

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202312/0860

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Amadora

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: a de origem ou superior caso comprove experiência de 4 anos na área de contratação pública

Suplemento Mensal: 0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Funções técnicas superiores, de apoio jurídico, na área de contratação pública.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática

Sub-área Temática

Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Direito

Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Amadora	1	Av. Movimento das Forças	Amadora	2700595 AMADORA	Lisboa	Amadora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- a. Gerais: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, estar integrado/a na carreira/categoria de Técnico Superior (na área de apoio jurídico) e possuir robustez física e psíquica para o exercício de funções.
 - b. Específicos: Exercício de funções e experiência (recente) na área de contratação pública. Experiência comprovada na instrução de procedimentos de aquisição de bens e serviços, em particular concursos públicos, ao nível da elaboração das peças procedimentais, da análise de propostas e preparação dos respetivos relatórios, e ainda da elaboração das informações instrutórias dos processos, desde a proposta de abertura até à proposta de adjudicação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: CMA/Av. Movimento das Forças Armadas, 1 – Mina d'Água, 2700-595 Amadora

Contacto: 214369023 -recursos.humanos@cm-amadora.pt

Data Publicitação: 2023-12-29

Data Limite: 2024-01-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: recrutamento de 1 (um) Técnico Superior (área de apoio jurídico), mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções na Divisão de Aproveitamento/Departamento Financeiro.

Observações

MUNICÍPIO DA AMADORA

AVISO

Mobilidade na categoria

Técnico Superior

(área de apoio jurídico)

Por delegação de competências da Presidente da Câmara, conferida pelos despachos n.º 31/GP/2021 e n.º 49/P/2021, ambos de 2 de novembro, publicados na separata n.º 34 do Boletim Municipal, de 18 de novembro de 2021, torna-se público que se pretende proceder ao recrutamento de 1 (um) Técnico Superior (área de apoio jurídico), mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

a. Tipo de oferta: mobilidade na categoria de Técnico Superior (área de apoio jurídico) para o exercício de funções na Divisão de Aprovisionamento/Departamento Financeiro.

2- Requisitos:

a. Gerais: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, estar integrado/a na carreira/categoria de Técnico Superior (na área de apoio jurídico) e possuir robustez física e psíquica para o exercício de funções.

b. Específicos: Exercício de funções e experiência (recente) na área de contratação pública. Experiência comprovada na instrução de procedimentos de aquisição de bens e serviços, em particular concursos públicos, ao nível da elaboração das peças procedimentais, da análise de propostas e preparação dos respetivos relatórios, e ainda da elaboração das informações instrutórias dos processos, desde a proposta de abertura até à proposta de adjudicação.

3- Habilitações: Licenciatura ou habilitação superior em Direito.

4- Métodos de seleção: a seleção do/a(s) candidato/a(s) será efetuada com base na análise curricular (com carácter eliminatório), sendo complementada com uma entrevista profissional de seleção, aplicável apenas aos candidatos pré-selecionados.

5- Remuneração: correspondente à posição e nível remuneratórios detidos na categoria de origem ou, remuneração superior à detida na categoria de origem caso comprove experiência de, pelo menos, 4 anos na área de contratação pública.

6- Funções genéricas a desempenhar:

a. Emitir pareceres e elaborar informações em matéria de contratação pública;

b. Analisar e prestar apoio jurídico aos processos de aquisição;

c. Preparar as peças e participar como júri nos procedimentos;

d. Garantir a reunião de informação e a prestação de esclarecimentos a entidades externas, nomeadamente, Tribunal de Contas e Inspeção Geral de Finanças.

7- Apresentação das candidaturas:

7.1 – Prazo: O prazo para apresentação de candidaturas é de dez dias úteis a contar da data de publicação do aviso na BEP e na página eletrónica do Município.

7.2 – Forma: As candidaturas serão formalizadas, mediante requerimento do candidato, com indicação clara e precisa da referência a que se está a candidatar, sendo entregues pessoalmente no serviço de atendimento da Câmara Municipal da Amadora, ou remetidas pelo correio, sob registo e com aviso de receção, para CMA/Av. Movimento das Forças Armadas, 1 – Mina d'Água, 2700-595 Amadora;

7.3- O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado da seguinte documentação:

a) Curriculum profissional detalhado do qual deve constar, designadamente, as habilitações literárias e/ou profissionais, as funções desempenhadas, bem como as atualmente exercidas, com indicação dos respetivos períodos de duração, e atividades relevantes, assim como, a formação profissional detida com indicação das ações de formação finalizadas (cursos e seminários) indicando a respetiva duração, datas de realização e entidades promotoras devendo juntar os respetivos comprovativos (de habilitação literária, experiência profissional e formação frequentada) para efeitos de avaliação curricular.

b) Declaração do serviço de origem da qual conste o vínculo à função pública, a carreira/categoria que possui, a antiguidade na carreira/categoria ou tempo de exercício da função, a avaliação de desempenho do último ano, a posição remuneratória detida aquando da apresentação da candidatura e a descrição das funções atualmente exercidas.

8 – Quaisquer esclarecimentos sobre os presentes procedimentos serão fornecidos pela Divisão de Gestão de Recursos Humanos, recursos.humanos@cm-amadora.pt ou através do telefone 214369023.

Amadora, vinte e dois de dezembro de 2023

A Vereadora responsável pela área de Recursos Humanos

Susana Santos Nogueira

