

# **MANUAL INLINE MOBILE - CMA**

## Índice

<b>1</b>	<b>Senha Virtual.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Marcação de atendimento.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Passos para retirar uma senha virtual no Inline Mobile .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Passos para efetuar uma marcação/agendamento no Inline Mobile .....</b>	<b>7</b>

## 1 Senha Virtual

Os serviços que permitem retirar senha virtual no Inline Mobile são os seguintes:

- Atendimento Geral
- Espaço do Cidadão
- Tesouraria - Recebimentos
- Tesouraria - Pagamentos

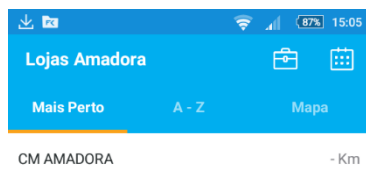
## 2 Marcação de atendimento

Os serviços que permitem efetuar marcações são os seguintes:

- Espaço do Cidadão
- Atendimento Geral

## 3 Passos para retirar uma senha virtual no Inline Mobile

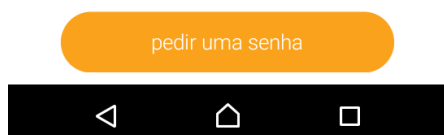
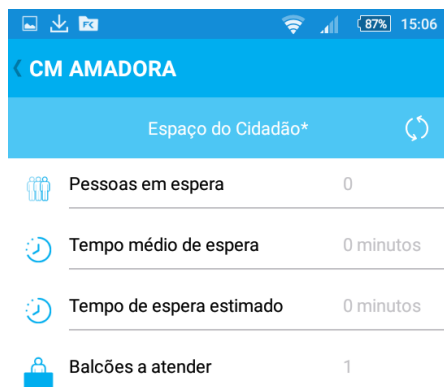
1º Passo – Dentro do Inline Mobile selecionar a opção **“CM Amadora”**



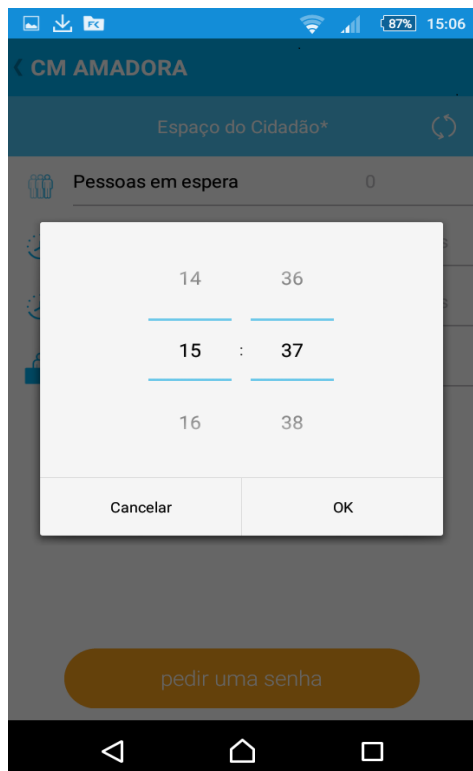
2º Passo – No ecrã **“Serviços Amadora”** selecionar o serviço pretendido. Os serviços que possibilitam retirar senha virtual, contêm a indicação entre parêntesis: **(Senha Virtual) ou \* (Asterisco)**



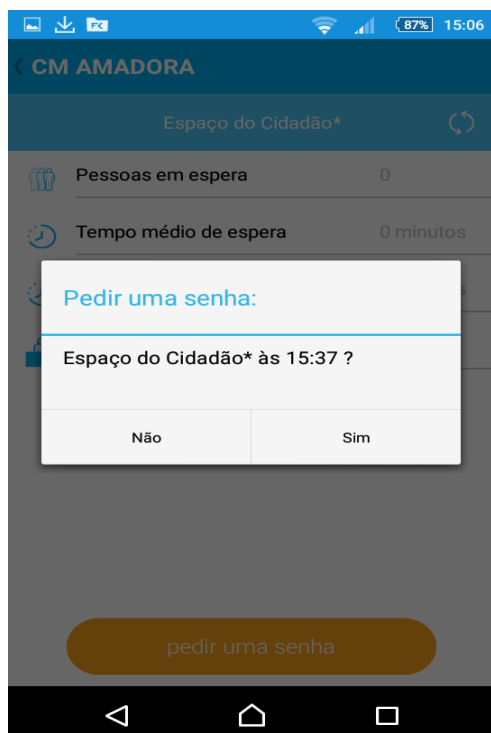
3º Passo – Após ter sido seccionado o serviço, é mostrado um ecrã com os dados estatísticos do serviço mobile e onde o munícipe poderá pedir uma senha virtual, bastando para isso que selecione a opção **“pedir uma senha”**



4º Passo – Após ter sido selecionada a opção **“pedir uma senha”**, o munícipe informa a hora em que estima chegar ao local.



5º Passo – Após ter sido indicado/selecionado a hora, é pedido ao munícipe que confirme se pretende reservar uma senha virtual.



6º Passo – Quando o munícipe chegar à Câmara Municipal da Amadora deverá efetuar **“Check-In”** para que possa ser atendido pelos administrativos da Câmara Municipal da Amadora.



Em baixo é possível visualizar a senha virtual após o munícipe ter efetuado o **“Check-In” no Inline Mobile**



K 001



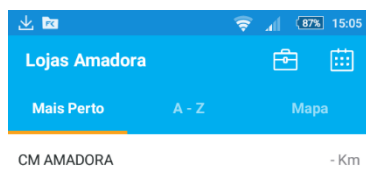
**Antes de ser efetuado o “Check-In”** por parte do munícipe este poderá:

- Adiantar o horário pretendido de atendimento previamente agendado **(Adiantar Tempo)**
- Atrasar o horário pretendido de atendimento previamente agendado **(Atrasar Tempo)**
- Ou cancelar atendimento **(Cancelar Reserva)**

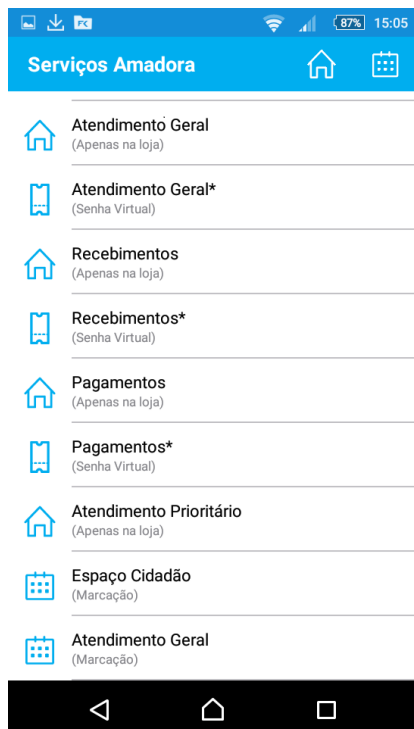


#### **4 Passos para efetuar uma marcação/agendamento no Inline Mobile**

1º Passo – Dentro do Inline Mobile selecionar **“CM Amadora”**



2º Passo – No ecrã “**Serviços Amadora**” selecionar o serviço pretendido. Os serviços que possibilitam efetuar marcações, contêm a indicação entre parêntesis: **(Marcação)**

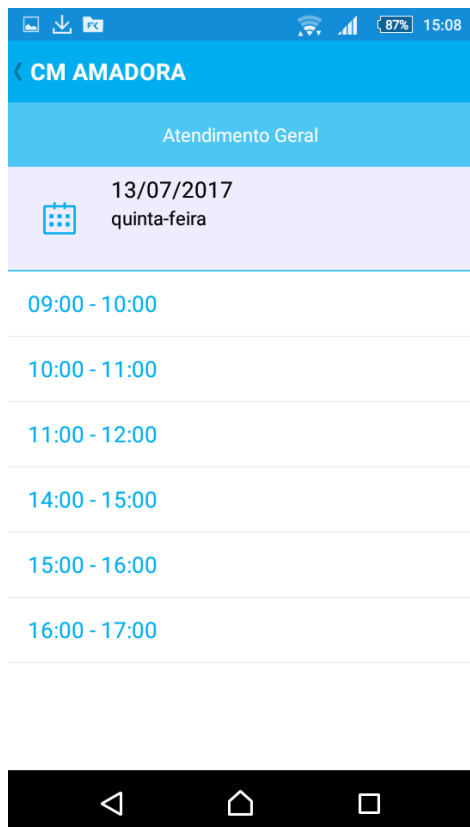


3º Passo – Após a seleção do serviço pretendido irão ser mostrados os dias em que o munícipe poderá agendar atendimento para o mesmo





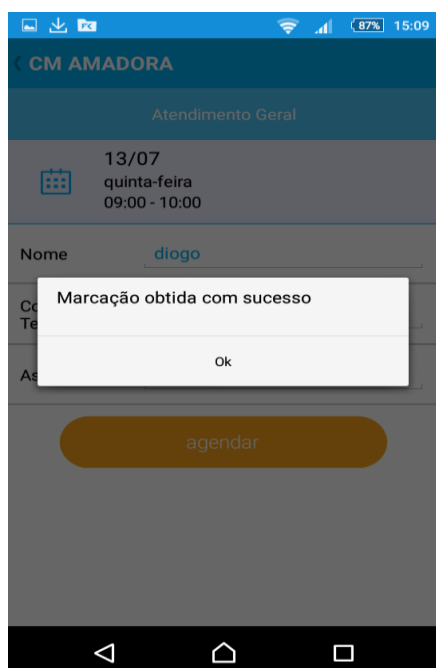
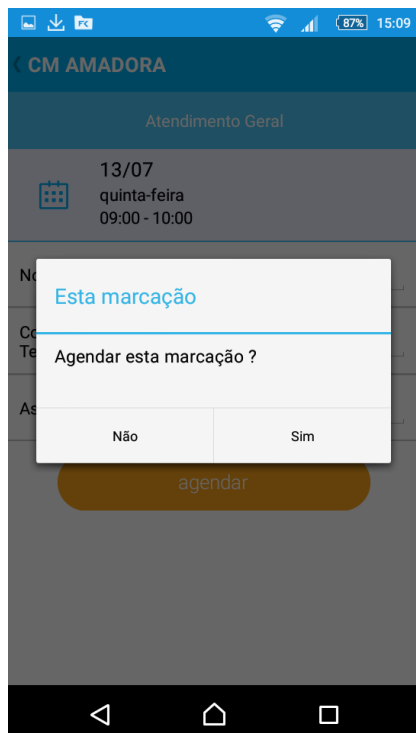
4º Passo – Após ter sido selecionado o dia o munícipe deverá selecionar o **“timeslot”** para o qual deseja efetuar o agendamento de atendimento



5º Passo – Será solicitado ao munícipe que este preencha os dados abaixo indicados e depois selecione a opção **“agendar”**.

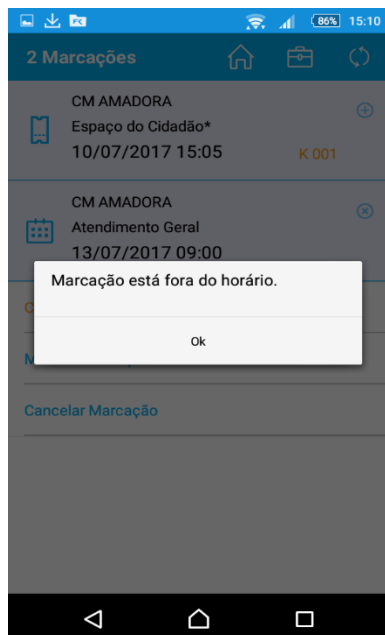


6º Passo – Por fim o munícipe deverá confirmar a marcação de atendimento



7º Passo – No dia agendado e tal como acontece para a senha virtual, o munícipe deverá efetuar o **“Check-In”** para que possa ser atendido pelos administrativos da Câmara Municipal da Amadora

Caso o munícipe efetue o **“Check-In” fora do horário ser-lhe-á mostrada a seguinte mensagem:**



No Inline Mobile o Munícipe pode também visualizar as suas marcações e efetuar o seu cancelamento.

