

Formação para Dirigentes Associativos 2013

Assinalar a opção que pretende frequentar!

- Elaboração de Planos de Atividades e Orçamentos e Relatórios de Atividades e Contas**
- Propostas de Patrocínio**
- Gestão de Eventos Desportivos**
- Técnicas de Improvisação**
- Técnicas de Comunicação (Voz e Corpo)**
- Gestão de clubes em tempos de crise**
- Abordagem aos Órgãos Sociais das Associações**
- Planeamento e Gestão de Projetos**



maio | 9, 14 e 16
Planos de Atividades e Orçamentos, Relatórios de Atividades e Contas

junho | 13, 18 e 20
Propostas de Patrocínio



junho | 29
Gestão de Eventos Desportivos*

julho | 4
Técnicas de Improvisação

setembro | 12, 17 e 19
Técnicas de Comunicação (voz e corpo)

outubro | 10, 15 e 17
Gestão de Clubes em Tempos de Crise

novembro | 7, 12 e 14
Os órgãos Sociais das Associações

dezembro | 5, 10 e 12
Planeamento e Gestão de Projetos

Horário:

Todas as ações decorrem entre as 19h00 e as 22h00 (exceto * - 9h30 até às 13h00 e das 14h30 às 17h30)

Local da Formação:

Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira Santos
Av. Conde Castro Guimarães
Reboleira (Em frente à Academia Militar)

Confere Certificado de Formação Profissional

Entregue a sua inscrição no:

Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo
Morada: Rua Capitão Plácido de Abreu, n.º4
Venteira - 2700-156 Amadora
Tel: 21 436 90 52 | Fax: 21 494 86 37
e-mail: gabassociativo@cm-amadora.pt

Atenção!

- Os cursos de formação são gratuitos.
- Pode inscrever-se no Máximo em 2 ações
- N.º máximo de participantes: 2 por Associação; 20 por ação
- N.º Mínimo de participantes: 10 por ação
- Data limite de inscrição: até 5 dias uteis antes do início da Formação.

Ações de Formação e Conteúdos Programáticos

(Mais informações em www.cm-amadora.pt)

Ficha de Inscrição
(PREENCHER COM MAIÚSCULAS)

MAIO | dias 9, 14 e 16

Elaboração de Planos de Atividades e Orçamentos e Relatórios de Atividades e Contas (9 horas)

Formador: Horácio Fernando Costa Lopes

Conteúdo Programático:

- Aspetos gerais / Aspetos fundamentais do planeamento
- Calendários atividades
- Orçamento e gestão orçamental
- Relatório de atividades e contas
- Análise de exemplos / Práticas

JUNHO | dias 13, 18, 20

Propostas de Patrocínio (9 horas)

Formador: Horácio Fernando Costa Lopes

Conteúdo Programático:

- O que é um Patrocínio
- Planeamento de Patrocínio
- Proposta de Patrocínio
- Avaliação de Patrocínios
- Prática

JUNHO | dia 29

Gestão de Eventos Desportivos (6 horas) (9h30-13h00|14h30-17h30)

Formador: Horácio Fernando Costa Lopes

Conteúdo Programático:

- Como alcançar o sucesso?
- Classificação de Eventos – Dimensão – Tipo – Fases
- Desenho de um Evento
- Planeamento Estratégico
- Planos Operacionais – Organigrama
- Controlo do Evento
- Áreas de Intervenção

JULHO | dia 4

Técnicas de Improvisação (3 horas)

Formadora: Margarida Godinho Antunes

Conteúdo Programático:

- Desenvolver a capacidade de impulso/resposta
- Desenvolver a capacidade de “aproveitar o erro”
- Desenvolver o sentido de escuta auditiva e corporal

SETEMBRO | dias 12, 17 e 19

Técnicas de Comunicação (Voz e Corpo) (9 horas)

Formador: Margarida Godinho Antunes

Conteúdo Programático:

- Voz I - Dicção, Projeção vocal e Respiração
- Voz II - Os conteúdos de Voz I aliados à Interpretação
- Corpo I - Potencialidades do movimento percetivo
- (movimento pelo movimento); movimento expressivo
- (movimento significativo), Silêncio e ruído e Consciência corporal
- Corpo II - Os conteúdos de Corpo I aliados à Interpretação

OUTUBRO | dias 10, 15, 17

Gestão de clubes em tempos de crise (9 horas)

Formador: Horácio Fernando Costa Lopes

Conteúdo Programático:

- Introdução
- Afinal o que é uma crise?
- Será que todos fazemos gestão?
- Diagnóstico interno – uma prática essencial!
- Análise de mercado – conheça os “outros”!
- A estratégia condiciona o sucesso?
- Como definir a minha oferta?
- O que é o consumo?
- O Marketing – um parceiro da gestão?
- Recursos humanos ou capital intelectual?
- Práticas

NOVEMBRO | dias 7, 12 e 14

Abordagem aos Órgãos Sociais das Associações (9 horas)

Formador: José Carlos Cardoso Correia

Conteúdo Programático:

- Mesa da Assembleia
- Direção
- Conselho Fiscal
 - a) Competências
 - b) Funcionamento
 - c) Responsabilidades
- Legislação fundamental.

DEZEMBRO | dias 5, 10 e 12

Planeamento e Gestão de Projetos (9 horas)

Formador: Horácio Fernando Costa Lopes

Conteúdo Programático:

- Introdução
- Planeamento
- Implementação
- Liderança
- Supervisão
- Práticas

01 Dados Pessoais

Nome

Morada

cód. postal - Freguesia

E-mail

Contato

Data de Nascimento / /

Nacionalidade

BI/AR/CC N.º Doc.

Validade / /

N.º de Contribuinte

02 Dados Profissionais

Entidade a que pertence:

Funções que desempenha na entidade:

03 Habilitações Literárias

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <4 anos de escolaridade | <input type="checkbox"/> 4ª Classe |
| <input type="checkbox"/> 6º Ano | <input type="checkbox"/> 9º Ano |
| <input type="checkbox"/> Ensino Secundário | <input type="checkbox"/> Bacharelato/Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> Mestrado/Doutoramento | |

Data / /

Assinatura

