



AMADORA
Câmara Municipal

Separata n.º 31
Boletim Municipal

09 de novembro de 2016

DESPACHO N.º 06/DMTIC/2016

DISTRIBUIÇÃO GRATUITA



DESPACHO N.º 06/DMTIC/2016

Nomeação dos Responsáveis Técnicos pelo cumprimento dos Procedimentos de Trabalho do Processo 03 Gestão Tecnologias Informação

Objetivo

Pretende-se responsabilizar o cumprimento dos procedimentos de Gestão Tecnologias de informação existentes ou que venham a existir, constantes do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) NP EN ISO 9001 e NP EN ISO 27001.

Âmbito

A melhoria do Serviço (*Service Level Agreement - SLA*) prestado aos Utilizadores dos Sistemas e Tecnologias de Informação a nível técnico, por via da qualificação e apetrechamento tecnológico dos serviços e a área da salvaguarda de informação e suporte ao utilizador, constituem uma vertente fundamental da estratégia do DMTIC e dos serviços da Câmara Municipal da Amadora (adiante designada CMA).

No seguimento do Despacho N.º 2/DMTIC/2015 considera-se de manter as condições de produtividade, eficiência, variáveis tempo e a eficácia do serviço, nesse processo de suporte e projetos DMTIC/DSTIC, no quadro do "Regulamento Interno - Parte I, Normas de Acesso e Utilização dos Sistemas Informáticos e de Comunicações", Deliberação da CMA de 01/06/2011 - Publicado no B.M. - Edição Especial de 22/06/2011 e de Modernização, e da Política de Segurança de Informação constante do Manual de Gestão Integrado aprovado pela Sra. Presidente em 26 de janeiro de 2016.

O reforço da responsabilização deve-se à complexidade e competências da DSTIC, vocacionada para a **Gestão Tecnologias Informação**, relativamente às seguintes atividades fundamentais:

- PT-TI-01 – Gestão de *HelpDesk* e pedido de Entrega de Equipamento
- PT-TI-02 - Gestão do *Backup*
- PT-TI-03 – Gestão de Software e Hardware

- PT-TI-04 – Planeamento Desenvolvimento e Gestão de Aplicações
- PT-TI-05 – Gestão, Integração e Racionalização dos Sistemas de Informação
- PT-TI-06 – Gestão de Redes de Comunicações
- PT-TI-07 – Gestão do DATACENTER
- PT-TI-08 – Priorização de Projetos e Aplicações
- PT-TI-09 – Gestão de Pedido de Doação e Abate de Equipamento
- PT-TI-10 – Gestão de Incidentes SGSI

Desta forma, no âmbito das competências da Divisão de Sistemas e Tecnologia de Informação e Comunicação (DSTIC), determino:

Que a partir do dia útil seguinte à assinatura deste Despacho;

Que por um período de um ano, renovável com as alterações necessárias, os Responsáveis Técnicos (RT), e seus substitutos (SRT), nas faltas e impedimentos, pelo Cumprimento dos Procedimentos de Trabalho (PT), na Gestão de Tecnologias de Informação sejam as seguintes:

Legenda: RT - Responsáveis Técnicos / **SRT** - Substitutos dos Responsáveis Técnicos

Designação do Procedimentos de Trabalho (PT)	Atividades	Responsáveis Técnicos e seus Substitutos
PT.TI.01 Gestão de <i>HelpDesk</i> e Pedido de Entrega de Equipamento	Verificação, triagem, gestão e tratamento dos pedidos de <i>HelpDesk</i> ; Assegurar o funcionamento suporte técnico e disponibilidade dos meios informáticos e da rede de comunicações necessários à prossecução das atividades da CMA; Avaliação da satisfação do utilizador ao Suporte Prestado.	ESPECIALISTAS: João Manuel Cerejo Pinto (RT) Francisco José de Sousa Cruz (SRT) TÉCNICOS: Pedro Miguel Ferreira Benites Gonçalves (RT) Helder Reis (SRT)
PT.TI.02 Gestão de <i>Backup</i> e <i>Restore</i>	Gestão das condições de salvaguarda de informação nos servidores da CMA (<i>Backup</i>); Gestão das condições de Reposição de informação nos servidores da CMA (<i>Restore</i>).	Ricardo Jorge Faria Simões (RT) João Manuel Cerejo Pinto e Sérgio Marques (SRT)



PT.TI.03 Gestão de Software e Hardware	Análise, Gestão e Controlo das necessidades de Software e Hardware do respetivo licenciamento.	ESPECIALISTAS: João Manuel Cerejo Pinto (RT) Ricardo Jorge Faria Simões (SRT) TÉCNICOS: Helder Reis (RT) Joaquim NG Pereira (SRT)
	Análise e Gestão das necessidades de Software (Pacote de instalação);	Maria da Graça Ribeiro Sanches Pires (RT) Hugo José Ribeiro Pilar (SRT)
	Gestão de Software Medidata Existente (Medidata - Administração, Sigmagest, Sagaweb, Sigmadocweb, Sigmaflow e circuitos).	Maria da Graça Ribeiro Sanches Pires (RT) Hugo José Ribeiro Pilar (SRT)
	Análise e Gestão das necessidades de Software (Pacote de instalação);	Maria da Graça Ribeiro Sanches Pires (RT) Hugo José Ribeiro Pilar (SRT)
	Gestão de Software Medidata Existente (Medidata - Administração, Sigmagest, Sagaweb, Sigmadocweb, Sigmaflow e circuitos).	Maria da Graça Ribeiro Sanches Pires (RT) Hugo José Ribeiro Pilar (SRT)
	ACT – Atas; ATE (DAM) – Atendimento.	Hugo José Ribeiro Pilar (RT) Pedro Benites Gonçalves e José Farinha (SRT)
	CEM – Cemitérios/ Secretaria EXF – Execuções Fiscais URB – Urbanismo PUB – Publicidade	Hugo Pilar (RT) José Farinha (SRT)
	CTA – Pocal PAT – Património PES – Pessoal ARM – Aprovisionamento FEI - Feiras e Mercados	Maria da Graça Ribeiro Pires (RT) Hugo José Ribeiro Pilar (SRT)
	FIS - Fiscalização e Contraordenações; REN – Rendas	Pedro Benites Gonçalves (RT) Maria da Graça Ribeiro Pires (SRT)
	Carimbos	José Farinha (RT) Hugo Pilar (SRT)
	Modelos Integrados nas Aplicações Medidata	Pedro Dourado (RT) Pedro Benites Gonçalves (SRT)
	Gestão do Parque Multifuncional e de Impressoras da CMA	ESPECIALISTA: Ricardo Jorge Faria Simões (RT) TÉCNICOS: Helder Reis (RT) Pedro Benites Gonçalves (SRT)

PT.TI.05 Gestão, Integração e Racionalização dos Sistemas de Informação	Gestão do Sistema de Informação da CMA (inclui Serviços <i>Online</i>)	Sérgio Figueiredo Marques (RT) Ricardo Jorge Faria Simões (SRT)
PT.TI.06 Gestão de Redes: Manutenção de Redes/Comunicações	Gestão, manutenção e alargamento das Redes e Comunicações da CMA	ESPECIALISTAS: Francisco José de Sousa Cruz (RT) João Manuel Cerejo Pinto (SRT) TÉCNICOS: José Farinha (RT) Helder Manuel Lourenço dos Reis (SRT)
PT.TI.07 Gestão do DATA-CENTER	Gestão dos DATA-CENTER'S da CMA	João Manuel Cerejo Pinto (RT) Ricardo Jorge Faria Simões (SRT)
PT.TI.08 Desenvolvimento de Aplicações e Projetos	Priorização de Projetos e Aplicações	ESPECIALISTAS: Ricardo Jorge Faria Simões (RT) Sérgio Figueiredo Marques (SRT) TÉCNICOS: Luís Serafim (RT) Hugo Pilar (SRT)
PT.TI.09 Gestão de Pedidos de Doação e Abate de Equipamento	Gestão dos pedidos de entrega e abate de equipamento informático	Joaquim Pereira (RT) José Farinha (SRT)
PT.TI.10 Sistema de Gestão de Segurança de Informação (SGSI)	Gestão de Incidentes no Âmbito do Sistema de Gestão de Segurança de Informação.	Ricardo Jorge Faria Simões (RT) João Manuel Cerejo Pinto (SRT) Sérgio Figueiredo Marques (SRT) Francisco José de Sousa Cruz (SRT)

A responsabilidade agora atribuída inclui a obrigação dos restantes técnicos participarem sempre que solicitado, no seu quadro de competência e conteúdo funcional, sendo revogado o 05/DMTIC/2016.

Amadora, 31/10/2016

Por delegação de competências da Sra. Presidente da Câmara (Despacho n.º 8/P/2016 de 16 de fevereiro)

O Chefe de Divisão
Assinatura ilegível
Ricardo Madeira Simões



AMADORA
Câmara Municipal

Diretora: CARLA TAVARES

DEPÓSITO LEGAL: 11981/88 - TIRAGEM: 200 exemplares
IMPRESSÃO: C.M.A.

Toda a correspondência relativa ao Boletim Municipal
deve ser dirigida ao Departamento de Administração Geral
(Divisão de Gestão Administrativa e Contratação)
Apartado 60287, 2701-961 AMADORA
Telef.:21 436 90 00 / Fax: 21 492 20 82

