



## 2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado e identifique o curso/e ou área de formação:

Bacharelato	<input type="checkbox"/>	
Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
Mestrado	<input type="checkbox"/>	
Doutoramento	<input type="checkbox"/>	

## 3 . SITUAÇÃO JURÍDICO FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público? Sim  Não

3.2- Em caso negativo, passe directamente ao ponto 4. deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1- Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2- Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.3- Situação actual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em SME	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>

3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

---

3.2.5 Carreira e/ou categoria detidas:

---

3.2.6 Actividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

---

#### 4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

##### 4.1 Funções exercidas, directamente relacionadas com o cargo a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

##### 4.2 Outras funções e actividades exercidas:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 5. DECLARAÇÃO

*"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".*

Assinatura e data

---

#### 6. DOCUMENTOS QUE ANEXA À CANDIDATURA

<b>Currículo</b>		<b>BI/Cartão Cidadão</b>	
<b>Certificado de habilitações</b>		<b>Outros</b>	
<b>Comprovativos de formação (Quantidade ____ )</b>			
<b>Declaração (*)</b>			

(\*) Declaração passada pelo serviço a que o(a) candidato(a) se encontra vinculado(a), da qual conste a natureza do vínculo, a carreira detida, o tempo de serviço na carreira e na função pública e o conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa