

**MUNICÍPIO DA AMADORA****Aviso n.º 18401/2021**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para um técnico superior (apoio jurídico).

Procedimento concursal para contratação em funções públicas por tempo indeterminado, visando a ocupação de um (1) posto de trabalho do mapa de pessoal, na carreira/categoria de Técnico Superior (na área de apoio jurídico) (M/F)

Por delegação de competências da Presidente da Câmara, conferida pelo Despacho n.º 24/P/2019, de 06.11.2019 e para os devidos efeitos, torna-se público que, nos termos da legislação em vigor e após aprovação em reunião de Câmara Municipal datada de 25.08.2021, foi autorizado por meu despacho, datado de 07.09.2021, a abertura de procedimento concursal, com vista à ocupação de um (1) posto de trabalho, na carreira/categoria de Técnico Superior (na área de apoio jurídico).

1 — Funções: Funções genéricas de Técnico Superior, na área de apoio jurídico, correspondentes ao conteúdo funcional previsto no anexo à Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas e funções específicas na área de intervenção do Departamento de Administração Geral/Gabinete de Apoio Jurídico previsto no n.º 8 do artigo 13.º do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 11, de 16 de janeiro de 2013 (alterado e republicado pelo Despacho n.º 369/2020 publicado na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 7, de 10 de janeiro de 2020).

2 — Nos termos do n.º 5, do artigo 30.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP) e em resultado de parecer favorável da deliberação da Câmara Municipal, o recrutamento é aberto a trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público.

3 — Prazo de validade: dezoito meses contados da data de homologação da lista unitária de ordenação final, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 30.º, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30.04.

4 — Habilitação académica: Licenciatura em Direito.

5 — Local de trabalho: Departamento de Administração Geral/Gabinete de Apoio Jurídico ou outro determinado pela Autarquia na área do Município da Amadora.

6 — O prazo para apresentação de candidaturas é de 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*. A publicação do aviso de forma integral, com indicação dos requisitos formais de provimento, habilitação exigida, do perfil pretendido, da composição do júri, dos métodos de seleção bem como da formalização de candidaturas é efetuada na BEP (www.bep.gov.pt) e no site da Câmara Municipal da Amadora (www.cm-amadora.pt) (Município/Recrutamento).

10 de setembro de 2021. — A Vereadora Responsável pela Área de Recursos Humanos,
Susana Santos Nogueira.

314564135