



AMADORA  
Câmara Municipal

# Relatório e Contas

2023

*Supervisor*

*Lu &*

*Presidente da Câmara Municipal*  
*2023*

1

*[Signature]*

*cmf*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

## ÍNDICE

I. NOTA INTRODUTÓRIA .....	2
II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S .....	26
III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS .....	43
IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL – CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL .....	54
A. EDUCAÇÃO .....	54
B. SAÚDE .....	61
C. AÇÃO SOCIAL.....	61
D. HABITAÇÃO .....	65
E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO .....	78
F. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	79
G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA.....	79
H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS .....	80
V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO .....	87
A. INDÚSTRIA E ENERGIA.....	88
B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS .....	88
C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS.....	89
VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO .....	89
A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA.....	91
B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA.....	95
C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL.....	100
D. INDICADORES DE GESTÃO.....	102
E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL.....	106
F. O FUNDO DE FINANCIAMENTO DAS DESCENTRALIZAÇÕES .....	108
VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL.....	117
VIII. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA .....	119
A. ANÁLISE DO BALANÇO .....	119
B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS .....	130

2

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

### I. NOTA INTRODUTÓRIA

O exercício de 2023 marcou definitivamente o virar de página em relação às medidas excepcionais que foram adotadas durante a crise pandémica mas ficou marcado por uma série de acontecimentos externos que levaram a Câmara Municipal da Amadora a ter de procurar novas soluções.

Essa crise, que marcou os anos 2020/2022, saiu quotidiano dos Amadorenses tendo sido encerrados os centros de vacinação que funcionavam no município. Ainda que exista uma enorme consciência da necessidade de continuar com muitos dos comportamentos preventivos praticados durante a pandemia, o seu dia a dia já não é condicionado pela mesma.

O balanço dos efeitos da mesma aos mais diversos níveis só poderá ser feito nos anos vindouros.

O esforço que o Município desenvolveu para apoiar particulares e empresas, para adaptar o funcionamento de escolas e de serviços municipais e para colocar os trabalhadores do município na primeira linha da resposta assegurou aos Amadorenses que gestão responsável e criteriosa não é feita apenas a nível financeiro, mas também ao nível dos Recursos Humanos.

Sem essa gestão responsável e criteriosa, não teriam acontecido os apoios extraordinários que foram criados durante a pandemia ao mesmo tempo que se mantinham os investimentos e os compromissos previamente assumidos.

2023 ficou ainda marcado pela continuidade do conflito na Ucrânia: a Câmara Municipal da Amadora manteve o seu compromisso de apoio aos deslocados tendo realizado vários atendimentos e tendo em mãos 9 processos ativos do Programa Porta de Entrada.

Os ucranianos são a 7ª maior comunidade residente na Amadora.

3

O início do conflito em Gaza veio também trazer incerteza quanto ao normal funcionamento do abastecimento internacional, nomeadamente através da indefinição quanto à continuidade da utilização do Canal do Suez como porta de entrada na Europa de produtos manufaturados no continente asiático.

Estes dois episódios contribuíram para um aumento generalizado dos preços que afetou diretamente todas as famílias.

O facto das diferentes taxas de juro Euribor, que servem de base ao crédito habitação de tantos munícipes, se encontrarem nos valores mais altos dos últimos 15 anos e de existir uma crise identificada no setor da habitação, que fez disparar os preços da compra e do arrendamento, vieram aumentar as despesas familiares e acarretar mais dificuldades.

As pessoas foram e são a grande prioridade da Câmara Municipal da Amadora e a gestão 2023 veio, uma vez mais, demonstrar essa escolha, seja através de apoios diretos com novas respostas sociais, da continuidade de uma política fiscal amiga do munícipe, da promoção do seu bem-estar através da intervenção e requalificação do espaço público ou até da adoção de medidas que visaram simplificar e aproximar a sua relação com a autarquia.

Estas prioridades sustentam um modelo de desenvolvimento estruturado em torno da promoção da igualdade de oportunidades, da inclusão sócio urbanística e da sustentabilidade local, perspetivando o reforço da atratividade e competitividade da cidade, no contexto da região.

O Município deu continuidade a opções em matéria de política fiscal, que mantiveram o desagravamento que incide sobre as famílias e empresas e que - por opção própria- não maximiza os valores da receita.

Na Amadora a carga fiscal continua, uma vez mais, nos mínimos legalmente previstos.

Assim, cumpre destacar:

- a aplicação de taxas reduzidas de IMI de 0,30% (taxa mínima permitida por lei) para os prédios urbanos (avaliados nos termos do Código de IMI) considerados na alínea c), do n° 1, do artigo 112º, do respetivo Código;

*Wagner*

*Lu*

*[Handwritten signature]*

4

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- a isenção de Derrama para os sujeitos passivos com um volume de negócios no ano anterior que não ultrapasse os 150 000,00€ (cento e cinquenta mil euros) ;
- o lançamento de uma taxa reduzida de 3,8% de participação no IRS, que incidiu sobre os rendimentos dos contribuintes de 2022;

Tal como em anos anteriores, o impacto da aplicação destas medidas foi considerado antecipadamente, através da adoção de medidas adequadas de gestão, no âmbito do controlo da despesa primária e da programação plurianual dos investimentos e ações municipais.

Esta opção continuou a ser feita paralelamente com outras que visam a concretização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

2023 ficou também marcado pelo início da operação da Carris Metropolitana que veio alterar profundamente a relação dos amadorenses com o transporte público da cidade na área metropolitana em geral e na Amadora em particular.

A Carris Metropolitana tem um total de 62 (sessenta e dois) carreiras que circulam na Amadora, 15 (quinze) das quais de âmbito municipal.

Entre o início e o fim de 2023, a validação de bilhetes teve um crescimento de mais de 50% (cinquenta por cento) dentro do concelho da Amadora.

Esta nova maneira de encarar a mobilidade dentro da área metropolitana valeu que fossem feitas mais de treze milhões de validações de títulos de transporte na Amadora durante o ano de 2023.

Esta maior aproximação entre a Câmara Municipal da Amadora e o novo serviço da Carris Metropolitana permitiu também que fossem feitos, durante o ano de 2023, diversos ajustes nos horários, nos percursos e até na criação de novas carreiras em consonância com a informação prestada pelos Municípios.

A Carris Metropolitana veio também trazer aos seus utilizadores mais e melhor informação quer através dos painéis de informação ao público que se encontram nas paragens (que indicam – em tempo real – o tempo de espera) quer através das novas tecnologias,

*Wagner*

*Lu*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*cmf*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

nomeadamente das aplicações móveis onde também se encontram não só os horários em tempo real, mas também opções para poder planear as viagens que integram todos os transportes da área metropolitana.

De salientar também que a Amadora tem em curso 14 (catorze) projetos no âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR).

Estes projetos revestem-se de particular importância pois vão permitir à Câmara Municipal da Amadora a intervenção em áreas fundamentais da nossa cidade sejam elas através de apoios a comunidades desfavorecidas, à construção de duas unidades de saúde, à reabilitação de fogos em bairros municipais, à requalificação de uma creche, a um programa de intervenções em habitações particulares e também à criação de um projeto local promotor de qualificações de Nível B1/B2/B3.

No total, o investimento recebido através do PRR já superou 4 300 000,00€ (quatro milhões e trezentos mil euros).

Estes projetos são o espelho dos três pilares prioritários de intervenção da Câmara Municipal da Amadora: a habitação, a educação e o social.

A aposta feita nesses pilares é realizada não só autonomamente, mas procurando, sempre que possível, criar sinergias que permitam uma resposta mais abrangente que vise otimizar resultados.

Dedicamos ainda muita atenção ao domínio urbanístico, ao espaço público e ao ambiente, procurando valorizar a cidade impulsionando a qualidade de vida dos Municípes, mas tendo em atenção, sempre que necessário, medidas de diferenciação positiva que garantam maior coesão social e territorial no Município.

Apostámos na diversificação de soluções habitacionais, dirigidas a diferentes segmentos de população; na qualificação e eficiência energética do edificado; na dinamização de programas que respondem à necessidade de adaptação dos fogos e áreas comuns dos edifícios habitacionais à perda de mobilidade dos municípes, conseguindo deste modo

*Supunior*

*Lu*

*Supunior*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

responder aos desafios que as questões habitacionais, sociodemográficas e territoriais colocam;

Destacamos a implementação da Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELH), documento que norteia a política habitacional municipal, que tem como objetivos específicos: eliminar os Núcleos e Bairros de habitação precária e ilegal ainda existentes; garantir às famílias que residem em conjuntos habitacionais de promoção pública condições de habitabilidade adequadas e dignas; promover a sustentabilidade do parque habitacional de promoção pública (conversação duradora e eficiência energética); contribuir para a qualificação do território, do habitat e da imagem urbana do Concelho;

Promovemos a primeira edição do Regulamento Municipal do Programa de Apoio à Renda no Parque Habitacional Privado. Este programa promove a oportunidade de escolha e acesso à habitação, contribuindo ainda para a estabilidade habitacional no município, através da sua manutenção.

No que diz respeito à intervenção social, a Amadora tem alicerçado as políticas públicas implementadas na necessidade de promover mais e melhores oportunidades para todos, numa lógica de aproximação das respostas desenvolvidas às pessoas que delas beneficiam. Destacamos por isso a concretização do processo de descentralização de competências na área social, assumindo a autarquia novas competências, nomeadamente, na área do acompanhamento dos Rendimento Social de Inserção, bem como do atendimento e acompanhamento social. Este processo possibilitou uma maior proximidade e um apoio mais presente e mais eficaz, otimizando respostas e recursos.

No que concerne ao acompanhamento de públicos mais vulneráveis verificou-se a expansão dos programas de teleassistência na área da saúde, no âmbito do Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável (PEES) 2016-2025, numa lógica de colocação de novas tecnologias ao serviço de quem mais precisa.

Em cumprimento dos artigos nº 8 e 13 da [Lei nº 93/2021](#), a Câmara Municipal da Amadora criou um canal de denúncias internas e externas que permite a todos os que ali trabalham e a qualquer pessoa singular - que se relacione direta ou indiretamente com o Município - a

*Assinatura*

*Lu* *P*

*Assinatura*

7

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

comunicação de situações de incumprimento dos princípios e valores de natureza ética ou ilegalidades verificadas no âmbito da atividade municipal.

No intuito de melhorar e aproximar os Cidadãos dos nossos serviços, a Câmara Municipal da Amadora continuou a aposta na racionalização de custos nas Tecnologias da informação e comunicação (TICs), nomeadamente através da implementação da vertente tecnológica da Diretiva de Serviços e do Balcão do Empreendedor que se traduziu numa simplificação de procedimentos.

Esta implementação contribuiu diretamente para a melhoria do leque de ofertas por via da qualificação e da modernização dos serviços e governação eletrónica, qualificação dos serviços na área da formação- no qual se destaca o E-GOV- e promoção da qualificação do atendimento público;

Nesta área, destaca-se o desenvolvimento da plataforma de *E-paper* como ferramenta de simplificação e aproximação do munícipe à administração pública nomeadamente na parte urbanística, naquele que é o primeiro passo para a disponibilização de informação *on-line* e *on-direct* aos munícipes relativamente ao estado dos seus processos.

Nesse sentido, o módulo de *E-paper* foi implementado em janeiro de 2023, funcionando em modelo híbrido (suporte digital e em papel simultaneamente, de acordo com a opção do munícipe) até junho de 2023, data em que passou apenas a ser possível a entrega dos processos em suporte digital através da plataforma.

Encontra-se em curso o procedimento de aquisição o módulo que permite a apresentação dos processos de urbanismo sem que haja necessidade de deslocação ao balcão municipal.

Entre janeiro e junho de 2023 foram apresentados 37 processos novos e entre junho e dezembro de 2023 deram entrada 384 processos na plataforma.

Reiterou-se a aposta da participação dos cidadãos em decisões sobre opções públicas com mais uma edição do Orçamento Participativo, este ano com objetivos de intervenção no espaço pública e com uma dotação máxima de 150 000,00€ (cento e cinquenta mil euros) por projeto e uma dotação global (inicial) de 500 000,00€ (quinhentos mil euros).



O Orçamento Participativo na Amadora, iniciado em 2010 continua a merecer atenção por parte dos munícipes tendo sido apresentadas, em 2023, 71 (setenta e uma) propostas das quais 18 (dezoito) foram colocadas à votação por se encontrarem enquadradas nas Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora.

Face à participação massiva e aos resultados da votação, a Câmara Municipal decidiu ajustar o valor do orçamento inicial e aumentá-lo para 545.000,00€ (quinhentos e quarenta e cinco mil euros), por forma a acolher as 5 propostas mais votadas e não apenas as 4 que, em conjunto, correspondiam a um investimento de valor inferior ao montante máximo atribuído nesta edição do Orçamento Participativo da Amadora.

Prosseguiu-se também com o serviço de alertas via sms à população tanto ao nível dos serviços meteorológicos como da proteção civil, assegurando informações importantes aos amadorenses em primeira mão.

Foi ainda lançada uma campanha de sensibilização para a remoção de viaturas abandonadas na via pública: através da disponibilização de uma linha telefónica – 800 100 990, sob o mote “Ajude-nos a remover as viaturas abandonadas na via pública!”.

Apelámos à participação dos munícipes na resolução deste problema com o compromisso de fiscalização das viaturas sinalizadas no máximo de 72 horas após o contacto telefónico.

Foi assim possível retirar das ruas da Amadora 577 viaturas abandonadas.

Foi também a pensar nas pessoas que continuámos a aposta no policiamento de proximidade com a abertura de um concurso para 21 novos agentes da Polícia Municipal que vai permitir, entre outras valências, o funcionamento deste serviço durante as 24 horas.

Entrou também em vigor a segunda fase do sistema de videoproteção com a ligação de 38 novos aparelhos a uma rede que totaliza hoje 141 câmaras.

9

A videoproteção tem contribuído para uma significativa diminuição da criminalidade no município e para o aumento da segurança dos amadorenses o que levou também à assinatura do memorando de entendimento para a instalação da terceira fase do projeto.

A qualidade da Escola Pública da Amadora enquanto promotor do elevador social e garante de competências para a vida social e laboral continua a ser aposta da Câmara Municipal.

O aluno é protagonista e figura central da Escola Pública procurando que lhe seja garantido o suporte para o desenvolvimento de diferentes competências que lhe permitam planear e construir o seu projeto de vida. Para isso, é indispensável encorajar uma maior participação das famílias em todo o processo educativo.

Continuamos por isso a promover projetos como a Escola a Tempo Inteiro, promovendo as “Atividades de Enriquecimento Curricular” nos tempos livres que permite a permanência dos alunos na escola até ao final do dia garantindo não só apoio pedagógico adequado, mas também respondendo às necessidades das famílias.

Apostamos igualmente na afirmação do Município como território educativo profissionalizante com vista a implementar um programa de ensino profissional coerente, articulado com o tecido empresarial e universidades, ajustado à capacidade das escolas e à ambição dos alunos.

Esta aposta insere-se numa política de renovação da imagem do concelho, particularmente na educação, que visa valorizar os recursos humanos em articulação com os órgãos de gestão dos agrupamentos de escola procurando atrair e fixar alunos e professores, tendo também em atenção o cumprimento do ratio do pessoal não docente ena modernização dos equipamentos escolares a diversos níveis.

Mantivemos também a colaboração com as escolas em projetos nas áreas da diversidade, gestão e comportamentos em áreas das artes (teatro, música, dança) e do desporto que visam a prevenção e mitigação de riscos relacionados com uma conduta desviante.

No sentido de dotar os nossos alunos de diferentes valências, continuámos e vamos continuar a apostar na universalização do acesso à área das tecnologias digitais.

E, dentro da autonomia que procuramos garantir às Escolas, estimulamos a troca de experiências e a disseminação de boas práticas educativas no Município, incentivando a cooperação e inovação com novas entidades externas às escolas.

Investimos na rede de oferta educativa e formativa no território, na formação e na certificação de competências com vista à obtenção de qualificação escolar e profissional, com o objetivo de ir ao encontro das competências e aptidões das pessoas e necessidades do mercado de trabalho.

Implementámos da Plataforma SIGA – Solução integrada para a gestão de refeições nas escolas, que permite aos encarregados de educação/alunos acederem aos serviços disponibilizados nos diferentes estabelecimentos de educação e de ensino, designadamente, refeitório, bar, reprografia, papelaria e secretaria, no imediato. Permite o carregamento de cartão escolar que permite aos alunos comprar refeições e aceder aos serviços e produtos da reprografia, papelaria e secretaria escolar, através de *MBWay*, referência multibanco ou *Payshop*.

O Município considerou igualmente importante dar continuidade ao trabalho realizado no âmbito do Programa PISA - *Programme for International Student Assessment* (Programa Internacional de Avaliação de Alunos da OCDE), através da promoção e dinamização de comunidades locais de aprendizagem, com a finalidade de se construírem documentos orientadores de intervenção, que simultaneamente, devem ser alvo de monitorização e avaliação. O PISA é um instrumento de trabalho de grande relevância, concebido para fornecer resultados ao nível da escola ou da região com o objetivo de *benchmarking* escolar e de promover a melhoria dos resultados de aprendizagem dos alunos bem como do seu bem-estar.

Os Mapas de Execução das GOPs 2023 refletem assim as opções políticas municipais onde se destacam (de entre outras ações):

- 1) Apoio à Gestão das Escolas Básicas – Visa, no essencial, garantir o funcionamento e a manutenção dos equipamentos escolares, nomeadamente, no que respeita à manutenção e conservação do parque escolar, sob a forma de apoio financeiro/subsídios às escolas;

- 2) Escola a Tempo Inteiro – Contempla no seu conjunto o apoio financeiro para o desenvolvimento do Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular;
- 3) Ação Social Escolar – Assegurar transporte escolar, quer por via da atribuição de subsídio de transporte escolar, como pelo fornecimento do serviço de transporte normal e adaptado para alunos com necessidades de saúde especiais, subsídio para livros e material escolar, bem como a organização e manutenção das cantinas escolares, suplemento alimentar e fornecimento de refeições escolares aos alunos de todos os níveis de ensino;
- 4) Aprender & Brincar – Realiza-se no contexto dos protocolos celebrados com as diversas entidades e nos termos do programa de ação socioeducativo definido por estabelecimento de ensino para cada ano letivo. Tem como objetivo oferecer às famílias a componente socioeducativa, de ocupação e guarda das crianças nos períodos pré e pós letivo, bem como nas interrupções letivas (férias escolares), de forma a garantir o acompanhamento e a segurança das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo (complementarmente ao Projeto de Enriquecimento Curricular) e Pré-Escolar do Concelho (em períodos pré e pós letivos entre as 7.30h e as 9h, as 15h e as 19.30h);
- 5) Ao nível do pré-escolar, destaque para a abertura e apetrechamento de 3 novas salas, nas escolas EB1/JI Maria Irene Lopes de Azevedo, JI Cova da Moura e EB1/JI Sacadura Cabral.
- 6) Investimos no apoio à manutenção, aquisição de material e equipamento para apetrechar os Pavilhões Desportivos Escolares Municipais da Escola Secundária Fernando Namora, EB 2/3 Miguel Torga e Pavilhão Escolar Municipal Rita Borralho, de modo a garantir melhores condições para a prática das atividades desportivas letivas e não letivas.
- 7) Ao nível das Unidades de Apoio à Inclusão, realça-se um total de 20 salas em funcionamento, que dão resposta a 198 alunos:
  - a) 6 UAM - Unidades de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira Congénita;
  - b) 14 UEE - Unidades de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo.
- 8) Na gestão de refeitórios escolares, para além de continuarmos a garantir a organização e monitorização dos espaços, equipamentos e serviços de refeições, adquirimos serviço de auditoria da qualidade dos produtos e confeção de ementas. No total, foram servidas 1.423.913 e 566.446 lanches em todos os refeitórios escolares da rede pública.



- 9) No que respeita à ação social escolar, destacamos a prestação de serviço de transporte escolar especial de 110 alunos com necessidades de saúde especiais e de transporte adaptado a 21 alunos, residentes na Amadora, integrados em escolas de referência Baixa Visão e Unidades Especializadas de Apoio à Multideficiência, dentro e fora do concelho.
- 10) No âmbito do PAPSE – Programa de Apoio aos Projetos Socioeducativos, apoiámos 18 candidaturas. Através do EIXO I - Plano Anual de atividades apoiámos os 12 Agrupamentos de Escolas, no EIXO II - Projetos de Qualidade e Excelência aprovámos projetos de 4 Agrupamentos de Escolas (Cardoso Lopes; Dr. Azevedo Neves; José Cardoso Pires e Pioneiros da Aviação Portuguesa) e no EIXO III - Projeto de Representação apoiámos os projetos de 2 Agrupamentos de Escolas (Pioneiros da Aviação Portuguesa e Amadora Oeste)
- 11) Destaque ainda para a educação pela arte, através do teatro e expressões plásticas. A XXII Mostra de Teatro das Escolas realizada no auditório do Teatro Passagem de Nível, contou com a participação de 14 escolas, 13 da rede pública e 1 da rede privada e um total de 20 peças de teatro, que contaram com a assistência de 1.545 espetadores. A Exposição Arte na Escola, patente na Galeria Municipal Artur Bual, contou com a participação de 174 alunos dos Agrupamentos de Escolas Seomara da Costa Primo, Dr. Azevedo Neves, Secundária da Amadora, Fernando Namora, D. João V e Escola Profissional Gustave Eiffel
- 12) Em parceria com Santa Casa da Misericórdia da Amadora, demos início ao projeto Ver para Crer, Ouvir para Aprender com o objetivo de prevenir doenças oculares e auditivas em alunos que frequentam o 1º ano do ensino básico, através de rastreios visuais e auditivos. No total, realizaram-se 1.016 rastreios visuais e 1.051 rastreios audiológicos, num universo de 1.051 alunos.
- 13) No desenvolvimento do Programa de Atividades Não Letivas, atividades lúdicas e de expressões, e guarda de crianças/Componente de Apoio à Família - horário pós laboral e interrupções letivas – Aprender & Brincar, em parceria com Instituições de Solidariedade Social, Juntas de Freguesia, Associações e com cada um dos estabelecimentos de Educação e Ensino, foram enquadrados 3.213 alunos, 1.138 de ensino pré-escolar e 2.075 de 1º ciclo.
- 14) Demos continuidade à atribuição de bolsas de estudo, recebendo um total de 19 candidaturas, das quais 6 pedidos de renovação.
- 15) No âmbito da Rede de Bibliotecas Escolares, continuámos a investir no funcionamento através da dinamização de 7 oficinas/ateliers, em 120 sessões que envolveram 4.650

alunos e da aquisição de fundo documental num total de 1.062 e numa proporção de cerca 40 títulos por escola.

- 16) Educação pela Arte – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a exploração das artes como instrumento pedagógico na promoção do sucesso e da inclusão, como a Orquestra Geração e o Pólo da Escola Artística da Música do Conservatório Nacional, entre outros;
- 17) Educação para a Cidadania – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a partilha de práticas pedagógicas e a distinção do mérito e excelência, como as Bolsas de Estudo e de Mérito Académico;
- 18) Educação Digital – Numa lógica de otimização de outros equipamentos já existentes nas escolas, por via da implementação de ações na área das tecnologias digitais e distribuição de equipamentos eletrónicos (tablets e computadores) constituíram um recurso utilizado para dar resposta aos desafios do ensino não presencial. Visa a integração sustentada em sala de aula e em contextos locais para potenciar a qualidade dos processos, dos desempenhos e dos resultados de aprendizagem, bem como assegurar equidade na qualidade de resposta de ensino aos seus alunos, na ausência de trabalho e de aprendizagens colaborativas presenciais, tendo constituído um enorme desafio e consequente necessidade de utilização das tecnologias digitais e ferramentas existentes;
- 19) Educação pelo Desporto – Promove o desporto como instrumento de inclusão e sucesso e dá lugar a iniciativas centradas na formação pessoal, social e cívica. Salientam-se os Jogos Juvenis Escolares, projetos de Judo, entre outras atividades;
- 20) Apoiar a integração e o sucesso educativo de alunos com necessidades de saúde especiais (NSE) por meio da promoção qualitativa das Unidades de Ensino Estruturado e Unidades de Apoio à Multideficiência e nas parcerias com escolas públicas, entidades de saúde e da economia social na promoção de respostas adequadas a crianças dos 0-6 anos, e alunos da escolaridade obrigatória – do primeiro ao 12º ano;
- 21) Centro Qualifica Amadora – Potencia e expande a rede de oferta formativa do território, dando respostas de qualidade a jovens e adultos com vista à obtenção de qualificação escolar e profissional, divulgando-se e promovendo-se a oferta formativa existente nas Escolas do Concelho para esclarecimento de dúvidas junto dos alunos. São desenvolvidos processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC), numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida; Em 2023 o Centro Qualifica realizou 1.753 atendimentos, 340 inscrições e 318 encaminhamentos para

- processos de RVCC e outras ofertas formativas, 52 certificações em RVCC, 466 sessões de formação presencial e em e-learning;
- 22) Projeto “Escola Segura” – concretizado em parceria com a Associação de Solidariedade Social Vencer – Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas do Município, visa a promoção da segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da colocação de patrulheiros em passadeiras selecionadas, atendendo à proximidade das Escolas e serventia por parte dos alunos, procurando-se assim consciencializar os mais novos de que a sua segurança e a dos outros depende das atitudes e comportamentos que assumem diariamente na abordagem à estrada; Este projeto envolveu 11 patrulheiros (municípios reformados) e 11 estabelecimentos dos vários níveis de ensino;
- 23) Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas da Área metropolitana de Lisboa – conceção e elaboração do Plano de Ação da Operação Integrada Local da Freguesia de Mina de Água e do Plano de Ação da Operação Integrada Local da Freguesia da Encosta do Sol;
- 24) Concretização do processo de transferência de competências, para os órgãos municipais, no domínio da Ação Social o que incluiu:
- dinamização do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), no âmbito dos contratos interadministrativos, subscritos com as Juntas de Freguesia da cidade, garantindo o atendimento social, com acompanhamento sistemático e personalizado a indivíduos/famílias, que se encontram em situação de vulnerabilidade social/exclusão social;
  - celebração de protocolos de colaboração com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, Cooperativa e Cruz Vermelha Portuguesa, no âmbito dos contratos e inserção de beneficiários de rendimento social de inserção (RSI);
- 25) Atribuição de apoios a munícipes em situação socioeconómica precária, ou de carência de carácter pontual através de apoio económico eventual, medicação ou cartão amadora solidária, no âmbito do Regulamento do Fundo de Coesão Social (RFCS);
- 26) Prossecução do Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável da Amadora 2016-2025 (PEES), nomeadamente através da dinamização dos programas Amasénior Bem-Estar, Amasénior Apoio Alimentar, Amasénior Viva+, Fórum Sénior, Guia de Recursos Sénior;

- 27) Atribuição do Cartão 65 +, que permite conceder benefícios na utilização de bens e serviços públicos e privados existentes no município, constituindo ainda um veículo privilegiado de informação através do serviço SMS;
- 28) Dinamização do Sistema Telefónico de Assistência Permanente da Amadora (STAPA), e da Linha Municipal de Saúde, numa aposta no telecuidado na área da saúde, com recursos a assistência por telefone, apostando-se ainda na utilização de equipamentos de nova geração;
- 29) Prossecução do projeto Oficina de Limpeza;
- 30) Implementação do III Plano Municipal Contra a Violência 2018-2025 dinamizando, nomeadamente, o serviço de atendimento a vítimas de violência (SAEUV), o funcionamento de consulta jurídica, no âmbito do protocolo celebrado com o Conselho Regional de Lisboa da Ordem dos Advogados e a Delegação da Amadora da Ordem dos Advogados, bem como o Protocolo Integrado para a Intervenção na Mutilação Genital Feminina;
- 31) Implementação do Plano Municipal para a Igualdade 2023-2025;
- 32) Dinamização do Balcão para a Inclusão, em parceria com o Instituto Nacional para a Reabilitação, bem como atribuição de apoios no âmbito do Regulamento do Programa da Mobilidade e Acessibilidade e divulgação do Guia de Recursos para a área da deficiência. Neste domínio foi ainda feita uma candidatura nâmbito do PRR Programa Acessibilidade 360º - intervenções em habitações ;
- 33) Prossecução de um conjunto de respostas de apoio às pessoas em situação de sem abrigo, em colaboração com a Crescer - associação de intervenção comunitária que, em 2023, alargou a sua intervenção a todo o município, assumindo a dinamização da Equipa de Rua, bem como o Espaço Impar, trabalhando junto de pessoas com comportamentos aditivos e dependências ou em situação de sem-abrigo, com a finalidade de melhorar as suas condições de vida, favorecendo a sua inclusão social, nomeadamente através do acesso à habitação;
- 34) Implementação do Plano Municipal para a Integração de Migrantes, no âmbito do qual são dinamizados, nomeadamente, os Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM);
- 35) Atribuição de apoio no âmbito do Protocolo com o Conselho Português para os Refugiados (CPR), relativo ao Plano de Acolhimento de Refugiados Recolocados do Consórcio liderado pelo CPR;



- 36) Prossecução do Plano Estratégico 2019-2025, relativo ao Fast Track Cities Amadora, cidades na via rápida para acabar com a epidemia VIH;
- 37) Implementação dos projetos Amadora Compassiva, Capacitar para Cuidar e Apoio ao Cuidador;
- 38) Implementação da Estratégia Local de Habitação da Amadora – 1º Direito 2021-2026 (ELHA), documento estratégico da política pública habitacional, que promove o acesso de famílias que vivem em condições indignas e em situação de carência financeira, a uma habitação digna e adequada;
- 39) Aposta na erradicação de núcleos degradados, podendo os residentes ser realojados em fogos municipais ou, em alternativa, recorrer a um dos cinco programas municipais PAAR para financiamento a fundo perdido para aquisição/arrendamento de habitação;
- 40) Dinamização e/ou participação em projetos de intervenção social e comunitária nos Bairros Municipais, através da utilização dos recursos disponíveis, de forma a contrariar os processos de segregação sócio urbanística, característicos das áreas residenciais com esta natureza, como o programa Escolhas e o Contrato Local de Desenvolvimento Social (CLDS);
- 41) Gestão do parque habitacional municipal, através, nomeadamente da atribuição de fogos disponíveis a quem deles necessite (no âmbito do Regulamento Municipal de Acesso e Atribuição de Habitação), da gestão da ocupação dos mesmos, da atualização da composição dos agregados, da aplicação do regime do arrendamento apoiado, da recuperação de dívida e cumprimento do pagamento da renda do mês, da realização de obras de conservação;
- 42) Trabalhos de reabilitação de fogos vagos para realojamento no Parque Habitacional Municipal;
- 43) Trabalhos de manutenção de fogos ocupados no parque Habitacional Municipal;
- 44) Trabalhos de manutenção em áreas não habitacionais no parque Habitacional Municipal;
- 45) Trabalhos de erradicação dos núcleos de construções degradadas, através do recurso a realojamento ou a programas de apoio municipais, mediante opção dos beneficiários;
- 46) Processos de Apoio às Obras Particulares:
- a) REABILITA + - 288 candidaturas aprovadas;
  - b) REABILITA PLUS – 9 candidaturas aprovadas;
  - c) REABILITA ECO – 52 candidaturas aprovadas;
  - d) REABILITA VERTICAL- 23 candidaturas aprovadas.

- 47) Execução de marcações de estacionamento;
- 48) Trabalhos de rebaixamento de passadeiras;
- 49) Instalação de equipamentos destinados ao estacionamento de bicicletas;
- 50) Instalação de sinais luminosos em passadeiras;
- 51) Início da implementação de sistema de semaforização para invisuais;
- 52) Trabalhos de colocação e reposição de sinalização e dispositivos de proteção rodoviária;
- 53) Execução de sinalização horizontal com pavimento antiderrapante;
- 54) Instalação de placas toponímicas;
- 55) Reposição de condições de segurança de passagens pedonais sobre a linha férrea: freguesias de Venteira e Falagueira, Venda-Nova;
- 56) Casal do Rebentão – execução de obras;
- 57) Parque desportivo do Monte da Galega - equipamentos de fitness;
- 58) Intervenção de melhoria de condições de segurança das cozinhas em equipamento escolar;
- 59) Reabilitação da USF de Alfovelos/Brandoa;
- 60) Construção da USF Ribeiro Sanches, São Brás – em curso;
- 61) Requalificação do Centro de Saúde Condes da Lousã – Damaia;
- 62) Requalificação da USF Amato Lusitano (Venda Nova);
- 63) Pavimentações na Avenida do Brasil e envolventes;
- 64) Avenida Pangim, Avenida Conde de Oeiras, Avenida da Aviação Portuguesa e envolventes;
- 65) Pavimentações nos cruzamentos diversos: Rua Elias Garcia, Rua Alice Leite e Rua Brigadeiro José André da Silva;
- 66) Pavimentações na Rua da Castelhana;
- 67) Pavimentações na Rua Professor Reinaldo dos Santos;
- 68) Pavimentações na Rua do Município;
- 69) Reparação de pavimentos Avenida Dr. Piteira Santos;
- 70) Reparação de pavimentos na Rua Baden Powel;
- 71) Reparação de pavimentos no terminal de autocarros junto ao canil;
- 72) Reparação de pavimentos na Rua Maria Irene Azevedo Neves;
- 73) Requalificação da Praceta Garcia Resende;
- 74) Requalificação da Rua Duarte Pacheco Pereira (início);
- 75) Requalificação da Rua Camilo Castelo Branco;
- 76) Requalificação da Avenida da Quinta Grande - 2.ª fase;

- 77) Início do projeto de requalificação do Largo Gandra Nunes;
- 78) Execução e instalação de abrigos;
- 79) Instalação de suportes para contentores;
- 80) Requalificação de parques infantis;
- 81) Requalificação do Sistema Hidráulico da Ribeira do Parque Aventura;
- 82) Requalificação do Parque da Ilha Mágica do Lido;
- 83) Parque Urbano da Atalaia – Edifício de apoio a eventos;
- 84) Execução da empreitada de ampliação da rede de videoproteção no concelho;
- 85) Execução de empreitada de remodelação de rede de iluminação pública;
- 86) Execução de trabalhos para a concretização do plano de arborização, que prevê a plantação de cerca de 1400 de espécimes por todo o concelho em 3 anos;
- 87) Execução da 1.ª fase da empreitada para os trabalhos de requalificação do bairro municipal da Boba – melhoria da eficiência energética;
- 88) Execução da 1.ª fase da requalificação do bairro municipal do casal do silva – melhoria de segurança e eficiência energética;
- 89) Encontram-se elaborados os seguintes projetos:
- Requalificação da esquadra da Mina;
  - Requalificação da esquadra da Reboleira (em curso);
  - Espaço Dança - Mercado da Damaia;
  - Vários procedimentos para revisões de projeto e fiscalizações de obras;
- 90) No âmbito do Parque escolar:
- Intervenções de reabilitação:
  - EB 2+3 de Alfoanelos – readequação de ginásio;
  - ES Fernando Namora;
  - EB 2+3 Fernando Namora;
  - EB 2+3 José Cardoso Pires;
  - EB1/JI Águas Livres;
  - EB1/JI Quinta Grande - Alfragide;
  - EB1/JI Brito Pais;
  - EB1/JI Santos Mattos;
  - EB1 – Maria Irene Lopes de Azevedo;
- 91) Encontram-se elaborados os seguintes projetos:
- Escola Secundária da Amadora;
  - Requalificação da EB 2+3 de Alfoanelos;

- c) Jardim de Infância do Casal da Mira;
- d) Jardim de Infância do 6 de Maio (em curso);

92) Intervenções resultante de opções do Orçamento participativo:

- i) Execução de telheiro exterior nas escolas:
  - (1) EB 1 Artur Martinho Rebolo
  - (2) EB1/JI Alice Leite;
  - (3) EB1/JI Santos Mattos;
  - (4) EB1/JI Martinho Simões;
- ii) Ligação da Passagem Pública na Urbanização Moinho do Guizo;

93) Empreitadas generalistas de várias especialidades para manutenção dos edifícios Municipais/Parque Escolar;

94) Empreitadas de instalação de sistema semaforico;

95) Empreitadas generalistas para marcação de estacionamento, mobiliário urbano, sinalização vertical e sistemas de proteção e segurança;

96) Empreitadas de conservação e manutenção de edifícios municipais/escolares – carpintarias e pinturas;

97) Empreitadas de conservação e manutenção de edifícios municipais/escolares - Eletricidade;

98) Empreitadas de conservação e manutenção de edifícios municipais/escolares - Águas e drenagens;

99) Empreitadas de conservação e manutenção de edifícios municipais/escolares – limpeza e recuperação de Coberturas;

100) Empreitadas de conservação e manutenção de edifícios municipais/escolares - Impermeabilização e pinturas;

101) Empreitadas generalistas de conservação e manutenção de muros de suporte;

102) Empreitadas generalistas para a limpeza de linhas de água;

103) Empreitadas generalistas de reposição de pavimentos;

104) Empreitadas generalistas de manutenção de espaços verdes;

105) Trabalhos de reabilitação de fogos vagos para realojamento no Parque Habitacional Municipal;

106) Recolha seletiva – Reforço e substituição da rede de ecopontos de apoio à população da Amadora, ampliação do programa Procicla que se destina ao canal Horeca, referente à recolha dedicada de plástico e metal e vidro, permanente reposicionamento na política de

*recolha*



- resíduos urbanos, atendendo aos desafios do POSEUR de maior reciclagem e alargamento das fileiras de recolha seletiva;
- 107) Implementação de projeto de recolha seletiva entre o Município e a Valorsul, com a recolha dos resíduos recicláveis através da Valorsul e com o aumento significativo dos ecopontos nas Freguesias de Mina de Água e Venteira; Resíduos indiferenciados – Continuação do reforço dos circuitos de remoção de resíduos indiferenciados com o aumento da instalação de suportes para contentores e permanente substituição e renovação dos contentores degradados, além da reformulação dos circuitos de remoção com reforço noturno;
- 108) Limpeza, lavagem e desinfecção das grandes vias;
- 109) Renovação do Protocolo de colaboração entre a CMA e a Associação de Moradores Alto da cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção e conservação da limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade;
- 110) Limpeza das linhas de água – Foi realizada a de limpeza e desobstrução de vários troços das linhas de água do concelho, nomeadamente nas Ribeiras de Algés, Carenque e Rio da Costa, tendo sido complementada por ações de limpezas das margens e remoção de resíduos pelos Serviços Municipais. Para além desta intervenção, foram ainda feitas ações de limpeza com recursos municipais em linhas de água e suas áreas circundantes, bem como a eliminação de construções ilegais e desqualificadas que se encontravam no leito e/ou margens das ribeiras;
- 111) Execução das faixas de gestão de combustíveis identificadas no Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios, com reforço de mais um equipamento mecânico de corta-mato telecomandado que permite maior eficiência na execução deste tipo de intervenções. Para além destas intervenções o Município efetua diversas ações de limpeza e corte de mato em terrenos privados de forma coerciva em substituição dos respetivos proprietários;
- 112) Ecocentro Móvel – Implementação da recolha através do equipamento Ecocentro móvel, sendo colocado em períodos de 15 dias em todas as Freguesias do Concelho;
- 113) Foram instalados novos equipamentos para a deposição de Óleos alimentares usados, ao nível doméstico, tendo-se alargado a rede existente para 100 equipamentos;
- 114) Apresentação da candidatura ao Galardão Eco XXI que visa a identificação e o reconhecimento de Boas-práticas de sustentabilidade dos Municípios, tendo o Município da Amadora recebido o Galardão 2023;

- 115) Fundo Ambiental – Candidatura ao programa RecolhaBio, que visa o financiamento de projetos que incidam no aumento da capacidade dos Municípios para assegurar a recolha de resíduos urbanos com particular ênfase nos Bio resíduos;
- 116) No âmbito da candidatura ao programa anteriormente referido, iniciou-se a campanha de comunicação e sensibilização porta-a-porta nos alojamentos do Bairro Alto do Moinho, Urbanização Casas do Lago, Serra das Brancas e Borel;
- 117) Desenvolvimento do plano de ação para a energia sustentável em parceria com a Lisboa E-Nova, que consolida a adesão ao Pacto dos Autarcas, na vertente da energia;
- 118) Protocolo de colaboração com a Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias – Celebração de protocolo com a COFAC – Cooperativa de Formação e Animação Cultural para apoio ao nível de práticas médico-veterinárias especializadas, designadamente em procedimentos cirúrgicos em internamentos de animais com necessidades clínicas urgentes e inadiáveis;
- 119) Protocolos com associações de proteção de animais – Continuação do Protocolado com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) e com a Associação Animais de Rua, nomeadamente na implementação do Programa CED/RED para controlo de colónias de gatos silvestres;
- 120) Desenvolvimento de campanhas no âmbito da política de sensibilização e promoção de adoção de animais, promovendo o substancial aumento dos processos de adoção responsável;
- 121) Desenvolvimento do Projeto BRAMA que consiste na instalação, monitorização e manutenção de caixas ninho para promover a nidificação de diversas espécies de aves, nomeadamente Chapins Real, Chapins Azul, Chapins de Poupa e a Poupa, com o objetivo de fomentar a fixação das espécies e concomitantemente o controlo integrado de pragas, designadamente de Lagarta do Pinheiro;
- 122) Celebração do Protocolo de colaboração com a Associação Animalife com o objetivo de acompanhamento e apoio social a famílias socialmente vulneráveis e detentoras de animais de companhia, nomeadamente ao nível do apoio alimentar para animais, cuidados médico-veterinários, na legalização dos animais e transporte das famílias ao Serviço Veterinário Municipal;
- 123) Aquisição de plataforma para apoio e sistematização da gestão do Centro de Recolha Oficial, bem como na divulgação dos animais disponíveis;

- 124) No âmbito das Comemorações do 25 de Abril, realizámos um concerto de Capicua, no Cineteatro D. João V, um concerto do João Afonso Trio nos Recreios da Amadora e duas sessões do espetáculo “Dragão” do Quorum Ballet nos Recreios da Amadora.
- 125) Nas Festas da Cidade “Amadora em Festa”, para assinalar o 44º aniversário do município, realizaram-se os Concertos de Rua no Parque central com Papillon, Dino d’Santiago, Ana Bacalhau, Ana Moura e o espetáculo de dança contemporânea “Romeu & Julieta” do Quorum Ballet.
- 126) A Galeria Municipal Artur Bual apresentou uma programação diversificada assente em várias vertentes artísticas acentuada na diversidade estética, das quais se destacam as seguintes exposições: exposição da coleção do acervo do Atelier-Museu Júlio Pomar “A Mão que Vê”, exposição de fotografia “Multiplicidades” de Francisco Pereira Coutinho, exposição de pintura “Em busca da cor” de Branislav Mihajlovic e exposição de pintura de Jorge Calero “SOS Planeta Terra”
- 127) Na Casa Roque Gameiro mantivemos a exposição permanente “Vida, obra e família de Alfredo Roque Gameiro, levando a cabo a investigação da sua vertente de pedagogo através da arte e em paralelo a exposição temporária “Alfredo Roque Gameiro: A arte como obra e vida”.
- 128) O Museu de Arqueologia, manteve as visitas orientadas ao património, o projeto museu em ação, atividades estas aleadas a exposições, com destaque para a exposição “Trigo na eira, pão na masseira. Uma história do pão na Amadora” e a atividades de investigação.
- 129) Na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, destaque para o projeto Festa do Livro, que, por ocasião das Festas da Cidade, teve a sua 8.ª edição realizada entre 8 e 10 de setembro, e que contou com a participação de Joana da Silva, Rita da Nova, Célia Correia, Gabriela Relvas, Lénia Rufino, Mafalda Santos, Maria Francisca Gama, Joana Mosi, Catarina Sobral, Paulo Galindro, Sara Figueiredo Costa, Diana Garrido, Elga Fontes, Marta Maia da Costa, Nuno Artur Silva, Pedro Vieira, Madalena Palmeirim, Sara Carinhas, Possidónio Cachapa, Itamar Vieira Júnior, Maria do Rosário Pedreira, Hélder Gomes, Fernando da Costa, Filipa Martins, Maria João Costa, Bernardo Majer, Raquel Sem Interesse, Rui Alves de Sousa, Andréa Zamorano e Paulo Moreiras.
- 130) A programação cultural da Biblioteca e da Bedoteca destaque para as atividades lúdicas, pedagógicas e literárias, nomeadamente, “O Clube de Leitura”. Na Bedoteca

destaque para o “Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, exposição “UMBRA 4.0// zona de visitação”, de Filipe Abranches.

- 131) O projeto Conversas na Rua, iniciativa que desenvolve e promove a arte pública urbana na Amadora, por via de convite a artistas portugueses e estrangeiros para oferecerem o seu contributo artístico à cidade, em diálogo com o território e a sua identidade cultural, nos últimos anos. A projeção internacional do evento é também corroborada pela participação no projeto europeu Art4Rights, que se iniciou em 2022 e que terá o seu término em 2024, composto por 8 representantes europeus, com o objetivo comum de desenvolver a arte pública participativa e sensibilizar para a importância dos direitos fundamentais. Até à data, foram realizadas 55 intervenções artísticas, por 58 artistas portugueses e estrangeiros.
- 132) O Festival Amadora BD na sua 34ª edição, com o tema “Clássicos Intemporais” tem vindo a consolidar-se como o maior festival português de banda desenhada e um dos mais reconhecidos internacionalmente. Nos últimos anos, procurou renovar-se o evento e aproximá-lo dos visitantes, através da criação de uma nova área temática dedicada ao universo dos videojogos e da cultura popular, com a disponibilização de uma bilheteira online e com a criação de uma rede de parceiros com retorno financeiro efetivo para o Município. Na componente internacional, o evento tem apostado na participação em projetos que permitem projetar a iniciativa neste contexto. Em paralelo, destaca-se a exposição de ilustração “Causa provável” de André Letria, patente na Galeria Municipal Artur Bual.
- 133) Este ano, destaca-se ainda o início dos trabalhos de preparação das Celebrações dos 50 anos do 25 de Abril, programação de iniciativas a decorrer durante o ano de 2024, com o cunho da Comissão Comemorativa dos 50 anos do 25 de Abril.
- 134) As principais linhas de orientação estratégica foram:
- i) - Promover e garantir programação regular de qualidade, ao serviço da comunidade e da melhoria da qualidade de vida, mediante a valorização da diversidade das expressões artísticas e das referências culturais existentes, através da divulgação da produção cultural local e criação de parcerias e redes que permitam envolver os agentes culturais e artísticos locais, aumentar as coproduções entre entidades artísticas e a circulação de obras artísticas, contribuindo assim para incrementar a procura e a oferta culturais;
  - ii) - Dar continuidade à realização de projetos consolidados como o Amadora BD, o Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora, a Festa do Livro e as Festas da

Cidade, o Prémio José Afonso, Prémio Literário Orlando Gonçalves, Prémio Literário Rogério Rodrigues, o Amadora Jazz e o Amadora Fado.

- 135) Promoção do acesso da população à prática da atividade física e desportiva, através da dinamização e caracterização de programas de desenvolvimento desportivo e outras iniciativas de promoção local, bem como o apoio aos praticantes desportivos, estabelecendo sinergias com clubes, associações, federações desportivas, Juntas de Freguesia e outras Autarquias da Área Metropolitana de Lisboa, que dinamizam ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- 136) Fomento da apresentação de propostas de desenvolvimento desportivo por parte de entidades certificadas, de forma a responder às expetativas e necessidades dos cidadãos, associações e entidades integradas na promoção do sistema desportivo local através de parcerias de cooperação;
- 137) Implementação e adaptação dos planos de contingência dedicados ao funcionamento das instalações desportivas municipais de forma a garantir a segurança de todos os utilizadores;
- 138) Gestão da publicação de informação de índole desportiva, com enfoque nos valores do espírito desportivo e da ética dos diferentes agentes que operam no nosso sistema desportivo, principalmente aqueles que desenvolvem a sua atividade na cidade ou que com esta têm relação direta.
- 139) No Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega deu-se continuidade à promoção da sua utilização. Importa, evidenciar o aumento da utilização informal da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 28 utentes/dia e a utilização formal por parte de instituições do concelho.
- 140) Ao nível do Amadora Atletismo, celebrou-se Contrato Programa de desenvolvimento Desportivo com a Federação Portuguesa de Atletismo, destacando-se o apoio à realização das seguintes iniciativas: Estação de Animação Pedagógica, Kids Athletics; Encontro Nacional de Atletismo Jovem, Challenge de Pista 3000 e sessões de treino do Centro de Marcha e Corrida da Amadora, nas disciplinas de marcha e corrida.
- 141) O Amadora Bikes, enquadrado por Contrato Programa de Desenvolvimento desportivo celebrado com o Grupo de Cicloturismo Estrelas da Amadora, apoiou a realização Taça Intermunicipal 3H Resistência da Amadora, competição de Bicicletas Todo-o-Terreno integrada no troféu Intermunicipal (Amadora, Oeiras, Cascais, Sintra e Lisboa)

- 142) No âmbito dos Jogos Juvenis Escolares, realizou-se o tradicional Corta-Mato da Amadora na zona de instrução do Regimento de Lanceiros n.º 2 e as competições das modalidades desportivas de futebol, basquetebol, andebol, atletismo de pista, voleibol, e boccia inclusivo, em colaboração com as escolas.
- 143) Na área da juventude, destaca-se a realização do Programa Férias na Cidade Sub 15, com o objetivo de garantir oferta de tempos livres nas férias escolares de Verão, para crianças e jovens dos 10 aos 15.
- 144) O programa Amadora Ativa, que visa fomentar a prática de atividades físicas e desportivas, promotoras de hábitos saudáveis, através da dinamização de um conjunto 40 ações enquadradas na área do Fitness de ar livre e animações desportivas, em parques públicos existentes no Concelho, contou as seguintes atividades: Iniciação ao Ténis, Fit Moves 45', Gap 45', Stretching (alongamentos), Body Attack, Zumba, Orientação e Esgrima.
- 145) Destaque ainda para a realização da 8ª Edição da Gala do Desporto da Amadora no Cineteatro D. João V, que distinguiu e premiou agentes desportivos com percursos e resultados de mérito e dignos de destaque durante a época desportiva de 2022/2023, contando com cerca de 291 convidados e 109 agentes premiados.
- 146) Por fim, importa distinguir a realização da 48ª Corrida de São Silvestre da Amadora, com um novo modelo de organização e promovido diretamente pela Autarquia e que envolveu o registo da marca Corrida São Silvestre Amadora.

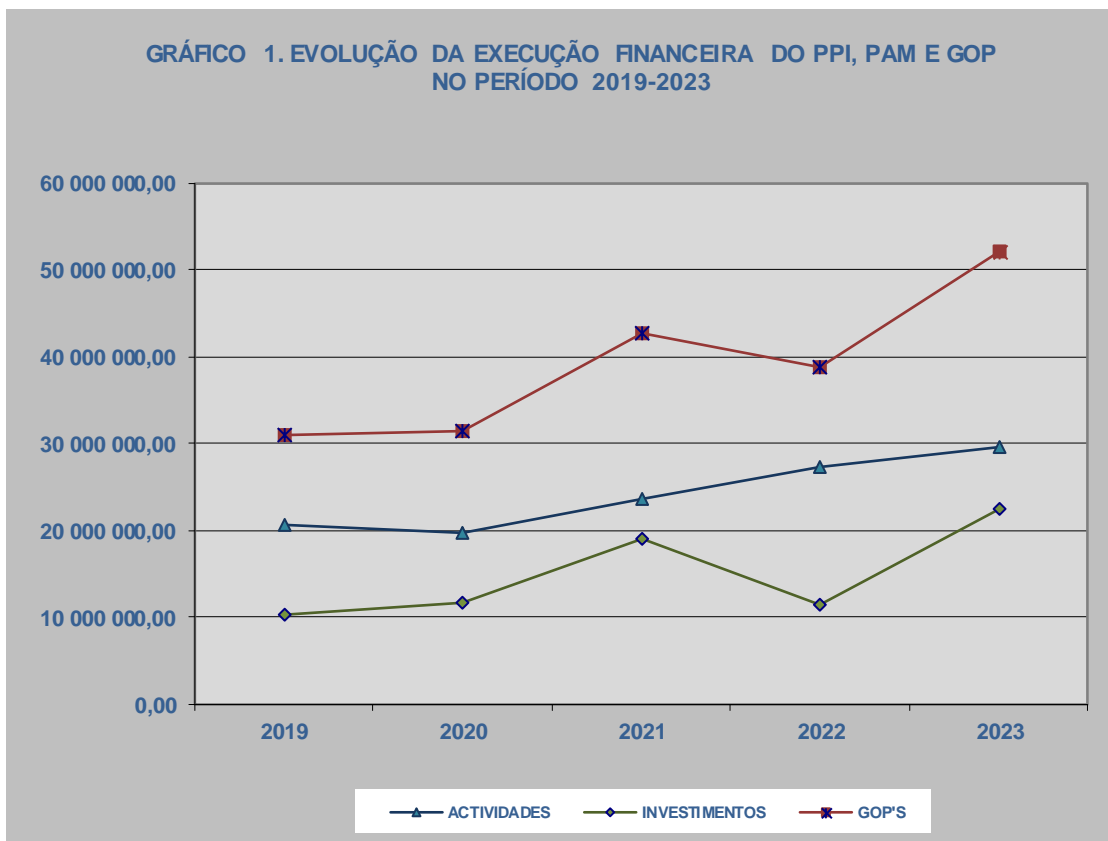


## II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S

As Grandes Opções do Plano para 2023 contemplam, simultaneamente, o conjunto de investimentos e das ações imateriais que integram, respetivamente, o Plano Plurianual de Investimentos e o Plano de Atividades Municipais.

A despesa de plano paga, no exercício, totalizou 52.226.605,21 €, dos quais 22.535.298,97 € se reportam a ações inscritas no PPI e 29.691.306,24 € se reportam a ações inscritas no PAM.

O gráfico seguinte (Gráfico 1) traduz a evolução da despesa de plano paga no período 2019-2023, com evolução ao nível dos investimentos e das ações municipais.



Fonte: Execução Financeira do PPI, PAM e GOP's, reportada a 31 de Dezembro do período 2019-2023  
Tratamento DF

A análise da evolução dos investimentos permite identificar que neste período 2019-2023 se verificou aumento de cerca 12 milhões de euros, marcado por uma constante trajetória ascendente nos dois primeiros anos, tendo 2021 e 2023 representado dois anos atípicos de forte investimento com subidas, respetivamente, de 7,2 e 11,1 milhões de euros relativamente aos anos anteriores e representando o nível mais alto de investimento no

*Municipal*

último vinténio. O ano de 2023 representou, para os valores de investimento, o ano de maior investimento das duas últimas décadas, com um total de mais de 22 milhões de euros.

Por outro lado, a evolução ao nível da despesa PAM, apresenta uma tendência de evolução positiva significativa, sendo no ano de 2023 na ordem dos 2,3 milhões de euros, o que representa o aumento das competências e a evolução ao nível dos preços, sendo que no exercício em análise, a despesa paga registou- no quadro do plano de ações municipais- o mencionado significativo acréscimo da ordem dos 8,4% face a 2022.

A execução financeira dos documentos previsionais, constante dos Quadros I, II e III seguintes, permite uma leitura do comportamento registado no exercício, por domínios funcionais, detalhando a informação ao nível dos indicadores de execução do cabimento, compromisso e pagamento da despesa.

Os projetos e as ações municipais estão organizados, em sede dos documentos previsionais e nos termos do SNC-AP, em quatro funções: Gerais, Sociais, Económicas e Outras. Estas últimas, de carácter residual, consideram as participações do Município nas despesas de gestão das entidades ou associações de que faz parte e são, no cômputo geral, as que têm menor expressividade no contexto da despesa total paga (cerca de 0,1%).

As Funções Sociais abrangem os serviços prestados pela autarquia no quadro da satisfação das necessidades da população nos domínios da educação, ação social, habitação, ordenamento do território, saneamento básico, resíduos sólidos, serviços recreativos, desportivos e culturais, representando, nesta medida, a parcela mais significativa, ao longo dos últimos anos, da despesa total paga, respetivamente 62,1% em 2019, e sucessivos aumentos em 2020 para 64,0 %, em 2021 para 69,7%, em 2022 para 72,5% e finalmente para 72,6% em 2023.

A análise mais detalhada dos investimentos e das atividades realizadas pela autarquia, por domínio de intervenção, durante o ano, será apresentada no ponto seguinte, recorrendo-se, sempre que oportuno, a factos físicos e financeiros.





# RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



QUADRO III - RESUMO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL  
A 31 DE DEZEMBRO 2023, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRÇÃO	PAM - PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS													
		DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO			
						VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.		
							INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %	
1º	2º	3º													
1.	<b>FUNÇÕES GERAIS</b>														
1. 1.	Serviços Gerais de Administração Pública	2 283 452,00	8,0	4 551 374,00	9,4	2 811 498,10	123,1	61,8	2 720 088,39	119,1	59,8	2 181 972,44	95,6	47,9	
1. 1. 1.	Administração Geral	2 283 452,00	8,0	4 551 374,00	9,4	2 811 498,10	123,1	61,8	2 720 088,39	119,1	59,8	2 181 972,44	95,6	47,9	
1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	1 833 067,00	6,4	2 166 037,00	4,5	1 887 035,05	102,9	87,1	1 874 773,19	102,3	86,6	1 607 367,59	98,6	83,4	
1. 2. 1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	1 833 067,00	6,4	2 166 037,00	4,5	1 887 035,05	102,9	87,1	1 874 773,19	102,3	86,6	1 607 367,59	0,0	83,4	
	<b>Total da Função 1</b>	<b>4 116 519,00</b>	<b>14,4</b>	<b>6 717 411,00</b>	<b>13,8</b>	<b>4 698 533,15</b>	<b>114,1</b>	<b>69,9</b>	<b>4 594 861,58</b>	<b>111,6</b>	<b>68,4</b>	<b>3 989 340,03</b>	<b>96,9</b>	<b>59,4</b>	
2.	<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>														
2. 1.	Educação	10 759 816,00	37,7	15 908 291,00	32,8	12 275 526,56	114,1	77,2	12 239 589,53	113,8	76,9	10 581 689,30	98,3	66,5	
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	934 262,00	3,3	1 880 919,00	3,9	1 533 069,87	164,1	81,5	1 532 127,71	164,0	81,5	1 257 993,30	0,0	66,9	
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	9 825 554,00	34,4	14 027 372,00	28,9	10 742 456,69	109,3	76,6	10 707 461,82	109,0	76,3	9 323 696,00	94,9	66,5	
2. 2. 0.	Saúde	0,00	0,0	1 641 040,00	3,4	45 877,00		2,8	2 350,32		0,1	1 759,95	0,0	0,1	
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	0,00	0,0	1 641 040,00	3,4	45 877,00		2,8	2 350,32		0,1	1 759,95	0,0	0,1	
2. 3.	Segurança e Acções Sociais	2 048 329,00	7,2	3 192 721,00	6,6	1 810 345,69	88,4	56,7	1 780 762,31	86,9	55,8	1 723 888,70	84,2	54,0	
2. 3. 2.	Acção Social	2 048 329,00	7,2	3 192 721,00	6,6	1 810 345,69	88,4	56,7	1 780 762,31	86,9	55,8	1 723 888,70	84,2	54,0	
2. 4. 0.	Habituação e Serviços Colectivos	5 830 337,00	20,4	12 628 333,00	26,0	9 601 592,10	164,7	76,0	9 601 290,16	164,7	76,0	7 630 264,32	130,9	60,4	
2. 4. 1.	Habituação	1 756 087,00	6,2	5 946 187,00	12,2	4 881 175,37	278,0	82,1	4 881 175,37	278,0	82,1	3 487 203,92	198,6	58,6	
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	351 751,00	1,2	391 051,00	0,8	256 057,30	72,8	65,5	256 057,30	72,8	65,5	117 966,91	33,5	30,2	
2. 4. 3.	Sanearamento	91 122,00	0,3	91 122,00	0,2	91 121,39	100,0	100,0	91 121,39	100,0	100,0	0,00	0,0	0,0	
2. 4. 4.	Abastecimento de água		0,0		0,0				0,00			0,00			
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	1 807 960,00	6,3	4 138 960,00	8,5	3 430 344,99	189,7	82,9	3 430 344,99	189,7	82,9	3 325 023,84	183,9	80,3	
2. 4. 6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	1 823 417,00	6,4	2 061 013,00	4,2	942 893,05	51,7	45,7	942 591,11	51,7	45,7	700 069,65	38,4	34,0	
2. 5. 0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	1 878 751,00	6,6	3 905 561,00	8,0	2 797 287,16	148,9	71,6	2 787 712,22	148,4	71,4	2 239 498,83	119,2	57,3	
2. 5. 1.	Cultura	1 218 073,00	4,3	2 189 083,00	4,5	1 728 557,73	141,7	78,9	1 716 982,79	141,0	78,4	1 559 332,27	128,0	71,2	
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	232 866,00	0,8	657 266,00	1,4	212 809,88	91,4	32,4	212 809,88	91,4	32,4	194 584,60	83,6	29,6	
2. 5. 3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	427 812,00	1,5	1 059 212,00	2,2	857 919,55	200,5	81,0	857 919,55	200,5	81,0	485 581,96	113,5	45,8	
	<b>Total da Função 2</b>	<b>20 517 233,00</b>	<b>71,9</b>	<b>37 275 946,00</b>	<b>76,8</b>	<b>26 530 628,51</b>	<b>129,3</b>	<b>71,2</b>	<b>26 411 704,54</b>	<b>128,7</b>	<b>70,9</b>	<b>22 177 101,10</b>	<b>108,1</b>	<b>59,5</b>	
3.	<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>														
3. 2. 0.	Indústria e Energia	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00			
3. 3. 0.	Transportes e Comunicações	3 602 492,00	12,6	4 161 727,00	8,6	3 512 805,31	97,5	84,4	3 512 804,31	97,5	84,4	3 387 256,57	94,0	81,4	
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	3 602 492,00	12,6	4 161 727,00	8,6	3 512 805,31	97,5	84,4	3 512 804,31	97,5	84,4	3 387 256,57	94,0	81,4	
3. 4. 0.	Comércio e Turismo	251 048,00	0,9	261 748,00	0,5	160 977,74	64,1	61,5	160 977,74	64,1	61,5	75 517,66	30,1	28,9	
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	11 633,00	0,0	16 833,00	0,0	5 637,92	48,5	33,5	5 637,92	48,5	33,5	5 377,46	46,2	31,9	
3. 4. 2.	Turismo	239 415,00	0,8	244 915,00	0,5	155 339,82	64,9	63,4	155 339,82	64,9	63,4	70 140,20	29,3	28,6	
3. 5. 0.	Outras Funções Económicas	47 135,00	0,2	97 135,00	0,2	32 963,23	69,9	33,9	32 963,23	69,9	33,9	10 583,38	22,5	10,9	
	<b>Total da Função 3</b>	<b>3 900 675,00</b>	<b>13,7</b>	<b>4 520 610,00</b>	<b>9,3</b>	<b>3 706 746,28</b>	<b>95,0</b>	<b>82,0</b>	<b>3 706 745,28</b>	<b>95,0</b>	<b>82,0</b>	<b>3 473 357,61</b>	<b>89,0</b>	<b>76,8</b>	
4.	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>														
4. 3. 0.	Diversas Não Especificadas	6 464,00	0,0	53 022,00	0,1	53 007,50	820,0	100,0	53 007,50	820,0	100,0	51 507,50	796,8	97,1	
	<b>Total da Função 4</b>	<b>6 464,00</b>	<b>0,0</b>	<b>53 022,00</b>	<b>0,1</b>	<b>53 007,50</b>	<b>820,0</b>	<b>100,0</b>	<b>53 007,50</b>	<b>820,0</b>	<b>100,0</b>	<b>51 507,50</b>	<b>796,8</b>	<b>97,1</b>	
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>28 540 891,00</b>	<b>100,0</b>	<b>48 566 989,00</b>	<b>100,0</b>	<b>34 988 915,44</b>	<b>122,6</b>	<b>72,0</b>	<b>34 766 318,90</b>	<b>121,8</b>	<b>71,6</b>	<b>29 691 306,24</b>	<b>104,0</b>	<b>61,1</b>	

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2023.  
Tratamento DF

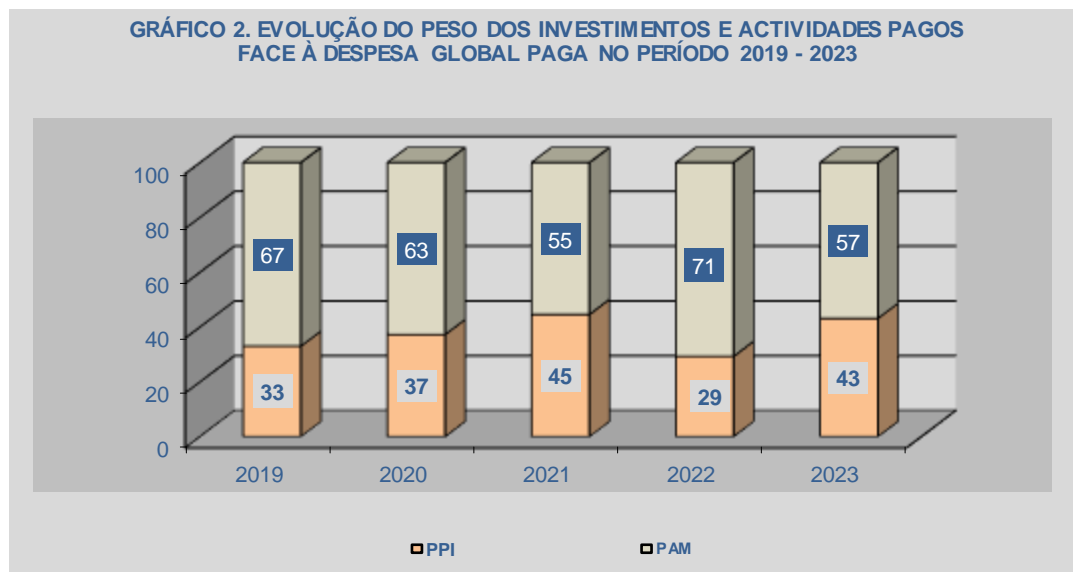
A execução financeira das Grandes Opções do Plano traduziu-se num grau de realização da ordem dos 93,7 % e 56,5 %, respetivamente, face aos documentos inicial e final, o que indicia uma melhoria na capacidade consolidada de previsão mais ajustada aos ritmos de execução, para níveis de 2016, menor na altura das revisões orçamentais, que subiram em 35,4 milhões a dotação do plano, não sendo acompanhado por um igual ritmo de execução. Concorreu para este cenário de menor execução orçamental ligados a problemas

procedimentais e a falta de resposta do mercado em tempos de inflação, obrigando a repetir procedimentos, para as necessidades ocorridas, assim como excesso de valores em concursos que manifestaram uma menor execução face ao programado como seja o caso das refeições escolares, leite escolar e transportes escolares, atrasos na implementação da descentralização da saúde e da limpeza das escolas por exemplo. Doutra forma ocorreu uma execução menor de grandes obras comprometidas, como em algumas escolas, na Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches e na reabilitação energética no Casal da Boba e Casal do Silva, contando também com um excesso de dotações programadas e os procedimentos não iniciados/concretizados, como as intervenções em estruturas afetadas por catástrofes e o exercício de direito de preferência na aquisição de fogos.

A execução financeira do PPI (22.535.298,97 €) representa quarenta e três por cento da despesa total de plano paga.

A execução financeira do PAM (29.691.306,24 €) representa cinquenta e sete por cento da despesa total de plano paga.

O Gráfico 2 espelha a evolução do peso dos Investimentos e das Atividades Pagos face à despesa global paga no período 2019 – 2023 em resultado da definição anual das prioridades no quadro da estratégia de desenvolvimento municipal, no contexto das políticas orçamentais nacionais, bem como de consolidação e alterações do quadro de descentralização de competências, nomeadamente na área da educação, com repercussões ao nível da despesa de plano, reflete uma viragem relativamente aos primeiros quatro anos do período , com uma variação no ano de 2022 (+14 pp no PPI e, inversamente,-14 pp no PAM).



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI e PAM) 2019-2023  
Tratamento DF



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



O Quadro IV a seguir apresentado explicita a variação da execução financeira das GOP'S em 2023 face a 2022, segundo a Classificação Funcional, em valor absoluto e percentagem.

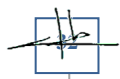
*Supunior*

*Lu*

*Supunior*



*cmf*



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023


**QUADRO IV. RESUMO DA EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DAS GOP'S  
ENTRE 2023 E 2022, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL**

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRICHÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO						
		EXECUÇÃO 2023		EXECUÇÃO 2022		VARIACÃO		
		VALOR	EST. %	VALOR	EST. %	VALOR	%	
1º	2º	3º						
<b>1.</b>	<b>FUNÇÕES GERAIS</b>							
1. 1.	Serviços Gerais de Administração Pública	2 812 581,19	5,4	2 725 450,38	7,0	87 130,81	3,2	
1. 1. 1.	Administração Geral	2 812 581,19	5,4	2 725 450,38	7,0	87 130,81	3,2	
1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	3 012 463,71	5,8	1 843 024,02	4,8	1 169 439,69	63,5	
1. 2. 1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	3 012 463,71	5,8	1 843 024,02	4,8	1 169 439,69	63,5	
	<b>Total da Função 1</b>	<b>5 825 044,90</b>	<b>11,2</b>	<b>4 568 474,40</b>	<b>11,8</b>	<b>1 256 570,50</b>	<b>27,5</b>	
<b>2.</b>	<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>							
2. 1.	Educação	14 700 472,24	28,1	10 892 400,75	28,1	3 808 071,49	35,0	
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	5 293 263,77	10,1	2 842 235,69	7,3	2 451 028,08	86,2	
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	9 407 208,47	18,0	8 050 165,06	20,8	1 357 043,41	16,9	
2. 2. 0.	Saúde	1 929 101,34	3,7	410 677,16	1,1	1 518 424,18		
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	1 929 101,34	3,7	410 677,16	1,1	1 518 424,18		
2. 3.	Segurança e Acções Sociais	1 746 130,14	3,3	1 048 929,77	2,7	697 200,37	66,5	
2. 3. 2.	Acção Social	1 746 130,14	3,3	1 048 929,77	2,7	697 200,37	66,5	
2. 4. 0.	Habitacão e Serviços Colectivos	17 065 547,95	32,7	12 510 424,89	32,3	4 555 123,06	36,4	
2. 4. 1.	Habitacão	7 104 555,22	13,6	5 549 990,20	14,3	1 554 565,02	28,0	
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	4 558 167,55	8,7	629 831,60	1,6	3 928 335,95	623,7	
2. 4. 3.	Saneamento	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00		
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	3 487 262,93	6,7	3 452 807,75	8,9	34 455,18	1,0	
2. 4. 6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservacão da Natureza	1 915 562,25	3,7	2 877 795,34	7,4	-962 233,09	-33,4	
2. 5. 0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	2 457 394,68	4,7	3 233 788,39	8,3	-776 393,71	-24,0	
2. 5. 1.	Cultura	1 653 053,37	3,2	1 518 016,00	3,9	135 037,37	8,9	
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	318 759,35	0,6	1 152 014,30	3,0	-833 254,95	-72,3	
2. 5. 3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	485 581,96	0,9	563 758,09	1,5	-78 176,13	-13,9	
	<b>Total da Função 2</b>	<b>37 898 646,35</b>	<b>72,6</b>	<b>28 096 220,96</b>	<b>72,5</b>	<b>9 802 425,39</b>	<b>34,9</b>	
<b>3.</b>	<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>							
3. 2. 0.	Indústria e Energia	144 697,93	0,3	89 615,73	0,2	55 082,20	61,5	
3. 3. 0.	Transportes e Comunicações	8 217 511,58	15,7	5 778 504,08	14,9	2 439 007,50	42,2	
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	8 217 511,58	15,7	5 778 504,08	14,9	2 439 007,50	42,2	
3. 4. 0.	Comércio e Turismo	76 651,72	0,1	164 289,76	0,4	-87 638,04	-53,3	
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	6 511,52	0,0	891,56	0,0	5 619,96	630,4	
3. 4. 2.	Turismo	70 140,20	0,1	163 398,20	0,4	-93 258,00	-57,1	
3. 5. 0.	Outras Funções Económicas	12 545,23	0,0	3 472,82	0,0	9 072,41	261,2	
	<b>Total da Função 3</b>	<b>8 451 406,46</b>	<b>16,2</b>	<b>6 035 882,39</b>	<b>15,6</b>	<b>2 415 524,07</b>	<b>40,0</b>	
<b>4.</b>	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>							
4. 3. 0.	Diversas Não Especificadas	51 507,50	0,1	50 956,65	0,1	550,85	1,1	
	<b>Total da Função 4</b>	<b>51 507,50</b>	<b>0,1</b>	<b>50 956,65</b>	<b>0,1</b>	<b>550,85</b>	<b>1,1</b>	
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>52 226 605,21</b>	<b>100,0</b>	<b>38 751 534,40</b>	<b>100,0</b>	<b>13 475 070,81</b>	<b>34,8</b>	

Fonte: Execução Financeira das Grandes Opções do Plano reportada a 31 de Dezembro de 2023 e 2022  
Tratamento DF

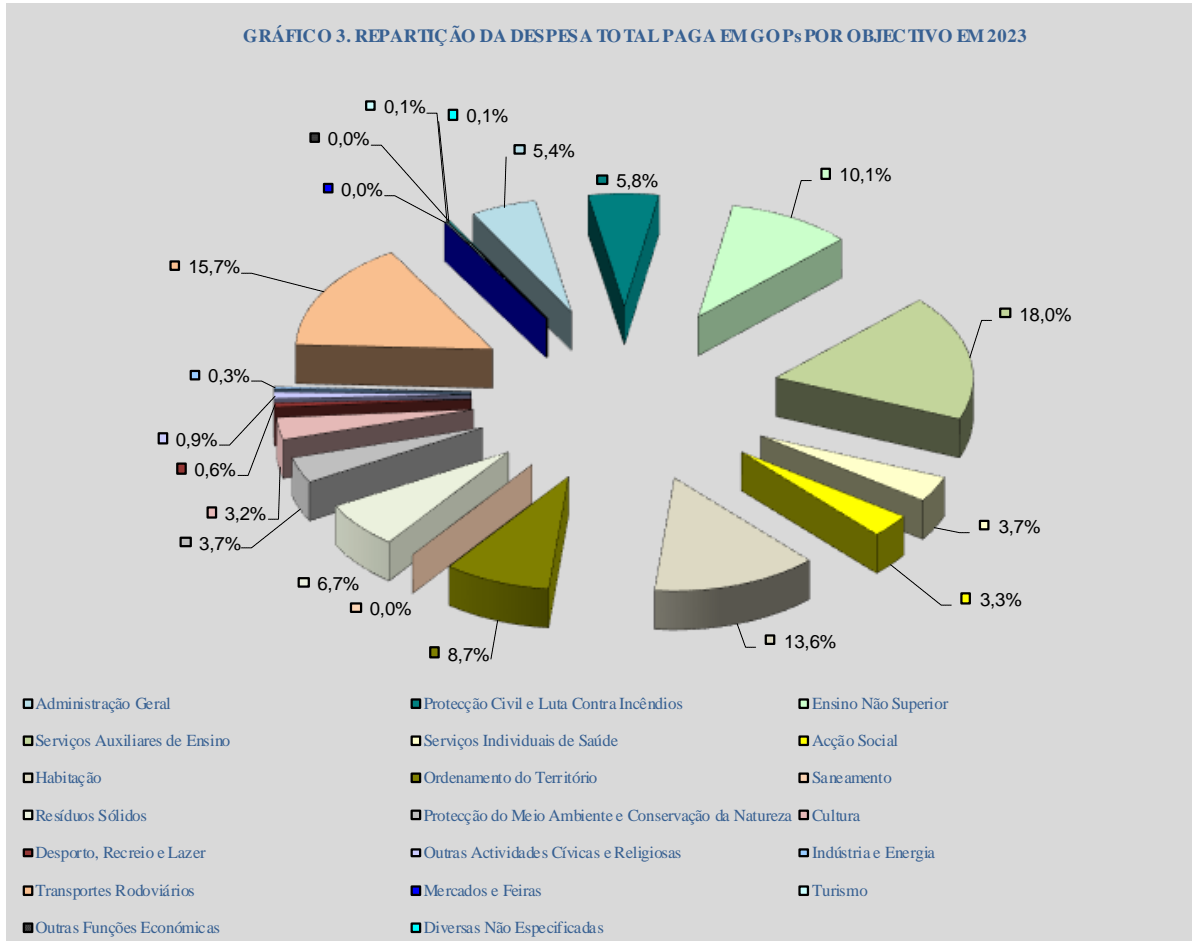
O quadro anterior evidencia um aumento da ordem dos 34,8% da despesa paga em 2023, face ao ano anterior, facto que resulta do efeito conjugado da variação positiva ao nível do investimento (+98,3%) e das ações municipais (+8,4%).

A estrutura da execução financeira das GOP's, PPI e PAM reportada a 31 de dezembro, segundo a classificação funcional, está espelhada no Quadro V.





O Gráfico 3 ilustra a repartição, em termos percentuais, da despesa total paga em GOPs, em 2023, por objetivo da classificação funcional.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano de 2023  
Tratamento DF

A análise dos dados permite aferir que a estrutura da despesa paga em 2023 não difere substancialmente da estrutura do ano anterior, continuando o domínio mais expressivo a ser o referente à educação, com a ação social materializada na gestão das cantinas escolares e o transporte de alunos com necessidades especiais, ou a escola a tempo inteiro, bem como a materialização da descentralização na educação a catapultar para maiores gastos neste domínio, sendo pois os Serviços Auxiliares de Ensino o primeiro domínio mais expressivo, que absorveu 18 % da despesa paga (menos 2,8 pp, face ao ano anterior). Destaca-se em termos positivos o aumento de 7,1 pp do domínio do Ordenamento do Território, nomeadamente através dos investimentos de aquisição da Quinta do Assentista (na ordem dos 4,3 milhões de euros), importante acrescento ao património histórico e natural. Identificam-se também como relevantes, em particular, os seguintes domínios: os

*Handwritten signature*

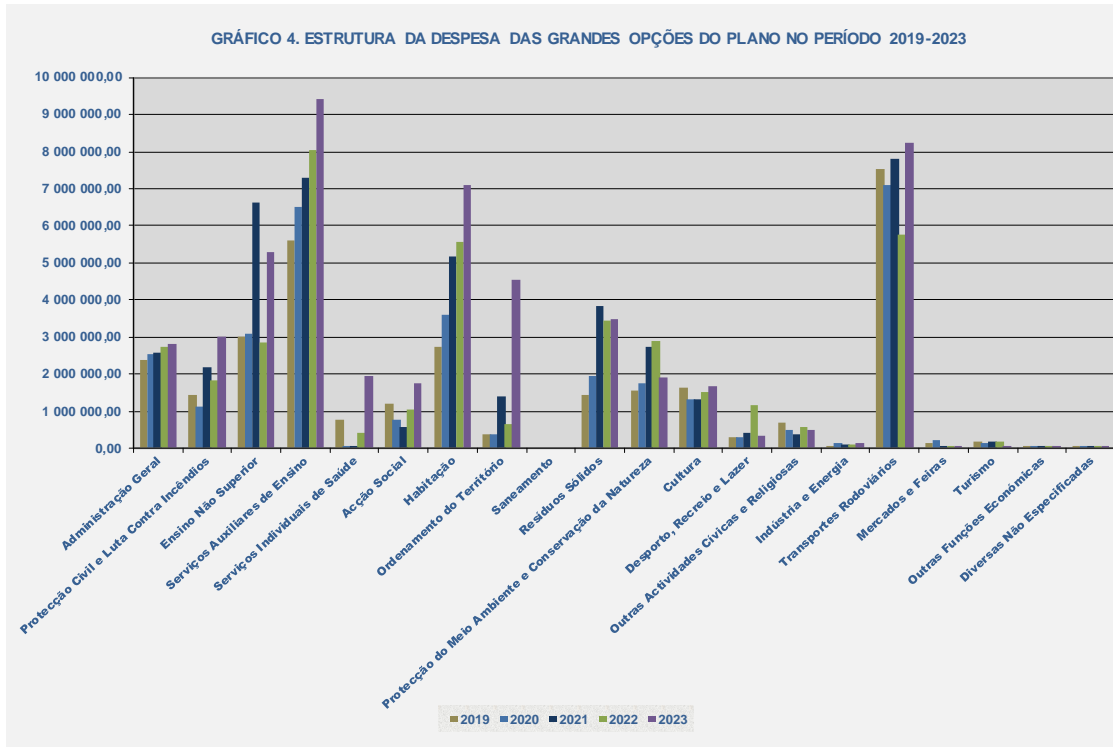
*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

Transportes Rodoviários o segundo domínio mais expressivo que absorveu 15,7 % da despesa paga, a Habitação manteve-se no terceiro domínio mais significativo que foi responsável por 13,6% da despesa paga, e o Ensino Não Superior com 10,1% do total da despesa paga, subiu para quarto domínio mais significativo, registando um aumento de 2,8 p.p., face ao ano anterior. Os restantes domínios, por grau de importância, foram Ordenamento do Território, Resíduos Sólidos, Proteção Civil e Administração Geral, em que se concentraram, em termos do peso na despesa total do plano, respetivamente 8.7, 6.7, 5.8 e 5.4 % dos pagamentos (representando, respetivamente, mais 7.1, menos 2.2, mais 1.0 e menos 1.6 pontos percentuais quando comparados com a estrutura da despesa de plano do exercício transato).

No que à Habitação diz respeito, importa referir que durante o ano 2023, com a realização da Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA) de um programa de realojamento de nova geração, a despesa paga no domínio da Habitação mantém, no último quinquénio, um nível superior a 5 milhões de euros anuais (2,717 milhões de euros, 3,605 milhões de euros, 5,175 milhões de euros, 5,549 milhões de euros e 7,104 milhões de euros, respetivamente em 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023), o que decorre de uma opção estratégica de investir, com o recurso exclusivo ao auto financiamento e de modo sustentado, na constituição de uma bolsa de fogos dispersos para realojamento, na concessão de apoio financeiro ao auto realojamento e na participação a obras no parque habitacional privado através do Reabilita, aliado ao recurso a verbas do PRR para reabilitação de fogos com eficiência energética nos grandes empreendimentos do Casal da Boba e do Casal do Silva.

O Gráfico 4 possibilita a análise comparativa dos pagamentos efetuados nas GOPs por objetivo, no período 2019-2023:





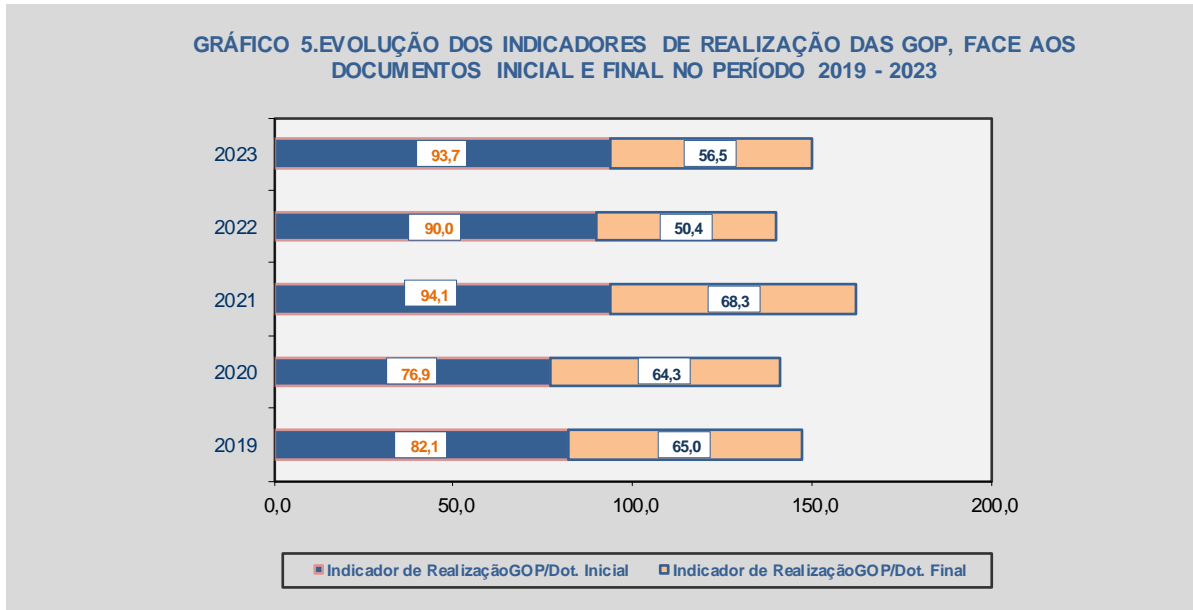
Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2019-2023  
Tratamento DF.

Evidencia a existência de um conjunto de objetivos irrelevantes, no quadro da despesa total paga ao longo dos últimos anos (Outras Funções Económicas, Diversas não Especificadas, Mercados e Feiras e Turismo), explicável, designadamente, pelo perfil de competências municipais em alguns destes domínios. A contração mais significativa da despesa no domínio da Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza resultou do término de obras de intervenção em parques urbanos, na menor requalificação de espaços urbanos e menor investimento em parques infantis do que no ano de 2022, retornando para os índices de dois anos anteriores.

Identifica, na ótica da despesa paga, que os domínios funcionais com um comportamento mais estável são a Administração Geral, a Proteção Civil, a Cultura e os Resíduos Sólidos, o que se explica dadas as competências municipais e da natureza dos serviços prestados.

Releva-se que, no período considerado, a explosão do financiamento no domínio dos Serviços Auxiliares de Ensino, com a aposta no apoio da ação social escolar e a aposta no paradigma da descentralização da educação, já anteriormente destacados.

O Gráfico 5 evidencia os indicadores de execução, face à dotação inicial e final do plano, das GOP's no período 2019-2023.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2019 -2023  
Tratamento DF

Releva-se uma evolução positiva das taxas de execução das GOP's face às previsões iniciais no período considerado, interrompida no exercício de 2020 e que indicia que existe uma melhoria na execução da programação efetuada das ações, uma vez que, ao nível dos compromissos, apresenta taxas superiores a 90%. Deverá continuar a fazer ajustamentos e reprogramação de projetos em sede da execução física de algumas aquisições de terrenos e desenvolvimento de projetos e de algumas prestações serviços. Em 2023, este indicador foi superior, ao registado em 2022, em 3,7 pontos percentuais, evolução que estabiliza a trajetória positiva em termos do nível da capacidade de execução do plano (dotações iniciais).

Em 2023, o indicador de execução das GOP's com as modificações orçamentais sofreu uma inflexão positiva ao registado em 2022 em 6,1 pontos percentuais, continuando a refletir, face aos anos da série considerada, uma sobreavaliação do grau de maturidade das ações e/ou projetos dotados no âmbito da correção das dotações orçamentais.

Refira-se que em 2023 nos termos da legislação em vigor, foi utilizado o Saldo de Gerência no montante global de 51.455.147 €, para reforçar o orçamento de funcionamento e as

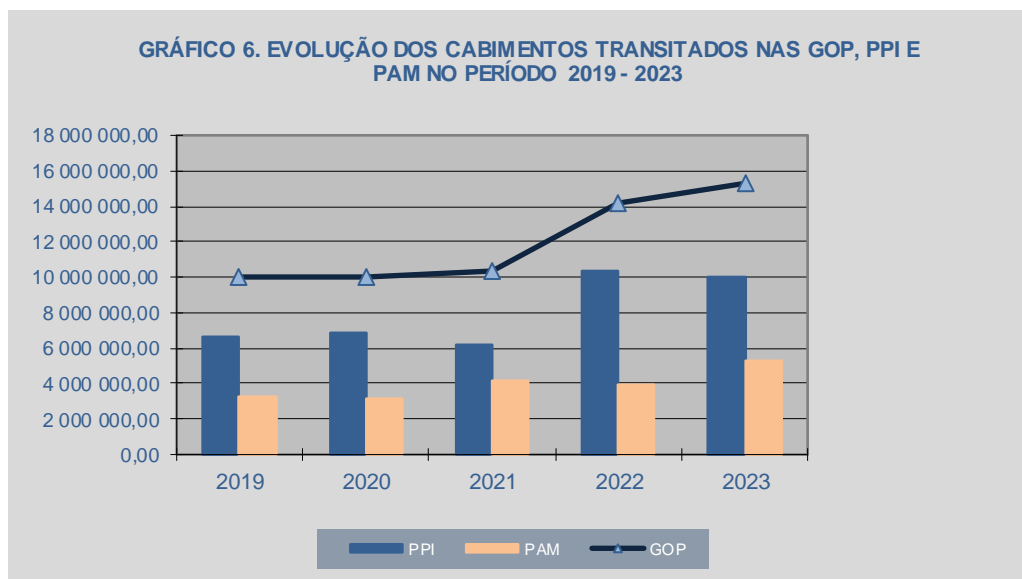
dotações iniciais relativas ações municipais inscritas no PPI (no montante de 18.198.184 €) e PAM (no montante de 17.213.376 €), por se julgarem insuficientes as verbas existentes para o cabimento e o compromisso planeados da despesa global até final do ano.

Os quadros I, II e III, anteriormente apresentados, sistematizam a execução financeira dos documentos previsionais (GOP's, PPI e PAM), segundo a classificação funcional e permitem outras análises complementares, nomeadamente, a que se refere ao indicador de realização do nível de compromisso (66.055.988,05 €) ao nível das GOP's 2023 que atingiu as taxas de execução de 118,5% e 71,5%, respetivamente, face aos documentos inicial e final.

Salienta-se que 47,4% dos compromissos (31.289.669,15€) respeitam ao PPI / Investimento, com um indicador de realização da ordem dos 115,0% e 71,3% face, respetivamente, às dotações inicial e final e os restantes 52,6% (34.766.318,90 €) ao PAM / Atividades Municipais a que corresponde uma realização da ordem de 121,8% e 71,6% face aos documentos inicial e final.

A diferença entre o somatório dos saldos dos cabimentos e os pagamentos (15.311.353,54€) representa, no seu conjunto, cerca de 29,3% da despesa paga em GOPs em 2023.

O nível de cabimentos transitados para 2024 (no montante global de 15.311.353,54€ distribuído, respetivamente, na proporção de 65,4% e 34,6% entre cabimentos transitados do PPI (10.013.744,34 €) e cabimentos transitados do PAM (5.297.609,20 €), registou- face a 2022- um acréscimo global da ordem dos 7,7 por cento como evidencia o Gráfico 6.



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI, PAM e GOP) 2019 -2023  
Tratamento DF

Os cabimentos de investimento transitados para 2024 são inferiores aos transitados de 2022 para 2023 (-302.092,48 €) e representam 44,4% do total dos pagamentos de investimento efetuados no exercício em análise.

Os cabimentos do plano de ações municipais transitados para 2024 são superiores aos transitados para 2023 (+1.394.919,08 €) e representam 17,8% do total dos pagamentos correntes de plano efetuados em 2023.

Considerando o peso, significativamente expressivo, dos compromissos financeiros transitados de 2023 para 2024, identificam-se os domínios que explicam cerca de oitenta e um por cento do total dos cabimentos financeiros transitados:

- ◆ *Habitação* (3.552.948 €) que representa 23,2% do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Transportes Rodoviários* (2.449.941 €) que representa 16% do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Serviços de Saúde* (1.527.831 €) que representa 10% do total de cabimentos transitados;
- ◆ *Serviços Auxiliares de Ensino* (1.455.261 €) que representa 9,5% do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Ensino Não Superior* (1.369.146 €) que representa 8,9% do total dos cabimentos transitados.

Releva-se que o nível dos compromissos transitados resulta, designadamente, do esforço concertado na gestão das contas municipais caracterizada pelo rigor e pelo exigente controlo da execução financeira da receita e da despesa, por forma a garantir a “saúde financeira” do Município da Amadora o que permitiu, no exercício económico em análise, proceder ao pagamento de 99,6 por cento das faturas referentes a projetos inscritos nas GOP's, emitidas e registadas no sistema contabilístico, das quais 57 por cento se reportam a Projetos PAM e 43 por cento a projetos de investimento.

Salienta-se, igualmente, que as taxas de pagamento dos valores faturados no âmbito do PPI e do PAM são equivalentes aos níveis do ano transato, atingindo, respetivamente, 99,6% e 99,7% dos valores faturados no quadro do PPI e do PAM.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



Em suma, os compromissos financeiros que transitam para o ano económico seguinte dizem respeito, na sua quase total extensão, a ações que vão ser desenvolvidas nesse período, não onerando, por isso, o orçamento com ações executadas e não pagas em anos anteriores. Apenas foram reconhecidas, respeitando o regime de acréscimo de gastos, obrigações que rondam os 1,514 milhões de euros, que são faturas que chegaram e foram registadas em 2024, respeitantes ao ano de 2023.

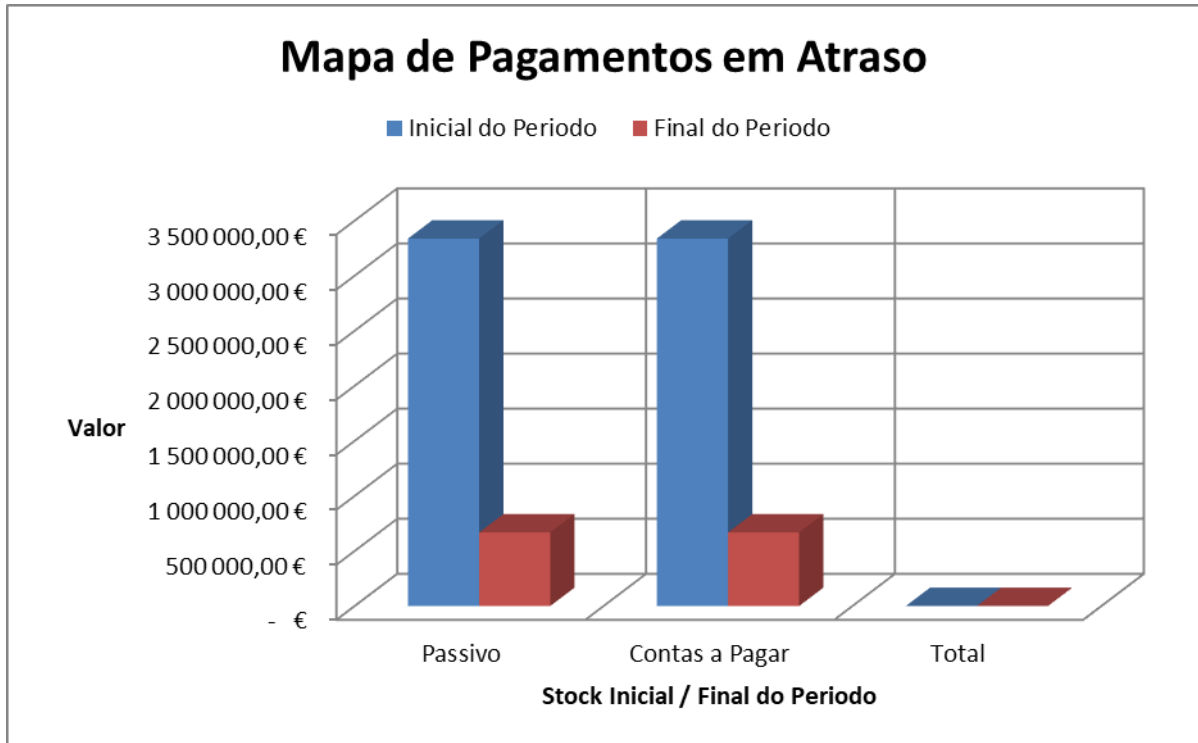
O quadro seguinte, elaborado de acordo com os conceitos plasmados na Lei de Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA) confirma que o município não tem pagamentos em atraso e que o total de “contas a pagar” no montante de 667.889,18 € resulta do somatório das faturas de plano a pagar (189.003,04 €) a que acrescem as faturas referentes a despesas orçamentais sem rubricas de plano (478.886,14 €).

Mapa de Pagamentos em Atraso (31 Dezembro 2023)

Código	Designação	Stock inicial do período							Stock final do período							
		Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso					Total	Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso				
				Maiores ou iguais a 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias	Total				Maiores ou iguais a 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias	Total
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				(6)	(7)=(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9)	(10)
101	CE0101-Remunerações certas e permanentes	889 227,30 €	889 227,30 €	- €	- €	- €	- €	- €	405 965,13 €	405 965,13 €	- €	- €	- €	- €	- €	
102	CE0102-Alugos turísticos ou eventuais	16 054,00 €	16 054,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	17 458,86 €	17 458,86 €	- €	- €	- €	- €	- €	
10301		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
10305	CE010305	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
10304	CE010304	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
199	Restantes despesas com pessoal (Total CE01 menos os valores inscritos nas linhas precedentes)	1,00 €	1,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	84,61 €	84,61 €	- €	- €	- €	- €	- €	
2	CE07-Aquisição de Bens e Serviços de capital	1 370 237,88 €	1 370 237,88 €	- €	- €	- €	- €	- €	158 532,87 €	158 532,87 €	- €	- €	- €	- €	- €	
3	CE0113-Encargos com a Saúde	159,90 €	159,90 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
401		14 500,00 €	14 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
499	Transferências correntes para fora das Adm. Públicas (CE04 menos o valor inscrito na linha imediatamente)	133 719,20 €	133 719,20 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
5	CE05-Subsídios	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
6	CE06-Outras despesas correntes	166,51 €	166,51 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
7	CE07-Aquisição de Bens e serviços de capital	727 663,49 €	727 663,49 €	- €	- €	- €	- €	- €	87 847,71 €	87 847,71 €	- €	- €	- €	- €	- €	
801		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
899	Transferências de capital para fora das Adm. Públicas (CE08 menos o valor inscrito na linha imediatamente)	185 411,47 €	185 411,47 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
TOTAL		3 337 120,81 €	3 337 120,81 €	- €	- €	- €	- €	- €	667 889,18 €	667 889,18 €	- €	- €	- €	- €	- €	

*Assinatura*

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature in a box.



### III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS

A modernização da Administração Local tem constituído, ao longo dos últimos anos, uma aposta estratégica municipal, no sentido otimizar o funcionamento da entidade, tornando-a cada vez mais eficiente e eficaz, capaz de concretizar a implementação das várias políticas municipais e atingir os resultados desejados a partir de uma maior rentabilização dos recursos técnicos, financeiros e humanos disponíveis, garantindo a disponibilidade, confidencialidade e integridade da informação digital do Sistema de Informação da CMA ou a que esteja residente na infraestrutura tecnológica da CMA.

Nesta medida, o processo de modernização tem sido seguido através da implementação de medidas que visam alcançar os seguintes objetivos:

1. Consolidar e modernizar as infraestruturas TIC transversais à CMA
2. Digitalização e modernização os serviços municipais
3. Aumentar os canais de serviços digitais a cidadãos e empresas
4. Melhorar os serviços de suporte aos utilizadores
5. Tornar resiliente a infraestrutura tecnológica da CMA



## 6. Incrementar a cooperação interna e externa no desenvolvimento das TIC

### 1 - Consolidar e modernizar as infraestruturas TIC transversais à CMA

- Renovação do parque informático - No âmbito do plano de renovação do parque informático da câmara municipal foram entregues 210 conjuntos de equipamentos, compostos por portátil, monitor, dock e mochila, reforçando as condições de trabalho.
- Renovação do parque de multifunções - Foi efetuada a revisão das peças para o aluguer de 82 multifunções que irão substituir a totalidade do parque existente, pelos diversos serviços do município, dotando de maior disponibilidade e novas funcionalidades.
- Atualizar a infraestrutura VOIP - Deu-se início ao levantamento de especificações necessárias para o a substituição da atual infraestrutura VOIP, com as características necessárias para uma gestão eficaz do canal de comunicação voz interno e também externo na relação com cidadãos e empresas.
- Sala de comando e controlo da CMA - Foi efetuada a revisão das peças de procedimento da sala de comando e controlo da CMA, permitindo para além de instalar mais um operador que irá fazer a distribuição das ocorrências identificadas pelo cidadão.
- Controlo de acessos - No âmbito do projeto da assiduidade, foi decidido avançar com novos cartões para os funcionários, com características RFID e implementar um sistema transversal ao municio de controlo de acessos.
- Wi-Fi em espaço público - Acompanhou a obra de expansão da rede de videovigilância pública, mas também da instalação de cerca de 70 novos equipamentos que irá permitir alargar de forma significativa o acesso à internet por parte dos cidadãos.
- Reforço de Wi-Fi nas escolas - Foi efetuado o reforço da cobertura de hi-fi na escola EB José Garcês, EB Alice Vieira, EB Alice Leite e EB Orlando Gonçalves, EB Águas Livres, EB Mina.
- Reforço do Wi-Fi edifícios municipais - Conclusão e início em funcionamento rede Hi-Fi da Casa Roque Gameiro com a colocação de 3 pontos de acesso exterior e 6 pontos de acesso interior e colocação de um novo switch com maior capacidade de processamento.
- Consolidação da ligação fibra entre edifícios municipais - No âmbito da obra de expansão da videovigilância municipal foi incluso da consolidação da ligação em fibra à quase totalidade dos edifícios municipais, ficando ligados locais como os gabinetes municipais dos bairros, cemitério e a veterinária.

- Instalação de 2 monitores por posto de trabalho - Com o objetivo de diminuir os custos de impressão e de facilitar os métodos de trabalho iniciou-se a distribuição pelos juristas e alguns postos de trabalhos específicos mais um monitor, passando a trabalhar com dois.
- Aquisição de equipamentos de mobilidade - Foram concluídas as especificações para a aquisição de equipamento de mobilidade para a Polícia Municipal (SPM) e do Departamento de Administração Urbanística (DAU) no domínio da fiscalização.
- Aquisição de equipamento de desmaterialização dos editais - Foi efetuado o levantamento de necessidades para a colocação de um monitor na sede do município e um monitor em cada freguesia para a desmaterialização de editais.

## 2 - Digitalização e modernização os serviços municipais

- Aplicação chaveiro - Na desmaterialização foi planeada, desenvolvida, testada e colocada em produção uma aplicação para a gestão das chaves do edifício dos paços do município e biblioteca.
- Licenciamento 365 - Com a aquisição de licenciamento Microsoft Office 365, concluiu-se a migração do licenciamento existente de todas as contas de utilizadores de email da CMA, aumentando a capacidade de armazenamento para 100 GB por utilizador.
- Gestão da assiduidade - Iniciou-se a configuração de uma nova aplicação que irá concentrar o tratamento das ausências ao serviço, a gestão das férias e as declarações de picagem, num processo desmaterializado.
- Software de gestão de assinaturas de email - A assinatura de email é muitas vezes utilizada como canal de divulgação de iniciativas da CMA, pois constitui-se como um canal de exposição interno e externo.
- Gestão da manutenção preventiva e corretiva - Foi concluído o levantamento das necessidades para a instalação e configuração de uma aplicação de suporte à gestão da manutenção preventiva e corretiva do património da CMA, incluído as habitações de gestão municipal.
- Aplicação Afrealojados - Entrou em produção a aplicação Afrealojados, que permite ao departamento de habitação e requalificação urbana gerir de forma mais eficaz a gestão dos agregados.
- Epaper - urbanismo - Foi dada continuidade ao trabalho de suporte ao departamento de administração urbanística na configuração do E-paper, software que irá permitir a desmaterialização dos processos de urbanismo.

- Dacam - gestão de reuniões - Concluiu-se o levantamento de requisitos para elaboração de duas aplicações, uma para a Câmara Municipal e outra para Assembleia Municipal, para registo e consulta dos temas tratados no PAOD e intervenções do público.
- Gestão de frota - Foi concluído os requisitos para instalação de equipamentos de gestão de frota, para uma gestão mais eficaz da manutenção dos veículos e uma monitorização mais eficaz dos serviços especializados, sendo disso exemplo os resíduos sólidos urbanos.
- Gestão de empreitadas (OBM) - Foi concluído o levantamento das necessidades para a instalação e configuração de uma aplicação de suporte à gestão de obras municipais que irá permitir uma gestão mais eficaz das empreitas facilitando desde a monitorização das obras, quer em termos físicos, quer em termos operacionais.
- Plataforma para gestão dos animais do Croama - Entrou em produção uma nova aplicação de gestão do cromas, que permite um registo e acompanhamento mais eficaz dos animais, um registo do centro de custos e também o acesso a uma plataforma comum de publicação de animais de adoção.
- Plataforma de gestão smartcity - Foi concluído o levantamento de requisitos para aquisição de uma plataforma que visa integrar e gerir de forma centralizada os diversos sistemas e serviços urbanos, permitindo uma melhor tomada de decisões, maior eficiência operacional e uma nova experiência para os cidadãos.
- Aplicação de fiscalização e decisões de contraordenações - Foi configurado o webservice com a ANSR para receber a informação dos autos e efetuar as configurações necessárias para a entrada em funcionamento da entidade multibanco do município. para além disso, monitorizou-se, em conjunto com o DF, a consolidação da receita arrecadada ao nível das contraordenações rodoviárias.
- Plataforma de gestão dos anúncios de contratação pública - Introduziu-se a partir de 1 de outubro uma nova plataforma de contratação, de forma a ultrapassar os constrangimentos operacionais e tecnológicos da saphetygov que possuía relacionados com os browsers e com a tecnologia java, principalmente ao nível da assinatura digital e empreitadas.
- Gestão e manutenção das aplicações Medidata - No âmbito da gestão e manutenção das aplicações Medidata, destaca-se os seguintes desenvolvimentos: novos circuitos de faturas para os serviços DSU, SVM e DIS (farmácia) (cta), implementação de workflow para o DIG (ate), implementação do modulo dos financiamentos pelo DPDPE (cta), implementação do sorteio do álcool (hst) e implementação das notas de crédito emitidas

pelo DHRU (ren).

### 3 - Aumentar os canais de serviços digitais a cidadãos e empresas

- Gestão dos processos de recrutamento - Entrou em produção uma nova plataforma de gestão centralizada para o recrutamento, onde os candidatos submeterem toda a informação eletronicamente, permitindo uma maior acessibilidade dos candidatos, uma maior otimização dos processos de gestão, permitindo o registo organizado dos concursos e candidatos.
- Disponibilização de uma solução de serviços on-line da CMA - Iniciou-se as configurações do serviço de atendimento on-line dos cidadãos, possibilitando o preenchimento on-line de formulários e submissão dos mesmos eletronicamente, com a hipótese de pagamento on-line das taxas através de meios eletrónicos de pagamento.
- Consolidar o atendimento on-line, e agendamento presencial - Iniciou-se a configuração de uma solução que pretende-se centralizar os canais de comunicação direta com os cidadãos para todos os tipos de serviços nas diferentes áreas de atuação.
- Avatar – linguagem gestual - Foi adquirido um tradutor automático de língua gestual portuguesa, com tradução automática com base no maior dicionário por excelência. este tradutor está a ser aplicado nos sites da responsabilidade do município, favorecendo assim uma maior proximidade entre a autarquia e munícipes.

### 4 - Melhorar os serviços de suporte aos utilizadores

- Ajustar o modelo de assistência helpdesk - Não obstante o tempo médio de resposta ter diminuído de 2,3 dias registado em 2022, para 1,8 dias em 2023, fechámos em 2023, um novo modelo de helpdesk com uma equipa de primeira linha que resolve os pedidos remotamente e quando não é possível resolver remotamente passa para a equipa de 2º linha que faz a assistência localmente. Adicionalmente foram respondidos 6115 helpdesks, um aumento de 24% face a 2022.
- Ajustar a plataforma de suporte aos helpdesk – Foram concluídos os requisitos para a mudança da aplicação assistência de helpdesk, para dar resposta à alteração do modelo de funcionamento.

### 5 - Tornar resiliente a infraestrutura tecnológica da CMA

- DC container – Para responder aos requisitos da norma iso27001, concluiu-se o levantamento de requisitos para a aquisição de um micro datacenter (mdc), sistema

autónomo que inclui sistema de arrefecimento, deteção e extinção de incêndios, segurança física e lógica, ups e ainda um sistema de gestão que permite a monitorização remota da infraestrutura.

- Licenciamento Veems Backups – Foi efetuada a renovação do licenciamento da solução aplicacional de gestão de backups, que visa salvaguardar a mesma e melhorar a performance e capacidade do sistema de gestão de bases de dados.
- Upgrade da firewall - No âmbito da segurança de informação, foi evoluída a firewall da CMA para um modelo mais recente, capaz de retirar maior debito das comunicações, maior monitorização da rede e garantir maior segurança nas comunicações.
- Duplo factor de autenticação - O âmbito da política de segurança e sendo cada vez mais regulares os ataques a instituições públicas, designadamente câmaras municipais iniciou-se a implementação do duplo fator de autenticação na rede, de forma a aumentar a segurança da rede e permitir identificar uso abusivo das credenciais dos utilizadores.
- Certificação iso27001 - Realizou-se a auditoria anual de atribuição da certificação iso27001, referência internacional para a gestão da segurança da informação, que permite estabelecer, implementar, operar, monitorizar, rever, manter e melhorar um sistema de gestão de segurança da informação, bem como os requisitos para os controlos de segurança a serem implementados de acordo com as necessidades individuais da organização.

## 6 - Incrementar a cooperação interna e externa no desenvolvimento das TIC

- Ligação às escolas informática às escolas do município - Foi efetuada a ligação das escolas do concelho ao centro de dados do município com a e circuito dedicado disponibilizado pelo Ministério da Educação e a colocação de router para a ligação com o qual foi configura para permitir o acesso à disponibilização de serviços.
- Participação no Smart Cities Summit - A Portugal Smart Cities Summit vai decorrer na feira internacional de Lisboa entre o dia 10 e 12 de outubro, evento de referência nacional para cidades inteligentes, onde o município participou com um stand próprio que pretendeu potenciar a notoriedade da marca Amadora.
- Modelo de Governância - Qualquer estratégia de tecnologias de informação deve ser pensada e implementada na cooperação entre as diversas unidades orgânica da CMA, cabendo à DMTIC a coordenação e definir uma estratégia para dar resposta às necessidades dos serviços e à evolução sustentável da modernização dos serviços.

*Wagner*

*Lu*

*R*

*✓*

*Primo*

*e ✓*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## GABINETE DE MODERNIZAÇÃO E FORMAÇÃO

### ÁREA FORMAÇÃO

**Plano de Atividades de Formação** - organização e desenvolvimento de ações de formação técnicas nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e operária.

#### Frequência de ações de formação interna e externa

No ano de 2023, conseguiu-se melhorar o indicador referente ao n.º de horas de formação/trabalhador (a) com 40 ou mais horas, passando de 1% em 2022 para 4% em 2023. Ainda assim, aquém dos 10% exigidos por lei.

Dos 1.748 trabalhadores/as da CMA, 34% frequentou ações de formação, num total de 5.178 horas e um investimento de 38.080,47€, valores inferiores ao do ano transato.

No ano de 2023 verificou-se um decréscimo no n.º de ações de formação externa, face a 2022, no entanto, por se tratar de ações de longa duração resultou num incremento considerável do n.º total de horas formativas. Em 2023 registaram-se 13.170,50 horas por oposição às 1.968,50 em 2022, com um investimento total de 110.159,84€.

Realce para o curso de acesso à carreira de Polícia Municipal, com um total de 7.404 horas (444h\*16 formandos/as), formação do SPM/GO na CM Lisboa e formação GEPAL para 2 dirigentes num total de 424 horas (2\*212 horas).

Em 2023 o investimento total em formação foi de 148.240,34€.

#### Estágios

Em 2023 foram solicitados 114 estágios correspondendo às tipologias: Extracurriculares, de Acesso à Ordem e Curriculares. Destes, foram aceites 20 dos 23 previstos para acolhimento pela autarquia correspondendo a 18% dos estágios solicitados. Não foram preenchidas duas vagas para os estágios de Acesso à Ordem e uma vaga para um estágio curricular.

Do total dos 20 estagiários, 75% eram do sexo feminino e 25% do masculino. Dos estágios realizados, 20% correspondia a estágios de acesso à ordem, 25 eram estágios Extraprofissionais e 55% de Extracurriculares.

De realçar que, decorrente publicação da Lei n.º 13/2023, de 3 de abril, que **Altera o Código do Trabalho e legislação conexas, no âmbito da agenda do trabalho digno**, os valores inicialmente aprovados para fazer face aos estágios autorizados para o ano de 2023, sofreram um incremento de 18,6%. Considerando que os estágios realizados não tiveram todos a duração de 12 meses e a quota não se esgotou, o valor total não foi integralmente gasto.

### **Contratos IIEFP**

No âmbito das candidaturas ao IIEFP, ao longo do ano foram privilegiadas as candidaturas ao Programa CEI+, com 80% do total de contratos celebrados.

Foram integrados cinco bolseiros de CEI+ e de CEI nos Serviços de SVM e DEM.

Os encargos com estes contratos ascendem a 9.433,33€ no âmbito das três candidaturas aprovadas e realizadas a estes dois Programas.

Registou-se a abertura de projeto de candidatura CEI + para a vaga de Coveiros pela DSU/DASU mas, não foram encontrados candidatos para preenchimento destas duas vagas o que conduziu ao fecho do projeto neste ano. Foi submetida mais uma candidatura de tipologia CEI, que fechou por falta de interesse por parte das candidatas, para a CPCJ. Está uma candidatura à espera de toma de decisão relativamente a CEI+, para o DASU/DSU, como cantoneiro de Limpeza.

### **Plano Municipal para a Igualdade**


A igualdade de género constitui um tema central na promoção do exercício dos direitos da cidadania, sendo transversal aos diversos níveis de atuação em termos de administração política e territorial.

Neste contexto, foi elaborado e aprovado o Plano Municipal para a Igualdade da Amadora 2023/2025 com as atividades a realizar, objetivos e respetiva calendarização.

De acordo com o referido Plano foi ministrada a Ação de formação "Responsabilidades Parentais conjuntas e Igualdade de Género", a 9 de novembro.

Relativamente às medidas aprovadas para 2023 e as executadas, nas quais o GMF era corresponsável, verificou-se:

- Ação de sensibilização sobre Igualdade/equidade (definição de conceitos, diferenças entre equidade e igualdade) – não realizada

 Ação de informação sobre "Assédio moral e sexual no local de trabalho" - realizada



- Ação de informação sobre” Responsabilidades parentais conjuntas e igualdade de género – realizada
- Disseminação do Código de Boa Conduta para a Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho, BM de 1 de fevereiro de 2019 (Incluir no programa de formação inicial a novos trabalhadores) – não realizada
- Divulgação de procedimentos existentes de denúncia e legislação a esse respeito na CMA (Incluir no programa de formação inicial a novos trabalhadores) - não realizada uma vez que não foram definidos os procedimentos de trabalho.

## ÁREA MODERNIZAÇÃO

### PPGRCIC

Conforme definido no referido Plano coube ao GMF proceder à monitorização das medidas a implementar atendendo a que durante o ano de 2023, o GACI não foi provido de Recursos Humanos.

Ações desenvolvidas:

- Em 5 de janeiro – foi publicado o PPR, na Internet Municipal - Link para a página: Plano Prevenção Riscos Gestão (cm-amadora.pt);
- Foi também publicado no site da Câmara Municipal - o Código de Ética e Conduta do Município da Amadora e publicado ainda em Diário da República n.º 20/2023, Série II de 2023-01-27, páginas 181 – 194.
- Numa ação conjunta com o DAG foi enviado pelo Gabinete de Modernização e Formação um email a todos os colaboradores a divulgar o PPR;
- Em abril do ano em apreço, momento da produção do relatório anual relativo ao PPR, considerando que a sua aprovação se deu no final de 2022 e publicação/divulgação em janeiro de 2023, não havia matéria que possibilitasse a produção do referido relatório. Optou-se, portanto, pela elaboração de uma simples informação com os dados referentes aos trabalhos desenvolvidos ao nível do departamento, com maior destaque para a área da formação. (informação 69/2023 - CMA 26.04.2023,GER,I,IF,68939)
- Assim, na validação da Matriz de Gestão de Risco (Anexo IV do PPR) regista-se a necessidade de investimento e alargamento das medidas previstas no período 2023-2025 com ações de sensibilização e formação dos funcionários (balanco\_social\_2022.pdf (cm-amadora.pt)) de forma a não se traduzir em pontos de

vulnerabilidade e de comprometimento no ciclo funcional dos Serviços, mas antes, permitir a adequação e regularidade dos procedimentos regulamentados, criando circuitos fluídos de controle e eficiência de respostas.

### PROTEÇÃO DE DENUNCIANTES

Relativamente ao processo de aquisição de ferramenta, em regime SaaS, para gestão de canais de denúncia, no decurso de 2023 decorreram as seguintes tarefas/etapas:

- Assinada proposta de adjudicação a 12 de janeiro;
- Adjudicação em março à empresa Timestamp da solução Trustgate
- Definição de responsabilidades – Despacho n.º 17/P/2023 (DAG/GAJ e DMTIC/GMF)
- Conclusão dos trabalhos de parametrização e fase de testes - setembro
- Entrada em produção – outubro

Desenvolveram-se os trabalhos de apresentação de proposta de:

- Divulgação do canal de denúncia externo no site municipal;
- PT-RGPDI-01 – Encaminhamento de denúncias;
- PT-RGPDI-02 – Tratamento de denúncias (proposta ainda não concluída)

Salienta-se que os trabalhos desenvolvidos em julho resultaram de proposta do DMTIC/GMF para implementação dos canais de denuncia, com a criação de uma Comissão de Acompanhamento em funções até provimento do GACI com recursos humanos, e que resultou no Despacho n.º 17/P/2023.

### INTEGRAÇÃO RGPDI/27001

Dando continuidade aos trabalhos com vista à integração do RGPDI e da norma ISO/IEC 27001, retomaram-se as reuniões de trabalho em maio de 2023.

Tendo como premissa a realização de auditoria interna de 1ª parte ao SGSI no mês de julho, os trabalhos seguintes foram programados para setembro a dezembro de 2023.

Pretendia-se aproveitar as constatações resultantes da referida auditoria, trabalhar o SGIS e integrar o RGPDI.

No entanto, a calendarização sofreu nova alteração já que a auditoria de concessão no âmbito do SGSI só se realizou entre 13 e 15 de dezembro.

## RGPD

Em 2023 houve lugar a uma nova prestação de serviços, com duração a três anos, com início em junho. Considerando que a empresa que ganhou o concurso foi a LCG Consulting, permitiu-nos uma continuidade nos trabalhos desenvolvidos e em curso, sem sobressaltos.

### Principais trabalhos desenvolvidos:

- Reuniões de apoio preenchimento RAT
- Reuniões de apoio preenchimento DPIA
- Sessão esclarecimento/ sensibilização RAT – DAG
- Definir a metodologia de implementação das ferramentas de avaliação de subcontratantes (por concluir)
- Ação de Sensibilização/ Formação interna em "Proteção de Dados
- AIPD/DPIA – Avaliação de Impacto sobre Proteção de Dados (DHRU; GIRP; SPM/GO; DAG/DGRH):
- Procedimentos Trabalho RGPD:

### Em curso:

PT-RGPD-01 / PT-RGPD-02 / PT-RGPD-03 / PT-RGPD-05 / PT-RGPD-06

### Aprovado (aguarda autorização de publicação)

PT-RGPD-04

- Política de privacidade (revisão e publicação)
- Política de Cookies;
- Matriz de risco;
- Manual de procedimentos auditorias RGPD (em curso)
- Resposta a Pedidos de exercício de direitos sobre dados pessoais;

## INTERLOCUÇÃO E ANÁLISE DOS MODELOS NOVA MARCA

No decurso do ano em apreço o GMF continuou a articular com a DSTIC no sentido de garantir conformidade com o brand guide aprovado pela CMA nos modelos de formulários criados/revistos, num total de 17 helpdesks efetuados.

No contexto das Funções Gerais, o domínio da Administração Geral integra os projetos de modernização organizacional e de gestão e capacitação tecnológica estruturados em torno de três eixos de intervenção que, em conjunto, contribuem para a prossecução das políticas municipais conducentes à melhoria contínua dos serviços prestados aos munícipes e às

entidades empresariais e institucionais localizadas no território municipal ou que recorram aos serviços municipais:

- *Modernização da Administração Municipal, incluindo Infraestruturas Tecnológicas e equipamentos* que atingiu uma despesa total paga no montante de 964.831,63 €, repartida entre Investimento (31,4%) e Atividades (68,6%);

#### IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL - CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL

##### A. EDUCAÇÃO

O Município tem mantido a sua intervenção a nível de políticas de educação inclusivas, equitativas e focadas em garantir a criação de ambientes escolares de aprendizagem mais qualificados, acolhedores e motivadores. Condições estas para que, independentemente do nível de desempenho, respondam às características e necessidades individuais dos alunos e famílias.

A ideia de escola pública de qualidade como património de todos e ao serviço das necessidades das crianças, dos jovens e das suas famílias, sempre com a ambição de alcançar níveis mais elevados de habilitações escolares e de qualificações das pessoas, constitui também área de atuação, na qual o Município prima pela sua consolidação. Deste modo, pretende-se garantir um ambiente propício para os alunos adquirirem competências e aprendizagens que lhes permitam crescer e tornar cidadãos capazes de responder a tempos imprevisíveis e de constante mudança.

A Amadora, detentora de identidade coletiva, reflexo de diferentes culturas, na qual convivem e residem pessoas de diferentes etnias, nacionalidades e religiões, referenciais enquadramentos da Cidade que se podem verificar nos doze Agrupamentos de Escolas (oito dos quais Territórios Educativos de Intervenção Prioritária), apresenta uma grande

*Wagner*

diversidade linguística e cultural, às quais se soma o elevado número de alunos que, tendo nacionalidade portuguesa, têm uma herança migrante.

A promoção de ação municipal comprometida e atenta, que por meio de rigor e constante reflexão prévia, procura identificar possíveis cenários, mobilizar agentes/atores necessários, partilhar responsabilidades e fundamentalmente reforçar a enorme capacidade de se avaliar, ajustar, alterar, configura igualmente uma prioridade de atuação municipal no domínio da Educação.

A ação do Município neste domínio visa os seguintes objetivos:

- Capacitar as escolas para o trabalho nas áreas da diversidade, da gestão de comportamentos, através do desenvolvimento de projetos específicos nas áreas das artes (teatro, música, dança) e do desporto, por meio de metodologias e estratégias pedagógicas diferenciadas que contribuem claramente para a inclusão e qualificação de crianças e jovens, bem como para a mitigação de riscos de comportamentos desviantes;
- Potenciar a implementação de projetos na área das tecnologias ao serviço das aprendizagens, criando condições para a generalização no acesso às tecnologias digitais nas escolas;
- Continuar a assumir o projeto da Escola a Tempo Inteiro, promovendo as “Atividades de Enriquecimento Curricular”, componente de apoio à família como estratégia de promoção do sucesso educativo, mas também como forma de qualificar os tempos das crianças nas escolas, podendo responder adequadamente às necessidades das famílias;
- Manter o apoio aos projetos socioeducativos das escolas, incentivando a disseminação das boas práticas educativas experimentadas no Município, apoiando a constituição de parcerias inovadoras com entidades externas às escolas;
- Assegurar em todos os estabelecimentos escolares da rede pública da Cidade, a componente de apoio à família (Atividades de Tempos Livres), programa desenvolvido por meio de parcerias locais que possibilita a permanência qualificada dos alunos na escola até ao final do dia, garantindo a qualidade pedagógica adequada à faixa etária das crianças e respondendo às necessidades das famílias;
- Potenciar redes colaborativas entre as escolas para refletir sobre os resultados escolares e identificar fatores de risco perspetivando a elaboração conjunta de planos de ação com os Agrupamentos de Escolas e de documentos orientadores em áreas de intervenção

*Supunior*

transversais sempre com vista à implementação de estratégias de promoção do sucesso escolar, em colaboração com as escolas, pais e universidades;

- Contribuir para uma renovação da imagem do concelho e, particularmente, da educação; - Valorizar os recursos locais existentes que potenciam a relação escola-comunidade, apostando na inovação sustentada das práticas pedagógicas, de forma a fixar e atrair alunos e professores;
- Afirmar o Município como um território educativo profissionalizante com vista a implementar um programa de ensino profissional coerente, articulado com o tecido empresarial e universidades, ajustado à capacidade das escolas e à ambição dos alunos;
- Dinamizar um programa concelhio de orientação vocacional, a desenvolver pelos serviços de psicologia dos Agrupamentos de Escolas;
- Investir na valorização, qualificação, modernização dos equipamentos escolares e ao nível da eficiência energética e melhoria do conforto térmico;
- Assegurar o cumprimento do ratio do pessoal não docente calculado para os Agrupamentos de Escolas;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas e demais entidades no âmbito da gestão do pessoal não docente;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas com vista ao desenvolvimento dos procedimentos adequados, para efeitos de concretização das transferências financeiras, no âmbito da delegação de competências da administração central para o Município;
- Continuar a apostar na formação e capacitação do pessoal não docente, a desempenhar funções nos Agrupamentos de Escolas.

O Município, numa ótica de educação proativa e sustentada, assente na preocupação constante pela procura de ferramentas de trabalho que contribuam para impulsionar processos de mudança e que constituam oportunidades para inovar e alicerçada numa cultura de compromisso e de confiança, consolidada ao longo dos anos com os Agrupamentos de Escolas, manteve a aposta no desenvolvimento de projetos e de iniciativas, enquanto oportunidades para a inovação.

Saliente-se ainda que, no processo de ensino-aprendizagem, consideramos que o aluno, enquanto protagonista e figura central do mesmo, deve ser o foco de atuação do Município neste domínio, promovendo-se o apoio necessário para que este desenvolva

*Wagner*

autoconhecimento e sentido crítico com o objetivo de construir o seu projeto de vida, assim como fomentar uma maior integração das famílias no processo de ensino-aprendizagem dos seus filhos.

Salienta-se que, no seu conjunto, a Educação, atingiu uma despesa total paga de 14.700.472,24 €, que representam 28,1% da despesa total paga em sede das Grandes Opções do Plano, dos quais 28% constituem investimento e 72% ações de natureza corrente.

### A.1. Investimentos

A execução financeira registada ao nível dos investimentos é de 4,118 milhões de euros repartidas pelos domínios do Ensino Não Superior que absorve 98% do investimento na Educação e dos Serviços Auxiliares de Ensino que justificam os restantes 2 %.

Os investimentos mais relevantes resultam de intervenções de requalificação/beneficiação especialmente de obras de grande monta na ES Fernando Namora e na EB2+3 de Alfofnelos, contando também com obras em várias escolas básicas do 1º ciclo e JI como da Quinta Grande e Águas Livres, na EB2+3 José Cardoso Pires, bem como as intervenções de conservação e beneficiação do parque escolar municipal, num total de cerca 3,288 milhões de euros que representam 79,8% do investimento neste domínio. Depois para os serviços auxiliares de ensino existe investimentos na aquisição de equipamentos para as cozinhas das EB1/JI, num total de cerca de 36 mil de euros, que representa 0,9% do investimento neste domínio.

### A.2. Atividades

Os projetos que integram a área do Ensino Não Superior refletem as despesas com as iniciativas na área socioeducativa, a formação e ensino profissional, a ação social escolar, o funcionamento e manutenção dos equipamentos escolares e a gestão do pessoal não docente.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos

*Wagner*



os equipamentos, incluindo os desportivos, integrantes do parque escolar municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação no âmbito do contrato programa e do equilíbrio dos resultados.

Os Serviços Auxiliares de Ensino integram, por outro lado, projetos diversificados de atividades e de apoio no domínio da educação, promovidos pelo Município, entre os quais se destacam:

- Apoio à Gestão das Escolas Básicas – Visa, no essencial, garantir o funcionamento e a manutenção dos equipamentos escolares, nomeadamente, no que respeita à manutenção e conservação do parque escolar, sob a forma de apoio financeiro/subsídios às escolas;
- Rede de bibliotecas escolares – Continuar a investir no seu funcionamento, por meio da dinamização de oficinas/ateliers e aquisição de fundo documental;
- Escola a Tempo Inteiro – Contempla no seu conjunto o apoio financeiro para o desenvolvimento do Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular;
- Ação Social Escolar – Assegurar transporte escolar, quer por via da atribuição de subsídio de transporte escolar, como pelo fornecimento do serviço de transporte normal e adaptado para alunos com necessidades de saúde especiais, subsídio para livros e material escolar, bem como a organização e manutenção das cantinas escolares, suplemento alimentar e fornecimento de refeições escolares aos alunos de todos os níveis de ensino;
- Aprender & Brincar – Realiza-se no contexto dos protocolos celebrados com as diversas entidades e nos termos do programa de ação socioeducativo definido por estabelecimento de ensino para cada ano letivo. Tem como objetivo oferecer às famílias a componente socioeducativa, de ocupação e guarda das crianças nos períodos pré e pós letivo, bem como nas interrupções letivas (férias escolares), de forma a garantir o acompanhamento e a segurança das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo (complementarmente ao Projeto de Enriquecimento Curricular) e Pré-Escolar do Concelho (em períodos pré e pós letivos entre as 7.30h e as 9h, as 15h e as 19.30h);
- Educação pela Arte – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a exploração das artes como instrumento pedagógico na promoção do sucesso e da inclusão, como a Orquestra Geração e o Pólo da Escola Artística da Música do Conservatório Nacional, entre outros;

- Educação para a Cidadania – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a partilha de práticas pedagógicas e a distinção do mérito e excelência, como as Bolsas de Estudo e de Mérito Académico;
- Educação Digital – Numa lógica de otimização de outros equipamentos já existentes nas escolas, por via da implementação de ações na área das tecnologias digitais e distribuição de equipamentos eletrónicos (tablets e computadores) constituíram um recurso utilizado para dar resposta aos desafios do ensino não presencial. Visa a integração sustentada em sala de aula e em contextos locais para potenciar a qualidade dos processos, dos desempenhos e dos resultados de aprendizagem, bem como assegurar equidade na qualidade de resposta de ensino aos seus alunos, na ausência de trabalho e de aprendizagens colaborativas presenciais, tendo constituído um enorme desafio e conseqüente necessidade de utilização das tecnologias digitais e ferramentas existentes;
- Educação pelo Desporto – Promove o desporto como instrumento de inclusão e sucesso e dá lugar a iniciativas centradas na formação pessoal, social e cívica. Salientam-se os Jogos Juvenis Escolares, projetos de Judo, entre outras atividades;
- Programa de Apoio aos Projetos Socioeducativos (PAPSE) – Configura um importante instrumento na dinamização dos projetos promovidos pelas escolas, visando cumprir a missão conjunta do Município e das escolas;
- Apoiar a integração e o sucesso educativo de alunos com necessidades de saúde especiais (NSE) por meio da promoção qualitativa das Unidades de Ensino Estruturado e Unidades de Apoio à Multideficiência e nas parcerias com escolas públicas, entidades de saúde e da economia social na promoção de respostas adequadas a crianças dos 0-6 anos, e alunos da escolaridade obrigatória – do primeiro ao 12º ano;
- Centro Qualifica Amadora – Potencia e expande a rede de oferta formativa do território, dando respostas de qualidade a jovens e adultos com vista à obtenção de qualificação escolar e profissional, divulgando-se e promovendo-se a oferta formativa existente nas Escolas do Concelho para esclarecimento de dúvidas junto dos alunos. São desenvolvidos processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC), numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida;
- Projeto “Escola Segura” – Visa a promoção da segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da colocação de patrulheiros em passadeiras selecionadas, atendendo à proximidade das

Escolas e serventia por parte dos alunos, procurando-se assim consciencializar os mais novos de que a sua segurança e a dos outros depende das atitudes e comportamentos que assumem diariamente na abordagem à estrada;

- Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas da Área metropolitana de Lisboa – conceção e elaboração do Plano de Ação da Operação Integrada Local da Freguesia de Mina de Água e do Plano de Ação da Operação Integrada Local da Freguesia da Encosta do Sol.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos que constituem o Parque Escolar Municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação que ascenderam a 514 mil euros e que representam, respetivamente, 4,9% e 40,9% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise, bem como o apoio financeiro à Amadora Inova no âmbito do contrato programa no montante total de 668 mil euros e que representa 6,3% e 53,2% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise.

Já para o conjunto dos Serviços Auxiliares de Ensino, sublinham-se as três principais componentes:

- 1,997 milhões de euros (18,9% da despesa paga no domínio da Educação e 21,4% desta vertente) no âmbito do desenvolvimento da Descentralização de competências na área da Educação, a qual constitui um importante instrumento na dinamização dos projetos educativos e a relação integrada entre o Município e os Agrupamentos Escolares;
- 5,743 milhões de euros (54,3% da despesa paga neste domínio e 61,6% desta vertente) no quadro do subsídio de transporte escolar e o subsídio para livros e material escolar, bem como a organização das cantinas escolares e suplemento alimentar, que constitui a maior fatia desta despesa (89%), com o alargamento ao 2º, 3º ciclos e secundário;
- 546 mil euros (5,4% da despesa paga neste domínio e 5,9% desta vertente) no programa Escola a Tempo Inteiro, nomeadamente visando para o desenvolvimento de projetos de enriquecimento escolar.

## B. SAÚDE

Continuação em funcionamento dos dois contratos programa celebrados com ARSLVT para a instalação da Unidade de Saúde da Buraca-Águas Livres e a Unidade de Saúde da Venteira, tendo por objetivo a instalação das referidas unidades de saúde, bem como continuação da programação do projeto de especialidades da Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches. Assunção de intervenção nos Centros de Saúde, enquanto a descentralização de competências está a ser programada para a sua efetividade no início do ano.

### B.1. Investimentos

A despesa executada ascende a cerca de 1,927 milhões de euros e reporta-se essencialmente ao início das obras em centros de saúde, nomeadamente o Centro de Saúde da Brandoa/Alfornelos, o Centro Saúde da Damaia e o Centro de Saúde da Venda Nova.

## C. AÇÃO SOCIAL

A atuação municipal no domínio da intervenção social caracteriza-se por uma diversidade de programas/projetos de âmbito social, dinamizados com o objetivo de garantir que o desenvolvimento do Município da Amadora contemple a inclusão social, como pilar de sustentação de uma cidade coesa e solidária.

A intervenção social orienta-se por uma lógica de política ativa para inclusão e promoção do desenvolvimento social local, dirige-se a toda a comunidade com especial enfoque nos grupos mais vulneráveis da população que se encontrem em risco de pobreza e/ou exclusão social.

A metodologia de intervenção baseia-se no planeamento estratégico, com atualização permanente do diagnóstico social, identificando-se os principais problemas e necessidades de intervenção, definindo-se planos de ação constituídos por uma diversidade de projetos/ações que envolvem os vários parceiros da cidade.

Da intervenção neste domínio, são de destacar:

- Atendimento telefónico à comunidade, através da Linha Municipal de Apoio Social ajustado em função das necessidades apresentadas pelos munícipes;
- Transferência de competências no domínio da ação social, nomeadamente o atendimento e acompanhamento social à população;
- Prestação de apoios eventuais no âmbito do Fundo Municipal de Coesão Social;
- Realização de diagnóstico na área da deficiência e incapacidades, com posterior elaboração de plano de ação em parceria com as instituições da cidade com respostas sociais para este grupo da população residente;
- Dinamização dos projetos de apoio à população, nomeadamente:

### Área do Envelhecimento

- Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável 2016-2025;
- Cartão 65+ - Benefícios no acesso a bens e serviços com descontos com o objetivo de melhorar a qualidade de vida;
- Banco Municipal de Ajudas Técnicas;
- Teleassistência - Sistema Telefónico de Assistência Permanente;
- Oficina Multisserviços e oficina de limpeza;
- AMASENIOR- Apoio alimentar aos fins-de-semana e feriados;
- Apoio ao Cuidador Informal, através da realização de ações de formação/informação para cuidadores de pessoas dependentes e para ajudantes de ação direta das instituições com respostas sociais para séniores;

### Rede Social

- Comemoração dos 20 anos de implementação da medida de política Rede Social no município da Amadora, com realização de Encontro das Comissões Sociais de Freguesia, dirigido a parceiros dos núcleos executivos das CSF e realização de Conferência: "Os 20 anos de implementação da Rede Social da Amadora: Impactos da intervenção";
- Atualização dos Guias de Recursos Sénior e para a área da Deficiência e Incapacidade;
- Início da atualização do diagnóstico social do município da Amadora- destacando-se a área dos migrantes e a auscultação dos parceiros do Conselho Local de Ação Social e das Comissões Sociais de Freguesia relativamente aos principais desafios para a intervenção.

### Área do Atendimento e Acompanhamento Integrado

- Transferência de competências no domínio da ação social, com a dinamização do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), através da execução do contrato interadministrativo com as juntas de freguesia, para a área da intervenção sociocultural, com protocolos de colaboração com três IPSS (Cooperativa, Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação da Amadora e Sta. Casa da Misericórdia da Amadora) para acompanhamento de beneficiários de RSI;
- Atendimento de emergência social e atendimento e acompanhamento especializado na área da violência doméstica, deficiência, pessoas em situação de sem abrigo e insalubridade;
- No âmbito da intervenção com pessoas em situação de sem abrigo foi reforçado o trabalho do Núcleo de Planeamento e Intervenção dos Sem-abrigo (NPISA) da Amadora, com o funcionamento regular de um grupo de trabalho operacional para acompanhamento das situações sinalizadas;
- Execução do Fundo de Coesão Social Municipal, garantindo o apoio financeiro eventual a municípios em situação de carência económica, a disponibilização de medicação e a atribuição de Cartão Amadora Solidária para aquisição de bens de 1ª necessidade.

### Responsabilidade Social das Empresas

- Distinção de empresas do município através do projeto Empresa Solidária;
- Atribuição do Prémio "Empresa Solidária", com a candidatura de empresas, com iniciativas promotoras de responsabilidade social.

### Programa Municipal de Voluntariado Social

- Dinamização de diversas ações de promoção do voluntariado dirigido a vários grupos da população;
- Comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, com a entrega de diplomas a voluntários e organizações promotoras de voluntariado;
- Exposição sobre voluntariado com o tema: "O mundo muda a cada gesto teu - Voluntariado Amadora" na Galeria Municipal dos Paços do Concelho.

### Igualdade de Oportunidades

- Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido a funcionários/as do Município e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade.

- Participação do município em consórcio na candidatura 'Rede de Autarquias para a Igualdade', financiada pelos EEA Grants, coordenada pela Associação Questão de Igualdade, na qual participam 9 municípios, designadamente Aljezur, Amadora, Cascais, Loulé, Mangualde, Odemira, Palmela, Póvoa de Lanhoso e Vila Nova de Gaia. O projeto tem por objetivos criar uma rede de autarquias promotoras da igualdade entre mulheres e homens e da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, capacitar as autarquias parceiras do projeto para a implementação de instrumentos existentes e validados e realizar fóruns comunitários com vista à auscultação de perceções e necessidades dos participantes.

A Ação Social registou uma despesa total paga cerca de 1,746 milhões de euros, afeta em 98,7 % a atividades correntes, e os restantes 1,3% a investimentos.

Outra área distinta de atuação refere-se às:

### *Crianças e Jovens:*

**Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora** cuja atividade é desenvolvida nos termos acordados entre o Instituto de Segurança Social e o Município da Amadora, tendo alocados ao seu normal funcionamento um total de 14 técnicos superiores que se encontram a tempo inteiro (6 provenientes do Município – sendo que 4 foram contratados pelo município ao abrigo do protocolo celebrado com a CNPDPCJ, 3 da SCML em representação do Instituto de Segurança Social, 3 do Ministério da Educação, 2 estágios profissionais extracurriculares e 1 estágio de acesso à Ordem dos Psicólogos Portugueses via CMA) e um representante a tempo parcial (20%) do Ministério da Saúde, encontrando-se em falta o Representante das IPSS, aguardando desde Junho de 2023 a sua substituição por parte da Santa Casa da Misericórdia da Amadora.

Em termos de tipologia de perigo, em 2023, a problemática mais sinalizada foi a exposição das crianças a situações que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento, designadamente, violência doméstica (477 crianças), seguida da situação de perigo relativa às crianças e jovens que assumem comportamentos que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento (226 crianças). O 3º motivo de sinalização à CPCJ foi a tipologia de perigo de negligência (225 crianças), seguido das questões relacionadas com o direito à educação; absentismo e abandono escolar (154 crianças).



A CPCJ da Amadora trabalhou, em 2023, um total de 2102 processos, dos quais 1163 foram instaurados e 942 transitaram de anos anteriores. Do total dos processos trabalhados, foram arquivados 281 processos na fase preliminar, 1033 arquivados na fase pós-preliminar e transferidos 87 para outras CPCJ. Foi ainda dada resposta a 44 pedidos de colaboração de outras CPCJ.

## D. HABITAÇÃO

No âmbito da Nova Geração de Políticas de Habitação Resolução do Conselho de Ministros n.º 50-A/2018, de 02/05), em que deve ser garantido o acesso de todos a uma habitação digna e adequada, entendida no sentido amplo de habitat e orientada para as pessoas, passando por um alargamento significativo do âmbito de beneficiários e da dimensão do parque habitacional com apoio público, prosseguiu-se, durante o ano de 2023, com a concretização dos objetivos da Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA) – 1º Direito (aprovada em sessão ordinária da Assembleia Municipal da Amadora de 24/06/2021)..

Tendo a ELHA - 1º Direito como objetivo central, promover o acesso de famílias que vivem em condições indignas e em situação de carência financeira, a uma habitação digna e adequada; o programa de ação tem como objetivo específicos:

- Eliminar os Núcleos e Bairros de habitação precária e ilegal ainda existentes
- Garantir às famílias que residem em conjuntos habitacionais de promoção pública condições de habitabilidade adequadas e dignas
- Promover a sustentabilidade do parque habitacional de promoção pública (conversação duradora e eficiência energética).
- Contribuir para a qualificação do território, do habitat e da imagem urbana do Concelho.

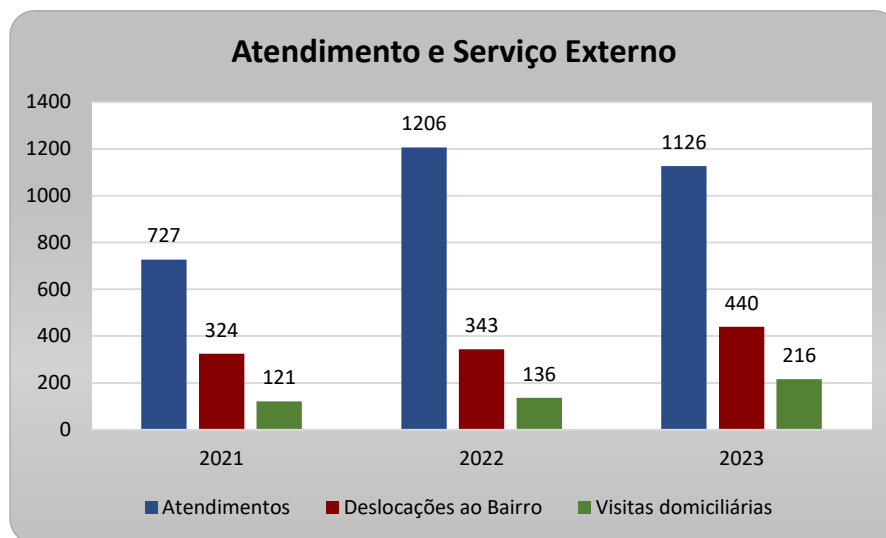
**O trabalho do DHRU, centra-se essencialmente em três frentes de intervenção:**



## Erradicação de Núcleos Degradados

Mantém-se a aposta forte na erradicação de núcleos degradados com respostas diversificadas aos ainda residentes e que passam, em alternativa por: realojamento em fogos municipais; financiamento a fundo perdido para aquisição/arrendamento de habitação, corporizado, atualmente, apenas num dos cinco programas municipais - PAAR (Retorno, PAAR, PAAR+, PAAR 06/05 e PAAR QL)

No ano de 2023 o trabalho de proximidade pelo corpo técnico, através do contacto direto com as famílias, verificando-se um aumento de deslocações aos bairros e visitas domiciliárias, mantendo-se mais ou menos o mesmo número de atendimentos.



Durante o ano de 2023, saíram 73 famílias residentes em núcleos abrangidos pelo PER – Programa Especial de Realojamento, com apoio municipal.

O programa com maior expressão, foi o PAAR com 37 processos concluídos, tendo as restantes 36 famílias sido realojadas em fogos municipais.

A frente de trabalho prioritária abrange o bairro da Quinta da Lage, e áreas delimitadas no Bairro da Estrada Militar do Alto da Damaia e Estrada Militar da Mina, para permitir a abertura do território aos espaços confinantes do mesmo. Nos demais núcleos degradados, manteve-se a tónica nas respostas alternativas ao realojamento.

Foram demolidas, neste período, 91 construções recenseadas no PER, passando o total de construções demolidas para 4 348, o que representa 90,64% do total de construções recenseadas no PER.

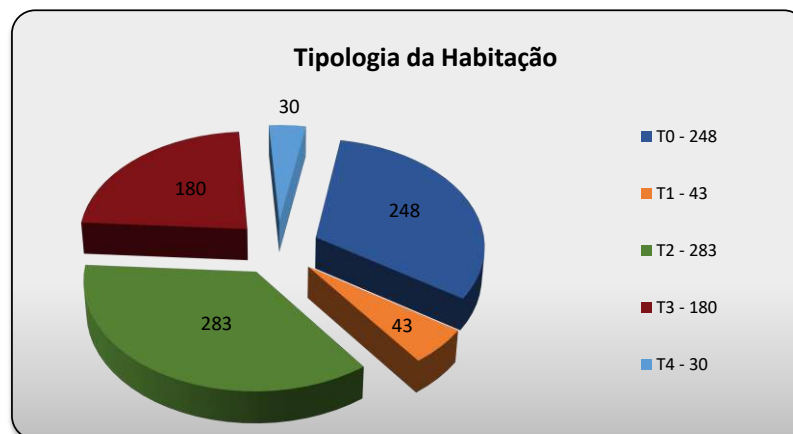
Os resultados alcançados alicerçaram-se em recursos exclusivamente municipais, apoiando a autonomização das famílias através de candidaturas a programas habitacionais alternativos,

ou realojando as famílias nos fogos do parque habitacional municipal que vão ficando vagos em virtude da gestão implementada.

Através do **Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação (RMAAH)**, pretende-se alargar a resposta habitacional possível a famílias que não estão abrangidas pelo (PER), nem beneficiam de qualquer outro apoio público de natureza habitacional.

A formalização de candidaturas é efetuada nos termos do Regulamento, que estabelece critérios de acesso, de ponderação e de hierarquização das candidaturas, em função das diversas problemáticas identificadas nos agregados familiares.

Durante o ano de 2022 foram formalizadas e avaliadas 784 candidaturas, num total de 1906 indivíduos, que não tiveram solução habitacional por não se ter verificado disponibilidade de fogos passíveis de alocar ao concurso.



Os pedidos são maioritariamente de famílias nucleares, tipologia T2 (248) e T3(180), seguindo-se a tipologia T0 (248), famílias isoladas, constituídas por um único elemento, na maior parte dos casos, idoso, seguindo a evolução demográfica do município, em que o crescimento da tipologia de famílias isoladas e o envelhecimento da população é uma evidência.

A realização de candidaturas é realizada, preferencialmente, on-line na plataforma de candidaturas à atribuição de habitação municipal, criada internamente pelos serviços municipais (DSTIC e DHR), no sentido de promover a desmaterialização de processos e da eficiência de resposta, dado que quando a candidatura é submetida, os candidatos são imediatamente informados da sua classificação e podem aceder aos dados inseridos, permitindo também a redução de mão de obra na análise e validação das candidaturas que

se automatizou. O trabalho não foi ainda concluído no BackOffice, de forma a possibilitar a visualização e tratamento de dados em tempo real.

Foi criado o **Regulamento Municipal do Programa de Apoio à Renda no Parque Habitacional Privado**, previsto na medida 4 da Carta Municipal de Habitação, aprovado a 23/02/2023, consiste na atribuição de apoio financeiro, destinado ao pagamento da renda mensal, dos arrendatários do parque privado do Município, com o limite de 400,00€/mês/agregado.

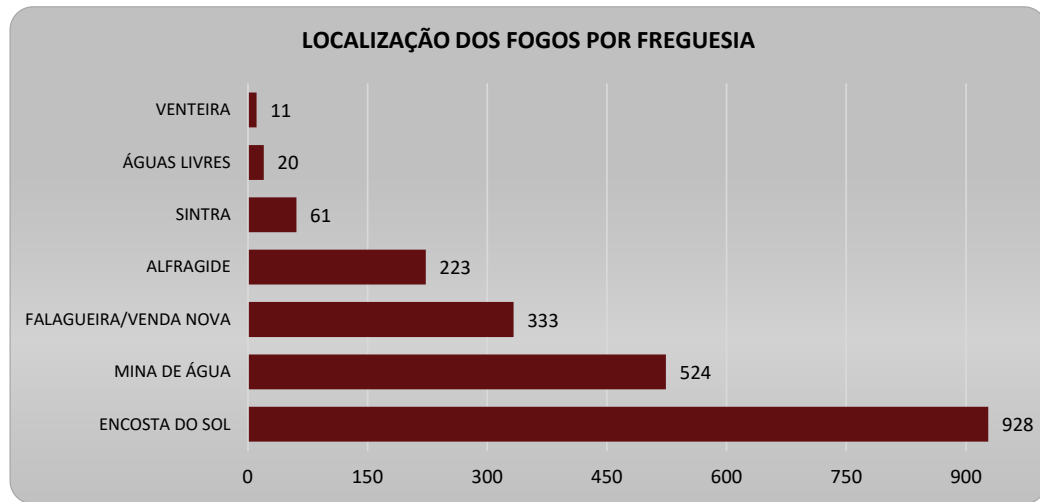
Esta medida pretende apoiar as famílias que se encontram com dificuldades para fazer face ao pagamento da renda, permitindo-lhes manter o arrendamento, contribuindo assim para a coesão social, num dos municípios mais populosos da Área Metropolitana de Lisboa (AML) e onde se verifica um aumento significativo do valor médio das rendas.

Fez-se a divulgação na página institucional do município, através de reuniões com os técnicos da área social das juntas de freguesia do município e com os técnicos parceiros do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS). Foi ainda divulgado junto de instituições com assento no CLAS e de instituições com ação de âmbito comunitário, que prestam apoio social no município e que articulam com os serviços de habitação.

A 1ª edição do Programa foi lançada em julho/2023, tendo-se verificado constrangimentos na plataforma eletrónica, inicialmente para a submissão, e posteriormente na análise, o que levou a que, para que se operacionalizasse o programa, tivesse de se recorrer à análise e avaliação das 50 candidaturas de forma tradicional, recorrendo ao papel. Os constrangimentos foram identificados e avaliados, encontrando-se a ser obviados, para que a 2ª edição seja totalmente desmaterializada.

### **Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)**

O Parque Habitacional do Município da Amadora, é constituído atualmente por 2100 fogos, localizados por todo o território do município, em grandes aglomerados que vão dos 760 fogos do Casal da Mira às frações isoladas localizadas em edifícios de propriedade maioritariamente privada.



A gestão do PHM procura estabelecer uma relação de proximidade entre a população e a edilidade eficaz e equitativa, privilegiando estratégias de intervenção e medidas no sentido da sustentabilidade e do desenvolvimento social.

O objetivo é fomentar o sentido cívico e de responsabilidade, com participação ativa e construtiva na vida do município, com a valorização do bem escasso que é a habitação, desenvolvendo sentimentos de pertença ao bairro/local em que foram realojados promovendo hábitos de vida saudável, sustentados por formas de ocupação proveitosas quer dos edifícios, quer das habitações, aplicando-se um método de gestão traduzido no acompanhamento próximo às famílias realojadas, facilitando o desenvolvimento de uma dinâmica de conhecimento das famílias pelos serviços, e dos benefícios da colaboração entre os serviços por parte dos arrendatários.

**Aplicação do Regimento de Arrendamento Apoiado (RAA)**, (Lei 81/2014 de 19 de dezembro, na sua atual redação) - no ano de 2023, a distribuição das rendas no PHM, era a seguinte:

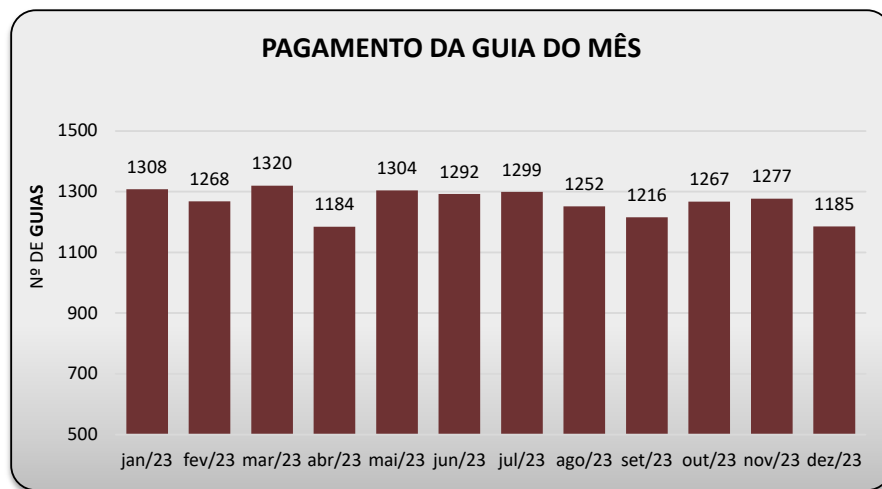
- 342 rendas mínimas, no valor de 4,80€, correspondente a 1% do valor do Indexante dos apoios sociais – IAS, que no ano de 2023 era de 480,43€.
- 148 rendas condicionadas, ou seja, a renda máxima de um fogo, em regime de arrendamento apoiado, aplicada aos contratos de arrendamento para fim habitacional.
- 1505 rendas apoiadas, isto é, rendas de valor superior a 4,80€ e inferior ao valor das rendas condicionada de cada fogo.
- 4 rendas livres, relativas a contratos de arrendamento celebrados na decorrência de situações particulares, às quais foram dadas respostas de acordo com as especificidades verificadas e analisadas no momento da celebração do contrato.

- 101 fogos devolutas, em ocupação pelos AF a que foram atribuídos ou aguardo obras de conservação.

O valor médio da renda condicionada (atualizada anualmente por coeficiente) foi de 269,15€, (valor superior ao do ano anterior, 263,88€).

O valor da renda média subiu ligeiramente, comparativamente ao ano anterior, passando de 68,87€ em 2022 para 69,01€ em 2023.

Em média, 63,19% dos arrendatários liquidaram a guia do mês, no mês em que foi emitida, no ano anterior a percentagem foi de 62,24%, o que significa, que não só se conseguiu manter o número de pagantes do ano anterior como estes ainda aumentaram.



O RAA postula que a renda é calculada em função dos rendimentos auferidos por todos os elementos constituintes do AF e pode ser alterada a qualquer momento em função da alteração à condição, composição ou rendimentos de qualquer dos elementos.

- ✓ O valor da renda condicionada dos 2100 fogos propriedade do município seria de **565 219,99€**, contudo,
- ✓ O valor a cobrar, que resulta dos rendimentos declarados pelos munícipes, foi de **137 953,44€**.
- ✓ Desta forma, o Município suporta a diferença de **428 823,32€**, entre o valor das rendas condicionadas e o da aplicação do RAA, aos munícipes realojados no PHM, ou seja, cobra cerca de 24,4% do valor que poderia obter em virtude do arrendamento dos fogos que detém, o que representa um apoio de 75,6%.

### Rotatividade das habitações

- Este ano saldou-se em mais 60 fogos vagos (67 em 2022), na sequência de processos de autonomização dos AF ou de processos de recuperação de fogos.
- Foram promovidas transferências de 23 famílias entre fogos municipais por forma a:
  - Adequar a tipologia ocupada à dimensão atual da família,
  - Libertar fogos de tipologia necessária para realojamento.
- Deste modo, chegou-se ao final do ano com:

101 fogos vagos, dos quais 41 decorreram de vacaturas ocorridas em anos anteriores aguardando a realização de obras e a conclusão do processo de atribuição.

### Recuperação de dívida e cumprimento do pagamento da renda do mês

A recuperação da dívida antiga tem sido uma prioridade, desenvolvendo-se um trabalho de diagnóstico das causas prováveis e a procura de soluções, dispondo-se atualmente de um conjunto de estratégias destinadas à recuperação dos valores das guias de renda em dívida, nomeadamente:

#### Acordos

Os AF têm à sua disposição, dois tipos de acordo:

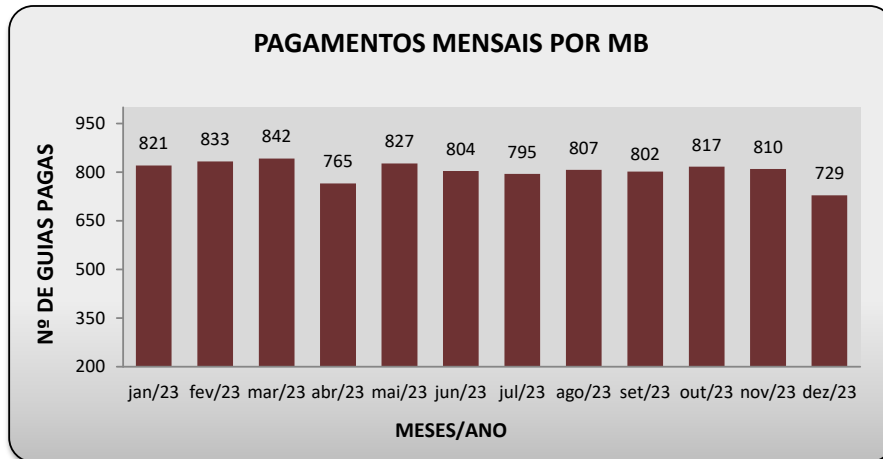
- **Programa Recupera**, aprovado em reunião de Câmara de 20/06/2010 (proposta nº246/2018), consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa, que não deve ultrapassar os 24 meses, com isenção do pagamento de qualquer juro de mora ou agravamento.
- **Pagamento com juro**, que consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa que não deve ultrapassar os 48 meses, aplicando-se juro de mora e agravamento até ao momento de entrada em vigor do mesmo.
- **Execução Fiscal**, execução de informação que dá origem à emissão de certidão de dívida. Encontra-se, em curso, a segunda fase do Processo de Execução Fiscal relativo aos 2 272 AF com guias em dívida até 31/09/2021, dos quais 1926 AF são inquilinos ativos e 300 já abandonaram o PHM.
- **Despejo**, último recurso, utilizado após todos os outros instrumentos.

*Wajunior*



## Meios de pagamento

O projeto de emissão e expedição das faturas mensais iniciado em 2015, possibilita o pagamento da renda através de referência multibanco, mantém uma adesão continuada e regular. Importa realçar, que, apesar das vicissitudes vividas, não só a modalidade de pagamento de renda através da referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, como foi assimilada por um número crescente de munícipes, como uma forma de pagamento da renda privilegiada, como se pode verificar no gráfico abaixo.



Entretanto, foram proporcionados outros meios de pagamento de renda:

- pagamento parcial de renda na Tesouraria Municipal, que permite liquidar o valor escolhido nas guias em dívida;
- criação referência multibanco ao minuto, que permite liquidar o valor escolhido nas guias em dívida, através de pagamento multibanco sem precisar de se deslocar à Tesouraria Municipal;

## Desmaterialização de processos e partilha de informação

Continuação da conceção de uma base de dados, dos AF realojados, para uso comum dos técnicos do PHM, em estreita colaboração com o DSTIC, que permita:

- a gestão social dos AF;
- recolha de informação estatística fidedigna e em tempo real;
- um trabalho mais acurado com a população-alvo;
- a otimização dos recursos existentes, deixando de recorrer casuisticamente a ferramentas de cálculo para a realização de propostas.



## Reabilitação

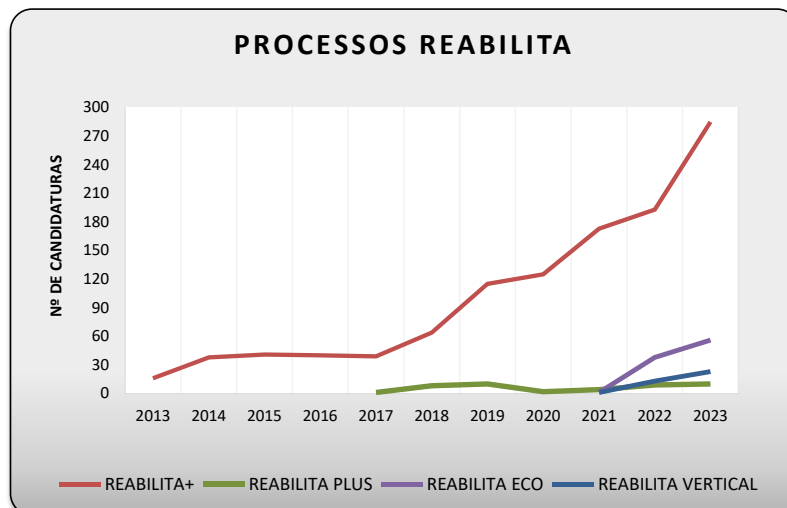
A habitação e a reabilitação urbana sendo questões centrais da governança da cidade, implicam um esforço de enquadramento da intervenção nestas áreas que no município da Amadora se encontra plasmado no “AMADORA 2025 - Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana”, que se divide em 3 eixos de atuação:

**Subordinado ao eixo 1: Intervir**, realização em locais estratégicos da cidade intervenções de conservação e valorização do edificado, procurando dinamizar a reabilitação urbana, qualificar o território e criar uma imagem de cidade mais moderna.

**No âmbito do eixo 2: Dinamizar**, criação e disponibilização de instrumentos e soluções que apoiam os particulares na reabilitação e conservação dos seus imóveis; subvenções financeiras, incentivos e assistência técnica, adaptadas a cada caso concreto.

A aposta municipal continua a centrar-se na dinamização de obras particulares, sendo que a adesão aos programas e apoios municipais aumentou significativamente neste último ano, com 374 candidaturas:

- 285 ao Reabilita +
- 10 ao Reabilita Plus
- 56 ao Reabilita Eco
- 23 ao Reabilita Vertical



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

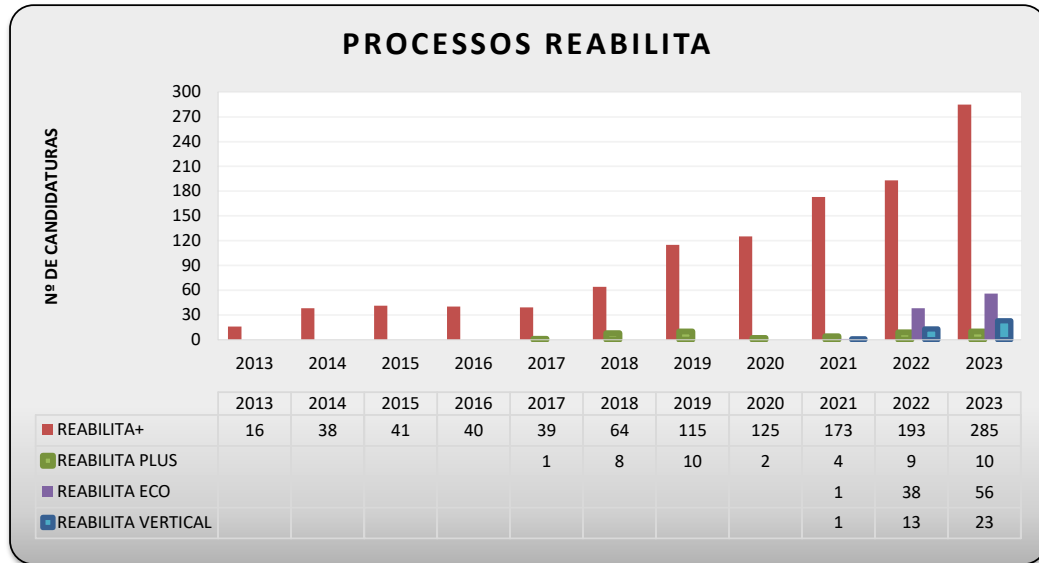
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Como fatores preponderantes para este sucesso identificam-se:

1. O trabalho de sensibilização e proatividade dos serviços municipais,
2. A simplificação das soluções / apoios disponibilizados pela Autarquia,
3. A celeridade na apreciação e resposta às solicitações.

**No âmbito do eixo 3: Gerir**, pretende-se uma gestão eficaz que assegure as condições de habitabilidade e salubridade dos alojamentos, bem como a sustentabilidade do parque habitacional público-municipal.

### Conservação do Parque Habitacional Municipal (PHM)

#### Fogos Devolutos

Na prossecução deste objetivo, quer para disponibilização de fogos para realojamento, quer para transferência de agregados familiares (AF) para adequação à tipologia adequada foram intervencionadas 48 habitações, com um investimento de 583.683,32€.

#### Fogos Ocupados

No cumprimento deste objetivo, são efetuadas verificações de anomalias reportadas no PHM que resultam em Ordens de Trabalho (OT) para resolução por empreitada; de forma a reparar, manter e conservar as condições habitacionais dos fogos.

Durante o ano, foram lançadas 200 OT, com um investimento de 150.434,79€.

Mantém-se o constrangimento, de nos procedimentos públicos lançados especificamente para este objeto, estar a responder 1 concorrente, o que leva a crer que uma das

*Wajunior*

possibilidades para aumentar o número de concorrentes fique inviabilizada, que seria o lançamento em lotes. Sendo um trabalho pouco atrativo para as empresas, a probabilidade de um ou vários lotes ficarem desertos seria alta, o que levaria à falta de resposta perante situações de intervenção urgente nos lotes sem candidatos.

Assim, independentemente das melhorias verificadas, com uma só empreitada a dar resposta a pequenas reparações em todo o PHM, o procedimento mostra tendência a estrangular.

### Grandes Intervenções no PHM

Foram lançadas e executadas outras obras de Manutenção e Conservação do PHM com um carácter mais abrangente, visando obras nos espaços comuns ou no envelope dos edifícios; visando a melhoria das condições de habitabilidade, conservação duradora e eficiência energética; terceiro objetivo específico da ELHA. A execução em 2023 ascendeu ao total de **2.480.052,52€**.

Empreitada	Designação	Valor	Valor Executado em 2023	%	Estado	Bairro
05/DHRU/2022	Remoção e Substituição da Cobertura na Rua Dr. Coutinho Pais, 66 - Coopalme	49 830,00 €	45 055,00 €	100,00%	Concluída	Dispersos
08/DHRU/2022	Obras De Reabilitação e Melhoria Da Eficiência Energética - Bairro Social Casal Da Boba – Lote 4, 5, 6A (N.º 7 e 8), 7A e 7B - Lote 1	2 331 254,34€	874 223,71 €	37,50%	Em Execução	C. Boba
08/DHRU/2022	Obras De Reabilitação e Melhoria Da Eficiência Energética - Bairro Social Casal Da Boba – Lote 4, 5, 6A (N.º 7 e 8), 7A e 7B - Lote 2	2 322 816,34 €	1 295 611,13 €	55,78%	Em Execução	C. Boba
01/DHRU/2023	Substituição e Reparação das Colunas de Abastecimento de Rede de Águas nos Edifícios – Rua Cândido Oliveira, nº 5 e nº 7 e Rua Dr. Abel Varzim, nº2 e nº4	39 863,27 €	39 863,27 €	100,00%	Concluída	Dispersos
02/DHRU/2023	Reabilitação das Instalações Elétricas dos Espaços Comuns e Caixilharias no Sótão, na Rua São José, nº 13 e 14 - Zambujal	19 907,88 €	13 185,88 €	66,23%	Em Execução	Dispersos
03/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública – Casal do Silva - Lote 1	509 600,85 €	85 811,28 €	16,84%	Em Execução	C. Silva
03/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública – Casal do Silva - Lote 2	470 022,52 €	41 814,25 €	8,90%	Em Execução	C. Silva

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

03/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública – Casal do Silva - Lote 3	426 097,40 €	84 488,00 €	19,83%	Em Execução	C. Silva
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira		Em fase de Preparação			C. Mira
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora		Em fase de Preparação			Dispersos
Nº total - 10		6 169 392,60 €	2 480 052,52 €			

**Em síntese:**

A erradicação dos núcleos precários é a prioridade vertida na Estratégia Local de Habitação, instrumento que integra a Carta Municipal de Habitação, quer pela melhoria das condições de vida dos munícipes, quer pela melhoria da integração e qualificação urbanística da Amadora.

Constitui prioridade a erradicação dos Bairros: Quinta da Lage, Estrada Militar da Mina, Estrada Militar do Alto da Damaia e Quinta do Pomar. Para a prossecução deste objetivo são fundamentais o contributo e o trabalho em rede com outros serviços da CMA, pelo que a circulação de informação e o (re)conhecimento dos objetivos das unidades orgânicas é fundamental para o planeamento das atividades próprias e partilhadas.

A mudança das ferramentas de trabalho é também uma realidade em que a **desmaterialização de processos** se torna cada vez mais relevante tendo em conta que a esmagadora maioria da informação do DHRU existe sob a forma de papel.

A implementação do SIDAM (DAM) no DHRU revestiu-se de ganhos positivos, tendo sido rapidamente implementado, mas a desmaterialização de processos torna-se cada vez mais relevante para a consulta e partilha de informação em tempo real e acessibilidade da mesma, facilitando a desburocratização processual e a celeridade na resposta aos cidadãos.

Com o aumento da mobilidade de Recursos Humanos que se tem vindo a verificar na última década, a existência de plataformas que parametrizem os procedimentos e sejam repositórios da informação é fundamental para que o conhecimento não se perca, alavancando ainda ~~trabalhar~~ de forma mais autónoma, centralização de processo, registos, diligências, da

tramitação das informações e documentos internos (petições, informações, etc.), bem como do controle de prazos, entre outros.

Para acompanhar este processo de modernização administrativa, nas novas aquisições de computadores deverão ser equacionados equipamentos portáteis com acesso à VPN municipal para garantir a segurança e assegurar o trabalho remoto sempre que necessário, nomeadamente visitas domiciliárias, reuniões externas, e outros.

O percurso iniciado com as candidaturas à atribuição de habitação municipal, foi replicado no Programa Municipal de Apoio à Renda, mantendo-se a ser ultimada pela DHR e pela DSTIC a aplicação informática que permitirá que as mesmas sejam feitas exclusivamente online, na ótica da modernização administrativa, desmaterialização processual, eficácia procedimental e gestão mais eficaz dos recursos humanos existentes.

Por último, sendo a habitação um desígnio nacional e uma das prioridades de intervenção do município da Amadora, com a execução da sua Estratégia Local de Habitação, e estando o país a atravessar uma conjuntura económica facilitadora do aumento da precariedade financeira, uma das constantes que se tem verificado nos últimos anos é o aumento do número de pedidos nas várias áreas de intervenção do DHRU:

- Pedidos de habitação (oferta reduzida no mercado privado e condições indignas);
- Pedidos de apoio no pagamento à renda (aumento dos valores cobrados, inflação);
- Pedidos de resolução de anomalias no PHM (por mau uso ou obsolescência dos materiais);
- Pedidos de desdobramento de AF realojados no PHM (aumento dos AF e más relações familiares);
- Pedidos de transferência de AF realojados no PHM, por:
  - Subocupação (diminuição dos AF e envelhecimento);
  - Sobreocupação (aumento dos AF);
  - Saúde (doença);
  - Mobilidade (doença e envelhecimento);
  - Acessibilidade (doença e envelhecimento);
  - Idade (envelhecimento);
  - mudança de localização no território (acesso a equipamentos públicos);

- pedidos de vistoria ao abrigo do Artigo 89º e 90º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE) (Dever de Conservação), e também para determinação do Nível de Conservação;
- pedidos de isenções fiscais ao abrigo do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana (RJRU);
- candidaturas ao programa Reabilita.

Do desenvolvimento das ações previstas nas GOP's no domínio da Habitação resultou uma execução financeira de 7,104 milhões de euros, valor que corresponde a cerca de 8,7 % da despesa de plano paga, dos quais 50,9% constituem despesas de investimento e 49,1% de despesas de PAM.

Na área de investimento, destacam-se a reabilitação energética de edifícios no Casal da Boba (2,3 milhões de euros) e no Casal do Silva (182 mil euros), bem como a realização de obras de grande beneficiação no parque habitacional municipal (722 mil euros) e execução de obras de conservação e beneficiação de espaços não habitacionais (274 mil euros).

No quadro dos projetos incluídos no PAM, relevam-se os seguintes:

- Participação municipal na aquisição de fogos (1,314 milhões euros) que, representa 37,7% da despesa PAM neste domínio;
- Apoio financeiro à realização de obra em habitações particulares (1,516 milhões euros) que absorveram 43,5% dos recursos financeiros desta vertente afetos ao PAM;
- A demolição de edifícios ilegais (436 mil euros) correspondendo a 12,5% da despesa PAM neste domínio.

## E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

No contexto das Funções Sociais, a execução financeira neste domínio foi de 4,558 milhões de euros e representa 8,7% da despesa de plano paga no exercício.

O investimento representa 97,4% da despesa de plano paga neste domínio e repartiu-se pela aquisição de um património de relevo para a cidade como é a Quinta do assentista (4,317 milhões de euros), bem como pela requalificação do Jardim Central da Buraca (122 mil euros).



Referem-se, no âmbito do PAM, as seguintes intervenções:

- ⊖ Implementação do Pipeme (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos);
- ⊖ Manutenção do Sistema de Informação Geográfica e Revisão do PDM.

## F.RESÍDUOS SÓLIDOS

No quadro da gestão dos Resíduos Sólidos, a execução financeira totaliza 3,487 milhões de euros e representa cerca de 6,7 % da despesa total de plano paga.

O comportamento registado no presente domínio ao longo dos últimos anos reveste-se de um carácter especialmente positivo uma vez que ilustra os efeitos da aposta da autarquia, no contexto das competências que lhe estão cometidas, no desenvolvimento ambientalmente sustentado do Município, promovendo políticas de sensibilização da população em matérias como a reciclagem, reutilização e redução de resíduos sólidos urbanos, na aquisição e gestão dos meios de deposição seletiva para os diversos tipos de resíduos e na criação de infra estruturas de recolha, deposição e tratamento de resíduos.

## G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

A execução financeira registada neste domínio ascendeu a 3,487 milhões de euros repartidos entre investimentos (63,5%) e atividades correntes (36,5%) e representa 3,7% da despesa de plano paga.

Destaca-se o seguinte conjunto de intervenções em termos de investimento neste domínio:

- Qualificação de parques infantis (170 mil euros);
- Qualificação de Parques Públicos (119 mil euros);
- Requalificação de espaços zonas verdes e arbóreas (659 mil euros);
- Requalificação de espaços públicos (124 mil euros).

A estratégia municipal definida no quadro da elevação da qualidade de vida dos munícipes e da criação de condições de atratividade que fomentem a localização de novas empresas e aumento da oferta de novos postos de trabalho, integram, naturalmente, a criação, requalificação e manutenção de espaços públicos.

*Wajunior*

O agregado com maior expressividade, no cômputo das atividades correntes programadas e realizadas pela autarquia na vertente em análise, continua a ser “Criação e Manutenção de Espaços Verdes e poda de árvores” para o qual foram canalizados, em 2023, 267 mil euros (38,2 % da despesa PAM no domínio) para a execução de intervenções de conservação em áreas verdes.

Salienta-se ainda que, em 2023, a execução de trabalhos de conservação e manutenção de espaços verdes assegurados com a descentralização de competências de manutenção de espaços verdes para as Juntas de Freguesia.

No que à Limpeza Pública diz respeito, com 223 mil euros gastos, correspondendo a 31,9% da despesa PAM, releva-se a melhoria contínua da qualidade do ambiente urbano registada ao nível de todo o Concelho resultante, designadamente, das operações de varredura mista (mecânica e manual), da lavagem de vias e outros espaços públicos, limpeza de sarjetas e sumidouros e limpeza e manutenção de papeleiras, em resultado do empenho concertado do Município e das Juntas de Freguesia, nos termos dos protocolos celebrados para o efeito.

Por último, importa referir que a autarquia deu continuidade às ações de sensibilização da população em geral para a preservação da natureza e proteção do meio ambiente, designadamente, através da realização de iniciativas, no âmbito do Programa de Educação Ambiental promovida para a população escolar por Ano Letivo.

## H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

O desenvolvimento da estratégia municipal nestas áreas, teve enquanto linhas orientadoras de atuação, a prossecução dos seguintes objetivos:

- Contribuir para a construção de uma identidade territorial da Cidade da Amadora, valorizando e melhorando a visibilidade do seu património cultural, através da programação articulada dos equipamentos culturais e do envolvimento dos agentes dinamizadores da cidade, refletindo uma preocupação efetiva com a valorização e promoção pública do património histórico-cultural, arqueológico e arquitetónico;

- Garantir o acesso da população à produção e fruição de bens culturais, por meio da oferta de uma programação pública e diversificada de atividades culturais, entre exposições de pintura, escultura, instalação, fotografia, arte pública, espetáculos de música, teatro, dança, projetos e serviços;
- Assegurar a qualidade e a diversidade da programação cultural do município, tendo como objetivo captar e fidelizar públicos, através da definição de uma linha programática que espelhe a identidade cultural local, tendo presente como principais valores da programação: a inovação, a contemporaneidade, a qualidade e a coerência;
- Conceber a programação dos diversos espaços/equipamentos/projetos culturais (Recreios da Amadora, Galeria Municipal Artur Bual, Casa Roque Gameiro, Museu Municipal de Arqueologia, Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora e o Amadora BD), com o propósito de estimular a criatividade, a participação da comunidade local, a prática e a expressão artística;
- Promover a cultura como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida das pessoas, reforçar a coesão social e dignificar a imagem exterior do Município, privilegiando as intervenções culturais em espaços públicos;
- Promover a atividade física e desportiva da população, através da aposta em programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Clubes, Associações e Federações Desportivas, assim como, Juntas de Freguesia e outros Municípios da Área Metropolitana de Lisboa, que promovem ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- Incrementar quantitativa e qualitativamente a oferta desportiva municipal de acordo com as necessidades e expetativas dos cidadãos;
- Gerir o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, priorizando o regime de cedência ao associativismo local e aplicando estratégias de desenvolvimento desportivo conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;

- Reabilitar equipamentos desportivos de recreio e lazer em diferentes pontos da cidade devolvendo-os à população e privilegiando as práticas de atividade física ao ar livre;
- Reconhecer mérito dos vários agentes desportivos da cidade, com resultados dignos de registo;
- Apoiar o associativismo local, através do Programa de Apoio ao Movimento Associativo nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude, através do apoio ao desenvolvimento de atividades, bem como no apoio ao Investimento (realização de obras de beneficiação, aquisição de equipamentos, aquisição de viaturas, certificação de gestão da qualidade).

## 1. CULTURA

A estratégia municipal para 2023 no domínio da cultura incidiu no desenvolvimento de uma programação regular e de qualidade, dando-se enfoque à diversidade cultural, característica do município.

No âmbito das Comemorações do 25 de Abril, realizámos um concerto de Capicua, no Cineteatro D. João V, um concerto do João Afonso Trio nos Recreios da Amadora e duas sessões do espetáculo “Dragão” do Quorum Ballet nos Recreios da Amadora.

Nas Festas da Cidade “Amadora em Festa”, para assinalar o 44º aniversário do município, realizaram-se os Concertos de Rua no Parque central com Papillon, Dino d’Santiago, Ana Bacalhau, Ana Moura e o espetáculo de dança contemporânea “Romeu & Julieta” do Quorum Ballet.

A Galeria Municipal Artur Bual apresentou uma programação diversificada assente em várias vertentes artísticas acentuada na diversidade estética, das quais se destacam as seguintes exposições: exposição da coleção do acervo do Atelier-Museu Júlio Pomar “A Mão que Vê”, exposição de fotografia “Multiplicidades” de Francisco Pereira Coutinho, exposição de pintura “Em busca da cor” de Branislav Mihajlovic e exposição de pintura de Jorge Calero “SOS Planeta Terra”

Na Casa Roque Gameiro mantivemos a exposição permanente “Vida, obra e família de Alfredo Roque Gameiro, levando a cabo a investigação da sua vertente de pedagogo através da arte e em paralelo a exposição temporária “Alfredo Roque Gameiro: A arte como obra e vida”.

O Museu de Arqueologia, manteve as visitas orientadas ao património, o projeto museu em ação, atividades estas aleadas a exposições, com destaque para a exposição “Trigo na eira, pão na masseira. Uma história do pão na Amadora” e a atividades de investigação.

Na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, destaque para o projeto *Festa do Livro*, que, por ocasião das Festas da Cidade, teve a sua 8.ª edição realizada entre 8 e 10 de setembro, e que contou com a participação de Joana da Silva, Rita da Nova, Célia Correia, Gabriela Relvas, Lénia Rufino, Mafalda Santos, Maria Francisca Gama, Joana Mosi, Catarina Sobral, Paulo Galindro, Sara Figueiredo Costa, Diana Garrido, Elga Fontes, Marta Maia da Costa, Nuno Artur Silva, Pedro Vieira, Madalena Palmeirim, Sara Carinhas, Possidónio Cachapa, Itamar Vieira Júnior, Maria do Rosário Pedreira, Hélder Gomes, Fernando da Costa, Filipa Martins, Maria João Costa, Bernardo Majer, Raquel Sem Interesse, Rui Alves de Sousa, Andréa Zamorano e Paulo Moreiras.

A programação cultural da Biblioteca e da Bedeteca destaque para as atividades lúdicas, pedagógicas e literárias, nomeadamente, “O Clube de Leitura”. Na Bedeteca destaque para o “Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, exposição “UMBRA 4.0// zona de visitação”, de Filipe Abranches.

O projeto *Conversas na Rua*, iniciativa que desenvolve e promove a arte pública urbana na Amadora, por via de convite a artistas portuguesas e estrangeiros para oferecerem o seu contributo artístico à cidade, em diálogo com o território e a sua identidade cultural, nos últimos anos. A projeção internacional do evento é também corroborada pela participação no projeto europeu *Art4Rights*, que se iniciou em 2022 e que terá o seu término em 2024, composto por 8 representantes europeus, com o objetivo comum de desenvolver a arte pública participativa e sensibilizar para a importância dos direitos fundamentais. Até à data, foram realizadas 55 intervenções artísticas, por 58 artistas portuguesas e estrangeiros.

O Festival Amadora BD na sua 34ª edição, com o tema “Clássicos Intemporais” tem vindo a consolidar-se como o maior festival português de banda desenhada e um dos mais reconhecidos internacionalmente. Nos últimos anos, procurou renovar-se o evento e aproximá-lo dos visitantes, através da criação de uma nova área temática dedicada ao universo dos videojogos e da cultura popular, com a disponibilização de uma bilheteira online e com a criação de uma rede de parceiros com retorno financeiro efetivo para o Município. Na componente internacional, o evento tem apostado na participação em projetos que permitem projetar a iniciativa neste contexto. Em paralelo, destaca-se a exposição de ilustração “Causa provável” de André Letria, patente na Galeria Municipal Artur Bual.

Este ano, destaca-se ainda o início dos trabalhos de preparação das Celebrações dos 50 anos do 25 de Abril, programação de iniciativas a decorrer durante o ano de 2024, com o cunho da Comissão Comemorativa dos 50 anos do 25 de Abril.

As principais linhas de orientação estratégica foram:

- Promover e garantir programação regular de qualidade, ao serviço da comunidade e da melhoria da qualidade de vida, mediante a valorização da diversidade das expressões artísticas e das referências culturais existentes, através da divulgação da produção cultural local e criação de parcerias e redes que permitam envolver os agentes culturais e artísticos locais, aumentar as coproduções entre entidades artísticas e a circulação de obras artísticas, contribuindo assim para incrementar a procura e a oferta culturais;
- Dar continuidade à realização de projetos consolidados como o Amadora BD, o Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora, a Festa do Livro e as Festas da Cidade, o Prémio José Afonso, Prémio Literário Orlando Gonçalves, Prémio Literário Rogério Rodrigues, o Amadora Jazz e o Amadora Fado.

A despesa total paga no agregado constituído por este domínio (1,518 milhões de euros) representa 3,9% da despesa do plano total paga em 2022, tendo maioritariamente sido implementada em atividades correntes (95,2%), cujo funcionamento é realizado num quadro de um modelo de gestão que garante a sua sustentabilidade e assegura paralelamente, a promoção de atividades diversas nas vertentes cultural, recreativa e desportiva, bem como o apoio financeiro ao movimento associativo.

No contexto da análise financeira do PAM e considerando a aposta municipal na dinamização dos tempos livres da população em geral e, em particular, das famílias, através da promoção de atividades diversificadas, afigura-se pertinente referenciar um conjunto de projetos desenvolvidos pela autarquia, por domínios de intervenção.

A despesa PAM realizada ascendeu a 1,569 milhões euros (5,3% da despesa PAM paga). O retomar gradual dos espetáculos e iniciativas presenciais teve o seu impacto com uma variação positiva de 7,9% no domínio da Cultura, especialmente retomando o Festival Internacional de BD a iniciativa com maior peso (34,3%), e continuando a apostar no projeto das comemorações de efemérides (17,8%), logo seguido de apoiar a Cultura na Amadora (com 10,9% da despesa paga no agregado. Em termos de espaços culturais destaca-se a manutenção da Biblioteca Municipal Dr Fernando Piteira Santos com 14,9% dos gastos neste domínio.

Em termos de investimento, a maior fatia foi para a aquisição de equipamento para os Recreios Desportivos da Amadora e Cineteatro Municipal D.João V, que representou 77,2% do investimento no agregado, num total de 72 mil euros, do objetivo da Cultura.

## 2. DESPORTO E JUVENTUDE

A estratégia municipal neste domínio suporta-se nos seguintes objetivos que contribuíram para o enquadramento da ação municipal:

- Promover o acesso da população à prática da atividade física e desportiva, através da dinamização e caracterização de programas de desenvolvimento desportivo e outras iniciativas de promoção local, bem como o apoio aos praticantes desportivos, estabelecendo sinergias com clubes, associações, federações desportivas, Juntas de Freguesia e outras Autarquias da Área Metropolitana de Lisboa, que dinamizam ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- Fomentar a apresentação de propostas de desenvolvimento desportivo por parte de entidades certificadas, de forma a responder às expetativas e necessidades dos cidadãos, associações e entidades integradas na promoção do sistema desportivo local através de parcerias de cooperação;



- Gerir as instalações desportivas municipais com modelo adequado de gestão, priorizando o regime de cedência ao associativismo desportivo local e aplicando estratégias de desenvolvimento conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Implementar e adaptar planos de contingência dedicados ao funcionamento das instalações desportivas municipais de forma a garantir a segurança de todos os utilizadores;
- Gerir a publicação de informação de índole desportiva com enfoque nos valores do espírito desportivo e da ética dos diferentes agentes que operam no nosso sistema desportivo, principalmente aqueles que desenvolvem a sua atividade na cidade ou que com esta têm relação direta;
- Identificar as necessidades de reabilitação do Parque Desportivo da cidade de forma a melhor responder às necessidades da população;
- Reconhecer o mérito dos vários agentes desportivos com ligação à cidade e resultados dignos de registo;
- Informar regularmente o movimento associativo desportivo e juvenil das ações e programas de apoio e investimento promovidos pelo Governo português;
- Monitorizar e caracterizar a atividade do Movimento Associativo local, incrementando a proximidade entre o Município e as associações acreditadas.

Ao nível do desenvolvimento do desporto destaque para o Amadora Triatlo em parceria com a Federação de Triatlo de Portugal, Amadora Orientação em parceria com a Federação Portuguesa de Orientação e o Amadora Ativa, que este ano contou com um conjunto de 40 atividades de aulas de dinâmicas de movimento e atividade física promovidas em parques públicos da cidade entre 29 de julho e 17 de setembro. Também foi o ano que apostámos num novo modelo de organização da Corrida de São Silvestre da Amadora e procedeu-se ao registo da marca em nome do Município da Amadora.

A execução financeira do plano cifrou-se em 318 mil euros (13% da despesa total dos “Serviços Culturais e Recreativos”), dos quais 57,3% das despesas PAM se materializaram no apoio à organização das Jornadas Mundiais da Juventude por 111 mil de euros.

### 3. OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

A vertente em apreço foi responsável no ano de 2023 por uma execução financeira que se cifrou em 485 mil euros.

O Programa de Apoio ao Movimento Associativo (PAMA) tem grande expressividade no exercício económico em apreço. Contempla, nos termos de um regulamento específico, o apoio financeiro prestado pelo Município às associações que desenvolvem a sua atividade no concelho nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude.

As candidaturas decorreram entre 01 e 15 de maio, tendo sido rececionadas 69 candidaturas, distribuídas pelas diferentes áreas de intervenção, da seguinte forma: 5 candidaturas na área da cultura, 27 candidaturas na área do desporto, 7 candidaturas na área da juventude, 4 candidaturas na área da educação e 26 candidaturas na área do social.

Excluídas 7 candidaturas, por incumprimento do Regulamento, tendo sido comparticipadas financeiramente 62 candidaturas, incluindo 29 pedidos de apoio para Investimento.

Continuidade da normalização dos processos de arrendamento de espaços municipais, promovendo o desenvolvimento socioeconómico do território como prioridade da política e atividade municipal, ao nível da intervenção social, cultural, educativa, desportiva e recreativa, promovendo a fixação e integração de entidades cuja intervenção se foca no apoio e desenvolvimento comunitário, acrescentando valor à cidade.

### V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO

As Funções Económicas correspondem no seu conjunto a 16,2% da despesa total paga no âmbito das quais foram pagos, em 2023, 8.451 milhões euros.

## A. INDÚSTRIA E ENERGIA

A execução financeira no domínio “Indústria e Energia” cifrou-se em 144 mil euros, que se reportam a obras de extensão da rede de iluminação pública e representa cerca de 1,7 % da despesa total paga no âmbito das Funções Económicas.

## B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

Os pagamentos efetuados no âmbito das Transportes Rodoviários ascenderam, em 2023, a 8,217 milhões euros o que corresponde a cerca de 97,2 % da execução financeira registada nas Funções Económicas e 15,7 % da despesa do plano total paga.

A análise da estrutura dos pagamentos registada nesta vertente, permite aferir que os investimentos e as atividades apresentam, face à despesa total paga no domínio, pesos distintos de 58,8% e 41,2%, respetivamente.

Em matéria de investimento, destaca-se:

- Intervenções em arruamentos diversos (61 mil euros) e em muros de suporte (181 mil euros);
- Pavimentação (1,401 mil euros), infraestruturas rodoviárias (142 mil euros), sinalização (522 mil euros), toponímia (41 mil euros) e fontes ornamentais (155 mil euros);
- Maiores intervenções no ano: Avenida do Brasil (406 mil euros), Avenida Camilo Castelo Branco (311 mil euros) e Avenida Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa (353 mil euros);
- Requalificação urbana da Rua das Fontainhas- finalização (168 mil euros).

Em termos das despesas correntes merecem especial destaque as seguintes intervenções:

- Arruamentos diversos (482 mil euros);
- Requalificação de pavimentos (625 mil euros);
- Assistência técnica e manutenção dos SLAT e reordenamento de interceções (108 mil euros);
- Fontes ornamentais (95 mil euros);
- Sinalização horizontal (283 mil euros);

- Plano marcação de estacionamento (177 mil euros).

As quais, em conjunto, representam cerca de 52,2% da despesa corrente nesta área.

A relevância destes projetos no quadro da utilização racional dos recursos financeiros da autarquia reitera a sua preocupação, contínua e sistemática, na proteção e segurança rodoviária das populações, através da manutenção dos equipamentos e das infraestruturas rodoviárias assegurando as condições necessárias ao cumprimento das regras de circulação rodoviária pelos peões e automobilistas.

A CMA está a participar do esforço conjunto na AML de implementação dos passes sociais a baixo custo e da gestão conjunta das concessionárias dos transportes públicos tendo contribuído com 1.582.983 €, para a continuação do concurso de gestão das linhas intermunicipais de transporte público.

## C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

A execução financeira neste conjunto cifrou-se em 89 mil euros o que representa 1,1 % da despesa paga no universo das Funções Económicas.

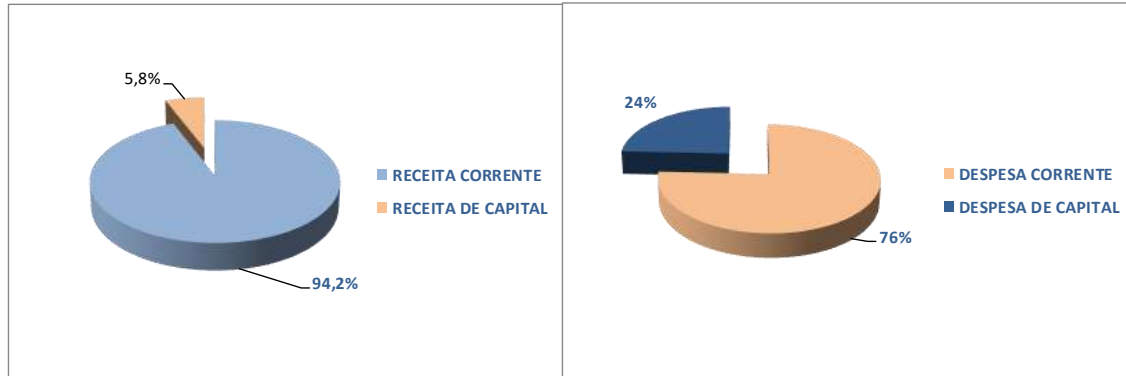
Destaca-se, ao nível da despesa PAM, a área do Turismo que mantém o carácter dominante e que resulta do valor pago à ACECOA, no âmbito do Protocolo celebrado para a montagem e desmontagem das Iluminações de Natal, bem como na organização do Festival de Música Popular Portuguesa. Nas Outras funções destaca-se o desenvolvimento de uma carta para o ruído branco.

## VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

A análise do quadro *Resumo da Execução da Receita e Despesa*, bem como da execução do orçamento face à previsão efetuada, constitui o primeiro plano de caracterização financeira do quadro de desenvolvimento da atividade municipal no exercício.

Os gráficos seguintes evidenciam a estrutura da receita e da despesa municipal e confirmam a aplicação do princípio orçamental do equilíbrio.

## ESTRUTURA DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA EM 2023 POR NATUREZA ECONÓMICA



Fonte: Resumo da Despesa e da Receita 2023  
Tratamento DF

\* Inclui Reposições Não Abatidas nos Pagamentos.

Em 2023, a receita cobrada bruta ascendeu a 108.530.287,97 € e a despesa total executada cifrou-se em 112.697.429,29 €.

Em síntese, no biénio 2022-2023, a receita cobrada registou um aumento de 4.767.940,38€ e a despesa aumentou em 17.606.010,75€ (maioritariamente via investimento).

Neste âmbito relevam-se ainda os seguintes factos:

- A execução da receita cobrada bruta atingiu, em 2023, 64,9% da receita prevista (incluindo a utilização do saldo de gerência, pois seria de 93% excluindo o saldo de gerência), tendo-se traduzido, face a 2022, num aumento da arrecadação das receitas correntes na ordem dos +1,2% (+1.215.608,34 €) e as receitas de capital registaram um significativo aumento de 134,6% de +3.502.841,00 €).
- A despesa apresentou por seu turno, face ao previsto, uma execução da ordem dos 67%;
- Na área corrente constata-se, em 2023, um nível de execução da receita e da despesa, respetivamente, da ordem dos 99,5% (sensivelmente igual – 98,7% - quando considerada a receita cobrada líquida) e 72,8%, o que evidencia um nível elevado de rigor e controlo de gestão, no que se refere à previsão da receita e da despesa, com especial enfoque para o primeiro agregado que apresenta uma taxa de execução próxima dos cem por cento;
- Na área de capital confirmam-se, à semelhança dos anos anteriores, níveis de realização das receitas e das despesas inferiores aos obtidos na área corrente, respetivamente, 43,6 % e 53,7% (em 2022: 22,4 % e 40,2%).

## A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

A receita cobrada bruta foi, em 2023, de 108.530.287,97 €, dos quais 102.200.368,71 € são de natureza Corrente e 6.104.608,85 € referentes a Receitas de Capital, existido ainda 225.250,41 € de reposições não abatidas nos pagamentos.

A receita líquida (receita cobrada bruta expurgada dos reembolsos) totaliza no exercício em análise 107.677.820,36 €, dos quais 101.347.901,10 € são de natureza corrente e 6.104.668,85€ se reportam a receitas de capital, mais as reposições acima focadas.

A receita no período 2022 – 2023 registou uma variação positiva de 4,6% que reflete um acréscimo da receita cobrada de 4.767.940,38 €, na sequência do efeito conjugado de aumento registado ao nível das Receitas Correntes e do produto de cobrança ao nível das Receitas de Capital em cerca de +1,2% e 134,6%, respetivamente.

### EVOLUÇÃO DA RECEITA 2022 - 2023

DESIGNAÇÃO	2022		2023		VARIAÇÃO 2023/2022	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Correntes	92 086 645,00	100 984 760,37	102 724 515,00	102 200 368,71	1 215 608,34	1,2%
Capital	11 625 427,00	2 601 827,85	14 015 108,00	6 104 668,85	3 502 841,00	134,6%
Reposições n/abatidas nos pagamentos	100,00	175 759,37	100,00	225 250,41	49 491,04	28,2%
Revisões (Saldo da Gerência)	47 504 856,00		51 455 147,00			
<b>TOTAL</b>	<b>151 217 028,00</b>	<b>103 762 347,59</b>	<b>168 194 870,00</b>	<b>108 530 287,97</b>	<b>4 767 940,38</b>	<b>4,6%</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2022 e 2023  
Tratamento DF

Relativamente às Receitas Correntes, verifica-se que o somatório dos valores cobrados brutos representa cerca de 94,2 % da receita total bruta. No contexto deste agregado, são as “Transferências Correntes”, os “Impostos Diretos”, e a “Venda de Bens e Serviços Correntes” os mais significativos, com uma representação, respetivamente, da ordem dos 43,7%, 39,2% e 10,5% do total das receitas correntes cobradas brutas (sendo o primeiro ano que as “Transferências Correntes” assumem o papel de agregado mais importante, ao qual não é indiferente a descentralização de competências).

O quadro seguinte sintetiza a evolução da Receita Corrente no período 2022 – 2023 e espelha um conjunto de variações de que se destacam, pelo seu impacto no comportamento do ~~computo~~ <sup>computo</sup> global da receita as mais significativas em termos absolutos: o acréscimo das

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

Transferências Correntes (no montante de 3.831.423,19 € a que corresponde uma taxa de variação positiva de 9,4 %) e uma diminuição dos Impostos Diretos (no valor de 6.476.317,60 € a que corresponde uma taxa de variação negativa de 13,9%).

A Venda de Bens e Serviços Correntes e os Rendimentos de Propriedade constituem outros agregados correntes que apresentam acréscimos de cobrança (respetivamente, +2.247.073,44€ / +26,4% e +2.087.133,76€, a que corresponde uma taxa de +90,7%).

## EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES 2022 - 2023

DESIGNAÇÃO	2022		2023		VARIÇÃO 2023/2022	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(Unid.: Euro)
						(%)
Impostos Directos	35 794 566,00	46 562 539,32	38 580 113,00	40 086 221,72	-6 476 317,60	-13,9%
Impostos Indirectos	1 636 751,00	1 418 992,06	1 633 762,00	1 061 048,86	-357 943,20	-25,2%
Taxas, Multas e Outras Penalidades	561 637,00	714 367,90	548 165,00	651 794,54	-62 573,36	-8,8%
Rendimentos de Propriedade	2 846 322,00	2 300 110,26	2 738 538,00	4 387 244,02	2 087 133,76	90,7%
Transferências Correntes	40 366 781,00	40 871 206,88	47 602 666,00	44 702 630,07	3 831 423,19	9,4%
Venda de Bens e Serviços Correntes	9 124 558,00	8 524 616,28	9 899 710,00	10 771 689,72	2 247 073,44	26,4%
Outras Receitas Correntes	1 756 030,00	592 927,67	1 721 561,00	539 739,78	-53 187,89	-9,0%
<b>TOTAL</b>	<b>92 086 645,00</b>	<b>100 984 760,37</b>	<b>102 724 515,00</b>	<b>102 200 368,71</b>	<b>1 215 608,34</b>	<b>1,2%</b>

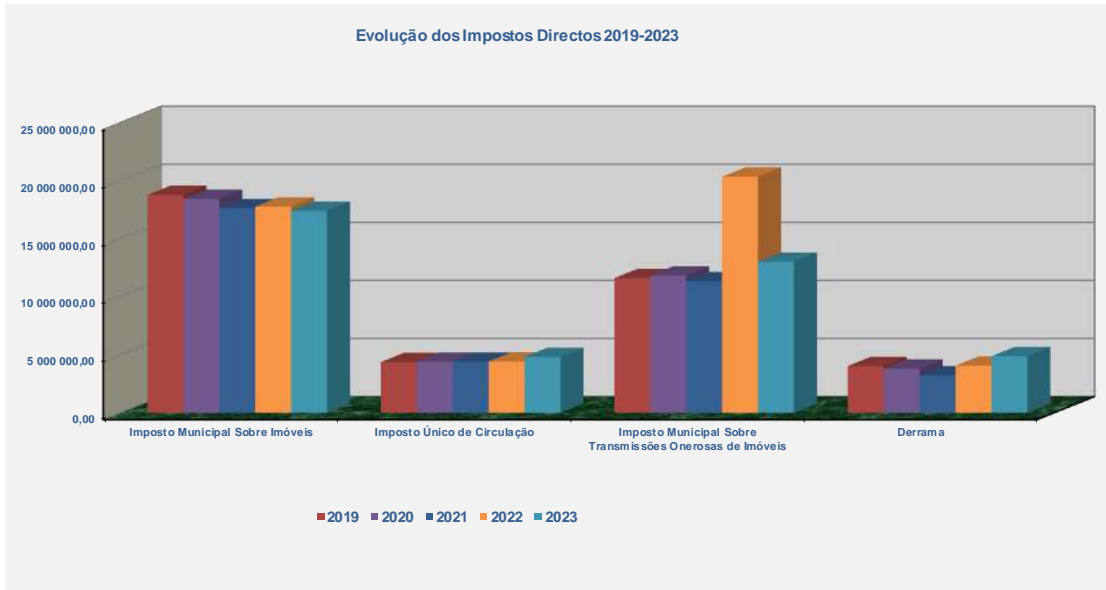
Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2022 e 2023  
Tratamento DF

Em resultado do efeito conjugado das diversas variações nas rubricas correntes, os impostos diretos representam, no exercício, 39,2 % do total da receita correntes (-6,9 p. p. do que em 2022) e as transferências correntes 43,7 % (+3,3 pontos percentuais acima do valor assumido na estrutura de 2022).

No que se refere às “Transferências Correntes”, a receita proveniente da execução financeira da descentralização da Educação (Pessoal não docente e funcionamento), corresponde a 37,7% do agregado e as transferências do Orçamento de estado explicam o aumento deste agregado em 25%.

Os “Impostos Diretos” cobrados representam, como já assinalado, um peso tendencialmente a decair no contexto da Receita bruta cobrada (cerca de 39,2% no exercício), afigurando-se, por isso, pertinente a análise da receita arrecadada no último quinquénio, no âmbito das diversas rubricas que constituem este agregado.





Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2019 a 2023  
Tratamento DF

Sublinha-se, num primeiro plano, pela sua relevância e/ou pelas variações ocorridas nos níveis de cobrança, as seguintes rubricas:

- **“Imposto Municipal sobre Imóveis”** – mantendo-se como o agregado mais representativo no conjunto constituído pelos Impostos Directos, com um peso da ordem dos 47,8% (-1 ponto percentual face ao período anterior), registou no período 2019-2023, considerando os valores cobrados brutos, um decréscimo de cobrança acumulado significativo de 1,370 milhões de euros (-7,3 %), que acompanha a tendência longa da queda progressiva das taxas do IMI até ao mínimo permitido;
- **“Imposto Único de Circulação”** – responsável por cerca de 13,2% da receita cobrada no agregado em que se insere, apresenta uma evolução positiva (+9%) superior à evolução registada em 2022 face a 2021 (+0,4%);
- **“Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis”** – responsável por aproximadamente 35,6% da receita cobrada bruta no agregado, registou um expressivo decréscimo de 7.327.458,76 €.

A evolução deste imposto registada entre o exercício em análise e nos quatro anteriores (acréscimos de, respetivamente 1,354 milhões, 231 mil de euros, decréscimo em 2021 de 505 mil euros e significativo aumento em 2022 de 9,009

milhões de euros)), afigura um forte impacto que sinaliza a evolução positiva evidente do mercado das transações imobiliárias no território municipal nos últimos anos.

### ● “Derrama”

O produto da derrama cobrada representa 13,3% dos impostos diretos cobrados.

No mesmo sentido do comportamento registado no ano transato, apresentou, em 2023, um acréscimo, da receita cobrada que se cifrou em +818.260,10 € (+20,2 % face a 2022), no ano 2020, 2021 e 2022, verificou uma variação da receita cobrada se cifrou em -217 mil euros, -595 mil euros e +843 mil euros, respetivamente.

Esta evolução para a qual não se dispõem de dados desagregados e comparativos que permitam uma análise mais fina é coerente com a recuperação dos indicadores macroeconómicos que caracterizam a situação económica nacional e que influencia, no mesmo sentido, a base económica do município.

A rubrica “Impostos Abolidos” não registou qualquer cobrança residual e em coerência com o sentido da evolução, nos últimos anos, desta receita tendencialmente nula.

Em 2023, os “Impostos Indiretos” registaram um nível de cobrança inferior ao do ano transato (-357.943,20 €) determinadamente justificado pela diminuição verificada em Loteamento e Obras (-264 mil euros) e pela Ocupação da Via pública (-154 mil euros).

A “Venda de Bens e Serviços Correntes”, terceiro agregado mais representativo no cômputo das Receitas Correntes, registou uma variação positiva face a 2022, da ordem dos 26,4 por cento, subindo em 2,1 pontos percentuais, o peso relativo na estrutura da receita corrente da autarquia.

A leitura do quadro seguinte permite a abordagem com maior detalhe do referido agregado.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

## EVOLUÇÃO DA RECEITA DE VENDA DE BENS E SERVIÇOS 2022-2023

DESIGNAÇÃO	(Unid.:Euro)					
	2022		2023		VARIAÇÃO 2023/2022	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Venda de Bens	699 762,00	586 756,69	659 863,00	576 165,13	-10 591,56	-1,8%
Resíduos Sólidos	5 721 569,00	4 944 844,81	6 471 693,00	6 428 455,84	1 483 611,03	30,0%
Aluguer de Espaços e Equipamentos	3 290,00	4 232,69	2 979,00	8 257,54	4 024,85	95,1%
Cemitérios	150 825,00	160 384,59	144 498,00	162 591,26	2 206,67	1,4%
Mercados / Instalações Desportivas, Culturais e Recreativas / Parques de Estacionamento / Trabalhos por Conta de Particulares	57 082,00	104 688,30	49 627,00	113 918,10	9 229,80	8,8%
Centros de Infância	79 200,00	43 940,67	61 619,00	35 135,80	-8 804,87	-20,0%
Rendas e Alugueres	1 742 305,00	1 562 811,55	1 729 921,00	1 738 273,85	175 462,30	11,2%
Outros	670 525,00	1 116 956,98	779 510,00	1 708 892,20	591 935,22	53,0%
<b>TOTAL</b>	<b>9 124 558,00</b>	<b>8 524 616,28</b>	<b>9 899 710,00</b>	<b>10 771 689,72</b>	<b>2 247 073,44</b>	<b>26,4%</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2022 e 2023  
Tratamento DF

Constata-se que a evolução positiva registada ao nível do presente agregado resultou essencialmente de atraso na entrega pelo SIMAS no sector dos Resíduos Sólidos (cerca de 460 mil euros) em 2021, pelo que o apuramento de +1,483 mil euros é maior que essa falta, acompanhando o imperativo tarifário imposto pelo regulador (ERSAR), no sentido de subir as receitas para alcançar a cobertura tarifária dos custos camarários no sector.

Relativamente às “**Receitas de Capital**”, verifica-se que o somatório dos valores cobrados brutos representa cerca de 5,6 % da receita total bruta, continuando a evidenciar um peso residual no quadro da receita global da autarquia.

Apenas no quadro Plano de Recuperação e Resiliência (3.023.728,70 €) ou de financiamentos de programas de apoio à resolução de défices habitacionais e novo quadro de fundos europeus PT2030 será equacionável uma alteração deste perfil da receita autárquica.

## B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Em 2023, a despesa total executada cifrou-se em 112.697.429,29 €, dos quais 85.340.943,40€ de natureza corrente e 27.356.485,89 € referentes a despesas de capital.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

## EVOLUÇÃO DA DESPESA 2023-2022

DESIGNAÇÃO	2022		2023		VARIAÇÃO 2023/2022	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(Unid.: Euro)
						(%)
CORRENTES	107 524 956,00	77 525 339,57	117 252 883,00	85 340 943,40	7 815 603,83	10,1
CAPITAL	43 692 072,00	17 566 078,97	50 941 987,00	27 356 485,89	9 790 406,92	55,7
<b>TOTAL</b>	<b>151 217 028,00</b>	<b>95 091 418,54</b>	<b>168 194 870,00</b>	<b>112 697 429,29</b>	<b>17 606 010,75</b>	<b>18,5</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2022 e 2023

Tratamento DF

O quadro anterior traduz a evolução da despesa entre 2022 e 2023, relevando-se um aumento da despesa total paga em 17.606.010,75 €, (+18,5%) em resultado do efeito de sinal conjugado de variação positiva dos agregados corrente e de capital, que registaram, respetivamente, taxas de +10,1% e +55,7%.

Num outro ângulo de análise, destaca-se que a taxa de execução da despesa total paga, face ao orçamentado, se situa nos 67,9%, ou seja, num patamar superior em 4,1 pp face ao nível registado em 2022.

No contexto do presente indicador, sublinha-se o comportamento registado nas Despesas Correntes e Despesas de Capital, respetivamente:

- *Despesas Correntes* – Apresentam uma taxa de execução superior à do ano anterior (72,8%);
- *Despesas de Capital* – Registam uma taxa de execução superior à apurada para o ano anterior (53,7% contra os 40,2% verificados em 2022, o que significa um acréscimo de 13,5 pontos percentuais ao nível deste indicador).

A execução orçamental das Despesas Correntes apresentou variações positivas em todos os agregados, sendo de realçar por ordem decrescente de grandeza, os acréscimos das “Despesas com Pessoal” (+2,889 milhões euros), das “Aquisição de Bens e Serviços” (+2,834 milhões euros) e em “Transferências correntes” (+1,510 milhões euros).

As Despesas de Capital registaram um acréscimo global de cerca de 9,790 milhões de euros, um valor muito superior ao decréscimo verificado no ano imediatamente anterior, indiciando um ano de 2023 marcado pelo forte investimento.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

O quadro seguinte traduz, num primeiro plano de detalhe, a evolução da despesa corrente entre 2022 e 2023:

## EVOLUÇÃO DA DESPESA CORRENTE 2023-2022

DESIGNAÇÃO	(Unid.: Euro)					
	2022		2023		VARIÇÃO 2023/2022	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Despesas com o Pessoal	40 876 000,00	34 507 569,89	39 722 512,00	37 396 943,28	2 889 373,39	8,4
Aquisição de Bens e Serviços	45 544 097,00	25 813 748,23	54 632 111,00	28 648 350,83	2 834 602,60	11,0
Juros e Outros Encargos	379 662,00	33 320,53	433 433,00	96 382,20	63 061,67	189,3
Transferências Correntes	17 882 761,00	15 521 822,88	19 861 394,00	17 032 417,48	1 510 594,60	9,7
Subsídios	537 000,00	506 060,65	621 397,00	621 201,79	115 141,14	22,8
Outras Despesas Correntes	2 305 436,00	1 142 817,39	1 982 036,00	1 545 647,82	402 830,43	35,2
<b>TOTAL</b>	<b>107 524 956,00</b>	<b>77 525 339,57</b>	<b>117 252 883,00</b>	<b>85 340 943,40</b>	<b>7 815 603,83</b>	<b>10,1</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2022 e 2023

Tratamento DF

O peso das “Despesas com o Pessoal” na despesa total paga em 2023 regista, comparativamente com 2022, uma diminuição de 3,1 pontos percentuais (respetivamente, 36,3% e 31,2% em 2022 e 2023) e uma diminuição de 0,7 pontos percentuais no peso relativo face à Despesa Corrente efetuada (44,5% e 43,8% em ambos os exercícios em análise comparada).

As “Aquisições de Bens e Serviços” e as “Transferências Correntes” justificam, respetivamente, 33,6% e 20,0% das execuções correntes e refletem, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, respetivamente, uma subida de 0,3 e uma quebra de 0,1 pontos percentuais.

O peso da despesa com “Aquisições de Bens e Serviços” e “Transferências Correntes” representam, respetivamente, 25,4% e 15,1 % da despesa total paga, o que significa, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, quebras em ambos de 1,7 pp e de 1,2 pp, respetivamente.

Relativamente às “Despesas com o Pessoal” o comportamento ocorrido resulta da adoção de políticas de recursos humanos criteriosas no passado recente que têm contribuído para um controlo das despesas de pessoal, libertando recursos financeiros para o prosseguimento das políticas municipais estratégicas e recorrendo, sempre que se justifique, à externalização de serviços para o reforço das capacidades de desempenho das competências municipais.

A análise mais fina da evolução das “Despesas com o Pessoal” evidencia:

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

- ≡ Um acréscimo do agregado *Remunerações Certas e Permanentes* (+ 9,3%) que se associa ao acréscimo da despesa do pessoal com as progressões e aumentos salariais (+11,3%), o pessoal contratado a termo (+84,2%, +701 mil euros), consequente aumento dos subsídios de refeição (+22,5%, +410 mil euros) ;
- ≡ Um natural acréscimo das contribuições de segurança social, que resulta especialmente das Contribuições do Regime Geral (+19,2%);
- ≡ Uma ligeira subida da despesa com abonos variáveis ou eventuais (+2%), com principal contributo do aumento das horas extraordinárias em mais cerca de 53 mil euros e de subsídios de turno em mais 15 mil euros.

Comparativamente ao exercício anterior, o conjunto de agregados de “Aquisição de Bens e Serviços”, detalhado no quadro seguinte, registou um aumento da despesa paga, na ordem dos 11 por cento, em resultado de um comportamento heterogéneo registado nas diversas rubricas.

## EVOLUÇÃO DA DESPESA COMA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS 2022-2023

DESIGNAÇÃO	2022		2023		VARIÇÃO 2023/2022	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens	12 872 742,00	6 693 352,77	15 112 012,00	8 302 284,88	1 608 932,11	24,0
<b>Aquisição de Serviços:</b>						
Encargos de Instalações	4 134 751,00	2 725 246,56	4 990 499,00	2 608 876,35	-116 370,21	-4,3
Limpeza e Higiene	1 660 251,00	720 947,36	2 427 671,00	692 050,21	-28 897,15	-4,0
Conservação de Bens	5 122 505,00	3 217 946,01	5 680 995,00	3 145 865,89	-72 080,12	-2,2
Locação de Bens	765 875,00	436 073,32	889 245,00	496 650,81	60 577,49	13,9
Transporte e Comunicações	1 374 548,00	737 661,22	1 458 525,00	702 497,46	-35 163,76	-4,8
Representação dos Serviços	467,00	34,30	467,00	121,30	87,00	253,6
Seguros	445 035,00	272 779,06	448 500,00	294 349,31	21 570,25	7,9
Deslocações e Estadas	48 526,00	15 197,36	61 176,00	22 177,23	6 979,87	45,9
Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	1 768 210,00	325 271,15	1 905 569,00	343 990,10	18 718,95	5,8
Formação / Seminários, Exposições e Similares	228 063,00	99 106,58	421 060,00	160 848,95	61 742,37	62,3
Publicidade	425 048,00	158 800,08	534 066,00	201 698,14	42 898,06	27,0
Vigilância e Segurança	1 993 290,00	1 679 029,20	2 412 542,00	1 671 038,91	-7 990,29	-0,5
Assistência Técnica	1 242 931,00	593 073,79	1 422 257,00	719 565,67	126 491,88	21,3
Outros Serviços Especializados	3 205 450,00	1 435 189,56	3 460 919,00	1 384 604,50	-50 585,06	-3,5
Encargos de Cobrança de Receitas	1 172 974,00	1 123 607,52	1 086 812,00	980 887,55	-142 719,97	-12,7
Outros Serviços	9 083 431,00	5 580 432,39	12 319 796,00	6 920 843,57	1 340 411,18	24,0
<b>TOTAL</b>	<b>45 544 097,00</b>	<b>25 813 748,23</b>	<b>54 632 111,00</b>	<b>28 648 350,83</b>	<b>2 834 602,60</b>	<b>11,0</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2022 e 2023

Tratamento DF

Sublinham-se os aumentos de despesa ao nível de diversas rubricas, de que se destacam, por ordem decrescente de valor absoluto, as seguintes que determinam a subida da despesa paga com a *Aquisição de bens e serviços*:

- “Aquisição de bens” (+1.608.932,11 €) a que corresponde uma variação, quando comparados 2023 e 2022, de cerca de +24 por cento), com especial enfoque para a alimentação confeccionada/refeições escolares (com mais 1,6 milhões euros, face à descentralização de competências);
- “Outros serviços” (+1,340.411,18 € a que corresponde uma variação, quando comparados 2023 e 2022, de cerca de +24 por cento), em função de aumentos de gastos nomeadamente com a iluminação pública, e por não ter sido liquidado o último trimestre de 2022, bem como aumento gastos com a recolha e tratamento de resíduos na Valorsul;
- “Assistência Técnica” (+126.491,88 € a que corresponde uma variação, quando comparados 2023 e 2022, de cerca de +21,3 por cento);

O decréscimo de despesa é explicado em cerca de 73% pelos agregados: “Outros serviços especializados” (-142.719,97€, -12,7%), “Encargos das instalações” (-116.370,21 €, -4,3%) e “Conservação de bens” (-72.080,12€, correspondendo a -2,2%).

Considerando o comportamento registado ao nível das *Transferências Correntes* (+9,7% no exercício face ao exercício transato), relevam-se os seguintes comentários:

- As transferências para as Instituições Sem Fins Lucrativos totalizam 4.688.360,97 €, representam 27,5 por cento do total das transferências correntes, reportam-se na íntegra a projetos inscritos em plano e apresentam, face ao exercício transato, um aumento da despesa paga no montante de 1.249.072,64 €;
- As transferências para as Juntas de Freguesia totalizam 8.208.745,74 €, constituem-se como o agregado mais expressivo (cerca de 48,5% do total das transferências correntes) e registam um acréscimo da despesa paga no montante de 625.041,10 €, em função do densificar das transferências de competências;
- As transferências para o Estado/AC ascenderam a 2.394.289,94 € e refletem maioritariamente os fluxos financeiros associados ao Contrato Interadministrativo celebrado entre a autarquia e o ME relativo ao alargamento da descentralização de competências (cerca de 14,1% do total das transferências correntes efetuadas).

**As Despesas de Capital**, fortemente influenciadas pelo comportamento do agregado “Aquisição de Bens de Capital”, têm, por esse facto, refletido ao longo dos anos as prioridades da autarquia em matéria de investimento, oscilando a sua execução financeira de



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

acordo com os diferentes domínios de intervenção e diferentes ciclos de investimento, naturalmente, condicionada pelas políticas nacionais nos domínios do controlo do défice e da dívida pública e da programação da execução dos projetos cofinanciados no quadro do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), assistiram em 2023 a uma forte subida após ao estabilizar verificado em 2022.

## EVOLUÇÃO DA DESPESA DE CAPITAL 2023-2022

DESIGNAÇÃO	2022		2023		VARIACÃO 2023/2022	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens de Capital	35 866 539,00	11 365 076,22	43 209 624,00	22 535 298,97	11 170 222,75	98,3%
Transferências de Capital	5 901 076,00	4 286 904,20	5 187 332,00	2 966 392,49	-1 320 511,71	-30,8%
Ativos Financeiros	0,00	0,00	650 000,00	0,00	0,00	
Passivos Financeiros	1 919 426,00	1 914 098,55	1 890 000,00	1 854 794,43	-59 304,12	-3,1%
Outras Despesas de Capital	5 031,00	0,00	5 031,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>43 692 072,00</b>	<b>17 566 078,97</b>	<b>50 941 987,00</b>	<b>27 356 485,89</b>	<b>9 790 406,92</b>	<b>55,7%</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2022 e 2023  
Tratamento DF

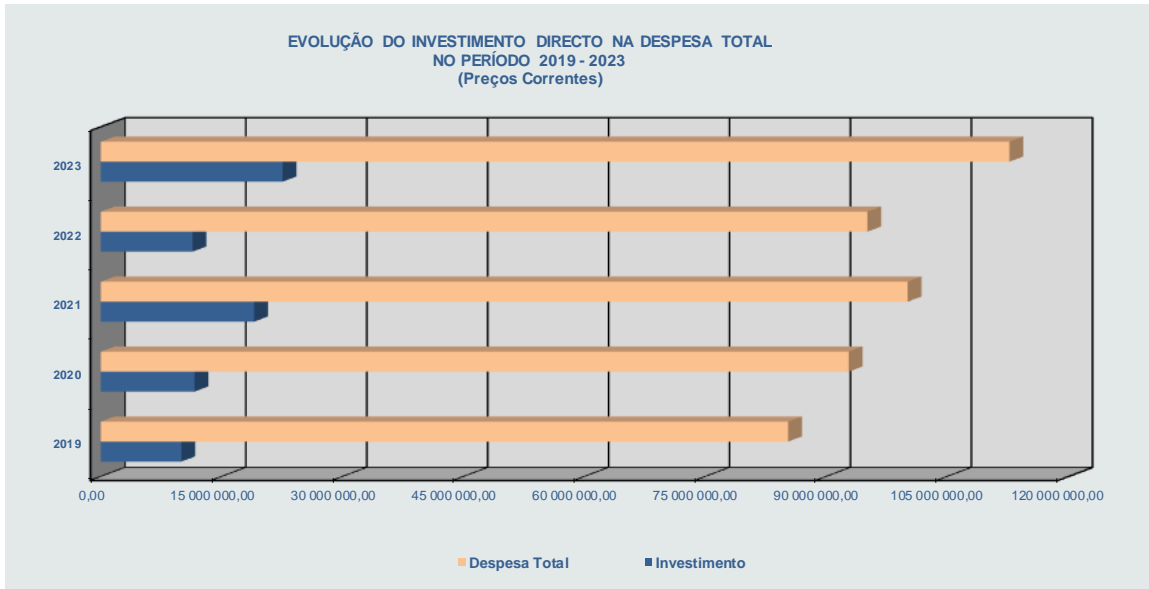
Em 2023, o nível de investimento global (aquisição de bens de capital) ascende a 22.535.298,97 € e é bastante superior ao realizado no ano transato (+11.170.222,79 € a que corresponde uma taxa de variação positiva de 98,3 por cento) e representa 82,4 por cento do cômputo global das despesas de capital.

Por último, no contexto das despesas de capital, os “Passivos Financeiros” representam cerca de 6,9 % dos pagamentos de capital efetuados e registaram uma diminuição pouco significativa no exercício económico em apreço (-59.304,12 €).

## C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL

O Investimento Municipal/Aquisição de Bens de Capital cifrou-se, em 2023, em 22.535.298,97 € e representa cerca de 20% da Despesa Total.

O Gráfico seguinte permite aferir o comportamento do Investimento Direto e a Despesa Total no período 2019-2023.



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2022 e 2023

Tratamento DF

Sublinham-se, a este propósito, os seguintes traços caracterizadores do perfil da evolução registada:

- Aceleração do investimento municipal objeto de contratos de financiamento específicos do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), designadamente, nos domínios da habitação;
- Concretização gradual de um novo ciclo investimentos, suportado pelo recurso ao autofinanciamento, cuja intervenção foi estruturada para diferentes áreas de atuação municipal, de entre as quais se destaca os Transportes Rodoviários, a Educação, a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, a Habitação e o Ordenamento do Território;
- Forte investimento de carater pontual na aquisição de bens de carater histórico e cultural, como foi a Quinta do Assentista;
- Concretização de investimentos sujeitos a Contratos-Programa na área da Saúde e da Educação, bem como o respetivo financiamento Comunitário.

Neste contexto, destacam-se no exercício, os seguintes investimentos mais expressivos, segundo o domínio:

- Execução das obras de qualificação de espaços urbanos/zonas verdes (5.784.927,95 €);
- Intervenções de beneficiação em diversas escolas básicas do 1º ciclo e eficiência energética em escolas 2+3, que totalizaram um investimento de 3.832.975,77 €;

- Beneficiação do parque habitacional municipal (3.211.614,05 €);
- Bens de património histórico e cultural (4.317.720,00 €);
- Equipamentos de Saúde (1.927.341,39 €).

#### D. INDICADORES DE GESTÃO

O perfil da receita condiciona fortemente o lançamento de novos projetos de investimento que mobilizam avultados meios financeiros, nomeadamente no domínio da habitação. De futuro perspectiva-se no quadro atual de políticas orçamentais controladas, a possibilidade de recorrer a endividamento e a financiamento no âmbito dos planos de resiliência e das estratégias locais de habitação, a criação de linhas de financiamento complementares à capacidade de auto financiamento que o município efetivamente reúne.

Por forma a aferir o grau de independência financeira da autarquia no biénio, recorreu-se ao rácio que relaciona as recetas próprias com as receitas totais, assumindo que as receitas próprias da autarquia são as receitas totais deduzidas das transferências, dos passivos financeiros e das reposições não abatidas nos pagamentos.

No exercício e nos dois exercícios imediatamente anteriores, este indicador apresentou os valores de 53.5 e 57.9 e 54.8 %. Adotando o critério utilizado no Anuário Financeiro dos municípios de que “existirá independência financeira se as receitas próprias representarem, pelo menos, cinquenta por cento das receitas totais”, conclui-se que a autarquia possui independência financeira. Registou-se uma diminuição dessa independência neste exercício, em função da descida esperada do IMT (face à subida abrupta do exercício de 2022).

Em 2023, verificaram-se transferências referentes a projetos de investimento cofinanciados no valor de 3.078.956,77 € (maioritariamente referentes a financiamentos do PRR) e o município não recorreu a novos capitais alheios para financiar a sua atividade.

Acresce que o saldo de gerência final confirma a capacidade de o município assegurar um nível elevado de autofinanciamento dos projetos estratégicos para a cidade, bem como enfrentar um quadro de financiamentos muito exigente como o se configura com os planos de resiliência.

O Quadro I sistematiza a evolução dos principais rácios de estrutura da receita reportados aos últimos anos do quinquénio e indicia a estabilização dos diversos indicadores.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

## RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2019 - 2023 (EM %)

## QUADRO I - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA RECEITA

	2019	2020	2021	2022	2023
Receitas Locais / Receita Total	16,2%	14,1%	15,2%	13,1%	16,6%
Transferências OE LFL / Receita Total	21,5%	23,0%	25,2%	24,8%	23,3%
Passivos Financeiros / Receita Total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Transferências U.E. / Receita Total	0,7%	1,9%	2,3%	0,8%	2,8%
Venda Bens e Serviços / Receita Total	9,7%	8,6%	9,4%	8,2%	9,9%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2019 a 2023

Tratamento DF

Importa no que diz respeito à análise dos rácios de estrutura da receita, ter presente que são influenciados pelo aumento da receita bruta total (+4,6%) e sublinhar a evolução das grandezas consideradas no numerador dos rácios calculados:

- *Receitas Locais / Receita Total* – Apresentando uma subida de cerca de 3,5 pontos percentuais, este indicador resulta, em particular, que a variação positiva no conjunto das rubricas que compõem as receitas locais – como os rendimentos de propriedade e transferências correntes – superou a subida referida da receita total;
- *Transferências OE LFL / Receita Total* – Este rácio apresenta, face ao ano anterior, uma variação negativa de 1,6 pp, face a aumentos no Fundo Social Municipal (FSM) e na Participação no IRS, bem como a nova rubrica de Participação no IVA, procedentes do Orçamento de Estado, assumiram uma percentagem menor (4,0%) que o aumento da receita total (4,6%);
- *Venda de Bens e Serviços / Receita Total* – aumento de 1,7 pp do comportamento registado nos vários agregados que compõe a “Venda de Bens e Serviços Correntes” e que se traduziu na descida da receita do agregado no montante de +2,2 milhões de euros (mais 26,4%);
- *Transferências da União Europeia / Receita Total* – O indicador evidencia a subida do nível de transferências com origem na UE (+2,1 pp).

Os Quadros II e III, que a seguir se apresentam, sistematizam as linhas estruturantes da despesa e respetivo financiamento (Preços Correntes) a partir da utilização do método dos rácios (em percentagem).

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

## RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2019 - 2023 (EM %)

## QUADRO II - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA DESPESA

	2019	2020	2021	2022	2023
Despesas de Capital / Despesa Total	23,6%	19,0%	23,8%	18,5%	24,3%
Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total	11,7%	12,5%	19,0%	12,0%	20,0%
Transferências de Capital / Despesa Total	3,1%	2,8%	2,2%	4,5%	2,6%
Despesas Correntes / Despesa Total	76,4%	81,0%	76,2%	81,5%	75,7%
Despesas de Pessoal / Despesa Total	36,6%	33,6%	33,5%	36,3%	33,2%
Aquisição de Bens e Serviços Correntes / Despesa Total	22,6%	22,4%	24,0%	27,1%	25,4%
Serviço da Dívida / Despesa Total	4,2%	3,5%	2,6%	2,0%	1,7%

## QUADRO III - RÁCIOS DE FINANCIAMENTO DA DESPESA

	2019	2020	2021	2022	2023
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes	35,0%	35,5%	38,5%	34,2%	36,6%
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes Locais	206,0%	242,2%	239,2%	254,6%	214,8%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes	21,6%	23,7%	27,6%	25,6%	28,0%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes Locais	127,0%	161,6%	171,5%	190,5%	164,5%
Venda de Bens de Investimento / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	2,5%
Transferências Exterior / Investimento	6,9%	15,1%	11,0%	6,9%	13,7%
Transferências Fundos e Serviços Autónomos / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,1%
Passivos Financeiros / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita e Despesa 2019 a 2023

Tratamento DF

Da leitura dos indicadores de **Estrutura da Despesa**, conclui-se que:

- **O comportamento registado nos vários agregados da despesa corrente** influenciou, em 2023, o comportamento diferenciado dos vários rácios de estrutura com especial destaque para a relação estabelecida entre a despesa com pessoal e a despesa total que registou uma descida do indicador na ordem dos 3,1 pontos percentuais e, na mesma linha, a aquisição de bens e serviços que sofreu uma diminuição de 1,7 pontos percentuais (na medida acréscimo foi menor percentualmente do que o ocorrido com a despesa total);
- **O peso que as Despesas de Capital registaram face à Despesa Total** é superior em 5,8 pontos percentuais em resultado essencialmente do agregado das despesas de capital ter tido uma execução de mais 9,790 milhões de euros relativamente ao ano transato;

- **O indicador relativo ao Serviço de Dívida** reflete o pagamento das amortizações, juros e outros encargos, relativos às linhas de crédito contratualizadas pela autarquia e apresenta, face ao ano transato, uma oscilação não relevante (-0,3 pp) que resulta do aumento da despesa total e da rigidez deste tipo de encargos, já que do efeito conjugado da redução das amortizações que decorre da maturidade dos planos de amortização dos empréstimos e do aumento dos juros e outros encargos (+55.532,69€), resulta uma ligeira diminuição do peso dos encargos com a dívida na despesa total..

A observação da evolução do comportamento registado ao nível dos **Rácios de Financiamento da Despesa**, permite tecer as seguintes considerações:

- As **“Despesas com o Pessoal”** e das **“Aquisições de Bens e Serviços Correntes”** absorvem, em conjunto, 64,6 por cento das receitas correntes (+4,9 p.p. do que em 2022).  
Para esta evolução, contribuíram do mesmo e com intensidades essencialmente semelhantes de utilização dos recursos financeiros, as despesas de pessoal e as aquisições de serviços, já que os rácios apresentaram variações positivas, com semelhantes acréscimos no caso das Despesas de pessoal (+2,4 pp), e no caso da Aquisição de bens e serviços (+2,5 pp);
- **Um aumento de 6,7 pp** da contribuição das Transferências do Exterior para o financiamento das despesas de investimento, que reflete sobretudo a significativa quebra do investimento, ainda assim inferior proporcionalmente à diminuição da execução dos diversos projetos cofinanciados (+291,1%), no quadro do PRR, para investimentos na área da saúde, habitação e social;
- **Inexistência de financiamento do Investimento executado em 2023 por parte da “Venda de Bens de Investimento” (0%), não se tendo registado qualquer recurso a capitais alheios.**

Em síntese, a autarquia mantém em resultado de uma política de gestão criteriosa de recursos, a capacidade de desenvolver e/ou apoiar os projetos e ações centrais para a prossecução da estratégia global de qualificação do quadro de vida das pessoas e das condições de desempenho das empresas e dos atores económicos e das políticas sectoriais

delineadas, mesmo com recurso expressivo, embora necessariamente complementar, ao autofinanciamento.

## E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O princípio do equilíbrio orçamental consagrado no artigo 40º do Regime Financeiro das autarquias locais e entidades intermunicipais (doravante, designado RFALEI) estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários para cobrir as despesas e ainda que a receita bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazo.

O Decreto-Lei n.º 6-D/2021, de 15 de janeiro que vinha prorrogar a aplicação da Lei n.º 6/2020, de 10 de Abril, nomeadamente com a suspensão, no seu artigo 7ª, da aplicação da regra do equilíbrio orçamental, teve o seu término no final do ano de 2021, na sequência dos problemas levantados pelo COVID. Nesse âmbito, a Câmara retomou o controlo sobre a regra do equilíbrio orçamental, tendo cumprido escrupulosamente, como a seguir se comprova.

Os quadros seguintes evidenciam a situação dos empréstimos:

EMPRÉSTIMOS - CARACTERIZAÇÃO/ANOS REMANESCENTES						
Caracterização do Empréstimo	Datas			Prazo de Vencimento do Contrato (anos)	Nº Anos em 31/dez/23	
	Aprovação pela A.M.	Celebração do contrato	Tribunal Contas (visto)		Anos decorridos	Remanescentes
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 30 Fogos do Zambujal	21/03/1996	14/01/1997	30/12/1996	25	25	0
Qualificação Urbanística	02-12-2004	02-12-2004	23/03/2005	20	18	2
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	28/09/2000	06/12/2000	27/04/2001	25	22	3
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	22/11/2002	25/11/2002	23/10/2003	25	20	5



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

EMPRÉSTIMOS MÉDIO E LONGO PRAZO ANO 2023						
Caracterização do Empréstimo	Capital		Encargos 2023		Capital em dívida em 2023	
	Contratado	Máximo contratado/Utilizado	Amortizações	Juros	Início do ano	Final do ano
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 30 Fogos do Zambujal	562 496,38	562 496,38	25 051,03	104,53	25 051,03	0,00
Qualificação Urbanística	6 148 946,00	5 192 269,31	320 157,26	17 575,10	650 556,98	330 399,72
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	23 656 487,86	23 309 231,93	1 286 432,60	28 791,39	4 653 256,92	3 366 824,32
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	5 400 000,00	5 230 199,37	223 153,54	12 900,60	1 372 505,00	1 149 351,46

O quadro seguinte demonstra que o Município cumpriu, quer em termos previsionais (orçamento inicial, dotações corrigidas após a 1ª modificação orçamental) quer ao nível da execução, o princípio do equilíbrio orçamental, relevando-se a formação de poupança corrente para financiar despesas de capital.

## EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL (ART.40º DO RFALCI)

		Orçamento 2023 (Dotações Iniciais)	Orçamento 2023 (1ª Modificação Orçamental)	Orçamento Final 2023 (Dotações Corrigidas)	Execução Orçamental (Prestação Contas)
	A - Receitas Correntes Brutas	102 724 515,00	102 724 515,00	102 724 515,00	102 200 368,71
	B - Despesas Correntes	86 425 959,00	85 834 442,00	117 252 883,00	85 340 943,40
	C - Saldo Corrente ((A)-(B))	16 298 556,00	16 890 073,00	-14 528 368,00	16 859 425,31
Variáveis para o controlo Equilíbrio Orçamental	D - Utilização do Saldo de Gerência anterior para aumento da despesa corrente	0,00	0,00	29 246 863,00	0,00
	E - Saldo Corrente + Saldo de Gerência (aplicados a despesas correntes ((C)+(D))	16 298 556,00	16 890 073,00	14 718 495,00	16 859 425,31
	F - Amortização média dos empréstimos de médio e longo prazo	1 811 216,76	1 811 216,76	1 811 216,76	1 811 216,76
Resultado apurado	G - Montante (E-F)	14 487 339,24	15 078 856,24	12 907 278,24	15 048 208,55
	H - Percentagem ((A+D)/(B+F))	116,42%	117,20%	110,84%	117,27%
	I - 5% Receitas Correntes Cobradas brutas no exercício (art.40, nº3)				5 110 018,44
	J - Diferença entre o resultado apurado e o desvio legal (Se E<0, E-G)				-

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2023

O quadro seguinte demonstra que o Município, mesmo contando com as dívidas a terceiros cumpriria o princípio do equilíbrio orçamental numa perspetiva substancial no ano. Com efeito, só com o resultado do ano em que o nível da despesa subiu, atingia um valor de

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

93,7%, mas mais que dobrava integrando o saldo orçamental inicial (182,4%), o que revela execução orçamental equilibrada e atendendo aos desafios colocados à gestão.

## EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL EM SENTIDO SUBSTANCIAL

	Saldo orçamental Inicial/Receitas	Despesas pagas	Outras Dívidas a terceiros Curto Prazo	Equilíbrio orçamental substancial	
				Execução Anual	Execução Anual +SOI
Saldo orçamental inicial	102 830 334,71				
Reposições não abatidas	225 250,41				
Correntes	102 200 368,71	85 340 943,40			
Capital	6 104 668,85	27 356 485,89			
	211 360 622,68	112 697 429,29	3 178 631,03	93,7%	182,4%

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2023

## F. O FUNDO DE FINANCIAMENTO DAS DESCENTRALIZAÇÕES

O Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD) é gerido pela Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL) e transferido mensalmente para as Autarquias Locais, em forma de duodécimos que foram calculados a partir dos valores constantes na LOE/2023.

No que concerne ao Município da Amadora as verbas recebidas no âmbito da descentralização de competências são relativas às áreas da Educação, Ação Social e Saúde.

## Na área da Educação:

A descentralização na área da Educação é regulada pelo DL n° 21/2019 de 30 de janeiro.

É da competência do Município da Amadora participar no investimento relacionado com os estabelecimentos públicos de educação dos 2º e 3º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, nomeadamente na sua construção e na manutenção e aquisição de equipamentos.

Cabe também ao Município da Amadora, a responsabilidade pela gestão da rede pública de ensino pré-escolar, básico e secundário, incluindo a área de ensino profissional, da seguinte forma:

- garantir as refeições escolares e a gestão dos refeitórios escolares;
- apoiar os alunos no domínio da ação social escolar;
- participar na gestão dos recursos educativos;
- participar na aquisição de bens e serviços relacionados com o funcionamento dos estabelecimentos de ensino e com as atividades educativas;
- recrutar, selecionar e gerir o pessoal não docente (PND);
- assegurar o transporte escolar dos alunos com necessidades especiais;

- assegurar as atividades de enriquecimento curricular.

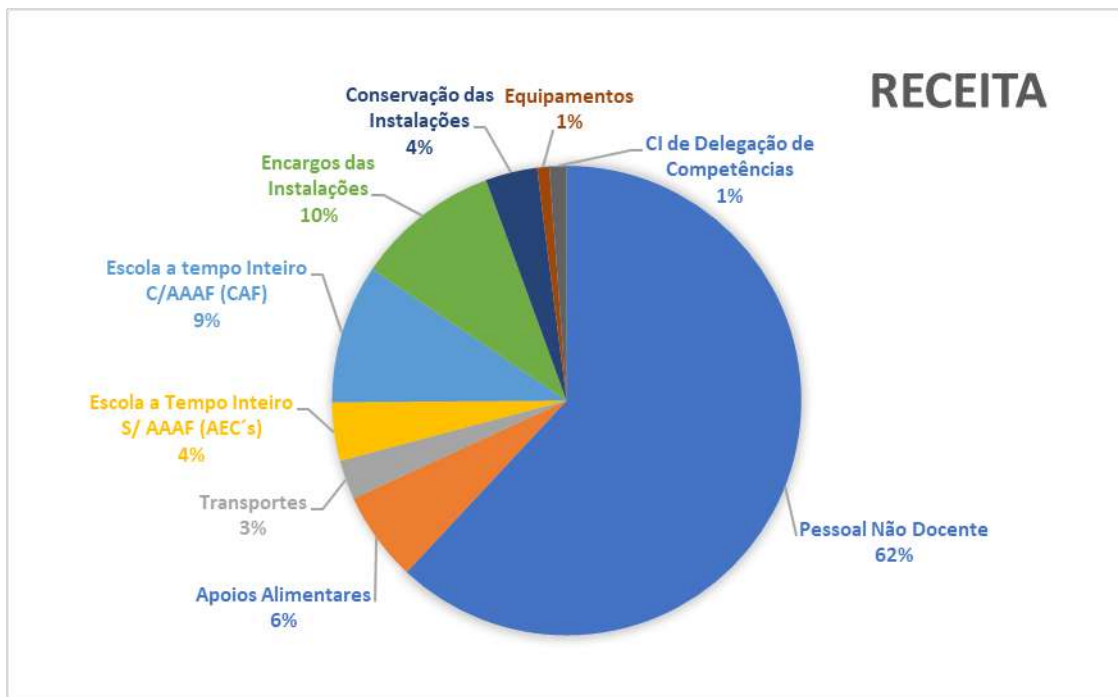
O quadro seguinte, evidencia o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora, na Área da Educação relativamente às componentes Pessoal Não Docente, Apoios Alimentares, Transportes, Escola a Tempo Inteiro, Encargos e Conservação das Instalações e Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências:

Valores Recebidos Área Educação	
Pessoal Não Docente	10 454 408 €
Apoios Alimentares	1 045 462 €
Transportes	457 938 €
Escola a Tempo Inteiro s/ AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família (AEC's)	679 290 €
Escola a tempo Inteiro c/ AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família (CAF)	1 614 753 €
Encargos das Instalações	1 679 342 €
Conservação das Instalações	602 718 €
Equipamentos	140 966 €
Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências	200 004 €
<b>Total</b>	<b>16 874 881 €</b>

Tratamento: DF

\*Dados de janeiro de 2023 a dezembro de 2023

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Educação:



Tratamento: DF

\*Dados de janeiro de 2023 a dezembro de 2023

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

No ano de 2023, verificou-se que 62% da receita recebida corresponde ao Pessoal Não Docente, 10% refere-se aos Encargos das Instalações, 9% reporta à Escola a Tempo Inteiro – na componente de apoio à família, 6% refere-se aos Apoios Alimentares, 4% à Conservação das Instalações e Escola a Tempo Inteiro – na componente de atividades de enriquecimento curricular, 3% reporta aos Transportes enquanto que 1% corresponde aos Equipamentos e Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências.

O quadro seguinte evidência o impacto dos montantes recebidos e dos montantes pagos, pelo Município da Amadora:

Área Educação				
Componentes	Receita	Despesa	Diferença	Observações
Pessoal Não Docente	10 454 408 €	11 564 448 €	-1 110 040 €	
Apoios Alimentares	1 045 462 €	1 540 875 €	-495 413 €	
Transportes	457 938 €	273 026 €	184 912 €	
Escola a Tempo Inteiro S/ AAAF (AEC's)	679 290 €	546 163 €	133 127 €	
Escola a tempo Inteiro C/AAAF (CAF)	1 614 753 €	1 224 898 €	389 855 €	
Encargos das Instalações	1 679 342 €	1 841 980 €	-162 638 €	
Conservação das Instalações	602 718 €	298 965 €	303 753 €	
Equipamentos	140 966 €	154 807 €	-13 841 €	
CI de Delegação de Competências	200 004 €	0 €	200 004 €	Valor a transferir para os AE
<b>Total</b>	<b>16 874 881 €</b>	<b>17 445 163 €</b>	<b>-570 282 €</b>	

Tratamento: DF

\*Dados de janeiro de 2023 a dezembro de 2023

Em 2023 verificou-se, que o Município da Amadora teve um défice de valor nas componentes de Pessoal Não Docente, Apoios Alimentares, Encargos com as Instalações e Equipamentos no montante de 1.110.040€, 495.413€, 162.638€ e 13.841€ respetivamente. Enquanto nas restantes componentes se verificou um excedente de valor.

Apurou-se, assim, um impacto final negativo de -570.282€.

### Na área da Ação Social:

A descentralização na área da Ação Social é regulada pelo DL nº 55/2020 de 12 de agosto.

É da competência do Município da Amadora:

- gerir os recursos humanos afetos à área de ação social;
- assegurar o serviço de atendimento e de acompanhamento social;

- elaborar as cartas sociais municipais e assegurar a articulação entre as cartas sociais municipais e as prioridades definidas a nível nacional e regional;
- implementar atividades de animação e apoio à família para as crianças que frequentam o ensino pré-escolar;
- elaborar os relatórios de diagnóstico técnico e acompanhamento em situações de carência económica e de risco social;
- celebrar e acompanhar os contratos de inserção dos beneficiários do rendimento social de inserção;
- desenvolver programas nas áreas de conforto habitacional para pessoas idosas.

As transferências financeiras ao abrigo do FFD, na área da Ação Social tiveram início em abril de 2023.

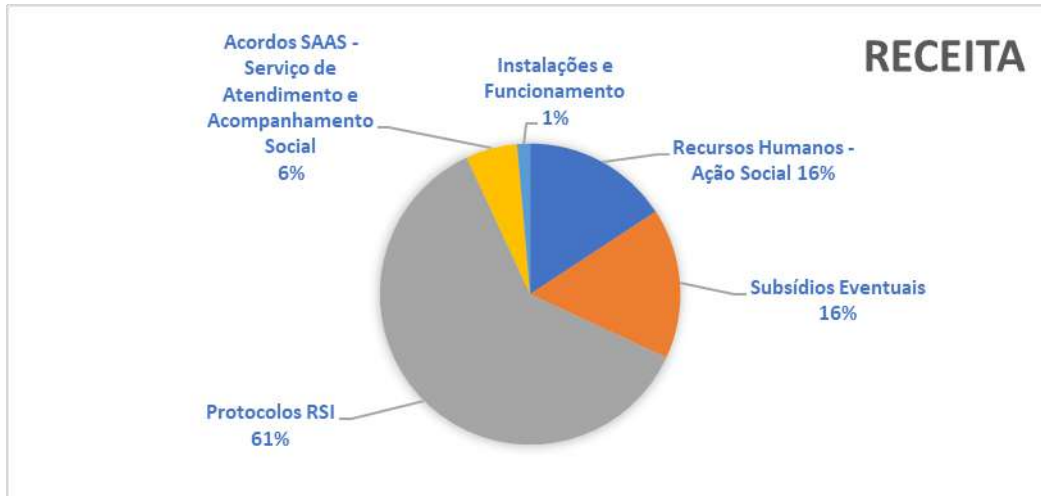
O quadro seguinte, evidência o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora, na área da Ação Social relativamente às componentes de Recursos Humanos, Subsídios Eventuais, Protocolos RSI – Resposta Social Integrada, Acordos SAAS – Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social e Instalações e Funcionamento:

Valores Recebidos Área Ação Social	
Recursos Humanos - Ação Social	155 988 €
Subsídios Eventuais	159 936 €
Protocolos RSI – Resposta Social Integrada	604 930 €
Acordos SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	54 895 €
Instalações e Funcionamento	13 724 €
<b>Total</b>	<b>989 473 €</b>

Tratamento: DF

\*Dados de abril de 2023 a dezembro de 2023

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Ação Social:



Tratamento: DF

\*Dados de abril de 2023 a dezembro de 2023

No ano de 2023, verificou-se que 61% da receita recebida corresponde aos Protocolos RSI - Resposta Social Integrada, 16% referem-se aos Subsídios Eventuais e Recursos Humanos, 6% a Acordos SAAS - Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social, e 1% reporta às Instalações e Funcionamento.

O quadro seguinte evidência o impacto dos montantes recebidos e dos montantes pagos, pelo Município da Amadora:

Área Ação Social			
Componentes	Receita	Despesa	Diferença
Recursos Humanos - Ação Social	155 988 €	97 301 €	58 687 €
Subsídios Eventuais	159 936 €	37 112 €	122 824 €
Protocolos RSI	604 930 €	806 361 €	-201 431 €
Acordos SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	54 895 €	495 497 €	-440 602 €
Instalações e Funcionamento	13 724 €	4 061 €	9 663 €
<b>Total</b>	<b>989 473 €</b>	<b>1 440 332 €</b>	<b>-450 859 €</b>

Tratamento: DF

\*Dados de abril de 2023 a dezembro de 2023

Em 2023 na área da Ação Social verificou-se, que o Município da Amadora apresentou um gasto superior à receita nas componentes de Protocolos RSI e Acordos SAAS, no montante de 201.431€ e 440.602€, respetivamente. Nas componentes de Recursos Humanos,

Subsídios Eventuais e Instalações e Funcionamento, verificou-se que o montante de receita do Município foi superior à despesa efetuada.

Neste sentido, apurou-se um impacto negativo de -450.859€ relativamente à receita e à despesa executada.

### Na área da Saúde:

A descentralização na área da Saúde é regulada pelo DL nº 23/2019 de 30 de janeiro.

É da competência do Município da Amadora:

- identificação dos recursos humanos, os patrimoniais e os financeiros;
- identificação do estado de conservação das instalações;
- identificação dos equipamentos dos estabelecimentos de saúde integrados no processo de descentralização.

As transferências financeiras ao abrigo do FFD, na área da Saúde tiveram início em outubro de 2023.

O quadro seguinte, evidência o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora, na Área da Saúde relativamente às componentes Recursos Humanos, Custos Logísticos e Imóveis:

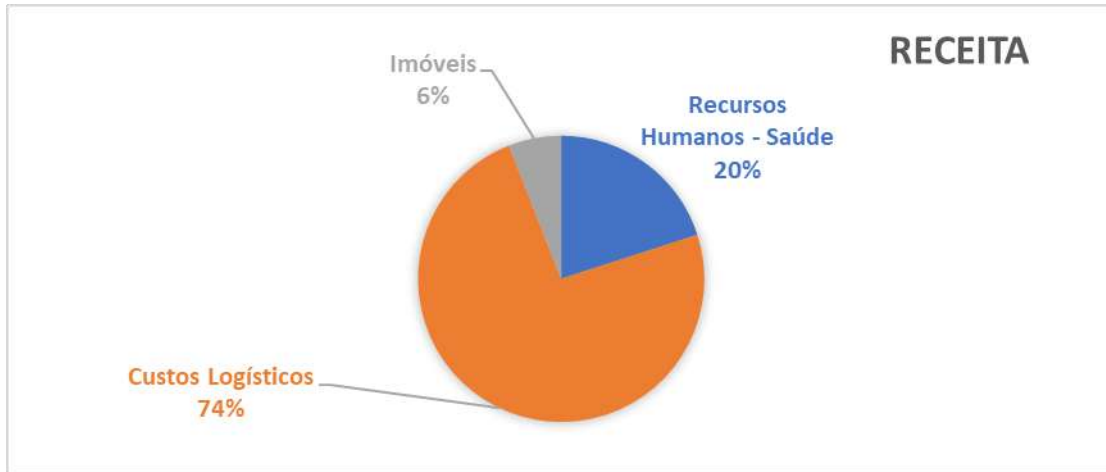
Valores Recebidos Área Saúde	
Recursos Humanos - Saúde	109 856 €
Custos Logísticos	406 289 €
Imóveis	32 653 €
<b>Total</b>	<b>548 798 €</b>

Tratamento: DF

\*Dados de outubro de 2023 a dezembro de 2023

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Saúde:





Tratamento: DF

\*Dados de outubro de 2023 a dezembro de 2023

No ano de 2023, verificou-se que 74% da receita recebida corresponde aos Custos Logísticos, 20% refere-se aos Recursos Humanos e 6% a Imóveis.

O quadro seguinte evidência o impacto dos montantes recebidos e dos montantes pagos, pelo Município da Amadora:

Área Saúde			
Rubricas	Receita	Despesa	Diferença
Recursos Humanos - Saúde	109 856 €	0 €	109 856 €
Custos Logísticos	406 289 €	0 €	406 289 €
Imóveis	32 653 €	1 760 €	30 893 €
<b>Total</b>	<b>548 798 €</b>	<b>1 760 €</b>	<b>547 038 €</b>

Tratamento: DF

\*Dados de outubro de 2023 a dezembro de 2023

Em 2023 verificou-se, que o Município da Amadora apenas apresentou gastos com a renda da loja situada no Largo Alexandre Gusmão, nº13, no valor de 1.760€.

Foi efetuada uma análise comparativa, em valor, entre os montantes recebidos referentes às áreas da Educação, Ação Social e Saúde e os montantes pagos pelo Município da Amadora:

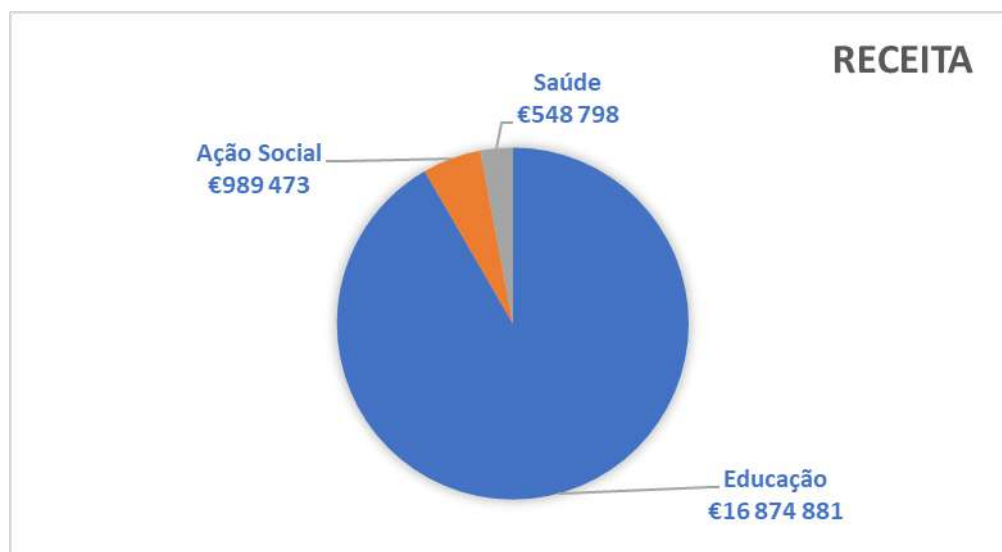
FFD - Fundo Financiamento Descentralização			
	Receita	Despesa	Diferença
Educação	16 874 881 €	17 445 163 €	-570 282 €
Ação Social	989 473 €	1 440 332 €	-450 859 €
Saúde	548 798 €	1 760 €	547 038 €
<b>Total</b>	<b>18 413 152 €</b>	<b>18 887 255 €</b>	<b>- 474 103 €</b>

Tratamento: DF

As componentes com mais destaque, na descentralização de competências, são a Educação e a Ação Social.

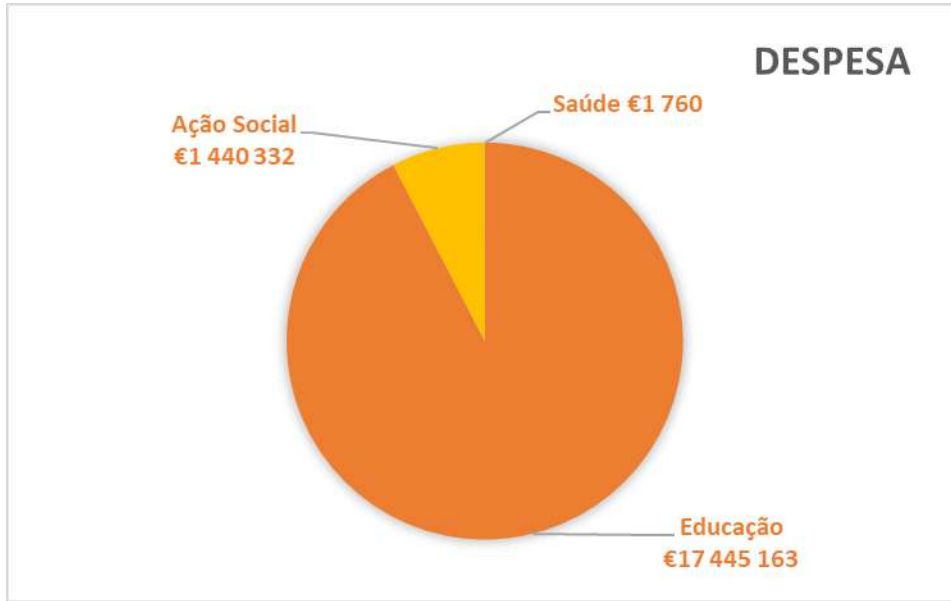
Tendo o Município da Amadora apresentado uma despesa superior à receita, nos montantes de -570.282€ e -450.859€ relativamente à Educação e Ação Social, respetivamente.

O seguinte gráfico demonstra a receita arrecadada pelo Município da Amadora:



Tratamento: DF

O gráfico abaixo refere-se à despesa suportada pelo Município da Amadora:



Tratamento: DF

O seguinte gráfico de barras apresenta conjuntamente os valores da receita e despesa



Tratamento: DF

## VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

A dívida total, nos termos plasmados no RFALEI abrange o conjunto de operações orçamentais, incluindo as dos serviços intermunicipalizados e das empresas locais e participadas de acordo com os artigos 19º e 51º da Lei nº50/2012, de 31 de agosto, em caso de incumprimento das regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º daquela lei, e não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente cobrada líquida nos três exercícios anteriores.

O limite da dívida total das operações orçamentais do município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e todos os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais (nos termos do nº2 do artigo 52º do RFALEI).

A contribuição das entidades que integram o perímetro do SEL, não considerando as empresas participadas que cumprem as regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º da Lei 50/2012, consta do quadro seguinte:

Valores em €

Entidade	Contribuição para a Dívida Bruta Municipal
AMEGA - Associação de Municípios de Estudos e Gestão de Água	0,00 €
Área Metropolitana de Lisboa	1 911,78 €
Associação de Municípios Rede Portuguesa Cidades Saudáveis	149,64 €
Amadora Inovation, E. M. Unipessoal, Lda.	0,00 €
Digihealth, S.A. (ex Hospital Amadora / Sintra Soc. Gestora, S.A.)	0,00 €
Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora	3 079 691,13 €
VALORSUL - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e Oeste, SA	0,00 €
<b>Total</b>	<b>3 081 752,55 €</b>

Nota: Dados do 4º Trimestre de 2023

Valores em €

Ano	Total da Receita Corrente Líquida*
2020	112 731 867
2021	108 259 551
2022	123 613 809
<b>Receita média dos últimos 3 exercícios</b>	<b>114 868 409</b>

Nota: \*Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano é somada a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS (serviço municipalizado). Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS.

Tratamento:DF

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

Valores em €	
Dívida/Margem	2023
Limite da Dívida Total (1,5 vezes média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores)	172 302 614
Total da dívida a terceiros (incluindo dívidas não orçamentais)	12 616 306
SM + AM + SEL + Entidades Participadas	4 104 754
Dívida Total 01-01-2023 (incluindo Entidades relevantes para efeitos de limite da dívida)	<b>16 721 060</b>
Dívidas não orçamentais	3 065 385
Excluindo dívidas não orçamentais capital	13 655 675
Margem Absoluta	<b>158 646 939</b>
Margem Utilizável 01-01-2023 (margem absoluta X 40%)	<b>63 458 775</b>
<b>Município</b>	
Total dívida a terceiros (incluindo dívidas não orçamentais e FAM)	<b>16 190 978</b>
Dívida a Instituições de Crédito	4 846 576
Dívidas a Terceiros*	3 178 631
	<b>8 025 207</b>
Dívidas empresas locais e outras	3 081 753
Dívidas não orçamentais	3 990 560
Excluindo dívidas não orçamentais capital excecionado e FAM	<b>15 282 171</b>
Dívida Total 31-12-2023	<b>19 272 731</b>
Margem utilizável	<b>61 832 279</b>

Nota: \* sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos e FAM.

Tratamento:DF

A dívida total ascende, a 31 de dezembro 2023, a 19.272.731€ e inclui o total da dívida a terceiros e a contribuição do SEL para a dívida bruta referente ao *input* do 4º trimestre 2023, a confirmar com a apresentação dos dados definitivos das prestações de contas de 2023 por parte das participadas não equilibradas.

O Passivo do município expurgado dos saldos das contas de acréscimos de gastos, de provisões, de rendimentos diferidos, FAM e operações de tesouraria totaliza 8.025.207€.

O município cumpre o limite da dívida total calculado nos termos legais que ascende a 172.302.614€. Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano, do município, é somada 50% da receita corrente líquida cobrada pelos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora (SIMAS), uma vez que os mesmos são um serviço do município. Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao Município e a receita corrente líquida cobrada pelo município aos SIMAS, em cada um dos anos. A margem absoluta é de 158.646.939€ e a margem utilizável (40%) ascende a 63.458.775 €.

## VIII. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA

O Município da Amadora utiliza o normativo contabilístico, Sistema de Normalização Contabilística – Administração Pública, SNC-AP, no âmbito do Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro.

O capítulo seguinte incide sobre a apreciação da situação económica e financeira do município, partindo da situação patrimonial no final do período de 2023, espelhada no Balanço e dos fatores que determinaram o resultado líquido apresentado pela Demonstração dos Resultados, bem como a evolução registada face ao período anterior.

### A. ANÁLISE DO BALANÇO

O total do Ativo do Município cifrava-se, em 31 de dezembro de 2023, em 501.703.958€.

O total do Passivo apresentava, no final de 2023 um montante de 33.064.952€.

No fecho do ano em análise, o Património Líquido ascendia a 468.639.006€, dos quais 6.203.587€ constituem o Resultado Líquido do Período.

A estrutura patrimonial da Autarquia no período 2022-2023 e a respetiva evolução está refletida no quadro seguinte:

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

Descrição	2022		2023		Variação 2023/2022	
	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Em %
Ativos fixos tangíveis	245 015 509,94	49,84%	257 808 225,71	51,39%	12 792 715,77	5,22%
Propriedades de investimento	3 747 248,64	0,76%	3 709 638,72	0,74%	-37 609,92	-1,00%
Ativos intangíveis	177 621,18	0,04%	191 446,27	0,04%	13 825,09	7,78%
Participações financeiras	114 631 847,94	23,32%	115 115 451,78	22,94%	483 603,84	0,42%
Clientes Contribuintes e Utentes	0,00	0,00%	326 681,53	0,07%	326 681,53	0,00%
Inventários	424 959,11	0,09%	432 013,38	0,09%	7 054,27	1,66%
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	126 730,51	0,03%	71 502,45	0,01%	-55 228,06	-43,58%
Clientes, contribuintes e utentes	742 717,30	0,15%	848 509,78	0,17%	105 792,48	14,24%
Outras contas a receber	23 494 825,96	4,78%	23 819 971,11	4,75%	325 145,15	1,38%
Diferimentos	383 954,46	0,08%	644 616,92	0,13%	260 662,46	67,89%
Caixa e depósitos	102 830 334,71	20,92%	98 735 900,35	19,68%	-4 094 434,36	-3,98%
<b>Ativo</b>	<b>491 575 749,75</b>	<b>100,00%</b>	<b>501 703 958,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>10 128 208,25</b>	<b>2,06%</b>
Património/Capital	111 912 999,96	24,26%	111 912 999,96	23,88%	0,00	0,00%
Reservas	190 290 953,47	41,26%	190 290 953,47	40,61%	0,00	0,00%
Resultados transitados	-45 132 446,26	-9,78%	-36 737 730,03	-7,84%	8 394 716,23	-18,60%
Ajustamentos em ativos financeiros	109 302 075,80	23,70%	109 753 945,82	23,42%	451 870,02	0,41%
Outras variações no património líquido	86 326 086,92	18,72%	87 215 250,09	18,61%	889 163,17	1,03%
Resultado líquido do período	8 545 005,19	1,85%	6 203 586,81	1,32%	-2 341 418,38	-27,40%
<b>Património Líquido</b>	<b>461 244 675,08</b>	<b>100,00%</b>	<b>468 639 006,12</b>	<b>100,00%</b>	<b>7 394 331,04</b>	<b>1,60%</b>
Provisões	1 095 153,43	3,61%	990 614,03	3,00%	-104 539,40	-9,55%
Financiamentos obtidos	6 701 369,93	22,09%	4 846 575,50	14,66%	-1 854 794,43	-27,68%
Fornecedores	2 387 581,73	7,87%	2 473 408,06	7,48%	85 826,33	3,59%
Estado e outros entes públicos	390 493,24	1,29%	474 381,52	1,43%	83 888,28	21,48%
Fornecedores de investimentos	2 267 309,48	7,48%	2 798 784,19	8,46%	531 474,71	23,44%
Outras contas a pagar	7 715 961,81	25,44%	8 358 212,40	25,28%	642 250,59	8,32%
Diferimentos	9 773 205,05	32,22%	13 122 976,18	39,69%	3 349 771,13	34,28%
<b>Passivo</b>	<b>30 331 074,67</b>	<b>100,00%</b>	<b>33 064 951,88</b>	<b>100,00%</b>	<b>2 733 877,21</b>	<b>9,01%</b>

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2022 e 2023  
Tratamento:DF

A análise do quadro permite evidenciar:

#### ❖ Ativo

O aumento do Ativo em 2,06%, em 2023 face a 2022, em resultado do efeito conjugado da evolução das diversas rubricas patrimoniais, concretamente do aumento dos Ativos fixos tangíveis, Participações financeiras, Clientes, contribuintes e utentes e, em sentido oposto, a redução na Caixa e depósitos, Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis e Propriedades de investimento.

O aumento dos Ativos fixos tangíveis, comparativamente a 2022, explica-se, essencialmente pela aquisição da Quinta do Assentista, no valor global de 4.317.720€ tendo sido reconhecido da seguinte forma:

a) Prédio 1 de 5 – Rústico - 3.998.090€ imputado na totalidade em terrenos.

Relativamente aos seguintes Prédios urbanos, 25% do valor de aquisição foi imputado a terrenos, conforme a seguir se discrimina:



- b) Prédio 2 de 5 – Urbano - 91.660€;
- c) Prédio 3 de 5 – Urbano - 114.510€;
- d) Prédio 4 de 5 – Urbano - 75.730€;
- e) Prédio 5 de 5 – Urbano - 37.730€.

De referir ainda a alienação de edifícios e outras construções que respeitam à venda em hasta pública de doze frações autónomas sitas no Edifício Babilónia, Freguesia da Venteira, num valor bruto de 428.988€.

No que respeita a Outros ativos fixos, os valores encontram-se maioritariamente relacionados com aquisições de outros materiais para escolas e recreios e equipamentos informáticos.

O aumento da rubrica Participações financeiras, no valor de 483.604€ deve-se, essencialmente, à aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Inovation, bem como à proporção detida no SIMAS Oeiras e Amadora.

A variação da rubrica Clientes, contribuintes e utentes, no montante de 326.682€ respeita a valores realizáveis a mais de 12 meses, decorrente da celebração de acordos de pagamento com os devedores de rendas em atraso.

#### ❖ Património Líquido

O acréscimo de 1,60%, do Património Líquido comparativamente com o período homólogo, é explicado substancialmente pela diminuição do Resultado Líquido do Período.

A Rubrica Resultados Transitados, apresenta uma diminuição na ordem de 18,60%, e apresenta um saldo devedor de 36.737.730€ evidenciando uma variação no montante de 8.394.716€.

Esta variação justifica-se, essencialmente, pela transferência do resultado líquido do exercício anterior, que ascende a 8.545.005€.

Por outro lado, resulta ainda da regularização do acréscimo do proveito do IMI, no valor de 150.289€, efetuado no exercício de 2022 e recebido em 2023, registado na conta de resultados transitados por ter sido efetuada uma estimativa em excesso.

A rubrica Outras variações no património líquido inclui as Doações e Transferências e subsídios de capital.

Nesta rubrica, verifica-se uma variação positiva de 1,03%, comparativamente a 2022 em que apresentava um valor de 86.326.087€ em 2022 e em 2023, o montante de 87.215.250€, registando assim uma variação em cerca de 889.163€.

O Resultado Líquido do Período sofreu uma diminuição na ordem dos 2.341.418€ que será detalhada na análise da Demonstração de Resultados.

Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 417.857.175€.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM é de 2.336.706€.

#### ❖ Passivo

O aumento do Passivo na ordem dos 9,01%, face ao ano anterior, advém essencialmente, do aumento da rubrica Diferimentos, Outras contas a pagar e Fornecedores de investimento. Em sentido inverso ocorreu uma diminuição das rubricas de Financiamentos obtidos e Provisões.

Em 2023 verificou-se um aumento de Diferimentos no Passivo Não Corrente, no montante de 199.757€ que se explica, sobretudo, pelo reconhecimento do Acordo de Concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão com a E-REDES – Distribuição de Eletricidade, S.A. e, no Passivo Corrente, no montante de 3.225.990€, que respeita essencialmente a Transferências e subsídios de capital obtidos com condições, referente a valores a receber no âmbito do PRR - Plano de Recuperação e Resiliência.

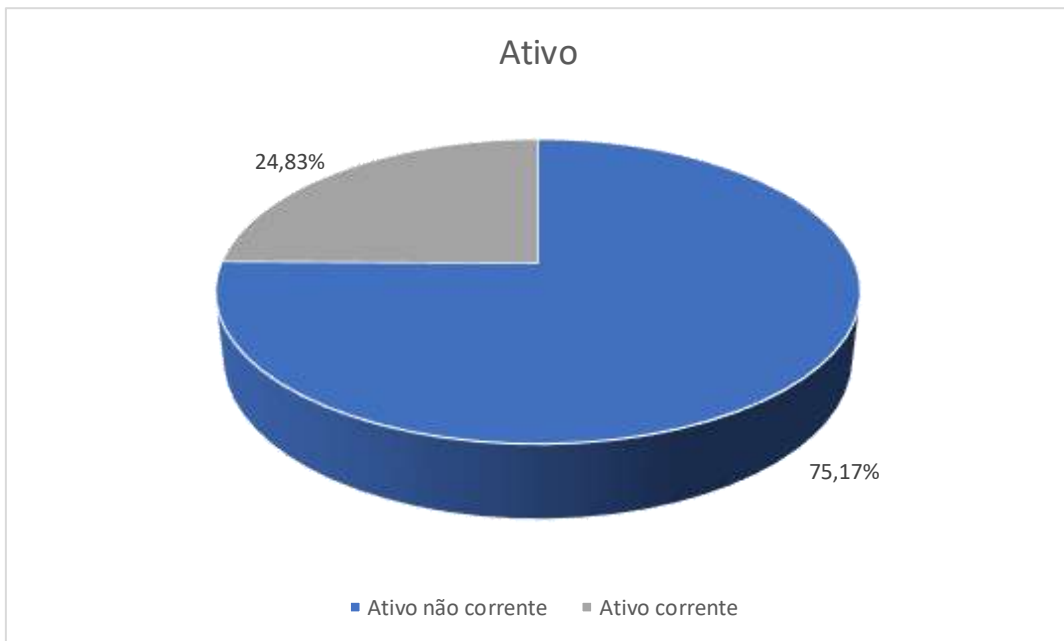
Em sentido inverso, verificou-se um decréscimo na rubrica Financiamento obtidos no montante de 1.854.794€, refletindo assim a amortização dos empréstimos liquidados no ano de 2023.

Releva-se uma diminuição das Provisões, no montante de 104.539€ que se deve, especialmente, ao desconhecimento das provisões na sequência dos despachos de arquivamento por prescrição de processos judiciais.

*Wagner*

❖ Estrutura do Ativo e do Passivo

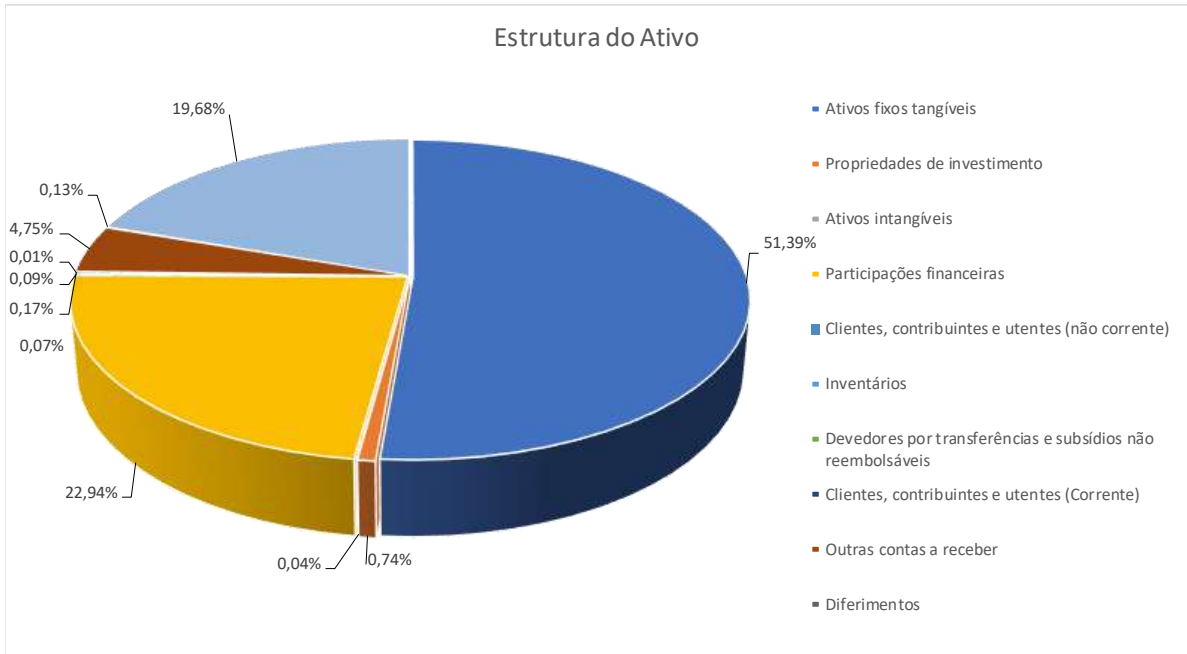
Os gráficos seguintes representam a estrutura do Ativo em 2023 e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2022 releva os aumentos, por ordem decrescente de valor, dos Ativos fixos tangíveis (12.792.716€), das Participações financeiras (483.604€), dos Clientes, contribuintes e utentes (432.474€), Outras contas a receber (325.145€), Diferimentos (260.662€), Ativos intangíveis (13.825€) e Inventários (7.054€), a diminuição de Caixa e depósito (4.094.434€), Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis (55.228€) e das Propriedades de investimento (37.610€).



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2023

Tratamento:DF

O Ativo não corrente e o Ativo corrente mantêm, face ao ano transato, uma posição da mesma ordem de proporcionalidade verificada no período anterior (respetivamente 75,17% e 24,83% face a 73,96% e 26,04% no ano transato).



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2023  
Tratamento:DF

Foi efetuada uma breve análise à estrutura do Ativo, onde se salientam as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Ativo total.

Os Ativos fixos tangíveis, Participações financeiras e Caixa e Depósitos, apresentam uma percentagem de 51,39%, 22,94% e 19,68% respetivamente.

Neste contexto, sublinha-se um aumento, na ordem de 68%, comparativamente ao ano de 2022, relativamente aos Diferimentos.

Refere-se ainda um aumento na rubrica Clientes, contribuintes e utentes, que respeita a valores realizáveis a mais de 12 meses decorrente da celebração de acordos de pagamento com os devedores de rendas em atraso.

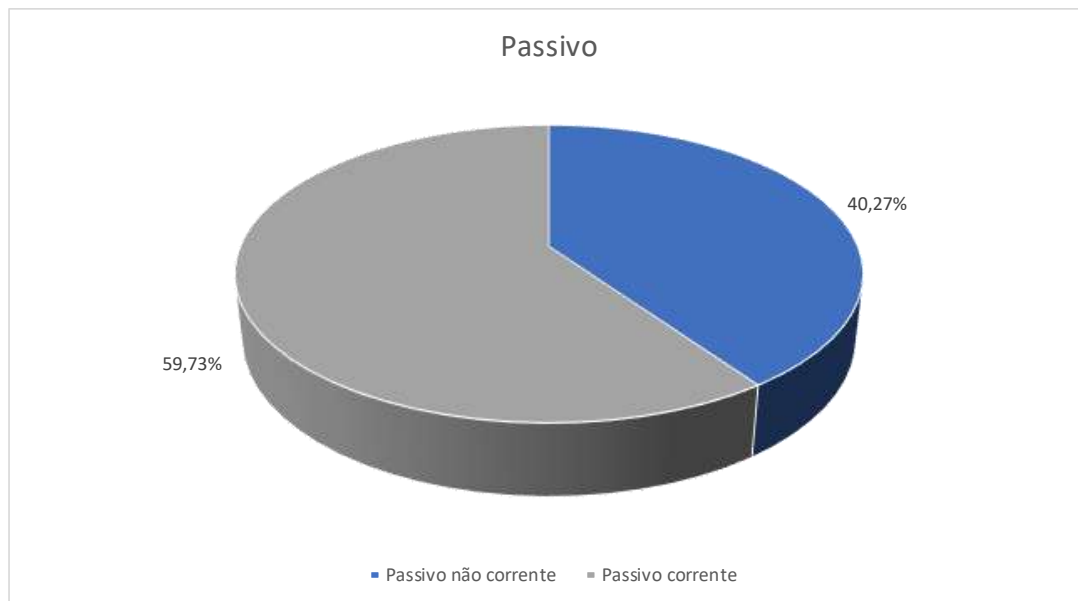
Releva-se uma diminuição, de cerca de 44%, relativamente ao ano transato, no que respeita à rubrica de Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis, devido ao reconhecimento de financiamentos de subsídios recebidos.

Relativamente à rubrica Propriedades de investimento, verificou-se uma redução de cerca de 1%, devido a reclassificações de edifícios de imóveis onde se iniciou o arrendamento.

Saliente-se o bom nível de autonomia financeira do Município, o qual resulta de um quadro de gestão de fundos rigoroso que permitirá fazer face, no quadro do planeamento plurianual

da ação municipal, à realização da contrapartida nacional dos projetos cofinanciados no âmbito do próximo quadro comunitário, nomeadamente no âmbito do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência e a outros investimentos a financiar predominantemente ou exclusivamente através de capitais próprios, nomeadamente no domínio da atenuação dos défices habitacionais, do reforço da base económica do concelho, da qualificação e regeneração urbanas e da eficiência energética, bem como aos custos de manutenção e exploração dos equipamentos educativos e sociais, de conservação do espaço público e implementação das políticas públicas que o Município tem adotado nos mais diversos domínios.

A estrutura do Passivo evidenciada no gráfico seguinte e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2022, releva um aumento nos Diferimentos (3.349.771€), Outras contas a pagar (642.251€), e nos Fornecedores de investimento (531.475€), e um decréscimo dos Financiamentos obtidos junto das instituições financeiras (1.854.794€) e das Provisões (104.539€).

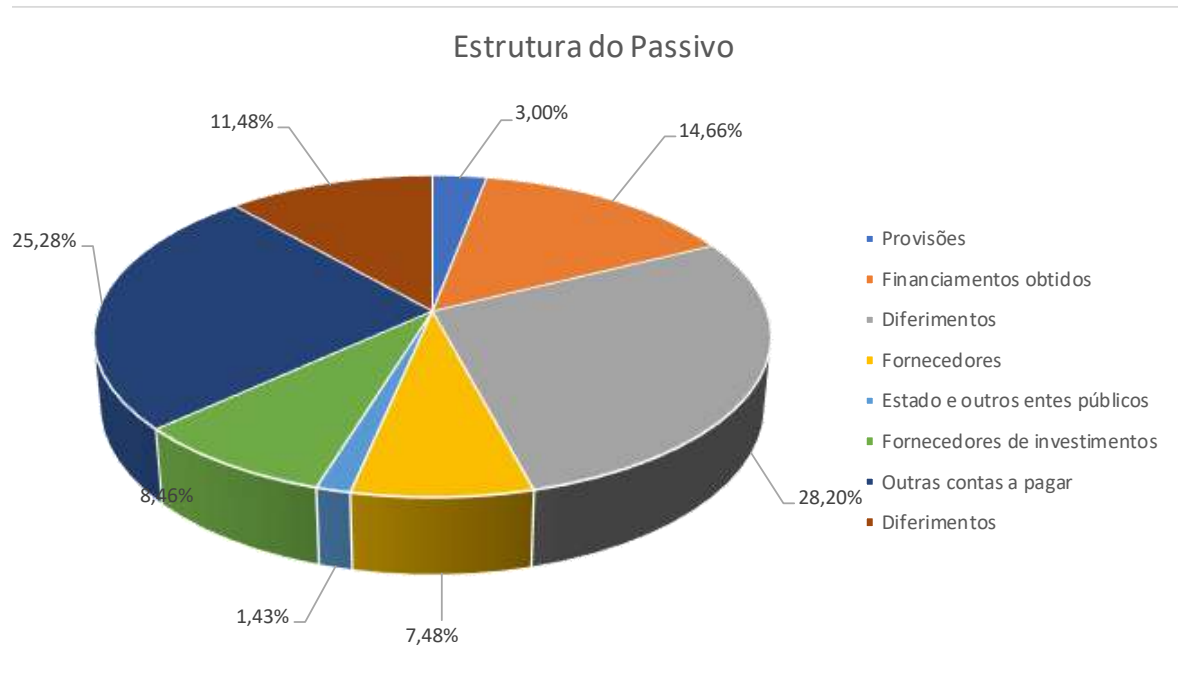


Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2023  
Tratamento:DF

O Passivo não corrente e o Passivo corrente, face ao ano transato, demonstram uma alteração de proporcionalidade, onde se verifica o peso maior no Passivo corrente, uma vez que apresentava, no ano de 2022, uma percentagem de 50,39% e em 2023 de 59,73%, que resultou do efeito conjugado do aumento dos Diferimentos e a diminuição dos Financiamentos Obtidos.



No que respeita ao Passivo não corrente, apura-se um decréscimo relativamente ao ano de 2022, que exibe 49,61% e em 2023 uma percentagem de 40,27%.



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2023

Tratamento:DF

Relativamente à análise da estrutura do Passivo, salientam-se as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Passivo total.

Os Diferimentos, Outras contas a pagar, Financiamentos obtidos, apresentam uma percentagem de 39,69 %, 25,28% e 14,66% respetivamente.

Na estrutura do passivo, o total dos Diferimentos, num montante de 13.122.976€, representam o maior destaque, uma vez que foi reconhecido no Passivo Não Corrente o Acordo de Concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão com a E-REDES-Distribuição de Eletricidade, S.A.

O Montante de 3.225.990€ reconhecido na rubrica Rendimentos a Reconhecer, respeita a Transferências e subsídios de capital obtidos com condições, que verificou um grande aumento face a 2022, referente ao reconhecimento de valores a receber no âmbito do PRR - Plano de Recuperação e Resiliência.

*Supunior*

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

Refere-se que a rubrica dos Financiamentos obtidos, num montante total de 4.846.576€, apresenta uma diminuição, comparativamente com o ano transato, uma vez que o montante de Empréstimos obtidos diminuiu refletindo assim a amortização dos empréstimos liquidada no ano de 2023.

## ❖ Indicadores da Análise do Ativo e Passivo

Indicadores de Análise do Ativo	2022	2023
Ativo não corrente / Ativo Total	73,96%	75,17%
Ativo corrente / Ativo Total	26,04%	24,83%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2022-2023

Tratamento:DF

Os indicadores de análise da estrutura do Ativo coligidos no quadro anterior evidenciam uma estrutura estável dos indicadores ao longo do período considerado, apesar de apresentarem trajetórias divergentes, sublinhando-se um aumento do peso relativo do Ativo não corrente pelo Ativo total e, em sentido oposto, uma ligeira diminuição do Ativo corrente.

Releva-se um aumento nas rubricas Ativos fixos tangíveis, Propriedades de investimento e Clientes contribuintes e utentes que incide sob o ativo não corrente, onde se verifica um aumento relativamente ao ano anterior.

Indicadores de Análise do Passivo	2022	2023
Passivo não corrente / Passivo Total	49,61%	40,27%
Passivo corrente / Passivo Total	50,39%	59,73%
Financiamentos obtidos/Ativo Fixos Tangível, Ativo Intangível e Propriedades de Investimento	2,69%	1,85%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2022-2023

Tratamento:DF

Releva-se uma diminuição no que concerne ao peso do Passivo não corrente pelo Passivo total, em relação ao ano transato, nomeadamente 49,61% em 2022 e 40,27% em 2023 e em sentido contrário, verificou-se um aumento do Passivo corrente pelo Passivo total onde apresenta uma percentagem de 50,39% em 2022 e 59,73% em 2023.



Sublinha-se ainda que apenas cerca de 1,9% dos Ativos fixos tangíveis, Intangíveis e Propriedades de investimento, foram financiados com recurso ao financiamento de médio e longo prazo a conferir, ao nível da análise patrimonial, com leituras anteriores sobre o recurso ao crédito como forma de complementar o financiamento de projetos estratégicos para o desenvolvimento local e a qualificação do quadro de vida dos residentes e a evidenciar uma utilização da capacidade de endividamento disponível baseada em parâmetros seletivos e de grande rigor.

Em matéria de reconhecimento dos Subsídios ao investimento, o quadro seguinte detalha a informação por projeto financiado, sublinhando-se que a sua variação decorre do facto do seu reconhecimento estar associado à conclusão dos projetos ou início de entrada em funcionamento, que ocorre temporalmente desfasada, conforme os quadros seguintes sintetizam.

O montante global dos rendimentos a reconhecer em 2023 cifra-se em 1.575.890€, conforme quadro do Reconhecimento dos subsídios ao investimento.

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

## RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2023

uni.: Euros

Projeto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Valor dos Bens	Valor do Financiamento	Rendimentos
Polícia Municipal	GEPI	137 311,19	137 311,19	2 746,20
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Buraca - Cova da Moura	DREL	1 603 546,25	89 972,56	1 799,46
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Alfragide	DREL	689 390,10	95 058,64	1 901,16
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Damaia	DREL	580 902,66	127 512,35	2 550,24
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Reboleira - Vasco Martins Rebolo	DREL	645 134,31	57 361,62	1 147,20
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 2	DREL	1 371 176,90	61 335,37	1 226,70
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 3	DREL	778 844,26	62 669,42	1 253,40
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa	DREL	370 081,83	104 637,92	2 092,74
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4 435 551,00	1 330 665,30	34 597,26
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 978 701,00	549 337,32	10 986,72
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	555 383,93	11 107,68
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	436 085,00	130 825,50	2 616,48
Biblioteca Municipal Piteira Santos / I80/2002	DGLB	4 106 059,91	910 300,49	17 762,88
Operação EB2,3 Roque Gameiro	DGESTE	606 894,60	151 723,65	3 034,44
Operação EB2,3 Miguel Torga	DGESTE	391 179,60	97 794,90	1 955,88
Operação Escola Secundária Mães D Água	DGESTE	294 269,36	73 567,34	1 471,32
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	DGESTE	609 503,20	152 375,80	3 047,52
Unidade de Saude da Reboleira - Venteira	ARSLVT. I.P.	1 219 468,60	426 814,01	8 536,32
Operacao Escola Basica Cardoso Lopes	DGESTE	1 390 600,66	600 000,00	12 000,00
Operacao Escola EB2,3 Almeida Garrett	DGESTE	2 495 727,16	650 000,00	12 999,96
Bairros críticos Cova Moura - Qualificação Polidesportivo	IHRU	494 407,77	396 806,97	7 936,14
Casal da Mira	IHRU	27 869 594,68	13 671 512,44	273 426,16
Fogos da Coopalme	PER / IHRU	1 923 045,52	789 968,18	15 799,34
PER Vale do Paraíso	PER / IHRU	2 338 734,07	1 123 674,59	22 474,62
Vale Paraíso - Equipamentos Sociais	IHRU	824 822,40	165 220,07	3 304,39
Fogos Santos Coelho	PER / IHRU	794 398,54	381 228,42	7 624,61
PH Caminho de Alfoanelos	IHRU	2 114 079,70	1 082 246,45	21 644,78
PER Casal do Silva - 1.ª Fase	IHRU	3 288 343,61	1 644 171,92	32 883,06
PER Casal do Silva - 2.ª Fase	IHRU	6 230 619,45	3 115 309,35	62 307,08
PER Casal da Boba	PER / IHRU	13 397 411,12	10 072 289,58	201 445,14
Urban I - Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento e Centro Comunitário	URBAN/DGDR	1 885 995,44	544 040,01	22 862,70
Urban I - Esc. Intercultural / Fórum / Espaços p/ Micro-empresas	URBAN/DGDR	2 985 301,57	1 143 136,06	10 880,82
Urban I - Escola Básica Falagueira 3 - Santos Mattos	URBAN/DGDR	897 619,02	220 275,34	4 405,50
Urban I - Pavilhão José Torres / EB Damaia 2	URBAN/DGDR	368 161,42	184 444,68	3 688,92
Eixo 3 / EB1 Damaia 3	CCDR	944 691,83	92 001,50	1 840,02
Eixo 3 / EB1 Buraca 1	CCDR	1 203 694,09	123 669,60	2 473,38
Eixo 3 / EB1 Reboleira 3 - José Ruy	CCDR	2 181 592,76	127 221,16	2 544,42
Contrato Prog. DREL / 01 - JI EB1 Mina 9	DREL	1 318 674,99	127 511,25	2 550,24
Eixo 3 / EB1 Mina1 - Cerrado da Bica	CCDR	589 000,57	127 511,45	2 550,24
Eixo 3 / JI Boba	CCDR	794 377,95	205 810,25	4 116,24
Eixo 1 / Casa Roque Gameiro - Exec. Arranjos Exteriores	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	1 119 077,18	237 602,99	4 752,06
Eixo 1 / EB1 Casal da Boba - Qualificação Parq. Escolar	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	2 220 344,03	954 143,02	19 082,88
Urban II - Inst. Desp. Culturais R. Andrade Corvo	CCDR	518 237,66	362 766,36	7 255,32
PoEnergia - EB1 Mina 9 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 327 391,93	45 409,11	908,16
PoEnergia - EB1 Damaia 1 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 303 450,46	134 850,00	2 697,00
PoEnergia - EB1 Damaia 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	944 691,83	17 309,21	346,20
PoEnergia - EB1 Reboleira 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	2 185 330,65	42 719,16	854,40
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4 435 551,00	1 552 442,85	40 363,56
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 275 587,00	769 072,24	15 381,48
Parque Urbano da Falagueira - 2.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	5 109 906,05	3 321 438,93	166 071,90
Palácio Condes da Lousã / Quinta Grande da Damaia - 1.ª Fase	CCDR	898 000,00	633 398,90	12 667,98
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	647 947,92	12 958,92
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol.	CCDR	436 085,00	152 629,75	3 052,56
PROQUAL / Mercado da Brandoa	CCDR	2 281 680,98	992 042,50	19 840,86
POR LISBOA EB1 / JI / ATL Mina 1 / POR LISBOA EB1 Mina 1 34/2005	CCDR	2 085 719,13	1 101 687,24	21 960,24
POR LISBOA EB Vila Chã / EB1 / JI / Creche de Vila Chã I/19 2006	CCDR	3 676 823,37	1 941 116,32	38 822,34
Creche Casal Popular Damaia	CCDR	251 992,59	34 019,00	680,40
Alargamento Rede Pre - Escolar EB1 Venteira	IFDR	422 291,50	210 481,75	4 143,24
Alargamento Rede Pre - Escolar JI Falagueira	IFDR	337 968,00	168 320,00	3 300,00
POR LISBOA - Requalificação da EB 1 / JI Terra dos Arcos	CCDR	1 000 387,72	650 252,02	13 005,00
URBAN II - Associação Amigos da Damaia	AD&C	526 091,89	184 132,16	3 682,68
PEDU - Operação Rua Liberdade / OP 2015	AD&C	158 980,66	79 490,33	7 949,04
Unidade de Saúde da Reboleira - Venteira	AD&C	1 219 468,60	641 034,81	12 820,68
Operação EB2,3 Roque Gameiro	AD&C	606 894,60	303 447,30	6 069,00
Operação EB2,3 Miguel Torga	AD&C	391 179,60	195 589,80	3 911,76
Operação Escola Secundária Mães D Água	AD&C	294 269,36	147 134,68	2 942,64
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	AD&C	609 503,20	304 751,60	6 095,04
Reabilitação de Espaços Devolutos-Casal da Mira	AD&C	279 628,00	139 814,00	2 796,18
Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos interfaces de Transportes Públicos	AD&C	844 002,59	422 001,30	42 256,74
Operação Unidade de Saude da Buraca-Aguas Livres (Inv. em Saude)	AD&C	615 663,04	307 831,52	6 180,96
Regeneracao Urbana do setor nascente (Venda Nova)	AD&C	1 452 804,21	726 402,11	72 640,20
Qualificacao de Percursos Pedonais (Reboleira e os Polos Empregadores)	AD&C	1 376 316,23	688 158,12	68 815,80
Requalificacao Urbana da Rua das Fontainhas	AD&C	1 285 146,00	642 573,00	64 257,29
Reabilitacao Energetica dos edificios do Bairro da Boba	AD&C	829 135,88	414 567,94	8 291,40
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Basica Alice Vieira	AD&C	196 479,62	88 415,83	1 768,32
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Basica Pedro D'Orey da Cunha	AD&C	452 790,20	203 755,59	4 075,08
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Basica Jose Cardoso Pires (EB 2/3 Cardoso Pires)	AD&C	389 929,99	175 468,50	3 509,40
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Brandoa (EB do 1º Ciclo/JI da Brandoa)	AD&C	148 044,67	66 620,10	1 332,36
Remocao e substituciao amianto EB 2,3 D.Francisco Manuel de Melo	AD&C	195 040,00	195 040,00	3 900,84
Remocao e substituciao amianto EB 1 Alto do Moinho	AD&C	83 023,20	83 023,20	2 587,74
Melhoria Eficiencia Energetica EB 2,3 Almeida Garret	AD&C	363 731,77	181 865,89	3 637,32
Melhoria Eficiencia Energetica EB 2,3 Cardoso Lopes	AD&C	205 695,20	92 562,84	1 851,24
Remocao e substituciao amianto EB 1 Artur Martinho Simões	AD&C	97 252,35	97 252,35	3 590,88
Remocao e substituciao amianto Escola Secundária Fernando Namora	AD&C	410 220,01	410 220,01	8 204,40
Remocao e substituciao amianto Escola Secundária da Amadora	AD&C	29 872,13	29 872,13	2 987,22
<b>TOTAL</b>		<b>147 430 113,17</b>	<b>62 493 370,96</b>	<b>1 575 890,07</b>

Fonte: Mapa dos Financiamentos por Conta 2023

Tratamento: DF/GGP

*Assinatura*

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Lm', 'J', 'V', 'Assinatura', 'mf', and others.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

## REGULARIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2023

uni.: Euros

Projeto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Regularização a Anos Anteriores
PER Casal do Silva - 2.ª Fase	IHRU	1 699,76
Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos interfaces de Transportes Públicos	AD&C	0,01
<b>TOTAL</b>		<b>1 699,77</b>

Fonte: Notas de Lançamento de Regularizações

Tratamento: DF/GGP

## B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

A estrutura da Demonstração dos Resultados da Autarquia no período 2022-2023 e a respetiva evolução face a 2022 está refletida nos quadros seguintes:

Descrição	2022		2023		Variação 2023/2022	
	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Em %
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	1 215 957,12	1,40%	1 532 642,22	1,74%	316 685,10	26,04%
Fornecimentos e serviços externos	26 736 696,74	30,76%	27 284 973,36	30,89%	548 276,62	2,05%
Gastos com pessoal	35 024 044,21	40,30%	37 605 068,59	42,57%	2 581 024,38	7,37%
Transferências e subsídios concedidos	17 439 703,67	20,07%	19 325 342,10	21,88%	1 885 638,43	10,81%
Prestações sociais	2 856 500,00	3,29%	1 252 256,00	1,42%	-1 604 244,00	-56,16%
Imparidade de inventários	2 087,30	0,00%	0,00	0,00%	-2 087,30	0,00%
Imparidade de dívidas a receber	1 722 818,68	1,98%	34 344,69	0,03%	-1 688 473,99	-98,01%
Outros gastos	1 121 302,59	1,29%	1 294 405,71	1,47%	173 103,12	15,44%
Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	793 782,00	0,91%	0,00	0,00%	-793 782,00	0,00%
<b>Gastos</b>	<b>86 912 892,31</b>	<b>100,00%</b>	<b>88 329 032,67</b>	<b>100%</b>	<b>1 416 140,36</b>	<b>1,63%</b>
Impostos, contribuições e taxas	49 038 974,61	46,95%	42 380 421,15	41,13%	-6 658 553,46	-13,58%
Prestações de serviços e concessões	10 971 011,43	10,50%	13 047 830,37	12,66%	2 076 818,94	18,93%
Transferências e subsídios correntes obtidos	41 165 210,05	39,41%	44 803 313,09	43,48%	3 638 103,04	8,84%
Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	0,00	0,00%	31 733,82	0,03%	31 733,82	0,00%
Imparidade de inventários	0,00	0,00%	1 794,21	0,00%	1 794,21	0,00%
Provisões	466 475,15	0,45%	104 539,40	0,10%	-361 935,75	-77,59%
Outros rendimentos	2 806 359,87	2,69%	2 662 132,31	2,58%	-144 227,56	-5,14%
<b>Rendimentos</b>	<b>104 448 031,11</b>	<b>100,00%</b>	<b>103 031 764,35</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1 416 266,76</b>	<b>-1,36%</b>
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>17 535 138,80</b>		<b>14 702 731,68</b>		<b>-2 832 407,12</b>	<b>-16,15%</b>
Gastos de depreciação e amortização	-9 552 792,01		-10 102 643,76		-549 851,75	5,76%
<b>Resultado Operacional (antes de resultados financeiros)</b>	<b>7 982 346,79</b>		<b>4 600 087,92</b>		<b>-3 382 258,87</b>	<b>-42,37%</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	596 412,86	6,98%	1 702 362,13	27,44%	1 105 949,27	185,43%
Juros e gastos similares suportados	-33 754,46	-0,40%	-98 863,24	-1,59%	-65 108,78	192,89%
<b>Resultado Líquido do Exercício</b>	<b>8 545 005,19</b>		<b>6 203 586,81</b>		<b>-2 341 418,38</b>	<b>-27,40%</b>

Fonte: Demonstração de Resultados 2022 e 2023

Tratamento: DF

Os Rendimentos ascenderam a 103.031.764€ em 2023, o que representa, face a 2022, uma diminuição de 1,36%.

Em 2023 a estrutura apresenta, face ao período anterior, algumas variações significativas, nomeadamente, diminuição de Impostos, contribuições e taxas, num valor de 6.658.553€, na rubrica Provisões, no valor de 361.936€ e na rubrica de Outros rendimentos na ordem dos 144.228€

A estrutura dos Rendimentos, em 2023, na rubrica Impostos, contribuições e taxas demonstra uma percentagem de 41,13% e em 2022 de 46,95%, seguindo-se das Provisões numa percentagem de 0,10% e em comparação com o ano transato representava 0,45%. Por fim, releva-se que os Outros rendimentos apresentam a percentagem de 2,58% em 2023, no entanto, em 2022 demonstra 2,69%.

A Diminuição de 6.658.553€ em Impostos, contribuições e taxas, resulta da diminuição da cobrança do IMT - Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas, num montante de 7.544.838€, bem como a diminuição do IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis, em 103.901€. Em sentido inverso, verificou-se um aumento da Derrama, no valor de 1.112.472€, assim como o aumento do IUC- Imposto Único de Circulação, em 354.556€.

A rubrica Transferências e subsídios correntes obtidos, apresenta uma variação positiva no valor de 3.638.103€, face ao ano transato, onde se destacam, essencialmente, os montantes recebidos no âmbito do FFD - Fundo de Financiamento de Descentralização, correspondente às áreas da Educação, Ação Social e Saúde, bem como, os montantes recebidos de subsídios decorrentes do PRR - Plano de Recuperação e Resiliência.

Esta rubrica contempla, entre outras, os valores provenientes do Orçamento de Estado de 2023, nomeadamente, a Participação no IVA, Participação no IRS, Fundo de Equilíbrio Financeiro (FEF).

Os Gastos elevaram-se, em 2023 para 88.329.033€, onde se verifica um aumento em 1,63%, face a 2022.

As rubricas que contribuíram para o aumento dos Gastos foram: Gastos com o pessoal num montante de 2.581.024€, Transferências e subsídios concedidos no valor de 1.885.638€, Fornecimentos e serviços externos, num montante de 548.277€ e o Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas que ascendeu a um aumento de 316.685€ os quais representam, na sua estrutura, 42,57%, 21,88%, 30,89% e 1,74%, respetivamente.

Verificou-se um aumento na rubrica Gastos com Pessoal, essencialmente, devido ao aumento da RMMG – Remuneração Mínima Mensal Garantida e revisão e atualização de valores do mapa de Pessoal.

Verifica-se também um aumento na rubrica Transferências e subsídios concedidos, que se justifica, especialmente, pela atualização de valores das transferências no âmbito dos protocolos celebrados com Associações, como os Bombeiros Voluntários da Amadora, Cruz Vermelha Portuguesa, entre outros, uma vez que esses protocolos sofreram atualizações de valor.

Tendo por base o definido no SNC-AP, as participações devem ser valorizadas através do Método de Equivalência Patrimonial (MEP).

Com a aplicação do MEP, verificou-se um impacto positivo na rubrica Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos, uma vez que foi imputado o resultado líquido positivo do Amadora Inovation no montante de 5.394€ e dos SIMAS Oeiras e Amadora, na proporção do controlo, no montante de 26.339€.

Os itens que contribuíram para a diminuição dos Gastos foram, a Imparidade de dívidas a receber, que ascenderam ao montante de 1.688.474€ e as Prestações sociais, num montante de 1.604.244€.

As Imparidade de dívidas a receber e as Prestações sociais, representam respetivamente 0,03%, 1,42%, na sua estrutura.

O Resultado antes de depreciação e gastos de financiamento sofreu uma diminuição em 2.832.407€ que representa uma variação de cerca de 16% face ao ano transato.

A rubrica dos Gastos de depreciação e amortização apresenta um aumento na ordem dos 549.852€, que se traduz numa percentagem de cerca de 6%, comparativamente a 2022.

O Resultado Operacional, registou uma diminuição na ordem dos 3.382.259€ e resulta essencialmente da diminuição dos Impostos, contribuições e taxas.

Relativamente aos Resultados Financeiros, destaca-se um aumento no valor de 1.105.949€ no que diz respeito aos Juros e rendimentos similares obtidos, face a 2022, explicado fundamentalmente pelos Dividendos recebidos, bem como os rendimentos provenientes de juros de depósitos a prazo.

No mesmo sentido, verificou-se um aumento, em cerca de 65.109€, no que respeita à rubrica de Juros e gastos similares suportados por via do aumento dos juros dos empréstimos bancários.

O Resultado Líquido do Período de 2023 atingiu o valor de 6.203.586,81€.

O Resultado do Período expressa a capacidade que a Câmara tem de gerir de uma forma sustentável a aplicação de recursos no quadro de uma estratégia de resolução planeada e programada dos problemas, promovendo de forma contínua a qualidade de vida das famílias e criando as condições para um melhor desempenho da atividade por parte das empresas e dos atores económicos.

O Resultado líquido, resulta do efeito das variações, de sinais contrários, calculadas para o conjunto dos rendimentos e dos gastos apurados no período.

Os resultados do período confirmam o nível de eficiência e eficácia na gestão de recursos que tem sido impressa pelo Município.

O conjunto de indicadores financeiros referentes ao endividamento, solvabilidade e liquidez para o ano em análise e para o ano anterior constantes do quadro seguinte permitem analisar a evolução da situação financeira.

Indicadores de Análise Financeira	2022	2023
Endividamento	6%	7%
Estrutura de Endividamento	50%	60%
Solvabilidade	1521%	1417%
Autonomia Financeira	94%	93%
Liquidez Geral	838%	631%
Liquidez Reduzida	835%	628%
Liquidez Imediata	673%	500%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2022 a 2023  
Tratamento:DF

A análise global dos rácios configura uma situação financeira favorável.

Os rácios de liquidez geral, reduzida e imediata (respetivamente 631%, 628% e 500%) evidenciam os elevados níveis de liquidez que o Município detém, tendo ocorrido uma diminuição quando comparados com os valores do período anterior.

Com efeito o Ativo corrente excede o Passivo corrente, confirmando-se por isso os níveis elevados de liquidez.

É importante referir que estes indicadores traduzem com rigor a situação financeira real do Município, no que concerne nomeadamente às dívidas de curto e médio prazo que são reconhecidas contabilisticamente no momento da entrada das faturas, o que reforça a relevância das leituras destes indicadores.

O Município possui um bom nível de autonomia financeira, já que o nível de Património líquido em relação ao valor total do Ativo é elevado.

A capacidade de endividamento do Município, apresenta uma tendência claramente favorável e que está associada à diminuição do Passivo, nomeadamente à componente Empréstimos de médio e longo prazo, cujo saldo credor no final do ano era inferior ao saldo inicial em 1.854.794€.

O Município reconhece a importância da Contabilidade de Gestão, no sentido de obter uma melhor informação de gestão que contribua para reforçar a otimização de recursos, contudo refere-se que a adoção da NCP 27 irá exigir um trabalho moroso de análise que passa por alterações significativas nos sistemas informáticos existentes.

Importa ainda referir que o Município se encontra a envidar todos os esforços para a aplicação da Contabilidade de Gestão nos próximos exercícios económicos.

#### **Proposta de Aplicação dos Resultados do Período:**

Conforme preconizado no SNC-AP, o Resultado Líquido do Período no montante de 6.203.586,81€ deverá ser transferido e mantido na conta de Resultados Transitados.





AMADORA  
Câmara Municipal

# Classe 3 Inventários

*Supervisor*

*4m* & *✓* *Responsible* *✓* *cmf* *✓* *✓* *✓*



## NOTAS À CLASSE DE INVENTÁRIOS E DOS INVESTIMENTOS

### CLASSE DOS INVENTÁRIOS

As notas sobre a classe 3 visam clarificar questões relacionadas com a gestão dos inventários, explicitar as bases de movimentação das subcontas 31 - Compras, 33 – Inventários (Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo) e 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários, bem como sublinhar algumas considerações sobre a evolução dos inventários e a estrutura das matérias consumidas.

#### **Considerações Gerais**

No âmbito da gestão dos inventários, deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido em anos anteriores, designadamente no que respeita a:

- a) Consolidação das medidas de integração dos profissionais que desempenham as tarefas nos armazéns. O processo de organização do espaço físico e de preparação dos inventários tem sido considerado um fator preponderante de sucesso nas tarefas relacionadas com a inventariação e manutenção dos inventários, pelo que os referidos profissionais estão sensibilizados para a importância destes procedimentos na gestão global do stock;
- b) Manutenção do alinhamento e organização dos armazéns de acordo com a rotatividade dos inventários e a sua eficiente circulação no espaço existente. Os inventários estão acondicionados de forma adequada, encontrando-se devidamente rotulados e identificados, possibilitando o controlo dos níveis de stock *in loco* e a realização de processos de inventariação mais céleres e rigorosos;
- c) Aprimoramento das metodologias de organização e sistematização dos trabalhos de movimentação de armazém, de modo a proporcionar um maior rigor na sua execução;
- d) Implementação de sistemas de controlo e validação dos inventários que permitam um nivelamento dos procedimentos relacionados com projeções de consumos e reposições de stock, resultando, subsequentemente, em níveis de aquisição e volume dos inventários em armazém mais ajustados às necessidades;
- e) Desenvolvimento de procedimentos de fornecimento contínuo a um ano, na medida em que contribuem positivamente para uma redução dos tempos de reposição de stock e minimização do volume de procedimentos administrativos;
- f) Vigilância constante de procedimentos operacionais e administrativos, tendo em vista uma maior celeridade e eficácia em todo o processo de armazenamento, bem como uma manutenção mais eficiente dos stocks mínimos.

### Procedimentos das contas da Classe 3 – Inventários

#### ▪ Encerramento

O encerramento do período económico de 2023 foi efetuado numa base mensal, consistindo em:

- a) Movimentações dos inventários e respetivas regularizações ao nível da aplicação do Aprovisionamento;
- b) Análise por intermédio de contagens pontuais de artigos que apresentavam problemas de stock, identificados ao longo das movimentações e fechos contabilísticos;
- c) Realização de operações de fecho da conta 31 - Compras, através de movimentos a débito e a crédito, por contrapartida da subconta 22.5 - Faturas em receção e conferência, e correspondentes:
  - a débito: às guias movimentadas no período e que, às datas de fecho mensal, ainda aguardavam as respetivas faturas; às notas de crédito registadas no período, referentes a guias e devoluções movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores, e que ainda aguardavam documentos retificativos;
  - a crédito: às devoluções movimentadas no período e que, às datas de fecho, ainda aguardavam as respetivas notas de crédito; às faturas registadas no período referentes a guias movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores e que, no final do respetivo período de movimentação, ainda aguardavam as respetivas faturas;
- d) Emissão de balancetes no final de cada mês, através da aplicação da Contabilidade.

A Autarquia adotou o Sistema de Inventário Permanente por forma a permitir a verificação, a todo o momento, da correspondência entre o stock físico existente no armazém e os respetivos registos contabilísticos.

Por sua vez, a implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública – introduziu diversas alterações aos critérios de reconhecimento dos inventários, os quais só passaram a enquadrar artigos que estejam diretamente relacionados com a prestação de serviços. Esta análise reveste-se de particular complexidade no caso das Autarquias Locais, atenta a especificidade da sua atuação, que é a de prestar serviços à população, prestação essa a que nem sempre corresponde uma contrapartida direta de receita.

Por essa razão, optou-se por adotar um critério que assenta no fim principal da utilização dos artigos, mantendo em inventários aqueles que maioritariamente se destinam a ser aplicados na prestação de serviços à população, e excluindo dos inventários aqueles que essencialmente se destinam a consumo próprio da Autarquia. Assim, atendendo ao preconizado no novo normativo,

deveriam todos os artigos que não se destinem à prestação direta de serviços ser registados numa conta de gastos.

Contudo, atendendo ao facto do sistema de suporte ao Aprovisionamento não se encontrar ainda configurado para conformar em 2023 a movimentação dos armazéns com as novas normas preceituadas no SNC-AP, nem para o controlo do stock de bens que não são inventários, a movimentação ao longo do ano 2023 manteve as premissas em vigor em POCAL e, no final de cada mês, para efetuar o ajustamento ao novo critério de classificação dos inventários:

- foi efetuada uma análise a todas as saídas de armazém de artigos destinados a consumo próprio, da qual resultou uma regularização da conta 61.2 – Custo das Matérias Consumidas para a respetiva conta 62.3 – Materiais de Consumo;
- todos os artigos com stock em armazém e que, à luz do novo normativo, não são considerados como inventários, deixaram de constar no nosso inventário permanente (conta 33 – Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo), sendo transferidos para uma conta de gastos diferidos (28.1 - Gastos a reconhecer).

Deste modo, estejam eles classificados como inventários ou como gastos diferidos, continuará a assegurar-se um controlo efetivo dos artigos em stock através do registo no sistema informático do Aprovisionamento das entradas e saídas de armazém, da realização de contagens físicas e análise dos respetivos desvios face às quantidades escrituradas, bem como do estudo dos consumos para efeito de adoção de políticas de reposição ajustadas.

#### ▪ Ferramenta de Gestão Informática dos Inventários

O fluxograma das ações diárias da Divisão de Aprovisionamento, no que à gestão de inventários diz respeito, integra:

- a) Registo diário das requisições internas dos serviços ao armazém, efetuado pelos fiéis de armazém na aplicação informática, aquando da entrega do material aos respetivos destinatários;
- b) Validação dos documentos físicos que deram origem às entradas e saídas dos bens, por parte dos colaboradores afetos à Gestão de Existências, procedendo à sua conferência e movimentação;
- c) Registo de regularizações dos inventários relativas a abates, quebras e contagens pontuais.

Atendendo ao exposto, a aplicação “Aprovisionamento” permite apresentar diariamente informação sobre as quantidades consumidas, possibilitando igualmente a emissão de relatórios parametrizados no *software*, organizados por critérios definidos pelos utilizadores, designadamente: armazém, artigo, classificação contabilística, tipologia de artigo, entre outros.

Estas funcionalidades permitem uma análise periódica da qualidade da informação produzida, essencial para a definição de estratégias de aprovisionamento e análise de custos.

#### ▪ Valorização

O método de valorização dos inventários é o do Custo Médio Ponderado, não tendo ocorrido qualquer alteração do método ao longo do período económico.

#### ***Evolução do Custo das Matérias Consumidas, Compras, Inventários e Regularizações de Inventários no triénio 2021/2023***

#### ▪ Comparabilidade dos dados

Por forma a tornar comparáveis os valores do triénio em análise respeitantes ao Custo das Matérias Consumidas (CMC) e seus componentes, nas considerações que se tecem nos pontos seguintes, os valores de 2021 e 2022 foram atualizados a preços de 2023 com base nas taxas de variação do Índice de Preços no Consumidor (IPC) para o Continente, excluindo Habitação, publicadas pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) – Ver **Quadro I**.

#### **Quadro I - Dados IPC Continente, excluindo Habitação – 2021/2023**

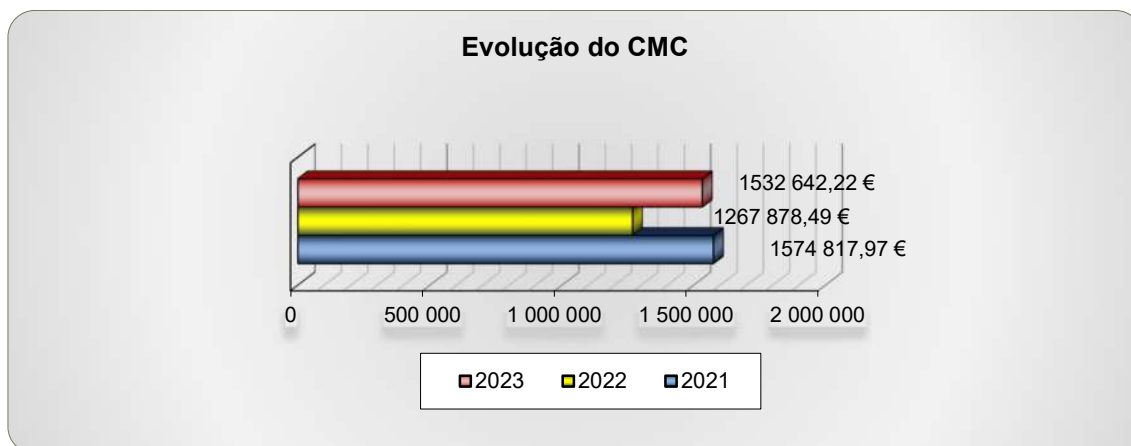
IPC - Índice de preços no consumidor (Taxa de variação média dos últimos 12 meses - Base 2012) por Localização geográfica e Agregados especiais; Mensal	
<b>Ano 2021</b>	1,25%
<b>Ano 2022</b>	8,12%
<b>Ano 2023</b>	4,27%

#### ▪ Evolução do Custo das Matérias Consumidas e dos Inventários

Em termos comparativos, verifica-se que no último triénio 2021/2023, os valores apurados no cálculo do CMC registaram uma ligeira desaceleração de 2021 para 2022 (cerca de 20%),

retomando em 2023 valores idênticos aos registados em 2021, ao inscrever um consumo de 1.532.642,22€, conforme refletido no **Gráfico I**.

**Gráfico I - Evolução do CMC – 2021/2023**



Para uma melhor perceção do CMC, importará proceder à análise de cada uma das subcontas que contribuem para o seu apuramento, nomeadamente da conta 31 - Compras, 33 - Inventários (Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo) e 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários.

**Quadro II – Evolução do Custo das Matérias Consumidas – 2021/2023**

	2021 (p2023)	2022 (p2023)	2023
Inventário inicial	249 115,22	244 303,14	526 417,13
Compras <sup>(*)</sup>	1 909 190,32	1 533 115,00	2 092 438,21
<b>CMC (Custo da Matérias Consumidas)</b>	<b>1 574 817,97</b>	<b>1 267 878,49</b>	<b>1 532 642,22</b>
Regularizações por desvio de contagem final dos artigos em armazém	Negativas	204,76	181,48
	Positivas	349,28	79,85
	Líquidas	144,52	-101,63
Outras regularizações	Negativas <sup>(**)</sup>	435 995,71	313 335,21
	Positivas	116 504,17	352 792,33
	Líquidas	-319 491,54	39 457,12
Inventário final	264 140,55	548 895,14	531 677,19
<b>Diferença Inventário final - Inventário inicial</b>	<b>15 025,34</b>	<b>304 592,00</b>	<b>5 260,06</b>

<sup>(\*)</sup> Inclui compras de inventários e aquisições de artigos posteriormente reclassificados em gastos diferidos

<sup>(\*\*)</sup> As regularizações negativas incluem a reclassificação dos artigos de inventários para gastos diferidos

Numa primeira análise dos valores do **Quadro II**, resulta a perceção de um ligeiro aumento nos inventários no ano de 2021, um acentuado acréscimo no ano de 2022 e uma discreta variação positiva no ano de 2023. Resulta igualmente, a perceção de que, ao longo do triénio, foram efetuadas regularizações negativas aos inventários com valores muito expressivos.

Contudo, uma análise mais detalhada das componentes permitirá denotar a existência de alguns valores atípicos que não devolvem uma leitura muito adequada da realidade de consumos, nem da evolução dos inventários.

Esta situação resulta, por um lado, do facto das compras se decomporem em duas novas componentes, no âmbito da aplicação do normativo contabilístico SNC-AP: a de “inventários”, propriamente dita, e a de “gastos diferidos” para todos os restantes artigos com movimentos de armazém que deixaram de ser considerados inventários por se destinarem a consumo próprio da Autarquia. Por outro lado, por uma parte dos consumos e da existência final (ambos dos “gastos diferidos”) se encontrarem diluídos no valor das “Outras regularizações” que advieram das reclassificações contabilísticas inerentes à implementação do SNC-AP.

A atual aplicação de suporte à movimentação dos armazéns funciona numa ótica de POCAL, não estando, ainda, parametrizada para a gestão diferenciada das entradas (compras) de inventários e das entradas (aquisições) dos restantes artigos que, estando à guarda dos armazéns, devem ser classificados em gastos diferidos por via da aplicação do SNC-AP. A mesma situação acontece no registo das saídas de armazém (consumos). A retificação dos movimentos para conformar com o SNC-AP é efetuada com recurso a regularizações.

Por esta razão, de forma a traduzir de forma mais fidedigna as alterações decorrentes do novo normativo contabilístico, procedeu-se à decomposição, no Quadro III, dos valores registados ao longo do triénio.

**Quadro III – Evolução do Custo dos artigos consumidos – 2021/2023**

		2021 (p2023)			
		Inventários	Gastos Diferidos		
Inventário inicial		249 115,22	222 005,22	Quantia inicial escriturada	
Compras		1 589 587,83	319 602,49	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos	
<b>CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x</b>		<b>1 574 817,97</b>	<b>334 205,05</b>	<b>Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x</b>	
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	25,73	179,04	Negativas	
	Positivas	14,08	335,20	Positivas	
	Líquidas	-11,65	156,16	Líquidas	
Outras regularizações	Negativas	1,21	3 958,14	Negativas	
	Positivas	268,32	12,85	Positivas	
	Líquidas	267,12	-3 945,29	Líquidas	
Inventário final		264 140,55	203 613,53	Quantia final escriturada	
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		15 025,34	-18 391,69	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial	
(2) Regularizações Líquidas		255,47	-3 789,13	(2) Regularizações Líquidas	
Compras - CMC		14 769,86	-14 602,56	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo	

		2022 (p2023)			
		Inventários	Gastos Diferidos		
Inventário inicial		244 303,14	188 321,80	Quantia inicial escriturada	
Compras		1 267 080,89	266 034,11	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos	
<b>CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x</b>		<b>1 267 878,49</b>	<b>256 839,91</b>	<b>Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x</b>	
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	108,21	73,27	Negativas	
	Positivas	13,71	66,14	Positivas	
	Líquidas	-94,50	-7,13	Líquidas	
Outras regularizações	Negativas	1,49	14 351,50	Negativas	
	Positivas	305 485,60	96,36	Positivas	
	Líquidas	305 484,10	-14 255,15	Líquidas	
Inventário final		548 895,14	183 253,72	Quantia final escriturada	
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		304 592,00	-5 068,07	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial	
(2) Regularizações Líquidas		305 389,60	-14 262,28	(2) Regularizações Líquidas	
Compras - CMC		-797,60	9 194,21	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo	

		2023			
		Inventários	Gastos Diferidos		
Inventário inicial		526 417,13	175 749,23	Quantia inicial escriturada	
Compras		1 532 490,09	559 948,12	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos	
<b>CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x</b>		<b>1 532 642,22</b>	<b>347 858,89</b>	<b>Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x</b>	
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	13,48	145,42	Negativas	
	Positivas	95,28	54,91	Positivas	
	Líquidas	81,80	-90,51	Líquidas	
Outras regularizações	Negativas	18,58	0,88	Negativas	
	Positivas	5 348,97	1,28	Positivas	
	Líquidas	5 330,39	0,40	Líquidas	
Inventário final		531 677,19	387 748,35	Quantia final escriturada	
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		5 260,06	211 999,12	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial	
(2) Regularizações Líquidas		5 412,19	-90,11	(2) Regularizações Líquidas	
Compras - CMC		-152,13	212 089,23	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo	

Os valores apresentados nos Quadros supra revelam um aumento do stock final em armazém de 14.769,86€ (do lado dos inventários) e uma diminuição de 14.602,56€ (do lado dos gastos diferidos) em 2021, uma diminuição em 2022 de 797,60€ (do lado dos inventários) e um aumento de 9.194,21€ (do lado dos gastos diferidos), bem como uma diminuição em 2023 de 152,13€ (do lado dos inventários) e um aumento de 212.089,23€ (do lado dos gastos diferidos).

De ressaltar que o acentuado aumento da existência final verificado em 2022 (tendo, praticamente, duplicado do lado dos inventários), não é sinónimo de pior ajustamento entre o valor de compras e os consumos, mas antes o reflexo de devoluções avultadas aos armazéns municipais (no montante de 284.342,35€) de material de proteção e combate ao COVID-19 que sobrou na sequência da favorável evolução da pandemia. Estas devoluções encontram-se espelhadas no valor das outras regularizações positivas.

O mesmo se pode afirmar relativamente ao aumento significativo, verificado em 2023, da quantia final escriturada do lado dos gastos diferidos (+212.089,23€). Este aumento é somente consequente de desfazamentos entre as datas das entradas em armazém de certos artigos e as datas da sua disponibilização aos serviços. Efetivamente, por razões de gestão dos serviços municipais e por questões relacionadas com o normal desenvolvimento dos procedimentos aquisitivos, ocorreram no final do ano de 2023 entradas em armazém de bens que só foram entregues aos respetivos serviços requisitantes/utilizadores no início do ano seguinte, designadamente, fardamento que foi necessário adquirir para fazer face às necessidades da generalidade dos funcionários desta Edilidade.

O **Quadro II** evidencia igualmente a existência de diferenças pouco expressivas nas contagens efetuadas no final do ano. As regularizações líquidas dos desvios apurados evoluíram de 144,52€ (em 2021) para -101,63€ (em 2022) e para -8,71€ (em 2023), refletindo um elevado nível de controlo sobre os processos de entrada e saída de materiais. O **Quadro III** espelha os desvios apurados nas contagens de forma desagregada por componente de artigos (inventários e gastos diferidos).

Ainda em referência ao **Quadro II**, os valores averbados nas outras regularizações (as que não resultam de desvios de inventário final, mas antes da movimentação e de inventários pontuais realizados ao longo do ano) dizem maioritariamente respeito, do lado das regularizações positivas, a devoluções feitas aos armazéns municipais de materiais entregues aos serviços em anos anteriores, e do lado das regularizações negativas, às aludidas reclassificações contabilísticas para gastos diferidos dos artigos que não constituem inventários, resultantes da implementação do SNC-AP.

### **Análise de Consumos**

Neste ponto, tecem-se algumas considerações sobre os consumos que resultam da análise comparada das grandezas económicas em questão. A análise do CMC no triénio 2021/2023 presente no **Quadro IV** permite um melhor entendimento desta evolução.



É possível verificar a existência de um ligeiro decréscimo em 2022 face a 2021 (na ordem dos 20%), e a retoma em 2023 para valores aproximados aos apurados em 2021. Em 2023, o valor global dos consumos foi de 1.532.642,22€, com um acréscimo relativo a 2022 de 20,88%.

A comparação dos dados respeitantes aos consumos que resultam das movimentações dos armazéns, no período em análise, permite concluir que as oscilações são nalguns casos bastante expressivas. Tais variações serão objeto de análise mais aprofundada ao longo do presente relatório.

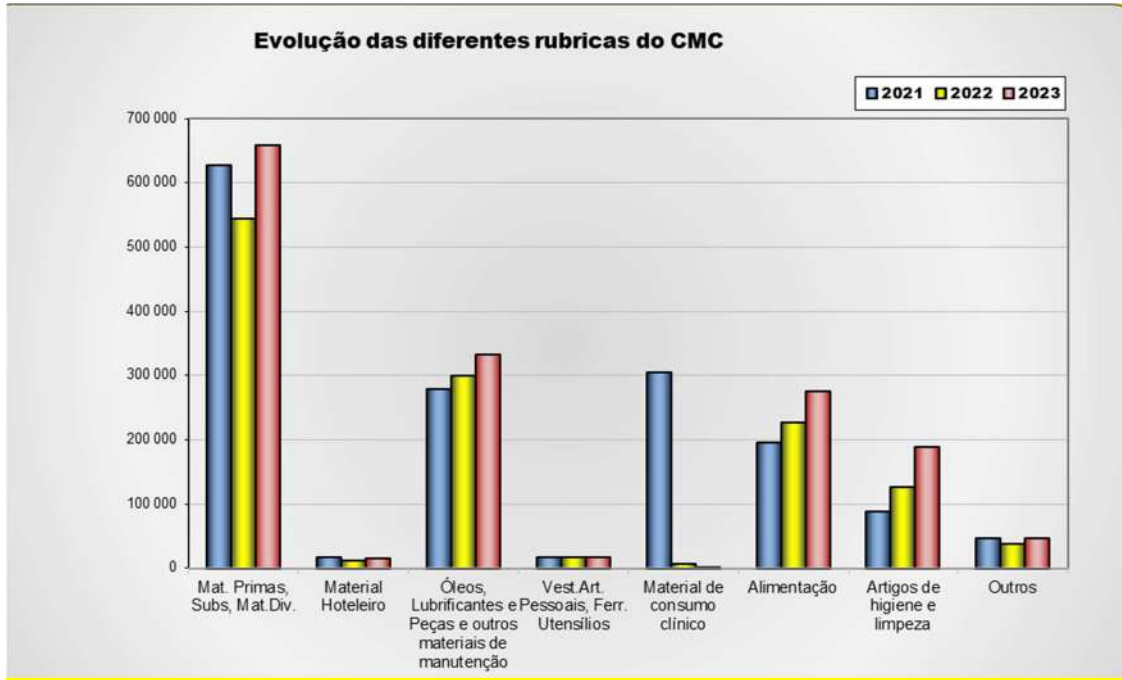
### Quadro IV – Estrutura dos Consumos entre 2021 e 2023 (atualização IPC) <sup>1</sup>

Conta	Conta_Descrição	2021 (pc)	2021 (p2023)	%	2022 (pc)	2022 (p2023)	%	2023 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	38 804,01 €	43 746,37 €	2,78%	39 895,31 €	41 598,84 €	3,28%	46 373,42 €	3,03%
61.2.2	Matérias subsidiárias	161 810,92 €	182 420,33 €	11,58%	149 580,23 €	155 967,31 €	12,30%	219 637,80 €	14,33%
61.2.9.1.1	Gasóleo	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.2	Gasolina	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.3.1	Lubrificantes	20 835,09 €	23 488,80 €	1,49%	25 752,10 €	26 851,71 €	2,12%	31 313,15 €	2,04%
61.2.9.1.3.9	Fluidos diversos	7 201,16 €	8 118,35 €	0,52%	4 723,65 €	4 925,35 €	0,39%	2 554,91 €	0,17%
61.2.9.1.4	Gás	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.9	Outros combustíveis	- €	- €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.2	Ferramentas e utensílios	15 455,77 €	17 424,33 €	1,11%	16 136,48 €	16 825,51 €	1,33%	16 800,24 €	1,10%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	78 540,22 €	88 543,67 €	5,62%	121 239,84 €	126 416,78 €	9,97%	187 648,44 €	12,24%
61.2.9.9.1	Material de escritório	19,56 €	22,05 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.2	Artigos para oferta	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.3	Alimentação	56 217,85 €	63 378,16 €	4,02%	80 465,21 €	83 901,07 €	6,62%	113 976,05 €	7,44%
61.2.6	Alimentação - generos para confeccionar	117 407,57 €	132 361,45 €	8,40%	136 423,55 €	142 248,84 €	11,22%	161 904,95 €	10,56%
61.2.5	Pecas e outros materiais de manutencao	219 327,87 €	247 263,06 €	15,70%	257 173,55 €	268 154,86 €	21,15%	298 261,39 €	19,46%
61.2.9.9.4	Livros e documentação técnica	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.1	Material educação, cultura e recreio	16 600,04 €	18 714,34 €	1,19%	12 470,00 €	13 002,47 €	1,03%	6 114,36 €	0,40%
61.2.9.9.5.5	Munições e explosivos	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.2	Materiais de saúde	4 238,92 €	4 778,82 €	0,30%	4 051,32 €	4 224,31 €	0,33%	729,19 €	0,05%
61.2.4	Material de consumo clinico	269 535,78 €	303 865,81 €	19,30%	5 783,49 €	6 030,45 €	0,48%	938,09 €	0,06%
61.2.9.9.5.3	Material hoteleiro	14 768,16 €	16 649,14 €	1,06%	10 726,27 €	11 184,28 €	0,88%	15 283,06 €	1,00%
61.2.9.9.5.4	Vestuário artigos pessoais	- €	- €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00%	95,96 €	0,01%
61.2.9.9.5.6	Roupas e calçado	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.9	Outros fornecimentos e serviços	20 066,78 €	22 622,63 €	1,44%	19 780,51 €	20 625,14 €	1,63%	39 258,26 €	2,56%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	356 069,12 €	401 420,66 €	25,49%	331 755,61 €	345 921,57 €	27,28%	391 752,95 €	25,56%
	<b>Total</b>	<b>1 396 898,82 €</b>	<b>1 574 817,97 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 215 957,12 €</b>	<b>1 267 878,49 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 532 642,22 €</b>	<b>100%</b>

Para uma melhor compreensão dessas variações procedeu-se à agregação de algumas rubricas (ver **Quadro V**), bem como à representação, no gráfico seguinte (**Gráfico II**), do comportamento daqueles que se consideram ser os agregados e rubricas mais relevantes.

<sup>1</sup> Legênda: "pc" equivale a preços correntes do ano referenciado; "p2023" equivale aos preços do ano referenciado atualizados a 2023 com base nas taxas de variação do IPC.

**Gráfico II- Evolução das diferentes rubricas do CMC**



A análise ao **Gráfico II** e ao **Quadro V** permite concluir os seguintes comportamentos:

- O CMC (a preços de 2023) regista um aumento líquido de 264.763,73€ (+20,88%) comparativamente ao ano de 2022, em razão de um acréscimo generalizado de consumos, sendo os mais significativos os das Matérias-Primas, Subsidiárias e Outros Materiais Diversos com uma subida de 114.276,45€ (+21,03%), Artigos de Higiene e Limpeza com um aumento de 61.231,66€ (+48,44%), Alimentação com um incremento de 49.731,09€ (+21,99%) e a rubrica de Peças e Outros Materiais de Manutenção com um ascendimento de 30.106,53€ (+11,23%).

- As rubricas que se destacam com uma variação negativa em relação ao ano transato são as de Material de Educação, Cultura e Recreio (-6.888,11€), Material de Consumo Clínico (-5.092,36€) e Materiais de Saúde (-3.495,12€).

**Quadro V – Evolução dos Consumos entre 2021 e 2023**

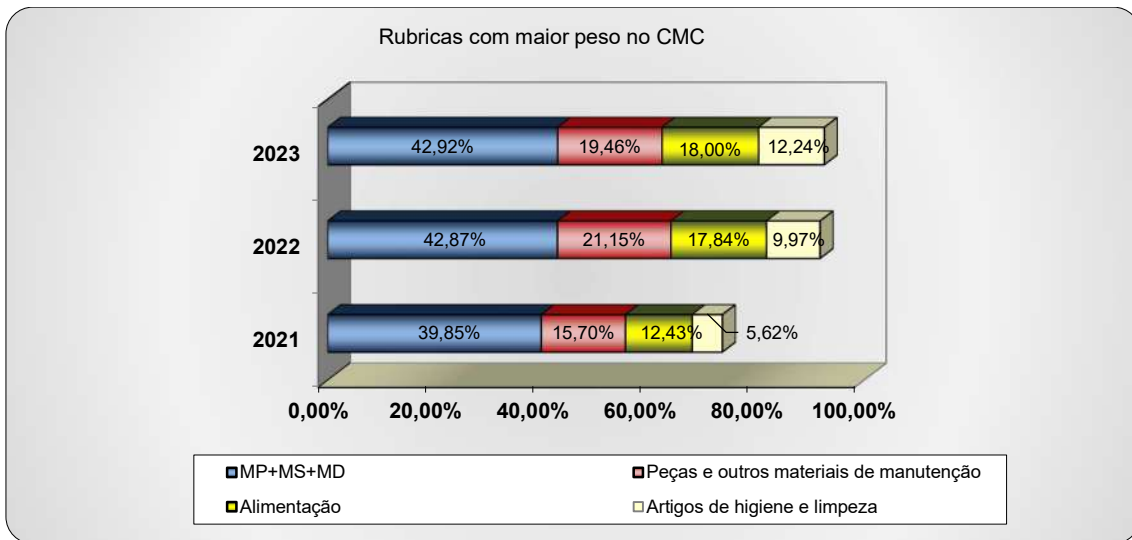
Descrição da Conta	Variação Percentual 2022-2021	Variação Absoluta 2022-2021	Variação Percentual 2023-2022	Variação Absoluta 2023-2022
Matérias-primas	-4,91%	-2 147,53 €	11,48%	4 774,58 €
Matérias subsidiárias	-14,50%	-26 453,02 €	40,82%	63 670,49 €
Outros materiais diversos	-13,83%	-55 499,09 €	13,25%	45 831,38 €
Sub-total (M P +M S+M D)	<b>-13,40%</b>	<b>-84 099,64 €</b>	<b>21,03%</b>	<b>114 276,45 €</b>
Gasóleo	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gasolina	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gás	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros combustíveis	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Sub-total (Combustíveis)	<b>0,00%</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00 €</b>
Lubrificantes	14,32%	3 362,92 €	16,62%	4 461,44 €
Fluídos diversos	-39,33%	-3 193,00 €	-48,13%	-2 370,44 €
Peças e outros materiais de manutenção	8,45%	20 891,81 €	11,23%	30 106,53 €
Sub-total	<b>7,55%</b>	<b>21 061,72 €</b>	<b>10,73%</b>	<b>32 197,52 €</b>
Ferramentas e utensílios	-3,44%	-598,82 €	-0,15%	-25,27 €
Vestuário artigos pessoais	0,00%	0,00 €	100,00%	95,96 €
Sub-total	<b>-3,44%</b>	<b>-598,82 €</b>	<b>0,42%</b>	<b>70,69 €</b>
Material de escritório	-100,00%	-22,05 €	0,00%	0,00 €
Artigos para oferta	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Alimentação	32,38%	20 522,91 €	35,85%	30 074,98 €
Alimentacao - generos para confeccionar	7,47%	9 887,39 €	13,82%	19 656,11 €
Artigos de higiene e limpeza	42,77%	37 873,11 €	48,44%	61 231,66 €
Livros e documentação técnica	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Material educação, cultura e recreio	-30,52%	-5 711,87 €	-52,98%	-6 888,11 €
Munições e explosivos	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Materiais de saúde	-11,60%	-554,51 €	-82,74%	-3 495,12 €
Material de consumo clinico	-98,02%	-297 835,36 €	-84,44%	-5 092,36 €
Material hoteleiro	-32,82%	-5 464,86 €	36,65%	4 098,78 €
Roupas e calçado	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros fornecimentos e serviços	-8,83%	-1 997,49 €	90,34%	18 633,12 €
Sub-total	<b>-84,98%</b>	<b>-311 564,09 €</b>	<b>13,18%</b>	<b>7 256,32 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>-19,49%</b>	<b>-306 939,48 €</b>	<b>20,88%</b>	<b>264 763,73 €</b>

### Estrutura de Consumos

A observação do **Gráfico III** e **Quadro VI** permite concluir que, relativamente à estrutura de consumos, se regista uma certa oscilação no comportamento dos agregados de Matérias-Primas, Matérias Subsidiárias e Materiais Diversos (MP+MS+MD), Peças e Outros Materiais de Manutenção, Alimentação e Artigos de Higiene e Limpeza, os quais representam, no triénio em apreço, entre 74% e 93% dos consumos totais.

Esta rubricas serão objeto de análise nos pontos que se seguem.

### Gráfico III - Evolução das rubricas com maior peso no cálculo do CMC



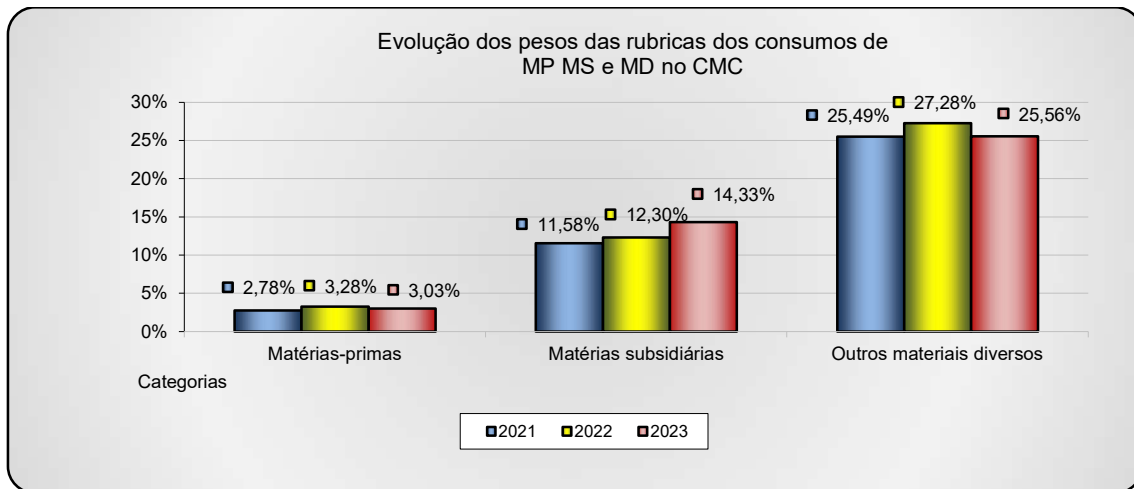
### Quadro VI – Rubricas com maior peso no cálculo do CMC – 2021/2023

(preços de 2023)	2021		2022		2023	
MP+MS+MD	627 587,36 €	39,85%	543 487,72 €	42,87%	657 764,17 €	42,92%
Peças e outros materiais de manutenção	247 263,06 €	15,70%	268 154,86 €	21,15%	298 261,39 €	19,46%
Alimentação	195 739,61 €	12,43%	226 149,91 €	17,84%	275 881,00 €	18,00%
Artigos de higiene e limpeza	88 543,67 €	5,62%	126 416,78 €	9,97%	187 648,44 €	12,24%
<b>TOTAL</b>	<b>1 159 133,70 €</b>	<b>73,60%</b>	<b>1 164 209,27 €</b>	<b>91,82%</b>	<b>1 419 555,00 €</b>	<b>92,62%</b>

#### ▪ **Matérias-Primas, Subsidiárias e Materiais Diversos**

Em 2023, os consumos deste conjunto de rubricas totalizaram um montante de 657.764,17€, o que representa, face ao exercício anterior, um acréscimo de 114.276,45€ (+21,03%). No **Gráfico IV**, procedeu-se à compilação dos pesos relativos que os consumos de matérias-primas, matérias subsidiárias e materiais diversos têm assumido no total do CMC, o que, em termos agregados, no ano de 2023, se traduziu em 42,92%.

#### **Gráfico IV- Evolução do peso das rubricas dos consumos de MP, MS e MD no CMC**



À semelhança do que se tem verificado em anos anteriores, a rubrica que apresenta um maior peso neste agregado é a de materiais diversos, justificado pelo preponderante gasto associado ao consumo de sacos para contentores semienterrados *molok*. É possível constatar, ao longo do triénio, uma certa homogeneidade do peso da rubrica em 2021 e 2023 (na ordem dos 25,50%), e um discreto aumento em 2022 (assumindo um peso relativo de 27,28%).

Tendência semelhante é observada no peso relativo das matérias-primas no total do CMC, representando 2,78% em 2021, 3,28% em 2022 e 3,03% em 2023.

Já nas matérias subsidiárias, o peso relativo aumentou de 11,58% em 2021 para 12,30% em 2022, assumindo em 2023 um peso de 14,33% no total do CMC.

- **Peças e Outros Materiais de Manutenção**

Esta rubrica representa 19,46% do total do CMC apurado no corrente exercício, registando em 2023 um consumo no montante de 298.261,39€, correspondente a um acréscimo de 11,23% face ao ano transato (+30.106,53€).

A tendência de crescimento verificada nos consumos desta tipologia, no triénio em apreço, é explicada pela retoma gradual da utilização das viaturas municipais, após a fase pandémica que caracterizou o ano de 2020/2021, bem como pelo envelhecimento e respetivo desgaste inerente do parque automóvel.

- **Alimentação**

O estudo apresentado no **Quadro VI** reflete a subsistência de um importante peso desta rubrica relativamente ao CMC, representando em 2023 cerca de 18% dos consumos totais, ao registar um consumo de 275.881,00€. Em termos absolutos, observa-se em 2023 um aumento de 49.731,09€ nos gastos com alimentação relativamente ao ano transato (+21,99%).

Este incremento deve-se, por um lado, ao aumento no consumo de refeições, resultante da estabilização da pandemia originada pela COVID-19, bem como ao fim do teletrabalho, que contribuíram para que mais funcionários realizassem as suas refeições nos Bares e Refeitórios Municipais (facto comprovado pelo aumento das receitas da Divisão de Gestão de Refeitórios e Bares Municipais na ordem dos 30%, face ao ano de 2022). Além disso, com a retoma da normalidade pós-pandémica, os Jardins de Infância também estiveram em pleno funcionamento, ao contrário do verificado em 2020/2021. Por outro lado, uma boa fatia do aumento associado aos gastos com alimentação pode igualmente justificar-se com a escalada de preços dos bens alimentares em 2022/2023, resultante de uma forte inflação económica internacional.

- **Artigos de Higiene e Limpeza**

Registando em 2023 um consumo no montante de 187.648,44€, este agregado representa quase 13% do total do CMC apurado no corrente exercício.

Uma análise ao peso relativo desta rubrica no total do CMC permite aferir a existência de uma tendência de crescimento do mesmo, com valores na ordem dos 6% dos consumos totais em 2021, de 10% em 2022 e cerca de 13% em 2023, representativo de um acréscimo marginal de 61.231,66€ (+48,44%) face a 2022, conforme refletido no **Quadro V**.



Esta tendência crescente verificada nos consumos desta tipologia deve-se, essencialmente, à descentralização de competências no domínio da Educação para as Autarquias Locais, ocorrida em finais de 2021, passando desta forma a ser assegurado por este Município o fornecimento de consumíveis de higiene e limpeza a um universo mais alargado de níveis de ensino (pois passaram também a estar incluídos os estabelecimentos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário).

### **Análise dos consumos em função dos serviços de destino (peso CMC)**

#### ▪ **Matérias-primas**

Na rubrica em apreço observa-se, conforme **Quadro VII**, um incremento ao consumo de matérias-primas na ordem dos 11,5%, registando uma variação positiva de 4.774,58€ face a 2022.

Verifica-se um maior crescimento na Brigada de Carpintaria face a 2022, tendo obtido um aumento de 5.329.63€, seguido da Brigada de Pedreiros com uma variação positiva de 4.895,77€.

Nesta primeira unidade orgânica, os consumos do triénio apresentam uma tendência crescente, com consumos de 6.968,58€ em 2021, 14.418,77€ em 2022 e 19.748,40€ em 2023. Esta representa cerca de 43% do peso total no consumo da rubrica. Em 2023 houve diversos trabalhos na área de construção, reparação de moveis e estruturas em madeira.

Na Brigada de Pedreiros, o consumo de pedras representa cerca de 56% do consumo total da rubrica, no presente ano é de aproximadamente 4.694,00€, observando-se uma variação de 2022 para 2023 de +3.133,00€ neste item. A fonte do metro foi intervencionada, procedeu-se á substituição e reparação de degraus e muros e efetuou-se a reparação de sumidouros de água.

Com um decréscimo no consumo, a DAIP Brigadas (Divisão de arruamentos e Iluminação publica - Brigadas) apresenta uma variação 2022-2023 de -2.481,99€ e a Brigada de Serralharia de -1.888,40€, o que em termos relativos corresponde a uma redução de 25,61%.

A DAIP Brigadas apresenta um consumo de matérias-primas em 2023 de 9.648,05€, que pouco excede a média praticada em 2021. A variação negativa verificada de 2023 em comparação com 2022 consiste numa redução no consumo em massas de reparação de pavimento e em inertes.

Na Brigada de Serralharia observa-se um consumo decrescente ao longo do triénio em apreço, tendo havido em 2023 essencialmente uma redução no consumo de tubos de ferro.



**Quadro VII – Análise da rubrica de MP ordenados por UO de destino – 2021/2023**  
**- Unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Matérias primas	2021		2022		2023		Variação 2022-2023	
91.A.6.02.02	DAIP Brigadas	9 028,49 €	20,64%	12 130,04 €	29,16%	9 648,05 €	20,81%	- 2 481,99 €	-20,46%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	5 923,65 €	13,54%	3 428,47 €	8,24%	8 324,24 €	17,95%	4 895,77 €	142,80%
91.A.6.05.02.03	Brigadas Carpintaria	6 968,58 €	15,93%	14 418,77 €	34,66%	19 748,40 €	42,59%	5 329,63 €	36,96%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	17 147,54 €	39,20%	7 374,35 €	17,73%	5 485,95 €	11,83%	- 1 888,40 €	-25,61%
<b>TOTAL</b>		<b>43 746,37 €</b>		<b>41 598,84 €</b>		<b>46 373,42 €</b>		<b>4 774,58 €</b>	<b>11,48%</b>

**Quadro VIII – Peso relativo da rubrica de Matérias-primas no total do CMC - 2021/2023**

Conta	Conta_Descrição	2021 (pc)	2021 (p2023)	%	2022 (pc)	2022 (p2023)	%	2023 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	38 804,01 €	43 746,37 €	2,78%	39 895,31 €	41 598,84 €	3,28%	46 373,42 €	3,03%
<b>Total</b>		<b>1 396 898,82 €</b>	<b>1 574 817,97 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 215 957,12 €</b>	<b>1 267 878,49 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 532 642,22 €</b>	<b>100%</b>

▪ **Matérias subsidiárias**

Uma análise atenta ao **Quadro IX**, permite aferir um significativo aumento na rubrica de matérias subsidiárias na ordem dos 41%, registando +63.670,49€ face ao período homólogo.

As unidades orgânicas, com maior peso no consumo da rubrica, identificadas no **Quadro IX**, apresentam todas elas, um crescimento face a 2022.

A Brigada de Eletricidade apresenta a maior variação, registando face a 2022 um incremento de 30.273,38€. Foram executadas várias obras por administração direta, nomeadamente no Estaleiro Municipal, substituição de componentes elétricos em diversos Serviços Municipais e intervenções em várias escolas do Concelho e na Biblioteca Municipal, assim como a necessidade de interposição no âmbito de iniciativas, como a corrida de São Silvestre e Amadora Educa entre outras.

No triénio identificado é na Brigada de Pintura (que agrega a Brigada de Canalizadores) que se verifica um maior consumo de matérias subsidiárias, registando em 2023 um consumo de 118.654,13€ que representa 54,02% face ao total consumido. Observa-se um crescimento desde 2021 até ao presente ano, verificando-se uma variação positiva face a 2022 de 1.441,70€.

A Brigada de Serralharia apresenta uma recuperação ao emprego de matérias subsidiárias, visto que havia em 2022 reduzido o seu dispêndio em cerca de metade. Apresenta no ano corrente um valor de 24.659,12€, mais aproximado com o registado em 2021, sendo de enfatizar, o aumento no consumo de tubos, seguido de varas e varões e cantoneiras.

Também na Brigada de Pedreiros e DEV Brigadas (Brigadas Divisão de Espaços Verdes) se assinala uma recuperação em comparação com os valores praticados em 2022.

*Assinatura*

*Assinaturas e rubricas de vários funcionários.*

**Quadro IX – Análise da rubrica de MS ordenados por UO de destino - 2021/2023 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica**

Conta Analítica	Matérias subsidiárias	2021		2022		2023		Variação 2022-2023	
91.A.6.04.02	DEV Brigadas	4 009,68 €	2,20%	898,29 €	0,58%	7 502,35 €	3,42%	6 604,06 €	735,18%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	9 134,74 €	5,01%	2 080,46 €	1,33%	10 349,86 €	4,71%	8 269,40 €	397,48%
91.A.6.05.02.02	Brigadas Pinturas	110 843,86 €	60,76%	117 212,43 €	75,15%	118 654,13 €	54,02%	1 441,70 €	1,23%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	27 289,16 €	14,96%	20 418,74 €	13,09%	50 692,62 €	23,08%	30 273,88 €	148,27%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	26 628,21 €	14,60%	13 158,59 €	8,44%	24 659,12 €	11,23%	11 500,53 €	87,40%
<b>TOTAL</b>		<b>182 420,33 €</b>		<b>155 967,31 €</b>		<b>219 637,80 €</b>		<b>63 670,49 €</b>	<b>40,82%</b>

**Quadro X – Peso relativo da rubrica de Matérias Subsidiárias no total do CMC - 2021/2023**

Conta	Conta_Descrição	2021 (pc)	2021 (p2023)	%	2022 (pc)	2022 (p2023)	%	2023 (pc)	%
61.2.2	Matérias subsidiárias	161 810,92 €	182 420,33 €	11,58%	149 580,23 €	155 967,31 €	12,30%	219 637,80 €	14,33%
<b>Total</b>		<b>1 396 898,82 €</b>	<b>1 574 817,97 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 215 957,12 €</b>	<b>1 267 878,49 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 532 642,22 €</b>	<b>100%</b>

▪  **Materiais diversos**

Verifica-se segundo o **Quadro XI**, que a rubrica em apreço deteve um incremento na ordem dos 13.25%, cuja variação 2022-2023 resulta num montante de 45.831,38€.

Assistimos a um crescimento na maioria das unidades orgânicas, a Unidade orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos apresenta a maior variação, seguida da Brigada de Eletricidade, nos montantes de 27.683,97€ e 14.298,71€, respetivamente. Apenas a Brigada Geral (Mecânica) reduziu o valor consumido, em termos relativos corresponde a uma redução de 17,04%.

Importa sublinhar que o considerável peso assumido pela unidade Orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos, sendo o maior consumidor desta rubrica, é influenciado pelo significativo gasto associado ao consumo de sacos para sistemas de contentorização semienterrada (contentores *molak's*), refletindo-se em cerca de 95% do consumo total desta unidade orgânica, com um valor de 241.190,32€. Em 2023 a quantidade de sacos mantém-se praticamente inalterada, o incremento verificado em 2023 resulta sobretudo do aumento do preço unitário dos sacos, em resultado do último processo adjudicado.

A Brigada de Eletricidade apresenta o segundo maior consumo do ano, registando um valor de 56.704,41€, em termos absolutos traduziu-se num acréscimo de 33,72% face ao período homólogo. Como já referenciado na análise da rubrica de matérias subsidiárias, esta Brigada no decorrer do ano realizou várias obras por administração direta, os vários artigos necessários à realização dessas intervenções compõem essencialmente as rubricas de matérias subsidiárias e materiais diversos. Procedeu-se à substituição de lâmpadas e luminárias, e foram elaboradas reparações de circuitos de iluminação exterior, substituição de extensões e calhas entre outros trabalhos.

*Materiais diversos*

Tanto a DEV Brigadas como a Brigada de Serralharia obtiveram variações positivas em comparação com os consumos registados em 2022 de 6.855,95€ e de 528,87€, respetivamente.

**Quadro XI – Análise da rubrica de MD ordenados por UO de destino - 2021/2023 -  
unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Outros Materiais Diversos	2021		2022		2023		Variação 2022-2023	
91.A.4.05.04	Resíduos Solidos Urbanos	235 311,22 €	58,62%	227 217,41 €	65,68%	254 901,38 €	65,07%	27 683,97 €	12,18%
91.A.6.04.02	DEV Brigadas	5 672,44 €	1,41%	2 622,84 €	0,76%	9 478,79 €	2,42%	6 855,95 €	261,39%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	43 298,79 €	10,79%	42 405,70 €	12,26%	56 704,41 €	14,47%	14 298,71 €	33,72%
91.A.4.04.02.01	Brigadas Geral (Mecânica)	17 539,08 €	4,37%	26 598,39 €	7,69%	22 065,94 €	5,63%	- 4 532,45 €	-17,04%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	23 741,91 €	5,91%	11 153,52 €	3,22%	11 682,39 €	2,98%	528,87 €	4,74%
<b>TOTAL</b>		<b>401 420,66 €</b>		<b>345 921,57 €</b>		<b>391 752,95 €</b>		<b>45 831,38 €</b>	<b>13,25%</b>

**Quadro XII – Peso relativo da rubrica de Out Mat. Diversos no total do CMC - 2021/2023**

Conta	Conta_Descrição	2021 (pc)	2021 (p2023)	%	2022 (pc)	2022 (p2023)	%	2023 (pc)	%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	356 069,12 €	401 420,66 €	25,49%	331 755,61 €	345 921,57 €	27,28%	391 752,95 €	25,56%
<b>Total</b>		<b>1 396 898,82 €</b>	<b>1 574 817,97 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 215 957,12 €</b>	<b>1 267 878,49 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 532 642,22 €</b>	<b>100%</b>

▪ **Peças e outros materiais de manutenção**

Uma análise atenta a este tipo de consumos permite constatar que estes apresentam um crescimento de 11,23% relativamente ao ano de 2022, para o conjunto das unidades orgânicas, o que se traduz num aumento absoluto na ordem dos 30.106,53€, conforme **Quadro XIII**.

A unidade orgânica com um maior consumo, na ordem dos 182.370,95€, e com uma variação positiva em 31.504,22€, é o Parque de Viaturas de Resíduos, observando-se uma recuperação considerável face aos valores praticados em 2022.

Este aumento reflete sobretudo o consumo de peças para viaturas Scania (84.487,06€), apresenta um crescimento face ao volume consumido em 2022 de 54%. Observa-se também um acréscimo no consumo, nas viaturas Mitsubishi e Ravo, apesar de menos expressivos, cujo aumento em comparação com os praticados em 2022 foi de 6.530,97€ e 6.069,81€ respetivamente. Nas viaturas Mercedes e Volvo verifica-se uma inversão de consumo registando um decréscimo de 7.262,77€ e 5.006,88€.

Também ao nível das reparações efetuadas ao exterior, nesta unidade orgânica, se verifica um aumento, que em termos relativos se situa nos 37,75%.

No Parque de Viaturas Pesadas existiu um aumento significativo de 41,7%, em 2023. Os consumos mais elevados de peças e materiais de manutenção registaram-se em reparações de máquinas Caterpillar e JCB, o dispêndio do ano foi de 9.976,09€ e 9.271,09€. Já nas reparações

efetuadas ao exterior o sentido foi inverso, em 2023 ficou nos 26.763,05€ por conta dos 19.808,19€ registado em 2022.

No que diz respeito ao Parque de Viaturas e Máquinas Ligeiras há um decréscimo de 7.049,04€ em relação ano de 2022.

Os serviços de reparação ao exterior, para a globalidade dos parques de viaturas, apresentam um aumento, com exceção do Parque de Viaturas Pesadas que apresenta uma redução em cerca de 26%. O dispêndio em reparações no ano efetuadas ao exterior (298.240,79€) foi superior a aplicação direta (270.555,28€).

**Quadro XIII – Análise da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção por UO de destino - 2021/2023 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Peças e outros materiais de manutenção	2021		2022		2023		Variação 2021-2023	
91.A.4.04.02.05	Parque Viaturas Resíduos	157 949,47 €	63,88%	150 866,73 €	56,26%	182 370,95 €	61,14%	31 504,22	20,9%
91.A.4.04.02.04	Parque Viaturas Pesadas	16 390,75 €	6,63%	27 355,02 €	10,20%	38 774,05 €	13,00%	11 419,03	41,7%
91.A.4.04.02.03	Parque Viaturas Ligeiras	56 309,25 €	22,77%	56 459,32 €	21,05%	49 410,28 €	16,57%	-7 049,04	-12,5%
<b>TOTAL</b>		<b>247 263,06 €</b>	<b>100%</b>	<b>268 154,86 €</b>	<b>100%</b>	<b>298 261,39 €</b>	<b>100%</b>	<b>30 106,53 €</b>	<b>11,23%</b>

**Quadro XIV – Peso relativo da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção no total do CMC - 2021/2023**

Conta	Conta_Descrição	2021 (pc)	2021 (p2023)	%	2022 (pc)	2022 (p2023)	%	2023 (pc)	%
61.2.5	Peças e outros materiais de manutenção	219 327,87 €	247 263,06 €	15,70%	257 173,55 €	268 154,86 €	21,15%	298 261,39 €	19,46%
<b>Total</b>		<b>1 396 898,82 €</b>	<b>1 574 817,97 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 215 957,12 €</b>	<b>1 267 878,49 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 532 642,22 €</b>	<b>100%</b>

▪ **Alimentação e alimentação géneros para confeccionar**

No que respeita às rubricas de alimentação e alimentação géneros para confeccionar, em conformidade com o **Quadro XV**, tem-se assistido no último triénio a um aumento dos consumos, sendo que, em 2023 obteve-se um consumo de 275.881,00€, o que face ao consumido em 2022, se traduz num aumento de cerca de 22%.

A tendência crescente ao longo do triénio, encontra-se influenciada com a retoma da normalidade após o período conturbado da pandemia originada pela COVID-19, sucede também do aumento dos preços dos bens alimentares resultantes da inflação económica que atravessamos.

Situação também observada nas receitas obtidas, o valor faturado das refeições realizadas nos refeitórios Municipais aumentou gradualmente nos últimos anos, tendo-se averiguado um aumento das receitas face a 2022 em cerca de 30%.

*Assinatura*

A orgânica que maior peso tem no consumo das rubricas em questão é a Divisão Gestão Bares e Refeitórios Municipais, pelo que, apenas esta é considerada no **Quadro XV** da análise da aludida rubrica.

### **Quadro XV – Análise da rubrica de Alimentação - CMC - 2021/2023**

Conta Analítica	Alimentação e Alimentação - Generos para confeccionar	2021		2022		2023		Variação 2022-2023	
		Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
91.A.2.06	Divisao Gestao Bares e Refeitorios Municipais	195 739,61 €	100,0%	226 149,91 €	100,0%	275 881,00 €	100,0%	49 731,09 €	21,99%
<b>TOTAL</b>		<b>195 739,61 €</b>	<b>100%</b>	<b>226 149,91 €</b>	<b>100%</b>	<b>275 881,00 €</b>	<b>100%</b>	<b>49 731,09 €</b>	<b>21,99%</b>

### **Quadro XVI – Peso relativo da rubrica da Alimentação no total do CMC - 2021/2023**

Conta	Conta_Descrição	2021 (pc)	2021 (p2023)	%	2022 (pc)	2022 (p2023)	%	2023 (pc)	%
61.2.9.9.3	Alimentação	56 217,85 €	63 378,16 €	4,02%	80 465,21 €	83 901,07 €	6,62%	113 976,05 €	7,44%
61.2.6	Alimentacao - generos para confeccionar	117 407,57 €	132 361,45 €	8,40%	136 423,55 €	142 248,84 €	11,22%	161 904,95 €	10,56%
<b>Total</b>		<b>1 396 898,82 €</b>	<b>1 574 817,97 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 215 957,12 €</b>	<b>1 267 878,49 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 532 642,22 €</b>	<b>100%</b>

#### ▪ **Artigos de higiene e limpeza**

Em comparação com o ano de 2022, conforme observado no **Quadro XVII**, ocorreu um significativo incremento no consumo de artigos de higiene e limpeza, que em termos absolutos corresponde a 61.231,66€, e que se traduz num aumento em cerca de 48,44%.

O DEDS (Departamento Educação e Desenvolvimento Socio cultural) Geral é a unidade orgânica que claramente se destaca no consumo da rubrica em apreço, obtendo uma variação de +50.984,94€ em comparação com período homólogo.

Por conta das Jornadas Mundiais da Juventude, de 1 a 6 de agosto de 2023, foi necessário que os municípios articulassem espaços de acolhimento para pernoita de peregrinos que ocorreram na sua maioria, em instalações públicas, no caso em escolas EB2.3 e secundárias recorrendo-se a pavilhões gimnodesportivos, ginásios, salas de aula, entre outros. Foi solicitado o apoio na disponibilização de consumíveis de WC, que resultou no incremento do consumo da rubrica e da unidade orgânica em questão.

Por sua vez, os consumíveis de higiene facultados aos estabelecimentos de educação e ensino do concelho, constituem também eles um grande peso do consumo da rubrica, o agregado de todas essas unidades orgânicas (AF Básico Primeiro Ciclo, AF Básico segundo e terceiro ciclos (2+3), IE Outros Níveis Ensino e AF Jardins Infância) representam cerca de 47% do consumo total. Observa-se um crescimento ao longo do triénio, também por conta da retoma da normalidade, após a situação pandémica de COVID-19, com mais ênfase entre 2021 e 2022.

Na unidade orgânica de Resíduos sólidos Urbanos constata-se um crescimento na ordem dos 37%, apresentando um aumento absoluto de 2.349,25€. Essencialmente o consumo é constituído por artigos de limpeza e desinfeção de contentores.

**Quadro XVII – Análise da rubrica de Artigos de Higiene e Limpeza ordenados por UO de destino – 2021/2023 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica**

Conta Analítica	Artigos de higiene e limpeza	2021		2022		2023		Variação 2021-2022	
91.A.5.02.04	AF Básico Segundo e Terceiro Ciclos (2+3)	6 469,00 €	7,3%	21 970,97 €	17,4%	22 555,44 €	12,0%	584,47 €	2,66%
91.A.4.05.04	Resíduos Sólidos Urbanos	10 170,01 €	11,5%	6 336,32 €	5,0%	8 685,57 €	4,6%	2 349,25 €	37,08%
91.A.5.01	DEDS GERAL	2 012,08 €		2 815,35 €	2,2%	53 800,29 €	28,7%	50 984,94 €	10,96%
91.A.5.02.02	AF Jardins Infancia	2 594,20 €	2,9%	4 085,42 €	3,2%	5 332,39 €	2,8%	1 246,97 €	30,52%
91.A.5.02.03	AF Básico Primeiro Ciclo	19 883,86 €	22,5%	35 273,40 €	27,9%	37 051,44 €	19,7%	1 778,04 €	5,04%
91.A.5.05.05	IE Outros Níveis Ensino	6 930,99 €	7,8%	20 310,58 €	16,1%	22 463,94 €	12,0%	2 153,36 €	10,60%
TOTAL		88 543,67 €	100	126 416,78 €	100	187 648,44 €	100	61 231,66 €	48,44%

**Quadro XVIII – Peso relativo da rubrica Artigos de Higiene e Limpeza no total do CMC - 2021/2023**

Conta	Conta_Descrição	2021 (pc)	2021 (p2023)	%	2022 (pc)	2022 (p2023)	%	2023 (pc)	%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	78 540,22 €	88 543,67 €	5,62%	121 239,84 €	126 416,78 €	9,97%	187 648,44 €	12,24%
Total		1 396 898,82 €	1 574 817,97 €	100%	1 215 957,12 €	1 267 878,49 €	100%	1 532 642,22 €	100%

**Considerações no âmbito da classificação patrimonial de Inventários – Compras**

▪ **Conta 31.2 – Compras de matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Conforme se pode visualizar no **Quadro XIX**, existe um conjunto de movimentações relevantes que se traduzem no saldo final da conta de Compras. Deverá ter-se em consideração as alterações que surgiram com a implementação do SNC-AP. O saldo apresentado no **Quadro XIX** considera valores agregados de inventários e gastos diferidos, pelo que, para um melhor entendimento deverá ser considerada a explicação complementar indicada no **Quadro III**, em que o volume de compras totaliza 2.092.438.21€, sendo uma parte respeitante a inventários (1.532.490,09€), e outra parte a gastos diferidos (559.948,12€).

As movimentações relevantes são designadamente as seguintes:

**Débitos:**

- 2.055.925,06€ - Valor total das faturas lançadas em 2023;



- 5.316,09€ - Regularização de notas de crédito lançadas pela Contabilidade em 2023 e referentes a movimentos de armazém efetuados em períodos anteriores, bem como de faturas lançadas no final de 2022 referentes a mercadorias efetivamente entregues no início de 2023, por contrapartida do saldo transitado de 2022 em subconta própria da 22.5;
- Retificações de valor de movimento de stock de fornecimentos: Retificações de Saída 3.688,48€ e Devoluções que não movimentam a subconta 31.7 (retificações a movimentos) 2.241,63€;
- Regularizações da conta de compras referentes às guias movimentadas em 2023:
  - 3,41€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2022 e o valor das respetivas faturas;
  - 6.130,38€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2023;
  - 807.316,21€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras, referentes a fornecimentos aos armazéns movimentados do lado do Aprovisionamento em cada um dos meses de 2023, e que à data do encerramento do respetivo período contabilístico ainda aguardavam faturas ou documentos retificativos;

### Créditos:

- 92.253,88€ – Estornos de faturas e guias de reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contabilidade em 2023;
- 1.825.014,96€ – Valor dos fornecimentos aos armazéns em 2023;
- 3.592,90€ – Retificações de valor de movimento de stock de fornecimento: Retificações de Entrada;
- 533.462,67€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras relativas às faturas lançadas a débito pela Contabilidade em cada um dos meses de 2023, e referentes a guias movimentadas pelo Aprovisionamento em meses anteriores, por contrapartida do saldo transitado mensalmente em subconta própria da 22.5;
- Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas em 2023:
  - 1,37€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2023 e o valor das respetivas faturas;
  - 19.925,86€ - Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31);
  - 275.892,88€ - Alimentação faturas a regularizar;
  - 130.476,74€ – Saldo a transitar para subconta própria da 22.5 referente a faturas processadas pela Contabilidade em 2023 e com movimento em armazém apenas em 2024, ou que ainda aguardam confirmação do serviço.

**Quadro XIX – Análise da conta de Compras – 2023**

		TOTAL
Débito	Faturas tratadas pela Contabilidade (N)	2 055 925,06 €
Débito	Regularização da fatura pelo património	0,00 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RS) (N)	3 688,48 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (D) (N)	2 241,63 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1 - Notas de Crédito lançadas pela Contab em N e referentes a movimentos de armazém efetuados em meses ou anos anteriores.	5 316,09 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas (N)	813 450,00 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	0,00 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respectivas faturas	3,41 €
	Regularização pela 312 dos valores das devoluções lançadas pelo Aprov na 317 (N)	6 130,38 €
	Guia de Reposição abatida nos pagamentos	0,00 €
	Estornos de faturas incorretamente lançadas (conta 31) reclassificadas em gastos	0,00 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a guias e devoluções movimentadas em N sem contrapartida da Contabilidade ou com docs rectificativos em falta	807 316,21 €
<b>Débito</b>	<b>Total</b>	<b>2 880 621,26 €</b>
Crédito	Estornos de faturas e guias reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contab (N)	92 253,88 €
Crédito	Valor dos fornecimentos no MST (N)	1 825 014,96 €
Crédito	Retificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RE) (N)	3 592,90 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1	533 462,67 €
Crédito	Reg de faturas lançadas pela Contabilidade em N e referentes a guias movimentadas pelo aprovisionamento em meses e anos anteriores	0,00 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas de N	426 296,85 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	0,00 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respetivas faturas	1,37 €
	Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31)	19 925,86 €
	Alimentação faturas a regularizar	275 892,88 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a factura processada pela Contab no período e com movimento de armazém apenas no período seguinte	130 476,74 €
<b>Crédito</b>	<b>Total</b>	<b>2 880 621,26 €</b>

▪ **Conta 31.7 – Devoluções de Compras**

O valor das devoluções de compras é de 6.130,38€, em que:

- 4.607,72€ - espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2023;
- O valor de 1.522,66€ corresponde ao valor de devoluções aos fornecedores que passou a gastos

▪ **Conta 33 – Matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Por conta das alterações introduzidas pelo SNC-AP, parte dos artigos deixaram de ser inventários - 33x e passaram a gastos diferidos – 28.1, pelo que:

**Débitos:**

526.417,13€ - Valor dos inventários Iniciais em 2023;

2.100.907,84€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2023, em que:

- 1.537.490,70€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2023 classificados como inventários;
- 563.417,14€ - Valor dos movimentos de fornecimentos que passou de inventários para gastos diferidos em 2023;

3.592,90€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2023, em que:

- 1.911,12€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2023 classificados como inventários;
- 1.681,78€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2023 que foi regularizado de inventários para gastos;

4.967,74€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano, em que:

- 1.863,67€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais classificados como inventário que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano;
- 3.104,07€ - Pelo valor regularizado das devoluções internas aos armazéns disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano referentes a gastos;

1,37€ - Pela diferença entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas artigos classificados como inventários;

5.328,30€ - Regularização de inventários pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços em anos anteriores;

16,91€- Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada)

3,73€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final de artigos em inventários;

150,19€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

*Wagner*

- 95,28€ - Regularização de existências pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 54,91€ - Regularização de desvios de Inventário que passou a gastos;

0,03€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;

347.858,89 € - Regularização em 31.12.2023 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários

66.098,64€ - Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2023 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

### **Créditos:**

1.885.468,85€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) em 2023, em que:

- 1.534.505,89€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) de inventários em 2023;
- 350.962,96€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) referente a artigos que passaram a gastos;

5.930,11€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2023, em que:

- 2.301,97€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2023;
- 3.628,14€ - Retificações de valor de movimentos de fornecimentos que passaram a gasto em 2023;

6.130,38€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2023, em que:

- 4.607,72 - O valor das devoluções de compras de inventários que espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2023;
- 1.522,66€ - O valor das devoluções de artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos;

3,41€ - Diferenças entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas, artigos classificados como inventários

1,55€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final;

16,91€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Saída)

158,90€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 13,48€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 145,42€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado que passaram a gastos;

0,12€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;

347.858,89€ - Regularização em 31.12.2023 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários

278.097,36€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2023 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

### **Saldo**

O saldo final em inventários é de:

- 531.677,19€ - Valor de inventários em armazém (Inventário Físico) a 31/12/2023, valorizados ao custo médio ponderado

### ▪ **Conta 38.3 – Reclassificação e Regularização de Inventários**

A conta de Regularizações reflete a débito e a crédito o somatório das reclassificações e regularizações efetuadas ao conjunto dos inventários (697.731,53€).

No âmbito das alterações contabilísticas resultantes da aplicação do SNC-AP, foi regularizado o montante de 347.858,89€ referente a valores contabilizados na 61.2 e que passaram para a 62.3. Foi ainda regularizado, o valor de 344.196,00€, correspondente a artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos diferidos.

### ▪ **Conta 33.9 – Perdas por Imparidade Acumuladas**

No que respeita à constituição de perdas por imparidade em razão de obsolescência/depreciação de inventários, mantiveram-se no atual exercício as premissas aplicadas em anos anteriores. Deste modo, relativamente aos artigos que se encontravam provisionados a 50% à data do último período (bens com a natureza PR5), desde que tenham tido movimentos de saída de armazém durante o ano de 2023, foram objeto de reversão total das perdas por imparidade anteriormente constituídas, deixando de revestir tal natureza.

Por sua vez, para os artigos que apresentavam a natureza de obsoletos (bens OBT), e que se encontravam por isso provisionados a 100%, foram utilizados os seguintes critérios – no caso de artigos que registaram apenas movimentos de saída, procedeu-se à reversão das perdas por imparidade pelo respetivo montante movimentado; no caso de artigos que registaram simultaneamente entradas e saídas durante o ano de 2023, foi feita uma análise casuística dos mesmos, procedendo-se à reversão da perda por imparidade pelo montante de saída movimentado, e ao respetivo reforço pelo valor de entrada quando se verificava a manutenção da existência desses artigos obsoletos em armazém.

A utilização da aludida política contabilística no corrente ano traduz-se em perdas por imparidade por obsolescência/depreciação de inventários no montante de 99.663,81€, conforme dados apresentados no Balancete, e que se resumem por natureza no **Quadro XX**.

**Quadro XX – Análise das perdas por imparidade em 2023**

	Bens PR5 (provisionados a 50%)	Bens OBT (provisionados a 100%)	Total na 33.9
Perdas por Imparidade constituídas em 31 DEZEMBRO 2022	2 146,25	99 311,77	101 458,02
Reversão de perdas por imparidade - artigos com movimentos em 2023	-786,31	-1 007,12	-1 793,43
Reforço de perdas por imparidade - artigos com movimentos de entrada e saída em 2023, mantendo-se o artigo com existência em armazém	0,00	0,00	0,00
Acerto pela diferença de arredondamento	0,01	0,03	0,04
	0,00	0,01	0,01
Reforço/Reversão para acerto com inventário físico	0,00	3,87	3,87
	-3,37	-1,33	-4,70
	<b>1 356,58</b>	<b>98 307,23</b>	<b>99 663,81</b>





AMADORA  
Câmara Municipal

# Classe 4

## Investimentos

*Supervisor*

*Handwritten signatures and initials: Lm, R, V, [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], [unclear]*



## **CLASSE DOS INVESTIMENTOS**

As Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2023 foram preparadas com base nos registos contabilísticos mantidos em conformidade com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

No âmbito da apresentação e divulgação das demonstrações financeiras relativas a 2023 do Município da Amadora, entende-se ser relevante tecer comentários específicos relativos às rubricas Ativos Fixos Tangíveis, Propriedades de Investimento, Ativos Intangíveis e Participações Financeiras.

### **1. Ativos Fixos Tangíveis**

Os Ativos Fixos Tangíveis são bens com substância física que:

- (a) São detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, para alugar a terceiros, ou para fins administrativos; e
- (b) Se espera sejam usados durante mais de um período de relato (geralmente 1 ano).

No reconhecimento dos Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis o custo é reconhecido como ativo se, e apenas se:

- (a) For provável que fluirão para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem; e
- (b) O custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

As peças sobressalentes e equipamentos de serviço são registados como inventários e reconhecidos nos resultados quando consumidos. Porém, as grandes peças sobressalentes e equipamentos de substituição contabilizam-se como ativos fixos tangíveis quando a entidade espera usá-los durante mais de um período. De forma análoga, se as peças sobressalentes e equipamentos só puderem ser usados em conexão com um bem do ativo fixo tangível, são contabilizadas como ativo fixo tangível.

Os bens de Domínio Público com valores patrimoniais integram o Ativo da Autarquia, sendo que de acordo com o normativo contabilístico vigente estão incluídos na rubrica Ativos Fixos Tangíveis apresentados no Balanço.

Porém, existem bens de Domínio Público que não se encontram refletidos no Ativo.

Efetivamente, por força da Lei n.º 45/79, de 11 de setembro, subjacente à criação do Município da Amadora, cuja redação do artigo 8.º concede ao Município a “titularidade de todos os direitos e obrigações de autarquias locais que digam respeito ou produzam efeitos no seu território”, o património dos Municípios de Oeiras e Sintra, integrado na área geográfica da Amadora, passou para a posse do Município da Amadora.

As parcelas de terreno que se destinam a arruamentos, passeios, estacionamento, ajardinamentos e equipamentos integrantes do Domínio Público cedidas aos Municípios de Oeiras e Sintra por via de contratos de urbanização e alvarás de loteamento, apenas estão parcialmente reconhecidas no Ativo da Autarquia.

Estas parcelas vão sendo identificadas e incluídas no património do Município de forma gradual, sendo este um trabalho de aperfeiçoamento muito moroso e exigente que implica uma estreita colaboração entre entidades, o que é particularmente difícil quando se reporta a processos urbanísticos das primeiras décadas de forte crescimento demográfico e urbano e em que o registo de informação não assumia um carácter sistemático e centralizado, não sendo à data possível estimar o acréscimo às demonstrações financeiras que resultaria do seu reconhecimento, relevando-se o impacto sempre positivo nas contas do Município.

### 1.1 Políticas contabilísticas dos Ativos Fixos Tangíveis

As políticas contabilísticas utilizadas na valorização dos bens de investimento desta Autarquia são as previstas na Norma de Contabilidade Pública 5 (NCP) conforme se segue:

Os bens da Autarquia são valorizados ao custo de aquisição, que compreende:

1. O custo de aquisição incluindo impostos não dedutíveis sobre a compra, nomeadamente o valor do IVA, pelo facto de a Autarquia estar abrangida por PRORATA zero, após dedução de descontos comerciais e abatimentos, e
2. os custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo no local e nas condições necessárias para ser capaz de operar da maneira pretendida pelo órgão de gestão, e
3. a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e de remoção do bem e da restauração do local em que está localizado, e que a entidade é obrigada a suportar quando o bem é adquirido, ou em resultado de ter usado o bem durante um determinado período para fins que não sejam produzir inventários durante esse período.

Os bens adquiridos a título gratuito foram considerados pelo valor patrimonial definido nos termos legais ou pelo valor resultante da avaliação, segundo critérios técnicos que se adequam à natureza desses bens. Nos casos em que não foi possível identificar um critério adequado, o Ativo assume o valor zero.

As parcelas de terreno que foram transferidas para a Autarquia no âmbito de Alvarás de Loteamento, os quais não identificam os respetivos valores fundiários, apenas foram inventariadas.

Refira-se, finalmente, que qualquer um destes bens poderá ser objeto de valorização no âmbito de processos de avaliação da responsabilidade de Comissões de Avaliação constituídas pontualmente para o efeito.

## 1.2 Depreciações dos Ativos Fixos Tangíveis

A quantia amortizável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento (capítulo 7 do Anexo III Plano de Contas Multidimensional que consta do Decreto -Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro), desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil definidos no Classificador Complementar 2:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	10 a 100
Equipamento básico	2 a 10
Equipamento de transporte	4 a 8
Equipamento administrativo	4 a 8
Infraestruturas	10 a 20
Outros ativos fixos tangíveis	4 a 8

O método de depreciação reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam usufruídos. Regra geral, é utilizado o método das quotas constantes (ou da linha reta), aplicado de forma consistente de período para período, a não ser que ocorra uma alteração no modelo de consumo esperado desses benefícios económicos futuros ou potencial de serviço.

## 2. Propriedades de Investimento

O Município da Amadora regista como Propriedades de Investimento os terrenos e edifícios (ou parte deles) detidos para obtenção de rendas ou valorização de capital.

As Propriedades de Investimento do Município da Amadora encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

## 3. Ativos Intangíveis

Um ativo intangível é um ativo não monetário identificável sem substância física. Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

Compreende, essencialmente, licenças de software, programas de computador e Direitos de Autor adquiridos.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo intangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

### 3.1 Amortizações dos Ativos Intangíveis

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, é calculada numa base duodecimal, iniciando-se quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito tem-se por base as vidas úteis de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos

tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

O método de amortização reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta.

#### 4. Investimentos Financeiros

Tendo por base a Norma de Contabilidade Pública 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos, bem como as Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas publicadas através da Portaria 189/2016, de 14 de julho, o Município da Amadora adota o método de equivalência patrimonial na contabilização das participações financeiras das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas:

- (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada;
- (b) Participação em processos de decisão de políticas;
- (c) Transações materiais entre o investidor e a participada;
- (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou
- (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

As restantes participações financeiras encontram-se mensuradas ao custo de aquisição, deduzidas das perdas por imparidade.

**Locação Financeira**

Não existem contratos de locação financeira.

**Abates/Alienações**

No decorrer deste ano efetuou-se uma alienação de um bem imóvel registado na conta 43.2- Edifícios e outras construções no valor de 428.988,14€. e efetuaram-se abates/alienações de bens móveis reconhecidos na conta 43.3 – Equipamento básico no valor de 70.986,59€, na conta 43.4 – Transportes Rodoviários no valor de 133.522,01€, na conta 43.5 – Equipamento administrativo no valor de 136.373,27€ e na conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis no valor de 15.112,09 €, perfazendo o total de 355.993,96€ os quais foram objeto de aprovação, de acordo com o Sistema de Controlo Interno, por parte da Sr.<sup>a</sup> Presidente da Câmara ou do Executivo Municipal.

O “**Mapa Geral de Bens Móveis Abatidos**” explicita o Valor Patrimonial dos bens abatidos, o Valor das Depreciações e Amortizações já efetuadas e o Valor Líquido Atual dos bens abatidos, o qual é tratado numa conta de custos extraordinários.

**A atividade desenvolvida no exercício em análise traduz-se na identificação dos factos mais relevantes no âmbito das contas que integram os Investimentos da Autarquia.**

**Ativo Bruto**

Entende-se por Ativo Bruto o valor do ativo de uma entidade antes de efetuadas as correções patrimoniais dadas pelas amortizações e depreciação e a dedução das imparidades referentes às diversas rubricas do balanço.

O Quadro I espelha os movimentos de acréscimo e redução patrimoniais e os valores atuais, por conta e subconta do património municipal.

## Quadro I – Ativo Bruto

Unidade: €

Rubricas	Saldo Inicial	Reavaliação / Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transfer. e Abates	Saldo Final
<b>41 Investimentos financeiros</b>	<b>114 636 847,94</b>	<b>0,00</b>	<b>483 603,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115 120 451,78</b>
411 Investimentos em entidades controladas	385 518,48	0,00	36 791,94	0,00	0,00	422 310,42
412 Investimentos em associadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413 Investimentos em empreendimentos conjuntos	103 986 125,97	0,00	446 811,90	0,00	0,00	104 432 937,87
414 Investimentos noutras entidades	10 265 203,49	0,00	0,00	0,00	0,00	10 265 203,49
415 Outros investimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42 Propriedades de investimento</b>	<b>5 978 090,07</b>	<b>0,00</b>	<b>139 680,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 117 770,31</b>
42.0 Bens de dominio publico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.1 Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.2 Edificios e outras construcoes	5 978 090,07	0,00	139 680,24	0,00	0,00	6 117 770,31
<b>43 Ativos fixos tangiveis</b>	<b>522 490 847,84</b>	<b>0,00</b>	<b>17 099 374,72</b>	<b>428 988,14</b>	<b>499 674,20</b>	<b>538 661 560,22</b>
43.0 Bens de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	166 731 841,66	0,00	4 851 874,51	0,00	4 000,00	171 579 716,17
43.1 Terrenos e recursos naturais	54 025 432,86	0,00	4 085 500,00	0,00	0,00	58 110 932,86
43.2 Edificios e outras construcoes	258 893 355,18	0,00	6 110 909,03	428 988,14	139 680,24	264 435 595,83
43.3 Equipamento basico	17 191 007,34	0,00	241 128,96	0,00	70 986,59	17 361 149,71
43.4 Equipamento de transporte	10 117 670,75	0,00	54 120	0,00	133 522,01	9 984 689,94
43.5 Equipamento administrativo	10 138 889,68	0,00	286 960,83	0,00	136 373,27	10 289 477,24
43.6 Equipamentos biologicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.7 Outros ativos fixos tangiveis	5 392 650,37	0,00	1522 460,19	0,00	15 112,09	6 899 998,47
<b>44 Ativos intangiveis</b>	<b>3 289 654,26</b>	<b>0,00</b>	<b>100 943,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 390 597,39</b>
44.0 Ativos intangiveis de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.1 Goodwill	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.2 Projetos de desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.3 Programas de computador e sistemas de informacao	3 218 136,26	0,00	98 643,13	0,00	0,00	3 316 779,39
44.4 Propriedade industrial e intelectual	71518,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	73 818,00
44.6 Outros ativos intangiveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45 Investimentos em curso</b>	<b>3 046 674,90</b>	<b>0,00</b>	<b>17 745 678,67</b>	<b>0,00</b>	<b>12 881 808,64</b>	<b>7 910 544,93</b>
45.1 Investimentos financeiros em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.2 Propriedades de investimento em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.3 Ativos fixos tangiveis em curso	2 840 343,88	0,00	17 745 678,67	0,00	12 881 808,64	7 704 213,91
45.4 Ativos intangiveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.5 Adiantamentos por conta de investimentos	206 331,02	0,00	0,00	0,00	0,00	206 331,02
45.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>46 Ativos nao correntes detidos para venda</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
46.1 Ativos Fixos Tangiveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.8 Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAIS</b>	<b>649 442 115,01</b>	<b>0,00</b>	<b>35 569 280,60</b>	<b>428 988,14</b>	<b>13 381 482,84</b>	<b>671 200 924,63</b>

Fonte: Contas correntes – 2023.

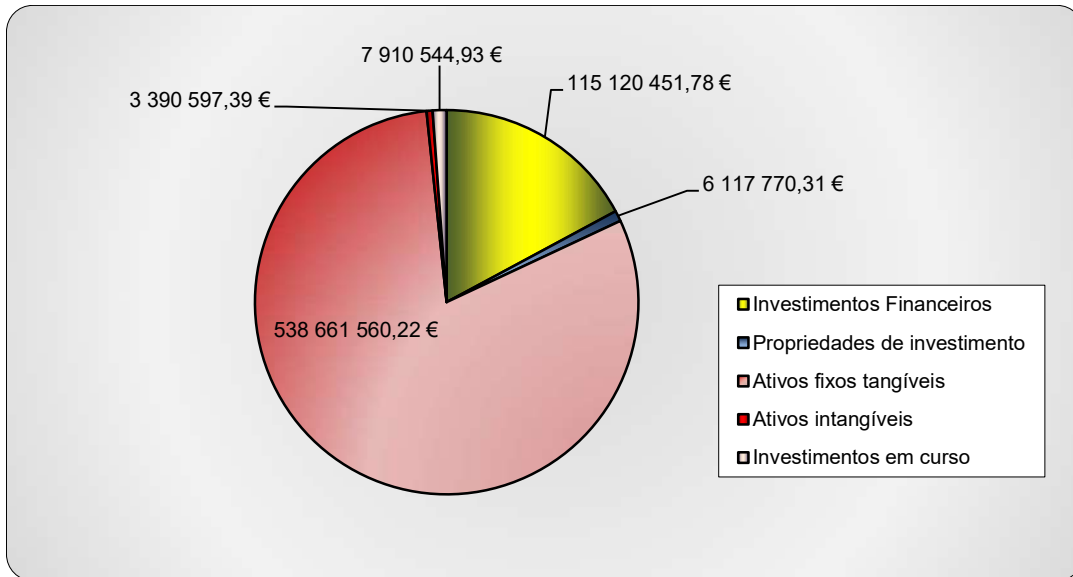
Município da Amadora



A análise mais fina das diversas contas incide sobre a situação final de 2023 e, sempre que importante para perceber a dimensão e natureza das alterações recentes, retoma informação do último biénio.

O Ativo Bruto é constituído maioritariamente pelos Ativos Fixos Tangíveis, os quais representam mais de três quartos do total, conforme o Gráfico I ilustra.

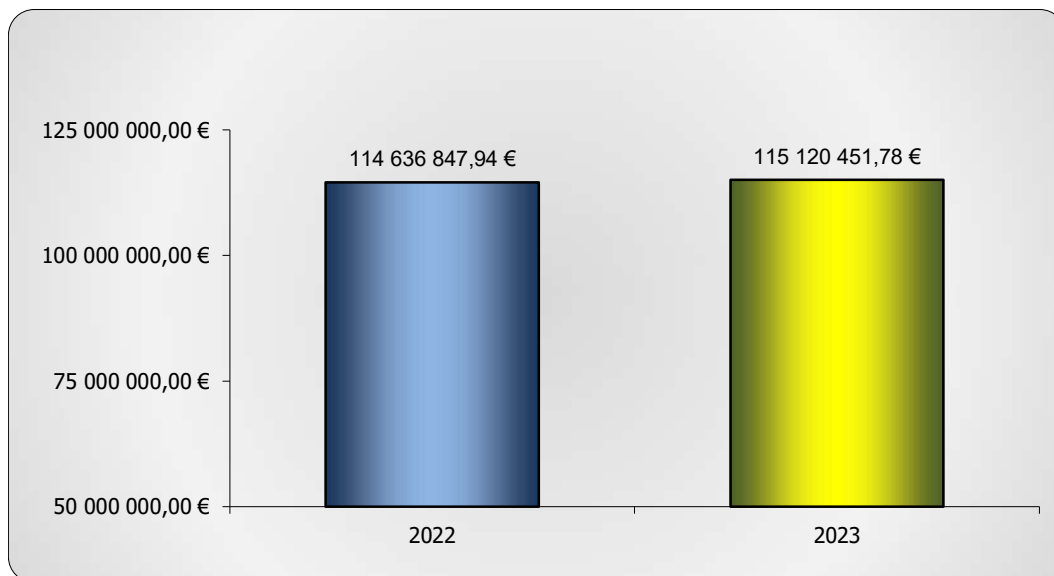
**Gráfico I – Ativo Bruto**



Fonte: Ativo Bruto – 2023.

A rubrica de Investimentos Financeiros reflete uma variação positiva de 483.603,84€, devido à aplicação do método de equivalência patrimonial (MEP) ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, E. M., e no SIMAS de Oeiras e Amadora conforme o Gráfico II ilustra.

**Gráfico II – Investimentos Financeiros**



Fonte: Ativo Bruto – 2023.

A conta Propriedades de Investimento reflete uma variação positiva de 139.680,24€ no ano, relativo à reclassificação de três novas frações, sobre as quais se iniciou arrendamento em 2023 conforme o Gráfico III ilustra.

**Gráfico III – Propriedades de Investimento**

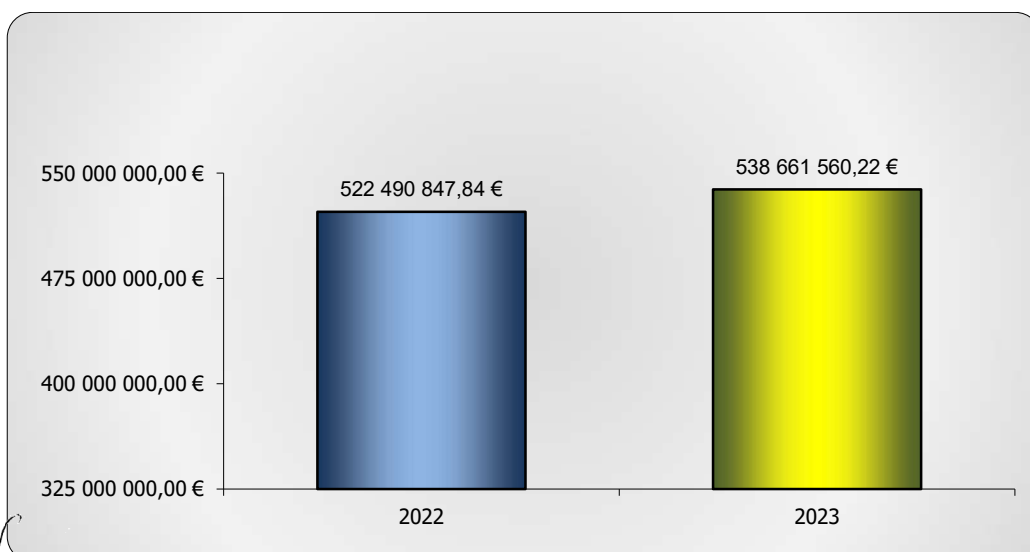


Fonte: Ativo Bruto – 2023.

No que respeita a Ativos Fixos Tangíveis, registou-se um aumento de 3,09%, durante o último biénio, o qual é, em grande parte, justificado pela transferência das contas de Investimentos em Curso para as respetivas contas.

Deste modo, a rubrica de Ativos Fixos Tangíveis (não incluindo os valores Ativos Fixos Tangíveis em curso que são apresentados no Gráfico VI – Investimentos em curso) apresentou valores de 538.661.560,22€, em comparação aos 522.490.847,84€ observados no exercício de 2022, conforme o Gráfico IV ilustra.

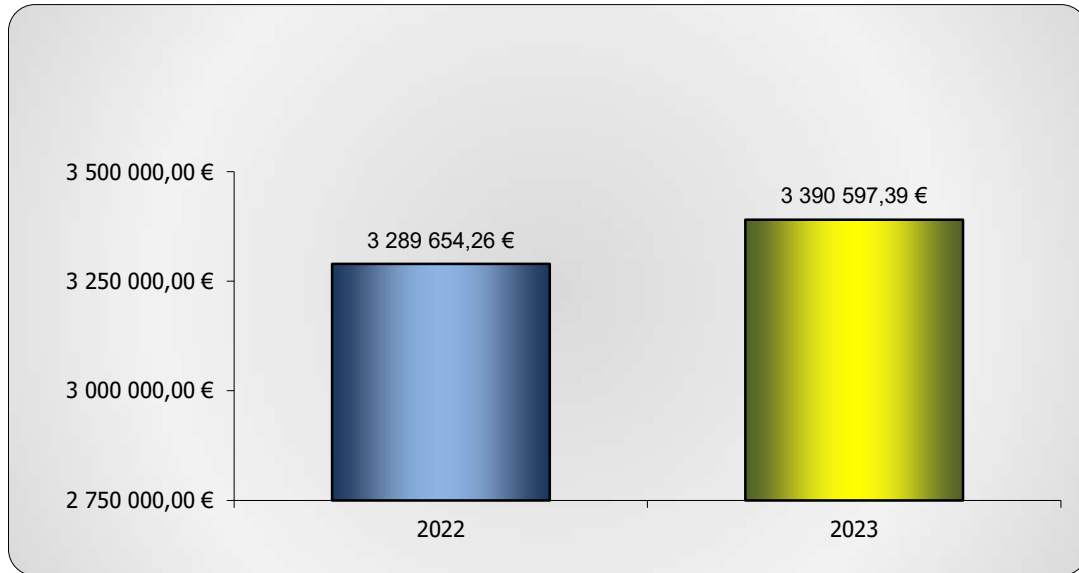
**Gráfico IV – Ativos Fixos Tangíveis**



Fonte: Ativo Bruto – 2023.

A conta de Ativos Intangíveis no último biénio registou um aumento de 100.943,13€, que respeitam essencialmente a licenças de software e programas de computador utilizados pelo Município e da aquisição da Ilustração para o Cartaz do 34º AMADORA BD 2023, conforme o Gráfico V ilustra.

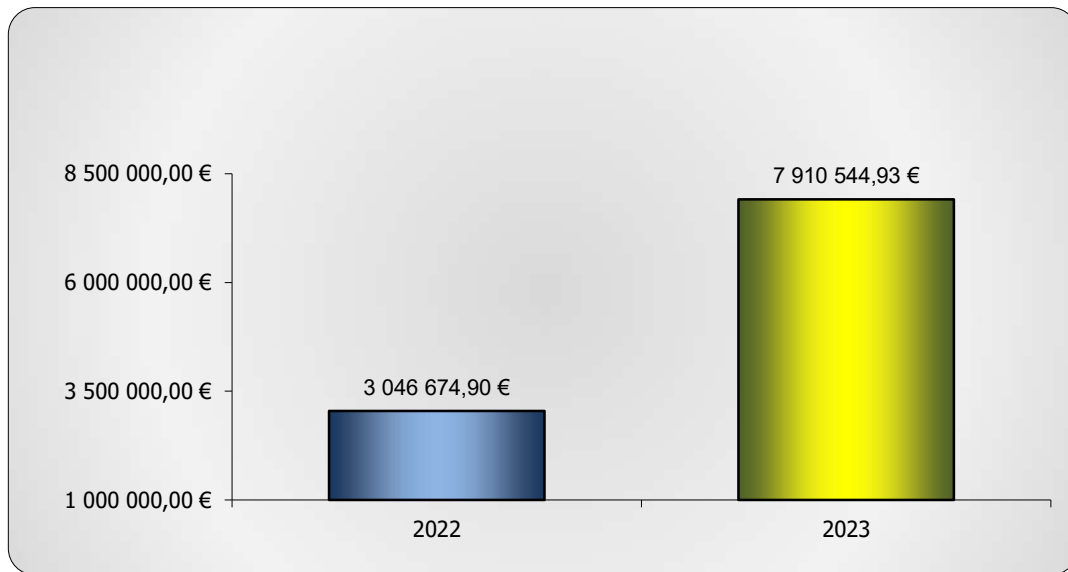
**Gráfico V – Ativos Intangíveis**



Fonte: Ativo Bruto – 2023.

Nos últimos exercícios, foram concluídos e/ou entraram em funcionamento um conjunto de equipamentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas de Ativos Fixos Tangíveis.

Os Investimentos em Curso em 2023 registaram uma variação positiva no montante de 17.745.678,67€, releva-se o investimento na requalificação da rede viária (23,53%), na requalificação do parque escolar (21,68%), na requalificação do parque habitacional (19,19%), e na requalificação de outros edifícios (13,24%), e uma variação negativa no montante de 12.881.808,64€ compensada na sua maioria por um acréscimo dos Ativos Fixos Tangíveis expresso no Quadro II, de que resulta um aumento global do valor patrimonial de 4.863.870,03€ indicado no Gráfico VI.

**Gráfico VI – Investimentos em Curso**

Fonte: Ativo Bruto – 2023.

**Ativo Bruto – Análise detalhada**

- **Investimentos Financeiros (conta 41)**

As participações financeiras em que existe controlo e sobre as quais exerce influência significativa, nomeadamente na Amadora Innovation, E.M. Unipessoal, Lda. e no SIMAS de Oeiras e Amadora, encontram-se valorizadas através do método de equivalência patrimonial (MEP) de acordo com o previsto no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), nomeadamente na NCP 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos.

O reconhecimento das participações financeiras pelo método da equivalência patrimonial, implica que inicialmente as participações financeiras sejam reconhecidas pelo custo, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída de acordo com a evolução da quota-parte do Município nos resultados das participadas. A quota-parte atribuída ao Município nos resultados das participadas é reconhecida nos resultados. Por outro lado, a quantia escriturada no Município é também ajustada na sequência de ocorrência de alterações no Património Líquido das participadas que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

A variação ocorrida na rubrica Investimentos financeiros reflete os seguintes movimentos:

- i. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, E.M. Unipessoal, Lda., tendo sido imputado, por um lado, o resultado líquido da participada, no montante de 5.394,94€, e por outro lado as variações ocorridas

no Património Líquido da Amadora Inovation, E.M., no montante de 31.397,00€, o que originou um aumento do valor da participação de 36.791,94€

- ii. Aplicação do método de equivalência patrimonial relativo ao investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora, tendo sido imputado, por um lado o resultado líquido apurado pela participada na proporção do controlo, no montante de 26.338,88€, e por outro lado as variações ocorridas no Património Líquido do SIMAS de Oeiras e Amadora na proporção do controlo, positivas no montante de 420.473,02€, o que originou um aumento do valor da participação no montante de 446.811,90€.

Ainda é de referir que a aplicação do método de equivalência patrimonial do empreendimento conjuntamente controlado (SIMAS de Oeiras e Amadora) teve por base as últimas demonstrações financeiras disponíveis, relativas ao ano de 2023, que não se encontram formalmente aprovadas e sobre as quais não foi ainda emitido o parecer de auditoria.

Os restantes investimentos, valorizados pelo método do custo, não sofreram nenhuma variação no ano 2023.

Também na rubrica Investimentos financeiros, encontra-se a participação financeira na Digihealth, S.A., sobre a qual foi reconhecida uma perda por imparidade, em período anterior, sobre a totalidade do investimento na medida em que esta apresenta uma situação patrimonial negativa. Face o exposto, com referência a 31 de dezembro de 2023 o ativo líquido deste investimento é zero.

Refira-se, por fim, que na rubrica investimentos financeiros encontra-se incluído o investimento efetuado no Fundo de Apoio Municipal (FAM), criado através da Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, alterada pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho e que corresponde a *“um mecanismo de recuperação financeira dos municípios portugueses, mediante a implementação de medidas de reequilíbrio orçamental, de reestruturação da dívida e, subsidiariamente de assistência financeira.”*

O FAM inicialmente foi constituído em partes iguais pelo Estado e pela totalidade dos municípios portugueses, através de um capital social de 650 M€, sendo a contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no valor de 3.634.875,51€. Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 418 M €. Esta alteração teve impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2020 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2021 e 2022 o valor nominal apurado foi nulo, verificando-se o mesmo no ano de 2023.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Lm', 'P', 'Município da Amadora', 'cmf', and several other illegible signatures.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM até ao ano de 2023 foi de 2.336.706,00€.

▪ **Propriedades de Investimento (conta 42)**

Encontram-se reconhecidos em Propriedades de Investimento, os edifícios detidos para obtenção de rendas ou para valorização de capital, no montante bruto de 6.117.770,31€, não incluindo os imóveis afetos à habitação social e similares atendendo a que se entende que estes são usados para usar na prestação de serviços aos Municípios.

O aumento de 139.680,24€ registado na rubrica de Propriedades de Investimento, respeita à transferência de três frações sobre as quais se iniciou arrendamento em 2023, anteriormente reconhecidas na rubrica Ativos Fixos Tangíveis.

▪ **Ativos Fixos Tangíveis (conta 43)**

**Bens de domínio publico, património histórico, artístico e cultural (conta 43.0)**

No que diz respeito aos bens de domínio público, destaca-se um aumento de 4.847.874,51€ em comparação com 2022, conforme ilustrado no Gráfico VII, resultante principalmente dos investimentos realizados na requalificação urbana, paisagística, na rede viária e na iluminação pública.

Importa referir que foi celebrado um protocolo de concessão da distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora com a empresa EDP Distribuição – Energia, S.A., (atualmente E-REDES – Distribuição de Eletricidade, S.A) pelo período de 20 anos, que atualmente se encontra em vigor.

Com este protocolo, o Município da Amadora concedeu à EDP Distribuição – Energia, S.A. (EDP) o direito de estabelecer e explorar o serviço público de distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do concelho da Amadora. Esta concessão implicou a transferência para a EDP dos direitos e poderes da autarquia necessários à gestão e exploração do serviço público de distribuição de energia elétrica em baixa tensão durante o prazo de concessão ou enquanto esta subsistir, tendo a mesma sido renovada.

No âmbito do protocolo celebrado, fazem parte da concessão à EDP as redes de distribuição de energia elétrica em baixa tensão, os ramais, chegadas e instalações de iluminação pública, bem como os aparelhos e acessórios ligados a essa exploração, os postos de transformação que alimentam as redes de distribuição e que à data da concessão eram explorados pela autarquia, e ainda as redes de distribuição e os respetivos postos de transformação que a EDP construiu e

que vier a construir. Considerando o teor dos termos do protocolo e do contrato de renovação celebrado, a EDP tem a competência para a gestão da distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora, no entanto os bens e as infraestruturas são propriedade da autarquia, devendo ser objeto de contabilização nos seus Ativos Fixos Tangíveis.

O Município reconheceu pela primeira vez os ativos da concessão associados ao referido contrato, em 2022, através do reconhecimento do valor bruto de aquisição líquido dos subsídios, bem como das respetivas depreciações acumuladas igualmente líquidas dos subsídios. Este reconhecimento implicou um incremento na rubrica de Ativos Fixos Tangíveis relativos aos ativos da concessão, por contrapartida de um passivo de igual valor registado na rubrica “282 – Diferimentos”, no montante de 9.125.826,45 euros. Tendo por base os elementos disponibilizados pela concessionária (não auditados), com referência a 31 de dezembro de 2023, o valor bruto de aquisição líquido dos subsídios, bem como das depreciações acumuladas igualmente líquidas dos subsídios, foram atualizados através do ajustamento na rubrica “282 – Diferimentos”, conforme a seguir se discrimina:

Contrato E-REDES	31/12/2023	31/12/2022
Ativos fixos tangíveis		
Valor de aquisição	62 862 051,85	64 002 658,73
Subsídios ao investimento	(21 885 192,69)	(22 202 126,10)
<b>Infraestrutura de concessão - E-REDES</b>	<b>40 976 859,16</b>	<b>41 800 532,63</b>
Depreciações acumuladas		
Valor de aquisição	(49 756 947,75)	(50 540 196,90)
Subsídios ao investimento	18 105 672,42	17 865 490,72
<b>Infraestrutura de concessão - E-REDES</b>	<b>(31 651 275,33)</b>	<b>(32 674 706,18)</b>
<b>Valor líquido do contrato</b>	<b>9 325 583,83</b>	<b>9 125 826,45</b>

Refira-se, que, não foram reconhecidas as depreciações do exercício pelo facto de não constarem da informação comunicada pela E-REDES, contudo admitimos que nos próximos exercícios se possam registar as devidas depreciações do exercício por forma a criar um espelho das informações entre o Município e a E-REDES.

Refira-se que os contratos de concessão preveem o recebimento pelo Município de rendas de exploração, reconhecidas em rédito em cumprimento do regime do acréscimo. As referidas rendas tiveram um valor de 2.169.339,52 Euros em 2021, um valor de 2.198.869,32 euros em 2022 e um valor de 2.378.774,20 euros em 2023. Em 2024 ascenderão a 2.494.211,50 Euros.

Importa ainda referir que, de acordo com informações da E-REDES, o valor de resgate ou de indemnização ascende a 8.116.012 Euros em 2023 (7.674.300 Euros em 2022).

*Município da Amadora*



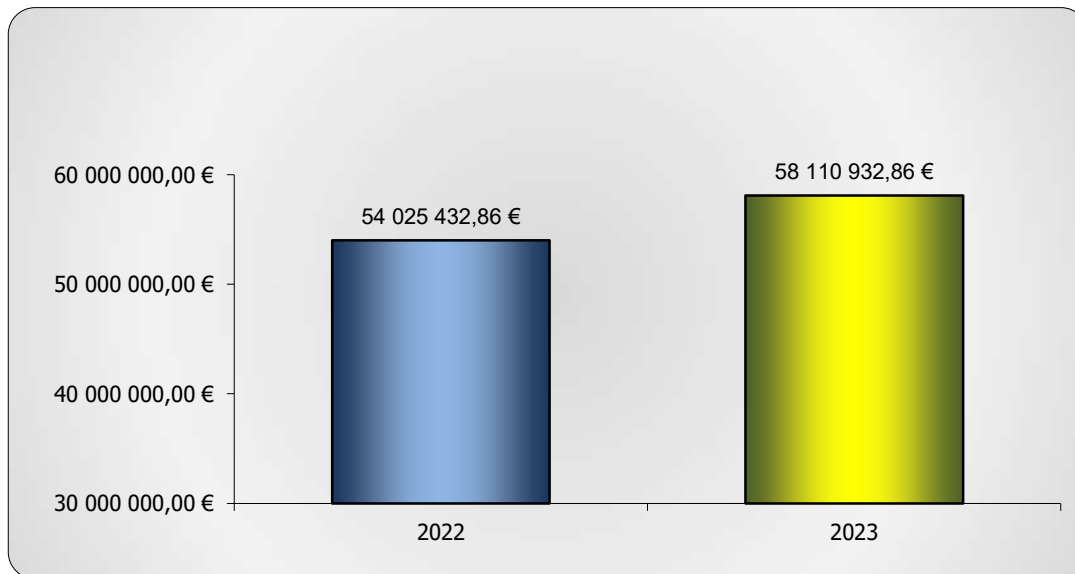
**Gráfico VII – Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural**

Fonte: Ativo Bruto 2023.

### Terrenos e recursos naturais

A conta 43.1 – Terrenos e recursos naturais apresenta um aumento no valor de 4.085.500,00€ em relação a 2022, conforme ilustrado no gráfico VIII e está relacionado com:

- i. Aquisição da Quinta do Assentista:
  - Prédio 1 de 5 – Prédio Rústico - 3.998.090,00€ (100% do valor de aquisição);
  - Prédio 2 de 5 – Prédio Urbano - 22.915,00€ (25% do valor de aquisição);
  - Prédio 3 de 5 – Prédio Urbano - 28.627,50€ (25% do valor de aquisição);
  - Prédio 4 de 5 – Prédio Urbano - 18.932,50€ (25% do valor de aquisição);
  - Prédio 5 de 5 – Prédio Urbano - 9.432,50€ (25% do valor de aquisição);
  
- ii. Cessão de imóvel localizado na Avenida dos Cravos Vermelhos, na Amadora, por parte do Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, I.P, para arrendamento acessível, pelo valor de 7.502,50€ (25% do valor de aquisição).

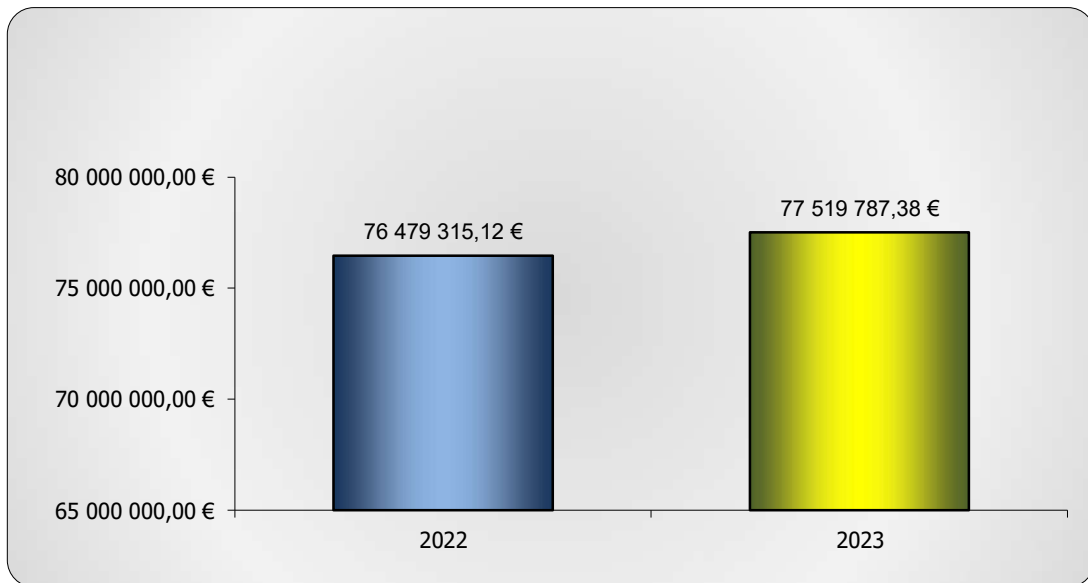
**Gráfico VIII – Terrenos e recursos naturais**

Fonte: Ativo Bruto 2023.

**Edifícios e outras construções (conta 43.2)**

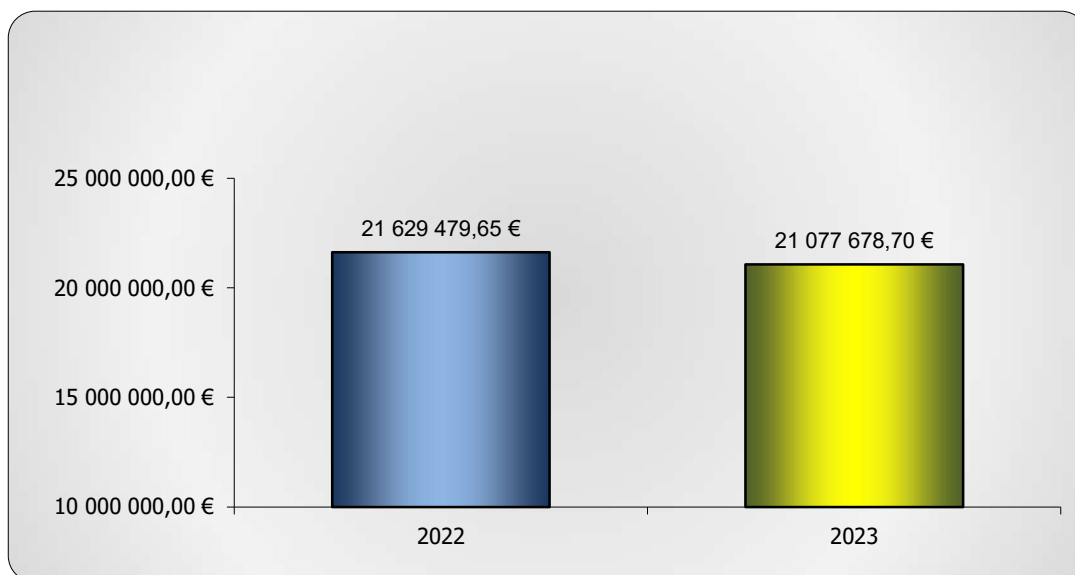
A conta 43.2.1.1 – Edifícios e outras construções – Habitação apresentou um aumento no valor de 1.040.472,26€, conforme ilustrado no gráfico IX, explicado pela realização de obras nos Bairros Municipais no montante de 778.242,26€ e pela:

- i. Aquisição da Quinta do Assentista:
  - Prédio 2 de 5 – Prédio Urbano - 68.745,00€ (75% do valor de aquisição);
  - Prédio 3 de 5 – Prédio Urbano 85.882,50€ (75% do valor de aquisição);
  - Prédio 4 de 5 – Prédio Urbano 56.797,50€ (75% do valor de aquisição);
  - Prédio 5 de 5 – Prédio Urbano 28.297,50€ (75% do valor de aquisição) e;
  
- ii. Cessão de imóvel sito na Avenida dos Cravos Vermelhos na Amadora, por parte do Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, I.P, para arrendamento acessível pelo valor de 22.507,50€ (75% do valor de aquisição), conforme ilustra o Gráfico VIII.

**Gráfico IX – Habitação**

Fonte: Ativo Bruto 2023.

A conta 43.2.1.2 – Edifícios e outras construções – Instalações de serviços apresentou uma diminuição no montante de 551.800,95€, conforme ilustrado no gráfico IX. Esta redução deve-se a uma variação positiva no valor de 16.867,43€, explicada pela requalificação das Instalações do DOM e pela realização de obras de remodelação e beneficiação do edifício Paços do Concelho, e a uma variação negativa no valor de 568.668,38€, justificada pela reclassificação de 3 frações para propriedades de investimento e pela alienação em hasta pública, de 12 frações autónomas situadas no Edifício Babilónia, na freguesia da Venteira.

**Gráfico X – Instalações de serviços**

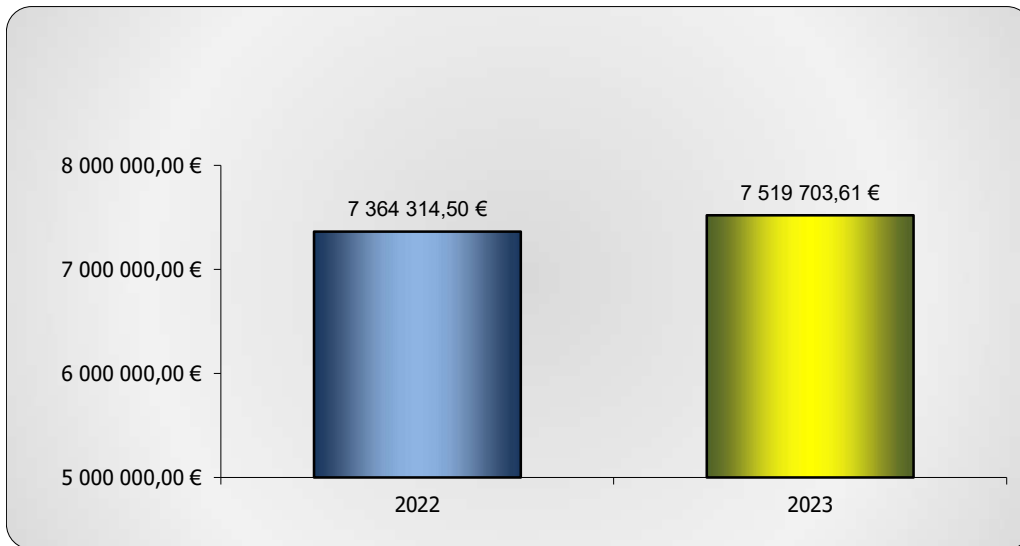
Fonte: Ativo Bruto 2023.

A conta 43.2.1.3 – Edifícios e outras construções – Instalações desportivas e recreativas apresenta um saldo final inalterado face a 2022.

A conta 43.2.1.4 – Edifícios e outras construções – Mercados instalações de fiscalização sanitária apresenta um saldo final inalterado em comparação com 2022.

A conta 43.2.1.5 – Edifícios e outras construções – Creches – registou-se um aumento no valor de 155.389,11€ referente à elaboração de projeto, revisão, execução de obra e fiscalização do JI da Brandoa (Rua José Leite Vasconcelos), conforme ilustra o Gráfico XI.

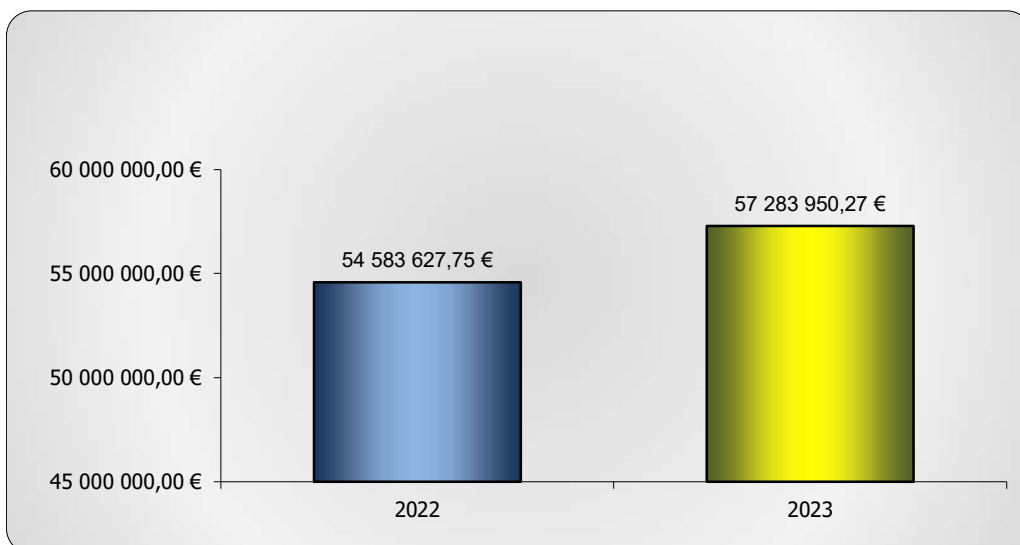
**Gráfico XI – Creches**



Fonte: Ativo Bruto 2023.

A conta 43.2.1.6 – Edifícios e outras construções – Escolas registou um acréscimo no valor patrimonial de 2.700.322,52€, conforme ilustra o Gráfico XII.

**Gráfico XII – Escolas**



Fonte: Ativo Bruto 2023.

As principais escolas intervencionadas e respetivos valores são os seguintes:

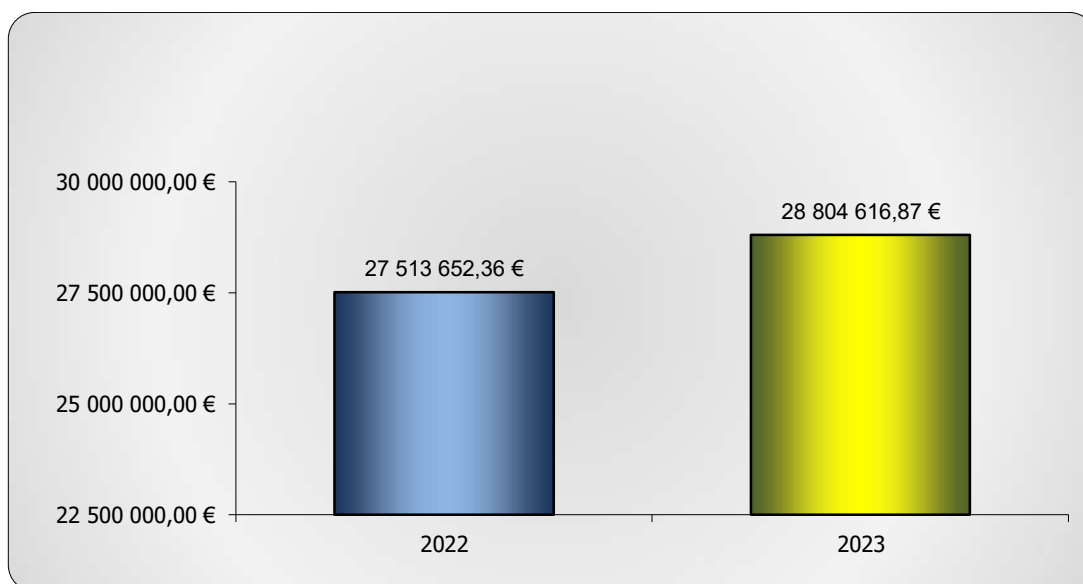
- ES Fernando Namora no valor de 1.517.219,96€;
- EB2+3 José Cardoso Pires no valor de 300.509,98€;
- EB1 Maria Irene Lopes Azevedo no valor de 142.071,80€;
- EB1/JI da Quinta Grande no valor de 201.614,93€;
- EB/JI Brito Pais no valor de 179.999,06€;

Releva-se também a empreitada de conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal (arranjos exteriores) em diversos equipamentos escolares no montante de 218.360,50€.

A conta 43.2.1.7 – Edifícios e outras construções – Lares de terceira idade apresenta um saldo final inalterado face a 2022.

A conta 43.2.1.9 – Edifícios e outras construções – Outros edifícios apresentou um acréscimo de 1.290.964,51€ explicado, maioritariamente, pela elaboração do projeto, execução da obra e respetiva fiscalização da Unidade de Saúde de Alfovelos no valor de 1.109.942,62€, na requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova no valor de 38.038,10€ e elaboração de projeto e execução de obras na instalação da sede AJPAS no bairro municipal “Casal da Mira” no valor de 132.857,82€, conforme ilustra o Gráfico XIII.

**Gráfico XIII – Outros edifícios**



Fonte: Ativo Bruto 2023.

### Equipamento básico (conta 43.3)

A conta 43.3 – Equipamento básico registou uma variação positiva no montante de 241.128,96€, assumindo destaque o investimento realizado na aquisição de equipamento informático e de

telecomunicações (31,01%) e na aquisição de equipamento e material para serviços de alimentação, roupa e lavandaria (28,82%) e uma variação negativa no montante de 70.986,59€, de que resulta um acréscimo global do valor patrimonial de 170.142,37€.

#### **Equipamento de transporte (conta 43.4)**

A conta 43.4 – Equipamento de transporte registou uma variação positiva do valor patrimonial no montante de 541,20€ e uma variação negativa de 133.522,01€, referente ao abate de sete viaturas que estavam completamente depreciadas, o que se traduz num decréscimo global do valor patrimonial de 132.982,81€.

#### **Equipamento administrativo (conta 43.5)**

O valor patrimonial da conta 43.5 – Equipamento administrativo registou uma variação positiva no montante de 286.960,83€, sendo que a componente mais significativa resulta da aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (89,72%) e uma variação negativa de 136.373,27€ (valor bruto) referente ao abate maioritariamente de equipamento informático e de telecomunicações.

#### **Outros ativos fixos tangíveis (conta 43.7)**

A conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis registou uma variação positiva no valor de 1.522.460,19€, assumindo destaque o investimento realizado na aquisição e instalação de equipamento e execução da infraestrutura de fibra óptica de Videovigilância no valor de 1.420.114,23€ e uma variação negativa no montante de 15.112,09€, relacionada com o abate de equipamento de decoração e conforto, o que resultou num aumento global do valor patrimonial de 1.507.348,10€.

#### ▪ **Ativos Intangíveis (conta 44)**

O saldo final do exercício de 2023 teve um aumento de 100.943,13€, maioritariamente relativo à aquisição de licenças de software e programas de computador.

#### ▪ **Investimentos em Curso (conta 45)**

A conta 45 – Investimentos em Curso abrange os investimentos de adição, melhoramento ou substituição não concluídos à data de encerramento do exercício. Inclui, também, os adiantamentos feitos por conta de investimentos, cujo preço esteja previamente fixado.

O saldo final da conta de Investimentos em Curso ascende ao montante de 7.910.544,93€, valor que é explicado pelo Quadro II.

*Wagner*

### Quadro II – Investimentos em Curso

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA BOBA" - REABILITAÇÃO ENERGÉTICA DOS EDIFÍCIOS DO BAIRRO DA BOBA - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DA OBRA DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFÍCIOS	45.3.111	0,00 €	2 442 448,71€	2 442 448,71€
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA 02/DHRU/2023	45.3.111	0,00 €	13 977,03 €	13 977,03 €
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DO SILVA" - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DA OBRA DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFÍCIOS	45.3.111	0,00 €	197 338,96 €	197 338,96 €
ESPAÇO DE DANÇA DA DAMAIA - ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.113	15 464,79	0,00 €	15 464,79 €
PISCINA DA VENTEIRA - OBRAS DE RECUPERAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO	45.3.113	41213,88	0,00 €	41213,88 €
PISCINA DE ALFARNELOS - OBRAS DE RECUPERAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO E PROJECTO	45.3.113	16 073,36	0,00 €	16 073,36 €
MERCADO DA DAMAIA - REQUALIFICAÇÃO DE INSTALAÇÕES DO MERCADO	45.3.114	4 737,96 €	0,00 €	4 737,96 €
OFICINAS MUNICIPAIS DOS MOINHOS DA FUNCHEIRA - CRECHE MUNICIPAL - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.115	0,00 €	12 385,67 €	12 385,67 €
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NA EB 2+3 DE ALFARNELOS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	97 957,20 €	807 132,78 €	905 089,98 €
CRECHE/JI DO ALTO DA MIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.116	13 939,16 €	0,00 €	13 939,16 €
EXECUÇÃO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2+3 - ES AMADORA - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REABILITAÇÃO	45.3.116	0,00 €	136 071,21€	136 071,21€
EB /J.I. ÁGUAS LIVRES (EX-DAMAIA 2) - EXECUÇÃO DA OBRA DE ARRANJOS EXTERIORES	45.3.116	0,00 €	275 046,11€	275 046,11€
EB 1 JI SANTOS MATTOS - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.116	0,00 €	20 328,07 €	20 328,07 €
EXEC. DA OBRA - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	684 610,19 €	0,00 €	684 610,19 €
PROJECTO - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	165 581,26 €	0,00 €	165 581,26 €
UNIDADE DE SAÚDE FAMILIAR RIBEIRO SANCHES - ELABORAÇÃO DO PROJETO, EXECUÇÃO DA OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	50 097,90 €	0,00 €	50 097,90 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE ÁREAS NÃO HABITACIONAIS	45.3.119	25 656,24 €	274 852,38 €	300 508,62 €
PSP ESQUADRA DA MINA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, REVISÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.119	10 343,53 €	0,00 €	10 343,53 €
PSP ESQUADRA DA REBOLEIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, REVISÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.119	10 343,53 €	0,00 €	10 343,53 €
REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA VENDA NOVA - PROJETO, REVISÃO, OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.119	14 653,64 €	323 441,05 €	338 094,69 €
REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA DAMAIA - PROJETO, REVISÃO, OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.119	0,00 €	812 040,40 €	812 040,40 €
REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA AMADORA (ALTO MADURO) - PROJETO, REVISÃO, OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.119	0,00 €	18 425,40 €	18 425,40 €
OUTRAS CONSTRUÇÕES - CENTRO SOCIAL 6 DE MAIO - PROJETO, FISCALIZAÇÃO E OBRA	45.3.119	0,00 €	4 783,45 €	4 783,45 €
EIXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARU)- ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.121	5 658,00 €	2 410,80 €	8 068,80 €
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - ELABORAÇÃO DE PROJETO E REVISÃO	45.3.121	9 409,50 €	1476,00 €	10 885,50 €
EIXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARU) - PROLONGAMENTO A NORTE - ELABORAÇÃO DO PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.121	36 408,00 €	0,00 €	36 408,00 €
PRAÇA PADRE EDUARDO FERREIRA DO AMARAL, PRAÇA D JOAO VÍRVA D DUARTE, PRAÇA DA IGREJA E LARGO DOUTOR DARIO GRANDRA NUNES FREGUESIA VENTEIRA - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.121	0,00 €	34 759,60 €	34 759,60 €
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUÇÃO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUÇÃO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.121	0,00 €	61853,65 €	61853,65 €
RUA DUARTE PACHECO PEREIRA - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.121	0,00 €	127 200,14 €	127 200,14 €
ARRUAMENTOS EM ALFRAGIDE - AV. QUINTA GRANDE E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.121	0,00 €	14 490,20 €	14 490,20 €
REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2022/2023/2024/2025 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE EXTENSAO DA REDE EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.122	0,00 €	58 862,86 €	58 862,86 €

.../



/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
PARQUE CENTRAL/ZONA ZECA AFONSO - ELABORAÇÃO DO PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	8 977,77 €	0,00 €	8 977,77 €
PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO - ELABORAÇÃO DO PLANO E EXECUÇÃO DAS PLANTAS	45.3.12.3	161 575,48 €	91 937,98 €	253 513,46 €
PISTA CICLÁVEL - EIXO AMADORA - SINTRA - PROJETO,REVISÃO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	9 803,10 €	14 704,65 €	24 507,75 €
PISTA CICLÁVEL - EIXO LISBOA - AMADORA - PROJETO,REVISÃO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	4 993,80 €	0,00 €	4 993,80 €
PISTA CICLÁVEL - EIXO AMADORA - ODIVELAS - PROJETO,REVISÃO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	18 265,50 €	0,00 €	18 265,50 €
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	0,00 €	81 756,39 €	81 756,39 €
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA NORTE	45.3.12.3	0,00 €	47 808,12 €	47 808,12 €
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA CENTRO	45.3.12.3	0,00 €	47 882,32 €	47 882,32 €
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA SUL	45.3.12.3	0,00 €	48 067,82 €	48 067,82 €
PARQUES CANINOS - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	0,00 €	6 553,12 €	6 553,12 €
PIDDAB - PROGRAMA INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO DA DAMAIA-BURACA - JARDIM CENTRAL DA BURACA - EXECUÇÃO DA OBRA DE RECUPERAÇÃO DO PARQUE E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	0,00 €	122 268,93 €	122 268,93 €
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO RODOVIARIA	45.3.12.5	0,00 €	123 959,05 €	123 959,05 €
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO RODOVIARIA - SISTEMAS DE RETENÇÃO RODOVIARIOS COM DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO PARA MOTOCIC	45.3.12.5	0,00 €	67 397,77 €	67 397,77 €
ECOCENTRO DA AMADORA - EXECUÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO	45.3.12.6	2 398,50 €	14 391,00 €	16 789,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	2 367,50 €	0,00 €	2 367,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	5 483,50 €	0,00 €	5 483,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	67 620,50 €	0,00 €	67 620,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	130 859,52 €	0,00 €	130 859,52 €
<b>TOTAL</b>		<b>1 604 493,31 €</b>	<b>6 306 051,62 €</b>	<b>7 910 544,93 €</b>

Fonte: Autos, contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2023.

Os critérios adotados para efeitos de transição dos bens que integram a conta 45 – Investimentos em Curso para a conta 43 – Ativos Fixos Tangíveis, são o da execução física e/ou o do início de utilização do equipamento.

Em 2023, foram concluídos um conjunto de investimentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas dos Ativos Fixos Tangíveis, conforme o Quadro III sintetiza.

Município da Amadora

### Quadro III – Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
AVENIDA DO BRASIL E ENVOLVENTES - REQUALIFICAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	507 845,48
SEMAFORIZAÇÃO - OBRAS DE REFORMULAÇÃO DE CRUZAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	127 064,37
PARQUE PÚBLICO PARA ESTACIONAMENTO DE MOTOS - CONCELHO - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	100 411,82
REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA DAS FONTAINHAS/PLANO PARA A REGENERAÇÃO URBANA - ELABORAÇÃO DE PROJECTOS, EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO E RESPECTIVAS FISCALIZAÇÕES	45.3.12.1	43.0.3.9.1	168 773,20
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSOLIDAÇÃO DE MUROS DE SUPORTE NA VIA PÚBLICA (PROC.00)	45.3.12.1	43.0.3.9.1	163 333,58
URBANIZAÇÃO NEUDEL - DAMAIA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	59 998,43
EIXOS PRINCIPAIS - PAVIMENTAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	1401390,44
INFRAESTRUTURAS RODOVIARIAS - EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	142 981,95
RUA 9 DE ABRIL, RUA LUIS GOMES, AV. CARDOSO LOPES E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	158 491,20
REQUALIFICAÇÃO URBANA DA CIDADE - REGENERAÇÃO URBANA DA PRAÇA PADRE EDUARDO FERREIRA DO AMARAL (VENTEIRA)ELABORAÇÃO DE PROJETO E REALIZAÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	224,41
CASAL DO REBENTAO - EXECUCAO DE ESTRUTURAS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	64 982,24
AV. CAMILO CASTELO BRANCO - PROJETO, REVISAO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	311888,04
LIGAÇÃO DA RAMILCAR CABRAL À R.EUSÉBIO LEÃO À AV.MANUEL ALPEDRINHA - ELABORAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	179 873,04
REQUALIFICAÇÃO E ORDENAMENTO DA PRACETA GARCIA DE RESENDE - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	192 600,48
RUA 27 DE JUNHO E ENVOLVENTES - REQUALIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	28 927,53
AV.PANGUIM, AV. CONDE OEIRAS, AV.AVIACAO PORTUGUESA E ENVOLVENTES - PROJETO, REVISAO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	358 545,00
OFICINA DE SERRALHARIA - CONSTRUCAO DE VEDAÇÕES/PORTOES/GRADEAMENTOS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	158 121,05
REORDENAMENTO DE INTERSEÇÕES - EXECUÇÃO DE OBRAS E INSTALAÇÃO DE SISTEMA SEMAFÓRICO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	19 217,80
TOPONÍMIA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS TOPONIMICAS E MACIÇOS	45.3.12.9	43.0.3.9.1	63 540,43
FONTES ORNAMENTAIS - RECONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO	45.3.12.9	43.0.3.9.1	155 894,20
REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2018/2019/2020/2021- EXECUCAO DE OBRAS DE EXTENSAO DA REDE EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.12.2	43.0.3.9.2	456 828,70
COLOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO CAMINHO ENTRE O LARGO VASCO DA GAMA E O LARGO 1º DE MAIO - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2022 - PROJETO, REVISAO,OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.2	43.0.3.9.2	7 499,98
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	88320,08
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA NORTE	45.3.12.3	43.0.3.9.3	103 726,30
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA CENTRO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	115 161,16

.../

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA SUL	45.3.12.3	43.0.3.9.3	15 443,56
ESTRADA DAS ÁGUAS LIVRES/CARENQUE - ELABORAÇÃO DE PROJETO DE QUALIFICAÇÃO PAISAGÍSTICA E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	43.0.3.9.3	124 018,94 €
ACESSOS PEDONAIS R.DOS CAMPOS/ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2016 - ELABORAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	43.0.3.9.3	67 640,73
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2020/ 2021- ZONA NORTE	45.3.12.3	43.0.3.9.3	32 823,37
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2020/ 2021- ZONA SUL	45.3.12.3	43.0.3.9.3	32 823,37
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2020/ 2021- ZONA CENTRO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	312 13,75
PARQUE URBANO DA ATALIA - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	63 260,80
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA N.º 04/DHRU/2022	45.3.111	43.2.11	501606,01
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA N.º 07/DHRU/2022	45.3.111	43.2.11	159 230,90
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA N.º 05/DHRU/2022	45.3.111	43.2.11	75 150,28
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA 01/DHRU/2023	45.3.111	43.2.11	42 255,07
REQUALIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO DOM - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.112	43.2.12	1170143
EDIFÍCIO PAÇOS DO CONCELHO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REMODELAÇÃO E BENEFICIAÇÃO	45.3.112	43.2.12	5 166,00
JIBRANDOIA (RUA JOSE LEITE VASCONCELOS) - ELABORAÇÃO DE PROJECTO,REVISAO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.116	43.2.15	155 389,11
EB 1 JI ALFRA GIDE - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO	45.3.116	43.2.16	14 751,33
CONSTRUÇÃO DE TELHEIRO EXTERIOR NA EB 1 ARTUR MARTINHO SIMOES - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.116	43.2.16	59 968,44
EXECUCAO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2+3 - ES FERNANDO NAMORA - EXECUCAO DE OBRAS DE REABILITACAO	45.3.116	43.2.16	1517 219,96
EB 1 JI ALICE LEITE - CONSTRUÇÃO DE TELHEIRO EXTERIOR NA ENTRADA PRINCIPAL E ZONA DE RECREIO - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.116	43.2.16	54 972,66
EXECUCAO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2+3 - EB 2+3 JOSE CARDOSO PIRES - EXECUCAO DE OBRAS DE REABILITACAO	45.3.116	43.2.16	300 509,98
EB/ JI VASCO MARTINS REBOLO - CONSTRUÇÃO DE TELHEIRO EXTERIOR NA ZONA DE RECREIO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.116	43.2.16	234,23
CONSTRUÇÃO DE COBERTURA NA ENTRADA E ZONA DE RECREIO DA EB 1 SANTOS MATTOS - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.116	43.2.16	298,10
EB 1 JI ALICE VIEIRA - REQUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO DE RECREIO EB ALICE VIEIRA ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	43.2.16	3 021,53
EB 1 GAGO COUTINHO - RECREIO EB 1 GAGO COUTINHO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	43.2.16	7 300,00
EB 1 MARIA IRENE LOPES AZEVEDO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO	45.3.116	43.2.16	142 071,80

.../

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
E.B. 1711 DA QUINTA GRANDE (EX-ALFRAGIDE 2) - ELABORACAO DE PROJECTO,EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	43.2.16	201614,93
EB 1711 BRITO PAIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO,REVISAO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.116	43.2.16	179 999,06
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ARRANJOS EXTERIORES -EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.12.3	43.2.16	218 360,50
UNIDADES DE SAUDE - ELABORAÇÃO DO PROJETO, EXECUÇÃO DA OBRA E RESPETIVA FISCALIZAÇÃO - ALFORNELOS	45.3.119	43.2.19	1 109 942,62
REQUALIFICACAO DO CENTRO DE SAUDE DA VENDA NOVA - PROJETO, REVISAO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.119	43.2.19	38 038,10
QUINTA DE S.MIGUEL - CASA DE ACOLHIMENTO INFANTIL / CENTRO INTERGERACIONAL - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.119	43.2.19	10 125,97
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA MIRA" - INSTALAÇÃO DA SEDE DA AJPAS - ELABORAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRAS	45.3.119	43.2.19	132 857,82
PARQUE PUBLICO DA B.D. - EXECUCAO DE OBRAS DE REQUALIFICACAO	45.3.12.3	43.2.9.3	158 762,83
PARQUE ILHA MAGICA DO LIDO - EXECUCAO DE OBRA	45.3.12.3	43.2.9.3	119 124,5
PARQUE ARMANDO ROMAO - EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO	45.3.12.3	43.2.9.3	3 561,29
REQUALIFICACAO DO CAMPO DE JOGOS DA COVA DA MOURA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2022 - ELABORAÇÃO DE PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	45.3.12.4	43.2.9.4	99 922,44
PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA - REQUALIFICAÇÃO DE PISTA	45.3.12.4	43.2.9.4	31702,80
SINALIZACAO HORIZONTAL 2021/2022/2023/2024 - EXECUCAO DE SINALIZACAO HORIZONTAL COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE	45.3.12.5	43.2.9.5	200 789,44
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTECAO RODOVIARIA	45.3.12.5	43.2.9.5	130 790,81
DEPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE SUPORTES PARA CONTENTORES	45.3.12.6	43.2.9.6	118 853,98
RECOLHA SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS/PLANO ESTRATÉGICO - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MEIOS DE DEPOSIÇÃO(PAPÉLÕES, VIDRÕES,EMBALÕES, PILHÕES,ETC)	45.3.12.6	43.2.9.6	43 385,11
VIDEOVIGILANCIA - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO E EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE FIBRA OPTICA	45.3.9	43.7.9	1420 114,23
		<b>TOTAL</b>	<b>12.871.358,69€</b>

Fonte: Autos, contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2023.

Assim sendo, o processo de gestão dos Investimentos em Curso em 2023 deu origem a uma diminuição dos Ativos em Curso no montante de 12.871.358,69€, compensada por um acréscimo do Ativo Fixo Tangível, conforme o Quadro II evidencia.

Esta regularização produziu, conseqüentemente, um aumento das depreciações e amortizações do exercício, o qual está refletido no **Mapa de Amortizações e Provisões** do exercício e na Demonstração de Resultados.

O montante total do **Mapa de Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis** não inclui diversos valores que, por razões explicitadas separadamente, adquiriram uma natureza de gastos e foram tratados ao nível das subcontas da Classe 6, conforme o Quadro IV demonstra.

#### Quadro IV – Regularizações de Investimento em Curso para subcontas da Classe 6

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
REFORMULAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - INTERVENÇÕES 2001-2006 - CONCLUSÃO DOS PROCESSOS	45.3.12.2	62.4.11	431,9
TRABALHOS DE MODIFICAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (E-REDES)- EXECUÇÃO DE TRABALHOS EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.12.2	62.4.11	10 018,76
		<b>TOTAL</b>	<b>10 449,95 €</b>

Fonte: Autos, contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2023.





AMADORA  
Câmara Municipal

# Fichas de atividade

*Supunção*

*Lu* & *✓* *Supunção* *✓* *cmf* *✓* *✓* *✓*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÁSIS / INDICADORES
01			<b>Modernização da Administração Municipal</b>		
0101			<b>Aquisição de Equipamentos Informáticos, Software e Instalações de Redes</b>		
010101	I	210	Aquisição de equipamento informático, software e instalações de redes	Jan - Dez	<p>Ação em curso (25,00% de execução física)</p> <p>Equipamento informático - DC container. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição</p> <p>Equipamento informático - Scanner A0+Plotter A0. Ainda não houve consenso para as características por parte dos serviços.</p> <p>Equipamento informático - Quiosque e ecras de publicitação de editais. Concluídas as especificações, será adquirido em 2024.</p> <p>Equipamento informático - Aquisição de 200 portáteis + 100 fixos. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição</p> <p>Equipamento informático - Outsourcing operacional de multifunções. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição.</p> <p>Software informático - Aquisição dos módulos Medidata Sigma BI e OBM (DOM e DHRU). Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição.</p> <p>Software informático - Ampliação e configuração do software de manutenção ManWinWin. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição.</p> <p>Software informático - Aquisição de extensão para correção de bugs na agenda do site. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição.</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Equipamento informático - Hardware para firewall. Foi entregue e concluída a configuração no início de janeiro de 2024.</p> <p>Equipamento informático - Aquisição de 200 portáteis. Concluída a substituição de todos os equipamentos.</p> <p>Equipamento informático - Switch cores para as instalações municipais e AP para hifi público. Foram adquiridos ao nível da empreitada de videovigilância.</p> <p>Equipamento informático - Aquisição de Scanner para SPM, DSU e SMV.</p> <p>Equipamento informático - Aquisição de baterias para UPS.</p> <p>Equipamento informático - Reforço de sinal WIFI de várias escolas.</p> <p>Equipamento informático - Aquisição de impressora para impressão de cartões de trabalhador.</p> <p>Equipamento informático - Aquisição de módulos de memória para reforço da capacidade dos Pcs existentes.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
010102	Assinatura	364	Aquisição de equipamento informático, software e instalações de redes	<p>Software informático - Aquisição do licenciamento ArcGIS Spacial (SMPC) - Elaboração da carta de risco.</p> <p>Software informático - Desenvolvimento da gestão da assiduidade e integração com Medidata.</p> <p>Software informático - Módulo Medidata de integração de controlo da assiduidade.</p> <p>Software informático - Aquisição de licenças MS e Calls para servidores Medidata - Acessos ao servidor.</p> <p>Software informático - VEEAM - Software de Backups.</p> <p>Software informático - Renovação dos serviços de alojamento WEB dos websites da CMA.</p> <p>Software informático - Aquisição SQL server.</p> <p>Software informático - Webservices para integração SIGA/EDUBOX.</p> <p>Software informático - Renovação do licenciamento do software WIFI4EU.</p> <p>Software informático - Renovação de componentes para websites da CMA.</p> <p>Software informático - Renovação de serviços de suporte da aplicação Breezingforms.</p> <p>Software informático - Renovação do sistema de gestão de atendimento.</p> <p>Software informático - Aquisição de duas licenças para EXF.</p> <p>Software informático - Renovação do certificado digital do DAU - epaper.</p> <p>Software informático - Aquisição de modelos para newsletter CMA.</p> <p>Software informático - Renovação de software para transmissão de reuniões.</p> <p>Jul - Set Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Aquisição de equipamento de leitura de tacógrafos digitais da última geração</p> <p>Jan - Dez Ação em curso (25,00% de execução física)</p> <p>Equipamento administrativo - 17 secretarias para novas instalações DSTIC.</p> <p>Material de escritório - Aquisição de material informático para SPM/DAU. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição.</p>	





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA / INDICADORES
0102	A	260	Assessorias ao projeto de modernização da CMA e à área administrativa de gestão	Jan - Dez	Material de escritório - Aquisição de cadeiras. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição. Ação concretizada (100% de execução física) Conservação de bens - Reparação de ligação de câmaras de Vídeo vigilância. Outros bens - Aquisição de 4 discos para sistema de VV Outros bens - Aquisição consumíveis informaticos Outros bens - aquisição de AP's para novo espaço DSTIC Outros bens - Aquisição de monitores para desencentivar a impressão Outros serviços - Renovação do software da maquina de cartões do DAG Outros serviços - Renovação de licenças MS para a biblioteca Outros serviços - renovação do software WOWZA para transmissão de reuniões CMA/AMA Outros serviços - renovação de 71 licenças MS Academic enterprise para a biblioteca e gabinete de formação Material de escritório - aquisição de cartões de trabalhador para impressão DSTIC/DRC Material de escritório - Aquisição de 210 mochilas para portateis Material de escritório - Aquisição de material informatico
				Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Outros trabalhos especializados - aquisição de plataforma city as a platform. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição Outros trabalhos especializados - aquisição de plataforma de gestão de frota. Especificações concluídas. Aguarda processo de aquisição.
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Outros trabalhos especializados - aquisição de plataforma de contratação de RH (DGRH). Será concluído no inicio do 1 trimestre de 2024. Outros trabalhos especializados - desenvolvimento de aplicação para substituir aplicações access (DACAM). Será concluído no inicio do 1 trimestre de 2024.

Handwritten signatures and initials: Ltu, P, V, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0104	A	262	Consultoria, assistência e formação na área informática	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Outros trabalhos especializados - Auditoria interna ao SGI ISO27001. Outros trabalhos especializados - Bolsa de horas para suporte aos sites CMA em Joomla PHP. Outros trabalhos especializados - Software de assinaturas de email. Outros trabalhos especializados - aquisição de plataforma para gestão dos animais do CROAMA. Outros trabalhos especializados - Aquisição de serviços Avatar e leitura de conteúdos.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Assistência técnica - Manutenção do controlo de acessos do data center Assistência técnica - Renovação software CYPE Assistência técnica - Manutenção de multifunções RICOH Assistência técnica - Renovação de licenciamento da aplicação ManWinWin Assistência técnica - Renovação de manutenção da maquina de senha de net na biblioteca Assistência técnica - Assistência Data center Assistência técnica - contrato de aluguer e manutenção técnica para 2 multifunções (DOM) Assistência técnica - Transferência de local do equipamento de Vídeo vigilância - Edificio central Assistência técnica - renovação da plataforma eletrónica de contratação pública Assistência técnica - software para firewall Assistência técnica - contrato de assistencia técnica e consumiveis para 4 multifunções na DGRH, DOM e DF Assistência técnica - contrato de assistencia técnica e consumiveis para multifunções DASU, Executivo, DEDS e DIS Assistência técnica - Contrato de Manutenção da Aplicação - Orçamento Participativo



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
10803	I	29	Aquisição de digitalizador para o DAU	Jan - Dez	Outros serviços - Participação na feira Smart Cities Summit Outros serviços - realização de vídeo para promoção do projeto video vigilancia Ação não concretizada
04			<b>Plano de Atividades de Formação</b>		
0401			<b>Organização e desenvolvimento de acções de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária.</b>		
040102	A	281	Organização e desenvolvimento de acções de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária.	Jan - Dez	Ação em curso (96,00% de execução física)  Ação Concretizada a 96%, dado que das 51 acções formativas previstas, ficaram 2 por realizar. No âmbito da formação interna realizaram-se 49 acções de formação e sensibilização em diferentes áreas: segurança e saúde no trabalho, informática (medidata, moodle, power BI), proteção de dados, gestão de riscos de fraude e corrupção, prevenção e proteção de denunciante de infrações, gestão de projetos, CCP, CPA, gestor de contrato, tiro e uso de gás OC, fiscalização de estabelecimentos de comércio, restauração e outros, fiscalização de obras, segurança rodoviária, responsabilidades parentais conjuntas e igualdade de género, assédio moral e sexual no local de trabalho, primeiros socorros, formação inicial- acolhimento a novos trabalhadores da autarquia, segurança de condução de empilhadores, práticas seguras de utilização de equipamentos mecânicos de corte. Estas acções registaram um total de 710 participações (58% de participações do sexo feminino e 42% do masculino), um volume total de horas de formação de 5178h e um investimento de 38.080,47€. O número de trabalhadores envolvidos foi de 698. No total dos trabalhadores da autarquia (1748) participaram em formação interna e externa uma vez ou mais 34% . Cerca de 4,35% dos trabalhadores realizaram 40 ou mais horas de formação. Para a avaliação pós formação das acções formativas realizada no 1.º semestre do ano, foi solicitado aos dirigentes a avaliação de 147 participações em formação interna e externa. O GMF recebeu 52 respostas, todas de "Eficaz". Das 9 Unidades Orgânicas, 4 não apresentaram qualquer resposta. A avaliação do 2 trimestre, referente à avaliação de será remetida em Fevereiro de 2024.  Plano Municipal para a Igualdade - Foram implementadas 2 acções formativas -"Assédio Moral e Sexual no Local de Trabalho" e "Responsabilidades Parentais conjuntas e Igualdade de Género", que envolveram 23 participações e um volume total de horas de formação de 69h. O GMF participou na divulgação do Programa da Comemoração do Dia Municipal para a Igualdade.
0402	A	46	Frequência de acções de formação externa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Registaram-se 279 participações (54% do sexo feminino e 46% do masculino) em 74 acções de formação externa, com um volume total de horas de formação de 13170,5 h e um investimento de 110.159,84€. O número de trabalhadores/participantes foi de 171. Por unidade orgânica a formação externa decorreu do seguinte modo: 156 participações/78 participantes; Volume total de horas de formação de 111167h; custo de 91.259,40€. Formação Profissional para os Serviços Municipais de Proteção Civil-100h. Gestor do Contrato - 4h. Transferência de Competências na Habitação, Educação, Saúde, Ação Social e Transferência dos Municípios para as Freguesias - 8h. CCP - Empreitadas - 21h. CCP - Bens e Serviços II - 21h. Perigosidade, vulnerabilidade e riscos no território - 28h. Team Building - 8h. Conferência Fast-Track Cities 2023 -Inclusivity as Driver: Issues, Chanllenges, and Opportunities in Implementing SDG 11 - 17h. 1.º Simpósio de Segurança Contra Incêndios em Edifícios -14h. Congresso " 48th World Small Animal Veterinary Association Congress" - 18h. III Fórum de Medicina Veterinária de Abrigos - 7h. Avaliação de Competências Parentais - 18h. XVI Encontro Nacional de Riscos - 7h. As alterações ao RJUE no âmbito do Simplex Urbanístico: principais novidades - 7h. 17º Fórum Resíduos - 12h. Das Infrações de Natureza Urbanística em Especial I 2ª edição - 7h 10 participações/10 participantes; Volume total de horas de formação de 126 horas; custo de 1530,00€. Transferência de Competências para as Autarquias Locais - Aplicação AAS/RSI (Inserção) - 15h. A Tramitação do Procedimento Concursal de Pessoal (Novo Programa atualizado) - 12h. Assédio Moral no Local de Trabalho (Mobbing) - 14h. Preparação e redação de atos legislativos e de regulamentos - 21h. Team Building - 8h. Seminário Nacional da Saúde Mental - 7h
			Órgãos da Autarquia		
			DAG		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
		DAU			6 participações/4 participantes; Volume total de horas de formação de 263h; custo de 1.750,00€. Programa Mais Habitação - 7h. Curso Power BI - Microsoft - 14h. Team Building - 8h
		DASU			14 participações/ 11 participantes; Volume total de horas de formação de 351h; custo de 3189,36€. CAM C - 35h. CAM D 35h. TCC - 35h. Conferência Biorresíduos - 7h. Team Building - 8h. 17º Fórum Resíduos - 7h
		DEDS			29 participações/ 22 participantes;Volume total de horas de formação de 1275,5 h; custo de 7.778,00€. Um dia com o Desenvolvimento - 5h. Transferência de Competências para as Autarquias Locais - Aplicação AAS/RSI (Inserção) - 15h. Curso de Gestão Pública na Administração Local - 2ª Edição - 212h. Formação inicial para os técnicos do atendimento dos balcões da inclusão - 7,5h. Igualdade entre Mulheres e Homens e Conciliação - 3h.Técnico de Apoio à Víctima - 90h. Simpósio Internacional - 7h. XIV Congresso Nacional da BAD - 18h. CCP - 21h. Seminário - Barreiro a Ser Casa para PSSA - 7h. Team Building - 8h. Seminário Direitos das Pessoas com Deficiências - 7h. IV Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses - 16h. SIADAP – para Avaliadores (2023) – 2ª Ed. - 8h
		DOM			5 participações / 3 participantes;Volume total de horas de formação de 255 h; custo de 2.523,98€. Curso de Gestão de Energia e Manutenção em Edifícios de Comércio e Serviços - 28h. Gestor do Contrato - 3,5h. Team Building - 8h
		DF			27 participações/ 19 participantes;Volume total de horas de formação de 403h; custo de 5.271,60€. Jornadas de Contratação Pública de Aproximidade - 7h. Controlo Interno e Gestão do risco - 21h. Team Building - 8h. Sigma-AP iniciação - 7h. Sigma-AP Avançado - 7h. Imobilizado - 7h. Contabilidade e Gestão - 7h. Conferência sobre Revisão de Preços - 2h
		DHRU			19 participações/ 14 participantes; Volume total de horas de formação de 337h; custo de 3459,90€. Gestão e Utilização do Portal Base, Acordos Quadro (AQ), SAD e PROC - 5h. Conferência "Os 20 anos de implementação da Rede Social da Amadora: Impactos na Intervenção - 6h. Gestor do Contrato - 4h. Colóquio Gestão de Stress, Síndrome de Burnout e o Alcance do Bem-Estar Individual e Institucional. - 14h. Regulamentos Municipais de Habitação e o Acórdão do TC n.º 197/2023, de 18 de abril de 2023: E agora, que futuro? - 4h. Team Building - 8h. Evento Projeto GeoSustained - 4h. Congresso Housing First & Harm Reduction - 12h. Técnica de Atendimento ao Público e Ferramentas para a Gestão de reclamações - 14. Regulamento na Função Pública - 8h. VII Encontro Saúde Mental e Família "Cuidar e Ser Cuidado - 6h
		DMTIC			21 participações/ 10 participantes; Volume total de horas de formação de 689h; custo de 3.397,60€. Building The Future 2023 - 7h. IDC Security - 7h. Competências para a Interculturalidade - 7h. Curso de Gestão Pública na Administração Local - 3ª Edição - 212h. RGPD: estratégias para gerir a Privacidade de Dados e os riscos de Segurança - 4h. Correio Eletrónico: Principais Fraudes e Riscos - NAU - 2h workshop Cimeira da Segurança_22 e 23 Junho - 14h. Webinar - A Inovação, Sustentabilidade e Direitos Humanos - 2h. Team Building - 8h. Cybersecurity as a Service Tour - Lisboa 2023 - 7h. Segurança Sigma - 7h. O Futuro da faturação eletrónica no sector publico - 7h. Webinar - Prevenção da Corrupção na Administração Pública - 2h. Formações modulares Certificadas - 100h. Introdução ao ITIL e Gestão de serviços IT - 50h
		Estágios		Jan - Dez	Ação em curso  Ao longo do ano o GMF recebeu 114 pedidos de estágios de diferentes tipos e foram aceites 18% destes. Integraram 6 serviços das Unidades Orgânicas DEDS/DOM/DMTIC/DAG e sa AO - CPCJ e SPC acolhendo um total de 20 estágios, dos quais, 9 remunerados com bolsa e subsídio de refeição. O GMF rececionou os pedidos, divulgou junto dos serviços, elaborou propostas para o acolhimento e geriu os apoios atribuidos para cada tipo de estágio: Bolsa de estágio, refeição gratuita/sub. refeição, seguro de acidentes pessoais.
		CEI e CEI +		Jan - Dez	Ação em curso  Foram despendidos, 9433,33€ no âmbito das três candidaturas aprovadas e/ou realizadas a estes dois Programas, em 2023.  Registou-se a abertura de projeto de candidatura CEI + para a vaga de Coveiros pela DSU/DASU mas, não foram encontrados candidatos para preenchimento destas duas vagas o que conduziu ao fecho do projeto neste ano. Foi submetida mais uma candidatura de tipologia CEI, que fechou por falta de interesse por parte das candidatas, para a CPCJ. Está uma candidatura à espera de toma de decisão relativamente a CEI+, para o DASU/DSU, como cantoneiro de Limpeza.

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

## FUNÇÕES SOCIAIS

1.

## SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

## ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
08			<b>Oficina Mecânica</b>		
0801	I	294	Aquisição de Maquinaria	Jan - Dez	Ação não concretizada
0802			<b>Manutenção do Parque de Viaturas e Máquinas</b>		
080202	A	280	Manutenção do Parque de Viaturas e Máquinas	Jan - Dez	Ação em curso
					Manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, no âmbito de 202 viaturas ligeiras e pesadas, 23 máquinas (retroescavadoras, varredoras, pá-carregadora, multicarregadora, empilhadores, dumpers, mini pá-carregadoras, cilindros vibratórios), e cerca de 223 pequenos equipamentos (roçadoras, moto-serras, corta-relvas, sopradores, aspiradores urbanos, máquinas corta-mato, geradores, moto-pulverizadores, compressores, cilindros vibratórios manuais entre outros)
				Jan - Dez	Ação de carácter contínuo, onde se destaca:
					Aquisição de pneus novos para a frota municipal
					Prestação de serviços de alinhamento e calibragem de rodas das viaturas da frota municipal
					Prestação de serviços de reboque de viaturas e máquinas da frota municipal
					Recauchutagem e reparação de pneus de viaturas pesadas da frota municipal
					Reenchimento de escovas de aço para aplicação nas varredoras
				Jan - Jan	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Reparação do eixo direcional da viatura de recolha de resíduos urbanos 62-UH-11
					Reparação dos vidros e do ar condicionado do autocarro 16-60-SH
				Jan - Mar	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Reparação do sistema de travagem da varredora 60-QV-16
				Jan - Abr	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 45-78-OT
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 80%
					Inspecções técnicas para obtenção do certificado de bom funcionamento às varredoras 60-QV-16, 53-SX-64, 55-RC-12, 72-QT-27, 77-RM-50



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jan - Mai	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da fuga de água no motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-67-RF
				Jan - Dez	Ação em curso (57,00% de execução física) Inspeções técnicas para obtenção do certificado de bom funcionamento das máquinas Komatsu 84-OX-47, Bobcat 1, JCB 38-RH-66, JCB RE1 85-OX-16, CAT RE3 95-QG-43, CAT RE7 84-OX-53, CAT RE8 85-OX-17
				Jan - Mar	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da fuga de água no motor e ao sistema de injeção e turbo da viatura de recolha de resíduos urbanos 80-90-RG
				Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da embraiagem da viatura de recolha de resíduos urbanos 02-72-PO Reparação do sistema de compactação da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 Reparação do cilindro hidráulico da viatura de recolha de resíduos urbanos 50-96-QM
				Mar - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do teflon da placa da viatura de recolha de resíduos urbanos 83-78-IM
				Mar - Mar	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 50-96-QM
				Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MN-35
				Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 59-GP-14
				Abr - Abr	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 80-91-RG

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including 'Ltu', '8', '200', and various signatures.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Abr - Mai	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do turbo da viatura de recolha de resíduos urbanos 91-EX-04
				Jun - Ago	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da placa de compactação da viatura de recolha de resíduos urbanos 75-66-IO
				Jul - Jul	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da embraiagem da viatura de recolha de resíduos urbanos 24-51-FN Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-00-NE
				Jul - Dez	Ação não concretizada Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-BM-76
				Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da placa de compactação da viatura de recolha de resíduos urbanos 45-78-OT
				Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 70-HT-97
				Ago - Dez	Ação em curso (50,00 % de execução física) Reparação dos danos originados por incêndio na máquina de corta-mato Robogreen nº2
				Set - Dez	Ação não concretizada Reparação da caixa de velocidades da varredora 47-OX-89
				Set - Out	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da caixa de velocidades e da direção da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15
				Set - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)

Handwritten signatures and initials: Ltu, P, V, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
					Reparação da porta da compactadora da viatura de recolha de resíduos urbanos 91-EX-03
				Ou - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação da fuga de água no motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-00-NE
				Ou - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação da avaria de luz acesa no quadrante da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MQ-96
				Nov - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação da compactadora da viatura de recolha de resíduos urbanos 62-UH-11
				Nov - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Reparação da superestrutura da viatura de recolha de resíduos urbanos 20-29-ZN
					Reparação do sistema de lavagem do lava-contentores 82-65-RF
					Reparação da porta da compactadora da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15
				Dez - Dez	Ação não concretizada
					Reparação da cabeça do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 70-HT-97
				Jan - Dez	Ação iniciado no ano anterior e não concretizada
					Contrato de manutenção de manutenção preventiva de quatro viaturas novas de RSU de marca Volvo pelo período de 24 meses
				Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
					Aluguer operacional de 15 viaturas ligeiras por um período de 60 meses
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e não concretizada
					Aluguer operacional de 30 viaturas ligeiras elétricas de passageiros e de mercadorias pelo período de 48 meses e 60 meses - Falta assinatura do contrato

Handwritten initials and marks at the bottom left.

Handwritten signature and date: 2023

Handwritten initials and marks at the bottom center.

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature at the bottom right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0803	I	295	Aquisição de ferramenta diversa	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
				Jan - Mar	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Aquisição de bacias de retenção para o armazém de lubrificantes
				Fev - Abr	Ação concretizada 100%
					Aquisição de máquina de soldar Lincoln SpeedTec 200C
				Abr - Jun	Ação concretizada 100%
					Aquisição de dispositivo de arranque de bateria Cargo Booster 12/24V
				Mai - Ago	Ação concretizada 100%
					Aquisição de máquina auxiliar de diagnóstico de avarias das viaturas
				Jun - Jul	Ação concretizada 100%
0809	I	23	Reconstrução de motores de viaturas, revisão de guias e reparação geral de superestruturas	Jan - Dez	Ação não concretizada, concretizada ou de carácter contínuo
				Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
					Revisão e inspeção de guias para obtenção de certificado de bom funcionamento
				Jan - Mar	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 85-01-NE
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 15%
					Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-99-QM - Em reparação



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e não concretizada Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-98-QM - Tem REC, aguarda reparação
				Mar - Mar	Ação concretizada 100% Reparação, revisão e inspeção técnica da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 82-60-RF
				Mai - Mai	Ação concretizada 100% Revisão periódica do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos AG 61 DT
				Mai - Jun	Ação concretizada 100% Reparação, adaptação do balde, revisão e inspeção técnica da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 43-66-SC
				Mai - Jul	Ação concretizada 100% Reparação e revisão do motor principal e revisão do motor auxiliar da varredora 47-OX-91
				Jun - Jul	Ação concretizada 100% Revisão periódica do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos AG 60 DT Revisão periódica do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos AG 62 DT Revisão periódica do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos AF 33 TL
				Jun - Set	Ação concretizada 100% Reparação, revisão e inspeção técnica da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 80-93-RG
				Set - Out	Ação concretizada 100% Reparação, revisão e inspeção técnica da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 43-LI-14
				Nov - Nov	Ação concretizada 100% Revisão e inspeção técnica da grua e polibenne da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 91-EX-03



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0812	A	7	Realização de obras de beneficiação	Dez - Dez	Ação não concretizada
					Reparação, revisão e inspeção técnica da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 96-88-SO
09			<b>Oficina de Serralharia</b>	Jan - Dez	Ação não concretizada
0902	I	304	Ferramentas e utensílios	Mar - Nov	Ação concretizada
				Mar - Abr	Ação concretizada 100%
					Aquisição de baterias Bosch para ferramentas sem fio
				Set - Nov	Ação concretizada 100%
					Aquisição de máquina de curvar tubos hidráulica elétrica
				Nov - Nov	Ação concretizada 100%
					Aquisição de 4 rebardadoras Bosch profissional GWS 7-115
0907	A	283	Aquisição de Serviços de Metalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
0908	A	441	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação concretizada ou de carácter contínuo
				Jan - Dez	Ação iniciada em anos anteriores e concretizada 100%
					Execução de corrimãos em escadas para o bairro Alto Moinho
				Jan - Dez	Ação de carácter contínuo 100%
					Aluguer de vasilhame de garrafas de gases de soldadura
				Jan - Jan	Ação concretizada 100%
					Aquisição de tubos e barra de ferro para gradeamento da rotunda perto da Escola Secundária Seomara da Costa Primo
				Jan - Dez	Ação concretizada 100%





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÁSIS / INDICADORES
					Reparação/execução de corrimãos: Junto Ecocentro no Parque Centra B.º Casal da Mira Escadas na Rua Maria da Fonte Av. Brasil Trav. Da Rebeca - Alfragide R. Carvalho Araújo Largo do Traquinas Av. D. Luís I Av. Pedro Álvares Cabral Rua Pinheiro Borges Av. Camilo Castelo Branco Rua Maria Machado Reparação de vedações. Parque Infantil Matinha/Venda Nova; Parque Infantil Central Vila Chã Parque Infantil Encosta do Sol Parque Infantil da Ribeira; Parque Infantil Praceta do Tarrafal



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					Parque Infantil Praceta Alexandre O'Neil
					Parque Infantil Estação Espacial Parque Central
					Polidesportivo da Parreirinha
					R. Carvalho Araújo;
					Parque Infantil da Força Aérea
					R. D. Filipa Lencastre
					Parque Urbano do Zambujal;
					Parque Urbano Armando Romão,
			Jan - Jan	Ação concretizada 100%	
					Aquisição de chapa zinco 2000x1000x2 mm para a portaria do estaleiro municipal
			Fev - Mar	Ação concretizada 100%	
					Aquisição de rebites POP e cadeados com diversas medidas
			Mar - Mar	Ação concretizada 100%	
					Aquisição de tubo de alumínio lacado a branco e tampas de nylon
			Fev - Mar	Ação concretizada 100%	
					Aquisição de tubo de ferro quadrado 100x100x2 mm, barra de ferro 30x5 mm, buchas e parafusos para EB1/JI José Ruy
					Aquisição de tubo redondo galvanizado série ligeira 3/4" e tubo de ferro 50x30x1,5 mm para gradeamento do Largo 25 de Abril - Alfragide
					Aquisição de 50 painéis tipo Bekaert Nylofor 2D
			Mar - Mar	Ação concretizada 100%	
					Aquisição de tubos e barras para gradeamento da Praceta do Tarrafal

Handwritten signatures and initials: Ltu, P, V, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023



FUNÇÕES SOCIAIS

1.

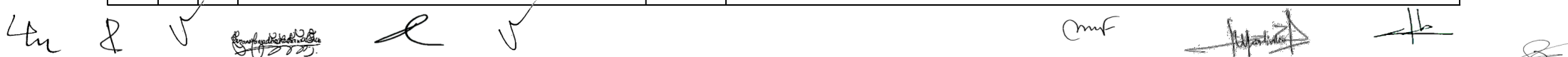
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Mar - Abr	Ação concretizada 100% Aquisição de fechaduras com 2 chaves para armários/vestiários Aquisição de lâminas de serra de fita Sandflex Bahco
				Mar - Jun	Ação concretizada 100% Aquisição de tubo galvanizado Sendzimir, diâmetro 60 mm para sinalização vertical
				Abr - Mai	Ação concretizada 100% Fornecimento e montagem de portas de correr e laterais para armários da cozinha da Rua Quinta do Assentista, n.º 1
				Jun - Set	Ação concretizada 100 % Aquisição de 12 separadores simétricos em betão tipo New Jersey 6000x800x600
				Jul - Set	Ação concretizada 100% Aquisição de tampas rectangulares reforçadas com 750x600 mm, classe D400
				Ago - Set	Ação concretizada 100% Aquisição de cantoneiras de ferro e chapas de xadrez para tampas com 800x600 mm
				Set - Set	Ação concretizada 100% Aquisição de varão liso e varão heliaço com diversas medidas
				Out - Nov	Ação concretizada 100% Aquisição de chapas de ferro 3 mm de espessura quinadas para a DSU Aquisição de tubos e barra de ferro para gradeamento da rotunda perto da Escola Secundária Seomara da Costa Primo Aquisição de 20 Cadeados Burg Magno 400 de 60 mm com chaves iguais para o SMPC
				Out - Dez	Ação concretizada 100%





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0911	A	59	Execução de Vedações/Portões/Gradeamentos	Nov - Dez	Aquisição de 5 painéis de canil em rede para o CROAMA Ação concretizada 100%
0913	A	27	Reparação de contentores metálicos	Jan - Dez	Aquisição de eletrodos Numal Ação não concretizada
0915	I	17	Aquisição e montagem de diversas componentes das infraestruturas instaladas	Jan - Dez	Reparação de contentores metálicos de 25 m3 Ação iniciada no ano anterior e/ou concretizada
0916	I	43	Construção de vedações/portões/gradeamentos	Jan - Dez	Ação concretizada 100% Fornecimento e montagem de painéis anti salpicos para a secção de lavagem auto
11			<b>Instalações Municipais - Outras</b>		
1101			<b>Execução de obras de manutenção por empreitada</b>		
110103	A	52	Execução de obras de manutenção por empreitada - Conservação de bens	Jan - Dez	Ação em curso (8,00% de execução física) Proc. 25/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Impermeabilização e Pintura (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física) Proc. 26/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (40,25% de execução física)
110104	A	74	Auditoria / Inspeção de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada 50%
110106		10	Conservação e beneficiação de edificios municipais	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e/ou concretizada
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100 % Manutenção preventiva do portão da garagem municipal dos Paços do Concelho (3 visitas anuais) - 1.ª em Março, 2.ª em Julho e 3.ª em Dezembro





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Mar - Mai	Acção concretizada 50% Manutenção preventiva do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM - 2 visitas anuais
				Mar - Dez	Acção concretizada 100% Reparação do portão da garagem pequena do CROAMA - Polo I
				Abr - Dez	Ação não concretizada Reparação/substituição dos enroladores de mangueira junto à secção de lavagem-auto da Oficina de Mecânica
				Jun - Jul	Ação concretizada 100% Reparação porta de vidro da entrada principal - Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira
				Jul - Ago	Ação concretizada a 100% Fornecimento e instalação de película vinil fosco - átrio edifício Paços do Concelho
				Ago - Set	Acção concretizada 100% Reparação do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM Fornecimento e programação de comando emissor para o portão da garagem do edifício do SMPC/SPM
				Ago - Out	Acção concretizada 100% Reparação do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM
				Nov - Nov	Ação concretizada a 100% Fecho dos vãos da cumieira do telhado do Pavilhão H
				Nov - Dez	Ação não concretizada Execução de telheiro para o Pavilhão G na zona dos Pintores e Pedreiros
				Dez - Dez	Acção não concretizada

Handwritten signatures and initials: Ltu, P, V, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Reparação do portão da garagem do Polo II do CROAMA
				Jan - Dez	Ação em curso (42,63% de execução física) Proc. 12/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (79,95% de execução física) Proc. 33/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (88,94% de execução física) Proc. 26/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade (em execução)
				Jan - Dez	Ação concretizada a 100% Proc. 62/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas (Receção Provisória em 08/08/2023) Proc. 13/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (Receção Provisória em 28/04/2023) Proc. 10/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (Receção Provisória em 01/08/2023) Proc. 16/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Aguarda Receção Provisória)
110107	A	38	Certificação energética de edifícios / frações municipais aquisições serviços	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
01119	A	28	Levantamentos topográficos e arquitetónicos	Jan - Dez	Ação em curso Proc. AS 18/2023 - Aquisição de levantamentos topográficos (Abertura das propostas 20/11/23; Em fase de análise de propostas); (Relatório final 14/12/2023)
15			<b>Equipamento para DF</b>		
1501	I	319	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
17			<b>Equipamento para o DAU</b>		
1701	I	321	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada a 100% Aquisição regular de equipamento
1702	I	26	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

## FUNÇÕES SOCIAIS

1.

## SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

## ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
<b>19</b>			<b>Equipamento DHRU</b>		Não houve lugar à aquisição de quaisquer novos equipamentos, mas foi solicitada a aquisição de mobiliário diverso
1901	I	325	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
<b>20</b>			<b>Equipamento para o DASU</b>		
2001	I	326	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
					Foram substituídos os aparelhos de ar condicionado das instalações da DSU
2003	A	13	Aquisição de serviços de utilização de plataforma online	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
<b>21</b>			<b>Equipamento para o DEDS</b>		
2101	I	328	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
					Aquisição de Projetor EPSON, EB-W06 WXGA e Frigorífico HOTPOINT SH8-2D-XROFD 364L, para a Divisão de Intervenção Social
					Aquisição de Desumidificador Tauros/Alpatec Pleasant - DH 2201, para Museu Municipal de Arqueologia
2105	A	35	Aquisição de outros bens	Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física)
				Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
					Aquisição de 2 tapetes "esparquete" em PVC, para entrada do Edifício da Rua Capitão Plácido Abreu
					Aquisição de diversos materiais para Divisão de Intervenção Social: Placa exterior A3 em Dibond com Afastadores com vinil impresso; Tapete MORUN 200x300, cinza escuro; Muda Fraldas e Trocador; Porta folhetos placa 4xA4
					Aquisição de 20 Puffs, para diversas iniciativas para Divisão de Intervenção Educativa
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Ação em curso, para aquisição de Alcatifa industrial na cor preta com 6mx3m, para Divisão de Intervenção Educativa
2106	I	52	Conservação de bens	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Reparação de aparelho de ar condicionado, para a Divisão de Intervenção Social, em fase de concretização



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2110	A	11	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação concretizada a 100% Reparação de aparelho de ar condicionado do Edifício da Rua Capitão Plácido Abreu
2111	A	16	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projecto
2112	A	36	Manutenção de software In Arte Premium	Jan - Dez	Ação concretizada a 100% Remoção e colocação de vinil Preto e vinil Fosco na Porta, da Divisão de Intervenção Social
2113	A	59	Marketing Digital	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projecto Ação concretizada a 100% Renovação dos domínios amatorabd.com e amadoraemfesta.pt Alojamento amatorabd.com e Linux inicial - amadoraemfesta.pt
2114	A	45	Aquisição de material de escritório	Jan - Dez	Ação não concretizada
2115	A	3	Estudos de mercado	Jan - Dez	Ação não concretizada
2116	I	4	Meios publicitários	Jan - Dez	Ação não concretizada
2117	A	32	Meios publicitários	Jan - Dez	Ação concretizada a 100% Publicidade APP Amadora Educa, plataforma de gestão de alunos dos Agrupamentos de Escolas da Rede Pública do Concelho, entre 18 de setembro e 1 de outubro, em 60 Caixas de Multibanco
2118	A	32	Publicações em diário da república	Jan - Dez	Ação concretizada a 100% Publicação de anúncios em Diário da República para RIDEM - Regulamento das Instalações Desportivas Escolares Municipais e Regulamento para ocupação de espaço comercial no AMADORABD
2119	A	1	Aquisição de serviços de catering	Jan - Dez	Ação não concretizada
2120	A	2	Aquisição de certificados energeticos	Jan - Dez	Ação não concretizada
2121	A	20	Outras despesas correntes	Jan - Dez	Ação não concretizada
2122	A	3	Manutenção de software in arte	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Ltu', 'P', 'V', '2023', 'mf', and others.

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

## FUNÇÕES SOCIAIS

1.

## SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

## ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2123	A	16	Carta das religiões	Jan - Dez	Contrato de manutenção e assistência do software In arte para 4 postos de trabalho Ação iniciada em ano anterior e concretizada 50% Processo em fase de concretização, para levantamento e diagnóstico dos Locais de Culto, das várias religiões identificadas no Concelho
2124	A	17	Programa de recuperação e resiliência	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
2125	A	20	Aquisição de outros serviços	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Aquisição em fase de concretização para fornecimento de 1 Bolo comemorativo (entremeio) com impressão de imagem para almoço convívio do programa amaseniur Viva+, realizado na Escola Azevedo Neves em que participaram 67 pessoas.
2126	A	39	Serviço de apoio ao consumidor	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Aquisição de forma continua, de fornecimento de 25 refeições no Restaurante Alentejo.come Consumidas 7. Ação em curso (75,00% de execução física) Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo, para prestação mensal de serviços de apoio ao consumidor por parte da DECO-ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA PARA A DEFESA DO CONSUMIDOR
22			<b>Equipamento para o DOM</b>		
2201	I	331	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
2205			<b>Aquisição de equipamento para combate a incêndios</b>		
220502	A	296	Aquisição de equipamento para combate a incêndios e manutenção	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%
27			<b>Parque de viaturas e máquinas</b>		
2701			Aquisição de viaturas ligeiras	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e não concretizada Aquisição de 4 viaturas ligeiras para a PSP



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
07			<b>Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira</b>	Jun - Dez	Ação não concretizada
0709	A	52	Conservação e manutenção do estaleiro Moinhos da Funcheira	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e/ou concretizada
				Jan - Nov	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100 %
					Manutenção preventiva das cancelas do Estaleiro Municipal - 3 visitas anuais
				Jan - Fev	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Aquisição e montagem de abrigo em estrutura metálica para protecção de grade de insuflação para pneus para a Oficina de Mecânica
				Jan - Nov	Ação iniciada em ano anterior e concretizada 100%
					Aquisição e montagem de protecções de fossa da secção de lavagem-auto
				Jan - Dez	Ação concretizada 50%
					Manutenção preventiva dos portões da secção de lavagem-auto da oficina de mecânica - 2 visitas anuais
				Mai - Nov	Ação concretizada 100%
					Limpeza do poço de decantação e aspiração da linha de colectores domésticos desde a caixa junto à secção de lavagem-auto até à última caixa no parque de estacionamento inferior - 3 limpezas
				Ago - Set	Ação concretizada 100%
					Reparação de porta de alumínio da secção de lavagem-auto da Oficina de Mecânica
0710	I	35	Equipamentos para o estaleiro Moinhos da Funcheira	Fev - Dez	Ação concretizada e não concretizada
				Fev - Fev	Ação concretizada 100%
					Manutenção correctiva do bastidor de comunicações principal - rede da Polícia Municipal
				Fev - Mar	Ação concretizada 100%



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jul - Dez	Aquisição de estação repetidora da rede de comunicações do setor de transportes - DEM Ação não concretizada
				Nov - Dez	Manutenção preventiva da rede de radiocomunicações da Polícia Municipal Ação concretizada 100% Manutenção corretiva da estação repetidora Moinhos da Funcheira e da consola da rede de radiocomunicações da Polícia Municipal
0718	I	9	Creche Municipal - Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Aquisição de 2 contentores metálicos com 1240x840x990 mm para o DOM/DME Ação em curso Proc. 63/2023 - Creche Municipal – Execução de Obra (Aguarda Envio de anúncio para DR)
18			<b>Equipamento para o DMTIC</b>		
1801	I	23	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada 100%
25			<b>Requalificação das instalações do DOM</b>		
2501	i	3	Execução de obra	Jan - Dez	Ação iniciada em ano anterior e concretizada 100% Proc. 02/2021 - Requalificação das Instalações do DOM – Execução de Obra (Receção Provisória em 08/05/2023)
26			<b>Outras Empreitadas</b>		
2601	A	12	Demolições Genéricas	Jan - Dez	Ação iniciada em ano anterior e concretizada 100% Proc. 01/2022 - Demolições genéricas (Receção Provisória em 08/08/2023)
28			<b>Regulamento (EU) 2016/679 - Regulamento Geral de Protecção de Dados (RGPD)</b>		
2801	A	16	Aquisição de Serviços	Jan - Dez	Ação em curso (60,00% de execução física) Proc. 01/2023 - Demolições genéricas (em execução) Ação em curso (80,00% de execução física)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
29			<b>Fundo municipal de emergência covid-19</b>	Jan - Dez	<p>NIPG 340/23 - Informação nº 002/2023/DMTIC/GFM - Aquisição de serviços especializados Ad-hod RGPD - LINKWITH – UNIPESSOAL, LDA (€ 18.250,00 +IVA)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>NIPG 11512/21 - Informação 126/2021/DMTIC/GMF - Aquisição de serviços especializados de Encarregado de Proteção de Dados - LGC - Consultoria, SA (Janeiro a Abril de 2023 - € 4.857,51 + IVA)</p>
2901	A	30	Fundo municipal de emergência covid-19	Jan - Dez	Ação não concretizada
2902	I	45	Medidas covid 19	Jan - Dez	Ação não concretizada
2903	A	29	Campanha de sensibilização covid 19	Jan - Dez	Ação não concretizada
			<b>Outras ações</b>		
			<b>Gestão de informação inter-serviços</b>		<p>Acompanhamento e avaliação do Protocolo de colaboração celebrado com a Cruz Vermelha Portuguesa para cooperação em ações e iniciativas ao abrigo da proteção civil, com vigência anual, com início a 21 de setembro</p> <p>Gestão de dossiers vários da direção de Departamento;</p> <p>Acompanhamento do Programa Proinfância da Fundação "La Caixa" na Freguesia das Águas Livres – programa dirigido a famílias com crianças de entre 0 e 18 anos em situação de pobreza e exclusão social que promove ações para fomentar o desenvolvimento de crianças e suas famílias, enquadradas num processo de transformação com o objetivo de gerar oportunidades futuras</p> <p>Entidade coordenadora: Sopro de Sonhos</p> <p>Entidades colaboradoras: Santa Casa da Misericórdia da Amadora e Associação Casal Popular da Damaia;</p> <p>Representação do Município na Mesa Institucional – representantes institucionais de entidades convidadas que atuam no território (autarquia, Junta de Freguesia das Águas Livres, Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, Direção Executiva do ACES, Direção do Agrupamento de Escolas D. João V e Direção do Agrupamentos de Escolas Dr. Azevedo Neves);</p> <p>Representação do Município na Mesa Técnica – representantes técnicos responsáveis pela seleção das crianças e jovens e respetivas famílias, definição e implementação de plano de ação, acompanhamento do impacto e avaliação do programa.</p> <p>Gestão da distribuição de posições de outdoors do município em articulação com a Assessoria de Imprensa.</p> <p>Preparação e gestão de campanha publicitária da APP Amadora Educa, que decorreu entre 18 de setembro e 1 de outubro na rede de multibancos do concelho, redes sociais e digitais institucionais.</p> <p>Ponto de situação das informações do DEDS, com o registo dos documentos, referente à fase de execução dos procedimentos contabilísticos a decorrer e com registo das informações para anos seguintes</p> <p>Colaboração com o serviço GAF, para:</p> <p>Conclusões finais do apuramento efetuado para a proposta, SIGA – Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem/ Wallet Digital, no âmbito da prestação de serviços "Conta Pré-Paga Escolar do Município da Amadora";</p>
			<b>Controlo financeiro</b>		





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			<p>Comunicação</p> <p>Online gestão da rede social @amadoracidade</p>		<p>Colaboração com o serviço DIS para: Tabela de gestão de saldos e monitorização dos projetos "Fundo para Coesão Social" e "Subsídios Eventuais", para controlo diário de execução de verba</p> <p>Colaboração com o serviço DIC, para: Análise de estimativas de preços, cálculos para apuramento de verbas anuais e por equipamento, Recreios e D. João V, até ao ano 2028, para concretização de procedimento para as respetivas aquisições de material de projeção de vídeo e extensão de garantia de contrato de manutenção. Análise dos Relatórios de Atividades e Contas de 2022 e Planos de Atividades e Orçamentos de 2023 para: Associação Cultural Teatro dos Aloés, Associação Quórum Cultural e Clube Português de Banda Desenhada Proposta de aquisição de serviços de sonoplastia, luminotecnia, maquinaria de cena e manutenção de materiais para os Recreios da Amadora e Cineteatro D. João V Organização da previsão de despesas para as Celebrações dos 50 anos do 25 de abril, para o ano 2024 Colaboração com serviço GDJ, para: Conferência da informação e conjugação com as minutas do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo, com o Programa de Desenvolvimento Desportivo e com Protocolo de Colaboração, no âmbito das Férias na Cidade Sub 15 Articulação com o fornecedor da prestação de serviços do Projeto "Amadora Ativa", para apoio na apresentação dos documentos exigidos pela Autarquia, para o desenvolvimento do processo de aquisição Apresentação de resumo da situação financeira do Projeto Corrida São Silvestre Amadora Análise de dados financeiros do Clube Natação da Amadora</p> <p>Elaboração de estornos, após análise do ponto de situação dos processos de cabimentos e compromissos do Plano de Atividades do DEDS</p> <p>Ações de esclarecimento POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), transição SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas), com a duração de 6h00 de grupos de 7 pessoas, apresentadas no Auditório da Biblioteca para um total de 14 participantes, das diversas áreas do Departamento, nos dias 29 e 30 de junho.</p> <p>Reuniões com os serviços para análise dos projetos em fase de conclusão, cujos procedimentos, cabimentos ou compromissos assumidos, se encontram por faturar e/ou pagar, por forma a evitar a transição de verbas para 2024</p> <p>Página de facebook Amadora Cidade: redação, gestão e controlo de publicações. Apuramento de resultados estatísticos: 1.160 publicações, n.º de histórias instantâneas: 221, n.º de impressões: 2.121.276, n.º likes: 54.868, n.º de novos seguidores: 1.298, n.º total de gostos: 22.693, n.º de seguidores: 24.058. Captação residual de imagens para suporte a reportagens no exterior para publicação no @amadoracidade: n.º de imagens: 1.654, n.º de reportagens: 118</p> <p>Criação e gestão de 2 tipologias de passatempos culturais para o público em geral, através de uma questão, com resposta correta e o mais rápido possível e 1 tipologia com uma frase criativa: 16 passatempos para espetáculos nos Recreios da Amadora e/ou Cineteatro D. João V, no @amadoracidade, tendo como prémio, um bilhete duplo. Datas e participantes: 17 de janeiro, 7, 8, 9, e 10 de fevereiro, com 6, 9,10 e 11 de maio, com 5, 7 e 15 de setembro com 3, 5, 8, 9,10,12 e 30 outubro, com 10. 32 passatempos, "Eu Leio", com oferta de 1 livro da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos. Datas e participantes: 8, 24, e 29 de janeiro, 20 e 26 de fevereiro com 5, 12, 16, 26, e 31 de março,10 e 25 de abril, com 31, 14, 21, e 28 de maio, 4, 11, 21 e 25 de junho, 2 e16 de julho com 18, 11 e 24 de setembro com 8, 15, 22, e 29 de outubro, 5, 12, 20, e 26 de novembro, 3,10, e 17 de dezembro com 45.</p> <p>3 passatempos "Corrida São Silvestre da Amadora", com oferta de 1 inscrição (corrida 10 km), mediante uma frase criativa e alusiva à São Silvestre da Amadora. A que obtiver maior n.º de gostos e mencionar 3 pessoas com quem gostasse de participar na corrida, é premiada. Datas e participantes: 18, 22 e 27 de dezembro com 16 participantes.</p> <p>Gestão e resposta a 210 mensagens enviadas pelos utilizadores para a caixa de mensagens do @amadoracidade, incluindo participações de passatempos.</p>

Handwritten initials and signatures at the bottom left of the table.

Handwritten initials and signatures at the bottom right of the table.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
02 0201	A	39	Online comunicação	Ago - Dez	Envio de convites a novos utilizadores para seguir a página. Monitorização das publicações.  Registo fotográfico para imagem da campanha App Amadora Educa. Captação de 6 fotos, seleção e edição de 4 fotos e criação de 7 peças gráficas com dimensões: 640x360 e 1080x1920, para apresentação de proposta da App Amadora Educa no @amadoracidade. Criação de 2 peças gráficas para o suporte de comunicação SIBS (Rede Multibanco). Seleção de novas 2 imagens de educação para inserção de imagem na campanha. Proposta de 6 textos sobre a App Amadora Educa para publicação no @amadoracidade, no Boletim Municipal e na plataforma SIGA. Elaboração de 3 publicações da campanha App Amadora Educa na rede social @amadoracidade, incluindo 1 foto de capa e monitorização das publicações durante o mês de setembro. Apresentação de uma proposta com 7 rubricas temáticas para publicação no @amadoracidade. Monitorização da plataforma SIGA.  Contactos com 8 responsáveis das empresas distinguidas com o Prémio Municipal "Empresa Solidária, a fim de obter imagens e as ações desenvolvidas no âmbito do seu trabalho de responsabilidade social: Abbvie, OM Pharma, Park International School, Servilusa, Siemens, Valorsul, Dolce Vita Tejo (UBBO), e Nokia, dos quais resultaram 3 publicações no @amadoracidade.  Elaboração de 4 propostas de publicações relativas à 48.ª Corrida São Silvestre da Amadora para publicação nas redes sociais da Polícia de Segurança Pública.
			Offline comunicação e cultura		Seleção e proposta de 2 outdoors na rede do Município, para afixação do evento VitalSport 2023 promovido pela Decathlon e pela CMA. Apresentação de proposta ao GDJ para 2 atletas da Amadora estarem presentes na inauguração do evento e fazerem o acompanhamento das atividades (Duarte Taleigo e Janice Silva).
			Outras atividades de comunicação e imagem		Orientação de estágio de aluno do 2.º ano do curso profissional do nível secundário de fotografia da Escola Secundária da Seomara da Costa Primo com a carga horária de 180h, com início no dia 12 de junho e fim no dia 28 de julho. Acompanhamento de 19 reportagens/eventos com registo fotográfico, a captação de imagens no exterior (3 jardins da cidade), Complexo Municipal Desportivo Monte da Galega, Paços do Município e Biblioteca Municipal FPS. Criação e elaboração de: um calendário escolar 2023/2024, um marcador de livros para impressão offline e cinco peças gráficas para a App Amadora Educa. Digitalização de 89 imagens do álbum de família Roque Gameiro. Verificação da seleção de imagens sobre a Amadora no Arquivo Fotográfico da CML, e pedido de recolha e utilização dessas imagens (47), ao Arquivo Fotográfico da CML, para publicação no @amadoracidade.
			Transportes Ocasionais		
			Aquisição de Transportes Coletivos		Ação não concretizada  Prestação de serviços de transportes ocasionais de autocarro - Ano Letivo 2023/2024 - Falta assinatura de contrato



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Apoio financeiro aos BVA - Bombeiros Voluntários da Amadora</b>		
0101	A	130	Comparticipação nas despesas de gestão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>02</b>			<b>Cruz Vermelha Portuguesa Delegação da Amadora</b>		
0201	A	133	Atribuição de subsídio de apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>03</b>			<b>Pólicia Municipal</b>		
0301	I	58	Aquisição de Equipamento Administrativo	Jan - Dez	Ação não desenvolvida pelo serviço
0302	I	386	Aquisição de Equipamento Básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
0304	A	468	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Campanha de informação sobre viaturas abandonadas em espaço publico. Colocação de ar condicionado para bastidor. Aquisição de 50 cacifos. Manutenção dos termoacumuladores dos balneários. Participação e decoração do stand (ficha pedagógica) em feira de segurança (SEGUREX). Conservação e manutenção do elevador do edifício do Centro Municipal de Operações.
0306	I	28	Aquisição de viatura policia municipal	Jan - Dez	Ação iniciada em anos anteriores e não concretizada Aquisição de 3 viaturas ligeiras para o Serviço de Policia Municipal - Assinatura de contrato, falta fornecimento
0309	A	34	Gestão Processual	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Em curso a implementação do procedimento de apoio para o processo de gestão de contraordenações
0310	I	22	Equipamento de Armazenamento e Segurança	Jan - Dez	Ação não desenvolvida pelo serviço
0313	I	5	Aquisição de Radares Moveis	Jan - Dez	Ação em curso Ação a concluir em 2024
<b>04</b>			<b>Gabinete Municipal de Protecção Civil</b>		
0401		408	Aquisição de Equipamento Básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de capacetes, cones de sinalização, kits de primeiros socorros e material operacional de desgaste (fita sinalizadora)

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including 'Ltu', 'P', 'V', '220', 'Cmf', and others.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0402	I	410	Aquisição de Equipamento Administrativo	Jan - Dez	Ação não concretizada Acção não desenvolvida pelo Serviço
0408	A	20	Desenvolvimento de Acções no âmbito do "Clube de Protecção Civil"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de jogos para a comunidade escolar durante o ano lectivo 2022/2023
0410			<b>Centro Municipal de Operações (CMOS)</b>		
041002	I	23	Remodelação do espaço / sala de operações	Jan - Dez	Ação não concretizada Procedimento de aquisição de mobiliário e multimédia, ainda por concretizar
041003	A	27	Remodelação do espaço / sala de operações	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Revalidação da licença anual de utilização do software SIGMOS
0412	A	16	Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incendios	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Aquisição de serviço para a gestão de faixas de combustível
0413	I	24	Aquisição de viatura SMPC	Jun - Dez	Ação não concretizada Aquisição de uma viatura ligeira de passageiros destinada ao Comandante da Protecção Civil e de duas viaturas ligeiras de mercadorias 4x4, cabine dupla com caixa metálica e hardtop para o Serviço de Protecção Civil
0414	I	25	Aquisição de atrelados protecção civil	Jan - Dez	Ação não concretizada Acção não desenvolvida pelo serviço
<b>04</b>			<b>Aquisição de materiais diversos</b>		
0405	A	77	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação não concretizada Acção não desenvolvida pelo serviço
0406	A	37	Implementação de indicadores de risco - Projecto U-SCORE	Jan - Dez	Ação não concretizada Projecto terminou a 31.12.2018
0407	A	28	Sistema SMS Aviso e Alerta Protecção Civil	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Disponibilização de um pacote de mensagem para o envio expedito de informação à população por SMS



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>07</b>			<b>Videoproteção</b>		
0701	I	11	Aquisição e instalação de equipamento e execução da infraestrutura de fibra optica	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%  Proc. 13/2022 - Videovigilância – Execução da Infraestrutura de Fibra Ótica (em execução; 1º Aditamento ao Contrato em 28/08/2023)
				Jan - Dez	Ação em curso (33,00% de execução física)  Proc. 59/2023 - Videovigilância – Execução da Infraestrutura de Fibra Ótica – Trabalhos Diversos (em execução)
<b>07</b>			<b>Videoproteção</b>		
0705	A	31	Participação no Forum Europeu de Segurança Urbana	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Pagamento da quota anual
0707	A	23	Videovigilância Ação de manutenção preventiva do sistema	<b>Jan - Dez</b>	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>08</b>			<b>XII Conferência "Dia Internacional para a redução de desastres naturais"</b>		
0801	A	22	Organização e realização	Jan - Dez	Ação não concretizada  Acção não desenvolvida pelo serviço
<b>09</b>			<b>Amadora Resiliente</b>		
0901	A	7	Organização e realização de campanha de sensibilização e informação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Aquisição de serviços gráficos e de divulgação no âmbito da Estratégia Local para a Resiliência. Foram produzidas e impressas fichas pedagógicas a entidades externas, foram efetuadas deslocações no âmbito do projeto Amadora Resiliente e foram elaborados videos de sensibilização publica para a redução do risco de catastrophe e resiliência
<b>12</b>			<b>Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas</b>		
1201	A	20	Elaboração do plano	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>16</b>			<b>Rede estratégia Protecção Civil</b>		
1601	I	50	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Aquisição de radios moveis SIRESP
<b>20</b>			<b>Cartografia de risco</b>		
2001	A	1	Aquisição de serviços para elaboração da cartografia de risco	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Subscrição anual de licenciamento ArcGIS - Spatial Analyst - ArcGIS Pro



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			<b>Centros de infância municipais</b>		
0101			<b>Gestão</b>		
010101	I	1	Gestão	Jan - Dez	Ação não concretizada
010102	A	1	Gestão	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Ação de carácter contínuo, no âmbito dos 2 centros de infância - CIM (A-da-Beja e Romã), no que se refere ao funcionamento geral e à coordenação técnico pedagógica. No mês de abril, decorreram as inscrições para as novas admissões do ano letivo 2023/24. A capacidade de utentes nos dois estabelecimentos é de 80 crianças, sendo 10 no berçário; 14 na sala 2 e 16 na sala 3, em ambos os CIM. O número de utentes a frequentar a 31 de dezembro é de, 79 crianças, 19 em berçário 28 na sala 2 e de 32 na sala 3 .
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Ação de carácter contínuo. Análise microbiológica e análise de microorganismos da Creche "A Romã"
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
					Reparação de equipamento de cozinha, em curso
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Serviço de manutenção de portão, de Jardim de Infância
					Manutenção programada preventiva de termoacumuladores, em vários JI / Creches municipais
010104	A	80	Apoio financeiro para creches de gestão IPSS	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Verbas descentralizadas para o CEBESA, no valor total de 16.444,96€
			<b>Outras ações</b>	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
					Comemoração do Dia Mundial do Pijama, com animação e vestuário alusivo, no dia 20 de novembro. Comemoração do S. Martinho nas creches com decorações alusivas e lanche com castanhas, no dia 12 de novembro. Comemoração do Natal nas creches: atividades diversas alusivas à efeméride, entre o dia 12 e o dia 15 de dezembro: lanche de Natal servido com a presença do Pai Natal e oferta de prenda a todos os utentes.

Handwritten initials and marks at the bottom left.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks at the bottom center.

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>02</b>			<b>Creche a Romã</b>		
0201	I	3	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Aquisição de bancada em inox totalmente fechada T1 com portas de correr
0202	A	20	Aquisição de material didático	Jan - Dez	Ação não concretizada
0204	A	55	Funcionamento e desenvolvimento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Festa de Final de Ano letivo para as crianças utentes nas duas creches municipais, com aquisição de animação de mascotes, modelagem de balões e insufláveis, na Quinta dos Plátanos, no dia 1 de julho.  Aluguer de equipamento de som para a festa de Final de Ano letivo para as crianças utentes nas duas creches municipais
			<b>Outras ações</b>		Projeto "Apoiar Agosto" - funcionou na creche "A Romã" entre o dia 1 e 18 de agosto, para as crianças e famílias que não tinham hipótese de férias nesse mês. Participaram 16 crianças da creche A Romã  Inscrições/Atendimentos no Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural (DEDS) a municipes num total de 37 atendimentos presenciais e 153 via telefone. Realização de reuniões com pais/trabalhadores autarquicos, no âmbito da admissão de novos utentes no Ano Letivo 2023/24, na Creche "A Romã" e A da Beja, num total de 20 encarregados de educação.
<b>06</b>			<b>Jardins de infância da rede pública</b>		
0602	A	5	Apoio técnico e pedagógico	Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física)  Aquisição de materiais de apoio técnico e pedagógico essenciais para apetrechamento de três novas salas de pré-escolar nas escolas EB1/JI MILA, JI Cova da Moura e EB1/JI Sacadura Cabral: 6 resmas de papel branco A4; 27 unidades de papel crepe cor vermelho escuro, azul claro, vermelho, branco, verde claro, verde escuro, amarelo, laranja e rosa; 3 conjunto de 10 cartolinas pretas; 3 conjunto 10 cartolinas verde; 3 conjunto 10 cartolinas azul; 3 conjunto 10 cartolinas rosa; 3 conjunto 10 cartolinas branco; 3 conjunto 10 cartolinas amarelo; 3 conjunto de 10 cartolinas laranja; 3 conjunto de 10 cartolinas vermelho; Papel manteigueiro; 4 pasta para modelar branco; 27 tesouras escolares 5"; 9 tesouras de criança esquerdina; 15 caixas de lapis de cor (12 unidades); 15 unidades de lápis de cera (caixa de 12); 15 conjuntos de marcadores turbo maxi (12 unidades); 15 aventais pequenos; 75 colas em stick; 15 pinceis N.º8; 13 pinceis N.º12; 27 unidades de plasticina cor azul escuro, branco, verde claro, vermelho, amarelo, preto, rosa, castanho e laranja; 33 unidades de tinta DACTA-COLOR, cor azul, azul escuro, branco, verde, verde escuro, vermelho, vermelho escuro, amarelo, rosa, preto e castanho; 18 copos para tinta; 3 jogo de encaixe de formas geométricas; 3 jogos dominó do Zoo; 3 jogos das cadeiras; 3 jogos de engrenagens; 3 estojos mosaico; 3 garagens com acessórios; 3 camas de bonecas em madeira; 3 mesas de cozinha; 3 conjuntos de dois bancos de cozinha; 3 fogões com forno; 3 trens de cozinha; 3 conjuntos de mercearias/frutas; 3 fantoches filha; 3 fantoches menino; 3 fantoches palhaço; 3 baldes com 9 unidades de veiculos; 6 tapetes de vinil estampado; 3 jogos da natureza; 3 jogos Blocos de Construção; 3 bonecos actipoupi rapaz; 3 jogos dos retratos; 3 bonecas africanas com cabelo;
0605			Conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO				
				FÍSICA				
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES			
0607	A	53	Vestuário e artigos pessoais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação de caldeiras para: JI DA DAMAIA e várias EB1 MUNICIPAIS Reparação de aparelho de ar condicionado para J.I.BRANDOIA Reparação sistema cortina corta fogo, para Creche /JI da Falagueira Contrato de manutenção de: caldeiras a gás em diversos edifícios; Sistemas de Aquecimento e Ventilação Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória Manutenção do sistema de desenfumagem, cortinas pára fumo e pára chama na Creche /JI da Falagueira			
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para reparação de sistema de aquecimento Reparação de bancada frigorífica, para JI CASAL DOS SONHOS, em curso Reparação de equipamentos de frio, para JI DA FALAGUEIRA, em curso Ação de carácter contínuo, contrato de manutenção de elevadores Manutenção programada preventiva de termoacumuladores para várias JI/Creches Municipais, em curso			
				Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 95% Processo em curso para aquisição de avental impermeável lavável, calçado fechado lavável, para o Pessoal Não Docente dos 12 Agrupamentos de Escolas do Município da Amadora.			
				Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100% Conclusão do processo de aquisição de: Bata de senhora; Polar de senhora (casaco; Casaco polar de homem; Corta-vento impermeavel unisexo (blusão e calças); Polo homem manga curta e comprida; Calça unissexo; Avental 50% algodão e 50% poliéster; Avental (bibe senhora); Sapato/soca em PVC; Conjunto impermeável unissexo de alta visibilidade: Parka e Calça, para o Pessoal Não Docente dos 12 Agrupamentos de Escolas do Município da Amadora.			
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 21/2023 - EB1/JI da Quinta Grande – Execução de Obra (Aguarda Recepção Provisória)			
				08			E. B.J.I. da Quinta Grande (ex-Alfragide 2)	
				0803	I	58	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
33			<b>Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal</b>		
3309	A	68	Conservação e beneficiação	<p>Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Reparação/execução de corrimãos</p> <p>EB1/JI Terra dos Arcos</p> <p>EB1/JI Padre Himalaia</p> <p>EB1/JI José Ruy</p> <p>Jan - Dez Acção iniciada em ano anterior e concretizada 75%</p> <p>Execução de portão para a EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo - falta a montagem do portão</p> <p>Set - Set Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Manutenção do portão de correr da Creche Municipal À-da-Beja</p> <p>Jan - Mar Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100%</p> <p>Aquisição e montagem de escada vertical em alumínio com protecção para acesso ao painel fotovoltaico na cobertura da EB1/JI Alice Vieira</p> <p>Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Proc. 62/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas (Receção Provisória em 08/08/2023)</p> <p>Jan - Dez Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100%</p> <p>Proc. 13/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (Receção Provisória em 28/04/2023)</p> <p>Proc. 26/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade (em execução)</p> <p>Proc. 10/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (Receção Provisória em 01/08/2023)</p> <p>Proc. 16/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Aguarda Receção Provisória)</p>	

Handwritten initials and marks: Ltu, R, V

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks: e, V

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials: lb

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3319	A	29	Execução de obras de manutenção por empreitada	Jan - Dez	Ação em curso (79,95% de execução física) Proc. 33/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (42,63% de execução física) Proc. 12/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (19,30% de execução física) Proc. 20/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução; 1º Aditamento de Contrato em 30/11/2023)
				Jan - Dez	Ação em curso (8,00% de execução física) Proc. 25/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Impermeabilização e Pintura (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física) Proc. 26/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução)
<b>34</b>			<b>Amadora Inova</b>		
3403	A	40	Apoio financeiro no âmbito do contrato programa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3405	A	43	Equilíbrio dos resultados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3406	A	29	Aquisição de serviços "Oficina Multiserviços"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
<b>51</b>			<b>E.B.1 / J.I. Águas Livres (ex Damaia 2)</b>		
5102	I	16	Execução de obra de arranjos exteriores	Jan - Dez	Ação em curso (72,00% de execução física) Proc. 19/2023 - EB/JI Águas Livres – Execução de Obra (em execução; 1º Aditamento ao Contrato em 23/11/2023)
<b>72</b>			<b>E.B. 1 Maria Irene Lopes Azevedo</b>		
7201	I	5	Execução de obras de conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 15/2023 - EB1 Maria Irene Lopes Azevedo – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação (Receção Provisória em 31/10/2023)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>73</b>			<b>E.B. 1 Gago Coutinho</b>		
7303	I	16	Recreio EB1 Gago Coutinho Orçamento Participativo 2020	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>74</b>			<b>Eficiência Energética nas EB1</b>		
7402	A	37	Aquisição de certificados energéticos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>75</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 de Alfornelos</b>		
7501	I	35	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (57,63% de execução física) Proc. 06/2022 - EB 2+3 de Alfornelos – Execução de Obra – Re Adequação do Ginásio (Em execução; 25/09/2023 prorrogação de prazo de 165 dias; 27/09/2023 Trabalhos Complementares; 1º Aditamento ao Contrato em 20/10/2023)
<b>78</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 José Cardoso Pires</b>		
7801	I	38	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 61/2021 - EB 2+3 José Cardoso Pires – Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 10/05/2023)
7802	A	35	Aquisição de certificados energéticos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>79</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 Pedro D'Orey</b>		
7902	A	36	Aquisição de certificados energéticos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>34</b>			<b>Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal</b>		
3401	I	21	Arranjos exteriores - Execução de obra	Jan - Dez	Ação iniciada em ano anterior e concretizada 100% Proc. 25/2022 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução de Obra (Receção Provisória em 30/08/2023)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 44/2023 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução de Obra – Campos Desportivos – EB Cardoso Pires (Aguarda Consignação)

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>92</b>			<b>Planos Inovadores de combate ao insucesso escolar</b>		
9201	A	2	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso Operação N.º LISBOA-07-5266-FSE-000096 - Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar – Escolas Digit@is: Recolha e organização de documentação para afetação de recursos humanos; Elaboração de time sheets de imputação de técnicas do DEDS no âmbito do Projeto.
<b>94</b>			<b>EB1 / JI Santos Matos</b>		
9401	I	54	Execução de obra	Jan - Dez	Ação em curso (9,60% de execução física) Proc. 41/2023 - EB1/JI Santos Matos – Execução de Obra (em execução)
<b>03</b>			<b>Construção de telheiro exterior na EB1 Artur Martinho Simões - Orçamento Participativo 2021</b>		
0301	I	7	Elaboração de projeto e execução de obra - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 50/2022 - EB1 Artur Martinho Simões e EB1/JI Alice Leite – Construção de Telheiro Exterior – Orçamento Participativo 2021 (Receção Provisória em 03/11/2023)
<b>04</b>			<b>EB1/JI Alice Leite - Construção de telheiro exterior na entrada principal e zona de recreio - Orçamento Participativo 2021</b>		
0401	I	8	Elaboração de projeto e execução de obra - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação iniciada em ano anterior e concretizada 100% Proc. 50/2022 - EB1 Artur Martinho Simões e EB1/JI Alice Leite – Construção de Telheiro Exterior – Orçamento Participativo 2021 (Receção Provisória em 03/11/2023)
<b>06</b>			<b>Execução de obras em Escolas Secundárias e Escolas 2+3</b>		
<b>0603</b>			<b>ES Fernando Namora</b>		
060301	I	52	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 26/2022 - ES Fernando Namora – Execução de Obras de Reabilitação (Receção Provisória em 20/11/2023) Proc. 34/2023 - ES Fernando Namora – Pintura do Pavilhão e Caixilharia (Receção Provisória em 20/11/2023)
<b>0604</b>			<b>ES Amadora</b>		
060401	I	53	Execução de obras de reabilitação	Jan - Dez	Ação em curso Projecto de ampliação da Biblioteca



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

- FUNÇÕES SOCIAIS 2.
- EDUCAÇÃO 2.1.
- ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>0605</b>			<b>EB 2+3 José Cardoso Pires</b>		
060501	I	54	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 34/2022 - EB 2+3 José Cardoso Pires – Execução de Obras de Reabilitação (Receção Provisória em 27/11/2023)
<b>10</b>			<b>JI Brandoa (Rua José Leite Vasconcelos)</b>		
1001	I	12	Elaboração de projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 14/2023 - JI Brandoa (Rua José Leite Vasconcelos) – Execução de Obra (Receção Provisória em 19/09/2023)
<b>11</b>			<b>EB1/JI Brito Pais</b>		
1101	I	14	Elaboração de projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 22/2023 - EB1/JI Brito Pais – Execução de Obra (Receção Provisória em 12/10/2023)
<b>66</b>			<b>EB1/JI Cova da Moura</b>		
<b>6603</b>	A	28	Demolição de 4 salas e telheiros	Jan - Dez	Ação iniciada em 2016 e não concretizada (anulação/revogação do contrato) Demolição de 4 Salas e Telheiros - Associação Moinhos da Juventude



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Pavilhões ginnodesportivos nas escolas secundárias</b>		
0105	A	23	Aquisição de bens - pavilhão da E.B. 2+3 Almeida Garret	Jan - Dez	Ação concretizada nos exercícios económicos anteriores
0106	A	19	Apetrechamento de pavilhões desportivos escolares municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Atribuição do apoio à manutenção, material e equipamento para os Pavilhões Desportivos Escolares Municipais da Escola Secundária Fernando Namora e da EB 2/3 Miguel Torga, com vista a apetrechar os respetivos Pavilhões de melhores condições para a prática das atividades desportivas letivas e não letivas, aprovada na proposta nº 146/2023, de de 5 de abril, no valor de 43.000,00€. Atribuição do apoio, para pavimento de proteção de piso para Pavilhão Escolar Municipal de Rita Borralho, aprovada na proposta nº 380/2023, de 19 de julho, no valor de 8.000,00€.
0107	I	45	Apetrechamento de pavilhões desportivos escolares municipais	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>03</b>			<b>Apoio à gestão das escolas básicas</b>		
0301	I	45	Aquisição de equipamento básico e mobiliário escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de fornos convectores mistos a gás para EB1 VENTEIRA + EB1 CONDES DA LOUSÃ
				Jan - Dez	Ação em curso (10,00% de execução física) Inicio do processo para aquisição de mobiliário para apetrechamento de salas de pré-escolar e de 1º ciclo
0303	A	14	Apoio à manutenção de equipamento e consumíveis	Jan - Dez	Ação não concretizada
0304	A	72	Aquisição de material didático	Jan - Dez	Ação não concretizada
0305	A	45	Auditoria / inspeção de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0306	I	58	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
0311	A	34	Apoio financeiro à conservação do parque escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas, no valor de 84.568,89€ (12€/aluno), para apoio ao funcionamento das escolas básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância, no âmbito do Acordo de Parceria para colaboração na gestão dos estabelecimentos de educação e ensino público do Município da Amadora.
0312			Aquisição de serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação não concretizada

Handwritten marks: Lm, P, V

Handwritten signature

Handwritten marks: e, V

Handwritten mark: cmf

Handwritten signature

Handwritten mark: lb

Handwritten mark: S



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0313	A	39	Unidades especializadas-apoio ao funcionamento	Jan - Dez	<p>Ação concretizada sem custos</p> <p>No concelho da Amadora existem 18 Unidades de Apoio à Inclusão:            7 Unidades de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira Congénita/UAM de 1º ciclo nas EB1/JI José Garcês, EB1/JI Brito Pais, EB1/JI Águas Livres e EB1/JI Alice Vieira e de 2º e 3º ciclos nas EB 2,3 José Cardoso Pires, EB 2/3 Pedro D'Orey da Cunha e EB 2,3/Sec. D. João V;            11 Unidades de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo/UÉE de 1º ciclo na EB1 Padre Himalaia, EB1/JI Santos Mattos, EB1/ JI José Ruy, EB1/JI Condes da Lousã e EB1/JI Sacadura Cabral, de 2º e 3º ciclos na EB 2,3 de Alforneles e EB2/3 Sophia de Mello Breyner Andresen, de 3º ciclo e secundário na ES Fernando Namora e na EB 2,3/Sec. Dr. Azevedo Neves (3 salas).</p> <p>Monitorização regular do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão e caracterização dos alunos integrados nestas Unidades.</p> <p>Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas, EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva Equipas/Docentes de Educação Especial e famílias para esclarecimento de questões na área das Necessidades Especiais, entre as quais: circuitos especiais de transporte, integração nas Atividades de Enriquecimento Curricular e na Componente de Apoio à Família - Programa Aprender &amp; Brincar.</p> <p>Esclarecimentos a Encarregados de Educação e/ou Agrupamentos de Escolas, relativamente as Unidades de Apoio à Inclusão</p>
0315	A	27	Conservação de bens	Jan - Dez	Ação não concretizada
0320	I	57	Aquisição de equipamento de segurança	Jan - Dez	Ação não concretizada
0322	A	21	Sistema informático de gestão da rede escolar	Jan - Dez	Ação de carater contínuo
				Jan - Dez	<p>Ação em curso (50,00% de execução física)</p> <p>Licença de utilização do Software de gestão Escolar e Serviços Conexos, INOVAR +AZ dos 12 Agrupamentos de Escolas, ação de continuidade</p> <p>Ação de continuidade, para subscrição de plataforma de Gestão Municipal de Educação, à EDUBOX SA</p> <p>Plataforma SIGA – Solução Integrada para gestão de refeições nas escolas:            Articulação diária com Agrupamentos de Escolas sobre esclarecimento de questões e situações a corrigir, referentes ao Sistema SIGA;            Articulação diária com a Empresa EDUBOX para aferir procedimentos no sistema SIGA            Participação na reunião TEAMS no âmbito da Plataforma SIGA/Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem, pela Empresa EDUBOX, no dia 19 de abril;            Reuniões presenciais com o SIGA/EDUBOX, para definição de metodologia para 2023/2024, no âmbito da plataforma SIGA e Gestão da Plataforma SIGA, nos dias: 23 janeiro; 30 junho; 17 outubro e 20 dezembro .            Apoio diário às escolas na marcação/desmarcação de assiduidades;            Esclarecimento de dúvidas e apoio à emissão de credenciais a encarregados de educação e gestão de reclamações.            Reunião com secretarias de escolas para esclarecimento de dúvidas, no dia 24 novembro;            Atendimento a encarregados de educação, presenciais e telefónicos de suporte e apoio;            Envio das credenciais de acesso à Plataforma para todas as Direções dos Agrupamentos de Escolas, serviços administrativos e assistentes operacionais, com competência de gestão de marcação/desmarcação de refeições escolares            Envio das credenciais de acesso à Plataforma para todos os Encarregados de Educação que ingressaram na Rede Pública, no ano letivo 2023/2024 pela 1ª vez.</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Licença de software de "Gestão do Processo de Matrículas", INOVAR +AZ</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0323	A	1	Atribuição de subsídio para aquisição de equipamento ligeiro e apoio a manutenção de equipamento e consumíveis	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola no valor total de 42.330,59€, no âmbito do Protocolo de Colaboração para apoio ao funcionamento das escolas básicas do 1º ciclo e Jardim de Infância.
0324	A	33	Plano de emergencia e evacuação	Jan - Dez	Ação iniciada em ano anterior e concretizada 90% Processo em fase de conclusão, para aquisição de serviço a empresa certificada para elaboração dos Planos de Segurança e medidas de auto-proteção para os estabelecimentos de educação e ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância. Submissão dos Planos de Segurança e medidas de Auto-proteção das escolas, para parecer técnico da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil: Jardim de Infância da Damaia; EB1/JI José Ruy; EB1/JI Santos Mattos; EB1/JI/Creche Aprígio Gomes; Jardim de Infância do Cerrado da Bica; EB1/JI Orlando Gonçalves; EB1/JI Alfragide; EB1/JI Alice Leite; EB1/JI Maria Irene Lopes de Azevedo; Jardim de Infância Cova da Moura; EB1 Casa Coutinho
0325	A	40	Aquisição de equipamento e mobiliário escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de vidro temperado para tablet Jan - Dez Ação em curso (10,00% de execução física) Início do processo para aquisição de mobiliário para apetrechamento de salas de pré-escolar e de 1º ciclo
0326	I	46	Siga-plataforma de gestão municipal da educação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0327	A	20	Siga-plataforma de gestão municipal da educação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0328	A	21	Carta educativa	Jan - Dez	Ação não concretizada
0329	A	27	Carta educativa	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>04</b>			<b>Acção Social Escolar</b>		
0401	A	15	Atribuição de subsídio para livros e material escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Atribuição de subsídio para aquisição de material escolar para alunos de 1º ciclo: 1.517 de escalão A e 1.002 de escalão B, num total de 2.519 alunos . Verbas atribuídas para material escolar no valor de 32.288,00€





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0402	A	16	Organização e manutenção das cantinas escolares e suplemento alimentar	<p>Jan - Dez</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Organização, monitorização e avaliação das cantinas escolares de JI, 1º, 2º e 3º ciclos e Secundárias: Planeamento e realização de reuniões de trabalho com os 12 agrupamentos de escolas e estabelecimentos de educação e ensino no início do ano letivo 2023/2024. Visitas de verificação de anomalias de equipamentos de cozinha; reuniões com a empresa UNISELF e MEDITERRÂNEA. Visitas de verificação do estado de higienização e conservação dos equipamentos e instalações, a todas as escolas (média de 3 visitas a cada escola); Aplicação da checklist nas visitas a todos os refeitórios escolares; Auditorias da qualidade dos produtos e confeção de ementas por empresa adjudicatária (SGS Portugal). Fornecimento de 1.423.913 refeições. Fornecimento de 566.446 lanches;</p> <p>Aquisição de palamenta fina: 10 Caçarolas com asas 24 cm diâmetro e 10 Painelas com asas 20 cm diâmetro, para distribuição nas escolas e apetrechar as cozinhas de equipamentos para confeção de dietas alternativas.</p> <p>Reparação de aparelho de ar condicionado da EB1/JI SACADURA CABRAL</p> <p>Reparação de máquinas de lavar loiça, armário frigorífico, de várias Escolas Básicas</p> <p>Conclusão do processo de reparação de máquina de lavar loiça, equipamentos de frio, para diversas Escolas Básicas</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso (85,00% de execução física)</p> <p>Processo em curso para reparação e manutenção de diversos equipamentos de cozinha, para várias Escolas Básicas Municipais</p> <p>EB1/JI Água Livres: Instalação de novo equipamento de banho maria</p> <p>EB1/JI Brito Pais : Reparação de frigorífico; Esquentador e máquina de lavar loiça</p> <p>EB1/JI José Garcês: Reparação de equipamento de congelação e do equipamento de conservação</p> <p>EB1/JI Moinhos da Funcheira: Colocação de máquina descascadora de batatas em Stock; reparação de esquentador</p> <p>EB1/JI Vasco Martins Rebelo: reparação de esquentador; bancada forrada a inox e reparação de máquina de lavar loiça</p> <p>EB1/JI Condes da Lousã: reparação de máquina de lavar loiça</p> <p>EB1/JI Brandoa: instalação de novo equipamento de banho maria</p> <p>EB1/JI Aprígio Gomes: Instalação de novo esquentador; Reparação de exaustor</p> <p>EB1/JI Padre Himalaia: Reparação de Máquina de lavar loiça; Reparação de Equipamento frio congelação</p> <p>EB1/JI Alice Vieira: Reparação de ventilador Hotte; estufa de banho maria, Porta vitrine e esquentador</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0403	A	17	Atribuição do subsídio de transporte escolar	Jan - Dez	EB1/JI José Ruy: Reparação Grelha do monolume partida; Instalação de Esquentador JI Falagueira: Substituídas chumaceiras e correia para reparação de Motor da hotte JI Cova da Moura: reparação de esquentador Ação em curso (50,00% de execução física) Processos em curso, para reparação de: fogão, equipamento tipo "banho-maria", armário de refrigeração, armáriarmário conservação de congelados, descascadora de batatas, lavatório a pedal, expositor, para várias Escolas Básicas Processo em curso para análise e auditoria aos Refeitórios Escolares (auditoria, análise de refeição e análise de superfície) Processo em curso para prestação de serviços para disponibilização e gestão do sistema de Conta Pré-Paga Escolar (Wallet Digital)
0410	I	49	Aquisição de equipamento de cozinha para eb/ji	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto Ação iniciada em ano anterior e concretizada 95% Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de banho maria com estufa para EB1/JI ÁGUAS LIVRES, Máquina de lavar loiça c/ campânula marca Sternblu/Krupps para EB1/JI SACADURA CABRAL, Esquentador para EB1/JI APRÍGIO GOMES e ALTO DO MOINHO, Forno convector misto a gás EB1 VENTEIRA + EB1 CONDES LOUSÁ, Máquina lavar loiça Activash para EB1/JI Vasco Martins Rebolo, Armário frigorífico Interlinha. Ação iniciada em ano anterior e concretizada 100% Conclusão do processo para aquisição de equipamento de cozinha HALAL do JI CASAL DOS SONHOS: Armário Vertical de Congelação 700LT, Máquina descascar batatas, Base para féculas de batatas, Máquina de lavar loiça, Exterminadores de insectos Interlinha FT 30, Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para aquisição de armário vertical de congelação em aço inox para EB1 SACADURA CABRAL,
0414	A	44	Livro refeitório escolares	Jan - Dez	Ação não concretizada
0415	A	4	Transporte escolar transferência de verba para agrupamento de escola	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verbas para os Agrupamentos: Amadora Oeste, Alfornelos, José Cardoso Pires, Pioneiros da Aviação Portuguesa, Fernando Namora, Mães de Água, D. João V, Azevedo Neves, Cardoso Lopes e Miguel Torga, referente a subsídios de transporte escolar, no âmbito do passe 4-18. Ano Letivo 2022/2023, 2º e 3º trimestre num total 2.587,50€ e 1º trimestre, de setembro a dezembro, de 2023/2024 1.541,25€, perfazendo um valor total de 4.128,75€, em 2023. Receção e análise de 42 candidaturas e atribuição de 37 auxílios económicos/passes escolares a alunos dos 1º, 2º e 3º ciclos (ano letivo 2023/2024).

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0416	A	39	Intervenção corretiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)  Processo em curso para reparação de equipamentos de frio, para E.B. SACADURA CABRAL
0417	A	41	Intervenção correctiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para obras	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Proc. 63/2020 - Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras (Receção Provisória em 16/01/2023)
				Jan - Dez	Ação em curso (17,61% de execução física)  Proc. 02/2023 - Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras (em execução)
0418	A	41	Atribuição de subsídio e transporte escolar de apoio as famílias	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Ação concretizada. Transferência de verbas para famílias/alunos, a estudar fora do Concelho, abrangendo 71 alunos no âmbito do passe 4-18. Ano Letivo 2022-2023, 2º e 3º trimestre num total 10 610€.  Receção e análise de 122 candidaturas e atribuição de 89 auxílios económicos/passes escolares a alunos dos 1º, 2º e 3º ciclos (ano letivo 2023/2024).  Transferência de verbas para famílias/alunos, a estudar fora do Concelho, abrangendo 89 alunos no âmbito do passe 4-18. Ano Letivo 2023-2024, 1º trimestre: num total 5.594,75€, perfazendo um valor total de 16.204,75€, dos 3 trimestres
0420	A	21	Transferência para agrupamentos de escola - visitas de estudo de alunos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Transferência de verbas relativas à 2ª tranche do ano letivo 2022/23, num total de 28.745€.
0421	A	2	Aquisição leite escolar	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)  Processo de ação continua, para distribuição de Leite meio gordo UHT, leite sem lactose e bebida vegetal, para um total de 7.708 alunos de JI e 1º ciclo
0422	A	3	Aquisição circuitos especiais de transporte	Jan - Dez	Ação de caracter continuo  Ano letivo 2022/23, Prestação de serviço de transporte escolar especial no 2º semestre de 2023, para 100 alunos. Transporte NSE normal: dentro do concelho - 56 alunos, fora do concelho - 27 alunos, num total de 83 alunos. Transporte NSE adaptado: dentro do concelho - 16, fora do concelho - 1 aluno, num total de 17 alunos. Serviço de transporte prestado por: Voos e Sonhos, no âmbito de Concurso Público.  Ano letivo 2023/24: Prestação de serviço de transporte escolar especial para 110 alunos com necessidades de saúde especiais, residentes na Amadora, integrados em escolas de referência Baixa Visão e Unidades Especializadas de Apoio à Multideficiência, dentro e fora do concelho. Transporte NSE adaptado: dentro do concelho - 19 alunos; fora do concelho 2 alunos, num total de 21 alunos Serviço de transporte prestado por: Voos e Sonhos, no âmbito de Concurso Público.  Resposta a pedidos de esclarecimentos ou de informações por parte de Encarregados de Educação, Diretores, docentes e secretarias dos AE ou outras Entidades (ISS, Juntas de Freguesia, Colégios de Ensino Especial)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>05</b>			<b>Projetos sócio-educativos</b>		
0501	A	18	Programa municipal de apoio aos projetos	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Receção e análise dos relatórios de avaliação e de execução financeira, referentes ao ano letivo 2022/23</p> <p>Abertura do período de candidatura ao Programa para o ano Letivo 2023/24, entre 12 a 30 de outubro.</p> <p>Receção de 23 candidaturas apresentadas pelos Agrupamentos de Escolas:</p> <p>EIXO I - Plano Anual de atividades: conjunto de atividades que os agrupamentos de escolas se propõem realizar durante o ano letivo: 12 Agrupamentos de Escolas</p> <p>EIXO II - Projetos de Qualidade e Excelência: distinção da qualidade e excelência dos projetos dos agrupamentos de escolas, que desenvolvam experiências concretas que permitam a otimização da aprendizagem dos alunos: 7 Agrupamentos de Escolas: Damaia, Amadora Oeste, Pioneiros da Aviação Portuguesa, Cardoso Lopes, Dr. Azevedo Neves, Alfornelos e José Cardoso Pires</p> <p>EIXO III - Projeto de Representação: apoio a atividades educativas que resultem do reconhecimento da excelência do projeto e da entidade escolar que possam contribuir para a promoção do município: 4 Agrupamentos de Escolas: Pioneiros da Aviação Portuguesa, Dr. Azevedo Neves, Amadora Oeste e José Cardoso Pires</p> <p>Análise das candidaturas e aprovação de apoio a 18 candidaturas: :</p> <p>EIXO I: foram apoiadas as 12 candidaturas apresentadas</p> <p>EIXO II: aprovados os projetos de 4 Agrupamentos de Escolas: Cardoso Lopes; Dr. Azevedo Neves; José Cardoso Pires e Pioneiros da Aviação Portuguesa</p> <p>EIXO III: aprovados os projetos de 2 Agrupamentos de Escolas: Pioneiros da Aviação Portuguesa e Amadora Oeste</p> <p>Descentralização financeira de 28 260,67€ para o Ano letivo 2022/23 correspondente:</p> <p>2ª tranche do Eixo I no valor de 15.260,67€; 1ª e 2ª tranches do Eixo II no valor de 10.000,00€ e tranche única no valor de 3.000,00€ correspondente ao Eixo III.</p> <p>Descentralização financeira para o ano letivo 2023/24, no valor de 61 891,43€, correspondente à primeira tranche do Eixo I, perfazendo um valor total de 90.152,10€.</p>
0503	A	35	Organização e apoio às visitas de estudo	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
0504	A	36	Amadora Educa organização da mostra de projetos pedagógicos	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Realização da mostra dos projetos pedagógicos dos Agrupamentos de Escolas do município; animações diversas, no Parque - Ilha Mágica do Lido, entre 29 de maio e 2 de junho, envolvendo os estabelecimentos de ensino público, serviço de policiamento PSP, SMPC, CVP, ACES, CPCJ,BVA, Escola Profissional GUSTAVE EIFFEL, Associação People &amp; Planet e Instituto de Educação. A iniciativa foi visitada por cerca de 10.000 pessoas dos quais 6 560 eram alunos.</p> <p>Aquisição de diversas atividades de animação, Espetáculo infantil" Trago Música Nos Meus Bolsos"; Workshop's "Brinquedos!? Educação Ambiental Criativa" e "Som a Som, Tom a Tom"</p> <p>Alugueres de: stand, tenda para dinamização de atividades, equipamento de som, palco, speaker, montagem e animação de estruturas insufláveis e Dynamicboat</p> <p>Animação permanente: Insufláveis e outros praticáveis; Mostra de Projetos Pedagógicos das escolas da rede pública do concelho; Expressão Plástica; Jogos tradicionais.</p> <p>Aquisição de 8 bandeiras para publicidade</p>
0506	A	39	Mostra de teatro e apoio aos grupos de teatro nas escolas	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>XXII edição da Mostra de Teatro das Escolas. Participação de 14 escolas, 13 da rede pública e 1 da rede privada, com a apresentação de 20 peças de teatro.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0511	A	55	Cidades educadoras	<p>Realização da iniciativa em duas fases:                      1ª fase com apresentação pública de 20 peças no Auditório do Teatro Passagem de Nível, para seleção, por um júri composto por três elementos nomeados pelo TPN, para exibição na 2ª fase. A atividade decorreu de 13 de abril a 9 de maio, com um total de 1.152 espetadores.                      2ª fase, apresentação de 9 peças selecionadas, e avaliação presencialmente por um júri constituído por um elemento da CMA, um elemento do TPN e um elemento da ESTC, no Auditório dos Recreios da Amadora decorreu de 16 a 27 de maio. Participaram um total de 1.545 espetadores.                      Classificação dos espetáculos em três escalões de participação de acordo com os diferentes níveis de escolaridade:                      1º escalão - Pré-escolar e 1º Ciclo EB;                      2º Escalão: 2/3 Ciclo do EB;                      3º Escalão: Ensino Secundário.                      Gala para atribuição de troféus e de prémio pecuniário formativo e educativo às peças vencedoras, no dia 27 de maio, nos Recreios da Amadora. Escolas vencedoras:                      1º Escalão: EB1/JI Terra dos Arcos,                      2º Escalão: EB D. João V;                      3º Escalão: Escola Secundária da Amadora.                      Aquisição de 15 Troféus em acrílico, para oferta                      Descentralização de 1.800,00 € para apoio às escolas no ano letivo 2022/23 e 4.000,00€ para apoio às escolas no ano letivo 2023/24</p>	<p>Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física)                      Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física)                      Pagamento da quota de 2023 à Asociación Internacional de Ciudades Educadoras .                      Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física)                      Participação de duas técnicas no Encontro Nacional de Educação ao Longo da Vida, dinamizada pela Rede Territorial das Cidades Educadoras, em Angra do Heroísmo, nos dias 28 e 29 de novembro                      Redação de artigos para publicação nos boletins da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras:                      Boletim n.º 49, sobre o projeto "Amadora Educa dá a conhecer Projetos Educativos"                      Boletim n.º 50, sobre o projeto " Ver para Crer, Ouvir para Aprender"                      Comemoração do Dia Internacional das Cidades Educadoras, sob o lema "A cultura, fonte de criação e de aprendizagem na Cidade Educadora", no dia 30 de novembro. O município da Amadora assinalou a efeméride com a realização das seguintes atividades:                      Hastear de bandeira comemorativa do Dia Internacional da Cidade Educadora                      Divulgação da efeméride na página do amadoracidade no Facebook</p>
0517	A	70	Arte na escola	<p>Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física)                      Inauguração da Exposição "Arte na Escola" no dia 25 de maio, na Galeria Municipal Artur Bual, com a participação dos alunos, professores e diretores das escolas secundárias: Seomara da Costa Primo, Dr. Azevedo Neves, Secundária da Amadora, Fernando Namora, D. João V e da Escola Profissional Gustave Eiffel. A Exposição esteve patente entre os dias 25 de maio e 11 de junho e integrou áreas como gravura, design de moda, pintura, desenho, fotografia, entre outros. Participaram 174 alunos.                      Aquisição de texto em vinil para identificação das escolas no espaço interior da Galeria Artur Bual</p>	

Handwritten signatures and initials: Ltu, P, V, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0521	A	4	Dá voz às tuas ideias	Jan - Dez	Conceção gráfica e Arte Final para execução de 1000 exemplares de Catálogos, aquisição de 250 etiquetas para identificação dos trabalhos expostos Aquisição de 1 tela em lona normal, dimensão 2000 mm x 1000 mm, para colocação na fachada da Galeria Ação não concretizada
<b>06</b>			<b>Expressão física-motora no 1º ciclo do ensino básico e pré-escolar</b>		
0601	A	45	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0613	A	58	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação não concretizada
0614	A	5	Reparação de equipamento de expressão física-motora	Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100% Conclusão do procedimento, com o pagamento do serviço de reparação de 16 balizas das escolas: EB1/JI Aprígio Gomes, EB1/JI Mina, EB1/JI José Garcês, EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1/JI Sacadura Cabral, EB1/JI Orlando Gonçalves, JI Raquel Gameiro, EB1/JI Manuel Heleno, EB1/JI Vasco Martins Rebolo, EB1/JI Quinta Grande.
<b>07</b>			<b>Atividades pedagógicas e efemérides</b>		
0701	A	51	Dia mundial da criança	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 10.000 unidades de jogos de habilidade e 14.000 braceletes/pulseira, para oferta aos alunos que visitaram a mostra dos projetos, no âmbito do Dia Mundial da Criança e de 100 peluches para oferta às crianças das Creches Municipais.
0703	A	53	Edições de materiais promocionais e de divulgação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0704	A	55	Finalistas 4º ano	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Conceção e impressão de 1800 exemplares do livro de finalistas, para oferta aos alunos finalistas do 1º Ciclo Distribuição de exemplares do Livro de Finalistas nas escolas
0705	A	67	Aquisição de materiais para oferta	Jan - Dez	Ação não concretizada
0707	A	82	Apoio às festas escolares	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas do Concelho, no valor total de 29 929,40€, relativo a rácio de 4,00€/aluno.
0708	A	26	Outras despesas correntes	Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 75% Ação em curso. Direitos de autor e direitos conexos (licença de execução pública de música gravada) para as diversas atividades e efemérides



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0709	A	44	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
0710	A	40	Outras atividades e efemérides serviço de transporte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Aluguer de autocarros para as iniciativas Amadora Educa e Jogos Juvenis Escolares. Acompanhamento e gestão de frotas de doze autocarros, 2ª fase dos Jogos Juvenis Escolares, no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega e Agrupamentos de Escolas, nos dias 28 a 31 de março;
0711	A	25	Outras atividades e efemerides	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>08</b>			<b>Segurança nas escolas</b>		
0801	A	55	Educação e prevenção rodoviária - projeto "escola segura"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Ação concretizada em parceria com a Associação de Solidariedade Social Vencer – Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas do Município. Desenvolvimento das ações do Projeto "Escola Segura"no âmbito do cumprimento do Contrato de Parceria, celebrado entre o Município da Amadora, o Casal Popular da Damaia e os 7 Agrupamentos de Escolas, que visa a segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da intervenção efetuada pelos patrulheiros contratados por aquela IPSS, no sentido de assegurar que o atravessamento nas passadeiras junto das escolas seja efetuado de forma segura. Envolve um total de 11 patrulheiros, em 11 estabelecimentos dos vários graus de ensino;  Acompanhamento do projeto Escola Segura no âmbito do Contrato de Parceria entre a Autarquia, o Casal Popular da Damaia e os 7 Agrupamentos de Escolas;  Atendimento presencial e telefonico prestado aos patrulheiros em serviço nos Estabelecimentos de Educação e Ensino;  Verificação de mapas de presenças e Informação mensal com indicação do valor a atribuir a cada patrulheiro;  Controlo de material com desgaste e entrega de fardamento a patrulheiros;  Sessão de esclarecimento a cargo da Polícia de Segurança Pública e da Policia Municipal, que decorreu na Escola de Mobilidade da Falagueira, no dia 26 de setembro, com 11 patrulheiros dos 11 estabelecimentos de ensino
<b>09</b>			<b>Centro de recursos educativos da amadora</b>		
0904	A	57	Organização da receção aos professores	Jan - Dez	Ação concretizada, sem custos  Cerimónia de homenagem aos profissionais de educação aposentados, na Casa Roque Gameiro, com a presença de cerca de 60 pessoas, no dia 26 de setembro;

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0910	A	44	A excelência na escola	Jan - Dez	<p>Ação iniciada em ano anterior e concretizada 70%</p> <p>Processo de continuidade. Descentralização da 2ª tranche no valor de 5 250,00€, no âmbito do Contrato - Programa de Desenvolvimento Desportivo celebrado entre o Município da Amadora, o Agrupamento de Escolas Damaia, o Agrupamento de Escolas D. João V e a Associação Instituto do Judo, de 2022 a 2024, da proposta nº 504/22, de 2 de novembro.</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada, sem custos</p> <p>Ação concretizada, sem custos. Cerimónia de homenagem de mérito aos melhores alunos do Ensino secundário, do 12º ano, do ano letivo 2022/23: 6 homenageados e respetivas famílias, no Pavilhão Nº2 do Ski Skate Park, no dia 20 de outubro; 1 aluno da Escola Secundária da Amadora, cerimónia restrita de homenagem, no Gabiente da Sr.ª Presidente, no dia 8 de novembro;</p> <p>Atribuição do prémio de mérito aos 7 melhores alunos do ensino secundário das escolas públicas e profissionais do concelho, com a oferta de 1 PC portátil</p> <p>Receção de 7 computadores portáteis, oferta do SIMAS, para o 12º ano</p> <p>Articulação com o GIRP para dinamização da iniciativa: convites, divulgação no Facebook e website da Câmara Municipal, apoio no som, definição do alinhamento do programa e condução da iniciativa.</p>
0916	A	39	Informática na escola	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola, no valor de 25 980,67€, para manutenção de equipamento informático (computadores e impressoras) e aquisição de consumíveis</p>
0918	A	55	Orquestras sinfónicas juvenis da amadora	Jan - Dez	<p>Ação iniciada em ano anterior e concretizada 75%</p> <p>Recolha de dados e monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração no ano letivo 2022/2023 (projeto envolveu cerca de 279 alunos nos nucleos orquestrais), a funcionarem nos Agrupamentos de Escolas da Damaia, Miguel Torga e Almeida Garrett.</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Aquisição de instrumentos musicais e acessórios para reforço de equipamento dos núcleos orquestrais: 1 Par de baquetas INAKI SEBASTIAN T1CB soft; 1 Par de baquetas INAKI SEBASTIAN T2CB médias; 1 Maceta ADAMS BD0 para bombo; 9 PAD REMO de treino; 9 Saco Zildjian ZSB para baquetas; 1 Bateria SONOR AQX STAGE SET BMS; 1 Prato ZILDJIAN K SYMPHONIC; 1 Congas Latin PERCUSSION LP646NY 10" &amp; 11"; 1 Bongos LATIN PERCUSSION LP201A GENERATION II; 1 Bongo LATIN PERCUSSION LP201A GENERATION II; 1 Guiro LATIN PERCUSSION LP243 SUPER; 1 Triângulo GROVER TR-B-6 BRONZE CONCERT; 1 Pandeiro GROVER SXP-SB SV</p> <p>Atuação da Orquestra Geração, no âmbito das comemorações do 49º aniversário do 25 de abril, no Auditório dos Recreios da Amadora, no dia 23 de abril. Estiveram presentes cerca de 184 espetadores.</p> <p>Atuação da Orquestra Geração, no âmbito das comemorações do Dia de Portugal, no Auditório dos Recreios da Amadora, no dia 10 de junho. Estiveram presentes cerca de 137 espetadores.</p> <p>Concerto de Natal, com a participação de cerca de 180 alunos dos três núcleos do projeto em atividade nos Agrupamentos de Escolas da Damaia, Miguel Torga e Almeida Garrett. Assistiram cerca de 380 pessoas, no auditório do Cineteatro D. João V, no dia 9 de dezembro.</p> <p>Prestação de serviços de consultadoria para o desenvolvimento de um modelo interno de análise de impacto e suporte ao "Observatório Orquestra Geração"</p>

Handwritten initials and marks at the bottom left.

Handwritten signature and date: 2023

Handwritten initials and marks at the bottom right.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0919	A	5	Viabilização do plano de formação do pessoal não docente a exercer funções nos agrupamentos de escolas do concelho	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)  Processo em curso. Prestação de Serviços de Consultoria do Modelo de Análise do Impacto do Trabalho da Orquestra Geração- Observatório
				Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100%  Conclusão da prestação de serviços de desenvolvimento do Programa "Sistema Portugal", formação continuada e estágio para os núcleos da Amadora, denominado "Projeto Orquestra Geração", referente ao ano letivo 2022/23
0920	A	44	Acordo de parceria com a escola superior de teatro e cinema (estc)	Jan - Dez	Acção concretizada (100% de execução física)  Formação continuada para os núcleos da Amadora, denominado "Projeto Orquestra Geração".
				Jan - Dez	Ação não concretizada.
0921	A	2	Programa 3c's - salva uma vida	Jan - Dez	Acção concretizada pelo Serviço Municipal de Proteção Civil
0922	I	1	Programa 3c's - salva uma vida	Jan - Dez	Acção não concretizada.
0923	A	8	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Acção não concretizada.
0924	A	40	Sucesso escolar - rastreios visuais e auditivos	Jan - Dez	Acção concretizada (100% de execução física)  O Projeto "Ver para crer, Ouvir para Aprender" dinamizado em parceria com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, tem como objetivo a prevenção de doenças oculares e auditivas em alunos que frequentam o 1º ano do ensino básico, através do rastreio de crianças dos 12 agrupamentos de escolas do município.  Descentralização financeira no valor de 5.749,00€ no âmbito de protocolo de Colaboração celebrado com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, proposta nº. 458/2022, de 21 de março  Cerimónia de apresentação dos resultados do Projeto "Ver para Crer, Ouvir para aprender", no dia 16 de janeiro, na Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira Santos. A cerimónia foi promovida pela Santa Casa da Misericórdia da Amadora, participaram cerca de 30 pessoas.  Realização de um total de cerca de 1.016 rastreios visuais e 1.057 ?? crianças 1051 rastreios audiológicos, num universo de cerca de 1.051 alunos, entre os dias 2 e 24 de outubro.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
18			Aprender a brincar	Jan - Dez	<p><b>Ação concretizada (100% de execução física)</b></p> <p>Desenvolvimento do Programa de Atividades Não Letivas, atividades lúdicas e de expressões, e guarda de crianças/Componente de Apoio à Família (horário pós laboral e interrupções letivas) em parceria com Instituições de Solidariedade Social, Juntas de Freguesia, Associações e com cada um dos estabelecimentos de Educação e Ensino, no âmbito dos protocolos assinados entre a Câmara e as seguintes Entidades: JF Águas Livres; JF Falagueira-Venda Nova; Santa Casa da Misericórdia da Amadora; Centro de Bem Estar Social da Amadora - CEBESA; Associação "Os Amigos da Damaia"; Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreios Artístico da Amadora - SFRAA; Associação de Pais da EB1 da Venteira; Associação de Pais e Amigos das Crianças da Freguesia da Mina; Associação Cultural e Desportiva da Brandoa - ABCD; Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1 Artur Martinho Simões; Associação Cultural Moinho da Juventude; Associação Casal Popular da Damaia e Associação Sopro dos Sonhos Nº de estabelecimentos envolvidos: 35 .Manutenção de 100 euros /mês para crianças com multideficiência e de caracter permanente e manutenção de 75 euros/mês para crianças com deficiência mas com autonomia.</p> <p>Número total de crianças abrangidas 3.213, sendo 1.138 de Pré-escolar e 2.075 de 1º Ciclo.</p> <p>Vísitas de supervisão pedagógica, no âmbito do Programa das Escolas Básicas e JI(s)</p> <p>Componente de apoio à família por escola e respetiva parceria:</p> <p>EB1/JI Orlando Gonçalves - ABCD</p> <p>EB1 Gago Coutinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</p> <p>JI Brandoa - ABCD</p> <p>EB1/JI Alice Vieira - JF de Águas Livres</p> <p>EB1/JI Alto do Moinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</p> <p>Ji da Damaia - Associação Amigos da Damaia</p> <p>EB1/JI Terra dos Arcos - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora</p> <p>Ji Cerrado da Bica - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</p> <p>EB1/JI Moinhos da Funcheira - Associação Sopro dos Sonhos</p> <p>EB1 Ricardo Alberty - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</p> <p>Ji de S. Brás - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</p> <p>EB1/JI Vasco Martins Rebole - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					EB1/JI José Ruy - Associação Sopro dos Sonhos EB1/JI Raquel Gameiro - Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1/JI Venteira EB1/JI Brito Pais - Associação Sopro dos Sonhos EB1/JI Alice Leite - ABCD EB1/JI da Venteira - Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1/JI Venteira EB1/JI Quinta Grande - Sta. Casa da Misericórdia Amadora EB1/JI de Alfragide - Sta. Casa da Misericórdia Amadora JI da AdaBeja - Sta. Casa da Misericórdia Amadora EB1/JI Sacadura Cabral - ABCD EB1/JI Manuel Heleno - Associação de Pais e Amigos das Crianças da Mina EB1/JI Brandoa - ABCD EB1 Artur Martinho Simões - Associação de Pais da EB1 Artur Martinho Simões EB1/JI Águas Livres - JF de Águas Livres EB1 Artur Bual - Associação Sopro dos Sonhos JI da Falagueira - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora JI Cova da Moura - Associação Cultural Moinho da Juventude EB1/JI Condes da Lousã - Associação de Solidaridade Social Vencer, Casal Popular da Damaia EB1/JI José Garcês - Centro de Bem Estar Social da Amadora EB1 Padre Himalaia e Pólo EB1 Padre Himalaia na sede do Agrupamento Pedro d'Orey da Cunha - Associação de Solidaridade Social Vencer - Casal Popular da Damaia EB1/JI Aprigio Gomes - Sta. Casa da Misericórdia Amadora



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1804	A	94	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projeto	Jan - Dez	<p>EB1/JI Mina - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</p> <p>EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo- ABCD</p> <p>EB1/JI Santos Mattos - ABCD</p> <p>Ação iniciada em ano anterior e concretizada 100%</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de: Puzzle - O meu dia, Lápis de cera (caixa com 12 unidades), Tesoura escolar, Expositor de instrumentos musicais</p> <p>Aquisição de prestação de serviços de pintura facial, Modelagem de balões e Mascote Infantil, para festa das creches municipais.</p> <p>Conclusão da fase de pagamento, da prestação de serviços de apresentação e moderação de evento, "Comemoração dos 20 anos do Programa Aprender &amp; Brincar", do ano 2022</p> <p>No ano letivo 2022/2023 estavam integrados 3.145 utentes: 1.139 de JI e 2.006 de 1º ciclo. No ano letivo 2023/2024 estão integrados 3.213 utentes: 1.138 de JI e 2.075 de 1º ciclo. Descentralização para parceiros, no valor total de 125.818€</p>
20			<b>Pólo de ensino da escola de musica do conservatório nacional</b>		
2001	A	2	Apoio financeiro e logístico no ambito do protocolo de colaboração	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Acompanhamento e monitorização das atividades do Pólo da Amadora da Escola Artística de Música do Conservatório Nacional, a decorrer no AE Amadora Oeste. No ano letivo 2022/23, frequentaram as aulas dos cursos de violino, violoncelo, piano, clarinete, flauta transversal, saxofone, trompa e contra baixo, num total de 72 alunos, 100% dos quais obtiveram aproveitamento.</p> <p>Descentralização de verba para a Escola Artística de Música do Conservatório Nacional prevista no protocolo de colaboração no valor de 2.500,00€, para o ano letivo de 2023/24.</p>
2002	A	10	Ensino artistico da dança - quorum pulo	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
23			<b>Escola a tempo inteiro</b>		
2301	A	1	Apoio financeiro para o desenvolvimento de projeto de enriquecimento curricular do 1º ciclo do ensino básico	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Desenvolvimento de diligências diversas, no âmbito da concretização do Projeto "Escola a Tempo Inteiro". Reuniões de avaliação e de preparação do ano letivo; construção de horários com o envolvimento de coordenadores de escolas e parceiros. No cumprimento do protocolo, foram efetuadas as 2ª e 3ª descentralizações para as entidades responsáveis pela dinamização do programa no ano letivo 2022/2023 e descentralização financeira do 1º trimestre do ano letivo 2023/2024, no valor total de 546.163,20€.</p> <p>Controlo mensal da assiduidade dos parceiros e dos alunos. Realização de 66 visitas de supervisão pedagógica de atividades de enriquecimento curricular que envolveram um total de 953 crianças.</p>

Handwritten initials and marks: Ltu, R, V, and a signature.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks: d, V

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials: lb

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2304	A	3	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>26</b>			<b>Projeto e-escolinhas</b>		
260102	A	15	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
2602	I	9	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>28</b>			<b>Escxel - estratégia educativa para o sucesso escolar</b>		
2801	A	4	Elaboração de diagnóstico prospetivo e operacionalização	Jan - Dez	<p>Processo em continuidade, da prestação de serviços da Universidade Nova de Lisboa para desenvolvimento do Projeto Rede de Escolas ESCXEL.</p> <p>Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede cooperativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, os 12 Agrupamentos de Escolas, o Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora (CFAECA) e 8 Municípios.</p> <p>Participação no XXXVI Seminário ESCXEL "Inclusão em Educação: reflexões e práticas", organizado pelo Município de Castelo Branco, no dia 10 de março e no XXXVII Seminário ESCXEL "Inclusão em Educação: Multiculturalidade", organizado pelo município de Mação, no dia 12 de maio.</p> <p>Participação nas reuniões de coordenação da Rede ESCXEL, com os coordenadores concelhios, municípios participantes e equipa da CISC.NOVA, para reflexão conjunta sobre assuntos inerentes à implementação do projeto nos diversos municípios.</p> <p>Participação de técnicas na Sessão Solene de abertura do Ano Letivo 2023/2024, no Auditório da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, no dia 10 de novembro.</p> <p>Prestação de serviços da consultadoria, no âmbito do projeto ESCXEL- rede de Escolas Excelência, Ação em continuidade</p>
2802	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada

*Assinatura*

*Lu P V*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2803	I	68	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100% Conclusão do processo, para aquisição de 129 tablets, distribuidos pelas escolas, no âmbito do projeto Escol@s Digitais: 8 EB1/JI Orlando Gonçalves; 12 EB1/JI Alice leite; 8 EB1/JI MILA; 8 EB1/JI Quinta Grande; 8 EB1/JI José Ruy; 8 EB1/JI da Mina; 12 EB1/JI Aprígio Gomes; 12 EB1/JI Águas Livres; 7 EB1/JI Brito Pais; 6 EB1/JI Ricardo Alberty; 4 EB1 Artur Martinho Simões; 12 EB1/JI Terra dos Arcos; 12 EB1 Gago Coutinho; 12 EB Roque Gameiro.
2805	A	49	Bolsas de mérito	Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 50%  Transferência de prestações pecuniárias no valor total de 12.409,60€, correspondente às 8 bolsas atribuídas no ano letivo 2022/2023.  Abertura de candidaturas para o ano letivo 2023/2024, no período de 11 de setembro a 16 de outubro. Receção de 21 candidaturas (das quais 5 são pedidos de renovação)
2806	A	60	Tecnologias digitais nas escolas da amadora	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo  Receção do Relatório de execução do projeto Escolas Digitais - Planos inovadores de combate ao insucesso escolar, elaborado pelo Instituto de Educação da Universidade de Lisboa, referente ao período de setembro 2022 a junho de 2023. Pagamento de 3ª tranche no valor de 27.800,46€.  Reuniões do projeto Escol@s Digitais com os 12 agrupamentos de escolas para início do ano letivo, entre os dias 23 de outubro e 2 de novembro, no âmbito de candidatura aos Planos Inovadores de Combate ao Insucesso escolar. Prioridade de Investimento 10-10i/10.1.  Preparação do Encontro de Professores do 1º ciclo - projeto Escol@s Digitais a realizar em janeiro de 2024.  Realização do Encontro de Professores do 1º ciclo - "Ensina e Aprender com tecnologias Digitais, no dia 3 de fevereiro na Esc. Secundária D. João V. Participaram cerca de 200 pessoas.
2807	A	61	Bolsas de estudo	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo  Transferência de prestações pecuniárias mensais, no valor total de 10.858,40€, correspondente às 7 bolsas atribuídas no ano letivo 2022/2023  Abertura de candidaturas para o ano letivo 2023/2024, no período de 11 de setembro a 16 de outubro. Receção de 19 candidaturas (das quais 6 são pedidos de renovação).
2808	A	20	Salas de ciência	Jan - Dez	Ação não concretizada
2809	I	18	Equipamento para salas de ciência	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2810	A	5	Avaliação pisa for school	Jan - Dez	<p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Prestação de serviços de desenvolvimento do Programa PISA (Programme for International Student Assessment), "PISA... E agora? Refletir para Agir", nas escolas do Município da Amadora.</p> <p>Reunião com o coordenador concelhio da Rede ESCXEL, um técnico da EDThink e um Prof. do Politec&amp;ID - Associação para o desenvolvimento de Conhecimento e Inovação, para planeamento das atividades a desenvolver com o grupo de mediadores dos Agrupamentos de Escolas, no dia 4 de outubro.</p> <p>Sessões de trabalho com os professores mediadores, dinamizadas pelo Politec&amp;ID, para apresentação e implementação do programa "PISA... e agora? Refletir para agir", nos dias 13, 27 de outubro e 17 de novembro.</p> <p>Realização de workshops nos 12 Agrupamentos de Escolas, para reflexão do contexto escolar atual e definição da área de trabalho a desenvolver em cada um deles, nos meses de outubro e novembro.</p> <p>Reunião com o coordenador concelhio da Rede ESCXEL e um técnico da EDThink para partilha de ponto de situação do projeto e concertação de estratégia para definição das áreas de trabalho municipais, no dia 15 de novembro</p> <p>Reunião de Diretores para apresentação do Programa e do trabalho a desenvolver no ano letivo 2023/24, no dia 28 de novembro.</p> <p>Realização da 1.ª sessão subordinada ao tema "Acolhimento de inclusão de alunos migrantes", no Auditório da Esc. Secundária D. João V, dinamizado pela equipa do PISA, registadas 39 inscrições, no dia 15 de dezembro.</p> <p>Participação no webinar "O resultado PISA 2022 – Reflexão sobre o desempenho de Portugal neste novo ciclo avaliativo", dinamizado pelo POLITEC&amp;ID, no dia 18 de dezembro.</p>
29			<b>Centro para a qualificação e ensino profissional</b>		
2901	I	6	Desenvolvimento de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
2902	I	27	Aquisição de equipamento informático e software	Jan - Dez	Ação não concretizada
2903	A	31	Desenvolvimento do plano de ação	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Processo de carácter contínuo, para aquisição de serviços de formação para os Processos de Reconhecimento Certificação e Validação de Competências, no âmbito dos grupos de RVCC para funcionários da CMA e BA Vidros::</p> <p>Prestação de serviços, em curso, nas áreas de formação: LE - Língua Estrangeira Inglês, PLA - Português Língua de Acolhimento Nível A2, PLA - Português Língua de Acolhimento Nível B1+B2</p> <p>Conclusão de 2 turmas de curso de Português Língua de Acolhimento (nível A1 e A2), num total de 40 formandos, no dia 13 de abril</p> <p>Formação na área de Português Língua de Acolhimento nível B1 e nível B2, em curso, num total de 20 de formandos , com inicio no dia 12 de setembro, num total de 58 sessões e 175 horas. No ano 2023 realizadas 29 sessões.</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Conclusão do procedimento para serviços nas áreas de formação: STC - Sociedade, Ciência e Tecnologia, CP - Cidadania e Profissionalidade,</p> <p>Maquetização, alterações artes finais e acompanhamento de projeto no âmbito da Futurália 2023; Aluguer do espaço e stand; produção gráfica e impressão de folhetos oferta formativa; alterações no stand ao nível da comunicação (impressão e aplicação de vinis); aquisição e colocação de piso no espaço para stand , montagem e desmontagem do evento; Roll-up 85x200cm</p>

Lu



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Planeamento, orgnização e realização da 1ª Feira de Educação e Formação da Amadora, realizada no pavilhão desportivo Nuno Delgado entre os dias 4 a 6 de maio, destinado a alunos do 9º ano. Participaram cerca de 1.100 alunos</p> <p>Planeamento, organização e dinamização de 6 webinares, no âmbito da iniciativa "Alinha-te às Quint@s", com o objetivo de explorar diferentes temáticas no âmbito da educação e formação. Divulgação e comunicação dos webinares nas plataformas digitais (Facebook, Instagram e portal da educação) e envio de email aos diferentes Agrupamentos de Escolas, Associações de Pais, ex-formandos e parceiros</p> <p>Apoio financeiro ao ensino profissional, parceria com o A.E. Azevedo Neves para enquadramento dos alunos em formação em contexto de trabalho.</p> <p>Parceria no âmbito da formação profissional com o A.E. Amadora Oeste, no curso de fotografia, aprovada em reunião de Câmara de 30 de março, na proposta nº 91/23</p> <p>Parceria AE Dr. Azevedo Neves 2023-2024 - Ensino Profissional, nos cursos de cozinha/pastelaria e restaurante/bar, aprovada em reunião de Câmara de 20 de dezembro, na proposta nº 699/23</p> <p>Apoio financeiro ao A.E. D. João V para implementação de sistema de qualidade no ensino profissional, após atribuição de selo garantia EQAVET</p> <p>Desenvolvimento da prorrogação de candidatura ao financiamento POR Lisboa, com aviso nº LISBOA -70-2021-17, para o período de 12 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2023, para apoio da atividade dos Centros Qualifica da região de Lisboa, com número de candidatura LISBOA-07-5470-FSE-000130.</p> <p>Submissão de pedido de esclarecimento referente à execução física e financeira, no âmbito de candidatura operação LISBOA-07-5470-FSE00047, referente à candidatura, do ano de 2017/2018</p> <p>Elaboração e submissão de candidatura pedagógica, na Plataforma Digital SIGO (Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa), à Rede de Centros Qualifica para o biénio 2023-2025, no âmbito do consórcio em vigor</p> <p>Articulação com os diferentes Centros Qualifica, Agência Nacional de Qualificação e Ensino Profissional, Polos do Consórcio escolas e centros de formação profissional, para a resolução burocrática de processos de candidato, início de novos grupos de reconhecimento e/ou integração em ofertas educativas/formativas</p> <p>Gestão da Plataforma SIGO, instrumento de suporte para a gestão dos candidatos dos Centros Qualifica com introdução de novas inscrições, sessões, consulta e gestão de processos de candidatos, etc</p> <p>Sessões de acolhimento, informação e orientação, diagnóstico e encaminhamento de candidatos para ofertas formativas ou processos de Reconhecimento Validação e Certificação de Competências, em regime presencial e não presencial (videoconferência)</p> <p>Organização e realização de 2 cerimónias de entregas de diplomas, uma realizada na empresa BA Vidros no dia 21 de setembro para 15 formandos da entidade, e outra realizada no dia 2 de outubro na escola Dr. Azevedo Neves para 42 formandos</p> <p>Visita de acompanhamento ao Centro Qualifica, realizada pela ANQEP, nas instalações do DEDES, no dia 23 de outubro</p> <p>Gestão da Plataforma Sigo – Medida Acelerador Qualifica, no que respeita a toda a logística dos processos dos candidatos considerados elegíveis (contactos telefónicos/email, solicitação e análise de documentação, submissão da plataforma, entre outros), num total de 326 formandos</p> <p>Realização de 1.753 atendimentos, 340 inscrições e 318 encaminhamentos para processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e outras ofertas formativas; 52 certificações em RVCC</p> <p>Realização de 466 sessões de formação, no âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), presencialmente e em e-learning</p> <p>Reuniões com os pólos do Centro Qualifica, Escola Secundária Seomara da Costa Primo e Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, num total de 6 reuniões, durante o ano</p> <p>Realização de 18 Júris de Certificação, num total de 52 formandos. Foram realizadas 52 certificações de escolaridade através do Processo de Reconhecimentos Certificação e Validação de Competências, das quais 50 certificações totais e 2 parciais</p>	

Lu

R

Assinatura

2024





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<b>Outras ações</b>	Jan - Dez	<p>Ação não concretizada</p> <p>Atualização do website #amadoraalinhaoteufuturo, sem custos</p> <p>Reuniões para articulação e divulgação das iniciativas, no âmbito da promoção e divulgação das ofertas formativas para 2024/2025, com os 12 Agrupamentos de Escola</p> <p>Articulação com os 12 Agrupamentos de Escola, escola profissional Gustave Eiffel e AML - Área Metropolitana de Lisboa, para concertação, e posterior homologação, da rede formativa para o ano letivo 2023/2024, da cidade</p> <p>Coordenação do programa de estágios curriculares de nível 2 e 4. Receção e análise de 24 candidaturas e integração de 12 estagiários nos diferentes serviços da Autarquia.</p> <p>Participação no Encontro Nacional de Educação ao longo da vida, dinamizado pela rede territorial das Cidades Educadoras, em Angra do Heroísmo, nos dias 28 e 29 de novembro.</p> <p>Participação na ação de formação, via plataforma Zoom, sobre o incentivo financeiro "Acelerador Qualifica", promovida pela ANQEP, no dia 22 de novembro.</p> <p>Reunião com o Amadora Inova e Associação Inspirar o Futuro, para eventual parceria, no âmbito da realização de um campus de orientação vocacional e de carreira, no dia 15 de dezembro.</p> <p>Participação na Assembleia Geral, via plataforma Zoom, da E20 Portugal (escolas de 2ª oportunidade), no dia 13 de dezembro.</p>
2905	A	42	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Processo de continuidade, para contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios</p>
2906	A	9	PRR - projetos locais promotores de qualificação de adultos	Jan - Dez	<p>Ação concretizada sem custos</p> <p>Aprovação da candidatura no âmbito, PRR, exclusiva aos Centros Qualifica, ao Projeto Local Promotor de Qualificação de Nível B1/B2/B3, com data de início a 17 de novembro de 2023 e conclusão a 17 de novembro de 2025.</p> <p>Reunião com Associação Aproximar, via plataforma Teams, no dia 9 de novembro, para definição de procedimentos para operacionalização da parceria, no âmbito do Projeto Local Promotor de Qualificação de Nível B1/B2/B3.</p> <p>Participação, via plataforma Zoom, na ação de formação "Centros Qualifica - Projetos Locais Promotores de Qualificações de nível B1/B2/B3", dinamizada pela ANQEP, no dia 22 de novembro.</p>
32			<b>Contrato interadministrativo mec</b>		<p>Articulação com o IGeFE/DGAL relativamente às transferências financeiras para o Município e do Município para os Agrupamentos de Escolas, no âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015;</p> <p>Elaboração mensal de proposta de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas;</p> <p>Atendimento telefónico e esclarecimentos por e-mail aos AE's referente a verbas atribuídas;</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3202	A	11	Ação social escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada, no montante de 1.505,43€, destinada ao seguro escolar. As verbas passaram a ser requisitadas pelos Agrupamentos de Escolas e pagas diretamente pela DGAL, sem intervenção do Município.
3203	A	12	Serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada, no montante de 71.371,44 €, verba destinada a 2 Agrupamentos de Escolas do Município da Amadora;
3204	A	13	Apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada, no montante de 1.642.763,67 €, destinada a verbas de apoio ao funcionamento escolar.
3205	A	14	Gestão e conservação da rede escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada, Descentralização para os Agrupamentos de Escolas do Município no montante de 281.536,00€ referente a Gestão da Rede Escolar e Valor Médio da Conservação da Rede Escolar nos últimos 4 anos;
3206	I	18	Apoio à gestão dos sistemas informáticos	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>34</b>			<b>Jardins de infância</b>		
3401	A	28	Aquisição de outros bens	Jan - Dez	Ação não concretizada
3402	I	37	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
3403	A	32	Programa de animação comunitária	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Apoio financeiro à Associação O Sopro dos Sonhos para sustentabilidade da valência JI, no valor de 29.597,96€, Proposta nº 236/2023, de 3 de maio
<b>36</b>			<b>Atividade física e desportiva nas E.B. 2+3 e Secundárias</b>		
3601	A	5	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
3602	A	6	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação não concretizada
3603	A	7	Reparação de equipamento de expressão física-motora	Jan - Dez	Ação não concretizada

Handwritten initials and marks at the bottom left.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks at the bottom center.

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>Outras ações</b></p> <p>Elaboração de proposta da Rede Educativa e Formativa do Município da Amadora, relativo ao ano letivo 2023/2024, em articulação com os Agrupamentos de Escolas e a Escola Profissional Gustave Eiffel, para concertação e aprovação junto da DGEstE - Ministério da Educação</p> <p>Reunião remota com a DGEstE e os Agrupamentos de Escolas para apresentação do estudo da rede educativa, no dia 9 de maio. Participaram 16 pessoas.</p> <p>Dinamização do Programa de oferta educativo-cultural do concelho – 2023, desenvolvido em articulação com a DIC, para promoção dos equipamentos culturais do município, através da realização de visitas de estudo.</p> <p>Divulgação da oferta junto dos Agrupamentos de Escolas;</p> <p>Gestão das reservas dos equipamentos culturais;</p> <p>Realização de 28 atividades, envolvendo 726 alunos</p> <p>Participação de técnica nas visitas de:</p> <p>Delegação da Sérvia, à Escola Seomara da Costa Primo, no dia 14 de março,</p> <p>Delegação dos Países Baixos que integra the Dutch ministry of Education and the Netherlands Centre on Education and Youth Care, à Escola Secundária Seomara da Costa Primo, no dia 25 de maio.</p> <p>Delegação Ibérico-Americana, à Escola Secundária Seomara da Costa Primo, no dia 28 de junho</p> <p>Delegação da Palestina à Escola Secundária Seomara da Costa Primo, a convite do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, no âmbito de partilha de práticas educativas, sociais e de saúde, no dia 2 de outubro. Contou com a participação da Direção do Agrupamento de Escolas e representantes da Direção Geral de Educação.</p> <p>Sessão de acolhimento a grupo de 9 técnicos da Lituânia, para conhecer o trabalho na área da integração de migrantes, na sala de reuniões da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 7 de novembro</p> <p>Participação como membro do júri nas Provas e Aptidão Profissional do Curso de Geriatria da Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, a 29 de maio.</p> <p>Acompanhamento da visita de verificação à EB2,3 Almeida Garrett pela Autoridade de Gestão do Programa Operacional Regional de Lisboa, no âmbito de intervenção realizada ao nível da melhoria de eficiência energética, no dia 21 de junho.</p> <p>Moderação de painel "Partilha de boas-práticas nos Agrupamentos de Escolas do Concelho" e "Encerramento dos trabalhos" no XI Encontro da CPCJ Amadora com as Escolas do Concelho- "A Escola onde queremos crescer", realizado no auditório da Escola Secundária D. João V, no dia 6 de julho.</p> <p>Reunião intermunicipal para reflexão sobre a descentralização, na EB 2,3 e Secundária Dr. Azevedo Neves, no dia 6 de julho. Participaram 23 representantes dos municípios de Cascais, Oeiras, Almada, Lisboa, Odivelas e Loures.</p> <p>Reunião de Diretores na EB2,3 e Secundária D. João V, no dia 11 de julho.</p> <p>Realização de encontro de projetos educativos municipais, na EB 2,3 e Secundária D. João V, no dia 11 de julho. Participaram 121 pessoas.</p> <p>Reunião de Diretores dos Agrupamentos de Escolas do Município, no dia 11 de julho, para balanço do ano letivo 2022/2023, com participação de 19 pessoas na CFAECA</p> <p>Acompanhamento das visitas do Sr. Vereador do Pelouro da Educação às: EB Artur Martinho Simões no dia 25 de outubro, EB Roque Gameiro nos dias 25 de outubro e 3 de novembro, EB1/JI Aprígio Gomes no dia 26 de outubro e ao JI da Á-da-Beja e EB2/3 José Cardoso Pires, no dia 3 de novembro</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas no quadro das competências - tutorias levadas a cabo junto das escolas e agrupamentos de escolas do Concelho</p> <p>Participação nas reuniões de monitorização dos refeitórios escolares, das Atividades de Enriquecimento Curricular e Obras de Requalificação.</p> <p>Visitas aos equipamentos escolares para acompanhamento da gestão escolar e dos refeitórios escolares</p>		

Lu

Tutorias



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Sistema nacional de intervenção precoce na infância/ eli da amadora	Jan - Dez	<p>Articulação com serviços da CMA para intervenção em situações diversas, no âmbito da requalificação e manutenção dos estabelecimentos de ensino.</p> <p>Participação nas reuniões de Conselhos Gerais e nas das Comissões Especializadas</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Atividade desenvolvida, como parceiro, no âmbito do Protocolo de Constituição das Equipas Locais de Intervenção Precoce (DL 281/2009 - SNIPI/Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância), celebrado com o Instituto de Segurança Social, I.P./Centro Distrital de Lisboa; Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.; Direção Regional Educação de Lisboa e Vale do Tejo e CERCIAMA - Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados da Amadora CRL.</p> <p>Coordenação da Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora (ELI Amadora)</p> <p>Receção e análise das fichas de referenciação e outros documentos relativos a 264 crianças entre os 0 e 6 anos, sinalizadas à ELI Amadora, no âmbito do Dec. Lei 281/2009</p> <p>Reuniões de equipa, às quartas feiras, para discussão de casos em intervenção, análise e distribuição de casos pelos docentes, técnicos e terapeutas, ao longo do ano</p> <p>Planeamento e realização de reuniões de equipa para discussão de casos em intervenção, análise e distribuição de casos pelos técnicos e terapeutas, nos dias 18 de janeiro, 1 e 15 de fevereiro</p> <p>Reuniões trimestrais com a Equipa da Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca, para discussão de casos e planeamento da intervenção.</p> <p>Participação nas ações promovidas pela Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca, para as ELIs da Amadora, Sintra Oriental e Sintra Ocidental:</p> <p>"Epilepsia", no dia 4 de janeiro, via Teams</p> <p>"Surdez e como intervir", no dia 1 de fevereiro, no auditório do HFF</p> <p>Participação no Encontro "Um Dia com o Desenvolvimento", promovido pela Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando da Fonseca, no dia 11 de janeiro</p> <p>Reuniões restritas com técnicos, terapeutas ou docentes da equipa para discussão de casos</p> <p>Articulação com o Núcleo de Supervisão Técnica e Subcomissão Regional LVT do SNIPI, para discussão de casos e esclarecimento sobre procedimentos inerentes à intervenção da ELI;</p> <p>Organização de processos, análise de sinalizações e elaboração de listagens de dados de crianças em acompanhamento e em "vigilância", transferência de processos para outras ELIs, arquivamento de processos;</p> <p>Elaboração do Relatório Anual 2022 solicitado pela Coordenação da Subcomissão Regional LVT do SNIPI, com apresentação dos dados estatísticos dos casos com processo na ELI;</p> <p>Articulação com as EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva, docentes de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e outros profissionais de diversas instituições (privadas, públicas e IPSS, CPCJ Amadora, Equipa de Saúde Escolar e EMAT Amadora, EMAT de Grândola), relativamente a casos sinalizados e/ou apoiados pela ELI da Amadora;</p>

Lu P ✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Portal da educação		<p>Participação nas ações promovidas pela Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca, via Teams, para as ELIs da Amadora, Sintra Oriental e Sintra Ocidental."Intervenção na linguagem nas Perturbações dos Espetro do Autismo", nos dia 1 de março e 5 de abril (2ª parte), com a apresentação da terapeuta da fala da ELI Amadora</p> <p>Reunião com a ASBIHP/Associação de Spina Bífida e Hidrocefalia de Portugal, para discussão de casos sinalizados ou em intervenção pela ELI, no dia 22 de março;</p> <p>Reunião/entrevista com investigadora da empresa LogFrame, no âmbito do Diagnóstico concelhio na área da Deficiência, protocolado com a Divisão de Intervenção Social, sobre a caracterização das necessidades do grupo de população sinalizada e acompanhada pela ELI, no dia 24 de abril.</p> <p>Colaboração na sessão de formação online para Coordenadores das EMAEIs e docentes de Educação Especial, conduzida pelas Subcomissárias Regionais LVT do SNIPI do ISS e DGEstE, promovida pelo Centro de Formação da Associação das Escolas da Amadora/CFAECA, no dia 29 de março, para esclarecimento sobre o funcionamento, metodologia da Intervenção Precoce e critérios para a intervenção da equipa,</p> <p>Participação na Ação promovida pela Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca para as Equipas Locais de Intervenção Precoce da Amadora, Sintra Oriental e Sintra Ocidental, com o tema "Diagnóstico das Perturbações da Linguagem", no dia 3 de maio no Auditório do Hospital Fernando Fonseca</p> <p>Reunião com a Coordenadora e Educadoras do Centro Social e Paroquial de Alfragide, um elemento do Núcleo de Supervisão Técnica do ISS/SNIPI e dois técnicos da ELI responsáveis pelo acompanhamento de criança, com vista à integração em vaga cativa, da Segurança Social, no dia 28 de junho</p> <p>Reunião com duas técnicas da Unidade de Adoção, Apadrinhamento Civil e Acolhimento Familiar da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, para passagem de informação sobre criança em acompanhamento, cujo processo será transferido para outra ELI, no dia 3 de julho;</p> <p>Reunião com o Presidente da Comissão Administrativa Provisória do Agrupamento de Referência para a Intervenção Precoce – José Cardoso Pires, para articulação e esclarecimentos sobre os procedimentos da ELI e trabalho das docentes afetas à ELI, no dia 7 de agosto</p> <p>Validação de 15 pedidos de Subsídio de Ensino Especial para crianças com Necessidades Especiais entre os 0 e 6 anos, para terapias específicas, através de preenchimento de grelha remetida pelo Núcleo de Supervisão Técnica do SNIPI/ISS</p> <p>Resposta a pedidos de esclarecimento por parte de Encarregados de Educação/Família, instituições, hospitais e escolas</p> <p>Gestão da Plataforma/Base de Dados do SNIPI, referente aos casos em acompanhamento pela ELI Amadora: atualização de dados, transferência de processos para outras ELI(s) e arquivamento de processos</p> <p>Esclarecimentos ou orientação aos técnicos da ELI</p> <p>Gestão dos mapas de assiduidade dos elementos afetos à equipa: docentes, técnicos e terapeutas</p> <p>Atualização periódica do Portal da Educação</p> <p>Desenvolvimento de novo Portal da Educação em articulação com o DMTIC</p>

*Assinatura*

*Lu* *P* *✓* *[Signature]* *[Signature]* *✓*

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SAÚDE

2.2.

SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE

2.2.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
13			<b>Unidade de saúde familiar Ribeiro Sanches</b>		
1301	I	72	Elaboração de projecto, execução da obra e respectiva fiscalização no quadro do contrato programa	Jan - Dez	Ação não concretizada  Proc. 61/2022 - Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches – Execução da Obra (em execução; Aguarda alteração da nomeação do Gestor de Contrato)
14			<b>Unidades de saúde</b>		
1401	I	8	Elaboração do projeto, execução da obra e respetiva fiscalização no quadro do contrato progama	Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100%  Proc. 23/2021 - Unidades de Saúde – Centro de Saúde da Brandoa/ Alfornelos – Conceção/Construção (Receção Provisória em 27/06/2023)
15			<b>Requalificação do Centro de Saúde da Damaia</b>		
1501	I	12	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (98,00% de execução física)  Proc. 21/2022 - Requalificação do Centro de Saúde da Damaia (em execução - 1ª Atualização CPAE (DAM98579 de 06/06/2023), aprovada em 09/06/2023, comunicada em 14/06/2023)  Jan - Dez Ação em curso (82,00% de execução física)  Proc. 47/2023 - Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos (em execução)
16			<b>Requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova</b>		
1601	I	13	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100%  Proc. 04/2022 - Requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova (em execução; 1º Aditamento ao Contrato em 18/04/2023)  Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física)  Proc. 31/2023 - Centro de Saúde da Venda Nova – Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 29/11/2023)
18			<b>Requalificação do Centro de Saúde da Amadora (Alto Maduro)</b>		
1801	I	15	Projecto, Revisão,Obra e Fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso
19			<b>Descentralização da Saúde</b>		
1901	A	33	Despesas de gestão e funcionamneto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FISICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03			<b>Amasénior - viva+</b>		
0301	A	79	Organização e acompanhamento dos ateliers	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Atividade dirigida a pessoas com idade igual ou superior a 55 anos, que pretendem ocupar os tempos livres de forma útil, quebrando a solidão e o isolamento e adquirindo novos conhecimentos e aprendizagens. No ano letivo 2022-2023, a organização da iniciativa foi desenvolvida (entre entidades coordenadoras e parceiras) com 20 instituições, tendo sido dinamizadas 18 candidaturas, num total de 652 participantes. Participaram 310 pessoas em 39 ateliers ocupacionais (Re-Kreando, arraiolos, costura criativa , Tudo com Arte, entre outros). No ano letivo 2023/2024 foram avaliadas 20 candidaturas e aprovadas 19, envolvendo 22 entidades.
0303	A	25	Organização e acompanhamento dos cursos teóricos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  No ano letivo de 2022-2023 foram desenvolvidos 40 cursos teóricos com 313 formandos integrados no Programa, nas áreas de: Informática, Inglês, Cultura Geral, Aprender a Meditar, Música, Oficina da memória, entre outros. Abertura de candidaturas ao Programa Amasénior Viva + - ano letivo 2023-2024, no mês de julho
0304	A	75	Organização e acompanhamento da atividade física	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Desenvolvimento de 35 atividades, integradas no Programa, com a participação de 536 pessoas; Boccia senior, Yoga e Bem-estar, Pilates; Danças de Salão; Movimento e Dança; Psicomotricidade; Ginástica Sénior; Reiki; Zumba, entre outras.  Desenvolvimento da atividade Hidrosénior, no âmbito do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Natação da Amadora. No ano letivo 2022/2023 (março a julho) foram dinamizadas turmas de hidroginástica sénior, nas piscinas municipais de Alfornelos e Reboleira.. Participaram nas atividades 92 pessoas, das quais 73 eram do sexo feminino. No ano letivo de 2023-2024 (outubro a dezembro) participaram 160 pessoas nas turmas de hidroginástica senior nas piscinas municipais de Alfornelos e Reboleira. 108 pessoas do sexo feminino.
0305	A	25	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
0306	A	6	Projeto do maior para o mais pequeno	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos  Ação concretizada parcialmente, devido ao objeto do protocolo. Assinatura de acordo de parceira com Centro Social Paroquial de São Brás, no âmbito do projeto do Maior para o Mais Pequeno (proposta 639/2021 de 24 de novembro) para desenvolvimento de atividades no ano letivo de 2022/2023. Desenvolvimento de ações de mediação entre instituições de apoio a seniores do Concelho e a Unidade de Neonatologia do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca. Participam no projeto as entidades: SFRAA - Quinta S. Miguel; CERCIAMA; Casal Popular da Damaia; JF Mina de Água; JF Falagueira Venda Nova; CSP S. Brás, J.F. das Águas Livres, Centro Social e Paroquial de Alfornelos. Reunião de lançamento da 4ª edição do Projeto 2022/2023 no dia 28 de setembro, com os parceiros do projeto Participaram 11 pessoas; Projeto Do Maior para o Mais Pequeno: 87 participantes; 1.545 produtos de puericultura elaborados ( capas de proteção das incubadoras, bolsas para documentos do bebé, almofadas de amamentação, lençóis, botas, gorros e mantas). Os produtos foram elaborados pelos seniores e foram entregues ao hospital no dia 31 de outubro. II Encontro "A Importância dos avós para o desenvolvimento das crianças", com a reflexão sobre os benefícios das relações intergeracionais, no dia 31 de outubro, no Amadora Inova, dinamizado pela Câmara Municipal da Amadora. Participaram 92 pessoas.
0307	A	3	Apoio ao desenvolvimento das actividades complementares	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Realização de Workshop "Envelhecimento Positivo" dirigido a monitores do programa, no Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal, no dia 19 de dezembro. Participaram 6 pessoas.  Cessação do Protocolo com a Centro Social e Paroquial de S. Brás aprovado em reunião de Câmara, proposta 613/2023, de 15 de novembro.
				Jan - Dez	Ação não concretizada  Ação concretizada sem custos Realização de iniciativas diversas, no âmbito do Programa: Almoço convívio com a participação de 67 pessoas, na Escola Azevedo Neves, no dia 15 de junho; Mostra coletiva de trabalhos dos alunos do Programa (vários ateliers e cursos teóricos), no Coreto do Parque Aventura com a participação de 80 pessoas; Exposição final de trabalhos dos alunos do Programa, na Galeria Municipal dos Paços do Concelho, de 4 a 8 de julho. Participaram 120 pessoas;

Lu R

Assinatura

256



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
04			<b>Amasénior - lazer</b>		
0401	A	99	Organização do programa de férias séniores / veteranos	Jan - Dez	Ação não concretizada  Cessação da parceria com a URPIA, no mês de fevereiro de 2023
0402	A	100	Comemorações do mês do idoso	Jan - Dez	Ação em curso  Iniciativa realizada em parceria com as Juntas de Freguesia e Associações com respostas para a população idosa, com o objetivo de sensibilizar a população residente para os problemas das pessoas idosas, promover o convívio entre os idosos, dinamizar o intercâmbio e a troca de informações entre as associações. Realização de diversas iniciativas com 1.783 participações.  Almoço Convívio realizado na Quinta de Santa Teresinha (Pêro Pinheiro), no dia 10 de outubro. Participaram 330 pessoas, das quais 268 seniores. Aquisição de refeições com inclusão de entrada prato de peixe, prato de carne, sobremesa e bebidas.  Espetáculo de Fados com Beatriz Felício no CineTeatro D. João V, no dia 12 de outubro. Participaram 177 pessoas  Processo em curso para aquisição de 20 bolos comemorativos, com entremeio e impressão de imagem.  Cessação de protocolo de colaboração com a URPIA. em fevereiro de 2023  Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física)  "Há Festa na Associação" Animação musical, em 15 IPSS e 5 entidades privadas do município, no dia 2 de outubro. Participaram 852 pessoas. Entrega de 20 bolos comemorativos às instituições participantes na atividade, com entremeio e impressão de imagem. Aquisição e oferta aos participantes das atividades de 2.400 calendários de parede para 2024, num total de 8 páginas impressas a cores com acabamento com argolas e pendurante.  Inauguração da exposição de fotografia "Envelhecer bem na cidade", no dia 1 de outubro, na Galeria Municipal dos Paços do Concelho. Participaram 20 pessoas  Realização de Roteiro de Arte Urbana, no dia 3 de outubro. Participaram 30 pessoas  Leitura e Apresentação de contos tradicionais portugueses e de outros países lusófonos, no dia 11 de outubro, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos. Participaram 20 pessoas.  Realização de Semana Aberta do projeto AmaSénior Viva +, (Demonstração ao vivo de vários ateliers integrados no programa), de 16 a 20 de outubro em vários locais (entidades parceiras do projeto).  Aquisição de bilhetes para Espetáculo de Teatro "Trair e Coçar é só começar", no dia 19 de outubro, no Casino de Lisboa. Participaram 323 pessoas dos quais 306 seniores.  Visita com seniores ao Festival de Banda Desenhada, no dia 23 de outubro. Participaram 21 pessoas.  Reunião Alargada do Fórum Municipal Sénior sobre o tema "Igualdade de Género", no dia 26 de outubro. Participaram 10 pessoas.
0404	A	31	Identidades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Projeto realizado em parceria com a Ass. de Amigos da Escola Superior de Teatro e Cinema, a ASSORPIM, SFRAA - Quinta de São Miguel, ARPID, Centro Social Paroquial de São Brás e AURPID, com o objetivo de evidenciar os benefícios da prática teatral no processo de envelhecimento das pessoas, através da dinamização de atividades de teatro na comunidade. Dinamização de atividades de: Teatro na instituição, Teatro à Janela, Teatro em Casa, Teatro ao telefone. Participação de 341 seniores.  Final do protocolo estabelecido com ESTC e cessação da parceria, no mês de julho.  Reuniões de coordenação e de entidades parceiras do projeto (SFRAA, Centro Social e Paroquial São Brás, SCMA, AURPID), nos dias 16 e 28 de fevereiro, 3 de maio e 10 de julho.  Realização de 124 sessões de Teatro Sénior: 30 sessões Teatro em Casa; 94 sessões de Teatro na Instituição

Lu R

*Assinatura*

*Assinatura*





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0406	A	265	Cartão 65+	Jan - Dez	<p>Chá Teatral Iniciativa com seniores das instituições parceiras para lançamento de tema base, para elaboração das peças de final do ano letivo, na ESTC no dia 7 de março; Encontro final do ano letivo do projeto, com apresentação de peças de teatro pelas entidades parceiras, no dia 7 de junho, nos Recreios da Amadora, com a participação de 80 pessoas.</p> <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Ação concretizada, com carácter contínuo. O grupo alvo deste projeto são idosos com idade igual ou superior a 65 anos, ou reformados e pensionistas. Foram efetuados 1.622 pedidos de Cartão 65+ e deferidos 1.601 pedidos, 1.182 dos quais, novos beneficiários. Em dezembro de 2023 encontravam-se ativos 5.098 cartões. Aderiram ao projeto 8 novas empresas, encontrando-se ativas 117 empresas, que disponibilizam serviços aos beneficiários do Cartão.</p> <p>Prestação de serviços de sistema SMS aviso e alerta. Aviso aos beneficiários do cartão Amadora 65+, através de mensagens móveis, sistema SMS e emails.</p> <p>Foram efetuadas 10 comunicações por SMS, num total de 22.122 mensagens enviadas a seniores, bem como a felicitação por ocasião dos seus aniversários.</p> <p>Envio de 13 e-mails a beneficiários do Cartão num total de 7.996 de mensagens enviadas.</p> <p>Atualização e inserção de novas informações e impressão mensal de 140 Guias, de Empresas Aderentes do Cartão Amadora 65+, sem custos</p> <p>Processo em curso, para elaboração, impressão e expedição de 2 edições do Boletim "Amadora Cuida", em tamanho A5, impressão a 4 cores, com 16 páginas, agrafado, num total de 20.075 boletins enviados para beneficiários do Cartão.</p> <p>Processo em curso, para fornecimento e impressão a uma cor de envelopes C5 e serviço de envelopagem para expedição, de duas edições do Boletim "Amadora Cuida"</p>
0407	A	15	Apoio financeiro ao projeto amaseniior	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Aquisição de brindes para beneficiários do Cartão Amadora 65+: 5.300 porta-chaves KIMbox personalizados com gravação a lazer, sem cor; Aquisição de 1.400 sacos dobráveis de cor verde, poliester com alças e com impressão; Aquisição de 1.410 sacos dobráveis de cor azul, poliester com alças e impressão.</p>
0407	A	15	Apoio financeiro ao projeto amaseniior	Jan - Dez	<p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Ação concretizada, com carácter contínuo. Projeto que envolve a parceria com: Fundação afid Diferença, Sta. Casa da Misericórdia da Amadora e SFRAA-Quinta de S. Miguel. Beneficiaram de apoio alimentar aos fins de semana e feriados 1.887 utentes, tendo integrado o projeto 58 novos beneficiários, num total de 16.955 refeições servidas.</p> <p>Reuniões entre a Autarquia e as Instituições para aferir procedimentos e melhoria da qualidade dos apoios sociais.</p>
07			<b>Mobilidade e acessibilidade</b>		
0702	A	50	Eliminação de barreiras arquitetónicas	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Processo em curso de reparação de plataformas elevatórias</p> <p>Ação de carácter contínuo. Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Pagamento da comparticipação financeira do programa Mobilidade e Acessibilidade, após envio de comprovativos, por parte de municipe, de: Contratualização da aquisição de cadeira elevatória e do agendamento da entrega Receção do equipamento, e das faturas correspondentes</p>

Lu R

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0703	I	72	Eliminação de barreiras arquitetónicas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
0704	A	50	Empreitada para obras de adaptação de espaço publico	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>17</b>					
<b>Intervenção social e comunitária</b>					
1707	A	37	Apoio ao programa escolhas	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos O Programa Escolhas, foi criado em 2001, tendo como missão promover a inclusão social de crianças e jovens provenientes de contextos mais vulneráveis, particularmente de descendentes de migrantes, de crianças e jovens ciganos/as, bem como promover a igualdade, a não discriminação e o reforço da coesão social. Candidaturas a decorrer, no âmbito da 9ª geração do Programa Escolhas, de setembro de 2023 a agosto de 2026. A Autarquia integrou como parceira os consórcios dos 6 projetos: Boba Studio (Bairro Casal da Boba), Percursos Acompanhados (Bairro do Zambujal), Mira Jovem Mentamorfose (Bairro Casal da Mira), A Rodar (Bairro Casal da Silva), Futuro na nos mó (Bairro Cova da Moura) e Cool.Brave (Bairro Estrada Militar da Damaia e Reboleira). Participação em 19 reuniões de consórcio.
<b>19</b>					
<b>Projeto cidades saudáveis - amadora 2000</b>					
1910	A	143	Participação na associação de municípios portugueses da rede de cidades saudáveis	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Pagamento da quota anual da participação do Município da Amadora na rede. Reuniões online e presenciais do Grupo Técnico da Rede nos dias 27 de junho, 2 de outubro e 31 de outubro. Reunião de Assembleia Intermunicipal da Rede (participação do executivo municipal), na Câmara Municipal de Torres Vedras, no dia 17 de abril; Sessão de apresentação do Atlas Municipal da Saúde na Câmara Municipal do Seixal, no dia 29 de setembro.
1917	A	5	Alimentação saudável e económica	Jan - Dez	Ação não concretizada
1918	A	4	Forum municipal para a saúde	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos Realização de rastreios ao cancro da mama em unidade móvel da Liga Portuguesa Contra o Cancro de 3 de janeiro a 28 de fevereiro com a participação de 4.941 mulheres. Projeto Porthos: um estudo científico que teve por objetivo conhecer e determinar a prevalência da insuficiência cardíaca em Portugal. Realização de 543 rastreios em unidade móvel entre 5 e 21 de janeiro;
<b>20</b>					
<b>Igualdade de oportunidades</b>					
2003	A	2	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do plano municipal de igualdade de oportunidades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido a funcionários/as da CMA e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade. Integração da Autarquia em consórcio de candidatura "Rede de Autarquias para a Igualdade", financiada pelos EEA Grants, coordenada pela Associação Questão de Igualdade, na qual participam 9 municípios: Amadora, Cascais, Vila Nova de Gaia, Póvoa do Lanhoso, Palmela, Odemira, Mangualde, Loulé e Aljezur. O projeto tem por objetivos criar uma rede de autarquias promotoras da igualdade entre mulheres e homens e da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, capacitar as autarquias parceiras do projeto para a implementação de instrumentos existentes e validados e realizar fóruns comunitários com vista à auscultação de perceções e necessidades dos participantes. Para além dos 9 municípios fundadores aderiram também à Rede em 2023 os municípios de: Lisboa, Loures, Sesimbra e Monchique. O projeto termina no final de abril de 2024. Participação em reuniões de consórcio da Rede de Autarquias pela Igualdade, para operacionalização do plano de atividades do projeto, nos dias 10 de janeiro, 20 de março, 17 de abril e 9 de novembro. Participação em Ação de Formação "Igualdade de género e conciliação", dinamizada pela Questão de Igualdade, com a duração de 18 horas, nos dias 4,6,11, 13, 18 e 20 de abril.

Handwritten notes and signatures on the left side of the table.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2004	A	32	Rede integrada de intervenção na violência na amadora	Jan - Dez	<p>Reuniões internas do grupo de trabalho, do projeto "Rede de Autarquias para a Igualdade", constituído por DEDS/DIS, DAG/DGRH e DMTIC/GMF) e com os Conselheiros da Igualdade, para operacionalização de tarefas relacionados com o Plano Municipal para a Igualdade, nos dias 4 de janeiro, 8 de agosto e 27 de setembro.</p> <p>Participação em seminário intercalar do projeto "Rede de Autarquias para a Igualdade", em Loulé, nos dias 3,4 e 5 de maio. Participaram 30 pessoas.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional de Luta contra a Homofobia e Transfobia, com hastear da Bandeira LGBTQI+ nos Paços do Concelho, no dia 17 de maio.</p> <p>Comemoração do Dia Municipal para a Igualdade, no dia 24 de outubro:</p> <p>Aquisição e Inauguração do mural artístico sobre o tema da igualdade de género, realizado pela artista plástica Tamara Alves e realização de mesa redonda sobre o tema. "Igualdade no Desporto", no Centro de Formação Profissional da Venda Nova. Participaram 35 pessoas.</p> <p>Ação concretizada sem custos</p> <p>Reuniões de parceiros do III Plano Municipal contra a Violência, para operacionalização das atividades planeadas, dos 4 eixos de intervenção nos dias 17 de maio e 21 de novembro.</p> <p>7º Encontro Regional de Mutilação genital Feminina,, organizado pelo município de Oeiras, no Templo da Poesia em Oeiras, dia 11 de fevereiro. Participaram 90 pessoas.</p> <p>Reuniões online no âmbito do Projeto "A teu lado" com a Comissão Nacional de Promoção de Direitos e Proteção das Crianças e Jovens e outras estruturas de atendimento a vítimas, a nível nacional, nos dias 14 de novembro e 14 de dezembro. Participaram 9 pessoas.</p> <p>Participação em reuniões da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Modalidade Alargada, para acompanhamento das atividades do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças e dos Jovens, nos dias 25 de janeiro, 22 de fevereiro, 22 de março, 31 de maio, 27 de setembro, 25 de outubro e 22 de novembro.</p> <p>Participação em reunião do Grupo de trabalho da CPCJ - Eixo II - Promoção da parentalidade positiva e Eixo IV - promoção de respostas integradas na proteção das crianças e jovens em perigo. no dia 16 de janeiro. Participaram 10 pessoas.</p> <p>Realização de Ação de informação sobre o SAEVV – Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência: ACES Amadora, no dia 19 de maio. Participaram 30 pessoas no ACES Amadora; Ministério Público/ Secções Especializadas Integradas de Violência Doméstica de Sintra, no dia 2 de junho. Participaram 6 pessoas, no Tribunal de Sintra.</p> <p>Ação de apresentação e divulgação do trabalho desenvolvido na DIS, em articulação com a Polícia Municipal, destinada a novos agentes, no Gabinete de Formação, no dia 14 de novembro. Participaram 20 pessoas;</p> <p>Ações de Apresentação do trabalho desenvolvido no SAEVV e CPCJ, destinada a agentes da PSP, nos dias 15 e 27 de fevereiro. Participaram 38 pessoas.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional para a Eliminação de Todas as Formas de Violência Contra as Mulheres: Dinamização de workshop no auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos: "Estratégias de acolhimento e atendimento a vítimas de violência doméstica da comunidade LGBTI+", dinamizado pela Casa Qui. no dia 20 de novembro, participaram 15 pessoas;</p> <p>Seminário "Quando o essencial não é visível aos olhos", no auditório da Amadora Inova, no dia 27 de novembro, participaram 51 pessoas.</p> <p>Realização de 187 atendimentos/accompanhamentos a 129 vítimas (121 novos casos), no âmbito do Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência - SAEVV.</p>
2005	A	18	Acompanhamento jurídico a vítimas de violencia	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Protocolo com a Ordem dos Advogados para serviço de consulta jurídica para vítimas de Violência Doméstica,. Foram realizadas 10 consultas jurídicas a vítimas de Violência Doméstica</p>
22 2202	A	7	Desenvolvimento de ações no âmbito de comemorações diversas	Jan - Dez	<p><b>Comemorações de efemérides</b></p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Aluguer de autocarro, para transporte de seniores para atividade comemorativa do mês do Idoso.</p>

Lu & ✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
25			<b>Rede social</b>		Comemoração do dia Internacional da Pessoa com deficiência, no dia 4 de dezembro, no Cinetratro D. João em parceria com o Instituto Nacional de Reabilitação e PSP, onde participaram 186 pessoas. Oferta de almoço volante disponibilizado pela Escola Azevedo Neves; Prestação de serviços de produção e criação de streaming do evento e emissão de Seminário Comemorativo do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência nas redes sociais. Aquisição de 408 chapéus de chuva com impressão em branco e 2.000 sacos em papel Kraft com impressão a uma cor para oferta a participantes na Festa de Natal.
2503	A	34	Desenvolvimento de ações de formação e de informação	Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	<p>Comparticipação financeira por parte do Instituto Nacional de Reabilitação, através do estabelecimento de acordo de parceria, para dinamização do Seminário Comemorativo do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, aprovado em reunião de Câmara, de 30 de novembro, proposta nº 632/2023.</p> <p>Festa de Natal Sénior, com apresentação de espetáculo de teatro 'Feliz Aniversário', no Cineteatro D. João V, no dia 16 de dezembro. Participaram 298 pessoas.</p> <p>Realização de 4 sessões plenárias do Conselho Local de Ação Social (sessões presenciais), 8 reuniões do Núcleo Executivo do CLAS, presenciais e online. Emissão de 6 pareceres do Núcleo Executivo do CLAS a candidaturas ao Programa Escolhas 9G, no dia 21 de julho. As entidades candidatas foram: OMEP- Organização Mundial de Educação Pré-escolar, Assoc. Jardins-Escola João de Deus, Presley Ridge, Cooperactiva, Associação Raízes e Assoc. Cultural Moinho da Juventude. Emissão de Informação Técnica pelo CLAS da Amadora para aumento do número de vagas, na resposta de Creche da SFRAA, no dia 22 de setembro. Participação em 16 reuniões das Comissões Sociais de Freguesia. Realização de Workshop "MILES to go - Dicas rápidas para a sustentabilidade e o impacto da sua organização!" dinamizado pela Fundação Manuel Violante, na Fundação Afid, no dia 7 de novembro. Participaram 9 pessoas.</p> <p>Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde: Eixo estratégico I "Promoção da Igualdade de Oportunidades e Cidadania Ativa", foram concretizadas 47 ações; Eixo estratégico II "Envelhecimento" foram concretizadas 27 ações; Eixo estratégico III "Promoção da Qualidade de Vida" foram concretizadas 6 ações</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Conclusão do processo de prestação de serviços de consultoria, da Empresa LOGFRAME, para apoio à elaboração do Diagnóstico Social da Amadora, abrangendo as áreas da deficiência e população migrante; Atualização do diagnóstico social: Realização de Workshop com instituições da área da deficiência e com representantes de pessoas com deficiência, para elaboração de diagnóstico de necessidades, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos no dia 30 de março, com a participação de 17 pessoas; Workshop com instituições da área da deficiência, para recolha de contributos para elaboração de Plano de Ação para esta área, na DIS, no dia 12 de outubro com a participação de 10 pessoas; Workshop com parceiros do CLAS para atualização do Diagnóstico, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 6 de dezembro com a participação de 8 pessoas.</p> <p>Acompanhamento da execução do Contrato Local de Desenvolvimento Social 4ª Geração, coordenada pela Cooperactiva, nos Bairros Casal do Silva e Zambujal. Participação em reuniões de parceiros, nos dias 9 de fevereiro, 15 de junho e 4 de julho. Participaram 15 pessoas. O projeto terminou no final de julho de 2023.</p> <p>Comemoração dos 20 anos da Rede Social no município da Amadora: Realização de Encontro das Comissões Sociais de Freguesia, dirigido a parceiros do núcleos executivos das CSF, no Centro de Formação Profissional Venda Nova, no dia 30 de maio. Participaram 25 pessoas; Realização de Conferência: "Os 20 anos de implementação da Rede Social da Amadora: Impactos da intervenção", nos Recreios da Amadora, no dia 6 de junho. Participaram 70 pessoas.</p> <p>Aquisição de serviço de elaboração de filme comemorativo dos 20 anos da Rede Social, apresentado na conferência de 6 de junho.</p>

Lu & ✓

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FISICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2509			<b>Prosama projeto de responsabilidade organizacional na amadora</b>	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)  Ação em curso para desenvolvimento Gráfico, produção e paginação em formato A5, com 42 páginas, dos Guias de Recursos Sénior  Processo em curso para impressão de 320 exemplares dos guias  Adaptação da publicação dos Guias de Recursos Sénior e para a área da deficiência e incapacidade, para distribuição digital com Índice remissivo e navegação, processo em curso
250901	A	13	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Ação concretizada. Atribuição da distinção Empresa Solidária a 145 empresas da Amadora, com a entrega de selos autocolantes em vinil. Realização do Prémio "Empresa Solidária", com a candidatura de empresas, lançado em abril. Receção de 13 candidaturas, tendo o júri feito a avaliação e atribuído o prémio, às empresas: UBBO, Park International School e SIEMENS Júri constituído por representantes da CMA, APEE - Associação Portuguesa de Ética Empresarial e da Aliança ODS Portugal, Rede RSO.PT e Dr. Bayard. Realização de cerimónia de entrega dos troféus e selos no dia 6 de julho, na Casa Roque Gameiro. Participaram 80 pessoas.  Aquisição de 160 selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária" com fundo transparente, impressão a 4 cores; aquisição de 3 troféus de vidro em acrílico e laminado, com maquinação e gravação  Articulação com 5 empresas para mediação de ações de responsabilidade social: IKEA - Doação de 50 cabazes alimentares a famílias carenciadas; BOIRON - Doação de testes COVID à SCMA, Fundação Afid, AMORAMA e CERCIAMA; OMpharma - Articulação com o Projeto Escolhas 9G, na Festa de Natal; Empresa Protraco - Donativo 1.000€ à Associação CRESCER; Empresa LEYA - Apoio à Associação CRESCER
2511	A	12	Plano municipal para a integração imigrantes	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos  Dinamização do III Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2022-2023, em parceria com instituições de apoio à população migrante da cidade: Pressley Ridge, AJPAS, Assoc. de Solidariedade Social do Alto da Cova da Moura, Associação Cultural Moinho da Juventude, Centro Social 6 de Maio, OMEP, Assoc. Jardins-escola João de Deus, Associação Raizes, CESIS, Cooperactiva. Concretização de 12 ações . Semana da Diversidade Cultural Realização de várias atividades nas organizações parceiras do Plano Municipal para a Integração de Migrantes, de 22 a 26 de maio. Semana da Diversidade Cultural Realização de várias atividades nas organizações parceiras do Plano Municipal para a Integração de Migrantes ( Festival Intercultural Mães de Água, Apresentação aos parceiros da metodologia de atualização do diagnóstico da população migrante, Mural da Diversidade, Boba Chef, Banca dos sabores, entre outras) de 18 a 27 de maio. Parceiros envolvidos na Semana da diversidade foram: Pressley Ridge, ASSACM, AJPAS, Centro Social 6 de Maio, Associação Raizes, Associação Cultural Moinho da Juventude, Associação de Jardins-Escola João de Deus. Atualização do diagnóstico da população migrante, realizado na Sala da Assembleia Municipal: Reunião com os parceiros do Plano Municipal para a Integração de Migrantes para apresentação da metodologia de atualização do diagnóstico da população migrante da Amadora, no dia 18 de maio. Participaram 15 pessoas; Realização de workshop para recolha de contributos dos parceiros, no dia 13 de novembro. Participaram 10 pessoas. Realização de workshop para recolha de contributos da população migrante, no dia 13 de novembro. Participaram 8 pessoas
2513	A	41	Elaboração do plano local para o envelhecimento investigação/ação	Jan - Dez	Ação em curso  Plano Estratégico para a Área do Envelhecimento Sustentável 2016-2025, implementado em parceria com instituições públicas e privadas e empresas da Amadora e acompanhado pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, no âmbito de Protocolo de Cooperação, celebrado entre esta Entidade e o Município da Amadora. Reuniões de parceiros dos eixos do PEES- Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, para planeamento e acompanhamento das ações: Eixo 1 - Cuidados Básicos, subsistência e suporte à vida, dia 17 de maio; Eixo 2 -Inclusão na Comunidade, dias 16 de janeiro e 4 de maio. Ação em curso para Impressão de 20 fotografias em material contracolado 3mm, a 4 cores, no âmbito do Concurso de Fotografia "Envelhecer bem na Cidade", atividade enquadrada no PEES, dirigida à comunidade
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

Lu R

Assunção

Assunção

Assunção

Assunção

Assunção

Assunção

Assunção



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2514	A	30	Campanha de recolha de bens de 1º necessidade	Jan - Dez	Ação não concretizada
2516	A	21	Protocolo com conselho português para os refugiados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
2519	A	19	Apoio a deslocados na ucrania	Jan - Dez	<p>Manutenção de protocolo de colaboração com o Conselho Português para os Refugiados, no âmbito do Plano de Acolhimento e integração dos Refugiados na Amadora, deliberado em reunião de Câmara de 15 de março de 2017 (Proposta nº 71/2017)</p> <p>Acompanhamento conjunto com Conselho Português para os Refugiados, de 2 famílias de refugiados (12 pessoas) instaladas na Amadora, provenientes do Iraque e Afeganistão tendo em vista a sua integração social e autonomização.</p> <p>Realização de contactos de acompanhamento com agregados familiares realojados.</p> <p>Ação concretizada sem custos</p>
2520	A	3	Aquisição de quiosques informáticos	Jan - Dez	Ação não concretizada
31			<b>Projeto passa a palavra</b>		
3103	A	4	Apoio financeiro a equipa de rua	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Protocolo com Associação Crescer, aprovado em reunião de câmara de 15 de fevereiro, proposta nº 36/2023, para dinamização de uma equipa Técnica de Rua, na freguesia de Águas Livres, vocacionada para uma intervenção de proximidade, assente numa filosofia de Redução de Risco e Minimização de Danos, junto de Pessoas em Situação de Sem Abrigo com consumo de substâncias psicoativas, com vista à melhoria das suas condições de vida e à sua inclusão social.</p> <p>Estabelecimento de adenda ao protocolo com a Associação Crescer para dinamização de espaço de apoio às pessoas em situação de sem-abrigo e alargamento da intervenção da equipa técnica de rua a todo o território da Amadora. Adenda aprovada em reunião de câmara, de 6 de setembro, Proposta nº 458/2023.</p> <p>Estabelecimento de contrato de arrendamento de espaço municipal não habitacional com a Associação Crescer, aprovado em reunião de Câmara, proposta nº 680/2023 de 6 de dezembro, para dinamização de Espaço Ímpar (espaço de apoio a pessoas em situação de sem-abrigo).</p> <p>Protocolo com Comunidade Vida e Paz para dinamização de espaço de atendimento a pessoas em situação de sem abrigo e dinamização de equipa de rua, deliberado em reunião de Câmara de 15 de março de 2017, Proposta nº 70/2017. Protocolo suspenso até 31 de agosto de 2023 na sequência de aprovação de candidatura a financiamento do POR Lisboa 2020. Revogação de protocolo estabelecido por manifestação de interesse da Comunidade Vida e Paz e consequente cessação de contrato de arrendamento de espaço municipal não habitacional, aprovado em reunião de Câmara de 6 de setembro, proposta nº 457/2023;</p> <p>Realização de 7 reuniões do grupo operacional do Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo, com participação de 5 entidades parceiras (CMA, Associação Crescer, Equipa de Tratamento da Amadora, Hospital Fernando da Fonseca e Comunidade Vida e Paz), nos dias 27 de janeiro, 24 de fevereiro, 31 de março, 26 de maio, 14 de agosto, 27 de setembro e 24 de novembro.</p> <p>Participação em reuniões de parceiros da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo, nos dias, 18 de janeiro, 24 de setembro, 15 e 28 de novembro e 13 de dezembro.</p> <p>Dinamização de 3 ações de informação sobre trabalho em rede no âmbito do NPISA com a participação do Hospital Fernando Fonseca, Associação Crescer, Comunidade Vida e Paz e IIEFP, nos dias 11, 22 e 29 de maio, no Hospital Fernando da Fonseca e no IIEFP. Participaram 73 pessoas.</p> <p>Recenseamento da população em situação de sem abrigo nos dias 24 e 25 de outubro. Foram sinalizadas 153 pessoas.</p> <p>Comemoração da época natalícia, com dinamização de atividades para as Pessoas em Situação de Sem Abrigo, no Espaço Ímpar, no dia 15 de dezembro: Ceia de Natal. Participaram 34 pessoas.</p>

Handwritten signatures and initials: Ltu, R, V, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

- FUNÇÕES SOCIAIS 2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.
- ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FISICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3104	A	3	Diagnóstico das dependências - aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação não concretizada. Concluída em 2022
3105	A	31	Passa a palavra por Lisboa 2020	Jan - Dez	Ação em curso  No ano 2019 foi submetida uma candidatura à operação do POR Lisboa 2020 - Inserção de pessoas em situação de sem abrigo, tendo a mesma sido aprovada em julho de 2020 e o respetivo termo de aceitação assinado pela Autarquia em novembro. A vigência do projeto iniciou a 15 de setembro e terminou a 31 de agosto 2023, com a parceria da Instituição Comunidade Vida e Paz, que garantiu a intervenção com as pessoas em situação de sem abrigo da Amadora, conforme proposta número 659/2020 de 2 de dezembro Prestação de Serviços aos utentes entre janeiro e agosto: Sinalização de 95 situações à Comunidade Vida e Paz. Atendimento e acompanhamento de 141 pessoas em situação de sem abrigo e/ou com problemas de dependências. Realização de 177 contactos na Equipa de Rua. Realização de 133 atendimentos sociais. Satisfação de necessidades de higiene pessoal (595 situações) no Espaço Aberto ao Diálogo. Aquisição de serviço de procedimento contínuo para fornecimento de refeições confecionadas a pessoas em situação de sem abrigo, no Espaço Aberto ao Diálogo, até final do financiamento comunitário. Entre janeiro e agosto, foram fornecidas 3027 refeições.
3106	A	35	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso  Processo em curso, não concretizada por falha de fornecimento, de Garrafas e Mochilas, por parte do fornecedor, para oferta a pessoas em situação de sem abrigo, para a iniciativa Festa de Natal.
34			<b>Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento Infantil/ Centro Intergeracional</b>		
3402	A	29	Apoio financeiro à gestão do equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
3405	I	36	Execução de obra	Jan - Dez	Ação iniciada em ano anterior e concretizada 100%  Proc. 55/2022 - Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento Infantil/Centro Intergeracional - Execução de Obra (Receção Provisória em 16/02/2023) Guarda Revisão de preços
36			<b>Programa municipal voluntariado</b>		
3601	A	25	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do programa	Jan - Dez	Ação em curso  Inscrição de 78 candidatos/as a voluntários/as. Realização de 37 entrevistas de potenciais voluntários/as para integração em entidades receptoras e integração de 63 voluntários/as. Em dezembro, encontravam-se ativos 156 voluntários/as. Realização de 4 ações de (in)formação sobre princípios gerais de voluntariado, nos dias 22 de fevereiro, 18 de março, 21 de setembro e 22 de novembro, nas quais participaram 32 pessoas (28 do sexo feminino). Inscrição de uma organização promotora de voluntariado: Centro Social e Paroquial de S. Brás.  No âmbito do Voluntariado Jovem - Faz Parte foram realizadas ações de (in)formação sobre princípios gerais de voluntariado com parceria da Escola Secundária Fernando Namora, nos dias 18 de janeiro e 15 de novembro, com a participação de 44 jovens; Realização de Sessão de sensibilização para o voluntariado na Escola Secundária da Amadora, no dia 8 de maio com a participação de 19 pessoas Realização de várias atividades de voluntariado com jovens, nomeadamente, em: Centro Social Paroquial da Brandoa, com realização de atuação musical pelos jovens; Centro Social 6 de maio, com realização de ação de informação sobre higiene oral; AMIAMA com realização de cuidados aos animais, nos dias 4 e 5 de dezembro, em parceria com a Escola Secundária Fernando Namora, Escola Profissional Gustave Eiffel e ALBIFOR . Participaram 51 jovens.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Ltu', 'R', 'S', '264', 'Cmf', and others.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
40			Sistema de atendimento e acompanhamento integrado		<p><b>Diversas atividades no âmbito do Voluntariado:</b> Encontro de trabalho da Academia Sénior "Projetar o nosso Futuro" na ARPI Buraca, sessão dinamizada pelo Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) em parceria com a DIS, no dia 24 de janeiro, com a participação de 24 pessoas; Formação aos agentes seniores sobre "Educar para Prevenir" nas instalações do SMPC, nos dias 10, 17 e 28 de fevereiro. Participaram 14 pessoas;</p> <p>Realização de simulacros de incêndio na Escola Secundária Seomara da Costa Primo, EB1/JI Condes da Lousã e EB1/JI da Venteira, durante o mês de março; Participação de voluntários em angariação de doações de medicamentos e outros produtos para a SFRAA - Quinta de S. Miguel - Centro de Acolhimento, na Farmácia Reis Barata (no Centro Comercial UBBO) de 1 a 7 de maio. Participaram 18 pessoas; Participação de voluntários na divulgação da missão da Europacolón – Associação de Luta Contra o Cancro Digestivo e no pedtório de angariação de fundos, no Pingo Doce da Venda Nova, no dia 20 de maio. Participaram 10 pessoas; Participação de 11 voluntários no dispositivo de apoio às Jornadas Mundiais da Juventude de 1 a 4 de agosto; Formação em "Técnicas Elementares de 1.ªs socorros e Suporte Básico de Vida", para voluntários, nos dias 27 de setembro e 15 de novembro. Participação de 11 pessoas; Sessão de apresentação da Brochura "Academia Sénior um Projeto Vencedor 2014-2022" no auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 31 de outubro. Participaram 21 pessoas. Visita à Tapada Nacional de Mafra, no dia 14 de dezembro com a participação de 22 pessoas; Participação no evento "Terra treme", no dia 14 de novembro com a participação de 6 pessoas, na Escola EB2/3 José Cardoso Pires; Realização de 11 ações de Sensibilização "Educar para Prevenir" em várias escolas do município, durante todo o ano, com a participação de 27 pessoas.</p> <p>Processo em curso para aquisição de 300 velas com aroma a baunilha e gravação a laser e aquisição de 22 bilhetes para Tapada Nacional de Mafra;</p>
4001	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Aquisição de 20 painéis em PPA com impressão só de uma frente a 4 cores;</p> <p>Comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, com a entrega de diplomas a voluntários e organizações promotoras de voluntariado e oferta de 300 velas com aroma a baunilha, nos Recreios da Amadora. Participação de 150 pessoas, no dia 5 de dezembro;</p> <p>Inauguração de exposição sobre voluntariado com o tema: "O mundo muda a cada gesto teu - Voluntariado Amadora" na Galeria Municipal dos Paços do Concelho, com a exposição de painéis de fotografias, no dia 5 de dezembro. Participaram 60 pessoas.</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado esteve implementado nas 6 freguesias até março 2023, tendo em abril entrado em vigor a descentralização de competências na área da ação social, com consequente alteração de funcionamento da ação social no concelho. O atendimento social geral é da competência das Juntas de Freguesia, estabelecido no âmbito dos contratos interadministrativos.</p> <p>Realização de 5.747 atendimentos sociais, a 3.134 pessoas, sendo de 1ª linha, 3.236 e de 2ª linha, 2.511 de acompanhamento.</p> <p>Realização de 217 visitas domiciliárias a agregados familiares em acompanhamento.</p> <p>Atribuição de 1.497 apoios sociais a famílias em acompanhamento, ajudas técnicas 2, habitação 18, medicação 40; transporte 1; apoio alimentar 1; Cartão Amadora Solidária 22, outros apoios 3.</p> <p>Realização de 75 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a utentes com problemáticas diversas (seniores, dependentes, entre outros)</p> <p>Realização de 23 atendimentos sociais e 3 visitas domiciliárias a pessoas com deficiência, no âmbito do Balcão da Inclusão, projeto dinamizado no âmbito de parceria com o Instituto Nacional de Reabilitação.</p> <p>Participação em 40 reuniões de discussão de casos e despacho de pedidos de apoio económico ou em género, dinamizadas em conjunto com o Instituto de Segurança Social - Setor Amadora, de janeiro a março. Análise de 92 pedidos de apoio, efetuados no âmbito dos processos de ação social e rendimento social de inserção.</p> <p>Reuniões de acompanhamento às equipas técnicas do SAAS, nos dias: 24 de fevereiro, 20 de março, 25 de maio e 28 de setembro.</p> <p>Aquisição de prestação de serviços, de supervisão externa em serviço social, para acompanhamento e orientação da equipa técnica que exerce funções no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Integrado (SAAI).</p> <p>3 sessões de supervisão para acompanhamento e orientação dos técnicos de serviço social na gestão dos casos sociais, nos dias: 12 de setembro, 17 de outubro e 12 de dezembro. Participaram 21 pessoas.</p> <p>Realização de 2 ações de formação para técnicos do SAAI (Juntas de freguesia e Câmara Municipal), dinamizado pela ASSOCIAÇÃO-EAPN-REDE EUROPEIA ANTI-POBREZA-PORUGAL:</p> <p>"Entrevista Motivacional: Motivar as famílias para a mudança", na Sala da Assembleia Municipal, nos dias 23 e 30 de outubro. Participaram 13 pessoas;</p> <p>"Relatórios e Informações Sociais: Prática Colaborativa na preparação, redação e revisão", no DEDS, nos dias 6 e 13 de dezembro. Participaram 17 pessoas.</p>

Lu R

Assunção

2023





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
4002	I	55	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação não concretizada.
4005	A	54	Aquisição de serviços de transporte	Jan - Dez	Ação não concretizada.
4010	A	5	Intervenção insalubridade habitacional	Jan - Dez	Ação em curso  Projeto de Insalubridade Habitacional, aquisição de serviço de limpezas habitacionais para utentes em situação de carência, em curso  Realização de 114 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a 68 utentes em situação de insalubridade habitacional. Realização de 12 limpezas, 1 desinfestação, 1 remoção de lixo e 7 sinalizações à Unidade de Saúde Pública, no âmbito dos processos em acompanhamento.
4011	A	6	Oficina de limpeza para seniores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Protocolo com Fundação afid Diferença para dinamização de projeto Oficina de Limpeza, conforme a proposta N.º 639/20 de 24 de novembro. Resolução de protocolo aprovada em reunião de câmara de 4 de outubro, proposta n.º 540/2023, com cessação efetiva de atividades a 9 de janeiro 2024. Realização de 3 reuniões de acompanhamento do protocolo estabelecido.  Receção de 77 pedidos de apoio e realização de 76 intervenções no domicílio dos utentes.
43			<b>Programa municipal de apoio à construção de creches e unidades residenciais para idosos</b>		
4308	A	4	Programa municipal de apoio à construção e reabilitação de equipamentos sociais	Jan - Dez	Ação não concretizada.
53			<b>Fundo para a coesão social</b>		
5301	A	21	Apoios financeiros diversos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo  Apoio em medicação num total de 72 apoios deferidos, a 101 munícipes em situação de carência económica, identificados no atendimento social.
5304	A	7	Cartão amadora solidária	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Dinamização de uma nova metodologia na atribuição de apoios a indivíduos/famílias vulneráveis em acompanhamento social, cujo principal objetivo é a atribuição de um cartão pré carregado para a aquisição de bens de primeira necessidade, reduzindo assim o risco de pobreza e exclusão social, conforme proposta N.º 534/2020, aprovada em reunião de Câmara de 5 de agosto. Entre abril e dezembro o apoio atribuído às famílias no âmbito do Cartão Amadora Solidária teve enquadramento no processo de descentralização de competências da ação social.  Entre janeiro e março foram deferidos 14 pedidos de apoio, envolvendo 14 agregados familiares, num total de 38 pessoas em situação de vulnerabilidade social.  A Rede Portuguesa de Cidades Interculturais (RPCI) tem como objetivo promover o desenvolvimento e implementação de políticas de integração de imigrantes, gestão da diversidade e diálogo intercultural, promovendo o intercâmbio de melhores práticas entre as cidades associadas, em estreita ligação com a Rede Europeia de Cidades Interculturais. Criada em 2012, inclui atualmente 16 cidades e 1 Freguesia associadas: Albufeira, Amadora, Barcelos, Beja, Braga, Cascais, Coimbra, Lisboa, Loures, Oeiras, Portimão, Santa Maria da Feira, Setúbal, Vila Nova de Famalicão, Vila Verde e Viseu e ainda a Freguesia de Paranhos, no Porto.
65			<b>Rede Portuguesa de Cidades Interculturais</b>		
6501)	A	6	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso  Divulgação interna dos eventos dinamizados pelo ICC.: avisos de concurso, cursos, reuniões.  Articulação com a Cooperativa Rede Portuguesa de Cidades Interculturais no acompanhamento das candidaturas elaboradas pela Cooperativa que foram aprovadas pelo Conselho da Europa. 19 de setembro : Workshop online "Organização de atividades interculturais". O workshop, integrado no Projeto Intercultural Ecosystems teve como objetivo dotar os profissionais que trabalham com pessoas migrantes, de competências interculturais, ferramentas e ideias que permitam criar atividades interculturais.

Lu R

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
68			<b>Amasénior - bem estar</b>		
6801	A	34	Apoio financeiro à linha municipal de saúde	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Ação de carácter contínuo. Protocolo de colaboração com a Associação de Socorros Médicos "O Vigilante", para realização de consultas no domicílio a aderentes do Cartão Amadora 65+, em período noturno e fins-de-semana. Registo de 329 chamadas, que deram origem a 233 deslocações médicas ao domicílio, 21 consultas na clínica e 60 teleconsultas.Divulgação do projeto junto dos utentes do Cartão Amadora 65 +.
6802	A	35	Apoio financeiro ao sistema telefónico de assistência permanente	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Ação de carácter contínuo. Participação financeira, no âmbito do Protocolo com a Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto Sistema Telefónico de Assistência Permanente. Sistema Telefónico de Assistência Permanente, serviço destinado a ser um complemento ao Serviço de Apoio Domiciliário e dar resposta a pessoas seniores ou em situação de dependência, que vivam ou permaneçam longos períodos sozinhas e que necessitem de apoio imediato no seu domicílio. Constituído por uma central telefónica, um intercomunicador ligado ao telefone e um botão de controle remoto colocado numa bracelete ou colar, este projeto pretende contribuir para a segurança e combater o isolamento das pessoas idosas. Entrada em funcionamento, no mês de Março, de unidades móveis de teleassistência que garantem uma maior autonomia dos seniores. Receção de 76 novos pedidos, 70 pedidos deferidos, 62 desistências e instalação de 75 aparelhos Total de 271 aparelhos instalados. Ações de divulgação do projeto a beneficiários do Cartão Amadora 65+,através das redes sociais da Autarquia.
6803	A	36	Banco municipal de ajudas técnicas	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Receção e deferimento de 399 processos. Cedência de 238 equipamentos, dos quais se destacam 63 camas articuladas, 42 cadeiras de rodas, 59 colchões tripartidos, 46 colchões anti escaras, 11 cadeiras de banho rotativas, 5 cadeiras de banho de poliban. Devolução de 171 equipamentos ao Banco Municipal de Ajudas Técnicas. Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de: 10 colchões tripartidos, 25 colchões anti-escaras, 20 cadeiras de banho giratórias e 5 cadeiras de banho poliban
6804	A	37	Complementos de SAD	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Parceria com Ass. Olhar com Saber para apoio domiciliário a beneficiários do Cartão Amadora 65+. Foram envolvidos 288 beneficiários, num total de 3.108 serviços de cabeleireiro, manicure e pedicure, prestados na instituição (2.713) e no domicílio dos utentes (395).Resolução de protocolo a 17 de maio, com cessação efetiva de atividades a 22 de fevereiro 2024. Realização de 1 reunião de acompanhamento do protocolo estabelecido.
6806	I	29	Banco municipal de ajudas técnicas	Jan - Dez	Ação não concretizada.
6807	A	27	Apoio ao cuidador	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos, no âmbito de protocolos com IPSS Ação de carácter contínuo.Dinamização do projeto de apoio ao cuidador formal e informal de pessoas com dependência, através de protocolo de colaboração com a Coop Linque - Cuidados Paliativos em Casa, proposta 299/2019 de19 de junho, no âmbito da prestação de serviços de saúde e caráter social a residentes no município da Amadora. O Protocolo com a COOP-Linque, irá cessar a 15 de janeiro de 2024 Realização de 2 ações de formação divididas em 9 módulos de 22 horas cada, sobre alimentação e nutrição, cuidados pessoais e de saúde, abordagem à pessoa com demência, relações interpares, mitos e verdades sobre o envelhecimento, entre outros, nos dias 14 de março, 4,11 e 26 de abril, 5, 11 e 26 de setembro, 10, 24 e 31 de outubro e 14 de novembro, com a participação de 23 cuidadores formais. Ações enquadradas, no âmbito do Protocolo com AFID Realização de ações de consultoria de capacitação dos cuidadores formais do Vigilante, SFRAA e Fundação Afid num total de 12 horas, nos dias 27 e 28 de março. Ações enquadradas, no âmbito do Protocolo com AFID Realização de 4 workshops para cuidadores informais da comunidade, dinamizados na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, nos dias 26 de abril, 9 de maio, 23 de outubro e 13 de novembro. Participaram 44 pessoas. Ações enquadradas nos Protocolos com AFID e com a LINQUE

Lu &

*Assinatura*

*Assinatura*

*cmf*

*Assinatura*

*Assinatura*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
6809	A	18	Apoio ao cuidador - capacitar para cuidar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Dinamização do Projeto "Capacitar para Cuidar", na sequência da candidatura à Fundação Calouste Gulbenkian, do Programa "Envelhecimento na Comunidade", com a parceria da Fundação Afid Diferença, para capacitação dos cuidadores de instituições de apoio a seniores para a intervenção em situações de demência. Candidatura com início de atividades em novembro de 2019 e término em abril de 2022. Protocolo com a Fundação Afid - Proposta 441/22 para dar continuidade ao projeto, com o nome de "Capacitar para Cuidar +". Protocolo foi prolongado para 2024  Reuniões de planeamento para a continuidade do projeto com a Fundação Afid, nos dias 9 de fevereiro e 19 de julho. Participaram 11 pessoas  Realização de 4 ações de formação para Ajudantes de Ação Direta e técnicos das IPSS da Amadora, num total de 8 horas cada sobre tipificação e Diagnóstico das Demências; Modelo de Intervenção Centrada na Pessoa com Demência; Estimulação Cognitiva e Sensorial; Cuidados Pessoais e de Saúde da pessoa com demência, entre outros, com participação de 62 pessoas, de 21 a 23 de março, de 14 a 20 de abril e de 9 a 16 de maio.  Realização de 3 Workshops sobre Cuidar na Demência, Promoção pessoal e social do cuidador, Estratégias de ocupação e lazer na pessoa com demência, Questões de enquadramento legal, Direitos e Deveres da Pessoa com Doença Grave, entre outros, com a participação de 37 pessoas, nos dias 26 de abril, 23 de outubro e 13 novembro.  Reunião online com a Casa de Saúde do Telhal para eventual estabelecimento de parceria no alargamento do projeto Home 360, que intervém com pessoas com demência e seus cuidadores no domicílio, à cidade da Amadora, no dia 12 de julho. Participaram 6 pessoas.
73			<b>URBACT III - Arrival Cities</b>		
7301	A	5	Desenvolvimento de ações nacionais e transnacionais no âmbito do plano de ação do projeto	Jan - Dez	Ação concretizada nos anos anteriores
76			<b>Plataforma de gestão integrada de serviços de saúde e sociais</b>		
7601	A	2	Operacionalização do processo	Jan - Dez	Ação não concretizada.
77			<b>LUDEN - LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK - Rede Europeia de Cidades</b>		
7701	A	12	Rede Europeia para a Regeneração das Áreas Urbanas - "LUDEN"	Jan - Dez	Ação em curso
79			<b>Não alimente o rumor- "RUMORLESS CITIES"</b>		
7901	A	1	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada nos anos anteriores
90			<b>Outras construções Centro Social 6 de Maio</b>		
9001	I	52	Projecto, Fiscalização e Obra	Jan - Dez	Ação em curso
96			<b>Fast track cities</b>		
9601	A	9	Elaboração do plano estratégico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Aprovação em Reunião de Câmara Municipal da Amadora do Plano estratégico "Fast Track Cities Amadora – Do diagnóstico ao plano estratégico 2019-2025", no dia 19 de fevereiro, Proposta N°65/2020  Reuniões de grupo operacional do Fast Track Cities Amadora, composto pela Câmara Municipal da Amadora, Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, Hospital Fernando da Fonseca e AJPAS, para acompanhamento das atividades do plano de ação, nos dias 2 de fevereiro, 22 de maio e 21 de setembro. Participaram em média 6 pessoas por reunião.

Lu P

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
98			<b>EPIC - EUROPEAN PLATFORM OF INTEGRATING CITIES</b>		<p>Realização de 1.941 ações de rastreios ao VIH Sida e 5.565 a outras doenças infecciosas em parceria com a AJPAS – Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde, Associação Crescer e Programa Nacional de Troca de Seringas - Diz Não a Uma Seringa em 2ª Mão. Os rastreios foram realizados em diversos locais da cidade da Amadora, nomeadamente, estações de comboios e de metro, instalações de IPSS da cidade, parques e jardins, entre outros.</p> <p>Reunião com a Escola Nacional de Saúde Pública, no âmbito do protocolo de colaboração estabelecido para o Fast Track Cities, para acompanhamento, monitorização e avaliação do plano estratégico, no dias 30 de outubro. Participaram 7 pessoas.</p> <p>Jan - Dez Ação em curso</p> <p>Conclusão do processo de aquisição e lançamento de campanha de sensibilização sobre o VIH, SIDA e comportamentos de risco;</p> <p>Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p> Lançamento da campanha de prevenção "Risca o VIH da tua história" com a colocação de 30 mupis na cidade e publicação no site da autarquia do novo separador "Amadora Sem SIDA", no dia 29 de novembro;                      Iluminação dos edifícios da cidade com a cor vermelha na madrugada de 1 para 2 de dezembro de forma a assinalar o Dia Mundial da Luta Contra a SIDA.</p> <p>Descentralização, no âmbito do Protocolo de Colaboração com a Escola Nacional de Saúde Pública, para monitorização e avaliação do Plano Estratégico das FAST TRACK CITIES.</p> <p>Reunião de apresentação do Projeto piloto sobre a Tuberculose pelo Serviço de Saúde Pública do ACES Amadora, no ACES Amadora - UCSP António Amaut, no dia 21 de novembro. Participaram 15 pessoas.</p>
9801	A	24	Desenvolvimento de atividades do Projeto	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Elaboração do Relatório de Atividades e Relatório Financeiro.</p> <p>Participação no Encontro Final do projeto, decorrido em junho, em Bruxelas.</p> <p>Preenchimento de timesheets para implementação de recursos humanos da CMA.</p> <p>Assinatura de Memorando de Entendimento entre a JRS Portugal (Serviço Jesuíta aos Refugiados e o Município da Amadora</p> <p>Perante os graves impactos da pandemia nas economias europeias, foi criado um instrumento comunitário estratégico de mitigação do impacto económico e social da crise, capaz de promover a convergência económica e a resiliência das economias da União, contribuindo para assegurar o crescimento sustentável de longo prazo e para responder aos desafios da dupla transição para uma sociedade mais ecológica e digital. Foi neste contexto que o Conselho Europeu criou o Next Generation EU, um instrumento temporário de recuperação, a partir do qual se desenvolve o Mecanismo de Recuperação e Resiliência, onde se enquadra este Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).</p> <p>O PRR português é um programa de aplicação nacional, com um período de execução até 2026 e vai implementar um conjunto de reformas e de investimentos que permitirá ao país retomar o crescimento económico sustentado, reforçando o objetivo de convergência com a Europa ao longo da próxima década.</p> <p>Comprometido com a missão de assegurar a melhoria gradual e cumulativa das condições de vida para todos, e alinhado com os compromissos do Pilar Europeu dos Direitos Sociais, Portugal estabelece como elemento prioritário do PRR a resposta social à crise gerada pela pandemia.</p> <p>Para o efeito, e não obstante efeitos indiretos, em particular por via dos impactos das medidas de manutenção e criação de emprego, mobiliza, diretamente, quatro componentes: o reforço do Serviço Nacional de Saúde (componente C1), a promoção de acesso a habitação condigna (C2), o aumento e a melhoria das respostas sociais ao dispor das famílias, em particular das crianças, das pessoas idosas e das pessoas com deficiência ou incapacidade, a implementação de respostas integradas sobre os múltiplos fatores de exclusão que afetam as comunidades desfavorecidas residentes nas áreas metropolitanas (C3) e a valorização das artes, do património e da cultura (C4).</p>
99			<b>PRR Comunidades Desfavorecidas</b>		

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Lm', 'S', 'V', 'R', 'Cmf', and others.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
9901			<p><b>Investimento RE-C03-i06.02 "Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa" – AVISO N.º 02/C03-i06.02/2022 - 2ª Fase</b></p> <p><b>OIL - Encosta do Sol - Projeto1230</b></p>		<p>12 de janeiro e 9 de fevereiro - Reuniões de esclarecimento, acompanhamento, monitorização e articulação com outros Municípios promovidas pela estrutura da Área Metropolitana de Lisboa;</p> <p>23 de fevereiro e 3 de março - Reuniões com serviços municipais que promovem e/ou participam no processo (DEDS/DIE, DF/DAF, DOM/DME);</p> <p>Participação em reunião com os diversos beneficiários finais e outras entidades parceiras, na qual o IPPS, no âmbito do projeto "Capacitação, Monitorização e Avaliação", apresentou Documento Síntese do estado da implementação das OIL da Encosta do Sol e Mina de Água;</p> <p>Participação em ação de formação sobre CCP, promovida pelo IPPS – entidade que integra o lote de beneficiários finais das OIL's da Encosta Nascente e da Mina de Água – sobre o PRR e o CCP;</p> <p>Participação em ação de formação sobre PRR e Medidas Especiais de Contratação, promovida pela AML;</p> <p>Resposta a inquérito no âmbito de Roteiro de Capacitação de Fundos Comunitários, que visa capacitar as equipas técnicas, identificar boas práticas e melhorar o processo de implementação de políticas públicas na região;</p> <p>29 de setembro - Reunião de reparação de iniciativa de divulgação do trabalho realizado, em articulação com os Serviços da Área Metropolitana de Lisboa e dos Municípios de Lisboa e Odivelas e com diversas unidades orgânicas da CM Amadora, designadamente, DEDES, DEM, DGRBM, GIRP e SPM/GO;</p> <p>21 de novembro - Participação na iniciativa de divulgação do trabalho realizado, promovida pelos Serviços da Área Metropolitana de Lisboa e do Município de Vila Franca de Xira, que teve lugar em Vila Franca de Xira.</p> <p>Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 2ª Fase (Aviso Nº 02/C03-i06.02/2022);</p> <p>Resposta aos esclarecimentos solicitados pelo Organismo Intermediário (AML);</p> <p>Criação de instrumentos de monitorização do acompanhamento da implementação dos diferentes projetos;</p> <p>Reporte, aos Serviços da Área Metropolitana de Lisboa, de monitorização e indicadores trimestrais;</p> <p>Reprogramação financeira trimestral;</p> <p>Preenchimento de fichas de suporte ao módulo de contratação pública e junção dos elementos que evidenciam o cumprimento do CCP: empreitada 6/2022 do DOM/DCE – "EB 2+3 de Alfornelos – Execução de Obra – Readequação do Ginásio e processo de aquisição de serviços DOM_AS 8/202; Submissão de pedido de pagamento de 2 autos no âmbito da empreitada 6/2022 do DOM/DCE – "EB 2+3 de Alfornelos – Execução de Obra – Readequação do Ginásio";</p> <p>Fiscalização da Empreitada nº 6/2022 "EB 2+3 de Alfornelos – Execução de Obra – Readequação do Ginásio;</p> <p>Articulação com diversos serviços municipais no sentido de ir atualizando a execução dos diferentes projetos que integram esta candidatura, designadamente "Requalificação do Polidesportivo da EB 2+3 de Alfornelos", "Qualificação do Espaço Público" (por cima do Mercado da Brandoa) e "Requalificação de Instalações e Equipamentos Desportivos em Espaço Público" (Campo Desportivo do Casal da Mira);</p> <p>Participação em reuniões de grupo, com o objetivo de ir acompanhando os progressos efetuados por cada uma das entidades beneficiárias finais;</p> <p>Compatibilização das rubricas orçamentais previstas no anúncio com as existentes na plataforma SIGA, em conformidade com o solicitado pelos Serviços da AML;</p> <p>Participação/promoção de reuniões individualizadas com alguns dos beneficiários finais do Projeto, designadamente: Santa Casa da Misericórdia da Amadora, AQK – Associação Quórum Cultural e Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL;</p> <p>Recebimento de adiantamento de 13% do valor global do projeto e agilização da sua transferência para as demais entidades beneficiárias finais;</p> <p>Carregamento, na plataforma SIGA, de pedido de reembolso de despesa efectuada pelo município, pela AQK – Associação Quórum Cultural (Projecto #Pulo); IPPS – IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais (Projecto Capacitar e Avaliar) e Município da Amadora (Projectos de Literacia de Adultos e Requalificação do Pavilhão EB 2, 3 de Alfornelos).</p>
990101			<b>Eixo ambiente e valorização do espaço público</b>		
990101	I	54	Requalificação de instalações / equipamentos desportivos em espaço público	Jan - Dez	Ação em curso (sem execução financeira).
99010102	I	13	Intervenções diversas na qualificação do espaço público na área abrangida pela OIL Encosta do Sol	Jan - Dez	Ação não concretizada
					Proc. 55/2023 - Intervenções Diversas de Qualificação do Espaço Público na Área Abrangida pela Oil da Encosta do Sol (Abertura de propostas em 30/10/2023; Apreciação de propostas desde 30/10/2023)

*Assinatura*

*Lu R ✓*

*Assinatura*

*cmf*

*Assinatura*

*Assinatura*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FISICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990102			<b>Eixo Cultura e Criatividade</b>		
99010201	A	25	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto		<p>Reunião remota com a equipa do IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais e a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, para reprogramação das ações da Operação Integrada Local, no dia 3 de março</p> <p>Reuniões do grupo de trabalho metropolitano, para ponto de situação físico e financeiro das ações críticas, na Área Metropolitana de Lisboa, nos dias 14 de março, 21 de abril, 7 de junho, 22 de setembro e 31 de outubro.</p> <p>Reunião remota com a equipa do IPPS, AQK – Associação Quórum Cultural e os Agrupamentos de Escolas Cardoso Lopes e Fernando Namora, para monitorização do projeto #PULO, no dia 30 de março</p> <p>Reuniões com os beneficiários finais (ISCTE, AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária e de Desenvolvimento Social e de Saúde; Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL; Crescer na Maior – Associação de Intervenção Comunitária; Amadora Innovation, E.M. Unipessoal Lda; AQK – Associação Quórum Cultural; Santa Casa da Misericórdia da Amadora e IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais) para balanço da implementação dos planos de ação, apresentação de ponto de situação dos projetos por cada beneficiário e esclarecimentos sobre execução financeira, no 4º andar da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos</p> <p>Participação de três técnicas em ações de formação "Capacitar e Avaliar" (procedimentos administrativos e financeiros), dinamizadas pela Another Step, nos dias 9 e 12 de maio.</p> <p>Reuniões com a equipa do IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais e os Agrupamentos de Escolas José Cardoso Pires e Fernando Namora para implementação do projeto "Academia STEAM@Amadora" em cada uma das sedes, no dia 21 de julho.</p> <p>Participação na 1ª e 2ª comunidade de Práticas realizada na Associação Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social Crl, nos dias 22 de junho e 16 de outubro, respetivamente</p> <p>Participação do beneficiário final Associação de Intervenção Comunitária de Desenvolvimento Social e de Saúde no painel "Desenvolvimento Social", do Seminário "Comunidades em Ação – Educação e Desenvolvimento Social", organizada pela Área Metropolitana de Lisboa e a Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, no Celeiro da Patriarcal, no dia 21 de novembro.</p> <p>1º Encontro "Comunidades em Ação – Operações Integradas Metropolitanas", organizado pela AML e a Unidade Técnica Local – Grande Lisboa Central (Odivelas, Lisboa e Amadora), no dia 29 de setembro:</p> <p>Participação de técnica na mesa-redonda "Comunicações Ação – Instrumento Territorial de Regeneração Social"</p> <p>Participação dos beneficiários finais Santa Casa da Misericórdia da Amadora e ISCTE/ATD no painel "Operações Integradas Locais: Novas respostas para o desenvolvimento das comunidades"</p> <p>Visita aos projetos da Operação Integrada Local - Encosta do Sol:</p> <p>Requalificação do pavilhão desportivo da EB2/3 de Alfornelos;</p> <p>#PULO: projeto de dinamização da dança em contexto escolar e Academia STEAM@Amadora. a decorrerem na Escola Secundária Fernando Namora.</p>
990103			<b>Eixo Educação</b>		
99010301	A	27	Amadora Qualifica - aprendizagem ao longo do dia	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Reunião com o IEFP para planeamento e eventual parceria na dinamização de 2 turmas de Educação e Formação de Adultos, para jovens NEET, de 18 a 35 anos sem trabalhar ou estudar, no dia 16 de fevereiro</p> <p>Reunião de Monitorização dos Projetos, no âmbito do PRR - Comunidades em ação, realizada pelo ISCTE via Teams, no dia 22 de setembro;</p> <p>Participação no encontro "Comunidades em ação - Operações Integradas Metropolitanas" que decorreu, no Fórum Lisboa, com visita a 3 territórios com projetos implementados em Lisboa, Amadora e Loures, no dia 29 de setembro</p> <p>Reunião com a Associação Aproximar e ISCTE, no dia 9 de outubro no espaço "#Faz um like ao teu talento e participa" na Boba, para organização e preparação do Encontro das Comunidades Práticas em Ação</p> <p>Realização do 2º Encontro, no espaço "#Faz um like ao teu talento e participa" na Boba, no dia 16 de outubro com presença de 15 pessoas, tendo como principal objetivo trabalhar estratégias de recrutamento, identificação de público-alvo dos projetos, e partilha de materiais e conhecimentos/informações, entre parceiros</p> <p>Sessão online de esclarecimento sobre o repositório de conteúdos criado pelo IPPS_ISCTE - Plataforma Moodle - para partilha de conteúdos e questões associadas às Operações Integradas Locais na Amadora, no dia 26 de outubro;</p> <p>Criação de conceito, criatividade e artes finais para roll-up, para divulgação do projeto</p>

Lu &

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
99010302	A	16	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	<p>Criação de conceito, criatividade e artes finais para impressão de folheto A5 e, folheto A3 para promoção e divulgação do projeto na cidade</p> <p>Criação de conceito, criatividade e artes finais das imagens para peças para redes sociais</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p>
990104			<b>Eixo Cidadania e Empoderamento de Comunidades</b>		
99010401	A	28	Programa de literacia de adultos de encosta do sol	Jan - Dez	<p>Ação em curso (75,00% de execução física)</p> <p>Reunião de Monitorização dos Projetos, no âmbito do PRR - Comunidades em ação, realizada pelo ISCTE via Teams, no dia 5 de setembro.</p> <p>Participação no encontro "Comunidades em ação - Operações Integradas Metropolitanas" que decorreu, no Fórum Lisboa, com visita a 3 territórios com projetos implementados em Lisboa, Amadora e Loures, no dia 29 de setembro.</p> <p>Reunião no dia 11 de outubro com a direção do Agrupamento de Escolas Fernando Namora, para definição de parceria com o curso profissional Apoio Psicossocial, no âmbito dos cursos de alfabetização e cedência de espaço para realização de formações (Centro de Literacia).</p> <p>Reunião com a Associação Aproximar e ISCTE, no dia 9 de outubro no espaço "#Faz um like ao teu talento e participa" na Boba, para organização e preparação do Encontro das Comunidades Práticas em Ação.</p> <p>Realização do 2º Encontro, no espaço "#Faz um like ao teu talento e participa" na Boba, no dia 16 de outubro com presença de 15 pessoas, tendo como principal objetivo trabalhar estratégias de recrutamento, identificação de público-alvo dos projetos, e partilha de materiais e conhecimentos/informações entre parceiros.</p> <p>Realização de reunião, no dia 14 de novembro com as técnicas dos Gabinetes Técnicos de Habitação da autarquia, da Boba e do Casal da Mira, para divulgação do programa Literacia de Adultos e articulação para cooptar público alvo.</p> <p>Distribuição de folhetos informativos em massa pela comunidade</p> <p>Reunião com a Associação de Cultura e Desporto da Brandoa para apresentação e divulgação do projeto, no fórum Luis de Camões, no dia 5 de dezembro com 8 pessoas</p> <p>Sessão online de esclarecimento sobre o repositório de conteúdos criado pelo IPPS_ISCTE - Plataforma Moodle - para partilha de conteúdos e questões associadas às Operações Integradas Locais na Amadora, no dia 26 de outubro;</p> <p>Ação em curso (25,00% de execução física)</p> <p>Processo em fase de concretização, para desenvolvimento de procedimento para aquisição de serviço de formação em Português Língua de Acolhimento (A1 e A2) para uma turma.</p> <p>Processo em fase de concretização, para desenvolvimento de procedimento para aquisição de serviços de formação em Competências Digitais - nível básico para uma turma.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Desenvolvimento de procedimentos para aquisição de formação no âmbito de alfabetização, para realização de formação a formadores (5) e a formandos (15).</p> <p>Conceção de folhetos informativos formato A5, para promoção e divulgação do projeto na cidade</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p>
99010402	A	17	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p>
990105			<b>Eixo Emprego de Economia Local</b>		
99010501	A	29	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p>

Lu R



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FISICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990106			<b>Eixo Saúde</b>		
99010601	A	30	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
990107			<b>Eixo Social</b>		
99010701	A	31	Culturarte.pt	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Reunião com o DOM e GDJ, no dia 16 de janeiro, para selecionar os campos polidesportivos, na Amadora para integrarem o projeto CulturArte</p> <p>Reunião com o DOM em Lisboa, no dia 16 de janeiro, para visita aos projetos executados em polidesportivos nessa cidade</p> <p>1.ª reunião de planeamento do projeto, no dia 30 de janeiro, com o DOM, GDJ e DIE</p> <p>Sessão de Trabalho Técnico, a 26 de abril, no Auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, com a presença da Senhora Presidente da Câmara Municipal da Amadora, para:</p> <p>Balanço da implementação dos Planos de Ação das OILs Mina de Água e Encosta do Sol;</p> <p>Apresentação do ponto de situação dos projetos</p> <p>Esclarecimentos sobre a área financeira;</p> <p>Encerramento de trabalhos.</p> <p>Participação na Ação de Formação para "Procedimentos de Execução e Acompanhamento, Contratação Pública, Publicitação e Comunicação", no âmbito das Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas da AML, realizada no dia 12 maio, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos,. dinamizada pela Another Step.</p> <p>Participação na 1ª e 2ª Comunidade de Práticas realizadas na Associação Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social Cri, nos dias 22 de junho para apresentação de projetos e beneficiários e 16 de outubro para discussão e debate sobre Estratégias de recrutamento e consequente identificação de público-alvo dos programas; exemplos de materiais/técnicas utilizados(as) para a divulgação/disseminação dos programas; e criação de Plataforma de partilha de conhecimentos/informações entre parceiros, respetivamente</p> <p>Sessão de Trabalho Remota, a 27 de julho, para Balanço da implementação dos Planos de Ação das OILs Mina de Água e Encosta do Sol;</p> <p>Reunião online, no dia 4 de setembro, com equipa do IPPS_ISCTE, para discussão dos documentos das etapas de concretização (ficha técnica e quadro lógico) do projeto CulturArte.pt;</p> <p>Sessão online de esclarecimento sobre o repositório de conteúdos criado pelo IPPS_ISCTE - Plataforma Moodle - para partilha de conteúdos e questões associadas às Operações Integradas Locais na Amadora, no dia 26 de outubro;</p> <p>Criação de repositórios de trabalhos de arte urbana de artistas, para desenvolvimento das ações da componente imaterial do projeto CulturArte.pt;</p> <p>Reprogramação financeira do projeto, a 7 de setembro, devido a reordenação de financiamento aprovado nas novas rubricas</p> <p>Reprogramação temporal, devido ao prolongamento da fase material. Atualização e envio para o IPPS_ISCTE da Ficha Técnica do projeto CulturArte.pt, no dia 21 de setembro;</p> <p>Elaboração de relatórios trimestrais (set-dez) com as principais atividades/ações realizadas, para monitorização da execução dos Planos de Ação das OIL Encosta do Sol e Mina de Água, pelo IPPS_ISCTE, no dia 22 de dezembro.</p>
99010701	A	18	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FISICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
9902			<b>OIL - Mina de Água - Projeto1231</b>		<p>Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 2ª Fase (Aviso Nº 02/C03-i06.02/2022);</p> <p>Elaboração de reprogramação financeira;</p> <p>Criação de instrumentos de monitorização do acompanhamento da implementação dos diferentes projetos;</p> <p>Reporte, aos Serviços da Área Metropolitana de Lisboa, de monitorização e indicadores trimestrais;</p> <p>Articulação com diversos Serviços Municipais no sentido de ir atualizando a execução dos diferentes projetos que integram esta candidatura, designadamente "Requalificação de Instalações / Equipamentos Desportivos em Espaço Público" (Serra da Mira, Casal da Boba, Parque Central, Serra das Brancas, Carenque e Francisco Bugalho, e "Construção de Campo Desportivo REN";</p> <p>Participação em reuniões de grupo, com o objetivo de ir acompanhando os progressos efetuados por cada uma das entidades beneficiárias finais;</p> <p>Compatibilização das rubricas orçamentais previstas no anúncio com as existentes na plataforma SIGA, em conformidade com o solicitado pelos Serviços da AML;</p> <p>Participação/promoção de reuniões individualizadas com alguns dos beneficiários finais do Projeto, designadamente: Santa Casa da Misericórdia da Amadora, AQK – Associação Quórum Cultural e Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL;</p> <p>Recebimento de adiantamento de 13% do valor global do projeto e agilização da sua transferência para as demais entidades beneficiárias finais;</p> <p>Carregamento, na plataforma SIGA, de pedido de reembolso de despesa efectuada pela AQK – Associação Quórum Cultural (Projecto #Pulo), IPPS – IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais (Projecto Capacitar e Avaliar) e Município da Amadora (Projecto de Literacia de Adultos).</p>
990201			<b>Eixo Ambiente e valorização do espaço público</b>		
990201	I	55	Requalificação de instalações / recintos desportivos em espaço público	Jan - Dez	Ação em curso (sem execução financeira).
990202			<b>Eixo Cultura e Criatividades</b>		
99020201	A	32	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação em curso
			<b>Divisão de intervenção educativa</b>		<p>Reunião remota com a equipa do IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais e a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, para reprogramação das ações da Operação Integrada Local, no dia 3 de março</p> <p>Reuniões do grupo de trabalho metropolitano, para ponto de situação físico e financeiro das ações críticas, nos dias 14 de março, 21 de abril, 7 de junho, 22 de setembro e 31 de outubro, na Área Metropolitana de Lisboa</p> <p>Reunião remota com a equipa do IPPS, AQK – Associação Quórum Cultural e os Agrupamentos de Escolas Cardoso Lopes e Fernando Namora, para monitorização do projeto #PULO, no dia 30 de março</p> <p>Reuniões com os beneficiários finais (ISCTE, AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária e de Desenvolvimento Social e de Saúde; Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL; Crescer na Maior – Associação de Intervenção Comunitária; Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda; AQK – Associação Quórum Cultural; Santa Casa da Misericórdia da Amadora e IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais) para balanço da implementação dos planos de ação, apresentação de ponto de situação dos projetos por cada beneficiário e esclarecimentos sobre execução financeira, no 4º andar da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos</p> <p>Participação de três técnicas em ações de formação "Capacitar e Avaliar" (procedimentos administrativos e financeiros), dinamizadas pela Another Step, nos dias 9 e 12 de maio.</p> <p>Reuniões com a equipa do IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais e os Agrupamentos de Escolas José Cardoso Pires e Fernando Namora para implementação do projeto "Academia STEAM@Amadora" em cada uma das sedes, no dia 21 de julho.</p> <p>Participação na 1ª e 2ª comunidade de Práticas realizada na Associação Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social Crl, nos dias 22 de junho e 16 de outubro, respetivamente</p> <p>Participação do beneficiário final Associação de Intervenção Comunitária de Desenvolvimento Social e de Saúde no painel "Desenvolvimento Social", do Seminário "Comunidades em Ação – Educação e Desenvolvimento Social", organizada pela Área Metropolitana de Lisboa e a Câmara municipal de Vila Franca de Xira, no Celeiro da Patriarcal, no dia 21 de novembro.</p> <p>1º Encontro "Comunidades em Ação – Operações Integradas Metropolitanas", organizado pela AML e a Unidade Técnica Local – Grande Lisboa Central (Odivelas, Lisboa e Amadora), no dia 29 de setembro;</p> <p>Participação de técnica na mesa-redonda "Comunicações Ação – Instrumento Territorial de Regeneração Social"</p> <p>Participação dos beneficiários finais Santa Casa da Misericórdia da Amadora e ISCTE/ATD no painel "Operações Integradas Locais: Novas respostas para o desenvolvimento das comunidades"</p> <p>Visita aos projetos da Operação Integrada Local - Encosta do Sol;</p> <p>Requalificação do pavilhão desportivo da EB2/3 de Alfornelos;</p> <p>#PULO: projeto de dinamização da dança em contexto escolar e Academia STEAM@Amadora, a decorrerem na Escola Secundária Fernando Namora.</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Ltu', 'J', 'S', 'Cmf', and others.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FISICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990203			<b>Eixo Educação</b>		
99020301	A	33	Amadora qualifica - aprendizagem ao longo da vida	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Reunião com o IEFP para planeamento e eventual parceria na dinamização de 2 turmas de Educação e Formação de Adultos, para jovens NEET, dos 18 aos 35 anos que não trabalham nem estudam, no dia 16 de fevereiro</p> <p>Reunião de Monitorização dos Projetos, no âmbito do PRR - Comunidades em ação, realizada pelo ISCTE via Teams, no dia 22 de setembro;</p> <p>Participação no encontro "Comunidades em ação - Operações Integradas Metropolitanas" que decorreu, no Fórum Lisboa, com visita a 3 territórios com projetos implementados em Lisboa, Amadora e Loures, no dia 29 de setembro</p> <p>Reunião com a Associação Aproximar e ISCTE, no dia 9 de outubro no espaço "#Faz um like ao teu talento e participa" na Boba, para organização e preparação do Encontro das Comunidades Práticas em Ação</p> <p>Realização do 2º Encontro, no espaço "#Faz um like ao teu talento e participa" na Boba, no dia 16 de outubro com presença de 15 pessoas, tendo como principal objetivo trabalhar estratégias de recrutamento, identificação de público-alvo dos projetos, e partilha de materiais e conhecimentos/informações entre parceiros</p> <p>Sessão online de esclarecimento sobre o repositório de conteúdos criado pelo IPPS_ISCTE - Plataforma Moodle - para partilha de conteúdos e questões associadas às Operações Integradas Locais na Amadora, no dia 26 de outubro;</p> <p>Criação de conceito, criatividade e artes finais para roll-up, para divulgação do projeto</p> <p>Criação de conceito, criatividade e artes finais para impressão de folheto A5 e, folheto A3 para promoção e divulgação do projeto na cidade</p> <p>Criação de conceito, criatividade e artes finais das imagens para peças para redes sociais</p>
99020302	A	13	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p>
990204			<b>Eixo Cidadania e Empoderamento de Comunidades</b>		
99020401	A	34	Programa de literacia de adultos da mina de agua	Jan - Dez	<p>Ação em curso (75,00% de execução física)</p> <p>Reunião de Monitorização dos Projetos, no âmbito do PRR - Comunidades em ação, realizada pelo ISCTE via Teams, no dia 5 de setembro;</p> <p>Participação no encontro "Comunidades em ação - Operações Integradas Metropolitanas" que decorreu, no Fórum Lisboa, com visita a 3 territórios com projetos implementados em Lisboa, Amadora e Loures, no dia 29 de setembro</p> <p>Reunião com a Associação Aproximar e ISCTE, no dia 9 de outubro no espaço "#Faz um like ao teu talento e participa" na Boba, para organização e preparação do Encontro das Comunidades Práticas em Ação</p> <p>Realização do 2º Encontro, no espaço "#Faz um like ao teu talento e participa" na Boba, no dia 16 de outubro com presença de 15 pessoas, tendo como principal objetivo trabalhar estratégias de recrutamento, identificação de público-alvo dos projetos, e partilha de materiais e conhecimentos/informações entre parceiros</p> <p>Realização de reunião, no dia 14 de novembro com as técnicas dos Gabinetes Técnicos de Habitação da autarquia, da Boba e do Casal da Mira, para divulgação do programa Literacia de Adultos e articulação para cooptar público alvo</p> <p>Distribuição de folhetos informativos em massa pela comunidade</p> <p>Sessão online de esclarecimento sobre o repositório de conteúdos criado pelo IPPS_ISCTE - Plataforma Moodle - para partilha de conteúdos e questões associadas às Operações Integradas Locais na Amadora, no dia 26 de outubro;</p>
				Jan - Dez	<p>Ação em curso (25,00% de execução física)</p> <p>Processo em fase de concretização, para desenvolvimento de procedimento para aquisição de serviço de formação em Português Língua de Acolhimento (A1 e A2) para uma turma</p>

Lu R

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
99020402	A	14	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	<p>Processo em fase de concretização, para desenvolvimento de procedimento para aquisição de serviços de formação em Competências Digitais - nível básico para uma turma</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Desenvolvimento de procedimentos para aquisição de formação no âmbito de alfabetização, para realização de formação a formadores (5) e a formandos (15).</p> <p>Conceção de folhetos informativos formato A5, para promoção e divulgação do projeto na cidade</p> <p>Trabalhos de mudança de mufla (forno), para remodelação do espaço "#Faz um like ao teu talento e participa", para sala de formação</p>
990205			<b>Eixo Emprego de Economia Local</b>	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
990205	A	35		Jan - Dez	Ação em curso
990206			<b>Eixo Saúde</b>		
990206	A	36		Jan - Dez	Ação em curso
990207			<b>Eixo Social</b>		
99020701	A	37	Cultuarte.pt	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Reunião com o DOM e GDJ, no dia 16 de janeiro, para selecionar os campos polidesportivos, na Amadora para integrarem o projeto CulturArte</p> <p>Reunião com o DOM em Lisboa, no dia 16 de janeiro, para visita aos projetos executados em polidesportivos nessa cidade</p> <p>1.ª reunião de planeamento do projeto, no dia 30 de janeiro, com o DOM, GDJ e DIE</p> <p>Sessão de Trabalho Técnico, a 26 de abril, no Auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, com a presença da Senhora Presidente da Câmara Municipal da Amadora, para::                      Balanço da implementação dos Planos de Ação das OILs Mina de Água e Encosta do Sol;                      Apresentação do ponto de situação dos projetos                      Esclarecimentos sobre a área financeira;                      Encerramento de trabalhos.                      Participação na Ação de Formação para "Procedimentos de Execução e Acompanhamento, Contratação Pública, Publicitação e Comunicação", no âmbito das Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas da AML, realizada no dia 12 maio, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, dinamizada pela Another Step.                      Participação na 1ª e 2ª Comunidade de Práticas realizadas na Associação Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social Cri, nos dias 22 de junho para apresentação de projetos e beneficiários e 16 de outubro para discussão e debate sobre Estratégias de recrutamento e consequente identificação de público-alvo dos programas; exemplos de materiais/técnicas utilizados(as) para a divulgação/disseminação dos programas; e criação de Plataforma de partilha de conhecimentos/informações entre parceiros, respetivamente</p> <p>Sessão de Trabalho Remota, a 27 de julho, para Balanço da implementação dos Planos de Ação das OILs Mina de Água e Encosta do Sol;</p> <p>Reunião online, no dia 4 de setembro, com equipa do IPPS_ISCTE, para discussão dos documentos das etapas de concretização (ficha técnica e quadro lógico) do projeto CulturArte.pt;</p> <p>Sessão online de esclarecimento sobre o repositório de conteúdos criado pelo IPPS_ISCTE - Plataforma Moodle - para partilha de conteúdos e questões associadas às Operações Integradas Locais na Amadora, no dia 26 de outubro;</p>

Lu &

*Assinatura*

*Assinatura*

*cmf*

*Assinatura*

*Assinatura*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

- FUNÇÕES SOCIAIS 2.
- SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.
- ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação</b></p>	Jan - Dez	<p>Criação de repositórios de trabalhos de arte urbana de artistas, para desenvolvimento das ações da componente imaterial do projeto CulturArte.pt;</p> <p>Reprogramação financeira do projeto, a 7 de setembro, devido a reordenação de financiamento aprovado nas novas rubricas</p> <p>Reprogramação temporal, devido ao prolongamento da fase material. Atualização e envio para o IPPS_ISCTE da Ficha Técnica do projeto CulturArte.pt, no dia 21 de setembro;</p> <p>Elaboração de relatórios quadrimestrais (set-dez) com as principais atividades/ações realizadas, para monitorização da execução dos Planos de Ação das OIL Encosta do Sol e Mina de Água, pelo IPPS_ISCTE, no dia 22 de dezembro</p> <p>Ação em curso</p> <p>Reabilitação de 284 fogos – Lotes 1 a 9, 11 a 22 e 24 a 29 - Casal do Silva</p> <p>07 de julho de 2023 - Elaboração e submissão da candidatura , no valor de 1.781.134,00€, registada pelo IHRU em 20 de julho de 2023 com o n.º 61883; Recolha e preparação de documentação para envio de respostas aos pedidos de esclarecimentos do IHRU; Submissão de respostas a pedidos de esclarecimento, em 03/10 e 13/11/2023 no Portal 1.º Direito.</p>
			<p><b>PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação</b></p>	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Casal da Boba</p> <p>Solicitação no Portal 1.º Direito da 1.ª libertação de verbas no valor de 25% do valor do contrato;</p> <p>Submissão do 1.º pedido de pagamento, em 24/10/2023, referente aos Autos n.º 1, 2, 3, 4 e 5 dos Lotes 1 e 2 da empreitada, fiscalização e 1.ºs certificados energéticos Ex-ante, no valor total de 1.008.151,08€.</p>
			<p><b>PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso N.º 3/C03-i02/2022 - Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)</b></p>	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Prestação de esclarecimentos e envio de elementos adicionais à seguinte candidatura: Maria José Almeida Mestre (Nº 1892).</p> <p>Solicitado ao INR-PIH.PRR o envio das decisões finais para os projetos das candidaturas submetidas pelo Município da Amadora.</p> <p>Submissão no portal <a href="https://benef.recuperarportugal.gov.pt/siga-bf">https://benef.recuperarportugal.gov.pt/siga-bf</a> ("PRR-SIGA") dos Termos de Aceitação, devidamente assinados pela Presidente da CMA, referentes aos seguintes Projetos: Maria José de Almeida Mestre (Nº 1892); Paulo Alexandre Martins (Nº 1937).</p> <p>Receção de Notificação de aprovação dos seguintes Projetos: Diana Rigueira Bastos (Nº1745); Joana Rita Batista Abade Amade (Nº 1746); Maria do Carmo Moita Alves Lopes (Nº 1747); Adélia Rosa Baião Bonito (Nº 1748).</p> <p>Receção de notificação de decisão final de não aprovação dos seguintes projetos: Célio de Jesus Gouveia (Nº 1762); Maria de Jesus Mendes Taborda (Nº 1789).</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso N° 5/C03-i02/2023 - Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)</b></p>	<p>Jan - Dez</p>	<p>Ação em curso</p> <p>Validação dos documentos enviados pelos candidatos ao concurso para posterior submissão de formulário eletrónico no portal de submissão de candidaturas PRR-SIGA;</p> <p>Preparação dos elementos para cada uma das candidaturas, em articulação com o DOM/DME.</p> <p>Submissão de quatro candidaturas em 29/09/2023, que perfazem um total de valor candidatado de 54.387,05€:</p> <p>Célio de Jesus Gouveia - 2023", candidatado o valor de 15.122,41€;</p> <p>Marília de Jesus Mendes Taborda - 2023", candidatado o valor de 26.967,50€;</p> <p>Dulce Conceição da Costa Coelho Silva – 2023", candidatado o valor de 3.916,18€;</p> <p>Jacinto Joaquim da Silva – 2023", candidatado o valor de 8.380,96€.</p> <p>Submissão de uma candidatura em 27/11/2023, no valor total de 3.528,80€, de Ana Rita da Rocha Saraiva.</p>
			<p><b>PRR - Desenvolvimento de Projetos no Âmbito dos Bairros Comerciais Digitais - Aviso N.º 01/C16-i02/2022</b></p>	<p>Jan - Dez</p>	<p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Instrução e submissão da candidatura para a 2ª fase do Bairro.Com ao PRR no âmbito do Convite à apresentação de propostas finais para o Desenvolvimento de projetos no âmbito da medida "Bairros Comerciais Digitais".</p> <p>Reuniões de parceria: 2 (30 de janeiro, 10 de fevereiro).</p> <p>Sessão de Informação - Bairros Comerciais Digitais [2ª Fase]: 1 (10 de fevereiro)</p> <p>Submissão de candidatura a 20 de março</p> <p>Notificação de inelegibilidade em julho.</p>
			<p><b>PRR - Investimento RE-C01-i01, Aviso N° 11/C01-i01/2022 - Cuidados de Saúde Primários com mais respostas</b></p>	<p>Jan - Dez</p>	<p>Ação em curso</p> <p>Construir novas unidades/polos de saúde, com necessidades de energia primária pelo menos inferiores em 20% ao padrão NZEB, para substituir edifícios desadequados - 1.ª Fase "Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches (S. Brás), (Projeto 2285)</p> <p>Prestação de esclarecimentos e envio de elementos adicionais à candidatura submetida;</p> <p>Carregamento de Mapa como Cronograma do Projeto, a submeter aos Serviços da Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS);</p> <p>Carregamento de Mapa Mensal de Acompanhamento da evolução do Projeto, para submissão aos Serviços da Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS);</p> <p>Submissão de Check- list de contratação pública e respetivos anexos (1) respeitante ao Contrato de Empreitada.</p> <p>Efetuada adiantamento pela entidade gestora para o Município, no valor de 641.891,25 €.</p>
			<p><b>PRR - Investimento RE-C01-i01, Aviso N° 12/C01-i01/2022 Cuidados de Saúde Primários com mais respostas</b></p>	<p>Jan - Dez</p>	<p>Ação em curso</p> <p>Requalificação do Centro de Saúde da Brandoa/Alfornelos (Projeto 2284)</p> <p>Submissão do cronograma do projeto e do mapa de conclusão do Projeto aos Serviços da Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS);</p> <p>Submissão de check-lists e respetivos anexos;</p> <p>Submissão de 4 pedidos de pagamento.</p> <p>Efetuada dois adiantamentos pela entidade gestora para o Município, no valor total de € 713.450,00 €.</p>

Lu &

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			PRR - Investimento RE-C01-i01, Aviso Nº 14/C01-i01/2023 Cuidados de Saúde Primários com mais respostas	Jan - Dez	Ação em curso  Requalificar ou adaptar edifícios para aumentar a eficiência energética, cumprir planos de contingência e/ou assegurar a acessibilidade, a segurança e o conforto de utentes e profissionais/ 2.ª Fase - Unidade de Saúde Familiar Conde da Lousã (Projeto Nº 4482)  Elaboração e submissão de candidatura; Resposta a pedido de elementos/esclarecimentos adicionais, solicitado pelo Núcleo do PRR da ACSS (Administração Central do Sistema de Saúde, IP), enquanto Beneficiário Intermediário.
			PRR - Investimento RE-C01-i03, Aviso Nº 04/C03-i01/2022 Nova Geração de equipamentos e respostas sociais	Jan - Dez	Ação em curso  Construção da Creche Municipal de Moinhos da Funcheira – PRR-RE-C03-i01-04-000249  Elaboração e submissão da candidatura; Preenchimento do Formulário para solicitação de Informação Técnica, junto do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social de acordo com o artigo 22º - emissão de pareceres relativo ao equipamento alvo da candidatura; Articulação com o Serviço Local de Lisboa da Segurança Social; Carregamento na Plataforma, de elementos relacionados com a previsão de início da execução do projeto de construção.
			PRR - Investimento RE-C04-i01 – Redes Culturais e Transição Digital, Medida C04-i01-m01, Aviso Nº 08/C04-i01/2022 – Modernização da Infraestrutura Tecnológica da Rede de Equipamentos Culturais	Jan - Dez	Ação em curso  Aquisição de Equipamento de Projeção Digital de Cinema (DCP) e de Vídeo, Imagem e Tecnologia para Cineteatros e Centros de Arte Contemporânea Públicos - Recreios da Amadora e Cineteatro D. João V (Projeto 3420)  Organização do processo com vista à celebração do contrato de financiamento da aquisição de dois equipamentos de projeção de vídeo, para o Cineteatro D. João V e para o Espaço Cultural Recreios da Amadora – investimento estimado em € 36.000,00; Acompanhamento da evolução da situação da candidatura junto dos Serviços do Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais (GEPAC); Articulação com os Serviços da DIC/DEDS, no sentido da preparação de resposta a questões colocadas pelos Serviços do Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais (GEPAC); Resposta a questões colocadas pelos Serviços do Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais (GEPAC); Participação em reunião de informação, partilha e articulação entre os vários municípios.
			PRR - Investimento RE-C06-i03, Aviso Nº 01/C06-i03/2022 Projetos Locais Promotores de Qualificações de Nível B1/B2/B3 (Projeto Nº 2769)	Jan - Dez	Ação em curso  Instrução e submissão da candidatura, em articulação com o DEDS/Centro Qualifica, PROJETO LOCAL DO CENTRO QUALIFICA DA AMADORA no âmbito da dimensão da Resiliência, Componente 6; Assinatura do Termo de Responsabilidade, Preenchimento do questionário de duplo Financiamento e Documento de Inexistência de conflito de Interesses.
			PRR - Investimento RE-C02-i02, Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário	Jan - Dez	Ação em curso  Análise do Aviso e da sua aplicabilidade a situação concreta.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Lm', 'S', 'V', 'S', 'Cmf', and others.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>PROGRAMA OPERACIONAL DA REGIÃO DE LISBOA (POR Lisboa) 2014-2020</b></p> <p>O Município celebrou um contrato com a Autoridade de Gestão do POR Lisboa 2020 que resultou da aprovação da candidatura do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Amadora (PEDUA) e que integra três componentes: Plano de Ação de Regeneração Urbana da Venda Nova (PARU-VN) enquadrado na Prioridade de Investimento 6.5; Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS) enquadrado na Prioridade de Investimento 4.5; Plano de Ação Integrada para a Comunidade Desfavorecida do Casal da Mina (AI PAICD) enquadrado na Prioridade de Investimento 9.8. Igualmente, no quadro do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML, o município definiu as crianças e os jovens como grupo alvo prioritário e identificou como prioridades estratégicas o aumento da eficiência energética dos equipamentos educativos, o combate ao abandono escolar e a promoção do sucesso educativo, o apoio à transição para a vida ativa e a empregabilidade dos jovens, o reforço da oferta dos equipamentos dirigidos à primeira infância, aumentando os níveis de cobertura e a requalificação do parque escolar.</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000031 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1º Ciclo Alice Vieira                      - Submissão de indicadores;                      - Submissão do Relatório Final.</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000032 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1º Ciclo Alice da Brandoa                      - Submissão e Aprovação do Relatório Final;                      - Emissão de Termo de Encerramento</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000033 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2º e 3º ciclo José Cardoso Pires                      - Submissão de indicadores;                      - Submissão de Relatório Final</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000034 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2º e 3º Ciclo Almeida Garrett                      - Submissão e Aprovação do Relatório Final;                      - Emissão de Termo de Encerramento;</p> <p>- 21/06/2023 - Verificação no local da Operação por parte da CCDR/LVT (preparação em suporte digital de dossier da Operação).</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000035 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2º e 3º Ciclo Pedro D'Orey da Cunha                      - Submissão e Aprovação do Relatório Final;                      - Emissão de Termo de Encerramento</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000036 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2º e 3º Ciclo Cardoso Lopes                      - Submissão de Indicadores;                      - Submissão de Relatório Final</p> <p>Operação LISBOA-04-2114-FEDER-000065 - Mural 18                      - Submissão de indicadores                      - Submissão do Relatório Final;</p> <p>Operação LISBOA-08-4943-FEDER-000061 - Reabilitação de Espaços devolutos (Casal da Mira)                      - Submissão de indicadores;                      - Submissão/ Aprovação do Relatório Final;                      - Emissão de Termo de Encerramento;                      - Comparticipação recebida no valor de 6 990,70€ referente a 5% do FEDER .</p> <p>Operação LISBOA-06-4230-FSE-000020 - Inclusão ativa de grupos vulneráveis - Cultura para todos (Orquestra Geração) - Submissão de Relatório de execução física e de Pedido de Reembolso Intermédio</p> <p>FSUE-02-9999-FSUE-000064 - Emergência de Saúde Pública da doença COVID-19 no Município da Amadora                      - Submissão/ Aprovação de Relatórios Finais.</p> <p><b>MECANISMO EXTRAORDINÁRIO DE ANTECIPAÇÃO DO PORTUGAL 2030</b></p> <p>Operação LISBOA-17-2023-01: Desenvolvimento das Infraestruturas de Ensino PDCT: Infraestruturas Educativas para o Ensino Escolar (Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)                      Instrução e submissão das seguintes candidaturas:                      Escola Secundária Fernando Namora;                      Escola Secundária da Amadora.                      Articulação com a DGESTE e os serviços municipais competentes relativamente à revisão do projeto de execução referente à Escola Secundária da Amadora</p> <p>Elaboração do mapa de Projetos a incluir no âmbito do PA da ITI AML 2030.</p>		

Lu &

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>ARTICULAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS MUNICIPAIS COM OS PLANOS METROPOLITANOS E REGIONAIS/NACIONAIS</b></p>		<p>Grupo de Trabalho Metropolitano dos Fundos Comunitários:</p> <p>16 de junho - OT: Ponto da situação do desenvolvimento do ITI AML; Roteiro de capacitação para os fundos comunitários 2030; Outros assuntos. 18 de dezembro – OT: ITI AML 2030; Roteiro de Capacitação; para os Fundos Comunitários 2030; outros assuntos. Foi apresentado o Plano de Avisos, relativamente ao qual já foram abertos três Avisos ao abrigo do FSE e um Aviso no âmbito do FEDER.</p> <p>Grupo de Trabalho Metropolitano Comunidades Desfavorecidas</p> <p>9 de fevereiro - OT: Orientações e procedimentos de execução; apresentação do Manual de Normas; Outros assuntos. 14 de março - OT: Esclarecimentos sobre o Manual do Beneficiário; Ponto de situação da execução das OIL (informação a prestar na reunião, pelos municípios); Informação a integrar no Relatório trimestral; Normas para a reprogramação e monitorização; Esclarecimentos e dúvidas; Identificação dos principais constrangimentos relacionados com a preparação/execução do PRR-Comunidades Desfavorecidas e proposta de eventuais soluções; Outros assuntos. 21 de abril - OT: Ponto de situação dos projetos críticos; Apresentação das iniciativas de comunicação e visibilidade; Indicadores comuns; Outros assuntos. 26 de maio - OT: Ponto de situação dos projetos críticos; Iniciativas de comunicação e visibilidade; Questões formais e financeiras; Outros assuntos. 07 de julho - OT: Ponto de situação dos projetos críticos; Questões formais e financeiras; Outros assuntos. 22 de setembro - OT: Ponto de situação dos projetos críticos; Questões formais e financeiras; Outros assuntos. 31 de outubro - OT: Ponto de situação relativo ao plano de comunicação; Ponto de situação dos projetos críticos; Questões formais e financeiras; Outros assuntos. 04 de dezembro - OT: Ponto de situação dos projetos críticos; Questões formais e financeiras; Outros assuntos.</p>
			<p><b>ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DA AMADORA</b></p>	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>O Orçamento Participativo (OP) é um instrumento da democracia participativa que se caracteriza por ser universal e direto, permitindo aos cidadãos participar na discussão das políticas públicas locais. A sua implementação é um processo contínuo, ao nível temporal e ao nível do melhoramento do seu desempenho, e de descentralização de diagnóstico de problemas, de identificação de alternativas e, numa etapa de maturidade, de decisão entre opções, no quadro de um limite orçamental pré-definido, que privilegia o diálogo entre autarcas e cidadãos.</p> <p>Aos cidadãos é facultada a capacidade de contribuírem para que as políticas públicas locais abranjam as necessidades mais prementes das populações, mas também os leva a assumir a sua quota-parte de responsabilidade nas decisões tomadas.</p> <p>A edição do OP 2024 teve início a 1 de fevereiro com a fase de apresentação de propostas que decorreu até 28 de fevereiro.</p> <p>No decorrer da fase de apresentação de propostas foi assegurado: Validação e publicação das propostas submetidas na plataforma participativa. Apoio ao backoffice da plataforma participativa e aos cidadãos que solicitaram esclarecimentos, nomeadamente novos utilizadores com dificuldades no registo. Envio de newsletters aos utilizadores registados no OP Amadora, vereação e chefias da CMA, juntas de freguesia e movimento associativo do Município a divulgar o lançamento e decorrer da fase de apresentação de propostas. Terminada a fase de apresentação de propostas: Preparação das 71 propostas submetidas na página do OP Amadora, definindo classificação funcional do Plano e serviços autárquicos responsáveis pela análise técnica; Preparação e envio das fichas com as propostas aos serviços autárquicos competentes para análise e emissão de parecer técnico, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora (de 1 a 28 de março); Seguiram-se as alegações dos preponentes (5 a 11 de abril), análise técnica das alegações (12 a 18 de abril) e votação de 3 a 31 de maio. A 14.ª edição do OP Amadora teve como tema Intervenção no Espaço Público e um orçamento plurianual de 500.000€, para os anos de 2024 e 2025, sendo que cada proposta não poderá ultrapassar o valor máximo de investimento de 150.000€. As propostas vencedoras são as propostas mais votadas por ordem sequencial que em conjunto tenham um custo estimado que não ultrapasse o orçamento de 500.000€ e integrarão as Grandes Opções do Plano 2024/ Anos Seguintes.</p>

Lu R ✓





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Fase de análise técnica das propostas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Receção e tratamento dos pareceres técnicos dos serviços;</li> <li>- Propostas agrupadas por validadas e rejeitadas;</li> <li>- Elaboração do documento com as propostas rejeitadas e respetivas justificações de exclusão;</li> <li>- Elaboração de documento com as propostas parcialmente validadas e ajustes técnicos.</li> </ul> <p>Fase de alegações por parte dos proponentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carregamento de conteúdos com a identificação das propostas rejeitadas devidamente justificadas e das propostas validadas parcialmente ou com ajustes técnicos.</li> <li>- Envio ao serviço competente de alegação apresentada pelo proponente;</li> <li>- Comunicação ao proponente da análise à sua alegação.</li> </ul> <p>Fase de votação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento da fase de votação nas 18 propostas validadas da 14.ª edição do OP Amadora, que teve início a 3 de maio, assegurando:</li> <li>- Preparação da página do OP Amadora para a fase de votação, a qual engloba dois métodos: voto online e voto por SMS grátis;</li> <li>- Prestação de apoio/esclarecimentos aos utilizadores registados e/ou novos utilizadores na plataforma do OP Amadora;</li> <li>- Resolução de problemas com o voto por SMS surgidos no primeiro dia de votação.</li> </ul> <p>As 18 propostas a votação no OP 2024 deram origem a 5 projetos vencedores, os quais totalizam um valor de investimento previsto de 545.000€ e integrarão as Grandes Opções do Plano 2024 / Anos Seguintes. Face aos resultados da votação a Câmara Municipal decidiu ajustar o valor do orçamento inicial e aumentá-lo para 545.000€, por forma a acolher as 5 propostas mais votadas e não apenas as 4 que, em conjunto, correspondiam a um investimento de valor inferior ao montante máximo atribuído nesta edição do OP Amadora.</p> <p>A apresentação dos 5 projetos vencedores teve lugar na Cerimónia de Entrega de Diplomas aos Proponentes das Propostas Vencedoras do OP 2024 da Amadora, na Casa Roque Gameiro que decorreu a 19 de setembro.</p> <p>Os vencedores do OP 2024 da Amadora:</p> <p>Proposta N.º 19                  Projeto – Instalação de luminárias híbridas com aerogerador e painel solar no Parque Urbano do Moinho do Guizo                  Proponente: Jorge Miguel Mendes Lopes Fernandes                  Valor estimado: 125.000€                  Votos: 100</p> <p>Proposta N.º 17                  Projeto – Transformar o Parque das Artes e do Desporto no Monsanto da Amadora                  Proponente: Carlos Correia                  Valor estimado: 150.000€                  Votos: 76</p> <p>Proposta N.º 51                  Projeto – Criação de aplicação para gestão de ocorrências na via pública                  Proponente: Pedro Miguel Gomes Diz Teixeira                  Valor estimado: 75.000€                  Votos: 53</p> <p>Proposta N.º 65                  Projeto – Requalificação do Parque Infantil no Parque dos Capitães de Abril                  Proponente: Samuel Pacheco Marques Vaz Marcos                  Valor estimado: 45.000€                  Votos: 33</p> <p>Proposta N.º 20                  Projeto – Criação de área naturalizada dotada de mobiliário e estacionamento, junto à Rua Amílcar Cabral                  Proponente: André Filip de Sousa Pinto                  Valor estimado: 150.000€                  Votos: 30</p> <p>No âmbito do Gestor do OP: Solicitação aos serviços autárquicos responsáveis o ponto de situação no final do 1.º trimestre, no final do 2º trimestr, no final do 3º trimestre e no final do 4º trimestre de 2023, da execução dos projetos vencedores das edições do OP 2016, OP 2017, OP 2020, OP 2021, OP 2022 e OP 2023.</p> <p>O estado de execução dos projetos foi comunicado aos respetivos proponentes via email e publicação na página do OP Amadora</p>

Lu R

Assinatura

Assinatura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>Despacho 3484/2023 de 17 de março Atribuição de Apoio para reparação dos danos em infraestruturas e equipamentos Municipais provocados pelas cheias e inundações no âmbito da Resolução do conselho de Ministros nº 12-B/2023 de 6 de fevereiro:</b></p>	<p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso</p> <p>21 de abril: Submissão da candidatura - O Município da Amadora apresentou uma candidatura a 3 tipologias, contemplando 7 intervenções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia 1 - Pontes e aquedutos no domínio público municipal: Demolição e construção da ponte pedonal da Ribeira de Carenque; Recuperação de leito e margens da Ribeira de Carenque.</li> <li>- Tipologia 2 - Estradas e caminhos municipais, classificados como tal, apenas quando se verifique abatimento total ou parcial da via, com a interrupção e/ou condicionamento do trânsito, confirmados por entidade competente: Regularização de acesso viário em troço da Rua dos Trabalhadores.</li> <li>- Tipologia 3 - Taludes e muros de suporte de imóveis de propriedade municipal: Estabilização de taludes na Ribeira da Falagueira (3 intervenções); Estabilização de taludes na Ribeira do Lido.</li> </ul> <p>Resposta aos pedidos de esclarecimento solicitados pela CCDR-LVT; Preenchimento de quadro/ Resposta à CCDR sobre dados a constarem no Contrato Programa a ser assinado; Acompanhamento do processo de assinatura do Contrato Programa; 14/11/2023: Ofício CCDR - Execução do Contrato Programa</p>	
			<p><b>IFAP - Intervenção em Mercados/ Regime escolar (Leite escolar) - v8701131</b></p>	<p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 de fevereiro – Submissão do primeiro pedido de pagamento do ano letivo 2022/23;</li> <li>- 7 de junho – Submissão do segundo pedido de pagamento do ano letivo 2022/23;</li> <li>- 26 de setembro – Submissão do terceiro pedido de pagamento do ano letivo 2022/23;</li> <li>- Recolha de documentação para efetuar os respetivos pedidos de pagamento;</li> <li>- Elaboração de resposta aos pedidos de esclarecimento solicitados pelo IFAP.</li> <li>- Reembolsos efetuados pela entidade gestora para o Município relativamente aos dois primeiros pedidos de pagamento.</li> </ul> <p>Análise dos seguintes Avisos, em regime de overbooking: Análise da Call para apresentação de candidatura ao Energy Globe Award; Análise da Call para apresentação de candidatura ao Prémio Access City 2024; Análise de candidaturas disponíveis no Fundo Ambiental para o Financiamento de medidas de mobilidade 100% elétrica; Aviso nº 3/2023 – Apoio ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da mobilidade escolar; Aviso nº 4/2023 – Apoio à promoção da mobilidade alternativa na administração; Aviso n.º 07/C03-101/2023 - Radar Social – Criação de equipas para o projeto piloto; Despacho nº 6195/2023 que Aprova o regulamento para a atribuição da Compensação aos Municípios suportada pelo fundo ambiental. residenciais; Investimento RE-CO3-102 - Acessibilidades 360º N.º 04/C03-102/2023: Programa de Intervenções Em Edifícios Públicos (PIEP); Investimento RE-CO3-102 - Acessibilidades 360º N.º5/ C03-102/2023: Programa de Intervenção em Habitações (PIH); Investimento RE- C01-102 - Rede Nacional de Cuidados Continuados; Integrados e Rede Nacional de Cuidados Paliativos, N.º 02/C01-102/2023; Investimento RE-C01-105.01-RAM – Fortalecimento do Serviço Regional de Saúde da Região Autónoma da Madeira, N.º 02/C01-105.01-RAM/2023; Investimento RE-C03-106.03 - Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana do Porto, N.º02/C03-106.03/2023; Convite à apresentação das candidaturas das Operações Individuais (Fase2, 2.ª edição); Concurso N.º 9/C03-101/2023 – Creches e N.º 10/ C03-101/2023 – Habitação Colaborativa e Comunitária, no âmbito da requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais.</p> <p><b>PROGRAMA URBACT IV:</b> Apoio na preparação dos elementos submetidos à candidatura submetida pela parceria liderada pela área urbana de Dunkerque (França) que visa conseguir criar referências metodológicas de suporte à implementação dos objectivos sustentáveis à escala dos municípios e que integra para além de Dunkerque e da Amadora, Málaga (Espanha), Krefeld (Alemanha), Palma di Montechiaro (Sicília/Itália), Tauragė (Lituânia), Mouscron (Bélgica) e Oradea (Roménia).</p> <p>2 de fevereiro: Colaboração na organização e participação no evento Urbact Infoday Portugal que decorreu nos Recreios da Amadora;</p>	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Ltu', 'R', 'V', 'S', 'Cmf', and others.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
99020702 01	A	15	<p>Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto</p> <p><b>Descentralização social</b></p>	Jan - Dez	<p><b>EUROPEAN URBAN INITIATIVE;</b> Análise das vantagens da criação de parcerias para trabalhar o tema Cities of Equality; Registo na plataforma European Urban Initiative.</p> <p><b>FORMAÇÃO:</b></p> <p>30 de janeiro e 1 de fevereiro: Curso Gestão de Projetos dinamizado pelo Gabinete de Modernização e Formação;</p> <p>13 de abril/ AML: Medidas Especiais de Contratação Pública e o PRR - as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 78/2022 de 7 de novembro, onde foram abordados os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Âmbito de aplicação das medidas especiais;</li> <li>- Principais alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 78/2022, de 7 de novembro;</li> <li>- Os procedimentos simplificados: pressupostos e tramitação;</li> <li>- Empreitada de conceção-construção;</li> <li>- Fiscalização pelo Tribunal de Contas.</li> </ul> <p>5 de maio: Participação na ação de Capacitação de Beneficiários "Eficiência Energética e Requisitos DNSH.</p> <p>29 de maio: Código dos Contratos Públicos - Gestor de Contrato</p> <p>De 31 de maio a 9 de junho: Código dos Contratos Públicos - Bens e Serviços</p> <p>De 14 a 23 de junho: Código dos Contratos Públicos – Empreitadas</p> <p>20 de junho: A agenda 2030 e as mudanças nas políticas públicas</p> <p>13 de setembro: Formação "Os ODS e a Avaliação de Impacto";</p> <p>19 de setembro: Webinar "Reimaginando as Nossas Cidades" – Desafios e Estratégias Urbanas na Transição para a Sustentabilidade, promovido pela CONPRO, Consultadoria &amp; Projectos</p> <p><b>Outras atividades:</b> Elaboração do Plano de Trabalho para a Implementação das ODS no Município; Projetos financiados - Elaboração de quadros de execução financeira e previsão de receita plurianual (2024 e anos seguintes)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p>
		19	<p>Protocolo acordos inserção rsi</p>	Jan - Dez	<p>O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado esteve implementado nas 6 freguesias até março 2023, tendo em abril entrado em vigor a descentralização de competências na área da ação social, com conseqüente alteração de funcionamento da ação social no concelho, com base nos decretos-lei 55/2020 de 12 de Agosto. A Portaria 63/21 de 17 de março regula a transferência do SAAS e a Portaria 63/21 de 17 de março regula a transferência do RSI para as autarquias.</p> <p>No âmbito do atendimento de emergência, foram realizados 268 atendimentos, sendo que 267 destes foram resposta a sinalização da Linha Nacional de Emergência Social (LNES). Foram realizados 100 encaminhamentos para respostas e acolhimento.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Estabelecimento de protocolos para acompanhamento dos processos de Rendimento Social de Inserção aprovados em reunião de câmara de 9 de março, com a SCMA, (proposta 60/2023), Cruz Vermelha Portuguesa - delegação da Amadora (proposta 59/2023) e Cooperactiva (proposta 61/2023)</p>

Lu & ✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0102	A	20	Subsídios eventuais	Jan - Dez	Realização de 41 reuniões de Núcleo Local de Inserção, para apresentação, discussão e aprovação dos contratos de inserção. Foram assinados 1.325 contratos de inserção a agregados familiares beneficiários de Rendimento social de inserção. Realização de 4 reuniões de acompanhamento dos protocolos nos dias 26 de maio, 14 de junho, 26 de setembro e 20 de outubro. No âmbito do acompanhamento dos processos de RSI, foram atribuídos às equipas das 3 entidades parceiras 83 novos contratos de inserção. Foram realizados 13.064 atendimentos sociais ou outras diligências pelas equipas. A 31 de dezembro encontravam-se ativos 1.325 processos de RSI. Ação em curso (50,00% de execução física)
0103	A	22	Instalação e funcionamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0104	I	15	Aquisição de imóvel para centro de alojamento temporario	Jan - Dez	Ação não concretizada
0105	I	16	Execução de obra e fiscalização do imóvel	Jan - Dez	Ação não concretizada
0106	I	17	Aquisição de mobiliario	Jan - Dez	Ação não concretizada
0107	A	23	Aquisição de mobiliario	Jan - Dez	Ação não concretizada
0108	I	18	Aquisição de plataforma informatica	Jan - Dez	Ação não concretizada
			<b>Outras atividades</b>		
			Programa diz não a uma seringa em 2ª mão	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
			Execução de Protocolo entre a Autarquia e a Coordenação para a Infeção do VIH/Sida e Associação Nacional de Farmácias. Foram efetuadas 2.564 trocas de seringas na Cova da Moura e na Mina de Água (antiga zona do Bairro de Santa Filomena)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
			Linha municipal de apoio social	Jan - Dez	Receção de 1.976 contactos telefónicos pela Linha Municipal de Apoio Social, a serem encaminhadas para projetos em curso na DIS.
			Oficina multiserviços	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
			Amadora compassiva	Jan - Dez	Projeto em parceria com a Amadora Inova, EM, para realização de pequenas reparações nos domicílios de munícipes com deficiência, dependência ou seniores. Foram realizadas 2.141 reparações, num total de 235 pedidos apoiados. Reuniões de acompanhamento do projeto com Amadora Inova, nos dias 30 de janeiro, 11 de março, 10 de abril, 16 de maio, 13 de junho, 7 de julho, 8 de setembro, 4 de outubro e 13 de dezembro Ação concretizada (100% de execução física)
					Coordenação da Coop Linque - Cuidados Paliativos em casa, para dinamização do projeto Amadora Compassiva. Participação em 2 reuniões de parceria. Realização de 34 ações de formação online sobre cuidados paliativos pediátricos, o fim da vida, testamento vital, Death Café, cuidados a pessoas com demência, regime do maior acompanhado, A importância do Legado, Emoções com Paixão, Ser compassivo no luto, entre outros, num total de 976 participações

Lu & ✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
05 0501	A	41	Articulação com o agrupamento de centros de saúde da amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Comemoração do Dia Mundial da saúde, nos dias 12,13 e 14 de abril com a dinamização de ações de literacia em saúde para a comunidade. Participaram 50 pessoas. Comemoração do Dia Internacional da Família, com dinamização de atividade alusiva à saúde materna e infantil, no Espaço Delfim Guimarães, no dia 20 de maio; Reunião para recolha de contributos para elaboração do Plano Local de Saúde, no ACES, no dia 19 de outubro, com a participação de 6 pessoas; Participação em reunião de apresentação da Unidade Local de Saúde Amadora e Sintra, promovida pela Direção Executiva do SNS, na Escola Dr. Azevedo Neves, no dia 17 de outubro.
			Candidaturas e novos projetos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Elaboração e submissão de candidatura ao movimento Cuidar dos Cuidadores informais para atribuição de "Selo de rede de autarquias que cuidam dos cuidadores informais" no dia 14 de novembro; Elaboração e submissão de candidatura a financiamento do Horizonte 2030 para desenvolvimento do projeto "COCOSO - Investigação académica na área do envelhecimento" em parceria com o ISCSP
			Igreja de Alfragide		
			Apoio financeiro à requalificação da Igreja de Alfragide	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

*Segurança*

*Lu R ✓*

*Segurança*

*l ✓*

*cmf*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			<b>Parque Habitacional Municipal</b>		
0101	A	285	Execução de Obras de Conservação e Reparação por Empreitada	Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100%  10/DHRU/2021 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal" (consignação a 30/11/2021) - 100,00% Execução
0110	I	47	Realização de Obras de Grande Reparação	Jan - Dez	Ação em curso (38,17% de execução física)  10/DHRU/2022 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal - 2023" (consignação a 23/02/2023) - 38,17% Execução
				Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e concretizada 100%  04/DHRU/2022 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2022 - Lote 1 e 4" (consignação a 30/09/2022) - 100,00% Execução  04/DHRU/2022 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2022 - Lote 2" (consignação a 30/09/2022) - 100,00% Execução  05/DHRU/2022 - "Remoção e Substituição da Cobertura na Rua Dr. Coutinho Pais, 66- Coopalme (Consignação a 10/10/2022) - 100,00% Execução
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  07/DHRU/2022 - Ajuste Direto - "Conservação e Reparação de fogos devolutos em Edifícios Municipais - 2022 - Casal do Silva" (Consignação a 16/12/2022) - 100,00% Execução  01/DHRU/2023 - "Substituição e Reparação das Colunas de Abastecimento de Rede de Águas nos Edifícios - Rua Cândido Oliveira, nº 5 e nº 7 e Rua Dr. Abel Varzim, nº2 e nº4" (Consignação a 17/04/2023) - 100,00% Execução
				Jan - Dez	Ação em curso (66,23% de execução física)  02/DHRU/2023 - Ajuste Direto - "Reabilitação das Instalações Elétricas dos Espaços Comuns e Caixilharias no Sotão, na Rua São José, nº 13 e 14 - Zambujal" (Consignação a 20/06/2023) - 66,23% Execução
				Jan - Dez	Ação não concretizada  05/DHRU/2023 - Ajuste Direto - "Obra de Reparação do Fogo Devoluto na Rua Dr. Coutinho Pais, 66 - 3º Ap.78 - Coopalme" (Consignação a 10/07/2023) - 0,00% Execução  07/DHRU/2023 - Ajuste Direto - "Reparação de Fogo Devoluto para realojamento urgente devido a Incêndio" (Consignação a 15/11/2023) - 0,00% Execução  09/DHRU/2023 - Consulta Prévia - "Reparações em Fogos Devolutos Municipais nos Edifícios Z2 e Z3 - Alfragide - 2023" (NÃO ADJUDICADA)  10/DHRU/2023 - Concurso Público - "Reparações em Fogos Devolutos Municipais nos Edifícios Z2 e Z3 - Alfragide - 2023" (Consignada em 2024)  12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 1" (Consignada em 2024)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0114	I	45	Execução de obras de reparação e manutenção de áreas não habitacionais	Jan - Dez	12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 2" (Consignada em 2024) 12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 3" (Consignada em 2024) 14/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais 2023/2024 - Dispersos" (Consignada em 2024) Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 07/2021 - Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais (Receção Provisória em 28/07/2023) Proc. 29/2023 - Centro Paroquial de São Brás – Alteração de Caixilharia (Aguarda Receção Provisória)
0118	I	50	Elaboração do Projeto e Execução de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios (Reparação e Beneficiação)	Jan - Dez	Acção iniciada em ano anterior e em curso (88,39% de execução física) Proc. 46/2022 - Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais (em execução) Ação não concretizada 15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignada em 2024)
<b>02</b>			<b>Parque Habitacional Não Municipal</b>		
0201	A	287	Realização de Obras de Reparação em Habitações de Particulares	Jan - Dez	Ação concretizada Elaborados 2 Processos de Notificação 53 Vistorias para determinação de conservação de imóvel; 5 Vistorias Oficiosas
0203	A	289	Apoio Financeiro à Reabilitação do Parque Habitacional	Jan - Dez	Ação em curso 288 REABILITA+; 9 REABILITA PLUS; 52 REABILITA ECO; 23 REABILITA VERTICAL; (total de apoio da CMA: 1.960.881,45 €)

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>10</b>			<b>PER - Programa Especial de Realojamento - Outras operações</b>		
1008	A	323	Comparticipação Municipal no Programa Retorno	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) 0 Processos Concluídos - o PAAR - Programa de Apoio ao Auto Realojamento tem uma participação mais alta e os residentes nos núcleos precários têm vindo a optar por este último Programa
1014	A	335	Programa de Apoio ao Auto-Realojamento	Jan - Dez	Ação iniciada em ano anterior e concretizada 94,07% 37 Processos Concluídos (25 na Quinta da Lage + 7 na Estrada Militar Alto da Damaia + 3 na Estrada Militar da Mina + 2 na Cova da Moura) Total Gasto - 1.765.361,60€
1015	A	336	Realojamento de famílias residentes nos núcleos precários abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação Demolições nos núcleos precários, abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação Demolição de Edifícios Ilegais	Jan - Dez	36 Realojamentos nos fogos devolutos no parque habitacional municipal (29 na Quinta da Lage + 4 na Estrada Militar Alto da Damaia + 2 na Estrada Militar da Mina + 1 na Quinta do Pomar) 91 construções demolidas nos núcleos precários, abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação (70 na Quinta da Lage, das quais 6 sem função habitacional + 10 na Estrada Militar Alto da Damaia + 8 na Estrada Militar da Mina + 2 na Cova da Moura + 1 não habitacional na Encosta Nascente) Ação concretizada (100% de execução física) 09/DHRU/2022 - "Execução de Demolições de Construções Sem Utilização ou Ilegais" (consignação a 12/12/2022) - 100,00% Execução
				Jan - Dez	Ação em curso (29,82% de execução física) 06/DHRU/2023 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais ou Sem Utilização - 2023/2024" (consignação a 04/08/2023) - 29,82% Execução
<b>18</b>			<b>Bairro Municipal do Zambujal</b>		
1807	I	21	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
1812	A	23	Assistência técnica a equipamentos / desenvolvimento de ações de adaptação nos elevadores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
1816	A	51	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
<b>19</b>			<b>Bairro Municipal "Casal da Mira"</b>		
1912	I	55	Instalação da sede da AJPAS - Elaboração de projeto e execução de obras	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) 04/DHRU/2023 - "Remodelação das Lojas na Rua Gil Eanes, n.º 2, 2A e 2B - Casal da Mira" (consignação a 08/08/2023) - 100,00% Execução
1921	I	33	Elaboração do Projeto e Execução de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios (Reparação e Beneficiação)	Jan - Dez	Ação não concretizada 13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" (Consignada em 2024)





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
20			<b>Bairro Municipal "Casal da Boba"</b>		
2010			<b>Reabilitação Energética dos Edifícios do Bairro da Boba</b>		
201002	I	83	Elaboração do Projeto e Execução da Obra de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios	Jan - Dez	Ação em curso (37,50% de execução física)  08/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B" - LOTE 1 (consignação a 23/03/2023) - 37,50% Execução
				Jan - Dez	Ação em curso (55,78% de execução física)  08/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B" - LOTE 2 (consignação a 24/03/2023) - 55,78% Execução  Aquisição de Serviços de Fiscalização da Empreitada 08/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B"
21			<b>Bairro Municipal "Casal do Silva"</b>		
2113	I	51	Elaboração do Projeto e Execução da Obra de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios	Jan - Dez	Ação em curso (16,84% de execução física)  03/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública - Casal do Silva" - LOTE 1 (consignação a 25/09/2023) - 16,84% Execução
				Jan - Dez	Ação em curso (8,90% de execução física)  03/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública - Casal do Silva" - LOTE 2 (consignação a 25/09/2023) - 8,90% Execução
				Jan - Dez	Ação em curso (19,83% de execução física)  03/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública - Casal do Silva" - LOTE 3 (consignação a 25/09/2023) - 19,83% Execução  Aquisição de Serviços de Fiscalização da Empreitada 03/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública - Casal do Silva"
2114	I	19	Reabilitação de Espaços Não Habitacionais	Jan - Dez	Ação não concretizada  11/DHRU/2023 - "Remodelação das Lojas na Praceta Beato Zeferino Jiménez, 2A e 2B - Casal do Silva" (consignação a 22/12/2023) - 0,00% Execução
01			<b>Construção de Fogos para Programas de Renda Apoiada/Acessível</b>		
0101	I	30	Loteamentos de Iniciativa Municipal . Projeto, Obra e Fiscalização (Construção)	Jan - Dez	Ação em curso  Aquisição de Serviços de Prospecção geológico-geotécnica dos terrenos para obras de construção de edifício destinado a habitação no Cerrado da Mira, Município da Amadora



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<b>Gestão do Parque Habitacional Municipal</b>		<p>Atualização das rendas condicionadas do parque habitacional municipal para o ano de 2024, tendo em conta o coeficiente de atualização publicado para o efeito.</p> <p>Atualização do cálculo de renda com a aplicação do valor do indexante dos apoios sociais para 2024, com a necessária repercussão na aplicação dos valores de renda mínima.</p> <p>Atualização do cálculo das rendas livres do parque habitacional municipal para o ano de 2024, tendo em conta o coeficiente de atualização publicado para o efeito.</p> <p>O PHM é composto por 2100 fogos. Destes, 2008 estão ocupados, 1999 no âmbito do realojamento e 9 por instituições. Os restantes 92 fogos estão vagos, para novos realojamentos e/ou transferências do PHM, no decorrer do próximo ano (2024).</p> <p>Deste modo, dos 92 fogos vagos, disponíveis para atribuição futura, 32 transitaram de anos anteriores, aguardando a realização de obras e a conclusão de processos de atribuição e 60 correspondem a "novos" fogos vagos, sendo que destes, 31 foram atribuídos à DGSPHM e 29 à DHR para a realização de novos realojamentos, dos quais 3 se destinam ao Regulamento Municipal de Acesso e Atribuição de Habitação.</p> <p>No decorrer do ano, verificou-se o retorno à posse da Câmara Municipal de 60 fogos, na sequência de processos de autonomização dos AF, dos quais, 37 por falecimento, 12 por entrega de chaves e 11 processos de recuperação de fogos diligenciados pelo serviço (tomadas de posse e entrega de chaves).</p> <p>Fogos devolutos: gestão partilhada (DGSPHM, DIUGE e DHR) que permite efetuar o registo e controle dos fogos no âmbito da gestão, nomeadamente a: Vistoria dos fogos vagos, motivo e estado para atribuição a novo realojamento; Aplicação da ficha de caracterização do estado de conservação dos fogos; Afetação dos fogos pela DGSPHM e DHR com vista à sua ocupação por novas famílias; Realização de vistorias conjuntas, no âmbito das reclamações apresentadas pelos municipais.</p> <p>Dinamização de estratégia que visa a promoção de transferências de agregados familiares que se encontram em subocupação ou sobreocupação, no âmbito da qual se realizaram 23 transferências pela DGSPHM, número que reflete a necessidade de priorizar a afetação dos fogos vagos à DHR, com vista à erradicação dos bairros precários.</p> <p>Renda, foram aplicadas 342 rendas mínimas, no valor de 4,80€ (que corresponde a 1% do Indexante do Apoio Social, que em 2023 era de 480,43€), 148 rendas condicionadas (renda máxima em regime de arrendamento apoiado, aplicada aos contratos de arrendamento para fim habitacional), 1505 rendas apoiadas (de valor superior a 4,80€ e inferior ao valor de renda condicionada de cada fogo) e 4 rendas livres (relativas a contratos de arrendamento celebrados na decorrência de situações particulares, às quais foram dadas respostas de acordo com as especificidades verificadas e analisadas no momento da celebração do mesmo).</p> <p>Relativamente ao ano anterior (2022), 1596 rendas mantiveram o mesmo valor, verificando-se alterações em 367 rendas, no decorrer do ano, no âmbito da atualização da composição do AF e/ou alteração de rendimentos, sendo que 17 desceram e 350 subiram de valor.</p> <p>O valor da renda média apoiada subiu ligeiramente, comparativamente ao ano anterior, passando de 68,87€ para 69,01€. O valor médio da renda condicionada (atualizada anualmente por coeficiente) foi de 269,15€ (valor superior ao do ano anterior, de 263,88€).</p> <p>Tendo em conta o valor de renda que o Município poderia arrecadar, o valor que resulta da aplicação da renda condicionada aos fogos do PHM, que em 2023 foi de 565 219,99€, o valor que foi efetivamente cobrado foi de 137 953,44€, o que significa que o apoio suportado pelo município, aos AF realojados, no que ao valor da renda diz respeito, foi de 428 823,32€.</p> <p>No decorrer do ano, foram emitidas 24 011 guias de renda (mais 126 guias que no ano anterior, na sequência da ocupação de fogos vagos), tendo sido pagas, no mês de emissão, um total de 15 172 (mais 306 guias que no ano anterior), o que significa que em média, liquidaram a guia do mês, 63,19% dos arrendatários (no ano anterior a percentagem foi de 62,24%). O número de pagamentos mensal, por multibanco diminuiu face ao ano anterior de 10683 pagamentos para 9 652.</p>

Lu

P

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Controlo e monitorização do cumprimento do pagamento da guia de renda do mês em curso, permitiu identificar e analisar o comportamento dos municípios do PHM, repensando e adequando estratégias, por forma a alterar o comportamento dos 36,81% de AF que ainda não pagam a guia de renda no mês em que esta é emitida (no ano anterior a percentagem era superior, 37,76%).</p> <p>Controlo e monitorização do pagamento do número de guias de renda em atraso, dinamizando para o efeito a ferramenta de que permitiu identificar e analisar o comportamento dos municípios do PHM, repensando e adequando estratégias. No ano de 2023 foram liquidadas 3608 guias de renda em dívida, de anos anteriores, ou seja, de 2004 a 2022, uma diminuição face ao ano anterior que foi de 6902 guias, mas que se prende com o facto de se ter aumentado o número de guias em execução fiscal e em acordo de regularização.</p> <p>A DGSPHM dispõe de um conjunto de estratégias consubstanciadas em ferramentas, com vista à recuperação dos valores das guias de renda em dívida, nomeadamente:                  Acordos: foram realizados 126, dos quais 69 no âmbito do Programa Recupera - pagamento até 24 meses, sem juro e 57 com juro - pagamentos entre 25 e 48 meses.                  Pagamentos Parciais: pagamento de parte de uma guia de dívida que, quando liquidada na totalidade configura uma liquidação de guia. Foram registados 37 pagamentos, quer isto dizer que foram iniciados pagamentos relativos a 37 guias que, depois de pagas na totalidade, terão expressão na diminuição do número de guias de renda em atraso.                  Referências multibanco ao minuto: guia gerada automaticamente no âmbito de um atendimento, que permite o pagamento imediato de um determinado valor em dívida, não existindo forma de quantificar, para já.                  Despejos: executados 11.                  Execução Fiscal: foram contabilizados 2272 AF com dívida até 31/09/2021, dos quais 1926 são ativos e 300 estão em desistência. Destes, 1217 efetuaram o pagamento da totalidade dos valores em dívida, após envio dos ofícios e/ou editais e respetivo acompanhamento dos Técnicos.                  Foram efetuadas 712 propostas de execução fiscal, das quais 430 foram remetidas ao Serviço de Execução Fiscal, o que se traduziu na execução de 11 606 guias de renda em dívida, correspondentes a um valor total de 1 134 612,37€. Permanecem 259 situações pendentes, das quais, 110 carecem de intervenção específica antes de se poder efetuar proposta de execução fiscal, nomeadamente: 46 propostas de despejo, 20 insolvências de AF e 44 carecem de encontro de contas e estorno. 149 situações aguardam elaboração de informação técnica a propor a execução fiscal.</p> <p>Conceção de base de dados - AFRealojados, para uso comum dos técnicos do PHM, em estreita colaboração com o DMTIC, que permite a gestão social dos AF e a recolha de informação estatística fidedigna e em tempo real, conduzindo a um trabalho mais acurado com a população-alvo, bem como, a otimização dos recursos existentes, deixando de recorrer casuisticamente a ferramentas de cálculo para a realização de propostas. Em consequência, deu-se início ao carregamento integral dos dados sócioeconómicos dos AF realojados e registados na Base de Dados Medidata, de modo a que essa informação tenha reflexo automático na AFRealojados, em colaboração com os Técnicos do NAA.</p> <p>Início dos trabalhos para apresentação de uma proposta de alteração do Regulamento Municipal de utilização das partes comuns do PHM</p> <p>Início do processo de revisão do Manual de Procedimentos da DGSPHM, em vigor, tendo em conta as alterações legislativas recentes.</p> <p>Desenvolvimento de projetos de inclusão sócio urbanística no Z2 e Z3:                  Visita ao Santuário de Fátima: 50 participantes.                  Passeio à Costa da Caparica (2 dias): 50 participantes.                  Dinamização da Festa de Natal: 70 participantes.</p> <p>Projetos de intervenção, a desenvolver no PHM:                  Reflexos - Diagnóstico dos AF, do fogo, do prédio e do Bairro.                  Mais eficiência, Maior Conforto - Casal da Boba</p> <p>Dinamização de instrumentos de trabalho tipificados, que visem a identificação de fogos ocupados por pessoas sem título para o efeito e respetivas démarches que conduzam a sua desocupação.</p>

Lu

J

Handwritten signature

J

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
20			<b>Bairro Municipal "Casal da Boba"</b>		
2011	A	20	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Mar	Acção iniciada no ano anterior e concretizada 100%  Manutenção de grade de enrolar da porta principal do GT Casal da Boba
21			<b>Bairro Municipal "Casal do Silva"</b>		
2111	A	43	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Abr - Mai	Acção concretizada 100%  Fornecimento e montagem de portas de correr em inox e fechar laterais de bancada de cozinha

*Assinatura*

*Lu* *R* *✓* *[Signature]* *[Signature]* *✓*

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>05</b>			<b>Sistema de Informação Geográfica</b>		
0501	I	389	Atualização de equipamento e software no âmbito do núcleo SIG e da expansão do SIG aos serviços municipais (software informático)	Jan - Dez	Ação não concretizada  Teve dotação duplicada com assistência técnica (A32). Erro já corrigido em 2024
0510	A	362	Aquisição de dados e documentação técnica (rubrica 0102/020118)	Jan - Dez	Ação não concretizada  Tem dotação mas não teve cabimento, nem execução financeira em 2023. Não foi necessário
0511	A	32	Assistência técnica (rubrica 0102/020219)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Contrato de manutenção da ESRI - 100% de execução
<b>08</b>			<b>Aquisição / Expropriação de terrenos</b>		
0801	I	392	Rede viária municipal, equipamentos coletivos e infraestruturas urbanísticas	Jan - Dez	Ação não concretizada  No decurso do ano de 2023, o DAU não teve intervenção em qualquer processo expropriativo ou aquisitivo para o efeito em causa
<b>13</b>			<b>PIDDAB - Programa Integrado de Desenvolvimento da Damaia-Buraca</b>		
<b>1304</b>			<b>Jardim Central da Buraca</b>		
130402	I	360	Execução da obra de recuperação do Parque e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada  Proc. 07/2023 - Jardim Central da Buraca – Execução da Obra de Recuperação do Parque (em execução)
<b>20</b>			<b>Bairros críticos - Intervenção de qualificação urbanística na Cova da Moura</b>		
2003	A	30	Elaboração Plano de pormenor (Cova da Moura)	Jan - Dez	Ação não concretizada  Através da proposta n.º 193/2014, de 21/05, a Câmara Municipal da Amadora deliberou a resolução sancionatória do contrato de prestação de serviços celebrado para execução da ação.
<b>2004</b>			<b>Implementação do PIPME (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos)</b>		
200402	A	31	Apoio financeiro ao desenvolvimento de ações de recolha de resíduos e de limpeza de ruas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)  Manteve-se o Protocolo de Colaboração entre a CMA e a Associação de Moradores do Alto da Cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção/conservação de limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade. Durante o ano 2023 foi efetuada a transferência de verbas prevista no mesmo.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>25</b>			<b>Requalificação urbana da cidade</b>		
2508	I	12	Arranjos exteriores e área envolvente ao Mercado da Mina	Jan - Dez	Ação não concretizada  Proc. 39/2023 - Parque Central – Desenvolvimento de Ações de Requalificação Paisagista – Zona Sul e Envolvente ao Mercado da Mina (Abertura de propostas em 04/12/2023; Apreciação de propostas desde 04/12/2023)
<b>26</b>			<b>Estudo e projectos territoriais</b>		
2602	A	42	Realização de estudos, projetos e levantamentos topográficos	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>37</b>			<b>Revisão do PDM</b>		
3702	A	9	Elaboração dos termos de referência para a revisão do PDM	Jan - Dez	Ação em curso  Termos de referência elaborados em 2014
3703	A	50	Assessorias técnicas à Revisão do PDM	Jan - Dez	Ação não concretizada
3703	A	50	Publicidade (rubrica 03/020217)	Jan - Dez	Ação não concretizada  Tem dotação mas não teve cabimento, nem execução financeira em 2023. Não foi necessário.
3703	A	50	Estudos, pareceres, projetos e consultoria (rubrica 03/020214)	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 72,8%  Nota: os valores da execução física do PDM são os valores financeiros globais dos projectos considerando os anos anteriores e não o valor da execução física contabilística das faturas pagas em relação aos compromissos desse ano, senão em Jan 2023 o valor seria sempre zero
				Jan - Dez	Ação em curso (66,70% de execução física)  Assessoria para a revisão do PDM
				Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física)  Assessoria jurídica para o regulamento do PDM
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 67%  Prestação de serviços para delimitação da REN (com inclusão dos trabalhos complementares)

Handwritten marks: 'Ltu', 'P', 'V' with checkmarks

Handwritten signature and date: '29/12/2023'

Handwritten marks: 'd', 'V' with checkmarks

Handwritten initials: 'cmf'

Handwritten signature

Handwritten initials: 'H'

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>Outros projetos sem quantificação financeira:</b></p> <p>Revisão do PDM</p>	Jan - Dez	<p>Acção iniciada no ano anterior e concretizada 84,50%</p> <p>Processo de Revisão do PDM:</p> <p>Análise de pareceres das Entidades com Responsabilidades Ambientais Específicas (ERAE) e das Entidades Representativas dos Interesses a Ponderar (ERIP)</p> <p>Organização de projetos SIG da proposta de revisão do PDM em resultado das reuniões de concertação</p> <p><b>PCGT:</b></p> <p>Submissão de convocatórias para reuniões de concertação e junção de documentação relacionada (atas e pareceres)</p> <p>Preenchimento da Base de dados para descrição de cada ponto solicitado em cada parecer por forma a dar apoio ao posterior relatório de concertação</p> <p>Revisão da nomenclatura e classificação de vias rodoviárias</p> <p>Concertação com as entidades: Turismo de Portugal, Direção Geral de Património Cultural, Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana, Instituto Nacional para a Reabilitação.</p> <p>Revisão das Áreas de Sensibilidade Arqueológica, em parceria com o Museu da Amadora.</p> <p>Atualização Cronograma PDM e Disponibilização no Site da CMA</p> <p>Apoio e acompanhamento de trabalhos equipa externa da Carta Ruído. Preparação de elementos para o Ruído Previsional. Articulação entre empresas de Ruído e da Mobilidade. Elaboração de Metodologia para Estimativas de População da Serra de Carnaxide para apoio à Equipa Externa dos Transportes e Mobilidade por forma a estimar tráfego e posteriormente apoiar o cálculo do ruído previsional. Interlocação entre empresa Mobilidade e Ruído para geração de ficheiros de apoio ao parecer da CMSintra e para cálculo do ruído previsional. Acompanhamento Trabalhos Carta Ruído Previsional, envio de informação e esclarecimentos vários.</p> <p>Correções à proposta de acordo com pareceres e envio de elementos para concertação com DGT e Metro, Revisão traçados do Metro consoante as telas finais e detecção de discrepâncias fornecidas pela entidade e novos ficheiros de CAD. Pedidos de esclarecimento. Articulação com propostas de Concertação Metro. Envio 2ª proposta de Concertação Metro Lisboa, Acompanhamento parecer Concertação Metro Lisboa</p> <p>Articulação com Gab Presidência na avaliação da proposta apresentada pela CMO para a Via T14 Odivelas: Georreferenciação de 1 planta. Vectorização, Lancis e áreas a expropriar/negociar pela CMO. Plantas comparativas de propostas da CMO com proposta PDM CMA. Identificação de discrepâncias. Reuniões com a CM Odivelas. Compilação de elementos via T14 e IHRU.</p> <p>Vila Fundo BCP - Georreferenciação de plantas do contrato. Identificação de áreas de edificação prioritária e limite unidade de execução por forma a obter elementos para compromissos PDM. Sobreposição das áreas de edificação prioritária com a proposta de REN bruta de março de 2023.</p> <p>Normas Provisórias: Apoio ao DAU na elaboração de plantas para o processo de publicação de normas provisórias para a Zona Poente da Falagueira e Lugar da Presa (Via T14 Odivelas)</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Delimitação das áreas de estacionamento para aplicação dos parâmetros de estacionamento automóvel, constantes na proposta de regulamento.</p> <p>Registo das atas de reuniões de concertação na plataforma colaborativa de Gestão Territorial, da DGT.</p> <p>Identificação de possibilidades de Plataformas para Processo de Participação Pública. Identificação de Vantagens e desvantagens da Solução da Wiremaze utilizada no Orçamento Participativo e da Solução Portal Participa. Articulação com Gestor do Portal participa para esclarecimentos.</p> <p>REN: Acompanhamento da equipa consultora para a delimitação da REN, através de: participação em reuniões de concertação com as entidades (APA e CCDR); fornecimento de informação relativa a eventos de precipitação intensa registadas pela proteção civil; levantamento das secções/ pontos críticos da rede hidrográfica; enquadramento das propostas de realização de trabalhos complementares e de prorrogação do contrato de prestação de serviços.</p> <p><b>Trabalhos de campo PDM</b></p> <p>Realização de 3 visitas técnicas no âmbito dos trabalhos da REN, com a participação de técnicos da Proteção Civil e da DIG, às ocorrências associadas a eventos de precipitação intensa (2 visitas) e às secções/ pontos críticos da rede hidrográfica (1 visita), com realização de levantamento fotográfico georreferenciado.</p> <p><b>Reuniões PDM</b></p> <p>Preparação de Reuniões de Concertação com elaboração de quadros síntese/resumo dos pareceres</p> <p>Realização de Reuniões de Concertação com as seguintes entidades: Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, Instituto Nacional para a Reabilitação, Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, Turismo de Portugal, LNEG, CCDR-LVT, Direção Geral de Património Cultural.</p> <p>Reunião com a Parvalorem sobre questões cadastrais e propostas de ocupação</p> <p>Reuniões com DAU sobre a concertação de Pareceres, Regulamento, Ordenamento e Compromissos</p> <p>Reuniões e apoio ao DAU e executivo para elaboração de normas provisórias para a Ligação a Odivelas. Elaboração de Plantas.</p> <p><b>Outros Planos</b></p> <p>Contributos para o processo de Revisão do PROT</p> <p>Contributos para a proposta do REOT no âmbito do PNPOT</p> <p>Reuniões do Grupo de Trabalho Metropolitano Ordenamento do Território, Ambiente e Urbanismo sobre os Planos de Intervenção de Adaptação e Mitigação de Riscos, promovidos pela Área Metropolitana de Lisboa.</p> <p><b>Infraestrutura de dados espaciais</b></p> <p>Apoio à Reprografia: No pedido e gestão de stock de consumíveis; Apoio na gestão e diagnóstico periódico de 3 plotters e scanners; Recuperação de scanner HP4200; Apoio na recuperação do posto de trabalho do Scanner A3 e Scanner A0</p> <p>Implementação de rotinas de backups dos postos de trabalho da DIG e de toda a infraestrutura de dados espaciais</p>	

Lu

8

Alguns

2024-04-07

l

✓

Chmk

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>3 reuniões e parecer sobre Aplicação de Gestão de Sinalética</p> <p>Migração da estrutura de sites e serviços de Webgis para o protocolo de segurança</p> <p><b>Aplicações Internet e serviços de Informação Geográfica</b></p> <p>Apoio aos sites interativos na compatibilidade da ferramenta de desenho</p> <p>Disponibilização Atualização Farmácias no Roteiro Municipal</p> <p>Disponibilização da alteração de tipologias dos equipamentos escolares e simplificação das designações das escolas no serviço de áreas de influência do Geoportal</p> <p>Atualização de conteúdos e disponibilização no microsite geográfico "Pelos Caminhos da Água", em parceria com o Museu da Amadora.</p> <p><b>Bases Geográficas e Informação Municipal</b></p> <p>Atualização do ficheiro síntese dos resultados definitivos dos Censos de 2021, para disponibilização na página externa da CMA.</p> <p>Estruturação de projeto SIG com a Base de Georreferenciação dos Edifícios (BGE) do INE, com associação dos dados espaciais à informação alfanumérica.</p> <p>Elaboração de 39 plantas para casa pronta e direitos de preferência e respetivo preenchimento dos atributos na tabela criada para o efeito.</p> <p>Cálculos Censitários em áreas de estacionamento tarifadas a propor e existentes para as estimativas de dísticos de população residentes e análise de dados das empresas existentes para as estimativas de dísticos equiparados</p> <p>Atualização de eixos de via e sua toponímia conforme listagem e plantas de localização na Serra de Carnaxide (Sky City). Georreferenciação dos 312 números de polícia.</p> <p>Identificação de discrepâncias entre 728200 elementos ficheiros CAD e ficheiros SIG do Modelo Numérico Topográfico</p> <p>Georreferenciação do Gráfico de ligações de secções do Cadastro Rústico da Amadora</p> <p>Atualização SIGDB e SQL3 com dados dos RSU e Verdes</p> <p>Esclarecimentos Infarmed Critérios Plantas das Farmácias. Atualização das Farmácias a março 2023</p> <p>Atualização Lojas e Pontos CTT (elaboração de tabela em Excel com a localização das lojas e pontos CTT no concelho)</p> <p>Equipamentos sociais (continuação) - Atualização dos equipamentos e suas valências de acordo com a Carta Social</p> <p>Equipamentos escolares - Atualização de tabela em Excel de acordo com o site da DGEEC. Atualização tipologias das escolas públicas. Elaboração de novas cartas e revisão de layouts. Atualização da informação correspondente no Site da CMA e nos sistemas internos</p>	

Lu

P

Assimilador

Assimilador

Assimilador

Assimilador

Assimilador

Assimilador

Assimilador

Assimilador



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Elaboração 1 planta de localização para Farmácias</p> <p>Atualização BD códigos postais. Estruturação e Junção de Tabelas</p> <p>Atualização e georreferenciação das agências bancárias (39) tendo como base a informação constante no Banco de Portugal</p> <p>Identificação e georreferenciação dos postos de carregamento de Veículos elétricos</p> <p>Atualização dos seguintes temas na urbanização SkyCity na serra de Carnaxide: delimitação das áreas de: Cedências; Edifícios; Alvarás; Limites passeios e Eixos de via</p> <p><b>Património Bens Imóveis e Cadastro</b></p> <p>Apoio ao núcleo do património e cadastro, em solicitações da Presidência, Vereação e demais serviços da CMA relativo a questões relacionadas com propriedades de terrenos ou cedências.</p> <p>Participação no grupo de trabalho de regularização de Bens Imóveis Públicos e Privados para a regularização do parque escolar na sequência dos projetos de Medidas de Autoproteção: reuniões de trabalho; receção e organização de plantas dos estabelecimentos escolares. Otimização de 442 PDF relativos às Plantas Escolares</p> <p>Fonte Santa - Digitalização e georreferenciação de plantas de cadastro informal. Reprodução da área expropriada pela brisa. Representação e análise das 379 parcelas afetas ao loteamento.</p> <p>Encosta da Brandoa - Digitalizar e georreferenciar Plantas de cadastro informal; vetorização de 153 Lotes; Digitalização de pasta processual; análise e compilação em Excel com toda a informação cadastral disponível. Criação de índice no Excel relacionado com o PDF de forma a facilitar a consulta e análise. Comparação e seleção dos lotes provenientes de duas plantas distintas tendo em conta as áreas apresentadas na pasta do processo e as áreas desenhadas, dando assim origem a uma planta única, facilitando desta forma sua consulta, análise e um possível desenvolvimento.</p> <p>Projeto Georreferenciação do IMI: Estruturação, Fusão de tabelas de moradas e liquidações do IMI. Georreferenciação de 1379 imóveis da banca. Seleção dos contribuintes estado e georreferenciação de 5311 imóveis. Localização de 680 prédios rústicos de georreferenciação em falta em todas as liquidações do IMI. Identificação de Entidades da Administração Pública e Sector Público, e sociedades financeiras a partir do cruzamento de dados do Banco de Portugal. Identificação das Liquidações IMI nas Escolas transferidas para o Município</p> <p>Apoio à Comissão de Avaliação e Executivo em 2 reuniões: plantas de suporte para avaliação de prédios em Carenque. esclarecimentos a proprietário de terreno no Centro de Carenque relativo à análise da documentação remetida para avaliação de terreno. Elaboração de Plantas. Georreferenciação de Levantamento Topográfico</p> <p><b>Ambiente</b></p> <p>Atualização dos Equipamentos de deposição de recolha seletiva e indiferenciada. Apoio para o relatório ERSAR 2022, elaboração de mapas e disponibilização da informação georreferenciada no geoportal RSU.</p> <p>Auditoria aos dados de qualidade do serviço, no âmbito da ERSAR 2022, em colaboração com a DSU.</p> <p><b>Património Cultural</b></p> <p>Envio do Traçado Atualizado do Aqueduto das Águas Livres e ramais subsidiários para o Serviço de Cadastro da EPAL</p>	

Lu



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Atividades Complementares		<p>Atualização de conteúdos sobre o Aqueduto Geral das Águas Livres, em ambiente SIG.</p> <p>Desenvolvimento e Integração de conteúdos sobre o Mapa interativo do Património Classificado, em ambiente SIG, em parceria com o Museu Municipal da Amadora.</p> <p>Apoio à visita de campo ao Aqueduto Romano de Olisipo na Amadora, com técnicos da DGPC e em parceria com o Museu de Municipal, para elaboração de proposta final no âmbito do processo de classificação.</p> <p>Revisão e emissão de plantas de localização dos Sítios Arqueológicos para integração na publicação da Carta Arqueológica da Amadora, em parceria com o Museu Municipal.</p> <p>Fornecimento de informação georreferenciada para a elaboração de proposta final do processo de classificação referente ao Aqueduto da Gargantada.</p> <p>Revisão e integração de conteúdos sobre o Património Classificado a disponibilizar em ambiente SIG.</p> <p>Fornecimento de informação georreferenciada para a elaboração de proposta final do processo de delimitação de Zona Especial de Proteção referente à Necrópole de Carenque.</p> <p>Revisão e atualização de mapas para a Carta Arqueológica da Amadora, em parceria com o Museu da Amadora.</p> <p><b>Candidaturas</b></p> <p>Apoio à Divisão de Projetos Especiais no âmbito da preparação de candidatura ao projeto Bairros Comerciais Digitais (PRR), através da disponibilização de informação estatística e georreferenciada (demografia e empresas)</p> <p>Fornecimento de informação estatística (demografia) para apoio à candidatura a projeto europeu da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa (Active Space: Children's physical activities in public spaces)</p> <p>Fornecimento de informação cartográfica relativa a equipamentos municipais de várias tipologias de apoio ao projeto das comunidades energéticas</p> <p>Disponibilização de informação georreferenciada sobre equipamentos escolares para Projeto FoodLink - Rede para a Transição Alimentar na AML</p> <p>Elaboração de síntese demográfica e económica do concelho da Amadora, para candidatura à União das Cidades Capitais de Língua Portuguesa (UCCLA)</p> <p>Delimitação da área de intervenção e da área de estudo, no âmbito do projeto de extensão do Eixo Verde e Azul à ribeira de Carenque. Fornecimento de Informação cartográfica. Apoio à elaboração da Minuta de protocolo, termos de referência, e caderno de encargos. Realização de reuniões de trabalho.</p> <p>Preenchimento das fichas de projetos das ribeiras a integrar os Planos de Intervenção de Adaptação e Mitigação de Riscos em Territórios Prioritários, da AML</p> <p>Redação/ elaboração de proposta de delimitação de Zona de Pressão Urbanística da Amadora (em curso).</p> <p>ECOXXI - recolha e sistematização de informação para preenchimento de indicadores;</p> <p><b>Formação</b></p> <p>Participação na Ação de Sensibilização "Proteção de Dados (RGPD), promovido pelo Gabinete de Modernização e Formação.</p>

Lu



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
38			Nova centralidade metropolitana na Falagueira/Zona Empresarial da Venda Nova		<p>Participação na Ação "Conversas com Urbanistas - Participação Pública no Processo de Planeamento na Construção das Propostas" no dia 28 de Setembro, através da plataforma zoom.</p> <p>Participação no Encontro de Utilizadores da ESRI, no Centro de Congressos de Lisboa.</p> <p>Participação numa ação de formação sobre o Regime Geral de Prevenção de Denunciantes de Infrações - RGPD, promovido pelo Gabinete de Modernização e Formação.</p> <p>Participação numa ação de formação sobre a Figura de Gestor de Contrato na Contratação Pública, promovido pelo Gabinete de Modernização e Formação.</p> <p><b>Conferências</b></p> <p>Reunião do Grupo de Trabalho Metropolitano Ordenamento do Território, Ambiente e Urbanismo, realizado no dia 7 de fevereiro, na AML.</p> <p>Apresentação do projeto "AML Alimenta", realizado no dia 12 de Abril, na Biblioteca Municipal de Palmela</p> <p>Participação na sessão "Oportunidades de Financiamento Europeu para o Património Cultural", promovido pela ANI, via Zoom, realizado no dia 25 de Maio.</p> <p>Participação na sessão de lançamento da Estratégia para a Transição Alimentar na AML, realizada no dia 7 de Junho, na AML.</p> <p><b>Atividades / Tarefas correntes-pedidos</b></p> <p>120 pedidos registados, dos quais 96 internos e 24 externos</p> <p><b>Outras</b></p> <p>Elaboração de relatório anual para o Departamento Financeiro</p> <p>Organização de 4 pcs de ex-técnicos por forma a distribuir pastas, início da reorganização e eliminação de obsoletos. Organizados 12 GB de dados. Eliminados 7200 duplicados</p> <p>Elaboração dos relatórios trimestrais de atividades para a Assembleia Municipal</p> <p>Preparação de Visita de Estudo à Amadora de Delegação do Ministério do Planeamento e Investimento Estratégico de Timor-Leste, com organização de uma sessão técnica e realização de visita ao concelho.</p> <p>Apresentação de 4 comunicações na sessão técnica para a comitiva indicada no ponto anterior</p> <p>Participação em reunião do grupo de trabalho para a implementação do Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local</p>
3801	A	10	Atualização do esquema diretor de desenvolvimento da centralidade metropolitana e elaboração do plano estratégico para a regeneração urbana da Venda Nova.	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3803	I	19	Elaboração do estudo do eixo estruturante Venda Nova/Falagueira	Jan - Dez	Ação não concretizada
3804	A	51	Estudo Sistema Drenagem/Regularização Bacia da Falagueira	Jan - Dez	Ação em curso Estudo efetuado por entidade externa. Em acompanhamento pela DIG
3805	A	52	Plataforma Colaborativa - Desenvolvimento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Em 2018 entrou em funcionamento a Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial, integrada no Sistema Nacional de Informação, desenvolvida pela DGT
<b>01</b>			<b>Intervenção de restauro, reabilitação ou reconversão de elementos patrimoniais</b>		
0101	I	32	Aquisição e reabilitação da Quinta do Assentista	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição da Quinta do Assentista registada na 1.ª Conservatória do Registo Predial da Amadora sob o n.º 688/19920707 e proposta 51/2023
<b>02</b>			<b>Bairro da Cova da Moura</b>		
0202	A	9	Aquisição de assessorias para avaliações e estudos dos terrenos da Cova da Moura	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Avaliações efetuadas e entregues ao Município

4m 8 ✓

*Assessoria*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

SANEAMENTO

2.4.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>03</b>			<b>Rede de drenagens do Concelho</b>		
0301	A	85	Comparticipação na execução de obras	Jan - Dez	Ação não concretizada
0302	A	25	Instalação de ramais e intervenção diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>05</b>			<b>Sistema Multimunicipal de Saneamento de Águas Residuais</b>		
0501	I	62	Reforço de participação do capital da águas do Tejo Atlântico	Jan - Dez	Ação não concretizada
0501	A	14	Elaboração de plano /programa de ações	Jan - Dez	Ação não concretizada

*Assinatura*

*Lu* *R* *✓* *[Signature]* *[Signature]* *✓*

*[Signatures]*



*[Handwritten signature]*

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ABASTECIMENTO DE ÁGUA

2.4.4.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Racionalização do sistema de rega		
0101	A	14	Elaboração de plano/programa de ações	Jan - Dez	Ação não concretizada

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials and marks]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>02</b>			<b>Destino final de Resíduos Sólidos</b>		
0202	A	86	Descarga de RSU em Unidades de tratamento da VALORSUL	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  A totalidade dos RU foram entregues nas unidades de tratamento da Valorsul.
<b>04</b>			<b>Recolha selectiva de Resíduos Sólidos/Plano Estratégico</b>		
0401	I	214	Aquisição de meios de deposição (papelões, vidros, embalões, pilhões, papeleiras)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  No âmbito do alargamento do projeto da recolha seletiva por parte da Valorsul, nos meses de outubro e novembro a Valorsul procedeu à colocação de 159 novos ecopontos no Concelho: 34 na freguesia da Falagueira Venda Nova, 67 na freguesia da Encosta do Sol e 58 na freguesia das Águas Livres.
			Infraestruturas para tratamento de resíduos sólidos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 36/2021 - Aquisição e Instalação de Meios de Deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos (Receção Provisória em 02/01/2023)
<b>05</b>			<b>Deposição de Resíduos Sólidos</b>		
0501	I	217	Aquisição de contentores de tipologia diversa	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)  Foi elaborada a informação DSU nº 12, de 17 de fevereiro, para aquisição, por concurso público com publicação no JOUE, de contentores de tipologia diversa. O fornecimento do equipamento deverá ser efetuado por um período de 12 meses, renovável até ao limite de 36 meses. O equipamento a fornecer por cada ano será: 40 contentores de 140 litros; 20 contentores de 240 litros e 10 contentores de 360 litros para deposição de vidro. 20 contentores de 140 litros; 40 contentores de 240 litros e 20 contentores de 360 litros para deposição de plástico e metal. Aguarda-se desenvolvimento do procedimento. No âmbito do ajuste direto efetuado na sequência da informação DSU nº 47, a empresa Contenur forneceu em setembro 89 contentores de 90l, 140l e 240l para deposição de biorresíduos. No âmbito da candidatura do município ao Fundo Ambiental - Programa RecolhaBio Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos, foi elaborada a informação DSU nº 14/23, para aquisição de invólucros metálicos com fechadura eletrónica, bem como de contentores de 240l para deposição de biorresíduos. No dia 22 de janeiro de 2024 a empresa Metalix entregou os 30 abrigos metálicos e os correspondentes 60 contentores de 240l.
0503	I	219	Aquisição e colocação de contentores de profundidade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foram substituídos 7 molok's danificados em várias freguesias: 1 molok de 3000l na Av. D. João V; 1 molok de 3000l na Praceta Carlos Pereira Callixto; 1 molok de 5000l na Av. D. Luis I; 1 molok de 5000l no Largo Constantino de Bragança; 2 molok's de 5000l na Rua D. Dinis; 1 molok de 5000l na Rua Ana de Castro Osório. Todos estes trabalhos foram realizados pela empresa Gabriel Isidoro. No âmbito doutras empreitadas que estavam a decorrer foram deslocalizados 3 moloks de 5000l (2 na Av. do Brasil e 1 na Av. Camilo Castelo Branco) e reinstalado outro (Av. Camilo Castelo Branco). Ação desenvolvida pelo DOM/DAIP.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0505	A	377	Aquisição de acessórios e sacos para molok, etc.	Jan - Jan	<p>Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%</p> <p>No seguimento da informação DSU nº 27, de 2 de junho de 2021, e da informação DSU nº 58, de 23 de novembro, no dia 6 de dezembro foi publicado na plataforma eletrónica o procedimento com a referência DA/167/2023/48004: concurso público sem publicação de anúncio no JOUE para aquisição de componentes para contentores semienterrados (molok's). A abertura de propostas teve lugar no dia 19 de dezembro e elaborado o relatório final a 8 de janeiro. Também em dezembro foi efetuado um ajuste direto para aquisição urgente de componentes e acessórios para contentores semienterrados (molok's). O projeto de decisão de adjudicação deste processo (DA_169_2023_113548) foi assinado a 18 de dezembro e a entrega do material ocorreu em janeiro deste ano.</p> <p>Foram adquiridas 12 lingas para elevação de moloks .</p> <p>A 12 de dezembro foi elaborada a informação DSU nº 67, na qual se propõe a abertura de concurso público para aquisição de sacos descartáveis para contentores semienterrados (100.000 sacos para contentores de 5.000l e 16.500 sacos para contentores de 3.000 l). Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição. Durante o ano de 2023 foi garantido o fornecimento contínuo destes sacos, de acordo com as necessidades dos serviços municipais.</p>
0506	I	7	Aquisição e instalação de suportes para contentores	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Devido ao progressivo agravamento dos problemas associados ao sistema de recolha porta-a-porta de RU indiferenciados na Brandoa foi elaborada a Informação DSU nº 28/22, na qual se apresentava uma proposta para a reinstalação de contentores tradicionais de proximidade nessa zona do Concelho. Os trabalhos de execução dos novos cais ou de reformulação doutros já existentes, bem como a instalação de suportes metálicos, foram executados pela empresa Gabriel Isidoro e foram concluídos em meados de março. Ação concretizada pelo DOM/DAIP.</p> <p>Proc. 59/2022 - Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores (Aguarda Receção Provisória)</p>
<b>06</b>			<b>Recolha e transporte de Resíduos Sólidos</b>		
0602	A	91	Aquisição de serviços de recolha	Jan - Dez	<p>Ação em curso (75,00% de execução física)</p> <p>Continuou a ser garantida a prestação de serviços de recolha e tratamento de resíduos hospitalares (seringas), recolhidos no âmbito das várias ações de limpeza efetuadas pela Divisão.</p> <p>Deu-se continuidade à entrega de RCD provenientes do ecocentro ao operador de gestão de resíduos Veolia. Foi elaborada a informação DSU nº 45, de 8 de agosto, para proposta de continuidade da aquisição de prestação de serviço para encaminhamento e tratamento de RCD.</p> <p>Foi elaborada a informação DSU nº 8, de 10 de março, para aquisição, por concurso publico, do serviço de recolha e tratamento de óleos alimentares usados (OAU), com disponibilização e instalação de equipamento, manutenção e lavagem. O contrato com a empresa Hardlevel foi assinado no dia 03 de outubro. A instalação dos 100 oleões teve inicio a 24 de novembro e terminou a 03 de janeiro de 2024. Foram instalados por freguesia os seguintes oleões: Águas livres 15 oleões; Alfragide 13 oleões; Encosta do Sol 15 oleões; Falagueira Venda Nova 16 oleões; Mina de Água 24 oleões; Venteira 17 oleões. A recolha de OAU só teve inicio em janeiro de 2024. Até setembro a recolha de OAU no Concelho foi realizada pelo operador de gestão de resíduos Bioloical.</p> <p>Foi elaborada informação DSU nº 4, de 19 de abril, para aquisição, por ajuste direto, da prestação de serviço de recolha de resíduos de vidro plano, proveniente do ecocentro ao operador de gestão de resíduos Vidrologic. A entrega destes resíduos teve inicio em agosto.</p> <p>Foi elaborada Informação DSU nº 24, de 28 de julho, para aquisição, por concurso publico, do serviço de recolha e tratamento de têxteis usados e instalação de equipamentos, aguardando-se o desenvolvimento do respetivo processo de aquisição.</p>

Handwritten signatures and initials: *Ltu*, *P*, *J*, *Amador*, *306*, *377*, *Amf*, *Alf*, *3*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0604	A	17	Aquisição de serviços de reparação de peças de moloks e ecopontos	Jan - Dez	Ação não concretizada
09			<b>Viaturas e máquinas para transporte e tratamento de resíduos sólidos</b>	Jan - Dez	Acção iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Aquisição de serviços de reparação de poços de 40 contentores subterrâneos
0901	I	71	Aquisição de material de transporte e tratamento de resíduos sólidos	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e não concretizada
11			<b>Sistema de controlo de remoção de RSU</b>		Aquisição de 4 contentores de 25 m3 para o transbordo do estaleiro municipal e do ecocentro
				Out - Dez	Ação não concretizada
1104	A	24	Recolha de Biorresíduos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Relativamente ao processo (DA/114/2023/19960) de aquisição de invólucros metálicos com fechadura eletrónica de acesso condicionado e contentores para deposição de biorresíduos, no âmbito de candidatura ao programa RecolhaBio do Fundo Ambiental, a 7 de dezembro a empresa Metaliac procedeu à entrega dos 2422 cartões RFID para abertura dos abrigos metálicos com sistema de acesso condicionado. No dia 19 de dezembro a mesma empresa procedeu à entrega dos 2422 baldes castanhos de 7l para deposição seletiva de biorresíduos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Limpeza pública</b>		
0101	I	222	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foi elaborada a Inf DSU nº 43, de 29 de junho, para a aquisição 2 Roçadoras FS 461 C-EM; 3 Sopradores BR 600; 2 Sopradores BGA 100. O equipamento foi recebido em setembro.
0102	A	94	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foram elaboradas as Inf DSU nº38 e nº 43 a 22 de maio e a 29 de junho, para a aquisição de consumíveis para limpeza publica, tendo sido recebido o material em outubro: 150 discos de corte; 30 discos de rebarbar; 1 Máquina de rebitar a bateria; 1 Máquina de soldar plástico; 5 conjuntos de soldar; 1 capacete para soldar; 1 par de óculos para soldar; 400 elétrodos de 2,5; 2 Limas bastardas, 2 limas redondas, 2 limas planas com cabos; 3000 rebites; 1 esquadro metálico 400; 1 esquadro metálico 200; 10 brocas de ferro nº05; 10 brocas de ferro HSS nº06; 10 brocas de ferro HSS nº07; 10 brocas de ferro HSS nº08; 10 brocas de ferro HSS nº10; 4 chaves de fenda médias; 4 chaves de fenda grandes; 4 chaves de estrela grande; 1 máquina de esmeril; 2 conjunto de roquete 1/2 polegada; 8 latas de spray anti-ferrugem; 3 botijas de gás type 200, para maçarico IGI Typhoon; 10 latas de gás para isqueiro; 3 isqueiros para fogão; 10 Bisnagas de silicone transparente; 2 chaves Inglesas 16"; 1 bancada de trabalho móvel; 1 torno de bancada médio; 2 conjuntos de chaves de bocas simples; 2 conjuntos de chaves luneta simples; 15 Rolos de fio nyló; 3000 abraçadeira serrilha nylon 4.8x350mm; 3000 parafusos auto-roscante 4.9x19; 5000 rebites aba larga 4.8x18; 5000 parafusos M6x20; 4500 porcas com nylon M6; 1500 parafusos DYN603+porcas nylon DYN985; 2000 parafusos auto-roscante 4.8x32; 1500 parafusos DIN7985 M6x35 + 1000 porcas com nylon; 1000 abraçadeiras 10/11; 40 lâminas de triturar 270-2 Sthil; 10 arneses universal advance Sthil; 10 conjunto de apoio acolchoado para arneses universais; 100 filtros de ar para roçadora FS 460-EM; 80 filtros de ar para roçadora FS 450; 10 filtros de ar para Soprador Sthil 340; 20 filtros de ar para Soprador Sthil 600; 80 velas de ignição NGK BPMR 7A; 80 velas de ignição NGK CMR 6H; 30 arruelas de proteção 20,1x80,4x1,2; 15 peças de aperto para volante de roçadora FS 460-EM; 165 litros de óleo HP; 10 viseiras de proteção facial de rede nylon Sthil; 5 viseiras de proteção facial de rede nylonstihl Dynamic GPC30 Ref. 0000 884 0254; 25 bobines 10kg de fio de nylon 3mm; 2 rolos de fio de corte redondo e silencioso 2.7 Ref. 0000 930 2423; 40 cabeças de corte 46-2 autcut; 60 pratos superiores para autcut 46-2; 100 pratos superiores para autcut 46-2; 150 elementos de bobine para autcut, com proteção metálica; 3 correntes para motosserra MS 200T 35cm; 3 correntes para motosserra MS 231 40cm; 3 correntes para motosserra MS 201 TC-M 35cm; 3 correntes para motosserra MS 251 40cm; 2 Baterias AR 3000L + cabo de ligação AR L; 20 velas de ignição BOSH R10 USR 4 AC.
0104	A	11	Aquisição de serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%  Deu-se continuidade à prestação de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos volumosos na zona centro da Venteira, cuja competência não está descentralizada na Junta de Freguesia, pela empresa Suma.  Jan - Dez Ação iniciada no ano anterior e não concretizada  Aluguer operacional de varredora mecânica de média capacidade pelo periodo de 60 meses, destinada à J.F. Venteira - Relatório preliminar, em análise de pronúncia
<b>02</b>			<b>Remoção de viaturas abandonadas na via pública</b>		
0201	A	96	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Aquisição de serviços de reboque para a remoção de viaturas em estacionamento abusivo

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>03</b>			<b>Desinfestação Geral do Concelho</b>		
0301	A	97	Realização de Campanhas de Desinsectização do Concelho - Actuação nas instalações Municipais; Realização de acções pontuais de desinfestação; Edição de material de informação.	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo  Controlo de pragas (Campanha de tratamento geral do município e serviços pontuais) executada pela ANTICIMEX. Esta empresa celebrou contrato com o SIMAS e trabalhará no combate às pragas no município, previsivelmente até Julho de 2024.
<b>06</b>			<b>Cemitério Municipal</b>		
0602	I	227	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>0603</b>			<b>Aquisição de material diverso</b>		
060301	I	226	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
060302	A	105	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foram substituídas algumas tampas de ossários e gavetões.
0605	A	40	Aquisição de serviços diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Efetuaram-se reparações do portão no cemitério e de porta de ossário. Em novembro foi realizada a prestação de serviços de higienização e desinfecção do reservatório de água potável do cemitério municipal.
				Jan - Fev	Acção iniciada no ano anterior e concretizada 100%  Reparação do portão de correr 2 folhas do Cemitério Municipal
				Mai - Mai	Ação concretizada (100% de execução física).  Reparação do portão de correr 2 folhas do Cemitério Municipal
<b>09</b>			<b>Ecocentro da Amadora</b>		
0902	A	42	Aquisição de serviços e materiais diversos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0904	I	19	Equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
0905	I	7	Execução de obras de beneficiação	Jan - Dez	Ação em curso (15,00% de execução física).  Foi efetuado pela DME o procedimento para elaboração do projeto de execução das obras de beneficiação do ecocentro.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
10			<b>Ribeiras e linhas de água do Concelho</b>		
1001	A	380	Desenvolvimento de ações de limpeza e regularização dos leitos de cheia	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foram realizadas ações de limpeza e desmatção nas principais linhas de água do concelho e suas áreas circundantes/drenantes, com recurso apenas aos meios da Divisão de Serviços Urbanos. Para a realização destes trabalhos foram alocados significativos recursos humanos e meios mecânicos, durante largos períodos de tempo. As zonas intervenionadas incluíram troços da Ribeira de Carenque, Rio da Costa, Ribeira de Algés e Ribeira da Amadora, assim como linhas de água afluentes (ex: linha de água junto ao UBBO).
11			<b>Educação Ambiental</b>		
1101	A	398	Org. act. educ./Org. de ações de form. e visitas de estudo para professores/Elab. De mat. de inf., sensibilização e divulgação/Com. de efemérides/Real. da Semana do Amb./Exec. de brindes/Apoio à criação de Hortas Pedagógicas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Durante o ano civil de 2023 foram realizadas as atividades de educação ambiental, respetivamente correspondentes aos anos letivos 2022/2023 e 2023/2024, tendo sido realizadas algumas atividades em novembro, no âmbito da Semana Europeia da Prevenção de Resíduos. Foi realizada a Semana do Ambiente direcionada para a população escolar e também para a população em geral, com atividades desenvolvidas no domingo. No ano de 2023, no total, foram realizadas atividades com 448 turmas, envolvendo cerca de 9.800 alunos, sendo 364 turmas, com 7.909 alunos relativos ao PEA 2022/2023 (entre janeiro e junho) e os restantes relativos ao PEA 2023/2024 (novembro e dezembro).  A Valorsul disponibilizou ações de sensibilização, subordinadas ao título "A nossa casa é um Planeta", destinadas a alunos de 1º ao 3º ciclo, pelo que as mesmas foram agendadas pelo Eco-Espaço com 4 escolas e concretizadas as respetivas ações, tendo participado cerca de 700 alunos de 33 turmas.  Foram adquiridos kits pedagógicos da Science4You para utilização nas atividades de educação ambiental. Foram adquiridas 3 lonas com impressão "Semana do Ambiente". Foi elaborada proposta de aquisição de brindes vários para oferta após realização das atividades de educação ambiental. Foram concretizadas ações de educação ambiental, através de prestações de serviço a entidades externas, designadamente ao MAAT, Museu da EPAL, Jardim Zoológico, DOME 360, TAGIS, APISTRELA, Plástico Zero. No âmbito da realização da Semana do Ambiente foram realizadas prestações de serviço a diversas entidades: REDMUKI, BILBEX, SOBE SAPO, Batidos com Coração, ASPEA, Plástico Zero, Ser Natureza (atelier de tingimento natural). Foi ainda realizada prestação de serviço de aluguer de autocarro. No âmbito da Semana Europeia de Prevenção de Resíduos foi realizada uma oficina de reutilização de materiais, com recurso a uma monitora externa. De forma a premiar alunos de 3 escolas vencedoras dos concursos de recolha seletiva foram oferecidos 150 ingressos na Kidzânia. Foi desenvolvido parcialmente o trabalho adjudicado relativo a visitas virtuais no Parque Central.
12			<b>Eco-Espaço/Amadora</b>		
1201	I	45	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
1206	A	59	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foi adquirida uma ventoinha
1207	A	39	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada por este serviço, da responsabilidade da DME e DA.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
14			<b>Sensibilização Ambiental</b>		
1401	A	410	Elaboração de campanhas de sensibilização	Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física).  No âmbito do Programa RecolhaBio - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos (Fundo Ambiental), foi adjudicada à empresa SUMA a prestação de serviços de desenvolvimento e implementação de uma campanha de comunicação e de sensibilização nas zonas abrangidas pela candidatura (Urbanizações da Serra das Brancas e Casas do Lago, Bairro do Borel e Alto do Moinho) . Para o efeito a empresa procedeu à conceção, maquetização e desenvolvimento da campanha de sensibilização dedicada à temática da recolha seletiva de biorresíduos no setor doméstico, que envolveu a elaboração dos conteúdos e materiais necessários à operacionalização da campanha do terreno e a conceção e produção de diversas peças gráficas: layout da campanha com declinação das várias peças gráficas, avisos a afixar nos prédios, comunicado informativo de apresentação do projeto, folheto informativo, fichas de registo de entrega de equipamento e postais de visita sem sucesso. Foram ainda concebidos os layouts para personalização dos invólucros metálicos que albergam os contentores e a decoração das viaturas de recolha. A campanha de sensibilização porta-a-porta teve lugar entre 18 de dezembro e 10 de janeiro, com a afixação dos avisos nos prédios e o contacto nos alojamentos para entrega dos materiais de comunicação, dos baldes e do cartão RFID para abertura dos contentores no exterior.
1402	A	411	Participação em projectos com associações de defesa do ambiente e/ou outras entidades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Apoio no programa ECO-ESCOLAS, no âmbito de parceria com a ABAE/FEE-Portugal, designadamente na participação das reuniões dos Eco-Conselhos, de acordo com os convites e disponibilidades. Foram galardoadas com a bandeira verde 24 escolas da Amadora (mais uma do que ano anterior), das 28 inicialmente inscritas neste Programa no ano letivo 2022/2023, 23 das quais tendo a CMA pago a inscrição por serem estabelecimentos de ensino públicos. Dos estabelecimentos inscritos e que não obtiveram a bandeira, apenas 1 pertence à rede pública. Além do galardão da bandeira verde, no ano letivo 2022/2023, a EB2.3 José Cardoso Pires destacou-se, com o 1º lugar, no desafio "Brigada Amar o Mar", também com o 1º lugar, a Esc. Secundária Seomara da Costa Primo, no desafio "Resíduos, Energia do Futuro", na atividade de Banda Desenhada: "Uma gota de água, uma gota de óleo". A EB2.3 Roque Gameiro obteve o 3º lugar no desafio "A biodiversidade da minha escola". Foram ainda destacados os ECO-AGRUPAMENTOS (Agrupamentos com todas as suas escolas como Eco-Escolas): • Agrupamento de Escolas Fernando Namora • Agrupamento de Escolas Miguel Torga A CMA recebeu também o respetivo Certificado de Município Parceiro.
1403	A	412	Adesão a associações de defesa do ambiente	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foi concretizado o pagamento de quotas a Associações de Defesa do Ambiente: LPN, GEOTA, ASPEA, APESB, ZERO, AGROBIO, Grupo Lobo, ANP/WWF Portugal, TAGIS – Centro de Conservação das Borboletas de Portugal e SPEA-Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves. O pagamento à Ass. QUERCUS ficou pendente até esclarecimentos da situação referenciada relativamente às quotas desta Associação.
1404	A	73	Projecto Eco XXI	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foi elaborada e submetida a candidatura ao Projeto EcoXXI, relativa ao ano de 2022, tendo sido atribuído, pelo 16º ano sucessivo, o galardão da bandeira verde ao município da Amadora. Este galardão foi recebido no dia 7 de novembro, na Cerimónia do Galardão Bandeira Verde ECOXXI 2023, evento onde foram divulgados os resultados das candidaturas dos municípios, que decorreu em Oeiras. Este galardão é obtido pelos municípios que apresentam a sua candidatura para avaliação do seu desempenho, visando o desenvolvimento sustentável e obtêm uma pontuação superior a 50%, tendo a CMA este ano obtido a pontuação de 71,1%, correspondendo à 2ª pontuação mais elevada, desde que apresenta a candidatura.
1407	A	20	Campanha de sensibilização para a população em geral	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
16			<b>C.R.O.A.M.A. - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora</b>	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Realização da Campanha de Vacinação Anti-Rábica 2023</p> <p>Realização da Campanha de Identificação Electrónica 2023</p> <p>Apoio Médico Veterinário aos animais albergados no CROAMA. Neste âmbito foram realizadas esterilizações, tratamentos e pequenas cirurgias aos animais à guarda da Câmara Municipal da Amadora. Encaminhamento de animais para as clínicas da LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e para o Hospital Veterinário da Universidade Lusófona.</p> <p>Deram entrada 127 animais</p> <p>Foram adoptados/cedidos/Restituídos 144 animais ao longo do ano 2022.</p> <p>Ao longo do Ano 2023 o CROAMA foi visitado por cerca de 970 pessoas.</p> <p>Aplicação da Normas Internas do CROAMA/CBEA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora/Centro de Bem-Estar Animal</p> <p>Criação do BAAMA - Banco Alimentar Animal do Município da Amadora - Em curso.</p>
1602			<b>Aquisição de Materiais Diversos (mat. de enfermagem, medicamentos e outros)</b>		
160202	A	414	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo
1603	A	415	Aquisição de Rações para Animais	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo
1604	I	34	Execução da obra das novas instalações do centro	Jan - Dez	Ação não concretizada
1605	I	18	Construção de Pombal	Jan - Dez	Ação não concretizada
1606	I	36	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
1607	A	14	Prestação de serviços especializados médico veterinários	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Os cuidados médico-veterinários especializados foram prestados no hospital veterinário da Universidade Lusófona, no âmbito do protocolo. A CMA emitiu requisição externa nº 1377/2023, para os consumíveis.</p>
1608			Aquisição de equipamentos (programa CED - Controlo de colónia de gatos)	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Em 2023 foram colocados 3 abrigos nas colónias de gatos do município, no âmbito do protocolo com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1609	A	14	Campanha de sensibilização contra abandono dos animais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material didático, para sensibilização das crianças do 1º ciclo das escolas sitas na área territorial do município da Amadora - Ainda dispunhamos em "Stock". Sensibilização para a adoção responsável de animais. Sensibilização para a esterilização de animais. Promoção da adoção de animais do CROAMA ("site" oficial da CMA, Facebook, Boletim Municipal). Realização do Encontro de partilha de Ideias: Direito e Bem Estar Animal" realizado nos Recreios da Amadora.
1610	A	23	Aquisição de créditos do SIAC - sistema de identificação de animais de companhia	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
1611	A	28	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação em curso (31,00% de execução física).
1614	A	12	Plano Controlo da População de Pombos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
19			<b>Gabinete Técnico Veterinário</b>	<b>Jan - Dez</b>	<b>Ação concretizada (100% de execução física).</b> Realização de Campanhas de Vacinação Anti-Rábica e Identificação Electrónica de Animais. As campanhas contaram com a colaboração da DGAV Acompanhamento de 4719 processos que deram entrada no Serviço Veterinário Municipal. Emissão de 27 pareceres e inspecções Hígio-Sanitárias pela M.V.M. Elaboração de 211 informações por parte da MVM Realização de tratamentos, e pequenas cirurgias aos animais à guarda do CROAMA, em colaboração da nova médica veterinária da área da clínica veterinária. Realização de esterilizações aos animais à guarda do CROAMA e no âmbito dos Protocolos com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e com a Associação Animais de Rua. Total de animais esterilizados 83 animais. Foram eliminados 1144 Kg de subprodutos da categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1069/ CE Eliminação de resíduos hospitalares do grupo III e do grupo IV, produzidos no CROAMA e recolhidos por parte da Cannon hygiene. Foram realizados 45 sequestros anti-rábicos, no âmbito da Portaria 264/2013 de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de cães e outros animais e pessoas – Polícia Sanitária. Foram monitorizados 0 animais, sob quarentena, no âmbito do Regulamento de Execução (UE) nº 577/2013, de 28 de Junho - DGAV - Apoio à Ucrânia. Término da ação de apoio. Aquisição de equipamento para contemplar as novas instalações - Alargamento do CROAMA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora CANDIDATURA: AVISO 2/2023 ICNF-DBEAC-0264 - Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais, por famílias carenciadas, associações zófilas ou que integrem colónias registadas ao abrigo dos programas CED - Em princípio serão 4 000,00€

Lu

8

313





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>CANDIDATURA: AVISO 3/2023 ICNF-DBEAC-0058 - Campanhas de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia - corresponde ao valor 13 126,00€;</p> <p>CANDIDATURA: AVISO 4/2023 ICNF-DBEAC-0298 - Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia - corresponde ao valor 700,00€;</p> <p>Plano de Controlo de Pombos do Município da Amadora - Início dos trabalhos com a empresa VOLATARIA - Trabalhos desenvolvidos no Pombal Contraceptivo (Casal da Boba) e na área territorial do município (Base de Dados, com locais problemáticos)</p> <p>Vistorias realizadas ao abrigo do D.L. 116/98, de 5 de Maio e D.L. 314/2003, de 17 de Dezembro.</p> <p>Vistorias levadas a cabo em conjunto com a Delegação de Saúde da Amadora, no âmbito das competências de Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia da Médica Veterinária Municipal no sentido da salvaguarda da saúde pública.</p> <p>Vistorias efectuadas pela Médica Veterinária Municipal /Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia em conjunto com as autoridades policiais no âmbito das atribuições conferidas, nomeadamente, pelo D.L.116/98 de 5 de Maio.</p> <p>Vistorias a C.A.M.V. - Centros de Atendimento Médico-Veterinários, ao abrigo do D.L. 184/2009, de 11de Agosto, em colaboração com a D.S.V.R.L.V.T. Direcção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo</p> <p>Realização de Inspeções Hígio-Sanitárias nos Mercados Municipais - Área do Pescado, Talhos, Charcutaria</p> <p>Continuação dos trabalhos no âmbito do Programa PACE 7 Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos no qual se inclui o Plano de Controlo Oficial , nomeadamente a talhos, a peixarias, hipermercados, mercados);</p> <p><b>Colaboração com outras entidades:</b></p> <p>Colaboração com a DGAV - Direcção Geral de Alimentação e Veterinária</p> <p>Colaboração com a DAVO - Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste</p> <p>Colaboração com o ICNF - Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas</p> <p>Colaboração com a OMV - Ordem dos Médicos Veterinários</p> <p>Colaboração com as Autoridades Policiais - PSP, GNR</p> <p>Colaboração com a LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal - Esterilizações dos animais adotados no C.R.O.A.M.A., ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências – Encaminhamento de animais gravemente feridos para as clínicas da L.P.D.A.; Apoio Médico-Veterinário, incluindo esterilização, para animais pertencentes a pessoas desfavorecidas; Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos.</p> <p>Colaboração com a associação Animais de Rua - Protocolo ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências –Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos.</p> <p>No âmbito do Protocolo com a Universidade Lusófona, tratamento de animais recolhidos na via pública, gravemente doentes e/ou acidentados - Hospital Veterinário Escolar</p> <p>Celebração de Protocolo de colaboração com a Animalife, para apoio médico-veterinário e cedência de alimentos para animais peretencentes a famílias carenciadas.</p>	

Lu



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1902	I	420	Aquisição de Mobiliário e Equipamento	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
1904	A	422	Cremação de cadáveres de Animais	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
<b>20</b>			<b>Parque Central</b>		
<b>2001</b>			<b>Desenvolvimento de acções de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago</b>		
200102	I	5	Desenvolvimento de acções de requalificação paisagística - Zona sul	Jan - Dez	Ação não concretizada  Proc. 39/2023 - Parque Central – Desenvolvimento de Ações de Requalificação Paisagista – Zona Sul e Envolve ao Mercado da Mina (Abertura de propostas em 04/12/2023; Apreciação de propostas desde 04/12/2023)
<b>21</b>			<b>Parque urbano da Ribeira da Falagueira</b>		
2103	I	177	Expropriação de terrenos - 2.ª fase	Jan - Dez	Ação não concretizada  Não houve lugar a procedimento expropriativo
<b>37</b>			<b>Parques infantis</b>		
3702	I	202	Elaboração de projecto e execução de obras de construção/recuperação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 37/2021 - Parques Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação (Receção Provisória em 05/06/2023)  Jan - Dez Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%  Proc. 03/2022 - Parques Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação (Receção Provisória em 28/04/2023)  Jan - Dez Ação em curso (66,03% de execução física).  Proc. 06/2023 - Parques Infantis – Execução da Obra de Construção / Recuperação (em execução)  Jan - Dez Ação não concretizada  Proc. 52/2023 - Parque Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação (Aguarda Relatório Final)

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including 'Ltu', 'R', 'S', 'CMA', and others.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>38</b>			<b>Criação e manutenção de espaços verdes</b>		
3808	A	72	Aquisição de serviços de manutenção de parques e jardins e poda de árvores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). DA 140/2022 - Concurso Público Manutenção de Diversas Zonas Verdes DA 90/2023 - Concurso Público Manutenção de Diversas Zonas Verdes (Lotes 1 e 2) DA 47064/2023 - Rega e Manutenção de Árvores de Arruamento e em Caldeira Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física). DA 77863/23 - Prestação de serviços de inspeção e diagnóstico avançado de arvoredo urbano (2023/2024) - REQ 4622/23 Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física). DA 008/2023 - Poda e Abate de Árvores de Alinhamento
<b>82</b>			<b>Estrada das Águas Livres / Carenque</b>		
8201	I	36	Elaboração do projecto de qualificação paisagística e execução da obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 24/2022 - Estrada das Águas Livres / Carenque – Execução de Obra (Receção Provisória em 28/07/2023)
<b>91</b>			<b>Viaturas e Máquinas para a Limpeza Pública</b>		
9101	I	23	Aquisição de material de transporte	Out - Dez	Ação não concretizada Aquisição de uma viatura pesada para o lixo especial
<b>94</b>			<b>Plano municipal de arborização</b>		
9401	I	40	Elaboração do plano e execução das plantações	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 84,75% Proc. 30/2021 - Plano de Arborização – Execução das Plantações (Receção Provisória Parcial em 13/11/2023 - a decorrer Manutenção de Espaços Verdes durante 2 anos)
<b>89</b>			<b>Parque público da B.D.</b>		
8904	I	14	Execução de obras de requalificação	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 84,75%





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>09</b>			<b>Protocolos com Associações de Proteção dos Direitos dos Animais</b>		
0901	A	20	Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais e Outros	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Protocolos com Liga Portuguesa dos Animais e com a associação Animais de Rua e com a associação Animalife.
<b>10</b>			<b>Parque Armando Romão</b>		
1001	I	6	Execução de obra de requalificação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 29/2021 - Parque Armando Romão – Execução de Obra de Requalificação (Receção Provisória em 22/02/2023)
1101	I	21	Aquisição equipamento orçamento participativo	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>13</b>			<b>Parques Caninos</b>		
1301	I	38	Execução de obra	Jan - Dez	Ação em curso (44,43% de execução física). Proc. 58/2022 - Parques Caninos – Execução de Obra (em execução)
<b>15</b>			<b>Colocação de ecopontas e papachicletes Orçamento Participativo 2020</b>		
1501	I	20	Aquisição e colocação		Ação concluída em 2021
<b>16</b>			<b>Amadora a Compostar Orçamento Participativo 2020</b>		
1601	A	10	Aquisição de bens serviços		Ação concluída em 2021
<b>17</b>			<b>Adesão a Associação Limpeza Urbana parceria para cidades + inteligentes e sustentáveis</b>		
1701	A	9	Pagamento quota anual	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Pagamento da quota anual de associado fundador da Associação de Limpeza Urbana – Parceria para Cidades + Inteligentes e Sustentáveis
<b>18</b>			<b>Implementação de telemetria em meios de deposição</b>		
1801	A	11	Estudo do projeto	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Melhoria do Parque da Eira e zonas envolventes - Orçamento Participativo 2021</b>		
0101	I	3	Elaboração do projeto e execução das obras - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação não concretizada  Proc. 66/2023 - Melhoria do Parque Terra da Eira e Zonas Envolventes – Orçamento Participativo 2021 (em fase de lançamento)
<b>02</b>			<b>Requalificação do Parque Urbano do Moinho do Guizo - Orçamento Participativo 2021</b>		
0201	I	4	Elaboração do projeto e execução das obras - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação não concretizada  Proc. 58/2023 - Requalificação do Parque Urbano do Moinho do Guizo – Orçamento Participativo 2021 (Aguarda Consignação)
<b>04</b>			<b>Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2021 / 2022 / 2023 / 2024</b>		
0401	I	17	Zona Norte	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 97,62%  Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória Parcial em 31/08/2023 (Lote 1, 2 e 3) - ficou por rececionar Manutenção de Zonas Verdes)  Jan - Dez Ação iniciada no ano anterior e concretizada 22,05%  Proc. 13/2023 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2023/2024 – Lotes 1, 2 e 3 (em execução)
0402	I	18	Zona Centro	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 97,62%  Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória Parcial em 31/08/2023 (Lote 1, 2 e 3) - ficou por rececionar Manutenção de Zonas Verdes)  Jan - Dez Ação iniciada no ano anterior e concretizada 22,05%  Proc. 13/2023 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2023/2024 – Lotes 1, 2 e 3 (em execução)
0403	I	19	Zona Sul	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 97,35%  Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória Parcial em 31/08/2023 (Lote 1, 2 e 3) - ficou por rececionar Manutenção de Zonas Verdes)  Jan - Dez Ação iniciada no ano anterior e concretizada 22,05%  Proc. 13/2023 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2023/2024 – Lotes 1, 2 e 3 (em execução)
0404	I	53	Regularização de taludes / arranjos exteriores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 35/2022 - Regularização de Taludes e Arranjos Exteriores (Receção Provisória em 31/07/2023)

Lu

R

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
09			<b>Melhoramento do espaço verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022</b>		
0901	I	4	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada  Proc. 32/2023 - Melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Execução de Obra (Aguarda consignação)
10			<b>Parque Ilha Mágica do Lido</b>		
1001	I	18	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 18/2023 - Requalificação do Parque da Ilha Mágica do Lido (Aguarda Receção Provisória)
11			<b>Instalações sanitárias públicas</b>		
1101	I	31	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 31/2022 - Instalação de Casas de Banho Públicas – Execução de Obra (Receção Provisória em 28/02/2023)
13			<b>Remoção de graffiti nos locais do domínio público Orçamento Participativo 2023</b>		
1301	I	2	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
			<b>Outras ações</b>		
			Recolha seletiva de resíduos orgânicos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Na sequência da implementação do Programa "+ Valor" no Concelho da Amadora, em abril de 2005, a recolha seletiva de RUB's manteve-se em vigor ao longo de todo o ano. Este programa abrangeu cerca de 180 produtores (escolas, mercados, cantinas municipais, instituições militares, empresas privadas, supermercados, frutarias, restaurantes, etc.), distribuídos por todas as freguesias do Concelho.
			Recolha seletiva de papel/cartão e embalagens em estabelecimentos de ensino	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão e embalagens de plástico e metal em todas as escolas públicas do Concelho e outras entidades.
			Programa PROCICLA	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão, vidro e embalagens de plástico com origem nos estabelecimentos comerciais do Concelho (Programa "Procicla"). No final do ano estavam abrangidos pelo programa Procicla Papel/Cartão um total de 159 produtores, no Procicla Vidro 115 produtores e no Procicla Embalagens 152 produtores.



*[Handwritten mark]*

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Recolha seletiva de papel/cartão, embalagens, pilhas e acumuladores nos serviços municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão, embalagens de plástico e metal, vidro e de pilhas/acumuladores nos serviços municipais.
			Recolha de tinteiros e toners nos serviços municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Manteve-se a recolha seletiva de toners e tinteiros produzidos pelos diversos serviços da autarquia e entrega na Valorsul

*Supun-er*

*Lu R ✓ [Signature] ✓*

*[Signatures]*





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

- FUNÇÕES SOCIAIS 2.
- SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.
- CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>02</b>			<b>Recreios Desportivos da Amadora</b>		
0201	I	38	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo, da responsabilidade DOM, para aquisição de 2 aparelhos de ar condicionado HAIER, para os Recreios da Amadora</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de Mesa audio AR2412.</p> <p>Aquisição de Aparelho de ar condicionado (conjunto) Haier AU08NFKERA MRVIII-S</p> <p>Aquisição de projetor de vídeo EPSON para auditório</p> <p>Aquisição de lâmpadas para projetor de iluminação</p>
<b>0204</b>	A	40	Funcionamento e desenvolvimento de atividades	<p>Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física).</p> <p>Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de sprays de tinta preta, garras de alumínio, lâmpadas para projetores PAR, suportes de lâmpada para projetor PC, pó de fumo Safex, luzes de iluminação, Laterais com 4,00mt e 3,00mt e porcelanas para projetor PAR.</p> <p>Reparação de elevador, claraboia de desenfumagem e aparelho de ar condicionado</p> <p>Jan - Dez Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Reparação do sistema de desenfumagem e aparelho de ar condicionado, em curso</p> <p>Ação em curso. Afinação de Piano</p> <p>Jan - Dez Acção de carácter contínuo</p> <p>Ação de carácter contínuo. Contratos de assistência técnica e manutenção de: circuito CCTV, sistemas anti-intrusão, sistemas deteção de incêndios.</p> <p>Ação de carater contínuo. Contrato de manutenção de elevadores, Manutenção preventiva de equipamentos - baterias de condensadores, Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória, Manutenção do sistema de desenfumagem, Manutenção programada preventiva de termoacumuladores</p>	
0206	I	50	Aquisição de bilheteira on line	Jan - Dez	Ação não concretizada

322
130



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0207	A	42	Bilheteira on line	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo Manutenção e suporte técnico do software TicketNet
0208	I	46	Aquisição de artigos de valor  <b>Outras atividades</b>	Jan - Dez	Acção não concretizada  Realização de vistoria às instalações por parte da Inspeção Geral das Atividades Culturais para renovação do Documento de Identificação de Recinto
03			<b>Cineteatro Municipal D. João V</b>		
0302	A	21	Programação e modelo de gestão	Jan - Dez	Acção em curso Processo em curso para processamento de estorno, referente a espetáculos concretizados parcialmente, decorrente da pandemia da doença COVID-19, com a interrupção da programação. Jan - Dez Acção concretizada (100% de execução física). Aluguer de equipamento de projeção de vídeo para apoio a atividades integradas na programação do Cineteatro D. João V Realização de espetáculos e demais eventos: Concerto de Ano Novo com a Banda da SFCIA, no dia 14 de janeiro, pelas 17h00, com 110 espetadores Espetáculo de dança do Quorum Project, entre os dias 28 e 30 de abril (3 sessões), pelas 21h00), com um total de 318 espetadores Espetáculo de dança "The Elements", pelo Quorum Ballet, nos dias 19 a 20 de maio (2 sessões), pelas 21h00, com um total de 186 espetadores Concerto de Verão com a Banda da SFCIA, no dia 24 de junho, pelas 17h00, com 29 espetadores Espetáculo de dança de final de ano letivo pela Quorum Academy, nos dias 8 e 9 de julho (4 sessões), pelas 16h00 e 19h00), com um total de 1285 espetadores Espetáculo de teatro "Monólogos da Vacina", entre os dias 25 a 27 de outubro (4 sessões), pelas 16h00 e 21h30, com 1498 espetadores Espetáculo de dança "S.O.S. / Salto Longe", pelo Quorum Ballet, nos dias 10 e 11 de novembro (2 sessões), pelas 21h00, com um total de 578 espetadores Gala do Desporto, promovida pelo Gabinete de Desporto e Juventude, no dia 28 de novembro, pelas 21h00, com a presença de 285 espetadores Conferência Comemorativa do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, promovido pelo Instituto Nacional de Reabilitação, no dia 4 de dezembro, com 186 espetadores

Lu

P

Assinatura

Assinatura

P

P

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0303	I	16	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	<p>Concerto de Natal com a Orquestra Geração, no dia 9 de dezembro, pelas 17h00, com 380 espetadores</p> <p>Espetáculo de teatro "Feliz Aniversário", entre os dias 14 a 16 de dezembro (4 sessões), pelas 15h30 e 21h30, com um total de 1420 espetadores</p> <p>Numero total de espetadores: 6.275</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 2 aparelhos de ar condicionado Mitsubishi electric, modelo MSY-TP50VF</p> <p>Aquisição de projetor de vídeo EPSON para auditório</p>
0304	A	3	Assistência técnica dos equipamentos	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do Processo de reparação de projetor de video</p> <p>Reparação de: aparelho de ar condicionado, sistema de extinção de incêndios, Rooftops</p> <p>Manutenção de UPS, cortinas pára fumo e pára chama</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso</p> <p>Contrato de manutenção para postos de transformação das instalações do Município - Manutenção preventiva e limpeza de posto de transformação e Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória, em curso</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Manutenção do sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV.</p> <p>Manutenção do sistema de desenfumagem</p>
0305	A	13	Aquisição de serviços técnicos de som e luz	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Conclusão do contrato da prestação de serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, no mês de outubro, à firma RESPOSTA MELÓDICA</p>
0307	A	25	Financiamento e desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de abraçadeiras de serrilha preta, fita cinefoil preta, elásticos spannfix pretos, kit de 20 pastilhas holdon pretas, filtros de gela (diversas cores), fita gaffer preta, Rolo fita aluminio preta, Fita isoladora Le Mark, fitas pvc para lineo (preta e branca), kit de fitas de marcação (azul, branco, amarelo, vermelho e verde), pilhas Philips de 1,5V AA e AAA, pilhas Philips de 9V, lápis de marcação de filtros branco e grampos de mola, 12 Postes pretos com correia azul</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0308	I	67	Aquisição de bilheteira on line	Jan - Dez	Ação não concretizada
0309	A	45	Bilheteira on line	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo Manutenção e suporte técnico do software TicketNet
05			Galeria Municipal		
0501			Desenvolvimento do programa de exposições de artes plásticas	Jan - Dez	<p><b>Ação concretizada (100% de execução física).</b></p> <p>Realização de exposições, na Galeria Municipal Artur Bual, concretizadas de forma integral.</p> <p>Organização e realização de 12 exposições com a presença de 2.802 visitantes, com incidência nas áreas da Fotografia, Pintura, Desenho, Banda Desenhada, Ilustração e Artes Decorativas, de acordo com o seguinte calendário:</p> <p>Exposição de Obras da coleção do Atelier-Museu Júlio Pomar, em Lisboa - De 24 de novembro de 2022 até 12 de fevereiro de 2023 - Total de visitantes (janeiro e fevereiro) 283.</p> <p>Exposição de Fotografia de Francisco Pereira Coutinho, "Multiplicidades" - De 23 fevereiro a 2 de abril - Total de visitantes:107.</p> <p>Exposição de Pintura de Jorge Calero, "SOS Planeta Terra"- De 9 março a 16 de abril - Total de visitantes:221.</p> <p>Exposição de Escultura de Cármen dos Santos, "Figurações no Onírico" - De 13 de abril a 21 de maio - Total de visitantes: 130.</p> <p>Exposição Coletiva de Fotografia, "Edição Limitada - 66 Fotógrafos - 66 Imagens" - De 20 de abril a 21 de maio - Total de visitantes: 202.</p> <p>Exposição de Trabalhos dos alunos da área das Artes do Ensino Secundário "Arte na Escola"- 6 escolas do Município: Seomara da Costa Primo; ESA; Fernando Namora ; Azevedo Neves, D. João V e Gustave Eiffel, de 25 de maio a 11 de junho - Total de visitantes: 297.</p> <p>Exposição de Pintura de Branislav Mihajovic, "Em busca da cor" - De 22 de junho a 13 de agosto - Total de Visitantes: 199.</p> <p>Exposição de Pintura de Jaime Ferreira, "Onde o tempo se quebra" - De 29 de junho a 13 de agosto - Total de visitantes: 101.</p> <p>Exposição de Obras de Artur Bual, "Bual, a íntima partícula de um poeta", integrada nas Festas da Cidade de 2023, de 7 de setembro a 8 de outubro - Total de visitantes: 535.</p> <p>Exposições integradas no Festival BD/Amadora, edição de 2023, de 19 de outubro a 19 de novembro - Total de visitantes: 322.</p> <p>André Letria "Causa provável"</p> <p>Exposição de Marta Teives, "O traço e a têmpera"</p> <p>Exposição Coletiva de trabalhos em ateliers de expressão plástica realizados por utentes de 4 Associações do Município, Recomeço; Amorama; Cerciana e AFID, "Troca de sonhos" - De 2 dezembro de 2023 a 14 janeiro de 2024 - Total de visitantes (só mês de dezembro): 405.</p> <p>Desenvolvimento de iniciativas diversas - Visitas guiadas 345 participantes</p> <p>Visitas guiadas realizadas por técnica da equipa de trabalho da GMAB à exposição do Atelier - Museu Júlio Pomar:</p>

Handwritten signatures and initials: Ltu, J, J, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Grupo sénior da Fundação São João de Deus - Lisboa - 8 fevereiro - 17 participantes.</p> <p>Visitas guiadas, comentadas e oficinas, realizadas por Empresa de Mediação Cultural - Lugar Específico:</p> <p>Visita comentada à Exposição de Pintura de Branislav Mihajovic, com a presença do artista plástico, ao grupo de jovens do ATL da Escola Cardoso Lopes, 23 de junho - Total de 31 participantes.</p> <p>Visitas comentadas às exposições de Pintura de Branislav Mihajovic e de Jaime Ferreira aos jovens do Centro de Explicações Oásis do Saber, 6 de julho - Total de 18 participantes.</p> <p>Visitas às exposições de Branislav Mihajovic e de Jaime Ferreira pelos alunos: Externato Marité, 8 de agosto - Total de 22 participantes. Grupo pré-escolar do Externato Marité, 9 de agosto - Total de 23 participantes.</p> <p>Visitas guiadas à Exposição de Obras de Artur Bual:</p> <p>Grupo do pré-escolar do colégio Marité, 15 setembro - Total de 20 participantes. Dirigida ao público em geral, pelo Comissário, Joaquim Franco, 16 setembro - Total de 9 participantes. Alunos de turma do 9º Ano da Escola Seomara da Costa Primo, 29 setembro - Total de 20 participantes Alunos de turma do 8º Ano da Escola Seomara da Costa Primo, 29 setembro - Total de 19 participantes Grupo da AURPIF - população sénior do Centro de Dia, 29 setembro - Total de 15 participantes. Alunos de turma F do 9º Ano da Escola Seomara da Costa Primo, 3 de outubro - Total de 23 participantes Alunos de turma C do 9º Ano da Escola Seomara da Costa Primo, 4 de outubro - Total de 18 participantes.</p> <p>Visita guiada às duas exposições integradas no Festival Amadora /BD de 2023 - Ilustração de André Letria e Ilustrações para BD de Marta Teives, realizada por Empresa de Mediação Cultural</p> <p>Alunos da Turma A - 8º ano Escola Seomara da Costa Primo, 27 de outubro - Total de 21 participantes. Grupo do Pré-Escolar do Externato Marité, 3 de novembro - Total de 20 participantes. Alunos da Turma B - 8º ano Escola Seomara da Costa Primo, 15 de novembro - Total de 22 participantes. Alunos da Turma 12 - 10º ano Escola Secundária da Amadora, 16 de novembro - Total de 19 participantes. Alunos da Turma 11 - 12º ano Escola Secundária da Amadora, 16 de novembro - Total de 12 participantes. Alunos da Turma 13 - 11º ano Escola Secundária da Amadora, 16 de novembro - Total de 16 participantes.</p> <p>No âmbito das exposições realizadas na GMAB foram doadas ao Município 5 obras de arte</p> <p>Francisco Pereira Coutinho, "Paris IV", Fotografia a cores no valor de 650,00€</p> <p>Jorge Calero, Pintura "Rouxinol cantando", Acrílico S/ Tela, no valor de 600,00€</p> <p>Cármem dos Santos, Escultura em mármore rosa de Estremoz, "Uma mirada", no valor de: 2.000,00€</p> <p>Branislav Mihajovic, Pintura "Estoril", Óleo S/ Tela, no valor de: 2.400,00€</p> <p>Jaime Ferreira, Pintura "Onde o tempo se quebra", Acrílico S/ Tela, no valor de: 1.250,00€</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
050102	A	181	Desenvolvimento do programa de exposições de artes plásticas	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Livro "25 de abril de 1974, quinta-feira", fotografias de Alfredo Cunha, para oferta, 50 exemplares.</p> <p>Aquisição de Livro "25 de abril de 1974, quinta-feira", fotografias de Alfredo Cunha, para venda, 150 exemplares.</p> <p>Aquisição de 2 rolos de Plástico de Bolha para acondicionamento de Obras de Arte.</p> <p>Conclusão do processo para aquisição de 3 Placas informativas de compósito de alumínio (3mm) com vinil impresso laminado, para renovação e atualização dos horários e contactos, colocadas nos espaços exteriores à Galeria Municipal</p> <p>Fornecimento e instalação de 1 estore de rolo para porta do Piso 0 da Galeria Municipal.</p> <p>Aquisição 3 lâmpadas para projetor, para exibição do filme da Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "25 de abril de 1974, quinta-feira"</p> <p>Prestação de serviços de transporte especializado de Obras de Arte: Exposição Pintura de Jorge Calero (Algarve /Castro Marim para Amadora e devolução à origem, da Amadora para o Algarve)</p> <p>Execução de 2 telas microperfuradas 300 x 130cm c/ 14 ilhoses, para publicidade no exterior da GMAB - impressão e colocação.</p> <p>Execução (impressão) de 100 Catálogos com 24 páginas e conceção de design gráfico para Exposição de pintura de Jorge Calero.</p> <p>Execução (impressão) de 100 Catálogos com 32 páginas e conceção de design gráfico para Exposição de pintura de Branislav Mihaljovic.</p> <p>Execução (impressão) de 100 Catálogos com 24 páginas e conceção de design gráfico para Exposição coletiva de fotografias "Edição Limitada".</p> <p>Execução (impressão) de 100 Catálogos com 12 páginas e conceção de design gráfico para Exposição de Escultura de Cármen dos Santos.</p> <p>Execução (impressão) de 100 Catálogos com 56 páginas e conceção de design gráfico para Exposição de Obras de Artur Bual "Bual, a íntima partícula de um poeta", integrada nas comemorações Aniversário do Município da Amadora.</p> <p>Conceção do design gráfico de: catálogos, cartazes formato A3, convites digitais e telas de exterior 200 x 100cm e 130 x 300cm.</p> <p>Impressão de legendagem, texto em vinil de recorte e montagem para Exposição de Alfredo Cunha, "25 de abril de 1974, quinta-feira"</p> <p>Prestação de serviços para elaboração de um texto crítico para catálogo da Exposição de Pintura de Branislav Mihaljovic.</p> <p>Atuação musical, quarteto de cordas de Paula Pestana, na Inauguração Exposição de Obras de Artur Bual</p> <p>Prestação de serviços para elaboração de um texto crítico de autoria de Ana Paula Almeida, jornalista da SIC para catálogo da Exposição de Obras de Artur Bual.</p> <p>Prestação de serviços para elaboração de um texto crítico da autoria de Dina Aguiar, jornalista da RTP, para catálogo da Exposição de Obras de Artur Bual.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	Prestação de serviços de Comissariado do Jornalista da CNN, Joaquim Franco, para Exposição de Obras de Artur Bual integrada nas comemorações do Aniversário do Município da Amadora. Prestação de serviços de Curadoria pela Associação Centro Cultural 11, no âmbito Exposição de Fotografia "Edição Limitada - 66 fotografos - 66 Imagens". Conclusão da aquisição de serviços para elaboração de um texto crítico sobre a Pintura de Nina Govedarica Ação em curso Processo em curso para aquisição de Bateria para cadeira elevatória Conclusão do processo para reparação de cadeira elevatória - Assistência técnica e deslocação Processo em curso para a execução de lonas publicitárias - impressão e colocação - para fachada do edifício da Galeria Municipal Artur Bual e espaço adjacente - Casa Aprígio Gomes. Processo em curso para , aquisição de 50 outdoors (impressão, montagem e desmontagem) com exposição de fotografias de Alfredo Cunha, integrada nas celebrações dos 50 anos do 25 de abril de 1974. Execução de legendagem de exposições, em curso Serviços de design gráfico, em curso Impressão de Fotografias para Exposição de Alfredo Cunha "25 de abril de 1974, quinta-feira", com sistema de suspensão em metal, em curso Impressão e colocação textos em vinil aplicado nas paredes das salas de exposição, em curso. Processo em curso para Prestação de serviços de Mediação Cultural das iniciativas da Galeria Municipal Artur Bual: Processo em curso para Prestação de serviços de produção de visitas guiadas de exposições Processo em curso para aquisição de oficinas Processo em curso para aquisição de vídeo /Filme a partir de fotografias de Alfredo Cunha para a exposição "25 de abril de 1974, quinta-feira", integrada nas celebrações dos 50 anos do 25 de abril em 2024. Processo em curso para aquisição de serviços de montagem e desmontagem especializada da Exposição "25 de abril de 1974, quinta-feira", fotografias de Alfredo Cunha, a integrar as celebrações dos 50 anos do 25 de abril, em 2024. Prestação de serviços de Curadoria de Teo Pitella e Diana Sousa no âmbito da Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "25 de abril de 1974" que integra as celebrações dos 50 anos do 25 de abril, em curso. No âmbito da Gestão, Manutenção e Conservação do Acervo Municipal de Obras de Arte

Handwritten signatures and initials: Ltu, P, J, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0503	I	81	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0507	I	76	Aquisição de obras de arte	Jan - Dez	Ação não concretizada
07			<b>Casa Roque Gameiro</b>		
0703	A	192	Desenvolvimento do programa de exposições	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).

Handwritten initials and marks: Ltr, R, ✓

Handwritten signature and date: 31/12/23

Handwritten initials and marks: ✓

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials: hb

Handwritten signature





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Exposição temporária "As mulheres da minha vida. Roque Gameiro no feminino" (14 de setembro de 2023 a 21 de julho de 2024);  Reuniões com a comissão da exposição;  Para apresentação de proposta de conteúdos da exposição e seleção de obras de arte, no dia 10 de fevereiro;  Com a empresa de conceção gráfica para preparação da exposição, nos dias 27 de março, 17 e 22 de maio, 12 de junho e 12 de julho;  Para a programação das atividades paralelas à exposição, no dia 17 de novembro;  Pedido de empréstimo, via email, das obras de arte selecionadas para constarem na exposição;  Acompanhamento da comissão às reservas culturais para verificação de materiais expositivos, no dia 24 de maio;  Contactos com os descendentes de Alfredo Roque Gameiro a fim de solicitar fotografias para criar a árvore genealógica, com respetivas autorizações;  Marcação e recolha de obras de arte, com envio das respetivas apólices de seguro aos proprietários, junto de instituições e privados, nos dias 18 a 21, e de 25 a 27 de julho;  Acompanhamento dos trabalhos de pintura das salas expositivas e pintos de acordo com o projeto museográfico aprovado, a partir do dia 25 de julho, e do trabalho de fotografia das obras de arte pelo GIRP, no dia 27 de julho;  Transporte de elementos de cenografia e objetos de grande porte das Reservas Culturais, para a Casa Roque Gameiro;  Revisão dos textos da exposição e do catálogo;  Acompanhamento junto da designer e da gráfica para a produção dos materiais de divulgação, dos conteúdos informativos da exposição e do catálogo;  Recolha das obras de arte cedidas pelo Museu Nacional de Arte Contemporânea do Chiado, do Centro de Arte Moderna Gulbenkian e do Museu Condes de Castro Guimarães;  Produção da exposição;  Inauguração da exposição no dia 14 de setembro, com a participação de 45 pessoas.  Programação paralela: Visita orientada, no dia 24 de setembro, com a participação de 18 pessoas.</p> <p>Renovação da Exposição permanente "Vida, Obra e Família de Alfredo Roque Gameiro":  Reunião com o designer, para definição de imagem gráfica, no dia 8 de novembro;  Criação e revisão dos textos dos diversos núcleos e seleção das imagens;  Produção da exposição.</p> <p>Desenvolvimento de iniciativas diversas no âmbito do Programa de Atividades da Casa, nomeadamente:</p> <p>Projeto "Vamos conhecer os cantos à Casa",  Realização de 18 atividades, com o total de 335 participantes:  Realização de 2 visitas orientadas; 16 oficinas: Tinta com água; Azulejos com cores; Gentes da minha terra, num total de 11 instituições (J.I. Raquel Gameiro, Externato O Baloço, J.I. da Venteira, Centro de Estudos Your Space, Centro de Estudos Oásis do Saber, Junta de Freguesia da Falagueira, Sala de Estudo Educar para o voo, Centro de Dia Quinta de São Miguel; Cerciana, Escola Secundária Seomara da Costa Primo e EB1 da Mina)  Na Casa em Família, realização de 2 atividades, para 20 participantes</p> <p>Visitas orientadas: No dia 25 de fevereiro, para 21 pessoas e 23 de setembro, com a participação de 29 pessoas</p> <p>Audioguias - Utilização do equipamento: 221 visitantes</p> <p>Revisão final de audioguia em inglês</p>	

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			Outras atividades		<p>Incorporação dos bens doados à Câmara Municipal da Amadora/ Casa Roque Gameiro durante o ano, através da proposta 683/23, aprovada em reunião de Câmara de 6 de dezembro, oferecidos por:  Alice Cascais dos Santos Cardoso, um leque, que pertenceu à família Roque Gameiro, com poema inscrito pela mão de Delfim Guimaráes e comentário de João Phoca (Foca)  Gonçalo Ayala Martins Barata, 43 peças do serviço de jantar pertencente à família Roque Gameiro, produzido pela Fábrica de Sacavém.</p> <p>Acompanhamento da execução de maciços de cimento e recolocação das peças de cerâmica Bordallo Pinheiro existentes no jardim da Casa e instalação de vespa gigante, no dia 30 de outubro.</p> <p>Reunião e visita com responsável pelo projeto de teatro imersivo "Casa Assombrada", com o objetivo de analisar a possibilidade de utilização das instalações para este projeto, no dia 6 de dezembro.</p> <p>Realização de entrevista a Luís Filipe Ottolini Coimbra, neto de Raquel Roque Gameiro, no âmbito da recolha de memórias junto dos descendentes de Alfredo Roque Gameiro, no dia 20 de abril.</p> <p>Arrumação com papel acid free de 2 documentos e 2 obras de arte nas reservas.</p> <p>Estabelecimento de contactos com a Fábrica Bordallo Pinheiro, Museu de Cerâmica das Caldas da Rainha e Museu Bordallo Pinheiro no sentido de averiguar a possibilidade de reprodução das pombas dos beirais e figuras humanas existentes no projeto original da Casa Roque Gameiro.</p> <p>Finalização das incorporações referentes ao ano de 2022, com a emissão das Declarações de Mecenato referentes a: Maria Antónia Martins Barata Cabral, valor total dos bens doados: 390,00€ e Vanda Ottolini Castelo Branco, valor total dos bens doados: 300,00€, aprovados em reunião de Câmara, de 16 de novembro de 2022, proposta nº 538/2022.</p> <p>Reuniões de apoio à preparação da cerimónia de Distinção Municipal Empresa Solidária, com participação da DIS, nos dias 23 de maio e 20 de junho, e apoio à cerimónia no dia 6 de julho.</p> <p>Reunião com ilustradora e gestora do site Querubim dos Bosque, sobre questões alusivas à Festa da Árvore na Amadora e a sua ligação à família Roque Gameiro, no dia 19 de setembro.</p> <p>Acompanhamento das seguintes atividades:  Cerimónia de entrega de diplomas aos vencedores do Orçamento Participativo da Amadora 2024, no dia 19 de setembro;  Abertura dos jardins da Casa Roque Gameiro, para realização de aula de treino de corrida, promovida pela Associação "Correr Lisboa", no âmbito da Semana Europeia do Desporto e das Jornadas Europeias do Património, no dia 23 de setembro;</p> <p>Preenchimento dos inquéritos IGEET – Inquérito às Galerias de Arte e outros espaços de exposição e IMUS – Inquérito aos Museus, do Instituto Nacional de Estatística, respeitante à Casa Roque Gameiro.</p> <p>Base de dados In Arte: Criação de 17 novas fichas de inventário do espólio Casa Roque Gameiro e inserção de 22 fotografias.</p> <p>Venda de publicações e materiais diversos: 50 publicações, 3 materiais promocionais resultando um valor de 279,50€</p>

Handwritten initials and marks

Handwritten signature and date

Handwritten initials and marks



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	<p>Ação não concretizada</p> <p>Aquisição de 10 unidades Papel crepe florista, cor vermelha, 50 CMX2,5CM; 1 caixas de Cola UHU Universal transparente 125 ml com 5 tubos; 1 Potes de 48 marcadores de feltro Jovi Maxi; 1 Tesoura metálica Forbici 23 cm; 1 X-ato metálico largo e resistente; 3 caixas Marcador Giotto Turbo Color com 12 unidades; 8 caixas de Tinta latex La Pajarita, 35 ml - 6 cores sortidas; 2 unidades de Goma Eva 50x70 cm 60gr 1,5 mm espessura 10 cores sortidas; 15 unidades de papel crepe 50x250cm vermelho, preto e verde escuro; 5 Blocos de feltro 210x297mm; 10 placas 180 gr cores sortidas; 5 Blocos de papel metalizado 240x315 mm 10 folhas cores sortidas; 3 colas purpurina coloridas sortidas 6 cores x160 gr; 10 caixas Aguarelas em pastilhas Giotto - 12 cores</p> <p>Aquisição de 2 molduras e substituição de vidros</p> <p>Aquisição de 200 exemplares do livro para a exposição "As mulheres da minha vida. Roque Gameiro no feminino", para venda ao público</p> <p>Aquisição de 2 campânulas em acrílico cristal de 5mm de espessura com furações, nas seguintes dimensões: 260x360x200 mm de altura, 400x400x800 mm de altura</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de Estrutura em inox, suporte para peça da Fábrica Bordallo Pinheiro - Vespa Gigante</p> <p>Aquisição de pilhas recarregáveis (conjunto 2un) para audio guia</p> <p>Reparação de elevador</p> <p>Aquisição de serviço especializado em embalagem e transporte de obras de arte, para: Devolução de 4 obras de arte ao Museu José Malhoa e recolha de diversas obras na Fundação Caloutos Gulbenkian, nas Caldas da Rainha, Montemor-o-Novo; Torres Novas, Minde, Alvor, Miramar e Guarda. Transporte de peças doadas</p> <p>Impressão de lona Microperfurada, no formato: 2925x3790 mm, reforço e ilhoses com montagem e desmontagem</p> <p>Execução de 50 mupis de divulgação da exposição "As mulheres da minha vida. Roque Gameiro no feminino"</p> <p>Manutenção programada preventiva de termoacumuladores</p> <p>Impressão gráfica da exposição: 100 Tabelas produzidas em PVC 3mm com impressão direta, corte simples, no formato 100x60mm; 40 Folhas para o mostrador redondo 500 x 350 mm, impressas, nos dois lados, em PVC de 3mm, 14 Reproduções 210 x 290 mm, impressas em PVC de 3mm, 1 Reprodução 300 x 420 mm, impressas em PVC de 3mm, 2 Reproduções 700 x 850 mm, impressas em PVC de 3mm e 1 "manequim" 600 x 1500 mm, impresso em Xsboard de 18mm, com acabamento de 2 pés de sustentação.</p> <p>Aquisição de produção de conteúdos áudio em língua inglesa para visita autónoma à Casa Roque Gameiro e 10 conjuntos de baterias.</p> <p>Criação e desenvolvimento de layout expositivo e comunicação para a exposição "As mulheres da minha vida. Roque Gameiro no feminino" e para a renovação da exposição permanente.</p> <p>Prestação de serviços para a curadoria e comissariado da exposição "As mulheres da minha vida. Roque Gameiro no feminino"</p>

Lu

*Assinatura*

*Assinatura*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0704	I	2	Execução de obras de beneficiação	Jan - Dez	Ação em curso  Ação em curso para execução e montagem de Vinil recorte preto + transfer, no total de 2,7m2; Vinil recorte ORACAL #041 Pink + transfer, no total de 2,8m2; Vinil recorte ORACAL #067 Blue + transfer, no total de 0,05m2; Vinil transparente impresso, com acabamento de corte simples, em diferentes formatos e quantidades, no total de 26,3 m2; Vinil mate impresso e recortado com acabamento de corte especial, em diferentes formatos e quantidades, no total de 2,1 m2; Vinil mate impresso com acabamento de corte simples, em diferentes formatos e quantidades, no total de 7,35 m2;  Prestação de serviços de renovação de grafismo, em curso
0706	I	52	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0707	I	33	Aquisição de artigo de valor	Jan - Dez	Ação não concretizada
08			<b>Museu Municipal de Arqueologia</b>		
0808	A	47	Nucleo museográfico do casal da falagueira e azenha	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Abertura regular ao público: Visitas ao Núcleo Museológico do Casal da Falagueira - 3.451 pessoas e ao Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque - 564 pessoas.  Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da intervenção arqueológica, das quais se destacam:  Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia (PIPA), "PERA II: Povoamento em Época Romana na Amadora - no Ager de Felicitas Iulia Olisipo": Reunião com o proprietário do sítio arqueológico do Moinho do Castelinho, para informação sobre os limites da propriedade e definição dos trabalhos arqueológicos a desenvolver em 2023, dia 24 de janeiro; Elaboração e submissão de PATA – Plano Anual de Trabalhos Arqueológicos, no Portal do Arqueólogo, para a realização de escavações arqueológicas no sítio do Moinho do Castelinho e na Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 26 de junho e 4 de agosto; Trabalhos de escavação arqueológica no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho, entre 26 de junho e 14 de julho e na Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 17 de julho a 9 de agosto; Trabalhos de limpeza e manutenção da Villa Romana da Quinta da Bolacha, no âmbito de levantamento topográfico e aerofotogramétrico das áreas escavadas, nos dias 27 e 28 de setembro e levantamento topográfico no dia 3 de outubro;  Elaboração de Relatório de Progresso 2022/2023 do Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia "Amadora Romana – no Ager de Felicitas Iulia Olisipo (2016/1(338))", para submissão junto da Direção-Geral do Património Cultural;  Revisão do poster "The composition of Roman metals from Moinho do Castelinho and Quinta da Bolacha (Amadora, Portugal)" apresentado na Technart 2023 Lisbon, International conference on analytical techniques in art and cultural heritage, em Lisboa, entre 7 e 12 de maio, na Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa;

Handwritten initials and signatures at the bottom left of the page.

Handwritten initials and signatures at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Elaboração dos artigos científicos "Sobre a ocupação tardia da villa Romana da Quinta da Bolacha – estudo de um contexto de ocupação da casa romana." e "Pavimentos em mós na arquitetura salaio: novos dados na Amadora", publicados nas Atas do IV Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses;</p> <p>Elaboração dos pósteres:            "Sobre a ocupação tardia da villa da Quinta da Bolacha – estudo de um contexto de ocupação da casa romana"            "Pavimentos em mós na arquitetura salaio: novos dados na Amadora"            "Povoamento rural no municipium de Felicitas Iulia Olisipo: Prospeção geofísica na Villa Romana da Quinta da Bolacha, Amadora (Portugal)", e resumo bilingue</p> <p>Revisão da maquete final da Carta Arqueológica da Amadora.</p> <p>Reunião e visita à Villa Romana da Quinta da Bolacha com duas alunas da licenciatura em Arqueologia da Faculdade de Letras, da Universidade de Lisboa, no âmbito de elaboração de trabalho académico, no dia 10 de fevereiro;</p> <p>Visita técnica com elementos da Direção-Geral do Património Cultural ao Aqeduto Romano de Olisipo, no âmbito da revisão do processo de classificação do sítio arqueológico, no dia 24 de maio; Reunião com elementos da Direção-Geral do Património Cultural, no âmbito do processo de classificação do Aqeduto Romano de Olisipo e da revisão do processo de atribuição de ZEP - Zona Especial de Proteção ao sítio arqueológico da Necrópole de Carenque, no dia 27 de setembro;</p> <p>Reunião de obra, com o DOM/DEV, para avaliação dos possíveis impactos no troço do Aqeduto Geral das Águas Livres, devido à construção de Espaço de jogo e recreio, na Rua das Mães de Água/Bairro do Zambujal, no dia 27 de janeiro e elaboração do respetivo parecer; Reunião de obra com a empresa de arqueologia Neoépica e o dono de obra, sita na Travessa da Falagueira e na Rua Elias Garcia, n.ºs 162 a 166, onde surgiram vestígios arqueológicos, no dia 28 de fevereiro;</p> <p>Redação de parecer acerca do Reg. DL 274/XXIII/2023, sobre a nova orgânica da Direção-Geral do Património Cultural, na sequência de pedido de contributos sobre iniciativas legislativas, no âmbito do Património Cultural, remetido pela Associação Nacional de Municípios Portugueses;</p> <p>Consulta de espólio do sítio arqueológico do Alto da Cabreira, por Arqueólogo, da Câmara Municipal de Lisboa, no âmbito de trabalho de investigação;</p> <p>Protocolo de colaboração com a Universidade Nova de Lisboa: FCSH - Faculdade de Ciências Sociais e Humanas/Campo Escola de Arqueologia:            Participação de 2 alunos da licenciatura em Arqueologia, nos trabalhos de laboratório nas Reservas Culturais entre 24 de março e 28 de abril e entre 5 de maio e 2 de junho;            Participação de 3 alunos da licenciatura em Arqueologia nos trabalhos de tratamento e inventário de espólio arqueológico do sítio arqueológico do Moinho do Castelinho, proveniente da campanha de escavação de 2023;            Participação de 15 alunos da licenciatura em Arqueologia, nas campanhas de escavação nos sítios arqueológicos do Moinho do Castelinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 26 de junho e 9 de agosto.            FCT - Faculdade de Ciências e Tecnologias: Participação na sessão de apresentação das instituições acolhedoras dos estágios de alunos da Licenciatura em Conservação e Restauro, no dia 6 de dezembro.</p> <p>PDM - Plano Diretor Municipal: Reunião com elementos do DAU – Departamento de Administração Urbanística e DIG – Divisão de Intervenção Geográfica para definição de áreas de sensibilidade arqueológica, no âmbito da reformulação do PDM, nos dias 18 de abril, 6 de julho e 12 de outubro.</p>	

Handwritten initials and marks: Ltu, P, V

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks: e, V

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials: lb

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Projeto Lisboa romana "Felicitas Iulia Olisipo": - Reuniões de trabalho periódicas, através da plataforma TEAMS, com a participação de:</p> <p>10 Câmaras Municipais, no dia 17 de janeiro;            9 Câmaras no dia 23 de fevereiro;            12 Câmaras, no dia 31 de março ;            10 Câmaras no dia 10 de maio;            8 Câmaras, no dia 9 de outubro;            12 Câmaras, no dia 6 de novembro            11 Câmaras no dia 12 de dezembro.</p> <p>Execução de trabalhos diversos desenvolvidos pelo laboratório de conservação e restauro: Descarregamento e tratamento de dados de 5 termohigrómetros (datalogger), colocados nas Reservas Culturais, Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira e Casa Roque Gameiro; Medição e registo dos valores de luz visível e radiação UV, na iluminação das salas da exposição "Alfredo Roque Gameiro. A arte como obra e vida"; Fotografia documental de 10 peças do espólio de arqueologia e 17 da categoria outros objetos; Acondicionamento de 4 peças da categoria outros objetos; Elaboração de 11 fichas de intervenção de conservação e restauro; Trabalhos de conservação e restauro num conjunto de 15 pregos e um colherim, do sítio do Moinho do Castelinho: fotografia documental, limpeza à lupa binocular, consolidação pontual e adesão de 49 destacamentos, preparação de 12 banhos de dessalinização, 29 medições da concentração de cloretos, execução de 30 banhos de lavagem e 16 medições de PH, aplicação de camada de proteção / consolidação. Acompanhamento de procedimento de desinfestação de pragas na Casa Roque Gameiro e nas Reservas Culturais.</p> <p>Exposição "Amadora Romana. Viver no Ager do Olisipo": Mó dormente e fragmento de coluna, provenientes de A-da-Beja e da Serra de Carnaxide via F, respetivamente: fotografia documental, limpeza por via seca e por via húmida, 3 aplicações de biocida, lavagem e remoção do biocida;            2 objetos em liga de cobre do sítio do Moinho do Castelinho: fotografia documental, estabilização em BTA e limpeza à lupa binocular;            Tigela em terra sigillata Africana, Clara D, da villa romana da Quinta da Bolacha: fotografia documental e reconstrução do fundo e base.            Intervenções em objetos do sítio do Moinho do Castelinho: Escopro em ferro: fotografia documental, colagem de 6 destacamentos; 4 telhas da cobertura da sepultura 39: fotografia documental, lavagem de 2 telhas; 5 moedas: fotografia documental, colocação em banho de estabilização, início da limpeza à lupa binocular; Pulseira e anel em liga de cobre: fotografia documental, colocação em banho de estabilização.            Villa romana da Quinta da Bolacha: corte de ervas infestantes e aplicação de cobertura de proteção e tela anti-ervas na área do tanque e do dreno e nas restantes áreas dos setores III e V;            Organização e classificação de materiais provenientes das intervenções realizadas, entre 2019 e 2022, na Villa Romana da Quinta da Bolacha: 1.223 fragmentos de cerâmica, 43 fragmentos de líticos, 16 tesselas, 9 fragmento de vidro e 3 de fauna;            Organização e classificação de materiais provenientes das intervenções realizadas no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho: 302 fragmentos de cerâmica, lavagem de 995 fragmentos cerâmicos, limpeza e acondicionamento de 558 fragmentos de fauna .</p> <p>Intervenção de conservação espólio não arqueológico:            8 peças em faiança: registo fotográfico, colagem de fragmentos, consolidação das zonas de fratura, reconstrução volumétrica e integração cromática; registo fotográfico e colagem de escultura em osso;            Miniatura de avião: registo fotográfico, reconstrução de elemento em falta, colagem de elementos e reintegração cromática;            Registo fotográfico e desinfestação de cadeira em madeira;            Dobadoura: registo fotográfico, limpeza e aplicação de cera microcristalina;            Máquina de escrever: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida, estabilização com ácido tânico;            Mangual: registo fotográfico, desinfestação, limpeza por via seca; registo fotográfico,            Limpeza por via seca e por via húmida de 1 jarra, 2 almotolias, 1 balde em miniatura e 1 pão.</p> <p>Pesquisa bibliográfica, no âmbito da elaboração de protocolo de procedimentos de conservação preventiva de têxteis, a implementar ao espólio têxtil do acervo da CMA.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Incorporação de bens, aprovados em reunião de Câmara, de 16 de novembro de 2022, proposta nº 538/2022.:  Finalização das incorporações referentes ao ano de 2022, com a emissão das Declarações de Mecenato referentes a: Alves e Bezerra, Unipessoal, Lda., valor total dos bens doados: 700,00€;  Herdeiros de António Mattos Gomes, valor total dos bens doados: 3.511,00€;  José Ferreira Lança Galvão, valor total dos bens doados: 125,00€;  Maria de Lurdes Oliveira, valor total dos bens doados: 982,00€;  Hélder Manuel Ribeiro Coutinho, valor total dos bens doados: 50,00€  Maria Emília Teodósio de Carvalho Guina, valor total dos bens doados: 20,00€;</p> <p>Receção, a título provisório, dos bens entregues pelos herdeiros do Arquitecto António Manuel Mattos Gomes, neto do industrial José Santos Mattos, de José Ferreira Lança Galvão, dos herdeiros de Imirene Ramalheite Oliveira Xavier e respetivo inventário sumário dos bens entregues, para posterior avaliação e elaboração de proposta de incorporação;  Triagem, inventário, classificação e fotografia dos bens entregues por Maria de Lurdes Oliveira, num total de 584 materiais arqueológicos e documentação diversa;  Recolha de 64 peças da Cometna, provenientes das antigas instalações da fábrica, em Lisboa, cedidas pelo Instituto Politécnico de Lisboa, no dia 26 de maio;  Cedência, a título de depósito de um modelo de avião CAPRONI Ca 113, pelo Sr. Pinto de Moraes, para disponibilização ao público no Núcleo expositivo "A aviação na Amadora", a partir do dia 28 de junho;  Recolha de 6 peças utilizadas na distribuição ao domicílio de pão na Amadora, patentes na exposição temporária "Trigo na Eira, Pão na Masseuria — Uma história do pão na Amadora", cedidas por António Martins Rodrigues;  Recolha, inventário, registo fotográfico, etiquetagem e avaliação de 23 peças, usadas por um guarda-redes de hóquei em patins, da Associação Académica da Amadora, cedidas por Fernando Manuel Gomes Ramos;  Recolha de 4 peças sobre a memória agrícola: uma balança decimal; um mangual; uma balança romana e um sulfatador, cedidas por José Agostinho Marques</p> <p>Incorporação dos bens doados à Câmara Municipal da Amadora/ Museu Municipal de Arqueologia durante o ano, através da proposta 683/23, aprovadas em reunião de Câmara de 6 de dezembro, oferecidos por:  António Martins Rodrigues, de uma bicicleta de padeiro, balança, pesos, mala tiracolo, dois conjuntos de chaves e um cesto;  Fernando Manuel Gomes Ramos, de Stiks e respetivo equipamento de guarda-redes de hóquei em patins, documentos, fotografias, galhardetes e medalha, num total de 26 peças, pertencentes Lucílio Feio de Melo, jogador de hóquei em patins da Associação Académica da Amadora que integrou as equipas desta associação, dos juniores até aos veteranos, desde finais da década de 1940 até aos anos 80;  José Agostinho Marques, de conjunto de quatro peças usadas na exploração agrícola na zona da Guarda;  José Ferreira Lança Galvão, de documentos de arquivo, documentos gráficos, fotografias e publicações, da Sociedades Reunidas de Fabricações Metálicas, num total de 38 peças;  Leonor Cintra Mattos Gomes, Paulo Cintra Mattos Gomes e Joana Lindley Cintra Matos Gomes, de peças de vestuários de bebé e criança usadas por José Santos Mattos, num total de 16 peças;  Maria Gabriela Oliveira Xavier, de conjunto de roupa, na sua maioria roupa branca de casa e interior feminina, proveniente de sua mãe, natural do Barreiro, que residiu na Amadora desde os anos de 1960 até ao seu falecimento, em 2002, num total de 18 peças;  Vitor Manuel Santos Almeida, de dois cartazes de tourada executados por Alfredo Roque Gameiro e 2 peneiras de zona rural da Beira interior.</p> <p>Base de dados de inventário In Arte:  Categoria espólio arqueológico: Criação de 1.578 novos registos; atualização e revisão de 940 fichas, inserção de 76 fichas de conservação e restauro, inserção de 3 fotografias na Categoria «outros objetos»: Criação de 41 novos registos; inserção de localização de 149 objetos, inserção de 148 fotografias, revisão de 72 fichas;  Inventário:  Inserção de número de inventário: 1.403; Revisão de 1.443 etiquetas; Preenchimento de 421 etiquetas;  Preenchimento de 2.271 fichas de inventário em papel e colocação de 78 carimbos, respeitantes ao espólio arqueológico;  Digitalização de 1.336 fichas de Conservação e Restauro;  Preenchimento de 149 etiquetas de inventário sumário em papel, arrumação e acondicionamento de 59 objetos respeitantes à categoria outros objetos.</p>

Lu

R

Assinatura

Assinatura

R

V

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Envio de 117 publicações editadas pela CMA a entidades nacionais e estrangeiras e recebidas 43 publicações, no âmbito de permutas; Conceção de base de dados de permutas, dos anos de 2012 a 2023; Pesquisa de museus e instituições portuguesas e espanholas ligadas ao património e arqueologia para desenvolvimento de novas permutas de publicações.</p> <p>Dia Nacional dos Moinhos e Moinhos Abertos 2023 Realização de 4 visitas orientadas ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, no âmbito das comemorações do Dia Nacional dos Moinhos e da iniciativa "Moinhos Abertos-2023", em colaboração com a Etnoldeia, entidade organizadora do evento, com 79 participantes, no dia 16 de abril.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional dos Museus (18 de maio): Inauguração da exposição temporária "Amadora Romana – Viver no Ager de Olisipo", no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, com 40 participantes, no dia 18 de maio; Recriação pré-histórica com o Clã de Carenque no Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque, em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 30 pessoas, no dia 20 de maio.</p> <p>Dia mundial da criança (1 de junho): Participação no AmadoraEduca através da realização da oficina Colares da pré-história, num total de 143 oficinas, para 2.030 participantes, entre os dias 29 de maio e 2 de junho .</p> <p>Projeto "Museu em ação": Realização de 15 visitas ao património e 140 oficinas: Máscaras com história; Ovos a Ceres; No mundo dos aviões; Pãozinho quentinho; Ui! Mas que cheirinho; Farmácia rural; Vamos mexer na terra; Um cão colorido; Colares da pré-história; Brinquedos dos nossos avós; Ao sabor do vento; Estuques romanos; Espantalhos; Estações floridas e Oficina de Natal com a participação de 3.312 utentes do ensino: pré-escolar, 1º e 2º ciclos, Instituições de Solidariedade Social e utentes dos programas de férias de várias entidades, num total de 37 instituições.</p> <p>Sábados em família: Oficina "Pãozinho quentinho", com 20 participantes, no dia 7 de janeiro; oficina "Modelar com massa de pão", com 17 participantes, no dia 1 de abril.</p> <p>Participação em Encontros, Congressos e Ações de Formação: Apresentação dos pósteres "Sobre a ocupação tardia da villa da Quinta da Bolacha – estudo de um contexto de ocupação da casa romana" e "Pavimentos em mós na arquitetura saloia: novos dados na Amadora" no IV Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses, que se realizou na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, entre os dias 22 e 25 de novembro Apresentação do póster "Povoamento rural no municipium de Felicitas Iulia Olisipo: Prospeção geofísica na Villa Romana da Quinta da Bolacha, Amadora (Portugal)", no Congresso Internacional "Olisipo Entre Mares", que decorreu no Centro Cultural de Belém, em Lisboa, entre os dias 23 e 25 de novembro Participação de 1 técnica no Curso de Gestão de projetos, promovido pelo Gabinete de Formação, da CMA, nos dias 30 de janeiro e 1 de fevereiro; Participação de 2 técnicas, na Conferência "Cultura em Rede", promovida pela Área Metropolitana de Lisboa, no dia 19 de abril, em Oeiras; Participação de 1 técnica, no Curso de Regime Geral de Prevenção e Proteção de Denunciante de Infrações - RGPDI - A05, promovido pelo Gabinete de Formação da CMA, no dia 31 de outubro; Participação de 2 técnicas em sessão de informação online, sobre o "Financiamento europeu para o ecossistema da inovação social", organizada em colaboração pela ANI – Agência Nacional de Inovação, Ministério da Justiça, Centro de Informação Europa Criativa, AD&amp;C – Agência para o Desenvolvimento e Cooperação, Portugal Inovação Social e Agência Nacional Erasmus+, no dia 16 de novembro.</p> <p>Desenvolvimento de ações complementares: Exposição de ar livre "50 Anos da Escola Secundária da Amadora", Exposição patente no jardim em frente à Biblioteca Fernando Piteira Santos, dia 17 de novembro de 2022 a até 16 de junho de 2023 Desmontagem, a 16 de junho de 2023 Exposição temporária "Memórias da Indústria na Amadora": Desmontagem da exposição no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira no dia 17 de abril;</p>	





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Exposição temporária "Trigo na Eira, Pão na masseira. Uma história do pão na Amadora", de 19 de maio de 2022 a 7 de maio de 2023  Programação paralela:  Visita orientada à exposição, com 10 participantes, no dia 14 de janeiro;  Visita orientada à Fábrica da UPAL, com 17 participantes, no dia 24 de fevereiro;  Visita noturna à Fábrica da UPAL, com 15 participantes, no dia 10 de março;  Workshop de pão: Mãos na massa, com 26 participantes, nos dias 18 e 25 de março e 15 de abril;  Desmontagem no dia 8 de maio.</p> <p>Exposição temporária "Amadora romana. Viver no Ager de Olisipo", de 18 de maio de 2023 a 5 de maio de 2024.  Reunião de equipa para definição de conteúdos, peças e documentação a integrar a exposição, no dia 9 de janeiro;  Elaboração de pasta com fotografias e conteúdos a integrar na exposição;  Produção de textos;  Produção de conteúdos para painéis e catálogo;  Envio de conteúdos para a empresa de produção gráfica para conceção do projeto museográfico;  Elaboração de listagem de peças a integrarem a exposição;  Reuniões com a equipa técnica para discussão e execução do projeto museográfico;  Elaboração de 8 ilustrações sobre época romana;  Revisão e envio dos painéis expositivos e da maquete do catálogo, para produção nas gráficas;  Montagem da exposição;  Inauguração a 18 de maio;  Montagem de outdoor, no dia 10 de julho;  Gravação de visita orientada, no dia 29 de agosto.</p> <p>Exposição "Homenagem - 75º Aniversário Escola EB1 Gago Coutinho":  Reunião com a Associação de Pais da EB1 Gago Coutinho, no âmbito da Comemoração dos 75 anos da Escola, no dia 10 de fevereiro, para esclarecimento de dúvidas e sugestão de conteúdos para exposição, a realizar pela Associação de Pais e Consulta de documentação do arquivo do Museu Municipal de Arqueologia  Empréstimo de móvel de sólidos geométricos e de secretária para exposição promovida pela Associação de Pais da Escola EB1 Gago Coutinho, patente entre os dias 15 e 29 de maio, na Escola Secundária da Amadora.</p> <p>Renovação de painéis expositivos do Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque,  Produção de conteúdos para painéis;  Envio de conteúdos para a empresa de produção gráfica para conceção de grafismo;  Montagem dos painéis expositivos no dia 31 de maio</p> <p>Renovação de painéis expositivos sobre a "Necrópole do Casal de São Brás", no Parque Aventura:  Produção de conteúdos para painéis;  Envio de conteúdos para a empresa de produção gráfica para conceção de grafismo;  Reorganização e marcação das lajes das sepulturas, dispostas no Parque Aventura, no dia 2 de junho;  Montagem dos painéis expositivos no dia 1 de agosto</p> <p>Exposição temporária "Amadora, primeiro município de Abril":  Reuniões com a equipa do comissariado, nos dias 9 de novembro e 14 de dezembro;  Entrevistas a sete pessoas, com registo de som e imagem, nos dias 7, 14 e 19 de dezembro;  Contactos com 34 indivíduos e coletividades para agendamento de entrevista e averiguação da existência de documentação e objetos para empréstimo, num total de 78;  Seleção de objetos e fotografias relacionados com a temática, do acervo da Câmara Municipal da Amadora;  Receção e elaboração de listagem, de documentação e objetos cedidos por particulares, a título de empréstimo;  Campanha de divulgação da iniciativa "25 de abril de 1974, na Amadora", no Facebook, Website e Intranet, para recolha de testemunhos, memórias, documentos e objetos;  Visita à exposição "Há sempre alguém que diz não", patente na Torre do Tombo, no dia 29 de dezembro</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Cedência de mobiliário e objetos em uso nas escolas do Estado Novo ao Agrupamento de Escolas Mães d'Água, para exposição na sede do Agrupamento, entre 22 de novembro de 2023 e 17 de janeiro de 2024.</p> <p>Identificação de fotos e elaboração de textos para publicação no Facebook Amadora Cidade sobre os seguintes temas: Empresa Rodoviária Eduardo Jorge; O campo de futebol dos Recreios Desportivos da Amadora; A venda ambulante de azeite na Damaia, O campo de aviação do Grupo de Esquadrilhas Aviação República, em colaboração com a Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos.</p> <p>Estudo biográfico sobre o Padre Manuel António Gomes Himalaia, para avaliação da viabilidade de desenvolvimento de uma exposição temporária, em torno desta personalidade; Levantamento da bibliografia existente e de artigos da imprensa da época sobre o Padre Himalaia nos jornais: O Ocidente, a Ilustração Portuguesa, Serões Revista Mensal Ilustrada e Brasil-Portugal; Estabelecimento de contactos com o Instituto Português de Propriedade Industrial, por forma a consultar e reproduzir os processos das patentes de invenções registadas pelo Padre Himalaia; Elaboração de biografia sucinta; Desenvolvimento de biografia completa e ilustrada; Estabelecimento de contacto com a Câmara Municipal de Arcos de Valdevez para avaliação de parceria.</p> <p>Reunião com representante do Museu do Ar, tendo em vista a revisão do Protocolo de depósito assinado entre a Câmara e este Museu, em 2019, para cedência de peças para disponibilização ao público, no Núcleo expositivo "A aviação na Amadora", no dia 4 de julho</p> <p>Escola Aberta do Património. Visita orientada às Mães de Água Nova e Velha, do Aqueduto das Águas Livres e Barragem Romana, em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia e Proteção do Património da Amadora e a EPAL, com 26 participantes, no dia 15 de abril. Visitas orientadas às escavações arqueológicas no sítio do Moinho do Castelinho e na Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 26 de junho e 31 de julho, com a participação de 40 pessoas. Visita orientada aos sítios arqueológicos da Villa Romana da Quinta da Bolacha, do Moinho do Castelinho e à exposição "Amadora Romana. Viver no Ager de Olisipo", no dia 29 de julho, com a participação de 16 pessoas. Visitas orientadas às escavações arqueológicas no sítio do Moinho do Castelinho e na Villa Romana da Quinta da Bolacha, com a participação de 12 pessoas, entre os dias 1 e 4 de agosto. Observação astronómica no Moinho do Penedo, com a participação de 34 pessoas, no dia 21 de setembro. Visita orientada à exposição "Amadora Romana. Viver no Ager de Olisipo" e ao Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, com a participação de 19 pessoas, no dia 30 de setembro. Visita orientada "O GEAR e a aviação militar na Amadora", em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia e Proteção do Património da Amadora, à Academia Militar e locais emblemáticos da Amadora, com 40 participantes, no dia 21 de outubro. Realização de 2 edições do curso "Introdução à Fotogrametria", com um total de 24 participantes, com a duração de 7 horas, em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia e Proteção do Património da Amadora, nos dias 18 e 25 de novembro.</p> <p>Visualizações Site web CMA: Museu Municipal de Arqueologia - 2.581; Património - 5.886.</p> <p>Audioguias, utilização do equipamento: 8 visitantes</p> <p>Elaboração de Mapa Interativo do Património Classificado da Amadora (Story map), em colaboração com a DIG - Divisão de Informação Geográfica, para disponibilização no website da autarquia: Conclusão da elaboração de conteúdos e seleção de imagens, referente a 17 monumentos/sítios: Aqueduto das Águas Livres, seus aferentes e correlacionados; Aqueduto da Gargantada; Casa da Antiga Quinta Grande / Quinta dos Condes da Lousã; Casa Roque Gameiro; Casa Aprígio Gomes; Casa do Infanteado / Palácio da Porcalhota; Edifício Torreado da Fábrica dos Cabos Ávila; Mina de Água; Moradia Neorromântica; Padaria da Venteira; Pensão Primavera; Ponte de Carenque de Baixo (Ponte Filipina); Quinta do Outeiro / Quinta de Nossa Senhora dos Prazeres; Recreios da Amadora; Casal da Falagueira de Cima (Casa da Ordem de Malta) e Azenha; Conjunto da Quinta do Assentista e Parque Delfim Guimarães.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Reunião e visita às instalações da antiga sede da Fábrica Alfredo Alves/COMETNA, em Lisboa, tendo em vista a avaliação do espólio aí existente, no dia 26 de janeiro;</p> <p>Identificação, com a respetiva elaboração de legenda, de duas imagens referentes à zona industrial da Venda Nova e à Piscina da Reboleira, datadas do início da década de 1980 para publicação no Facebook Amadora Cidade;</p> <p>Visita à obra e avaliação dos elementos decorativos nas instalações do antigo Cineteatro Lido, no dia 9 de março.</p> <p>Projeto "Mapa do Inventário do azulejo da Amadora" com o preenchimento de 53 novas fichas de inventário e respetivas fotografias.</p> <p>Percursos pelos troços do Aqueduto: Revisão e atualização dos conteúdos e imagens, para plataforma online.</p> <p>Projeto Art4Rights. Intervenção artística no Moinho do Alto do Moinho: Reunião com a Associação de Moradores do Alto do Moinho, no dia 25 de maio; Reunião com a artista Aheneah que irá desenvolver a intervenção artística, no dia 30 de junho; Elaboração em AutoCAD das plantas e alçados do moinho de vento do Bairro do Alto do Moinho; Participação, via Teams, de duas técnicas na sessão "Project Meeting", para balanço do projeto, do dia 7 de dezembro</p> <p>Estágios: Acompanhamento de estagiário do Curso Profissional Técnico Administrativo, entre 15 de maio e 14 de julho; Reuniões de acompanhamento com a Professora Coordenadora do Curso, nos dias 16 de junho e 12 de julho.</p> <p>Reunião com a Fundação AFID Diferença, respeitante ao acolhimento, no Museu da Amadora, de utentes da Fundação, no dia 20 de junho; Articulação com a DIE, para divulgação das atividades desenvolvidas pela DIC, nos equipamentos culturais, junto da comunidade educativa do Concelho, no dia 12 de julho.</p> <p>Manutenções diversas no Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, nas Reservas Culturais e no Núcleo Museológico do Moinho do Penedo. Desmatação da villa romana da Quinta da Bolacha, do sítio do Moinho do Castelinho e do Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque.</p> <p>Venda de publicações e materiais diversos: 56 publicações, 14 materiais promocionais e 110 entradas resultando um valor total de 397,62€.</p> <p>Aquisição de material de laboratório para o desenvolvimento de trabalhos de conservação e restauro: Hidrorrepelente Mapei Antipluvi W, Resina Epoxi de Injeção Sika Sikadur - 52, Consolidante Calosil E25</p> <p>Aquisição de equipamento de proteção individual: Luvas industriais de nitrilo Reflexx 99 - Tam. M e Tam. L, (caixa c/ 50 un)</p> <p>Aquisição de produtos químicos e farmacêuticos: Gel de sílica com indicador amarelo/laranja, Óxido de Alumínio branco de Mesh # 150, Óxido de Alumínio branco de Mesh # 1800 Óxido de Alumínio branco de Mesh # 220, Sílica fumada Cabosil, Látex líquido</p> <p>Aquisição de material de consumo clínico para laboratório: Álcool/Etanol 96% + taxas, Cabos de bisturi nº3 e nº 4, Pompete p/ pipeta</p> <p>Aquisição de material didático para o desenvolvimento do Projeto "Museu em Ação": 10 unidades Papel crepe florista vermelho 50CMX2,5CM, 10 caixas de Cola UHU Universal transparente 125 ml com 5 tubos, 2 caixas Marcadores Liderpapel feltro slim cx 12 cores, 2 Potes de 48 marcadores de feltro Jovi Maxi, 5 unidades de Pasta para modelar Jovi com 1000g. branca, 6 unidades de Pasta para modelar Jovi com 1000g. terracota, 100 folhas de Papel Kraft em folha de 98x140cm, 1 Tesoura metálica Forbici 23 cm, 1 X-ato metálico largo e resistente, 2 caixas Marcador Giotto Decor Materials cx de 12 cores, 1 caixa Marcador Giotto Turbo Color com 12 unidades, 5 Blisters Barras de cola quente 7x100mm blister de 10 sticks, 2 caixas de Marcadores Alpino Crea têxtil caixa de 10 cores, 6 caixas de Tinta latex La Pajarita, 35 ml com 6 cores sortidas, 5 unidades de Goma eva 50x70 cm 60gr 1,5 mm espessura 10 cores sortidas, 6 unidades de papel crepe 50x250cm vermelho, 13 unidades de papel crepe 50x250 cm preto, 5 unidades de Papel crepe 50x250cm verde-escuro, 4 Blocos de 50 cartolinas metalizadas A4 - cores sortidas, 6 Blocos de feltro 210x297mm 10 placas 180 gr cores sortidas, 5 Blocos de papel metalizado 240x315 mm 10 folhas cores sortidas, 4 caixas Aguarelas em pastilhas Giotto - 12 cores</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Material de acondicionamento: 20 contentores Lisbox Refº 1302, 20 contentores Lisbox Refº 1202, Contentor GN 1/3X100MM 3,5LT 304, Tampa 1/3 c/silicone, Grelha BR 260x115x20mm, Tabuleiro de forno inox, Pranchas de espuma Ethafoam - 2 tamanhos, Caixas em acid-free com bordo em metal - vários tamanhos, Caixas em acid-free com tampa p/ jornais - vários tamanhos</p> <p>Aquisição de material para o laboratório de conservação e restauro: Tela Anti-Ervas Preto - Gramagem 100g/M2, Manga Plástica, Armadilhas para insetos rastejantes, Herbicida Bromory, Cafeteira inox 2lt 11,3x18cm, Cafeteira c/asa 12cm Europa, Soluguard - Anti-caruncho e antitérmicas, Primal WS-24 - Emulsão Acrílica, Manta geotêxtil 200g, 100x2.2m, Almofariz e pilão de porcelana, Filtro de ar comprimido 1/4, Elástico de rolinho preto 0,25cm, Massa para modelar cor terracota e cor branca, Benzotriazol BTA, Sacos minigrip PE STD</p> <p>Aquisição de: Gravador de áudio MEMOVOICE-02</p> <p>Aquisição de: Faca p/vegetais 10cm, Folhas de lixa de água - P1200, Folhas de lixa de água - P1000, Folhas de lixa de água - P400, Folhas de lixa de água SIA - P2500, Folhas de lixa de água SIA - P2000, Folhas de lixa de água SIA - P1500</p> <p>Aquisição de: 7 Placas em Di-Bond de 3 mm impressas a 4/0 cores formato 71x171, 4 Placas Di-Bond de 3mm impressos 4/0 cores formato 32x350, 2 Campânulas de acrílico cristal com 5mm de espessura, 17 suportes em acrílico - 6 peças quadradas, 3 peças retangulares, 8 peças redondas</p> <p>Reparação de videoprojetor e porta</p> <p>Produção de 30 Mupis com impressão a 4/0 cores no formato 1185x1750mm, com 135 gramas</p> <p>Manutenção programada preventiva de termoacumuladores</p> <p>Exposição "Trigo na eira, pão na masseira. Uma história do pão na Amadora": Aquisição de programação paralela - Visitas guiadas, oficinas, atelier e conversas à roda do pão. Visita guiada à Fábrica de Panificação da UPAL</p> <p>Produção e realização de vídeo de visita guiada à exposição "Amadora romana, viver no ager de Olisipo"</p> <p>Aquisição de: Serviços para Conceito e criatividade, Layout expositivo; Sinalética da exposição, Materiais de comunicação, Conceção de catálogo, Pós-produção para a exposição "Amadora Romana - viver no Ager de Olisipo"</p> <p>Execução de novo grafismo para os painéis expositivos sobre a Necrópole do Casal de São Brás</p> <p>Preparação, organização inicial/formação/estudo para realização de oficinas</p> <p>Aquisição de: Produção de conteúdos sobre o estudo da fauna encontrada nos sítios arqueológicos do Moinho do Castelinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha</p> <p>Aquisição de serviços para o levantamento arqueológico com recurso à topografia e fotogrametria dos sítios arqueológicos Moinho do Castelinho e Villa da Quinta da Bolacha</p>	

Handwritten initials and marks at the bottom left.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks at the bottom right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0809	I	28	Nucleo museográfico do casal da falagueira e azenha	Jan - Dez	<p>Impressão e montagem de painéis e outros materiais expositivos para a exposição "Amadora Romana - viver no Ager de Ollisipo":            11 telas impressas em tecido digital texprint, com tratamento especial pré-coating,            2 metros quadrados de legendas em vinil impresso,            2 metros quadrados de Frisos em vinil de recorte (preto e cinzento),            Vinil microperfurado impresso, 249 x 266 cm, impressão a 4/0 cores,            Tela microperfurada, 2900 x 800 mm, impressão: 4/0 cores, com bainhas e ilhós,            4 unidades de PVC impresso, 275 x 90 cm, impressão a 4/0 cores e montagem,            4 Destaques com 900x700mm em vinil impresso e laminado com montagem</p> <p>Exposição sobre a necrópole paleocristã do Casal de São Brás:            Serviços para Conceito e criatividade, Layout expositivo, Arte-final            3 Placas de acrílico cristal de 5mm, 750x320mm            Impressão e montagem de exposição ,</p> <p>Aquisição de serviços para realização de 1 visita orientada online da exposição "Amadora Romana - Viver no Ager de Ollisipo"</p> <p>Aquisição de direitos de autor para uso de ilustrações para a exposição "Amadora Romana - Viver no Ager de Ollisipo"</p> <p>Ação em curso</p> <p>Processo em curso para aquisição de material para o laboratório de conservação e restauro: Tripé, Projetor LED 20W</p> <p>Aquisição de serviços de investigação e produção de conteúdos para a elaboração de exposição comemorativa de exposição comemorativa do 25 de abril de 1974 - "Amadora, primeiro município de Abril", processo em fase de pagamento</p> <p>Processo em curso para aquisição de serviços para atividades culturais: Oficinas (2ª a 6ª Feira), Oficinas (Sábados e Domingos), Visitas orientadas e conceção de novas atividades</p>
0813	I	18	Aquisição de artigos de valor	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Microscópio Dino-Lite LWD – AM7915MZTL</p> <p>Conclusão da reparação do projetor de filme PATHÉ FRÉRES, projetor centenário dos Recreios Desportivos da Amadora</p>
0814	I	4	Manutenção e assistência técnica de equipamentos do museu	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Processo em curso, para aquisição de Godox litemons LA200D Daylight LED kit, para para o Laboratório de Conservação e Restauro</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Acção de carácter contínuo</p> <p>Serviço de manutenção de sistemas de alarmes</p> <p>Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios</p>

342



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0817	A	10	Nucleo museologico do moinho do penedo	Jan - Dez	<p>Contrato manutenção sistema automático de detecção de incêndio, gás e anti-intrusão</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição dos serviços de produção de lona perfurada (lona mês) de 450 gr impressa a cores 4/0 cores, com vulcanização e ilhoses toda à volta, Área total 15 m2</p>
0818	A	11	Programa de desenvolvimento do património e história local com associação de arqueologia e proteção do património da amadora	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Descentralização de verba de 9.050€, no âmbito do acordo de parceria para o Desenvolvimento do Património e História Local com a ARQA. Proposta Nº 250/23, aprovada em reunião de 17 de maio</p>
11			<b>Biblioteca Municipal</b>		
1107			<b>Serviço de apoio às bibliotecas escolares</b>		
110702	A	240	Serviço de apoio às bibliotecas escolares	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Apoio às atividades nas Bibliotecas Escolares. Fornecimento de mobiliário homologado de acordo com as necessidades. Monitorização, acompanhamento e contactos regulares com os Professores Bibliotecários.</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação de carater continuo</p> <p>Programa de promoção do livro e da leitura e da Escrita "Viajar nas letras" - ano letivo 2022/2023, com a realização em 2023 de:  10 sessões de Contos e Oficinas de Histórias, por Rita Correia escritora e ilustradora, nas EB1/JI e Jardins de Infância: Raquel Gameiro (2 sessões); Brito Pais; Jardim de Infância da Falagueira; Ricardo Alberty; Artur Martinho Simões; Mina; Venteira; Quinta Grande; Alto do Moinho, com a participação de 476 alunos;  2 sessões de Leitura e Aperfeiçoamento da Leitura, por Pedro Giestas, nas EB1/JI: Brito Pais e Alice Vieira, com a participação de 40 alunos;  10 sessões de Oficinas de Escrita Criativa "Palavras à Solta", para alunos das EB1/JI: Alfragide (2 sessões); Quinta Grande (3 sessões); Águas Livres (2 sessões); José Ruy (2 sessões) e Condes da Lousã, com a participação de 223 alunos;  15 sessões das Oficinas de Leitura e Criatividade "Educação pelo Livro, Arte e Natureza", para alunos das EB1/JI e Jardins de Infância: Venteira (2 sessões); Alice Leite; Orlando Gonçalves; Santos Mattos; Jardim de Infância da Falagueira; Mina; Aprígio Gomes (2 sessões); Alto do Moinho (2 sessões); Condes da Lousã; MILA; Jardim de Infância da À-da-Beja e Moinhos da Funcheira, com a participação de 317 alunos;  12 Sessões de Oficinas de Ilustração e Expressões - construção de brinquedos óticos, para alunos das EB1/JI: Mina (2 sessões); Aprígio Gomes (2 sessões); Sacadura Cabral; Artur Bual (3 sessões); Artur Martinho Simões; Francisco Manuel de Melo e Pedro Orey da Cunha (2 sessões), com a participação de 255 alunos;  8 Sessões do Circo Matemático - Espetáculo baseado em matemática recreativa, para alunos das EB1/JI: Manuel Heleno; Santos Mattos; MILA; Alice Leite; Orlando Gonçalves; Roque Gameiro; Gago Coutinho e Terra dos Arcos, com a participação de 211 alunos;  8 sessões do Espetáculo Anel de Fábulas, da trilogia do livro do escritor Eduardo Agualusa, apresentado pelo Teatro Invisível, com representação de Pedro Giestas, durante o dia 31 de maio, no Amadora Educa, com a participação de 200 alunos.</p>

Handwritten initials and marks at the bottom left.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks at the bottom right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
12	A	188	Prémio literário "cidade da amadora"	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Aquisição de 1.092 livros, para distribuição nas 28 Bibliotecas Escolares das EB1/JI. Procedimento contínuo</p>
1201	A	188	Organização, divulgação e atribuição do prémio	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>26ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2023 - Modalidade de ficção narrativa</p> <p>Aviso público e abertura do concurso da 26ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, na modalidade de ficção narrativa. Aprovada em reunião de Câmara, proposta nº 148 a 5 de abril.</p> <p>Receção de 25 trabalhos a concurso, cujo prazo de entrega foi dia 7 de junho.</p> <p>Elementos do júri composto por: António Garcia Barreto, representante da Câmara Municipal da Amadora; Isabel Medina, representante da Sociedade Portuguesa de Autores e José Manuel Mendes, representante da Associação Português de Escritores,</p> <p>1ª Reunião com os elementos do júri, para entrega de 25 trabalhos a concurso, no dia 26 de junho.</p> <p>2ª Reunião, para atribuição do prémio à obra concorrente com o título "A coccinela perfeita", da autoria de António da Costa Neves, no dia 28 de julho.</p> <p>Aviso público e abertura do concurso da 26ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves- Modalidade ficção narrativa, no jornal "Público", no dia 26 de maio.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1202	A	189	Aquisição de livros modalidade ficção premiados	Jan - Dez	<p>Pagamento ao júri do prémio literário Orlando Gonçalves: Coraboração literária pela Sociedade Portuguesa de Autores Prestação de serviços, da Associação Português de Escritores Pagamento de honorários ao Júri</p> <p>Pagamento ao premiado no valor de 5.000,00€</p> <p>Entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves, com a presença de 17 pessoas, no Auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no âmbito da 8ª Festa do Livro, no dia 9 de setembro.</p> <p>Ação não concretizada</p>
1203	A	14	Organização, divulgação e atribuição do prémio crónica rogério rodrigues	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>2ª Edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues 2023 - Modalidade crónica jornalística</p> <p>Aviso público e abertura do concurso da 2ª edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, na modalidade de crónica jornalística. Aprovada em reunião de Câmara, proposta nº 149 a 5 de abril</p> <p>Receção de 2 trabalhos a concurso, cujo prazo de entrega foi no dia 7 de junho.</p> <p>Elementos do júri, composto por: José Jorge Letria, representante da Câmara Municipal da Amadora; Paulo Sérgio Santos, representante da Sociedade Portuguesa de Autores e João Rosário, representante do Sindicato dos Jornalistas,</p> <p>1ª Reunião com os elementos do júri, para entrega de 2 trabalhos a concurso, no dia 26 de junho.</p> <p>2ª Reunião, para atribuição do prémio ao trabalho concorrente com o título "O meu vizinho Omar Sharif, um talento na arte de sobrevivência", da autoria do Jornalista Álvaro António Maia Moreira Filho, através da plataforma TEAMS, com os elementos do júri, no dia 28 de julho</p> <p>Aviso público e abertura do concurso da 2ª edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, no jornal "Público", no dia 26 de maio.</p> <p>Pagamento ao júri do prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues Coraboração literária pela Sociedade Portuguesa de Autores Pagamento de honorários ao Júri do Sindicato dos Jornalistas</p> <p>Pagamento ao premiado no valor de 5.000,00€</p> <p>Entrega do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, com a presença de 15 pessoas, no Auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no âmbito da 8ª Festa do Livro, no dia 9 de setembro.</p> <p>Horários da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos</p> <p>2ª a 6ª feira - 10h00 às 19h00 (Todos os pisos)</p>
13			Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos		





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Sábados - 10h00 às 18h00 (Piso 0 e Piso 1), 10h00 às 12h30 e das 13h30 às 18h00 (Piso 2), 10h00 às 12h30 e das 14h30 às 18h00 (Piso -1).</p> <p>For@ d´Horas: 2ª a 6ª - 19h00 às 24h00 (Piso 0), sábados 18h00 às 24h00 (Piso 0).</p> <p>Mês de agosto: 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00 (Piso 0,1, -1 e 2), Sábados encerrados.</p> <p>Utilização do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca</p> <p>Programação da Biblioteca</p> <p>Clube de Leitura (Total: 11 sessões, 287 participantes)</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 24 participantes, no dia 12 de janeiro.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 24 participantes, no dia 2 de fevereiro.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 25 participantes, no dia 2 de março.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho- Sessão especial com a presença do autor Hugo Gonçalves, 1 sessão, 30 participantes, no dia 13 de abril.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 22 participantes, no dia 4 de maio.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 15 participantes, no dia 1 de junho.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 21 participantes, no dia 6 de julho.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 25 participantes, no dia 14 de setembro.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 25 participantes, no dia 12 de outubro.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 50 participantes, no dia 2 de novembro.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 26 participantes, no dia 7 de dezembro.</p> <p>À Conversa com... (Total: 7 sessões, 85 participantes)</p> <p>À Conversa com... Ana Paula Tavares, 1 sessão, 2 participantes, no dia 19 de janeiro.</p> <p>À Conversa com... Filipa Leal, 1 sessão, 3 participantes, no dia 16 de fevereiro.</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>À Conversa com... Joana Bértholo e moderação de Sara Belo Luís, 1 sessão, 16 participantes, no dia 30 de março.</p> <p>À Conversa com... Fernando Ribeiro, 1 sessão, 24 participantes, no dia 20 de abril.</p> <p>À Conversa com... Raquel Varela, 1 sessão, 11 participantes, no dia 18 de maio.</p> <p>À Conversa com... Cármen Garcia e moderação de Nelson Nunes, 1 sessão, 12 participantes, no dia 9 de novembro.</p> <p>À Conversa com... Teolinda Gersão, 1 sessão, 17 participantes, no dia 14 de dezembro.</p> <p>Leituras Encenadas (Total: 2 sessões, 25 participantes)</p> <p>Leituras Encenadas com Cláudia Lucas Céu, 1 sessão, 9 participantes, no dia 20 de abril.</p> <p>Leituras Encenadas com Gisela Casimiro, 1 sessão, 16 participantes, no dia 14 de dezembro.</p> <p>Tertúlia Literária (Total: 1 sessão e 6 participantes)</p> <p>Tertúlia Literária. Leitura e análise do livro "Os anos", de Anne Exmaux (Prémio Nobel da Literatura 2022), 1 sessão, 6 participantes, no dia 7 de março.</p> <p>Amadora de Outros Tempos (Total: 7 sessões, 41 participantes)</p> <p>Palestra "Amadora de outros tempos: como nasce a Amadora", dinamizado por Alves Silva, 1 sessão, 9 participantes, no dia 17 de março.</p> <p>Palestra "Amadora de outros tempos: Pioneiros da aviação", dinamizado por Alves Silva, 1 sessão, 12 participantes, no dia 20 de abril.</p> <p>Palestra "Amadora de outros tempos: Património e lugares", dinamizado por Alves Silva, 1 sessão, 9 participantes, no dia 26 de maio.</p> <p>Palestra "Amadora de outros tempos: Amadora rural", dinamizado por Alves Silva, 1 sessão, 8 participantes, no dia 16 de junho.</p> <p>Palestra "Amadora de outros tempos: O ensino na Amadora", dinamizado por Alves Silva, 1 sessão, 1 participante, no dia 14 de setembro.</p> <p>Palestra "Amadora de outros tempos: Personagens da História Local", dinamizado por Alves Silva, 1 sessão, 1 participante, no dia 20 de outubro.</p> <p>Palestra "Amadora de outros tempos: Natal na Amadora", dinamizado por Alves Silva, 1 sessão, 1 participante, no dia 17 de novembro.</p> <p>Leituras na Biblioteca (Total: 4 sessões, 66 participantes)</p> <p>Poesia na Biblioteca - Tertúlia na Biblioteca, 1 sessão, 9 participantes, no dia 25 de março.</p>

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Poesia na Biblioteca - Apresentação do livro "A força de um lugar", de Ana Catarina Afonso, 1 sessão, 9 participantes, no dia 25 de março.</p> <p>Poesia na Biblioteca - Apresentação dos livros "Poemas a propósito de tudo e nada" e "Pescar sem anzol e outros contos", de Jorge Chora, 1 sessão, 30 participantes, no dia 25 de março.</p> <p>Leitura de contos tradicionais, 1 sessão, 18 participantes, no dia 11 de outubro.</p> <p>Jazz em Pessoa (Total: 1 sessão, 85 participantes)</p> <p>Iniciativa "Jazz em Pessoa" - Inauguração da exposição "Jazz em Pessoa", de XicoFran;  "Liberdade para o jazz", por João Moreira dos Santos;  Apresentação do Livro "O Prédio" de Susana Pires e do projeto "Arco Poético", com a participação de João Canto e Castro, Fernando Cardoso, Luísa Ramos, Porfírio Lopes, Cleide Braz e Paula Pires, seguido do momento musical com Maria Morbey acompanhada por Zé Soares  1 sessão, 85 participantes, no dia 22 de abril.</p> <p>Projeto "Acordar para o teatro 2022/2023 (Total: 4 sessões, 95 participantes)</p> <p>Projeto "Acordar para o Teatro"- Ensaio para o espetáculo final, 3 sessões, nos dias 3, 4 e 6 de janeiro, 30 participantes.</p> <p>Espectáculo final "Acordar para o teatro"- Dramatização da obra "O Dourado ao serão", 1 sessão, no dia 7 de janeiro, 65 participantes.</p> <p>Projeto "Acordar para o teatro 2023/2024 (Total: 4 sessões, 31 participantes)</p> <p>Projeto "Acordar para o teatro", 1 sessão, 11 participantes, no dia 25 de outubro.</p> <p>Projeto "Acordar para o teatro", 2 sessão, 17 participantes, nos dias 8 e 22 de novembro.</p> <p>Projeto "Acordar para o teatro", 1 sessão, 3 participantes, no dia 27 de dezembro.</p> <p>Apresentação de livros (Total: 6 sessões, 93 participantes):</p> <p>Apresentação do livro "A luz por de trás da porta", de Cláudia Miranda, 1 sessão, 1 participante, no dia 17 de janeiro.</p> <p>Apresentação do livro "Irei sobre o silêncio", de Nuno Sousa, 1 sessão, 16 participantes, no dia 18 de abril.</p> <p>Apresentação do livro "Atentado ao pudor", de Mafalda Caeiro Viegas, 1 sessão, 18 participantes, no dia 13 de junho.</p> <p>Apresentação do livro "Manhã da desrazão", de Gonçalo Julião, 1 sessão, 4 participantes, no dia 7 de novembro.</p> <p>Apresentação do livro "O silêncio fala mais alto em nós", de Ana Bela Luís, 1 sessão, 1 participante, no dia 14 de novembro.</p>	

Handwritten initials and marks at the bottom left of the page.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Apresentação dos livros "Olhares" e "Percurso de uma paixão", de Raquel Oliveira, 1 sessão, 53 participantes, no dia 21 de novembro.	
				DECO - Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor - parceria com a Câmara Municipal da Amadora (Total: 10 sessões, 28 participantes)	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 2 participantes, no dia 20 de fevereiro.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 1 participante, no dia 20 de março.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 3 participantes, no dia 15 de maio.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 2 participantes, no dia 19 de junho.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 3 participantes, no dia 17 de julho.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 5 participantes, no dia 21 de agosto.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 4 participantes, no dia 18 de setembro.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 3 participantes, no dia 16 de outubro.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 4 participantes, no dia 20 de novembro.	
				Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 1 participante, no dia 18 de dezembro.	
				Dinamização de workshops - DECO- Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor (parceria com a Câmara Municipal da Amadora) (Total: 4 sessões, 74 participantes - 26 adultos e 48 crianças)	
				Workshop "Finanças pessoais em tempo de crise", 1 sessão, 10 participantes, no dia 22 de março.	
				Workshop "Comer é mais barato", 1 sessão, 8 participantes, no dia 19 de abril.	
				Workshop "Poupar é ganhar, poupe energia", 1 sessão, 6 participantes, no dia 17 de maio.	
				Workshop "Literacia Familiar", para jovens do 2º ciclo (Escola Secundária Roque Gameiro), 1 sessão, 48 crianças e 2 professores, no dia 18 de outubro.	
				Ocupação diversa no Auditório Rogério Rodrigues (Total: 62 sessões)	
				Serviços da Câmara Municipal da Amadora	
				Câmara Municipal da Amadora - Reunião com os dirigentes, no dia 4 de janeiro.	

4m 8 ✓



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Divisão de intervenção Social - Rastreios visuais e auditivos, no dia 16 de janeiro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Reunião do grupo operacional do Núcleo de Planeamento e Intervenção com pessoas em situação de sem abrigo da Amadora, no dia 18 de janeiro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Reunião parceiros AmaSénior, no dia 19 de janeiro.</p> <p>Comissão Proteção de Crianças e Jovens - Reunião da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, no dia 25 de janeiro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Reunião de parceiros do Programa AmaSénior Viva +, no dia 1 de fevereiro.</p> <p>Proteção Civil - Receção aos novos agentes da Polícia Municipal, no dia 14 de fevereiro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Projeto Capacitar para cuidar, nos dias 14 e 15 de fevereiro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Ações de Sensibilização com as Forças de Segurança-PSP, nos dias 15 e 27 de fevereiro.</p> <p>Câmara Municipal da Amadora - Apresentação de Prémios Cidade +, no dia 16 de fevereiro.</p> <p>Câmara Municipal da Amadora - Reunião com os avaliadores SIADAP 2021/2022, no dia 17 de fevereiro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Programa Municipal para o voluntariado na Amadora - Formação em Princípios Gerais do Voluntariado, no dia 22 de fevereiro.</p> <p>Câmara Municipal da Amadora - Reunião do Conselho Municipal de Segurança, no dia 24 de fevereiro.</p> <p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - Ação de sensibilização "Ser + família", no dia 27 de fevereiro.</p> <p>Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural - Comissão de acompanhamento e monitorização do processo de descentralização de competências em matéria de educação, no dia 28 de fevereiro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Reunião sobre a violência, no dia 17 de março.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Programa Municipal para o Voluntariado na Amadora, no dia 18 de março.</p> <p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - Reunião alargada da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, no dia 22 de março.</p> <p>Gabinete de Apoio à Família - Entrega de selos "Escola Amiga da Criança" - 5ª edição, no dia 29 de março.</p> <p>Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural- Assinatura do Protocolo do Rendimento Social de Inserção (RSI), no dia 31 de março.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Apoio ao cuidador "Workshop "Questões de Enquadramento legal; Recursos existentes na comunidade e apoios sociais, no dia 14 de abril.</p>	

Lu

P

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Divisão de Intervenção Social - Sessão de informação sobre programas de habitação, no dia 18 de abril.	
				Divisão de Intervenção Social - Apoio ao cuidador: mitos e verdades sobre o envelhecimento, no dia 26 de abril.	
				Divisão de Intervenção Social - Realização de Conferência Internacional "Rising-Mentoring to Rise Motivated Migrants, no dia 27 de abril.	
				Divisão de Intervenção Social - Apoio ao cuidador: Workshop "O que de verdade importa no final da vida", no dia 9 de maio.	
				Divisão de Intervenção Social - Apoio ao cuidador: Workshop "Promoção pessoal e social do cuidador informal de pessoa com demência", no dia 16 de maio.	
				Escola Secundária da Amadora - Apresentação pública de trabalhos realizados pelos alunos do 12º ano da Escola Secundária da Amadora, nos dias 31 de maio e 1 de junho.	
				Divisão Intervenção Social - Núcleos de Planeamento e Intervenção Sem-Abrigo da Amadora - Reunião com comunidades terapêuticas, no dia 1 de junho.	
				Divisão de Intervenção Social - Apoio ao cuidador - Workshop de estratégias de ocupação e lazer na pessoa com demência, no dia 15 de junho.	
				Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - Reunião da Comissão Alargada de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, no dia 28 de junho.	
				Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural - Sessão de esclarecimento POCAL, transição SNC-AP, no dias 29 e 30 de junho.	
				Divisão de Intervenção Cultural - Reunião sobre a programação da Festa do Livro com a empresa The Book Company, no dia 13 de julho.	
				Gabinete da Presidência - Reunião com a Senhora Presidente da Câmara Municipal da Amadora, no dia 14 e 19 de julho.	
				Assembleia Municipal da Câmara Municipal da Amadora - Reunião do Conselho Municipal de Segurança, no dia 18 de julho.	
				Divisão de Intervenção Social - Apoio ao cuidador: Workshop "Cuidados na demência (pessoais e de saúde)", no dia 31 de agosto.	
				Divisão de Intervenção Cultural - 8ª Festa do Livro, nos dias 8, 9 e 10 de setembro	
				Divisão de Intervenção Social - Formação em princípios gerais do voluntariado, no dia 21 de setembro.	
				Divisão de Intervenção Social - Formação em técnicas elementares de primeiros socorros e suporte básico de vida, no dia 27 de setembro.	
				Serviço Municipal de Proteção Civil - Apresentação da Brochura "Academia Sénior - um projeto vencedor 2014/2022", no dia 11 de outubro.	
				Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora- Ação de Sensibilização, no dia 23 de outubro.	

Handwritten initials and marks: Ltu, 8, 5, and a signature.

Handwritten signature and date: 2023

Handwritten initials and marks: e, 5, and a signature.

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials: lb

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Divisão de Intervenção Social - Apoio ao cuidador- Workshop "Aprender a cuidar e cuidar-se", no dia 23 de outubro.</p> <p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Reunião da Comissão Alargada, no dia 25 de outubro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Reunião Interserviços, no dia 25 de outubro.</p> <p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Formação de professores, no dia 25 de outubro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Apoio ao cuidador- Workshop "Direitos e deveres da pessoa com demência grave", no dia 31 de outubro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Ação de (in)formação sobre Recursos Sociais para os voluntários/as da Academia Sénior da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (SMPC), no dia 31 de outubro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Formação em "Técnicas Elementares de Primeiros Socorros e Suporte Básico de Vida", no dia 15 de novembro.</p> <p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Reunião da Comissão Alargada, no dia 22 de novembro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Formação em Princípios Gerais de Voluntariado, no dia 22 de novembro.</p> <p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Ação de sensibilização, no dia 24 de novembro.</p> <p>Gabinete Desporto e Juventude - Cerimónia de entrega de prémios da Taça Intermunicipal, no dia 25 de novembro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social- AmaSénior Viva + - Reunião com os parceiros, no dia 30 de novembro.</p> <p>Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural - Reunião com a Saúde, no dia 5 de dezembro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - Workshop "Rede Social da Amadora", no dia 6 de dezembro.</p> <p>Divisão de Intervenção Social - AmaSénior Viva + - Ação de Capacitação Monitores, no dia 19 de dezembro.</p> <p>Entidades Externas (total: 2 sessões)</p> <p>Juventude Social Democrata - "Jornadas Autárquicas" organizadas pela Juventude Social Democrata da Amadora, no dia 4 de novembro.</p> <p>Ordem dos Advogados - Apresentação de um livro sobre a Ordem dos Advogados, no dia 24 de novembro.</p> <p>Realização de leitura de presença na sala de leitura (Total de 46.018 leitores), sendo:</p> <p>40.540 leitores, 2ª feira a 6ª feira, das 10h00 às 19h00 e sábados das 10h00 às 18h00</p>	

Lu

P

Reunião

Reunião de 2023

l

U

cmf



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>5.478 leitores, no âmbito da Biblioteca For@ de Horas : 2ª feira a 6ª feira das 19h00 às 24h00 e sábado das 18h00 às 24h00</p> <p>Novas inscrições de leitor: 937</p> <p>Emissão de cartões de leitor: 1.076</p> <p>Emissão de 2ª via do Cartão de Leitor: 5</p> <p>Empréstimo domiciliário:</p> <p>Realização de 29.194 empréstimos domiciliários, respetivamente: 19.290 monografias adultos, 8.483 monografias infantil, 1.091 DVD's /CD's, 84 publicações periódicas, 246 sacos temáticos, por 1.848 leitores.</p> <p>2.753 marcações de tecnologias de informação e comunicação em 30 computadores, distribuídos por 4 pisos da Biblioteca.</p> <p>Atendimento ao público, serviço de referência: 593 pesquisas e seleção de informação, utilizando o catálogo de acesso publico online (OPAC) da Biblioteca ou outros recursos externos disponíveis em linha.</p> <p>Projeto Biblioteca Vai a Casa (Projeto para leitores com limitações de mobilidade e utentes de diversas instituições do concelho da Amadora).</p> <p>Total de leitores inscritos no projeto: 38 ativos</p> <p>Total de livros emprestados: 153 monografias.</p> <p>Entidades parceiras - Biblioteca vai ao Centro de Dia- Animação através de Clube de Leitura, em 7 Centros de Dia/Lares: Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM ), Lar de Santo António, Centro de Dia Rainha Santa Isabel, Espaço Sénior de São Brás, Centro de Bem-Estar Social da Amadora (CEBESA), Centro Social e Paroquial de Alfornelos (Centro de dia), Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF).</p> <p>Biblioteca vai ao Centro de Dia - Atividades (Total de 42 sessões, 689 participantes):</p> <p>Leitura de duas histórias in "A última solidão", de Cármen Garcia e Leitura de três poemas: "Os passarinhos", de Afonso Lopes Vieira, "O menino brincando", de Agosto Gil, "A moleirinha", de Guerra Junqueiro</p> <p>1 sessão, 24 de janeiro, 30 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel;</p> <p>1 sessão, 24 de janeiro, 25 participantes no Centro Social e Paroquial de Alfornelos;</p> <p>1 sessão, 25 de janeiro, 4 participantes no Centro de Bem-Estar Social da Amadora;</p> <p>1 sessão, 26 de janeiro, 24 participantes, no Lar de Santo António;</p> <p>1 sessão, 26 de janeiro, 3 participantes do Espaço Sénior de São Brás;</p> <p>1 sessão, 27 de janeiro, 8 participantes da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF).</p>

*Assinatura*

*Lu* *P* *✓*

*Assinatura*

*✓* *✓*

*cmf*





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Leitura de quatro histórias in "Histórias de um Portugal assombrado", de Vanessa Fidalgo e Leitura de dois poemas de Eugénio de Andrade:            1 sessão, 28 de janeiro, 30 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel;            1 sessão, 28 de fevereiro, 22 participantes do Centro Social Paroquial de Alfornelos;            1 sessão, 1 de março, 8 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM);            1 sessão, 1 de março, 5 participantes do Centro de Bem-Estar Social da Amadora (CEBESA);            1 sessão, 2 de março, 6 participantes do Espaço Sénior de São Brás;            1 sessão, 2 de março, 20 participantes do Lar de Santo António;            1 sessão, 3 de março, 5 participantes da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF).</p> <p>Leitura de duas crónicas in "Viver a vida a amar", de Fátima Lopes e Leitura de quatro poemas de Florbela Espanca:            1 sessão, 21 de março, 30 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel;            1 sessão, 21 de março, 20 participantes do Centro Social e Paroquial de Alfornelos;            1 sessão, 22 de março, 11 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM);            1 sessão, 23 de março, 8 participantes do Espaço Sénior de São Brás;            1 sessão, 23 de março, 20 participantes do Lar de Santo António.</p> <p>Leitura de dois artigos da Revista Visão - História "55 mulheres portuguesas que fizeram história" e Leitura de três poemas sobre o Alentejo, do livro "Sentires", de Maria Albertina:            1 sessão, 18 de abril, 33 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel;            1 sessão, 18 de abril, 15 participantes do Centro Social e Paroquial de Alfornelos;            1 sessão, 26 de abril, 10 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM).</p> <p>Leitura do conto "Sei um ninho" in "Bichos", de Miguel Torga, Leitura de dois contos tradicionais "O criado mentiroso", "A sopa pedra" in "Flores para crianças"; relembrar provérbios e quatro anedotas tradicionais:            1 sessão, 23 de maio, 32 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel;            1 sessão, 24 de maio, 10 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM);            1 sessão, 24 de maio, 7 participantes do Centro de Bem-Estar Social da Amadora (CEBESA);            1 sessão, 25 de maio, 18 participantes do Lar de Santo António;            1 sessão, 26 de maio, 12 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM).</p> <p>Leitura e comentário de uma história de vida "Uma vida madrastra" in "Amar e cuidar", de Maria Elisa Domingues; Relembrar provérbios e quatro anedotas tradicionais - 1 sessão, 25 de maio, 7 participantes do Espaço Sénior de São Brás.</p> <p>Leitura do conto "Madalena" in "Bichos" de Miguel Torga; Leitura de dois contos tradicionais "O cão e o lobo", "A coruja e a cigarra" in "Novíssimas flores para crianças"; Relembrar provérbios e quatro anedotas tradicionais:            1 sessão, 20 de junho, 40 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel;            1 sessão, 20 de junho, 22 participantes do Centro Social e Paroquial de Alfornelos;            1 sessão, 21 de junho, 8 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM);            1 sessão, 22 de junho, 18 participantes do Lar de Santo António;            1 sessão, 26 de junho, 12 participantes na Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF).</p> <p>Leitura e comentário do texto "O poder de um sorriso" in "Juro amar-me", de Isabel Baía Marques tradicionais - 1 sessão, 22 de junho, 7 participantes do Espaço Sénior de São Brás.</p> <p>Leitura de dois contos "O homem e a morte" e "João Soldado" in "Contos que a minha mãe contava", de António Cangueiro:            1 sessão, 24 de outubro, 30 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel;            1 sessão, 24 de outubro, 22 participantes do Centro Social e Paroquial de Alfornelos;            1 sessão, 25 de outubro, 12 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM);            1 sessão, 26 de outubro, 4 participantes do Espaço Sénior de São Brás.</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Leituras de prosas e poesia retirados dos antigos livros da 1ª e 3ª classe:  1 sessão, 21 de novembro, 42 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel;  1 sessão, 21 de novembro, 22 participantes do Centro Social Paroquial de Alfovelos;  1 sessão, 22 de novembro, 7 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM);  1 sessão, 24 de novembro, 16 participantes da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF).</p> <p>Leitura do texto "Amor e laranjas", retirado do livro "Tudo o que ouço é coração", de Cármen Garcia, seguida de comentários sobre o tema:  1 sessão, 23 de novembro, 4 participantes do Espaço Sénior de São Brás</p> <p>Quiosque de Auto empréstimo e Auto devolução (total - 172 auto empréstimos, 1.896 auto devoluções)</p> <p>janeiro e fevereiro: 12 auto empréstimos, 347 auto devoluções.</p> <p>março e abril: 39 auto empréstimos, 377 auto devoluções.</p> <p>maio, junho e julho: 57 auto empréstimos, 431 auto devoluções.</p> <p>agosto e setembro: 39 auto empréstimos, 359 auto devoluções.</p> <p>outubro, novembro e dezembro: 25 auto empréstimos, 382 auto devoluções.</p> <p>Pressreader: Consulta de jornais em formato digital (janeiro a dezembro)</p> <p>Utilizadores: 211</p> <p>Número de sessões: 5.744</p> <p>Número de títulos consultados: 332</p> <p>Visualizações de artigos: 251.619</p> <p>Destaques temáticos na Biblioteca e no OPAC - Online Public Access Catalog (Total de 79 destaques, com a divulgação de 1.163 títulos, 5 publicações periódicas e 18 CD):</p> <p>janeiro a fevereiro: 17 destaques, 80 títulos.</p> <p>Centenário de Mário Henrique Leiria (1923-2023), 5 títulos.</p> <p>Destaque de autores portugueses de BD- Zé Manel (1944-2019), 9 títulos.</p> <p>Destaque da semana - António Mega Ferreira (1949-2022), 1 título.</p>

Handwritten initials and marks: Ltu, R, V, and a signature.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks: l, V

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials: lb

Handwritten signature

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Centenário do nascimento de Natália Correia (1923-1993) - Livros autografados, 4 títulos.</p> <p>Clube de Leitura, 12 de janeiro - destaque das autoras Ana Teresa Pereira e Teresa Veiga, 11 títulos.</p> <p>Encontro com a escritora: Ana Paula Tavares, 19 de janeiro, 5 títulos.</p> <p>Centenário de Nascimento de Eugénio de Andrade (1923-2005), 2 títulos.</p> <p>Destaque da semana - Joseph Ratzinger (1927-2022), 1 título.</p> <p>Destaque da semana - Toni Morrison (1931-2019), 1 título.</p> <p>O Grande Prémio de Angoulême foi atribuído a Riad Sattouf, 4 títulos.</p> <p>Clube de Leitura, 2 de fevereiro- destaque da autora Lídia Jorge, 10 títulos.</p> <p>Autor de BD do mês de fevereiro - Katsuhiko Otomo, 10 títulos.</p> <p>Dia de São Valentim, 12 títulos.</p> <p>Destaque da semana - António Aleixo, 1 título.</p> <p>Destaque da semana - David Mourão-Ferreira, 1 título.</p> <p>Encontro com a escritora - Filipa Leal, 16 de fevereiro, 2 títulos.</p> <p>Destaque da semana - John Steinbeck, 1 título.</p> <p>março e abril: 19 destaques, 277 títulos, 2 publicações periódicas, 9 CD</p> <p>Destaques autores portugueses de BD - Filipe Abranches, 8 títulos.</p> <p>Centenário do nascimento de Eugénio de Andrade (1923-2005), 26 títulos, 2 publicações periódicas.</p> <p>Destaque da semana - Maria do Rosário Pedreira- 1º semana de março, 1 título.</p> <p>Destaque da semana - Jorge Sousa Braga- 2ª semana de março, 1 título.</p> <p>Destaque da semana - Andreia C. Faria- 3ª semana de março, 1 título.</p>

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the number 356 and 164.



*Handwritten mark*

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Destaque da semana - Rui Costa- 4ª semana, 1 título. Novidades na Biblioteca - mês de março, 29 títulos. Destaque da semana - Louise Glück- 5ª semana de março, 1 título. Destaque do autor do mês: novos autores (Brasil) - Tati Bernardi, 1 título. Destaque temático - Páscoa, 25 títulos. Novidades na Biblioteca - mês de abril, 38 títulos. Destaque de Poesia, 32 títulos. Destaque temático - 25 de abril, 42 títulos. Destaque autores portugueses de BD - Augusto Trigo, 10 títulos. Destaque temático - Morte de José Duarte (1938-2023), 6 títulos. Clube de Leitura, 13 de abril - destaque do autor Hugo Gonçalves, 6 títulos. À Conversa com... Fernando Ribeiro, 8 títulos, 9 CD. Centenário do nascimento de Eduardo Lourenço (1923-2020), 22 títulos. Destaque temático - Dia da mãe, 19 títulos. maio a julho: 16 destaques, 228 títulos, 3 publicações periódicas, 9 CD Dia Internacional do Jazz, 8 títulos, 9 CD. Destaque autores portugueses de BD - Relembrar José Ruy, 54 títulos, 3 publicações periódicas. Destaque do autor do mês de maio, novos autores - Leila Slimani, 2 títulos. Destaque Luís Carmelo (1954-2023), 4 títulos. À Conversa com... Raquel Varela, 4 títulos.

*Handwritten signatures and initials: Ltu, R, J, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]*



*[Handwritten mark]*

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Destaque de livros sobre a Arte Urbana, 8 títulos.</p> <p>Clube de Leitura - Hélia Correia, destaque da autora abordada na sessão, 14 títulos.</p> <p>Destaque 100 anos de vida de Henry Kissinger, 4 títulos.</p> <p>Destaque do autor do mês de junho, novos autores - Rui Couceiro, 1 título.</p> <p>Destaques de livros do Depósito, 20 títulos.</p> <p>Destaque de novidades do mês de junho, 38 títulos.</p> <p>Destaque de autores portugueses de BD - José Garcês (1928-2020), 27 títulos.</p> <p>Destaque do autor do mês de julho, novos autores (Brasil) - Itamar Vieira Júnior, 1 título.</p> <p>Destaque de Milan Kundera (1929-2023), 9 títulos.</p> <p>Clube de Leitura - Herberto Helder- destaque do autor abordado na sessão, 18 títulos</p> <p>Ler nas férias: um livro é um amigo (destaque de sugestões de leitura da Biblioteca), 16 títulos.</p> <p>agosto e setembro: 7 destaques, 175 títulos.</p> <p>Destaque do mês de agosto, 63 títulos.</p> <p>Destaque de Mário Cesariny, 14 títulos.</p> <p>Destaques de novidades do mês de setembro, 51 títulos.</p> <p>Destaque de Fernando Relvas- autor de BD, 13 títulos.</p> <p>Destaque de Natália Correia - centenário do seu nascimento, 32 títulos.</p> <p>Destaque do autor do mês, novos autores (Espanha) - Elisa Victoria, 1 título.</p> <p>Destaque autor do mês (Portugal) - Filipa Martins, 1 título.</p> <p>outubro a dezembro: 20 destaques, 403 títulos.</p>

*[Handwritten signatures and initials: Ltu, R, J, 358, Cmf, H, S]*

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Destaque de novidades do mês de outubro, 54 títulos.</p> <p>Centenário do nascimento - Ítalo Calvino, 14 títulos.</p> <p>Destaque do autor do mês: novos autores (Portugal) - João Reis, 2 títulos.</p> <p>Prémio Camões 2023 - João Barreto, 6 títulos.</p> <p>Destaque de Livros de autores presentes nas exposições da 34ª edição do Festival Amadora BD, 68 títulos</p> <p>TEX - Destaque Complementar à exposição da 34ª edição do Festival Amadora BD, 23 títulos.</p> <p>Destaque do autor do mês: novos autores (Brasil) - Rafael Gallo, 1 título.</p> <p>Centenário de Walt Disney Company - destaque de livros de referência e clássicos, 19 títulos.</p> <p>Destaque de novidades do mês de novembro, 50 títulos.</p> <p>Centenário do nascimento de Nadine Gordimer (1923-2014), 9 títulos.</p> <p>Centenário do nascimento de Urbano Tavares Rodrigues (1923-2013), 17 títulos.</p> <p>Agenda 2030- ODS 1 - Erradicação da Pobreza - reflexões sobre as condições sociais e económicas, 1 título.</p> <p>Agenda 2030 - ODS 13 - Ação contra a mudança global do clima - o livro proposto inspira reflexões sobre o ambiente, 7 títulos.</p> <p>Destaque de Banda Desenhada de Natal, 7 títulos.</p> <p>Agenda 2030 - ODS 3 - Saúde e Bem-estar - o livro aborda temas psicológicos e de saúde mental, 3 títulos.</p> <p>Destaque de novidades do mês de dezembro, 81 títulos.</p> <p>Destaque Clube de Leitura - 7 de dezembro, 14 títulos.</p> <p>75 anos da Declaração dos Direitos Humanos - 10 de dezembro (1948-2023), 5 títulos.</p> <p>À Conversa com... Teolinda Gersão, 8 títulos.</p> <p>José Tolentino Mendonça - Prémio Pessoa 2023, 14 títulos.</p>

Handwritten signatures and initials: Ltu, J, J, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1304	I	32	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação não concretizada
1306	A	1	Aquisição de fundos documentais	Jan - Dez	Ação em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias e jogos a: FNAC UBBO, em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Maria Emília Ramos, em curso Aquisição de fundos documentais IMAGEM VIAGEM ASSOCIAÇÃO (IT'S A BOOK) Processo de aquisição de fundos documentais a: Livraria Gatafunho, em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: livraria Androides, Lda., em curso Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Penguin Random House - Grupo Editorial., em curso Aquisição de fundos documentais EDUARDO FERNANDO TEIXEIRA MONTEIRO, em curso Aquisição de fundos documentais COISAS D'ESCRITAS, em curso Processo de aquisição de fundos documentais de publicações periódicas para janeiro a dezembro de 2024 a: Noticias Direct., em curso. Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física). Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Palavras de Culto Conclusão do processo de aquisição de fundos documentais a: Leya Conclusão do processo de Fornecimento de jornais e revistas - Papelaria Duarte Cordeiro Conclusão do processo de aquisição de fundos documentais a: The Poets and Dragons Society Conclusão do processo de aquisição de livros à Editora Caleidoscopio Edição e Artes Gráficas Assinatura anual da Revista Educação Inclusiva Processo de aquisição de publicações periódicas a: Revista Umbigo. Assinatura digital anual Publicações - jornais e revistas Aquisições de 7.000 publicações periódicas digitais, subscrição anual do serviço "Pressreader"

Lu

8

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Aquisições (Total de 589 monografias, 500 publicações periódicas, 5 jogos):</p> <p>3 monografias, à Caleidoscópio.</p> <p>66 monografias, à LEYA.</p> <p>27 monografias, 5 jogos, FNAC - UBBO.</p> <p>94 monografias, Maria Emília Ramos.</p> <p>2 monografias, 494 periódicos, Papelaria Duarte Cordeiro.</p> <p>59 monografias, Penguin Random House Editorial (antiga editora 20/20).</p> <p>40 monografias, COISAS D'ESCRITAS,</p> <p>118 monografias, Androides (Dr. Kartoon).</p> <p>116 monografias, The Poets and Dragons Society, Lda.</p> <p>64 monografias, Livraria Palavras de Culto.</p> <p>2 periódicos, Revista Educação Inclusiva.</p> <p>4 periódicos, Revista Umbigo.</p> <p>Monografias obtidas através de oferta (Total 341 monografias, 387 periódicos, 4 fanzines, 2 CD):</p> <p>72 monografias, 3 periódico, Diversos particulares.</p> <p>127 monografias, 193 periódicos, Assembleia Municipal da Câmara Municipal da Amadora.</p> <p>1 periódico, Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural.</p> <p>92 monografias, 29 periódico, Gabinete da Presidência da Câmara Municipal da Amadora.</p> <p>1 monografia, Associação Cultural Crescente Branco.</p> <p>3 periódicos, Apoiar. Associação de apoio aos ex-combatentes vítimas do stress de guerra.</p>

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature





*[Handwritten mark]*

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				8 periódicos, Associação de Deficientes das Forças Armadas.	
				1 monografia, Associação de Professores Empresário Cristãos.	
				2 monografias, Biblioteca Municipal de Almada - Casa da Cerca.	
				1 monografia, Câmara Municipal de Oeiras.	
				3 periódicos, Câmara Municipal de Serpa.	
				1 monografia, Centro de Estudos Regianos- Vila do Conde.	
				5 periódicos, Comissão para a Cidadania e Igualdade de Géneros.	
				9 monografias, Comissão Comemorativa dos 50 anos do 25 de abril.	
				1 monografia, Comissão Portuguesa de História Militar.	
				2 periódicos, Confederação Nacional da Agricultura.	
				1 periódico, Confederação Nacional de Serpa.	
				6 periódicos, Correio da Linha (O).	
				2 periódicos, Correio da Linha Editorial.	
				9 monografias, Editora Guerra & Paz.	
				1 monografia, Editora Maria Emilia Ramos.	
				1 periódico, Estado-Maior do Exército.	
				1 monografia, Fábrica dos Óculos.	
				6 periódicos, Força Aérea Portuguesa.	
				4 periódicos, Fundação EDP.	
				4 monografias, Fundação Eugénio de Andrade.	

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten marks]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

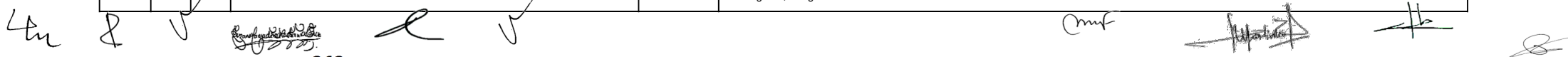
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					3 monografias, Fundação Francisco Manuel dos Santos. 1 periódico, Governo dos Açores - Secretária Geral da Educação e Assuntos Culturais. 1 periódico, Instituto de Apoio à Criança. 1 periódico, Instituto de Emprego e Formação Profissional. 49 periódicos, Jornal de Desporto dos Concelhos de Sintra e Amadora . 5 periódicos, Jornal do Exército. 3 periódicos, Jornal MAPA. 2 periódicos, Media line Comunicação e Imagem. 3 periódicos, Ministério da Defesa Nacional. 2 CD, Moinho da Música. 1 monografia, 9 periódicos, Movimento e Renovação de Arte Religiosa - MRAR 5 monografias, Município de Serpa. 1 periódico, Município de Resende. 4 fanzines, O Apókrifo. 1 periódico, Ordem dos Advogados. 1 periódico, Ordem dos Médicos. 1 monografia, Papelaria Duarte Cordeiro. 1 periódico, Parque Biológico de Gaia. 2 periódicos, Pedra no Charco. 1 monografia, Penguin Random House.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1311	A	48	Aquisição de monografias e publicações periódicas	Jan - Dez	2 monografias, 2 periódicos, Pró- inclusão- Associação Nacional de Docentes de Educação Especial. 31 periódicos, Pressforum (revista fórum estudante). 1 monografia, Quadrinhofilia. 1 monografia, Redes Autarquias para a Igualdade. 2 periódicos Santa Casa da Misericórdia de Lisboa. 1 periódico, Sindicato dos Trabalhadores do Município de Lisboa. 1 monografia, Solar Condes de Resende. 1 monografia, União das Misericórdias Portuguesas. 1 periódico, Universidade de Coimbra. 3 periódicos, Universidade de Lisboa. 1 monografia, Universidade de Lisboa - Centro de Estudos de Teatro. 1 monografia, Valdevinos- Associação Cultural. Ofertas de monografias da Biblioteca (Total de 2 monografias): 1 monografia "Levem-me nesse novo sonho", de José Ruy, Junta de Freguesia Mina de Água. 1 monografia "Auto da Barca do Inferno", de Gil Vicente, Junta de Freguesia Mina de Água.
1312	A	49	Ações de formação e animação das salas de leitura e rede concelhia	Jan - Dez	Ação não concretizada Processo em curso para processamento de estorno, Livro " Classificação decimal universal". da LIVRARIAS LYON Ação em curso Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Biblioteca, processo em continuidade Impressão digital em vinil, em curso, para requalificação da Cabine de Leitura

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 137 exemplares do Livro "A Passagem Impossível", de José Ruy, para oferta</p> <p>Prestação de serviços para o Serão em Família de Halloween na Biblioteca e Bedeteca, com a empresa AGAPE e Muzumbos.</p> <p>Conclusão do processo para conceção de maquetas para telas a partir de imagens/logotipos fornecidos pela CMA</p> <p>Conclusão do processo para Impressão digital de 2 telas microperfuradas</p> <p>Aquisição de painéis e impressão em Foam-x, da Exposição Bibliográfica Comemorativa do Centenário de Natália Correia "Dança Solidão de mim e dos outros, Natália Correia (1923-1993): ecos de um arquivo", patente no Auditório Rogério Rodrigues de 8 de março a 31 de dezembro.</p> <p>Conclusão da prestação de serviços de Programação Cultural da Biblioteca</p> <p>Pagamento de quotização BAD, à Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.</p> <p>Ações de formação para funcionários da Biblioteca (Total de 5 formações, 9 participantes):</p> <p>1 funcionário - Formação Aquisição de equipamentos e serviços, de 25 horas entre os dias 20, 21, 25 de junho e 3, 4, 10, 11, 17 de julho, pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (Presencial).</p> <p>2 funcionários - Sessão de esclarecimento POCAL - transição SNC-AP, 5 horas e 30 minutos, nos dias 29 e 30 de junho, pela Câmara Municipal da Amadora.</p> <p>4 funcionários - Ação de sensibilização "Proteção de dados - RGPD", 1 hora e 30 minutos, no dia 26 de setembro, pela Câmara Municipal da Amadora (Presencial)</p> <p>1 funcionário - Regime Geral da Prevenção de denunciante e infrações, 4 horas, no dia 19 de outubro, pela Câmara Municipal da Amadora (Presencial)</p> <p>1 funcionário - 6º Encontro da Rede das Bibliotecas Associadas à Comissão Nacional da UNESCO (CNU), 7 horas, no dia 30 de outubro, pela Câmara Municipal de Oeiras (Presencial)</p> <p>Voluntariado na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos</p> <p>No âmbito do Banco Local de Voluntariado inserção:</p> <p>1 voluntária com início em 2021 e termino a 4 de setembro.</p> <p>1 voluntária com início a 18 de abril e continuação de permanência para o ano 2024</p> <p>1 voluntária com início a 21 de abril e termino a 2 de junho.</p>

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				1 voluntária com início a 2 de outubro e continuação de permanência para o ano 2024	
				Estágios na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos	
				Inserção de uma estagiária no dia 24 de fevereiro e termino a 31 de março, no âmbito do Curso de Técnico Administrativo, do Centro de Formação IEFP.	
				Programação Biblioteca - Atividade regular	
				Atividades de animação para famílias: (Total 63 sessões e 980 participantes - 504 crianças e 476 adultos)	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização da história "A Bruxa Befana e os três reis magos", de Denise Despeyroux, seguida de oficina "Vamos fazer uma coroa", 1 sessão, 7 de janeiro, 5 crianças e 5 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "A loud winter's nap", de Katy Hudson, seguida de oficina "Vamos fazer uma tartaruga", 2 sessões, 14 de janeiro, 8 crianças e 7 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Jogos de Tabuleiro, 2 sessões, 21 de janeiro, 23 crianças e 19 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto "Ovelhinha dá-me lá", de Isabel Minhós Martins, seguida de visita guiada à Biblioteca e oficina "Vamos Fazer uma ovelha", 2 sessões, 28 de janeiro, 23 crianças e 18 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização da história "Dança, cacete", de Luísa Ducla Soares, seguida de oficina "Vamos fazer um porta lápis", 2 sessões, 4 de fevereiro, 21 crianças e 30 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Jogos de Tabuleiro, 2 sessões, 11 de fevereiro, 24 crianças e 21 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "Peek-a-who too?", de Anna Llenas e hora do conto "Baile dos três porquinhos", de Laurence Bourgnignon, seguida de oficina "Máscaras de carnaval", 2 sessões, 18 de fevereiro, 24 crianças e 22 adultos.	
				Sábados na Ludoteca "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto, seguida de oficina "Massa de sal", 2 sessões, 25 de fevereiro, 20 crianças e 20 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização e adaptação do conto "O dinheiro elástico", seguida de oficina "Vamos fazer uma moldura decorativa", 2 sessões, 4 de março, 26 crianças e 31 adultos .	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "Baking with dad", de Aurora Cacciapuoti, seguida de oficina "Vamos fazer um presente ao pai em massa de sal", 2 sessões, 11 março, 23 crianças e 22 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Jogos de tabuleiro, 2 sessões, 18 de março, 21 crianças e 20 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto "Ferozes animais selvagens", de Chris Wormell, seguida de oficina "Vamos fazer um dedochê", 2 sessões, 25 de março, 18 crianças e 20 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização do conto "Quarenta e dois mais vinte e um", adaptação da obra de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer um coelhinho saltitante", 2 sessões, 1 de abril, 20 crianças e 17 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto "Um presente de Páscoa", de Coby Hol, seguida de oficina "Marcador de livros em forma de coelho", 2 sessões, 15 de abril, 16 crianças e 15 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Jogos de tabuleiro, 2 sessões, 22 de abril, 21 crianças e 17 adultos.	

Lu

Handwritten marks and signatures

Handwritten signature

Handwritten marks and signatures

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "With my mummy", de James Brown, seguida de oficina "Postal para a mãe", 2 sessões, 29 de abril, 19 crianças e 15 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização do conto "25 de abril, o abril que nos fez", de Alexandre Honrado, seguida de oficina "Vamos fazer um porta lápis com motivos alusivos ao 25 de abril", 2 sessões, 6 de maio, 16 crianças e 14 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "Mermaid's tail", de Beatrice Blue, seguida de oficina "Postal em pop-up peixe", 2 sessões, 13 de maio, 15 crianças e 16 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Jogos de tabuleiro, 2 sessões, 20 de maio, 15 crianças e 13 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto, seguida de oficina "Massa de sal", 2 sessões, 27 de maio, 20 crianças e 20 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "Pop", de Karen Kilpatrick, seguida de oficina "Jogos em inglês", 1 sessão, 17 de junho, 10 crianças e 9 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto "O cuquedo e os pequenos aprendizes do medo", de Clara Cunha, seguida de oficina "Vamos fazer um cuquedo", 2 sessões, 24 de junho, 2 crianças e 3 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização da história "Madeline Finn e o cão da Biblioteca", de Lisa Papp, seguida de oficina "Vamos fazer um cão", 1 sessão, 1 de julho, 4 crianças e 4 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto com fantoches "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal", 1 sessão, 15 de julho, 4 crianças e 4 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "The Wall in the middle of the book", de Jon Agee, seguida de oficina "Monstro a sopro", 2 sessões, 22 de julho, 19 crianças e 9 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto "A fada palavrinha e o gigante de Bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida de oficina "Vamos fazer um morcego", 2 sessões, 2 de setembro, 11 crianças e 11 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização da "História da égua branca", de Eugénio de Andrade, seguida de oficina "Vamos fazer uma égua", 2 sessões, 16 de setembro, 16 crianças e 12 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "Gus's garage", de Leo Timmers, seguida de oficina "Vamos fazer um porco", 2 sessões, 23 de setembro, 10 crianças e 9 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto "O monstro das cores", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos brincar com fantoches", 2 sessões, 30 de setembro, 11 crianças e 14 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização do conto "Desculpa... Por acaso és um gato", seguida de oficina "Vamos fazer uma bruxa mola de recados", 2 sessões, 7 de outubro, 18 crianças e 22 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "What's in the witch's kitchen?", de Nick Sharratt, seguida de oficina "Vamos fazer uma bruxa", 1 sessão, no dia 14 de outubro, 4 crianças e 3 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto "Bonita", de Canizales, seguida de oficina "Vamos fazer uma bruxa", 2 sessões, no dia 28 de outubro, 8 crianças e 6 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização do conto "O lápis mágico de Malala", de Malala Yousafzai, seguida de oficina "Vamos fazer um lápis mágico", 2 sessões, 4 de novembro, 5 crianças e 4 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Hora do conto em inglês "If Winter comes, tell it i'm not here", de Simona Ciraolo, seguida de oficina "Vamos fazer uma pintura utilizando folhas secas", 1 sessão, 11 de novembro, 3 crianças e 3 adultos.	
				Sábados na Ludoteca - Dramatização do conto "A crise financeira do Pai Natal", baseada no livro de Miguel Morais, seguida de oficina "Vamos fazer um mealheiro", 1 sessão, 2 de dezembro, 1 criança e 1 adulto.	

Handwritten signatures and initials: Ltu, R, J, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Atividades de animação para escolas: (Total 84 sessões e 2.216 participantes - 1.984 crianças e 232 professores)	
				Hora do conto "Ovelhinha dá-me lá", de Isabel Minhós Martins, seguida de visita guiada à Biblioteca e oficina "Vamos fazer uma ovelha", 1 sessão, 6 de janeiro, 25 crianças e 5 professores, da Primary School.	
				Apresentação do livro "O Martim e o Astronauta que gostava de bolonhesa", de Cátia Félix, 1 sessão, 17 de janeiro, 42 crianças e 5 professores, da Primary School.	
				Hora do conto "Ovelhinha dá-me lá", de Isabel Minhós Martins, seguida de visita guiada à Biblioteca e oficina "Vamos fazer uma ovelha", 1 sessão, 19 de janeiro, 18 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy.	
				Hora do conto "Ovelhinha dá-me lá", de Isabel Minhós Martins, seguida de visita guiada à Biblioteca e oficina "Vamos fazer uma ovelha", 1 sessão, 24 de janeiro, 8 crianças e 3 professores, do Externato "O Baloço".	
				Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 31 de janeiro, 40 crianças e 4 professores, da Primary School.	
				Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 22 de fevereiro, 21 crianças e 3 professores, do Centro de estudos Eduka +.	
				Hora do conto em inglês "Never let a dinosaur scribble", de Diane Aber, seguida de oficina "Pintura em pedras", 1 sessão, 28 de fevereiro, 27 crianças e 4 professores, da Primary School.	
				Hora do conto "Recontos do Mundo (Angola)- Ombela: a origem das chuvas", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 3 de março, 20 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância e creche Aprígio Gomes.	
				Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 9 de março, 23 crianças e 2 professores, da Escola Luís Madureira.	
				Dramatização do conto "Madelin Finn e o cão da Biblioteca", de Lisa Papp, seguida de oficina "Vamos fazer um cão", 2 sessões, 13 de março, 46 crianças e 4 professores, da Escola Básica Gago Coutinho.	
				Dramatização do conto "Madelin Finn e o cão da Biblioteca", de Lisa Papp, seguida de oficina "Vamos fazer um cão", 1 sessão, 14 de março, 21 crianças e 2 professores, da Primary School.	
				Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valerie Thomas, seguida de oficina "Gato Rogério", 1 sessão, 15 de março, 34 crianças e 2 professores, da Primary School.	
				Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valerie Thomas, seguida de oficina "Gato Rogério", 1 sessão, 15 de março, 24 crianças e 1 professor, da Escola Básica Gago Coutinho.	
				Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valerie Thomas, seguida de oficina "Gato Rogério", 2 sessões, 16 de março, 42 crianças e 4 professores, da Escola Básica Gago Coutinho.	
				Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 22 de março, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.	
				Hora do conto "Recontos do Mundo (Portugal)- O homem da gaita", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 22 de março, 14 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.	
				Hora do conto "Recontos do Mundo (Portugal)- O homem da gaita", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 23 de março, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.	
				Dramatização do conto "Madelin Finn e o cão da Biblioteca", de Lisa Papp, seguida de oficina "Vamos fazer um cão", 2 sessões, 27 de março, 41 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.	
				Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 28 de março, 43 crianças e 6 professores, da Associação de Solidariedade SUBUD.	

Lu

Alguns

368



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Hora do conto "Um presente de páscoa", de Coby Hol, seguida de oficina "Marcador de livros em forma de coelho",1 sessão, 29 de março, 12 crianças e 3 professores, do Externato "O Baloço".</p> <p>Hora do conto "Um presente de páscoa", de Coby Hol, seguida de oficina "Marcador de livros em forma de coelho",1 sessão, 5 de abril, 23 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Ovelhinha dá-me lá", de Isabel Minhós Martins, seguida de visita guiada à Biblioteca e oficina "Vamos fazer um dedochinho", 1 sessão, 5 de abril, 18 crianças e 3 professores, da Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Um presente de páscoa", de Coby Hol, seguida de oficina "Marcador de livros em forma de coelho",1 sessão, 5 de abril, 17 crianças e 3 professores, do Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valerie Thomas, seguida de oficina "Gato Rogério", 2 sessões, 11 de abril, 35 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Um presente de páscoa", de Coby Hol, seguida de oficina "Marcador de livros em forma de coelho", 1 sessão, 12 de abril, 29 crianças e 3 professores, do Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Um presente de páscoa", de Coby Hol, seguida de oficina "Marcador de livros em forma de coelho", 1 sessão, 13 de abril, 31 crianças e 3 professores, do Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Angola)- Ombela: a origem das chuvas", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão,13 de abril, 27 crianças e 3 professores, do Centro de Estudos Educa +.</p> <p>Dramatização do conto "Madelin Finn e o cão da Biblioteca", de Lisa Papp, seguida de oficina "Vamos fazer um cão", 2 sessões, 14 de abril, 36 crianças e 5 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Apresentação do livro "Aqui D'el Rei", de Paula Fernandes, 1 sessão, 18 de abril, 15 crianças e 3 professores, do Externato D. João VI.</p> <p>Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valerie Thomas, seguida de oficina "Gato Rogério", 1 sessão, 18 de abril, 23 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valerie Thomas, seguida de oficina "Gato Rogério", 1 sessão, 19 de abril, 17 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 20 de abril, 22 crianças e 2 professores, do Externato Cinderela.</p> <p>Visita guiada à Biblioteca e Bedoteca, 1 sessão, 21 de abril, 18 crianças e 3 professores, do Jardim de Infância Pestalozzi.</p> <p>Dramatização do conto " 25 de abril", de Alexandre Honrado, seguida de oficina "Porta lápis sobre o 25 de abril, utilizando materiais reciclados", 1 sessão, 21 de abril, 35 crianças e 4 professores, da Escola Raiz.</p> <p>Hora do conto "Ovelhinha dá-me lá", de Isabel Minhós Martins, seguida de visita guiada à Biblioteca e oficina "Vamos fazer uma ovelha", 1 sessão, 27 de abril, 23 crianças e 6 professores, do Jardim de Infância "O Cantinho".</p> <p>Dramatização do conto "Madelin Finn e o cão da Biblioteca", de Lisa Papp, seguida de oficina "Vamos fazer um cão", 1 sessão, 27 de abril, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Ovelhinha dá-me lá", de Isabel Minhós Martins, seguida de visita guiada à Biblioteca e oficina "Vamos fazer um dedochinho", 2 sessões, 2 e 3 de maio, 47 crianças e 7 professores, do Jardim de Infância "O Cantinho".</p> <p>Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valerie Thomas, seguida de oficina "Gato Rogério", 1 sessão, 2 de maio, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 24 de maio, 24 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy.</p>	

Lu

J

Assinatura

Assinatura

J

J

Assinatura

Assinatura

J

Assinatura





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valerie Thomas, seguida de oficina "Gato Rogério", 1 sessão, 31 de maio, 17 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Visita guiada à Bedeteca, seguida de oficina "Vamos fazer um Fanzine", 1 sessão, 13 de junho, 30 crianças e 6 professores, Alunos da Polónia - Intercâmbio Erasmus.</p> <p>Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 14 de junho, 14 crianças e 2 professores, do Externato Marité.</p> <p>Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 20 de junho, 20 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância "O Cantinho".</p> <p>Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 21 de junho, 18 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância "O Cantinho".</p> <p>Visita guiada à Bedeteca, seguida de oficina "Vamos fazer um Fanzine", 1 sessão, 22 de junho, 21 crianças e 3 professores, do ATL Educar para o voo.</p> <p>Visita guiada à Bedeteca, seguida de oficina "Vamos fazer um Fanzine", 1 sessão, 23 de junho, 8 crianças e 2 professores, do ATL Educar para o voo.</p> <p>Hora do conto "Sopa de nada", de Daruc, 1 sessão, no dia 12 de outubro, 44 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Sopa de nada", de Daruc, 1 sessão, no dia 18 de outubro, 46 crianças e 5 professores, da Escola Básica Gago Coutinho.</p> <p>Hora do conto "Sopa de nada", de Daruc, 1 sessão, no dia 18 de outubro, 43 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Sopa de nada", de Daruc, 1 sessão, no dia 20 de outubro, 36 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Apresentação do livro "O irmão de Sofia", de Sara Carvalho, 1 sessão, no dia 24 de outubro, 48 crianças e 4 professores, da Escola Básica Gago Coutinho.</p> <p>Hora do conto "Sopa de nada", de Daruc, 1 sessão, no dia 25 de outubro, 47 crianças e 4 professores, da Escola Básica Gago Coutinho.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Portugal) - O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, no dia 26 de outubro, 44 crianças e 4 professores, do Colégio Crescer no Campo.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Índia) - O tigre, o Brâmane e o chagal", seguida de oficina "Vamos fazer um tigre", 1 sessão, no dia 2 de novembro, 18 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Portugal) - O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, no dia 7 de novembro, 24 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door", de Michaela Morgan e David Walker, 1 sessão, no dia 7 de novembro, 24 crianças e 3 professores, da Escola Básica Gago Coutinho.</p> <p>Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door", de Michaela Morgan e David Walker, 1 sessão, no dia 8 de novembro, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica Gago Coutinho.</p> <p>Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door", de Michaela Morgan e David Walker, 1 sessão, no dia 9 de novembro, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica Gago Coutinho.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Índia) - O tigre, o Brâmane e o chagal", seguida de oficina "Vamos fazer um tigre", 1 sessão, no dia 14 de novembro, 17 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã.</p>	

Lu

8

Alfama

370

8

8

8

8



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Índia) - O tigre, o Brâmane e o chagal", seguida de oficina "Vamos fazer um tigre", 1 sessão, no dia 15 de novembro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door", de Michaela Morgan e David Walker, 1 sessão, no dia 16 de novembro, 17 crianças e 2 professores, da Escola Básica Terra dos Arcos.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Índia) - O tigre, o Brâmane e o chagal", seguida de oficina "Vamos fazer um tigre", 1 sessão, no dia 16 de novembro, 21 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Portugal) - O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, no dia 17 de novembro, 15 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Índia) - O tigre, o Brâmane e o chagal", seguida de oficina "Vamos fazer um tigre", 1 sessão, no dia 21 de novembro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Portugal) - O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado, seguida de oficina "Vamos fazer uma ponteira de lápis", 1 sessão, no dia 22 de novembro, 18 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door", de Michaela Morgan e David Walker, 1 sessão, no dia 28 de novembro, 48 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Terra dos Arcos.</p> <p>Hora do conto "A estranha visita", de Garcia Iglesias e Vicente Cruz, 2 sessões, nos dias 5 e 6 de dezembro, 35 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Índia) - O tigre, o Brâmane e o chagal", seguida de oficina "Vamos fazer um tigre", 1 sessão, no dia 6 de dezembro, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã.</p> <p>Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door", de Michaela Morgan e David Walker, 1 sessão, no dia 12 de dezembro, 21 crianças e 2 professores, do Park Internacional School.</p> <p>Oficina massa de sal, 2 sessões, no dia 14 de dezembro, 27 crianças e 2 professores, do Externato "O Baloíço".</p> <p>Hora do conto "Sopa de nada", de Daruc, 1 sessão, no dia 14 de dezembro, 40 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto em inglês "Knock! Knock! Open the door", de Michaela Morgan e David Walker, 1 sessão, no dia 15 de dezembro, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Terra dos Arcos.</p> <p>Hora do conto "Feliz Natal Lobo Mau", de Clara Cunha, 1 sessão, no dia 22 de dezembro, 18 crianças e 2 professores, do Externato "O Baloíço".</p> <p>Hora do conto "A estranha visita", de Garcia Iglesias e Vicente Cruz, 2 sessões, no dia 27 de dezembro, 45 crianças e 4 professores, do ATL-Escola Básica 1/Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo.</p> <p>Hora do conto "Feliz Natal Lobo Mau", de Clara Cunha, 1 sessão, no dia 29 de dezembro, 16 crianças e 5 professores, do ATL- Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Atividades Oferta Educativa (Total 21 sessões e 582 participantes - 525 crianças e 57 professores)</p> <p>Hora do conto "Ovelhinha dá-me lá", de Isabel Minhós Martins, seguida de visita guiada à Biblioteca e oficina "Vamos fazer uma ovelha", 1 sessão, 6 de fevereiro, 24 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Ricardo Alberty.</p> <p>Oficina de fantoches, 1 sessão, 8 de fevereiro, 40 crianças e 5 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Garcês.</p>	

Handwritten initials and marks at the bottom left of the page.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Dramatização do conto "Medeline Finn e o cão da Biblioteca", de Lisa Papp, seguida de oficina "Vamos fazer um cão", 1 sessão, 9 de fevereiro, 40 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância da Brandoa.</p> <p>Oficina de fantoches, 1 sessão,10 de fevereiro, 33 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Garcês.</p> <p>Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 13 de fevereiro, 42 crianças e 5 professores, do Jardim de Infância Águas Livres.</p> <p>Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valérie Thomas, seguida de oficina "Vamos fazer um gato Rogério", 1 sessão, 15 de fevereiro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Terra dos Arcos.</p> <p>Hora do conto em inglês "Never let a dinosaur scribble", de Diane Alber, seguida de oficina "Vamos fazer uma máscara de carnaval", 1 sessão, 16 de fevereiro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Moinhos da Funcheira.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Angola) - Ombela: a origem das chuvas", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 23 de fevereiro, 23 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância Creche Aprígio Gomes.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Angola) - Ombela: a origem das chuvas ", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 6 de março, 23 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância e Creche Aprígio Gomes.</p> <p>Dramatização do conto "A Bruxa Mimi e o gato Rogério", de Valérie Thomas, seguida de oficina "Vamos fazer um gato Rogério", 1 sessão, 7 de março, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Terra dos Arcos.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (China) - A semente do imperador", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 10 de março, 16 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Moinhos da Funcheira.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Angola) - Ombela: a origem das chuvas ", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 14 de março, 23 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância e Creche Aprígio Gomes.</p> <p>Hora do conto em inglês "Never let a dinosaur scribble", de Diane Alber, seguida de oficina "Desenhar em pedras", 1 sessão, 4 de maio, 39 crianças e 4 professores, da Escola Básica Pedro D'Orey da Cunha.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Portugal) - O homem da gaita", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 5 de maio, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Terra dos Arcos.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (China) - A semente do imperador", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 10 de maio, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica Pedro D'Orey da Cunha.</p> <p>Oficina massa de sal, 1 sessão, 19 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância da Cova da Moura.</p> <p>Oficina de Fantoches, 1 sessão, 15 de maio, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Alice Vieira.</p> <p>Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 19 de maio, 21 crianças e 2 professores, da Escola Básica Artur Bual.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Índia) - O tigre, o Brâmane e o Chacal", seguida de oficina "Registo gráfico", 1 sessão, 23 de maio, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica Pedro D'Orey da Cunha.</p> <p>Celebração do Dia Mundial dos Oceanos: Hora do conto "Será o mar o meu lugar", de Sarah Roberts, seguida de oficina "Vamos fazer o fundo do mar", 1 sessão, 29 de maio, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã.</p> <p>Celebração do Dia Mundial dos Oceanos: Hora do conto "Será o mar o meu lugar", de Sarah Roberts, seguida de oficina "Vamos fazer o fundo do mar", 1 sessão, 30 de maio, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Condes da Lousã.</p> <p>Atividades para adultos: (Total 16 sessões e 160 participantes)</p>	

Lu

8

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Projeto "Acordar para o Teatro" - Ensaio para o espetáculo final da dramatização da obra "O Dourado ao serão", 3 sessões, 3, 4 e 6 de janeiro, 30 participantes.	
				Espectáculo final "Acordar para o teatro"- Dramatização da obra "O Dourado ao serão", 1 sessão, 7 de janeiro, 65 participantes.	
				Oficina de Encadernação, 1 sessão, 13 de janeiro, 7 participantes.	
				Oficina de Encadernação, 1 sessão, 3 de fevereiro, 5 participantes.	
				Tertúlia Literária - Leitura e análise do livro "Fiel defunto", de Germano de Almeida, 1 sessão, 7 de fevereiro, 8 participantes.	
				Oficina de Encadernação, 1 sessão, 10 de março, 5 participantes.	
				Tertúlia Literária- Leitura da obra "Diário de uma avó e de um neto confinados em casa", de Alice Vieira e leitura da obra "Os anos", de Annie Ernaux, 1 sessão, 28 de março, 6 participantes.	
				Oficina de Encadernação, 1 sessão, 14 de abril, 5 participantes.	
				Oficina Entrelaçadas, dinamizada por Sandra Joaquim, 1 sessão, 21 de abril, 4 participantes	
				Oficina de Encadernação, 2 sessões, 12 de maio e 2 de junho, 2 participantes	
				Oficina Entrelaçadas, dinamizada por Sandra Joaquim, 1 sessão, 19 de maio, 4 participantes	
				Tertúlia Literária, 1 sessão, 21 de setembro, 12 participantes.	
				Tertúlia Literária - Leitura e análise do livro de Alice Vieira "Diário de uma avó e de um neto confinados em casa", 1 sessão, 7 de novembro, 7 participantes.	
				4º Encontro de Contadores de Histórias - 3 de junho (Total 8 sessões e 119 participantes - 51 crianças e 68 adultos)	
				Sessão de contos para famílias com Bru Junça, 1 sessão, 8 crianças e 12 adultos.	
				Sessão de contos para famílias com Clara Haddad, 1 sessão, 6 crianças e 12 adultos.	
				Sessão de fantoches com Historioscópio, 1 sessão, 8 crianças e 7 adultos.	
				Sessão de contos para famílias com Carlos Marques, 1 sessão, 18 crianças e 12 adultos.	
				Sessão de conto para famílias com Cláudia Almendra, 1 sessão, 5 crianças e 7 adultos.	
				Sessão de contos para famílias com Luís Correia Carmelo, 1 sessão, 6 crianças e 11 adultos.	

Lu

8

Assim

373

8

8

8



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Sessão de contos para adultos com Luiza do Rosário, 1 sessão, 5 adultos.	
				Sessão de contos para adultos com Pedro Freitas, 1 sessão, 2 adultos.	
				Biblioteca de Verão (Total 59 sessões e 975 participantes - 659 crianças, 2 bebês e 314 adultos)	
				Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto, seguida de oficina "Massa de sal", 2 sessões, 4 de julho, 39 de crianças e 5 adultos, do Jardim de Infância José Ruy.	
				Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 4 de julho, 11 adultos, da Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF).	
				Dramatização "Reconto do Mundo (Brasil) - Curupira Pirapora", de Tatiana Levy, seguida de oficina "Vamos fazer um Curupira", 1 sessão, 5 de julho, 37 crianças e 5 adultos, da Junta de Freguesia Encosta do Sol.	
				Dramatização "Reconto do Mundo (Brasil) - Curupira Pirapora", de Tatiana Levy, seguida de oficina "Vamos fazer um Curupira", 1 sessão, 5 de julho, 2 crianças e 1 adulto.	
				Visita guiada à Bedeteca, seguida de oficina "Vamos fazer um Fanzine", 1 sessão, 6 de julho, 8 crianças e 1 adulto, do Centro de Estudos Educar com Arte.	
				Caça ao Tesouro, 1 sessão, 7 de julho, 37 crianças e 3 adultos, do ATL Aprender e Brincar.	
				Caça ao Tesouro, 1 sessão, 7 de julho, 9 crianças e 5 adultos.	
				Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto, seguida de oficina "Massa de sal", 1 sessão, 11 de julho, 27 crianças e 5 adultos, do Externato Marité.	
				Dramatização "Reconto do Mundo (Brasil) - Curupira Pirapora", de Tatiana Levy, seguida de oficina "Vamos fazer um Curupira", 1 sessão, 11 de julho, 8 crianças e 4 adultos.	
				O Teatro na Biblioteca, 1 sessão, 12 de julho, 37 crianças e 3 adultos, da Primary School.	
				O Teatro na Biblioteca, 1 sessão, 12 de julho, 32 crianças e 5 adultos, da Junta de Freguesia Encosta do Sol.	
				O Teatro na Biblioteca, 1 sessão, 13 de julho, 6 crianças e 2 adultos.	
				Gincana - Jogos Tradicionais, 1 sessão, 14 de julho, 25 crianças e 5 adultos, da Primary School.	
				Gincana - Jogos Tradicionais, 1 sessão, 14 de julho, 13 crianças e 7 adultos.	
				Hora do conto "Stella, estrela-do-mar", de Marie Louise Gay, seguida de oficina "Vamos fazer o fundo do mar", 1 sessão, 18 de julho, 4 crianças e 3 adultos.	
				Hora do conto em inglês "Abigail", de Catherine Rayner, seguida de oficina "Jogos de números em inglês", 1 sessão, 19 de julho, 7 crianças e 4 adultos.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Hora do conto "Gosto de ti (quase sempre)", de Anna Llenas, seguida de oficina "Vamos fazer um postal para oferecer a um amigo", 1 sessão, 20 de julho, 1 crianças e 1 adulto.</p> <p>Caça ao Tesouro, 1 sessão, 21 de julho, 15 crianças e 9 adultos.</p> <p>Hora do conto em inglês "Alphabet ice cream", de Nick Sharratt e Sue Heap, seguida de oficina "Jogo de letras em inglês", 1 sessão, 25 de julho, 1 criança e 1 adulto.</p> <p>Comemoração do Dia dos Avós: Hora do conto "Avós", de Chema Heras, seguida de oficina "Vamos fazer uma moldura para os avós", 2 sessões, 26 de julho, 11 crianças e 9 adultos.</p> <p>Oficina de fantoches, 1 sessão, 27 de julho, 4 crianças e 2 adultos.</p> <p>Gincana - Jogos Tradicionais, 1 sessão, 28 de julho, 5 crianças e 5 adultos.</p> <p>Visita guiada à Bedeteca, seguida de oficina "Vamos fazer um Fanzine", 1 sessão, 1 de agosto, 4 criança e 3 adultos.</p> <p>Visita guiada à Bedeteca, seguida de oficina "Vamos fazer um Fanzine", 1 sessão, 1 de agosto, 11 criança e 3 adultos, da Associação de Pais - Campo de Férias.</p> <p>Hora do conto em inglês "Flea seek dog", de Will Mabbitt e Nathan Reed, seguida de oficina "Vamos fazer um cão", 1 sessão, 2 de agosto, 6 crianças e 5 adultos.</p> <p>Hora do conto "Recontos do Mundo (Índia) - O tigre, o Brâmane e o chacal", seguida de oficina "Registo gráfico", 2 sessões, 3 de agosto, 20 crianças e 13 adultos.</p> <p>Hora do conto para bebés, com recurso a vários livros destinados a bebés, 1 sessão, 4 de agosto, 2 bebés e 4 adultos, do "O vigilante- Residência Temporária para Mães"</p> <p>Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto, seguida de oficina "Massa de sal", 1 sessão, 4 de agosto, 7 crianças e 6 adultos.</p> <p>Hora do conto em inglês "I can roar like a dinosaur" de Karl Newson e Ross Collins, seguida de oficina "Vamos fazer um rato", 2 sessões, 8 de agosto, 11 crianças e 10 adultos.</p> <p>Oficina de fantoches, 2 sessões, 9 de agosto, 28 crianças e 19 adultos.</p> <p>Gincana de jogos tradicionais, 2 sessões, 10 de agosto, 19 crianças e 12 adultos.</p> <p>Oficina massa de sal, 2 sessões, 11 de agosto, 22 crianças e 21 adultos.</p> <p>Jogos de tabuleiro em família, 1 sessão, 16 de agosto, 18 crianças e 9 adultos.</p> <p>Caça ao tesouro, 2 sessões, 17 de agosto, 32 crianças e 21 adultos.</p> <p>Teatro na Biblioteca, 2 sessões, 18 de agosto, 24 crianças e 15 adultos.</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Hora do conto em inglês "Once upon a unicorn", de Beatrice Blue, seguida de oficina "Vamos desenhar um unicórnio", 2 sessões, 22 de agosto, 18 crianças e 13 adultos.</p> <p>Dramatização da história "Que grande abóbora Mimi", seguida de oficina "Suporte para lápis", 2 sessões, 23 agosto, 10 crianças e 8 adultos.</p> <p>Gincana de jogos tradicionais, 2 sessões, 24 de agosto, 16 crianças e 14 adultos.</p> <p>O teatro na Biblioteca, 2 sessões, 25 de agosto, 11 crianças e 9 adultos.</p> <p>Visita guiada à Bedeteca, 1 sessão, 28 de agosto, 40 crianças e 5 adulto, Escola "No mundo das cores"</p> <p>Hora do conto em inglês "Never let a dinosaur scribe", de Diane Alber, 2 sessões, 29 de agosto, 9 crianças e 5 adultos.</p> <p>Dramatização da história "A cozinheira do rei", de Soledad Felloza, seguida de oficina "Vamos fazer um marcador de livros", 2 sessões, 30 de agosto, 13 crianças e 12 adultos.</p> <p>Oficina de fantoches e idealização de uma história com os fantoches, 2 sessões, 31 de agosto, 12 crianças e 11 adultos.</p> <p>Exposição patente ao público na Biblioteca:</p> <p>Exposição "Dança da solidão de mim e de outros, Natália Correia (1923-1993): ecos de um arquivo", de 8 de setembro a 31 de dezembro, 215 visitantes.</p> <p>Atividade regular mensal - Saco de Manualidades com histórias"</p> <p>Atividade "Saco de Manualidades com histórias" consiste em: Pesquisa e recolha de livros de adulto e infantil, elaboração de manual de instrução do kit de materiais para a atividade autónoma domiciliária. Elaboração de 10 sacos por mês que contém um livro para adulto e um livro infantil, kit de manualidades e material necessário para a elaboração da atividade.</p> <p>janeiro e fevereiro:            "Dia escolar da não violência e da paz", com a atividade "Vamos fazer uma bomba em feltro", no dia 30 de janeiro            "Carnaval", com a atividade "Vamos fazer um máscara", no dia 21 de fevereiro.</p> <p>março e abril:            "Dia do Pai" com a atividade "Vamos fazer um presente para o pai", no dia 19 de março            "Dia Mundial do Livro" com a atividade "Vamos fazer um marcador de livros", no dia 23 de abril.</p> <p>maio e junho:            "Dia Internacional da Família", com a atividade "Vamos fazer uma moldura", no dia 15 de maio            "Dia Mundial dos Oceanos", com a atividade "Vamos fazer o fundo do mar", no dia 8 de junho.</p> <p>setembro: Tema "Outono" com a atividade "Vamos fazer animais com folhas", no dia 23 de setembro.</p> <p>outubro, novembro e dezembro:            "Dia Mundial do Animal" com a atividade "Vamos fazer um dedeche de animal", no dia 4 de outubro,            "Dia Internacional do trava-linguas", com a atividade "Jogos de palavras", no dia 12 de novembro            "Natal", com a atividade "Vamos fazer uma árvore de Natal", no dia 25 de dezembro.</p>	

Lu

8

Assim

Assim

8

Assim

Assim

Assim

8



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				16º Concurso Nacional de Leitura 2023 (Fase Municipal) – 8 de março	<p>Participação de 38 alunos e 16 professores, distribuídos da seguinte forma: Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, Cardoso Lopes, D. João V., Alfovelos, Fernando Namora, José Cardoso Pires, Miguel Torga e Pioneiros da Aviação Portuguesa.</p> <p>12 alunos e 5 professores do 1º ciclo</p> <p>14 alunos e 5 professores do 2º ciclo</p> <p>10 alunos e 5 professores do 3º ciclo</p> <p>2 alunos e 1 professor do Ensino Secundário</p> <p>Composição do Júri:</p> <p>Representante do CIBE (Coordenação Interconcelhia das Bibliotecas Escolares) - Isabel Antunes</p> <p>Jornalista e dinamizadora do Clube de Leitura de BD para jovens - Sandy Gageiro</p> <p>Professora Bibliotecária do Agrupamento de Escolas Almeida Garrett - Isabel Prelhaz</p> <p>Escritora, tradutora e dinamizadora do Clube de Leitura da Biblioteca - Tânia Ganho (não esteve presente por motivos de saúde)</p> <p>Prova oral:</p> <p>Realização da prova oral, no Auditório Rogério Rodrigues, com a participação de 15 alunos apurados (5 alunos do 1º ciclo, 5 alunos do 2º ciclo, 5 alunos do 3º ciclo). Os 2 alunos do Ensino Secundário não realizaram prova oral e passaram diretamente para a fase seguinte.</p> <p>Vencedores:</p> <p>1ª ciclo: Enzo Falcão (Agrupamento de Escolas Fernando Namora), Martim Mestre Gonçalves (Agrupamento de Escolas Miguel Torga) e Pedro Maia Neves (Agrupamento de Escolas de Alfovelos).</p> <p>2ª ciclo: Eva Oliveira (Agrupamento de Escolas Fernando Namora), Maria Carolina Ferreira (Agrupamento de Escolas D. João V.) e Rita Bicho (Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa)</p> <p>3ª ciclo: Leonor Isabel Simões Oliveira (Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa), Madalena Rafacho (Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes) e Sara Costa (Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes) .</p> <p>Ensino Secundário: David Leitão (Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes) e Henrique Gomes (Agrupamento de Escolas Fernando Namora)</p> <p>Atividade não regular, no âmbito da 16ª edição do Concurso Nacional de Leitura - Fase Municipal (total: 2 sessões, 54 participantes: 38 alunos e 16 professores)</p> <p>Dramatização da obra "O Dourado ao serão", de Luísa Ducla Soares, dinamizado pelo grupo do Projeto "Acordar para o teatro", 1 sessão, 38 alunos e 16 professores.</p>

Lu

8

Agência

377

Handwritten marks

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1313	A	50	Conservação e manutenção do acervo	Jan - Dez	<p>Momento de ilusionismo com o mágico Gongas da MagicArt, 1 sessão, 38 alunos e 16 professores</p> <p>Ofertas da Biblioteca - Concurso Nacional de Leitura (Fase Municipal):</p> <p>54 livros "Levem-me nesse novo sonho", de José Ruy, para os alunos participantes e professores acompanhantes.</p> <p>9 livros "O Discreto Cavalheiro", de António Garcia Barreto, para os professores bibliotecários que corrigiram as provas e elementos do Júri.</p> <p>3 livros "Nunca cresças", de Roal Dahl, para os alunos premiados do 1º ciclo.</p> <p>3 livros "As alterações climáticas &amp; outras ameaças ambientais", de Hannah Wilson, para os alunos premiados do 2º ciclo.</p> <p>3 livros "Os que desapareceram de Aushwitz", de Michael Rosen, para os alunos premiados do 3º ciclo.</p> <p>1 livro " Novíssimas crónicas da boca do inferno", de Ricardo Araújo Pereira, para um premiado do Ensino Secundário.</p> <p>1 livro " A chama imensa", de Ricardo Araújo Pereira, para um premiado do Ensino Secundário.</p> <p>9 estojos da Biblioteca, para os premiados do 1º,2º e 3º ciclos.</p> <p>11 moleskine, para os premiados do Ensino Secundário e professores bibliotecários</p> <p>Ofertas das Editoras LEYA, Maria Emília Ramos, Penguin Random House- Concurso Nacional de Leitura (Fase Municipal):</p> <p>3 livros "As emoções do Leopardo", de Deborah Marceno, para os alunos premiados do 1º ciclo.</p> <p>3 livros "Pela noite fora", de Marie Dorléans, para os alunos premiados do 2º ciclo.</p> <p>3 livros "Os primos: a família em primeiro lugar sempre", de Karen M. MacManus, para os alunos premiados do 3º ciclo.</p> <p>2 livros "A professora Pylinska e o segredo de Chopin", de Eric Emmanuel Schmit, para os alunos premiados do Ensino Secundário.</p> <p>Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%</p> <p>Manutenção preventiva do portão da garagem da biblioteca municipal (3 visitas anuais) - 1.ª em Março, 2.ª em Julho e 3.ª em Dezembro</p> <p>Mai - Jun</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Reparação e afinação das portas de vidro da entrada principal</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1315	A	52	Sala de leitura dr. fernando piteira santos- funcionamento e desenvolvimento	Jul - Set	Ação concretizada (100% de execução física). Fornecimento e montagem de porta de alumínio lacado a branco na cabine de leitura em frente ao edifício da biblioteca municipal
				Dez - Dez	Ação não concretizada Verificação das 30 portas corta-fogo do edifício da biblioteca municipal
				Jan - Dez	Ação em curso Aquisição em curso de materiais de conservação e restauro: Cartolina Preta 170gr, Canetas Pigma pretas, Caixa álbum cartão canelado com argolas A4, Porta etiquetas + etiquetas, Bolsa - Clear Pockets 75 Micron 183x132mm - pack 25/ 430x307mm - pack 25, Caixa para postais 203x156x114mm, Caixa acid free 332x153x255, Bolsa para acondicionamento de negativos em caixa-álbum com argolas (pack 100), Bolsa 75 Micron 311X235mm Polyester L-Velopes, Papel Glassine Acid-Free 406x508mm (pack 100), Etiquetas RFID para livros Smartlabel 110 50x50 Reparação em curso de: elevadores, sistema AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado) Contrato de assistência técnica para equipamentos de segurança na Biblioteca Fernando Piteira Santos, em curso
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação de: máquina de pagamento do parque de estacionamento da Biblioteca, sistema de controlo remoto das cancelas, estores, porta, aparelho de ar condicionado Conclusão do processo de reparação de sistema automático de deteção de incêndios Contrato de manutenção de porta seccionada na Garagem Municipal Conclusão do Contrato de Assistência, manutenção e reparação (grupo de bombagem de águas pluviais, grupo hidropressor de águas e grupo supressor de incêndios) Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos
				Jan - Dez	Ação em curso Contrato de manutenção de elevadores, processo continuo
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de papelarias e suportes de chapéus de chuva Manutenção de: UPS, equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado) Verba obtida com 273 fotocópias/impressões leitores: 35,97€ .



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Verba obtida com 450 fotocópias/impressões não leitores: 105,94€ .</p> <p>Verba de carregamento de 86 cartões de leitor para impressões / fotocópias: 317,64€.</p> <p>Verba de 11 - 2ª vias do Cartão de Leitor da Biblioteca: 41,69€.</p> <p>Verba do pagamento do parque de estacionamento: 1,75€</p> <p>Venda de 1 publicação: "Cartas Arqueológicas": 7,48 €</p> <p>Verba obtida com 41 inscrições na atividade "Sábados na Ludoteca": 123€</p> <p>Verba obtida com 75 inscrições para horas do conto com oficinas (para as escolas): 225€</p> <p>Venda de publicação: 1 livro "Apontamentos para a História da Amadora: Memórias de Cardoso Lopes": 4,99 €</p> <p>Venda de publicação: 5 livros "Páginas da História da Amadora", de Vasco Callixto; 27,45€</p> <p>Venda de publicação: 8 livros "Leva-me nesse novo sonho", de José Ruy: 45,76€</p> <p>Venda de publicação: 4 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (livro pequeno): 60,00 €</p> <p>Verba do Serão em Família de Halloween (93 inscrições): 279,00€</p> <p>Verba de Aluguer do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos: 574,73€</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do tratamento documental:</p> <p>Conferência de monografias (700)</p> <p>Carimbagem de monografias (1.541), publicações periódicas (304): 1.845</p> <p>Registo de monografias (1.469), publicações periódicas com registo (116), multimédia (14), pranchas de BD (95): 1.694</p> <p>Catálogo de monografias (1.221), material multimédia (2), publicações periódicas (31), fotografia (3), objetos da ludoteca (2), pranchas de BD (2), fanzines (89), TVAmadora (621): 1.971</p> <p>Catálogo por importação de monografias: (2)</p> <p>Catálogo - adicionar exemplar a catalogação já efetuada no sistema: monografias (270), pranchas BD. (496), Fanzines (2.596), TVAmadora (1.118): 4.480</p>

Lu

P

Assinatura

Assinatura

P

P

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Fascículos (Cavaleiro Andante): 200</p> <p>Validação de monografias (1.251), publicações periódicas (342): 1.593</p> <p>Registo de autoridade: (1.370)</p> <p>Associação de Registo de Autoridade: (9.311)</p> <p>Revisão de Registo de Autoridade: (679)</p> <p>Introdução de dados em Kardex (48), duplicados (36): 84</p> <p>Programação, impressão e colocação de cotas em monografias (4.028), material multimédia (16), fanzines (611): 4.655</p> <p>Digitalização de capas e introdução no KOHA: monografias (4.015), material multimédia (1): 4.016</p> <p>Digitalização: publicações periódicas (28), fotografia (139), pranchas de BD (23): 190</p> <p>Colocação de fundos documentais nas várias salas: Monografias (1.194), material multimédia (25), publicações periódicas (271): 1.490</p> <p>Outros trabalhos:</p> <p>Plastificação com plástico Neschen / PH Neutro (4.658)</p> <p>Colocação de sinaléticas identificativas em monografias (2.277)</p> <p>Colocação de sinalética identificativa de monografia de depósito (1.021)</p> <p>Restauro de monografias (103)</p> <p>Colocação de etiquetas RFID (3.878)</p> <p>Ativação de etiquetas RFID (4.081)</p> <p>Alteração de Tipo de Documento na base KOHA (149)</p> <p>Seleção de publicações periódicas para abate (1.141)</p> <p>Seleção de monografias para a Biblioteca (12)</p>

Handwritten initials and marks at the bottom left of the table.

Handwritten signature and date: 2023

Handwritten initials and marks at the bottom right of the table.



*[Handwritten signature]*

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Inventário de pranchas de BD (357) Inventário, arquivo e numeração de bolsas de fotografia (14.979) Revisão, identificação de capas e colocação em bolsas de pranchas de BD (617) Conferência de listagens de monografias (2.306) Alteração de registos na base de leitores (2.301) Alterações de registos na base bibliográfica – Koha (6.384) Gestão de respostas às sugestões de leitores – Koha (105) Eliminação de registos (1.985) Inventário e arquivo de negativos (35) Digitalização de negativos (128) Inventário Biblioteca: Inventário e correção de monografias da Sala de Leitura: 3.495 Conferência de inventário de monografias da Sala de Leitura: 70 Inventário de documentos reservados do depósito: 1.515 Conferência de inventário de documentos reservados do depósito: 1.686 Divulgação e impressão de materiais gráficos da Biblioteca: 222 Flyers A6, para divulgação do Clube de Leitura de BD 240 Flyers A6, para divulgação dos Sábados na Ludoteca 240 Flyers A6, para divulgação do atendimento "Apoio ao consumidor", parceria com a DECO 180 Flyers A6, para divulgação do atendimento "Apoio ao consumidor" e do workshop da DECO

*[Handwritten signatures and initials: Ltu, R, J, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				50 flyers A5, da palestra "Amadora de outros tempos"	
				50 flyers A5, Exposição "Jazz em Pessoa"	
				40 folhas A4, Flyers para divulgação do atendimento "Apoio ao consumidor", parceria com a DECO	
				40 flyers A5, da Palestra "Amadora de outros tempos"	
				50 desdobráveis A4, do Regulamento do Prémio Literário Orlando Gonçalves	
				50 desdobráveis A4, do Regulamento da Crónica Jornalística Rogério Rodrigues	
				1 cartaz A4, para divulgação do atendimento "Apoio ao consumidor" e do workshop da DECO	
				90 Flyers A6, com flyers do "Serão de Halloween"	
				Divulgação e impressão de materiais gráficos através do GIRP:	
				5 cartazes A3, 68 certificados de participação A4, 20 diplomas A4, para o Concurso Nacional de Leitura - Fase Municipal	
				Divulgação e impressão de materiais gráficos através da The Book Company:	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês de janeiro	
				1 cartaz A3 da Apresentação do livro "Martim e o astronauta que gostava de bolonhesa" e "A luz por detrás da porta"	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês de fevereiro	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês março	
				250 marcadores de livros com informação da Pressreader e do Quiosque de Auto empréstimo	
				250 marcadores de livros com informação da Biblioteca vai a Casa e da Biblioteca vai ao Centro de Dia	
				1 Cartaz A3, da Apresentação do livro "Irei sobre o silêncio" de Nuno de Sousa	
				1 cartaz A3, do Dia da Poesia na Biblioteca	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês de abril	

Handwritten signatures and initials: Ltu, J, J, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				1 cartaz A3, da Inauguração da exposição "Jazz em Pessoa", com a apresentação do livro "O prédio", de Susana Pires	
				1 cartaz A3, da Inauguração da exposição "Jazz em Pessoa"	
				1 cartaz A3 e 508 Brochuras A5, da exposição "UMBRA 4.0 // Zona de visitação", de Filipe Abrantes	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês de maio	
				1 cartaz A3, da Apresentação do livro "Atentado ao pudor", de Mafalda Caeiro Veiga	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês de junho	
				250 flyers A5, 1 cartaz A3, com o programa do 4º Encontro de Contadores de Histórias	
				250 flyers A5, com o programa de Verão da Biblioteca, para as famílias, nos meses junho, julho e agosto	
				1 cartaz A3 e 10 desdobráveis, do Prémio Literário Orlando Gonçalves	
				1 cartaz A3 e 10 desdobráveis, da Crónica Jornalística Rogério Rodrigues	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês de julho	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês setembro	
				1 cartaz A3, da Exposição "Dança da solidão de mim e de outros, Natália Correia (1923-1993): ecos de um arquivo"	
				1.000 desdobráveis A5, 10 cartazes A4 e 10 cartazes A3, com a programação da 8ª Festa do Livro	
				250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês outubro	
				250 flyers A5, com a programação Infantojuvenil para o mês de outubro	
				1 cartaz A3, com a programação do "Serão de Halloween"	
				1 cartaz A3, da apresentação do livro de Gonçalo Julião.	
				1 cartaz A3, da apresentação do livro de Ana Bela Luís.	
				1 cartaz A3, da apresentação do livro de Raquel Oliveira.	

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1318	I	61	Aquisição de equipamento e mobiliário	Jan - Dez	<p>250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês novembro</p> <p>250 flyers A5, com a programação da Biblioteca e Bedeteca para o mês dezembro</p> <p>250 flyers A5, com a programação Infantojuvenil para o mês de dezembro</p> <p>Cabine de Leitura – Doar, Levar, Ler e Devolver:</p> <p>Encerramento da cabine de leitura 29 de abril 2022, devido a obras de requalificação.</p> <p>Reabertura da cabine de leitura no dia 7 de dezembro de 2023</p> <p>Material disponibilizado pela Biblioteca de 7 a 31 de dezembro:</p> <p>Monografias: 381, Periódicos: 93.</p> <p>Material doado pelos utilizadores de 7 a 31 de dezembro:</p> <p>Monografias: 16.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 2 fraldários</p>
1321	I	76	Aquisição de software para equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
1322	A	6	Projetos literários e atividades	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação para a Festa do Livro.</p> <p>Prestação de serviços de programação do evento cultural da Festa do Livro</p> <p>8ª Edição da Festa do Livro</p> <p>Realização da 8ª edição da Festa do Livro, entre os dias 8 a 10 de setembro no jardim/espço exterior da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos.</p> <p>Horário da Biblioteca durante a Festa do Livro:  6ª feira (dia 8 de setembro) e sábado (dia 9 de setembro): 10h00 às 19h00 (Piso 0,piso 1, piso 2 e piso -1) e 19h00 às 24h00 (For@d'horas Piso 0);  domingo (dia 10 setembro): 10h00 às 13h00/15h00 às 19h00 (Piso 0,piso 1, piso 2 e piso -1).</p>





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Realização da Feira do livro, dinamizada pela The Book Company, no âmbito da Festa do livro, entre os dias 8 a 10 de setembro. Horário de funcionamento da feira: 6ª feira (dia 8 de setembro): 16h00 às 20h00; sábado e domingo (9 e 10 de setembro): 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 20h00.</p> <p>Realização de um conjunto de ações culturais e recreativas, das quais se destacam (Total de 16 sessões, 522 participantes - 44 crianças e 478 adultos):</p> <p>Hora do conto com a convidada Elsa Serra, 1 sessão, no dia 8 de setembro, 41 crianças e 6 adultos.</p> <p>Podcast "Livra-te" ao vivo com as convidadas Joana da Silva e Rita da Nova, 1 sessão, no dia 8 de setembro, 45 participantes.</p> <p>Encontro "Clube das mulheres escritoras", com as convidadas Célia Correia, Gabriela Relvas, Lénia Rufino, Mafalda Santos e Maria Francisca Gama, 1 sessão, no dia 8 de setembro, 30 participantes.</p> <p>Ateliê de BD, com a convidada Joana Mosi, 1 sessão, no dia 9 de setembro, 3 crianças.</p> <p>Cerimónia de entrega do Prémio da 26ª edição do Prémio Orlando Gonçalves, 1 sessão, no dia 9 de setembro, 17 participantes.</p> <p>Cerimónia de entrega do Prémio da 2ª edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, 1 sessão, no dia 9 de setembro, 15 participantes.</p> <p>Mesa de Debate "Literatura Infantil", com os convidados Catarina Sobral e Paulo Galindo e moderação Sara Figueiredo Costa, 1 sessão, no dia 9 de setembro, 16 participantes.</p> <p>Mesa de Debate "Os bastidores do Livro", conversa sobre o Mundo Editorial, com as convidadas Diana Garrido, Elga Fontes e Marta Maia da Costa, 1 sessão, no dia 9 de setembro, 29 participantes.</p> <p>Mesa de Debate "Humor e Literatura", com os convidados Nuno Artur Silva e Pedro Vieira e moderação de Sara Figueiredo Costa, 1 sessão, no dia 9 de setembro, 30 participantes.</p> <p>Espetáculo, com as convidadas Madalena Palmeirim e Sara Carinhas, 1 sessão, no dia 9 de setembro, 30 participantes.</p> <p>Amadora YA Book Party, 1 sessão, no dia 9 de setembro, 120 participantes.</p> <p>Ateliê de Escrita Criativa, com o convidado Possidónio Cachapa, 1 sessão, no dia 10 de setembro, 20 participantes.</p> <p>Mesa de Debate "Literatura Lusófona Atual", com os convidados Itamar Júnior e Maria do Rosário Pedreira e moderação Hélder Gomes, 1 sessão, no dia 10 de setembro, 40 participantes.</p> <p>Mesa de Debate "Homenagem a Natália Correia", com os convidados Fernando da Costa e Filipa Martins e moderação Maria João Costa, 1 sessão, no dia 10 de setembro, 37 participantes.</p> <p>Mesa de Debate "Banda Desenhada", com os convidados Bernardo Majer e Raquel Sem Interesse e moderação Rui Alves de Sousa, 1 sessão, no dia 10 de setembro, 13 participantes.</p> <p>Jantar Literário, com os convidados Andréa Zamorano e Paulo Moreiras, 1 sessão, 10 de setembro, 30 participantes.</p>

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1323	A	25	Assistência técnica para meios técnicos da biblioteca	Jan - Dez	<p>Destaques Temáticos - 8ª edição da Festa do Livro:</p> <p>Destaque dos autores presentes na Festa do Livro - 73 títulos</p> <p>Materiais produzidos pela empresa The Book Company para a 8ª edição da Festa do Livro: 10 cartazes A4 e 10 cartazes A3, 1.012 flyers desdobráveis A5, 2 Rool-up com a programação da Festa do Livro, 1 faixa para exterior ,1 fundo de palco, 1 placa para fotografias para o Amadora YA Book Party, 10 mupis, 3 Totens.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Contrato de manutenção de sistema de identificação digital - RFID</p> <p>Assistência técnica anual ao sistema de Gestão Integrada de Informação KOHA</p> <p>Atualização KOHA da versão de 18 para a versão 20</p>
1601	A	228	<p><b>Amadora Cartoon</b></p> <p>Organização e realização do festival internacional de BD</p>	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da organização e realização da 34ª edição do Amadora BD 2023 - Festival Internacional de Banda Desenhada, de 19 de outubro a 29 de outubro.</p> <p>A programação decorreu em três espaços da cidade da Amadora: núcleo central no Ski Skate Amadora Park e núcleos paralelos na Bedeteca da Amadora e na Galeria Municipal Artur Bual.</p> <p>A edição do Festival contou com um número aproximado de 10.118 visitantes.</p> <p>Núcleo central no Ski Skate Park, a receita da bilheteira registou o valor total de 25.980,00€, da venda de 6.767 bilhetes.</p> <p>Realização de 66 visitas-guiadas por monitores, aos alunos das escolas do país;</p> <p>Realização de 16 visitas não guiadas por alunos/monitores da Escola Profissional Gustave Eiffel;</p> <p>Merchandising, com ponto de venda na área comercial do núcleo central do Festival, com apuramento de receita de 2.109,70€.</p> <p>Galeria Municipal Artur Bual, 644 visitantes às exposições dedicadas aos autores André Letria e Marta Teives.</p> <p>Bedeteca da Amadora, cerca de 256 visitantes à exposição dedicada à comemoração dos 75 Anos do Tex.</p> <p>Do início do mês de outubro até ao término do evento foram publicadas, nas redes sociais do Amadora BD: 47 publicações e 199 histórias instantâneas.</p> <p>O número de seguidores da página de Facebook do Festival registou um crescimento de 241,1% e o alcance da página registou um crescimento de 1,2 mil%, comparativamente ao ano passado</p> <p>O número de seguidores no Instagram teve um crescimento situado em 542,1% e o alcance registou, igualmente, um crescimento de 4,1 mil%, em relação a 2022</p> <p>Participação de 13 editoras portuguesas: Asa / Leya, Ala dos Livros, Escorpião Azul, Kingpin Books, Dr. Kartoon, Polvo, Devir, Arte de Autor, Cult, Chilli com Carne, A Seita, Gradiva e Penguin Random House.</p> <p>Realização de 52 apresentações, 52 lançamentos editoriais; 179 sessões de autógrafos.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>11 Exposições no núcleo central do evento, no Ski Skate Park:  ESTES DIAS, DE BERNARDO MAJER  VALE DOS VENCIDOS, DE JOSÉ SMITH VARGAS  O GRANDE GATSBY, DE JORGE COELHO  AS MUITAS MORTES DE LAILA STARR, DE FILIPE ANDRADE  85 ANOS DO SUPER - HOMEM  AGATHA CHRISTIE BD  BEM - VINDOS À DERRADÉLÂNDIA  MÓNICA 60 ANOS - SEMPRE FUI FORTE  45 ANOS DE GARFIELD  MIGUELANXO PRADO: UMA RETROSPETIVA  THIS IS NOT AMERICA - LETREIROS COMERCIAIS SÉCULO XX</p> <p>1 Exposição na Bedeteca, da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, intitulada: "75 Anos de Tex"  2 Exposições na Galeria Municipal Artur Bual, intituladas: "Causa Provável", de André Letria e "O Traço e a Têmpera", de Marta Teives.</p> <p>Amadora BD: Atividades infantojuvenis no total de 9 oficinas:</p> <p>2 Sessões do Workshop "MYTH-O-RAMA", com Raquel Costa e Nuno F. Cancelinha, criação de uma prancha de BD dinâmica, com recurso à utilização simultânea de técnicas distintas; a temática inspirada na mitologia greco-romana, e no modo como o panteão de deuses e heróis desse universo inspira por sua vez o panteão de super-heróis da cultura popular contemporânea;</p> <p>2 Sessões do Workshop de Introdução à Banda desenhada, com Filipe Pereira, composto por duas vertentes uma teórica (o que é a BD, breve resenha histórica, principais escolas de BD e componentes técnicas de uma prancha de BD), e outra prática em que os formandos são desafiados a desenvolver exercícios criativos.</p> <p>Workshop "Duplo Vé", com a Carolina Celas e a Joana T. Silva, com a ajuda de páginas transparentes, os participantes conseguiam ilustrar animais e brincar com formas que passeavam de página em página.</p> <p>Oficina de Banda Desenhada e Jogos Narrativos, pela PubliDrama. Demonstrações do jogo narrativo LudoDrama com cenários inspirados em "Umbigo do Mundo" ou "Uluru". Os participantes em grupos de três a sete pessoas, jogam uma cena de jogo narrativo, para compreenderem as dinâmicas da atividade lúdica e a sua interseção temática com a banda desenhada.</p> <p>Oficina de Stop Motion com "Telemóveis Heróis e Vilões em Movimento", com Maria Margarida Pessanha, Oficina de recorte e colagem, em que cada participante desenvolve uma personagem articulada, pronta a animar em stop motion com recurso ao telemóvel e ao aplicativo gratuito "Stop motion app".</p> <p>Workshop "Steal like an artist: Das referências para a Ilustração", com Maria Margarida Pessanha, workshop para recolha, análise, mistura e (re)combinação de diferentes elementos gráficos, tendo em vista a exploração da representação e posterior conceção de personagens originais.</p> <p>Workshop "Halloween", com a Joana T. Silva, a partir de cartão reutilizado, ataches e marcadores os participantes eram convidados a construir seres articulados e terroríficos</p> <p>Processo em curso para processamento de estorno, referente a Bilhetes (cx com 16.000 bilhetes)</p> <p>Processo em curso, para aquisição do transporte expresso de exposições e de obras de arte, Viagens dos Convidados do FIBDA.</p>	

Handwritten initials and marks: Ltu, R, V, and a checkmark.

Handwritten signature and date: 2024

Handwritten initials and marks: e, V, and a checkmark.

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials: lb

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	<p>Processo em curso para processamento de estorno referente a aquisição de: transporte expresso de exposições e de obras de arte, viagem dos Convidados do FIBDA</p> <p>Aquisição em curso de seguros temporários de transporte,de multiriscos e de estadia no âmbito de exposições e de iniciativas</p> <p>Aquisição de projeto de Cenografia Geral dos Espaços Comuns e para assistência técnica e acompanhamento da implementação do projeto de arquitetura da 34.ª edição do Festival, em curso</p> <p>Prestação de serviços de dinamização de oficinas pedagógicas, em curso</p> <p>Prestação de serviços - apoio a visitantes no âmbito do FIBDA, em curso</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 5Troféus, para oferta aos premiados nacionais dos concursos de BD.</p> <p>Aquisição de diversas ferramentas: 1 Nível de alumínio MacFer EPT-96B 1500mm, 3 Fitas métrica MacFer H02G- 5025 5m X 25mm, 1 Talocha inox lisa MacFer CN5010-SS 280x130mm, 1 Betumadeira inox 80mm, 1 un. Pincel Pêlo Cerda Redondo para Óleo e acrílico nº 20; nº 16; nº 06; nº 12 e nº 28, 1 un.Trincha Cerda Kolibri 2840 3/4 e 1 un. Trincha Cerda Kolibri 2840 1 1/2., Rolo antigota, Pack 2 Rec Poro 0 11cm super fino.</p> <p>Aquisição de diversos materiais para ateliers: 12 un. Régua Plástico Transparente 20cm , 6 un. Bloco Papel Lustro Cores Sortidas 315x24mm - 10fs - 80gr, 4 un. Marcador Pincel Koh-I-Noor Conjunto 12 cores, 8 un. Borracha Ultra CLN Kum Pequena, 10 un. Lápis Grafite Noris HB, 5 un. Spray Montana Base Água RV-1021 Cadmium Yellow Medium 300ml, 5 un. Spray Montana Base Água RV-2004 Azo Orange 300ml, 10 un. Marcador Uni Posca 1,8/2,5mm Preto, 3 rolos Papel Cenário 100grs - Rolo 1x10 Mts, 4 un. Spray Montana Base Água RV-5002 Ultramarine Blue 300ml, 5 un. Spray Montana Base Água RV-9010 Titanium White 300ml, 2 un., 4 un. Spray Montana Base Água RV-4010 Quinacridone Magenta 300ml, 1 un. Lápis Pastel Derwent Graphite Cinzento P700, 4 un. Spray Montana 94 RV-7040 Pearl Grey 400m, 3 un. Tinta Aerógrafo Model Air 17ml Black, 2 un. Tinta Aerógrafo Model Air 17ml Orange Rust, 2 un. Tinta Aerógrafo Model Air 17ml Light Green Chromate, 1 un. Marcador Acrílico Montana 15mm Preto, 1 un. Marcador Acrílico Montana 15mm Violeta, K-line 10mm Branco 70x100cm - Caixa com 10 unidades, 5 un. Marcador Uni Posca 15mm Preto, 5 un. Marcador Uni Posca 4,5mm Preto, 2 un. Acrílico Amsterdam 600 ml Branco Titânio (105), 2 un. Acrílico Amsterdam 600 ml Preto Óxido (735), 1 un. Acrílico Amsterdam 500 ml Azul Brilhante (562), 1 un. Acrílico Amsterdam 500 ml Castanho Van Dyck (403), 1 un. Acrílico Amsterdam 500 ml Amarelo Aço Escuro (270), 1 un. Acrílico Amsterdam 500 ml Vermelho Pyrrole (315), 1un. Spray Montana 94 RV-125 Neon Green 400ml, 100 un. Cartolina Fabriano Colore 185 gr 50x65 cm Branco, 2 un. Papel Seda 50 x 70 Amarelo 5 folhas, 1 un. Papel Seda 50 x 70 Rosa 5 folhas, 1 un. Papel Seda 50 x 70 Violeta 5 folhas, 2 un. Papel Seda 50 x 70 Azul-Claro 5 folhas, 1 un. Papel Seda 50 x 70 Fúcsia 5, Tinta Argasuper cor clara, Tinta Argasuper cor forte, Tinta Argasuper cor média</p> <p>Aquisição de outros bens: Chapa aglomerado de madeira c/1,00x2,50; Alcatifa com 250m2; diversosos acrílicos; Abraçadeira de fivela; Bloco 3 tomadas borracha; Base 6 tomadas c/ terra; Bloco borracha 4 tomadas; Caixa estanque; Caixa derivação; Calha de chão; Ficha borracha macho; FVV 3x2,5; Patch Cord Cat6A; Ponteira Isol. 2,5mm; Resina silicone Resil 100 REO100; 95 Molduras com perfil de cor preta, medidas 50x70cm; 35 Molduras com perfil de cor preta, medidas 40x50cm; Parafuso para aglomerado; Pregos Patek (cx. 1000 unidades); Folhas de lixa; Lixa Bosch P/PSS 250AE (pack 10un); 10 Cavaletes em madeira; Fita cola cinzenta americana 3M; Bilhetes (cx com 16.000 bilhetes); Talão para impressora (pacote de 10 rolos de papel térmico);</p> <p>Aquisição de serviço de limpeza, para núcleo central do Ski Skate Park</p> <p>Aluguer de minibus para realização de trajeto de ida e volta dos visitantes do evento.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Viagem e Estada em hotel em Angoulême, no mês de janeiro</p> <p>Prestação de serviço de impressão e montagem de elementos publicitários, Decoração parcial de 1 viatura minibus (UTS Viagens), Execução de 21 lonas para colunas (estação comboios da Amadora e Reboleira), Aquisição de 100 Bandeiras, Execução de 17 outdoors, 800 programas, 30 mupis físicos e 20 mupis digitais, 16 Vinis para quatro quiosques de quatro faces, para exposição no C.C Colombo, Impressão de postais alusivos ao Amadora BD, Impressões A2, A3 e A4, Separador para livro, Montagem e desmontagem de materiais, Aluguer de espaço publicitário para Mupi, Fita cola c/ impressão a 1 cor</p> <p>Pré-produção do evento com levantamento de necessidades dos materiais de comunicação e implementação do plano de comunicação em articulação com os serviços: DIC, DMTIC, GIRP e Gabinete da Presidência. Aplicação do Plano de Comunicação com identificação dos meios, calendarização, destinatários, linha criativa e modelo de avaliação.</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de serviços de vigilância para núcleo central do Ski Skate Park.</p> <p>Coordenação e dinamização de oficinas pedagógicas; Workshops, Impressão e montagem de painéis expositivos, Serviço de emolduramento e desemolduramento, de cerca de 520 desenhos originais, Assessoria de imprensa e relações públicas pela empresa MMCA, Aquisição de performances circenses multidisciplinares para a inauguração do Festival, no dia 19 de outubro; Prestação de serviços de sonorização e audiovisual, Desmontagem de quiosques que acolheram o preview das exposições das personagens Tex e Super-Homem, no Centro Comercial Colombo; Aquisição de serviços de produção de exposição; Serviço de conceção e desenvolvimento do site Amadora BD; Produção da área de gaming para Festival Amadora BD;</p> <p>Prestação de serviços de Comissariado de Exposição, redação e autoria de textos no âmbito do Amadora BD; Prestação de serviços de Presidente do Júri e do Júri dos Prémios Nacionais de Banda Desenhada - PNBD's; serviços de assistência de produção e coordenação de equipa de auxiliares de serviços gerais e da montagem e desmontagem das cenografias no âmbito do FIBDA; Prestação de serviços de Gestão da Produção da montagem e desmontagem das cenografias e exposições; Produção da exposição no C.C. Colombo, dedicada aos personagens Tex e Super-Homem; Prestação de serviços de execução de cenografia de exposição; Apoio a visitantes; assistência produção e montagem de exposição; Workshops; Prestação de serviços de Assistência de relações internacionais; Coordenação das Relações Internacionais; Coordenador de Direção de Arte; Assistente de Direção de Arte; Reportagem fotográfica e video-artística; Aluguer de tendas; Aluguer de contentor sanitário; Criação de ilustração original de banda desenhada; Realização de escritura para aquisição de original e respetivos direitos de autor; Prestação de serviços de gestão de investimento em redes sociais, Projecto e execução de cenografia de exposição; desmontagem e encerramento do FIBDA, desmontagem e realização de inventário, serviços de design gráfico, Aluguer de sistema de gestão de senhas para a zona de autógrafos da área comercial, apoio a visitantes, Prestação de serviços de venda de bilhetes com cedência do direito de utilização de software e aluguer de hardware, Comissariado da Exposição,</p> <p>Prestação de serviços: Estada de convidados em hotel, Taxa turística de estadia em hotel, Aquisição de refeições;</p> <p>Criação de manual de normas para visitas escolares do Festival Amadora BD</p> <p>Aluguer da exposição Garfield</p> <p>Aluguer e curadoria de exposição do projeto "Letreiro Galeria"</p> <p>Aquisição do projeto de Cenografia Geral dos Espaços Comuns e da assistência técnica e acompanhamento da implementação do projeto de arquitetura.</p> <p>Aluguer e instalação de terminais de pagamento automático para o núcleo central do evento.</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1602	I	54	Organização e realização do festival internacional de BD	Jan - Dez	<p>Prestação de serviços para assistência dos trabalhos auxiliares de desmontagem no âmbito do FIBDA</p> <p>Prestação de serviços de Apresentação da Cerimónia de entrega de prémios do Amadora BD e Espetáculo Musical Sugartown Duo</p> <p>Cerimónia de entrega de prémios do Amadora BD, apresentada pela Luísa Barbosa, com atuação musical da banda Sugartown Duo, nos Recreios da Amadora, com uma assistência de aproximadamente 190 pessoas, no dia 22 de outubro.</p> <p>Realização de 2 Concursos de Banda Desenhada:  Concurso de Banda Desenhada da Amadora [três vencedores no escalão B (12-16 anos) e três vencedores no escalão A (17-30 anos)];  Concurso Municipal de Banda Desenhada da Amadora [três escolas participantes e premiadas: Colégio O Baloíço; Externato Cinderela e Escola Aprígio Gomes].</p> <p>Realização dos Prémios Nacionais de Banda Desenhada: O Prémio "Melhor obra de Banda Desenhada de autor português" foi entregue a Paulo J. Mendes, pelo livro "Elviro".</p> <p>Pagamento dos prémios de:  Concurso de Banda Desenhada da Amadora - ESCALÃO A - 1º, 2º, 3º PRÉMIOS  Concurso de Banda Desenhada da Amadora - ESCALÃO B - 1º, 2º, 3º PRÉMIOS  Prémio "Melhor Obra de Banda Desenhada de Autor Português"</p> <p>Ação concretizada, pagamento de Direitos de autor e de Direitos conexos (licença de execução pública de musica gravada).</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Cedência de ilustração original e direitos de autor para utilização como base para imagem global no âmbito do FIBDA</p>
1603	A	30	Montagem de estrutura expositiva BD	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 33/2023 - Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2023 (Receção Provisória em 14/12/2023)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
19			<b>Comemorações de efemérides</b>		
1901	A	185	Organização e realização das comemorações do aniversário do município	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Espetáculo de dança do Quorum Ballet "Romeu &amp; Julieta", no dia 7 de setembro, pelas 21h00 no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, organizado pelo Quorum Ballet e CMA, com a participação de 126 espetadores.</p> <p>Realização do 44.º Dia do Alentejo, organizado pelo Coral Alentejano da SFRAA e pela CMA, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, no dia 9 de setembro, pelas 15h00, com a participação de 250 espetadores.</p> <p>Concerto de PAPILLON, no dia 9 de setembro, pelas 21h30 no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, organizado pela CMA com a presença de 8.000 espetadores.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Concerto de Dino D'Santiago, no dia 9 de setembro, pelas 23h00 no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, organizado pela CMA com a presença de 10.000 espetadores.</p> <p>Realização do 18.º Desfile da Fanfara de Bombeiros, pelas ruas da Cidade, no dia 10 de setembro pelas 15h00, organizado pela CMA e pela AHBVA, com a participação de 3000 espetadores.</p> <p>Concerto de Ana Bacalhau, no dia 10 de setembro, pelas 21h30 no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, organizado pela CMA com a presença de 8.000 espetadores.</p> <p>Concerto de Ana Moura, no dia 10 de setembro, pelas 23h00 no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, organizado pela CMA com a presença de 10.000 espetadores.</p> <p>Cerimónia do Hastear da Bandeira do Dia do Município, no dia 11 de setembro, pelas 12h00, no exterior dos Paços do Concelho, organizado pela CMA, com a presença de 300 participantes.</p> <p>Realização da Sessão Solene do Dia do Município, no dia 11 de setembro. pelas 12h15, no exterior dos Paços do Concelho, organizado pela CMA, com a presença de 300 participantes.</p> <p>Concerto da Banda Sinfónica do Exército no dia 11 de setembro, pelas 21h00, nos Recreios da Amadora, organizado pela CMA, com a presença de 126 espetadores.</p> <p>Cerimónia de entrega do Prémio José Afonso 2022 e concerto de EU.CLIDES, no dia 15 de setembro, pelas 21h00, no Cineteatro D. João V, organizado pela CMA, com 225 espetadores.</p> <p>Realização do 9.º Festival de Folclore do Rancho Folclórico Alegria do Minho, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, pelas 15h00 do dia 16 de setembro, organizado pela Câmara Municipal da Amadora e pelo Rancho Folclórico Alegria do Minho, com a participação de 300 espetadores.</p> <p>Realização do 6.º Encontro de Concertinas, organizado pelo Grupo de Concertinas de Carenque e pela CMA, no dia 15 de setembro, pelas 15h00 na sede da AURPICA, com 250 espetadores.</p> <p>Realização do 37.º Festival de Bandas Filarmónicas no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, no dia 17 de setembro, pelas 15h00, organizado pela CMA e pela SFCIA, com a participação de 250 espetadores.</p> <p>No total estiveram 41.127 espetadores/participantes nas iniciativas.</p> <p>Aquisição de serviços de policiamento à PSP para os concertos de rua</p> <p>Aluguer de equipamento técnico e serviços de produção e logística para espetáculo Romeu &amp; Julieta do Quorum Ballet pela empresa Audiomatrix</p> <p>Prestação de serviços de produção e logística dos Concertos de Rua, pela empresa Alain Vachier</p> <p>Aquisição dos espetáculos musicais de PAPILLON, Ana Bacalhau e Ana Moura</p> <p>Aluguer de cobertura em licra para bancada 12x10m com alcatifa, aluguer de palco e complemento do palco, para Sessão Solene</p> <p>Descentralização de verba para Rancho Folclórico Alegria do Minho, SFRAA, AURPICA, Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários da Amadora.</p>	

Lu

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1902	A	186	Organização e realização das comemorações do 25 de abril e outras	Jan - Dez	<p>Pagamento de Direitos de Autor à SPA para concerto da Banda Sinfónica do Exército</p> <p>Medalhão bronze alto-baixo relevo, módulo 80mmx4,5/5mm, bífice e numerada na lombada c/ estojo em percalina verde, com cepo/encaixe de veludo verde e cetim interior branco com impressão a quente do brasão CMA. Ação desenvolvida em colaboração com o GIRP.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Espetáculo de dança "Dragão", pelo Quorum Ballet, nos Recreios da Amadora, nos dias 14 e 15 de abril (2 sessões), pelas 21h00, com um total de 326 espetadores</p> <p>Entrega de Prémio José Afonso 2021 e Concerto de Capicua, no Cineteatro D. João V, no dia 22 de abril, pelas 21h00, com 115 espetadores</p> <p>Espetáculo de música com a Orquestra GeraShare, nos Recreios da Amadora, no dia 23 de abril, pelas 17h00, com 184 espetadores</p> <p>Hastear da Bandeira, com a presença da Banda Filarmónica da SFCIA, nos Paços do Concelho, no dia 25 de abril, pelas 10h30.</p> <p>Sessão Solene do 25 de Abril, nos Recreios da Amadora, pelas 11h00, com 175 espetadores.</p> <p>Espetáculo musical com João Afonso Trio, no Espaço Fernando Relvas/Recreios da Amadora, no dia 29 de abril, pelas 21h00, com 70 espetadores</p> <p>No total estiveram 870 espetadores/participantes nas iniciativas.</p> <p>Aquisição de espetáculo musical de Capicua</p> <p>Montagem e desmontagem de 15 outdoors com ilustrações alusivas ao 25 de Abril (5 ilustrações a cada 3 outdoors)</p> <p>Prestação de serviços de criação de ilustração original, dos outdoors, das seguintes artistas: Cristina Sampaio; Eduarda Lima; Filipa Beleza; Marta Nunes e Susa Monteiro.</p> <p>Descentralização de verba de 12.500 € (1ª tranche), no âmbito da Parceria de Criação do Projeto VOZ com a AQK - Associação Quorum Cultural - Proposta 706/2023, de 21 de dezembro</p>
1903	A	7	Marketing e publicidade -comemorações do aniversário do município	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Produção e impressão de lona publicitária para colunas da estação da CP da Amadora (15 exemplares); Impressão de tela para interior das 2 vitrines dos Recreios da Amadora; Impressão de tela ortofónica para Palco Cidade no Parque Central; Impressão de mupi (50 exemplares); Impressão de lona lateral para Palco Mundo no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora; Impressão de lona frontal para o Palco Mundo do Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora; Impressão de lona exterior para o Cineteatro D. João V; Impressão de bandeiras (100 exemplares); Impressão de saia para pés de Palco Cidade no Parque Central; Impressão de outdoors (12 exemplares).</p>





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1904	A	8	Marketing e publicidade -comemorações do 25 de abril e outras	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Impressão de tela, Montagem e desmontagem de outdoor, Impressão mupis, em curso THINKINETICS-INNOVATION AGENCY,LDA. Acção desenvolvida em parceria com o GIRP.</p> <p>Processo em curso para proposta criativa à firma UNDERDOGS para uma instalação arquitetónico-artística na pista de Ski.</p>
1905	I	33	Obra base - projeto, revisao,execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Obra artística pública de Alexandre Farto (VHILS): painel de 4312 azulejos vidrados 40x28 , uma re-interpretação de uma fotografia de Alfredo Cunha, no âmbito das Celebrações dos 50 anos do 25 de Abril, em fase de concretização.</p>
23			<b>Cultura na Amadora</b>		
2301	A	50	Realização de iniciativas culturais	Jan - Dez	<p>Acção de carácter contínuo</p> <p>Espetáculos e eventos realizados nos Recreios da Amadora:</p> <p>Receção aos Novos Médicos, no dia 2 de janeiro, pelas 10h00 no Salão Nobre, com 20 participantes.</p> <p>Aluguer do auditório ao Externato O Baloço, no dia 7 de janeiro, pelas 10h00 com 100 participantes.</p> <p>Reposição da peça "O Jardim das Cerejeiras", pelo Teatro dos Aloés, entre 18 e 22 de janeiro, com 539 espetadores.</p> <p>Assinatura de Contrato entre a CMA e a PSP e Assinatura de contrato entre CMA e Ministério da Administração Interna, no Salão Nobre com 50 participantes.</p> <p>Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 25 de janeiro, pelas 18h00, com 40 participantes.</p> <p>URBACT Infoday Portugal 2023, organizado pelo Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, no dia 2 de fevereiro, pelas 14h30, com 96 participantes.</p> <p>XII Amadora em Cena, organização conjunta entre o Teatro Passagem de Nível e a CMA, entre 9 e 12 de fevereiro, com a participação de 309 espetadores.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 16 de fevereiro, pelas 19h00, com 60 participantes.</p> <p>Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 22 de fevereiro, pelas 18h00, com 40 participantes.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 23 de fevereiro, pelas 19h00, com 60 participantes.</p> <p>Teatro do Bairro - "FAZER - Um Alfabeto de Aniversários" (Acolhimento Teatro dos Aloés), no dia 26 de fevereiro, pelas 16h00, com 125 espetadores</p> <p>Gravação de CD da Banda de Música da SFCIA, nos dias 4 e 5 de março, pelas 14h00.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Teatro Inglês - Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação, no dia 10 de março, pelas 9h30 (4 sessões) com 586 participantes.	
				Teatro dos Aloés - "Limites" (Estreia), entre 23 de março e 3 de abril, com 287 espetadores.	
				Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 29 de março, pelas 18h00, com 50 participantes.	
				Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 30 de março, pelas 19h00, com 70 participantes.	
				Teatro dos Aloés - Limite - Acolhimento Companhia de Teatro Romena, dias 5 e 6 de abril, pelas 21h00, com 37 espetadores.	
				Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Venteira, no dia 10 de abril, pelas 21h00, com 40 participantes.	
				10.º Seminário da CPCJ Amadora, no dia 18 de abril, pelas 9h30, com 170 participantes.	
				Aluguer do auditório ao PSD, no dia 19 de abril, pelas 20h00, com 200 participantes.	
				Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 26 de abril, pelas 18h00, com 50 participantes.	
				Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 27 de abril, pelas 19h00, com 60 participantes.	
				Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Venteira, no dia 28 de abril, pelas 21h00, com 80 participantes.	
				Cerimónia de Reconhecimento à equipa Sub-23 do Club Football Estrela - SAD, no dia 3 de maio, pelas 18h00 com 50 participantes.	
				11º Amadora Jazz, espetáculos Ricardo Toscano, John Scofield, Luke Stewart, Eugénia Contente Trio, Maria João & Carlos Bica e GeraJazz, entre os dias 11 e 14 de maio, com 809 participantes.	
				XXII Mostra de Teatro das Escolas, entre 16 e 27 de maio, com 1.543 espetadores.	
				Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 31 de maio, pelas 18h00, com 50 participantes.	
				Teatro Passagem de Nível "Tia Miséria", 3 e 4 de junho, com 33 espetadores.	
				Conferência "Os 20 anos de intervenção em rede na Amadora", no dia 6 de junho, pelas 9h30 com 70 participantes.	
				Trabalho final do Projeto Teatro Identidades, no dia 7 de junho, pelas 14h00, com 80 participantes.	
				Concerto Orquestra Geração, no dia 10 de junho, pelas 17h00, com 137 espetadores.	
				Cerimónia de Reconhecimento à equipa sénior do Club Football Estrela - SAD pela subida de divisão, no dia 13 de junho, pelas 18h00, com 70 participantes.	

Lu

P

Reunião

Reunião de Câmara

Reunião

Reunião

CMF

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Teatro dos Aloés "O Diário" (Estreia), entre 21 de junho e 2 de julho, com 381 espetadores.	
				Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 28 de junho, pelas 18h00, com 65 participantes.	
				Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 29 de junho, pelas 19h00, com 80 participantes.	
				6.º Amadora Mostra (Teatro dos Aloés), entre 19 e 23 de julho, com 493 espetadores.	
				Conversas à 5.ª (Teatro dos Aloés), no Estúdio 2 dos Recreios da Amadora, no dia 20 de julho, às 18h30, com 5 participantes.	
				Cerimónia Juramento Cruz Vermelha, no dia 22 de julho, pelas 10h00, com 120 participantes.	
				Filmagens Novela - SP Produções, nos dias 24 e 25 de julho, pelas 8h00,	
				Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 26 de julho, pelas 18h00, com 45 participantes.	
				Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 27 de junho, pelas 19h00, com 60 participantes.	
				Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 30 de agosto, pelas 18h00, com 40 participantes.	
				Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Venteira, no dia 13 de setembro, pelas 21h00, com 194 participantes.	
				Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 27 de setembro pelas 18h00, com 50 participantes.	
				Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 28 de setembro, pelas 19h00, com 65 participantes.	
				Banda de Música da SFCIA - Concerto "Passado, Presente e Futuro", no dia 5 de outubro, pelas 17h00, com 60 espetadores.	
				Aluguer Debate PCP, no dia 12 de outubro, pelas 18h00, com 150 participantes.	
				11.º Amadora Fado - Beatriz Felício e Katia Guerreiro, nos dias 12 e 14 de outubro, com 339 espetadores.	
				Teatro Passagem de Nível "Amadora e o Pedro dos Coelhos", nos dias 20 e 21 de outubro, pelas 21h00, com 335 espetadores.	
				Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Venteira, no dia 23 de outubro, pelas 21h00, com 186 participantes.	
				Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 25 de outubro pelas 18h00, com 45 participantes.	
				Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 26 de outubro, pelas 19h00, com 70 participantes.	

Reunião



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>CROAMA - Encontro de partilha de ideias em prol da causa animal, no dia 27 de outubro, pelas 9h30 no Salão Nobre, com 40 participantes.</p> <p>Assinatura de protocolo de colaboração entre o Município da Amadora e os Serviços Sociais da PSP, no dia 30 de outubro, pelas 9h30 no Salão Nobre, com 35 participantes.</p> <p>9.ª Mostra de Cinema da ESTC, entre 2 e 4 de novembro, com 93 espetadores.</p> <p>Cine Amadora, entre 4 e 6 de novembro, com 295 espetadores.</p> <p>Teatro dos Aloés - O Teatro Ambulante de Chopalovitch (Estreia), entre 18 de novembro e 3 de dezembro, com 1072 espetadores.</p> <p>Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 29 de novembro pelas 18h00, com 45 participantes.</p> <p>Comemorações do Dia Mundial do Voluntariado, no dia 5 de dezembro, pelas 16h30, com 150 participantes.</p> <p>Quorum Ballet "Para lá do Mar de Sophia" (Estreia), entre 8 e 11 de dezembro, com 271 espetadores.</p> <p>Reunião do CLAS, no dia 14 de dezembro, pelas 9h30 no Salão Nobre, com 40 participantes.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 14 de dezembro, pelas 19h00, com 55 participantes.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 20 de dezembro, pelas 18h00, com 55 participantes.</p> <p>No total estiveram 10 845 espetadores/participantes nas iniciativas.</p> <p>Recreios da Amadora:</p> <p>Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ocupação do Estúdio 1, pelo Quórum Ballet, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a AQK - Associação Quorum Cultural.</p> <p>Ocupação do Estúdio 2, pelo Teatro dos Aloés, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a Associação Cultural Teatro dos Aloés.</p> <p>Impressão de 60 mupsi com as dimensões 1185x1750mm</p> <p>Aquisição de serviços de publicidade na rede Multibanco.</p> <p>Aquisição de impressão e montagem de um outdoor para publicidade de iniciativas culturais no Parque Aventura</p> <p>Conclusão do processo de prestação de serviços de publicidade e comunicação de eventos culturais - Páginas de publicidade na revista impressa</p>

Lu

Assinatura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, em curso</p> <p>Aquisição de espetáculos de Ricardo Toscano Trio, Eugénio Contente Trio, Maria João &amp; Carlos Bica Quarteto, John Scofield e Luke Stewart "Silk Trio" - 11º Amadora Jazz</p> <p>Aquisição do concerto de João Afonso Trio</p> <p>Aquisição de produção e logística para o espetáculo "Feliz Aniversário" à B Produções</p> <p>Aquisição de produção e logística para um espetáculo no dia 28 de novembro à Lang Solutions</p> <p>Aquisição de momento lúdico e animação musical no âmbito das atividades da Animação Cultural.</p> <p>Aluguer de projetor de vídeo para a Mostra de Cinema da Amadora e Cine Amadora à Nicesound.</p> <p>Aquisição de refeições</p> <p>Aquisição de momento lúdico, animação musical, a Paulo Soares para a Sessão Solene do 25 de Abril</p> <p>PROJETO ZAMBUJAL 360 - Descentralização de apoio financeiro para criação do primeiro bairro social do mundo embaixador dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), proposta nº 616/2023, de 15 de novembro.</p>
2303	A	31	Animação cultural	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Processo em curso para prestação de serviços para execução de 10 telas para divulgação dos diferentes espetáculos</p> <p>Serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, em curso</p> <p>Processo em curso, para aquisição dos espetáculos de Beatriz Felício e Katia Guerreiro - 11.º Amadora Fado</p> <p>Processo em curso para Serviço/Comissão de venda de bilhetes para Ticketline.</p> <p>Prestação de serviços de criação de imagem gráfica para promoção dos equipamentos culturais municipais da Amadora, em curso</p>
2305	A	5	Conversas urbanas	Jan - Dez	<p>Ação não concretizada</p> <p>Ação em curso</p> <p>Projeto de Arte Urbana - 9ª Edição - iniciativa que promove e desenvolve a arte urbana pública, através de intervenções artísticas, em grande escala, em suportes urbanos localizados no concelho da Amadora. Convide a 5 artistas plásticos portugueses: Odeith, C'Marie, Patrícia Mariano, Vasco Maio e Ricardo Romero e 1 estrangeiro Theic Licuado, para o desenvolvimento de intervenções murais de grande escala, inspiradas na identidade cultural da cidade da Amadora, entre os dias 5 a 26 de setembro, em diferentes locais da cidade.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Intervenções artísticas:</p> <p>C'Marie – de 6 a 10 de setembro: Empena localizada na Rua São João Batista, Lote 755 (Brandoa - freguesia Encosta do Sol), cuja intervenção procura valorizar as novas gentes, as novas identidades e culturas, em paralelo com a essência e a história, que fizeram da Brandoa, casa e futuro de tantos;</p> <p>Vasco Maio – de 13 a 22 de setembro: Muro localizado na Rua António Lopes Ribeiro (Urbanização Vila Chã, freguesia da Mina D'Água), cuja pintura mural consiste numa homenagem a Artur Bual, o artista natural da Amadora, fundador do movimento gestualista em Portugal. À semelhança do cisne, Artur Bual foi constantemente reinventando-se, trabalhando avidamente como artista plástico até ao final da sua vida;</p> <p>Theic Licuado - de 18 a 26 de setembro, Empena localizada na Praça José Cardoso Pires, n.1 (freguesia da Falagueira-Venda-Nova), cuja intervenção foi inspirada pela identidade cultural do Bairro do Casal do Silva e pela predominância da comunidade de etnia cigana. O artista criou uma composição original influenciada pela cultura portuguesa e uruguaia, da qual é natural;</p> <p>Ricardo Romero - de 19 a 26 de setembro, Empena localizada na Rua da Pedreira, n. 5 (freguesia da Mina d'Água), cuja intervenção se baseia na fotografia da autoria da fotopermalista Helen Levitt, que retrata a amizade, a empatia, a união e a importância da vivência urbana e em comunidade. Odeith – de 14 a 21 de setembro, Empena localizada na Rua Carvalho Araújo, n.º 87 (freguesia das Águas Livres), cuja intervenção foi inspirada pela infância do artista, passada na Damaia, e na sua ligação à terra e à vivência na rua.</p> <p>Patrícia Mariano - de 18 a 26 de setembro, Muro localizado no Espaço Fernando Relvas, Recreios da Amadora (freguesia da Venteira), cuja pintura foi inspirada no ballet clássico e na dança contemporânea, através da representação de uma bailarina envolvida por penas, numa referência à peça Lago dos Cisnes.</p> <p>Processo em curso para Aluguer de plataforma tesoura a diesel de 15mts, plataforma articulada a diesel de 21 mts, plataforma articulada a diesel de 12 mts, plataforma telescópica a diesel de 28 mts,</p> <p>Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de tintas, Caps, pinceis, rolo anti gota, trinchas, Carga mini anti gota 100mm c/ armação bimateria, Tabuleiro grande, Tabuleiro mini, Tabuleiro pequeno, Balde pintura c/ grelha 16L, Balde pintura 7L</p> <p>Prestação de serviços de diversas pinturas de murais</p> <p>Aluguer de plataformas telescópicas à empresa Transgrua: 1 Plataforma Tesoura a Diesel de 14mts, 2 Plataformas Tesoura a Diesel de 12mts, 1 Plataforma Articulada a Diesel de 21Mts e 1 Plataforma Telescópica a Diesel de 28Mts.</p> <p>Prestação de serviços de realização de making-offs das intervenções artísticas urbanas</p>
2306	A	14	Programa de desenvolvimento com quorum ballet	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
2308	A	26	Programa de desenvolvimento banda desenhada com cpbd-clube português de banda desenhada	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
2309	A	41	Programa de desenvolvimento com sociedade filarmónica comércio indústria da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2311	A	33	Acordo de parceria com teatro passagem de nível	Jan - Dez	Ação não concretizada
2312	A	34	Made in amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2313	A	43	Acordo de parceria com a aga associação de gravura da amadora e artever grupo de artes plásticas da amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2314	A	31	Agenda cultural	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo  Processo contínuo de aquisição de serviços de comunicação e divulgação da programação cultural de espaços culturais do Município, através da Agenda Cultural.  N.º total de exemplares da agenda: 60.000 10.000 monofolhas de tamanho A3, com 2 dobras, frente e verso a cores, com uma das faces ocupadas pela digitalização de uma peça artística do acervo da Bedeteca, outra face com a programação cultural, horários e contactos dos equipamentos; Impressão bimensal, para produção de 6 edições: janeiro/fevereiro; março/ abril; maio/junho; julho/ agosto; setembro/outubro; novembro/dezembro, num total de 60.000 exemplares.  Recolha de informação e fotografias junto dos Equipamentos Culturais, da DIC e do Gabinete do Desporto e Juventude: Adaptação de 38 fotografias e 86 conteúdos (sinopses). Elaboração de 5 listas por zona de distribuição da Agenda Cultural, em função da área de influência dos Equipamentos Culturais e envio à empresa Book Company. Monitorização dos relatórios de distribuição da agenda.
2317	A	21	Acordo de parceria com artever-associação de artes plásticas da amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2318	A	22	Acordo de parceria com circulo artistico e cultural artur bual	Jan - Dez	Ação não concretizada
2319	A	38	Acordo de parceria com a escola superior de música	Jan - Dez	Ação não concretizada
2320	A	4	Programa de desenvolvimento com teatro dos aloés	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Descentralização de verba de 25.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com a Associação Cultural Teatro dos Aloés. Proposta 310/2023 de 16 de junho
2321	A	25	Assistência técnica dos equipamentos culturais	Jan - Dez	Ação não concretizada
30			<b>Bedeteca</b>		
3001	A	4	Organização, programação e realização de iniciativas	Jan - Dez	Ação em curso  Prestação de serviços de consultadoria de investigação do acervo municipal de banda desenhada sobre José Ruy e Eduardo Teixeira Coelho pelo JOÃO CARLOS SARAIVA AMARAL, em curso  Processo em curso para processamento de estorno para prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Bedeteca



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Processo contínuo, para prestação de serviços de Programação Cultural da Bedeteca</p> <p>Exposições patentes na Bedeteca: (total - 3 exposições e 589 visitantes)</p> <p>Exposição "A arte de Jayme Cortez", no âmbito da 33ª edição do Festival Amadora BD, entre os dias 20 de outubro de 2022 a 15 de janeiro de 2023, com 14 visitantes do ano 2023.</p> <p>Exposição "UMBRA 4.0 // Zona de visitação", de Filipe Abrantes, entre os dias 17 de março e 30 de setembro, com 313 visitantes.</p> <p>Exposição "75 anos do TEX", no âmbito da 34ª edição do Festival BD, entre os dias 19 de outubro e 30 de novembro, com 262 visitantes.</p> <p>Programação Bedeteca - Atividade Regular: (Total de 15 sessões, 102 participantes)</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 2 sessões, 9 participantes, nos dias 28 de janeiro e 25 de fevereiro.</p> <p>Workshop de Caligrafia Japonesa, dinamizado por Yuko Kase, 1 sessão, 16 participantes, no dia 18 de fevereiro.</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 1 sessão, 5 participantes, no dia 25 de março.</p> <p>Workshop de Mangá, dinamizado por Joana Rosa, 1 sessão, 11 participantes, no dia 15 de abril.</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 1 sessão, 5 participantes, no dia 22 de abril.</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 1 sessão, 4 participantes, no dia 27 de maio.</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 1 sessão, 3 participantes, no dia 17 de junho.</p> <p>Workshop de Aquarela, dinamizado por Pedro Salvador Mendes, 1 sessão, 6 participantes, no dia 24 de junho.</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 1 sessão, 4 participantes, no dia 1 de julho.</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 1 sessão, 5 participantes, no dia 23 de setembro.</p> <p>Workshop de Banda Desenhada, dinamizado por Daniela Viçoso, 1 sessão, 4 participantes, no dia 30 de setembro.</p> <p>Workshop de Pop-up de Natal, com José Alberto Rodrigues, 1 sessão, 20 participantes, no dia 18 de novembro.</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 1 sessão, 4 participantes, no dia 25 de novembro.</p> <p>Clube de Leitura de BD, dinamizado por Sandy Gageiro, 1 sessão, 6 participantes, no dia 16 de dezembro.</p>	

Handwritten initials and marks

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Receção de monografias por pagamento de vários stands, no âmbito do festival Amadora BD 2022: (Total - 494 monografias)
					36 monografias, Âncora Editora
					56 monografias, Arte de Autor
					54 monografias, Convergente
					49 monografias, Kingpin
					133 monografias, LEYA
					166 monografias, outras editoras
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Bedeteca
3002	I	63	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Ação não concretizada
37			<b>Projeto europeu art4rights</b>		
3701	A	23	Desenvolvimento de ações de arte participativa	Jan - Dez	Ação em curso
					Projeto consórcio, com duração de dois anos (2022 a 2024), com nove eventos em regime online e in situ, para o estabelecimento e o intercâmbio de modalidades e planos de trabalho na área da arte pública participativa, composto por organizações de oito países europeus, com dimensão Norte-Sul/Leste Oeste: SERN (Sweden Emilia Romagna Network - Itália); Município de Imola (Itália); Município de Linköping (Suécia); Município de Daugavpils (Letónia); Município de Buzet (Croácia); Município de Landkreis Kassel (Alemanha); EcoFellows (Finlândia); e The Rural Hub (Irlanda). O objetivo do Art4Rights é reforçar o sentimento de pertença e a compreensão mútua sobre os direitos europeus entre os cidadãos. Os grupos-alvo do projeto foram identificados e estão divididos por: 1) Representantes políticos e tomadores de decisão que têm a responsabilidade de transferir o conteúdo da Carta dos Direitos Fundamentais da UE para a realidade; 2) Funcionários públicos dos municípios parceiros; 3) Cidadãos.
					Processo em curso, para aquisição de intervenção artística de arte pública participativa da artista Ahneah: O Laço.
					Processo em curso, para prestação de serviços de assistência de produção à intervenção artística de arte pública participativa - O Laço -, à fornecedora Maria Brito Martins.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Aquisição de viagens de avião para Linköping, na Suécia, para duas técnicas, para participação no 3.º Encontro Presencial do Projeto que decorreu entre os dias 27 e 30 de março.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			<b>Parque Desportivo Monte da Galega</b>	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Prática de atividades desportivas nas modalidades de atletismo, futebol, treino livre e funcional:</p> <p>Utilização do campo de futebol relvado sintético por 5 entidades, designadamente: Associação AMAVITA Foot (treinos e jogos oficiais), Associação Desportiva da Amadora (treinos e jogos oficiais), pelo Sport Futebol Damaiense (treinos e jogos oficiais), pela Associação de Futebol de Lisboa - Nucleo de Arbitragem (treinos individuais e de grupo) e Club de Football Estrela Amadora, (Treinos e jogos oficiais), num total estimado de cerca de 1.060 utilizações.</p> <p>Campo de Futebol</p> <p>Associação Amavita Foot - realização de treinos e competições oficiais nos escalões de formação.</p> <p>Associação Desportiva da Amadora ADAMD - realização de treinos e competições oficiais nos escalões de formação.</p> <p>Associação de Futebol de Lisboa - Nucleo de Arbitragem - realização de treinos individuais de grupo e de preparação competitiva</p> <p>Sport Futebol Damaiense - realização de treinos e competições oficiais nos escalões de formação.</p> <p>Club de Football Estrela Amadora - realização de treinos e jogos oficiais em todos os escalões etários.</p> <p>Pista de Atletismo</p> <p>Utilização informal da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 28 utentes/dia. O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega conta com 1.000 utilizadores livres registados .</p> <p>Utilização formal por parte das seguintes instituições: Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora, Desportivo Operário do Rangel, Grupo Desportivo e Recreativo da Reboleira, APD da Amadora e pela Unidade Especial de Polícia para a realização de testes físicos.</p>
0106	I	254	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
0107	A	438	Aquisição de serviços e manutenção de equipamento diverso	Nov - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	<p>Manutenção/reparação do portão de correr</p> <p>Ação em curso</p> <p>Reparação equipamento som, processo em curso</p> <p>Processo de continuidade para a manutenção preventiva dos equipamentos térmicos do Complexo</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 18 Barreiras de atletismo desmontável em PVC, 1 par de Rede futebol 11 4mm, 2 pares de Rede futebol 7 4mm, 1 saco de 100 Fixadores rede baliza em plástico, 1 Carretel com mangueira 50mts</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0114	A	33	Ferramentas e utensílios	Jan - Dez	Ação não concretizada
0115	A	54	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso Processo em curso para Montagem/desmontagem de telas lateral e central Processo em fase de concretização da aquisição de pintura artística para mural do Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega
0118	I	70	Requalificação da pista	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 67/2022 - Parque Desportivo do Monte da Galega – Requalificação de Pista – Circuito Fitness (Receção Provisória em 28/09/2023)
0120	A	24	Manutenção do relvado sintético	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação e colagem relva sintética do Monte da Galega Prestação de serviços de Limpeza, escovagem e descompactação do relvado sintético do Monte da Galega
0121	A	29	Conservação e manutenção do edificado	Jan - Dez	Ação não concretizada
0123	A	29	Plano de emergência e evacuação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0124	I	35	Execução de obras diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>05</b>			<b>Manutenção dos equipamentos desportivos</b>		
0506	A	62	Conservação de bens em equipamento desportivo	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>08</b>			<b>Desenvolvimento do atletismo</b>		
0801	A	211	Torneio da cidade da amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
0803	A	11	Amadora atletismo contrato programa de desenvolvimento desportivo - fpa	Jan - Dez	Ação concretizada parcialmente Execução do do contrato-programa de desenvolvimento desportivo - Amadora Atletismo, composto pelos seguintes eixos estruturantes: Eixo Infantojuvenil; Eixo Desporto para Todos; Eixo Competitivo e Recreativo; Eixo Formativo; Eixo Comunicação; Eixo Avaliação e Financiamento. Dinamização das seguintes atividades: Estação de Animação Pedagógica; Amadora Educa; Kids Athletics; Encontro Nacional de Atletismo Jovem; Challenge de Pista 3000; Centro de Marcha e Corrida da Amadora ; Apoio Técnico à organização do Corta-Mato da Amadora integrado nos Jogos Juvenis Escolares. Produção e colocação de 1 painel de promoção exterior, no expositivo principal do Complexo Desportivo Municipal.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0804	A	17	Centro de marcha e corrida da amadora - contrato programa de desenvolvimento desportivo fpa	Jan - Dez	Dentralização no valor total de 11.072,90 €, aprovada na propostas N.º 324/2022, de 6 de julho, no valor de 1.072,90€ e na proposta N.º 217/2023, de 19 de abril, no valor de 10.000,00€, com a publicação do CPDD. Sessões de treino do Centro de Marcha e Corrida da Amadora, nas disciplinas de marcha e corrida, entre os meses de janeiro e dezembro, com interrupção para férias durante o mês de agosto. Esta atividade decorre especificamente no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, enquadrada tecnicamente pela Federação Portuguesa de Atletismo. Ação concretizada noutro projeto
11			<b>Outras modalidades desportivas</b>		
1107	A	34	Apoio ao desenvolvimento do futebol	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
12			<b>Jogos juvenis escolares</b>		
1201	A	229	Organização e realização dos jogos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Realização do Corta-Mato Escolar da Amadora, integrado na 1ª fase dos Jogos Juvenis Escolares da Amadora, com lugar na zona de instrução do Regimento de Lanceiros n.º 2, no dia 19 de janeiro, com uma adesão estimada de 827 Alunos, pertencentes a 15 instituições escolares da Amadora. Organização técnica a cargo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste com colaboração da Federação Portuguesa de Atletismo e apoio logístico do Regimento de Lanceiros n.º 2 Organização da 2ª fase, a decorrer entre fevereiro e março procedimentos de aquisições de bens e serviços de apoio, organização e pedido de apoios logísticos internos e externos (SIMAS/CLube da Água,Cruz Vermaelha Portuguesa - Delegação da Amadora e Desporto Escolar). Divulgação e promoção da atividade nas escolas, através pelo GIRP e redes sociais do Município. Convites a instituições da modalidade e Direções de Escolas. Organização protocolar. Organização do staff de apoio e implantação / montagem e desmontagem. Realização da 2ª fase constituída pelas modalidades desportivas de futebol, basquetebol, andebol, atletismo de pista, voleibol, e boccia inclusivo, a cargo dos Agrupamentos de Escolas: Almeida Garrett, Azevedo Neves; Amadora Oeste; Fernando Namora; José Cardoso Pires; Pioneiros da Aviação Portuguesa, Mães d'Água; Damaia, respetivamente, com uma adesão estimada em 1.811 alunos Aquisição de material para oferta, para as fases da edição de 2023: Medalhas diam.50mm: 1ª Fase - 30 unidades; 2ª Fase - 927 unidades; Medalha de 40mm: 2ª Fase - 150 unidades Troféus em acrílico: 2ª Fase - 34 unidades Placa com gravação 180X130mm, fornecida em estojo: 1ª Fase - 3 unidades Aluguer de equipamento de som Aluguer de 8 Sanitários/WC Portáteis Jan - Dez Ação em curso Processo em curso para aquisição de 30 unidades de medalhas para a edição de 2024, 1ª Fase Processo de continuidade para prestação de diversos serviços de animação com insufláveis Processo em curso para aquisição de serviços de sonoplastia, para a edição de 2024 Processo em curso para aluguer de 8 Sanitários/WC Portáteis, para a edição de 2024



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>21</b>			<b>Desenvolvimento da esgrima</b>		
2101	A	18	Apoio financeiro e logístico à organização da iniciativa	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>22</b>			<b>Movimento associativo desportivo da amadora</b>		
2202	A	22	Comparticipação financeira nos custos de gestão dos pavilhões	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Medida complementar de apoio municipal aos clubes acreditados junto da Câmara Municipal da Amadora, refletida na comparticipação das despesas de utilização dos recintos desportivos escolares (treinos e jogos) pelos escalões de formação com idades compreendidas entre os 10 e os 18 anos, bem como escalões femininos com idades superiores a 18 anos.  Descentralização de verba, para os seguintes Agrupamentos de Escolas: Fernando Namora, Mães d'Água, Pioneiros da Aviação Portuguesa e Almeida Garrett, no valor de 3.190,00€, na época 2022/2023.  Esta medida de apoio complementar às entidades associativas acreditadas no Município, encontra-se enquadrada, pelo RIDEM – Regulamento de Utilização das Instalações Desportivas Escolares Municipais, publicado no D.R. 2ª série nº 51, de 13 de março de 2023
2203	A	65	Comparticipação financeira para a participação de atletas em competições desportivas	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto  Aprovação de nova metodologia de apoio para comparticipação das despesas de inscrição e seguro desportivo de atletas dos 10 aos 18 anos, a 100% para atletas femininas e 50% para atletas masculinos, num valor máximo anual de 20.000,00€, exclusivo a modalidades desportivas desenvolvidas na Amadora, por associações acreditadas no Município e enquadradas por Federação Desportiva com estatuto de utilidade pública. Implementação da medida no âmbito do Programa de Apoio ao Movimento Associativo através da análise, registo e avaliação das candidaturas da prática desportiva federada na época desportiva 2022/2023 em articulação com o Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.
2204	A	66	Exames medico-desportivos	Jan - Dez	Ação não concretizada
2205	A	19	Aquisição de trofeus	Jan - Dez	Ação não concretizada
<b>16</b>			<b>Férias na cidade</b>		
1601	A	43	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do projeto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Programa Férias na Cidade Sub 15, com o objetivo de garantir oferta de tempos livres nas férias escolares de Verão, para crianças e jovens dos 10 aos 15 anos de famílias residentes na Amadora e exteriores ao concelho, de 3 a 28 de julho, com cerca de 113 participantes.  Colaboraram com o Município, no Projeto, o Clube de Ténis da Amadora e Associação Tempos Brilhantes.  Manutenção de medidas de apoio às famílias mais vulneráveis do Concelho da Amadora, através de sistema de apoio ponderado por escalão de rendimentos refletido no valor das inscrições nos campos.  Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Ténis da Amadora e de Protocolo de Colaboração Institucional com a Associação Tempos Brilhantes.  Pagamento ao Clube de Ténis da Amadora no valor de 5.810,00€ e 9.190,00€ à Associação Tempos Brilhantes.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
38 3801	A	44	Gala do desporto da amadora Dinamização da atividade	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Realização da Edição nº 8 da Gala do Desporto da Amadora 2023, com o objetivo de distinguir e premiar os agentes desportivos com percursos e resultados de mérito e dignos de destaque, na época desportiva de 2022/2023, contando com cerca de 291 convidados, e 109 agentes premiados, no Cineteatro D. João V, no dia 28 de novembro.</p> <p>Troféu "Amadora Desporto": 88 trofeus / 88 premiados</p> <p>Troféus de Distinção "Amadora Desporto": 6 troféus, por escolha municipal:          Esperança Feminina 2023 (Lara Aleixo)          Esperança Masculina 2023 (Martim Rodrigues)          Atleta Feminina 2023 (Cláudia Pires)          Atleta Masculino 2023 (Duarte Taleigo)          Equipa 2023 (Equipa de Sub23 do Club Football Estrela)          Treinador 2023 (Edison Madureira)</p> <p>Menção Honrosa "Amadora Desporto": 15 trofeus          André Teixeira (Andebol)          Celestino Semedo (Atletismo)          Ivo Palma (Futebol)          Janice Silva (Futsal)          João Estevão (Ginástica)          Leticia Martins (Judo)          Maria Inês Claro (Tiro com Arco)          Marta Morais (Futebol)          Patrícia Santos (Ténis de Mesa)          Raquel Carmo (Jiu Jitsu)          Rita Afonso (Patinagem Artística)          Rubén Amaral (Atletismo)          Rubén Dias (Futebol)          Rui Franco (Ginástica)          Tais Pina (Judo)</p> <p>Entidades dos agentes desportivos distinguidos:          Associação Académica de Patinagem de Portugal Rollersky; AGC – Amadora Gimno Clube; Academia Ricardo Fernandes; Academia de Esgrima João Gomes – Associação Desportiva; Associação de Artes Marciais Yang Portugal; Associação Portuguesa de Karaté Okinawa; Círculo de Esgrima ESA; Clube de Natação da Amadora; Clube Recreativo do Bairro Janeiro; Football Estrela; Fusões Academia - Associação Cultural; Grupo Desportivo e Recreativo da Reboleira e Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora.</p> <p>Reconhecimento Municipal:          AGC - Amadora Gimno Clube: Apuramento e participação na Gymnastrada 2023          Johnson Semedo: A título póstumo, pelo trabalho desenvolvido em prol da comunidade          António Manuel Simões: Pela dedicação à Cidade, ao Desporto e à São Silvestre da Amadora, evento que ajudou a organizar por mais de 40 anos</p> <p>Prémio Prestígio "Amadora Desporto", distinção prestada a agentes desportivos renomados com ligação à Cidade da Amadora e contributo relevante para o fenómeno desportivo:          Mery Andrade - Basquetebol          João Alves - Futebol</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
39			<b>Torneio de futebol infantil</b>		<p>O programa da Cerimónia da Gala, integrou a exibição de grupos e classes desportivas das seguintes entidades:  Clube Desportivo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste  DançAlfragide;  AmaDança – Associação Cultural;  Egzit Dance - Associação Cultural</p> <p>Aquisição de 96 Trofeus em latão oxidado, com base em pedra 70X70X50mm, com gravação laser; 20 Capas em acrílico duplo, forrado, com 200X160mm, com chapa sublimada; 2 Capa em acrílico com 247X350mm, com chapa sublimada e moldura em acrílico branco;2 Trofeus em latão oxidado, com base em pedra 70X70X50mm, com gravação laser, e caixa de acrílico, com gravação a laser</p> <p>Aquisição de 4 telas para divulgação do evento</p> <p>Produção de filme com entrevistas aos atletas homenageados pelo prémio prestígio Mery Andrade - Basquetebol e João Alves - Futebol</p> <p>Impressão de 250 convites, Execução de painel impresso, Impressão de 120 pastas, Impressão de 120 diplomas,</p> <p>Conceção, produção de artes finais e montagens para Frente de púlpito em PVC 3mm, 2 Forras para coluna em cartão impresso</p> <p>Design gráfico, paginação, tratamento de imagem, maquetagem e artes finais de peças gráficas para a Gala do Desporto da Amadora</p> <p>Execução de 80 cartões para apresentadores,300 programas,</p> <p>Aquisição de 4 Marcadores de mesa para "welcome desk" em formato A4 com pé suporte, Estrutura truss para fixação de tela para zona de fotografias, Produção de diversas peças digitais</p> <p>Conceção e produção audiovisual e direção de cena do espetáculo</p> <p>Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), entre o Município da Amadora e o AGC- Amadora Gimno Clube, no âmbito do apoio técnico à produção e coordenação da gala, bem como, a atribuição de apoio financeiro, no valor de 1.700.00€, aprovado na Proposta nº 614/2023, de 15 de novembro</p>
3901	A	9	Organização e realização da iniciativa	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Processo em curso para processamento de estorno de Placas em PVC</p>
				Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada</p> <p>Realização do Torneio de Futebol Infantil da Amadora, com a organização técnica da empresa Sideline Events e o apoio da Decathlon Amadora, com sorteio de equipamento desportivo, ao abrigo do Acordo de Parceria estabelecido entre o Município da Amadora e esta Entidade.</p> <p>A iniciativa contou com a participação das associações desportivas dedicadas à formação na modalidade de futebol:  Locais: Associação AMAVITA Foot, Club Football Estrela, Associação Desportiva da Amadora, Associação Desportiva Jovens Conquistadores, Sport Futebol Damaiense.  Fora do Concelho: Sporting Clube de Portugal, Grupo Desportivo Estoril Praia, União de Tires, 9 de abril de Trajouce.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
40			<b>Amadora bikes</b>		
4001	A	10	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Grupo de Cicloturismo Estrelas da Amadora no valor de 2.250,00€ para organização da iniciativa, aprovada através da proposta 519/2023 na reunião de 21 de setembro.</p> <p>Realização da Taça Intermunicipal 3H Resistência da Amadora, competição de Bicicletas Todo o Terreno integrada no troféu Intermunicipal (Amadora, Oeiras, Cascais, Sintra e Lisboa), contou com 250 Atletas, distribuídos por 14 escalões competitivos, no dia 1 de outubro nas instalações do Regimento de Lanceiros N°2.</p> <p>Apoio da Decathlon Amadora, com sorteio de equipamento desportivo, promovido por esta entidade, ao abrigo do Acordo de Parceria estabelecido com o Município da Amadora.</p> <p>A cerimónia final de entrega de prémios aos vencedores das diferentes categorias, da Taça Intermunicipal 3H Resistência Amadora, foi realizada no auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 25 de novembro.</p>
44			<b>Contrato desenvolvimento desportivo federação portuguesa de pentatlo moderno</b>		
4401	A	15	Desenvolvimento da atividade	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Realização da Etapa Laser-Run Amadora, integrada no Projeto Local de Desenvolvimento Local do Pentatlo Moderno, entre as 10h00 e as 18h00, no Parque Central da Amadora, com cerca de 200 participantes, de ambos os géneros e distribuídos por cerca de 20 coletividades de todo o país, no dia 27 de setembro.</p> <p>Execução financeira do Amadora Pentatlo decorreu ao abrigo de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo, com a Federação Portuguesa de Pentatlo Moderno, com o valor de 3.000,00€, dos quais foram pagos ao parceiro 2.500€, em virtude da não execução técnica da Corrida de Obstáculos, inicialmente prevista, no cronograma de atividades deste contrato e conforme plasmado na proposta nº 350/2023 de 5 de julho.</p>
50			<b>Contrato de desenvolvimento desportivo federação de triatlo de portugal</b>		
5001	A	42	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), com a Federação de Triatlo de Portugal, no valor de 3.000,00€, aprovada na proposta 235/23, de 3 de maio.</p>





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
52			<b>Programa "Município Amigo do Desporto"</b>		Realização das seguintes provas desportivas, ao abrigo do CPDD, em articulação com a Federação de Triatlo de Portugal: VII Duetlo Cross da Amadora: dia 11 de junho, no Regimento Lanceiros N.º2, com uma adesão de cerca de 320 participantes de todos os escalões etários IV Aquatlo da Amadora: dia 15 de julho, no Complexo de Piscinas Municipais da Reboleira, com uma adesão de cerca de 300 participantes de todos os escalões de formação  Este programa de Desenvolvimento Desportivo, está articulado com a Federação de Triatlo de Portugal e associado às seguintes entidades associativas locais: Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora e Clube Natação da Amadora.
5201	A	26	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada.
53			<b>Requalificação do campo de jogos da Cova da Moura - Orçamento Participativo 2022</b>		
5301	I	1	Elaboração de projeto, execução de obra e instalação de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 65/2022 - Requalificação do Campo de Jogos da Cova da Moura – Orçamento Participativo 2022 (Receção Provisória em 01/08/2023)
56			<b>Amadora ativa</b>		
5601	A	5	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Programa concebido com vista ao fomento das atividades físicas e desportivas, promotoras de hábitos saudáveis, através da dinamização de um conjunto de ações enquadradas na área do Fitness de ar livre e animações desportivas, em parques públicos existentes no Concelho, de 29 de julho a 17 de setembro. Participação de 840 pessoas  Fizeram parte do programa Amadora Ativa as seguintes atividades: Iniciação ao Ténis - Clube de Ténis da Amadora Fit Moves 45', Gap 45', Stretching (alongamentos), Body Attack, Zumba - FITNESS UT Orientação - Clube Recreativo do Bairro Janeiro Esgrima - Academia de Esgrima João Gomes Pedala com a Cofidis 2023 - Federação Portuguesa de Ciclismo  Aquisição dos serviços especializados de fornecimento e monitorização de 40 sessões de FITNESS ao ar livre, desenvolvidas em vários locais da cidade.  Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com a Academia de Esgrima João Gomes - Associação Desportiva (600€), Clube de Ténis da Amadora (960€) e o Clube Recreativo do Bairro Janeiro (1.200 €), para o desenvolvimento da iniciativa, aprovados através da proposta 382/2023 na reunião de 20 de julho.

Handwritten initials and marks at the bottom left.

Handwritten signature and date: 2023

Handwritten initials and marks at the bottom center.

Handwritten initials: cmf

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature at the bottom right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
57			<b>Amadora Orientação - contrato programa de desenvolvimento desportivo Federação Portuguesa de Orientação</b>		
5701	A	6	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	<p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Aprovação municipal do contrato-programa de desenvolvimento desportivo – Amadora Orientação 2023, por meio da proposta N.º 251/2023, de 17 de maio, no valor de 3.000.00€, dos quais 2.000.00€ foram pagos pelo Município à Federação Portuguesa de Orientação, com a sua publicação e o remanescente em 2024, após apresentação do relatório final do projeto.</p> <p>Realização Amadora City Race, no dia 4 de junho das 10h00 às 13h00, no Parque Central da Amadora, com a participação de 120 atletas, distribuídos por 15 coletividades, com a organização da Federação Portuguesa de Orientação, colaboração do Clube Recreativo do Bairro Janeiro e Associação de Força Aérea Portuguesa.</p> <p>Realização da prova de orientação MOri Fim de Ano, com o apoio técnico da Federação Portuguesa de Orientação e colaboração do Clube Recreativo do Bairro Janeiro, no Parque Delfim Guimarães, das 10h00 às 13h00, com a presença de 41 praticantes, no dia 8 de dezembro.</p>
58			<b>Piscina da Buraca</b>		
5801	I	9	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	<p>Ação não concretizada</p> <p>Proc. 46/2023 - Piscina da Buraca - Execução de obra (Aguarda Consignação)</p>
59			<b>Jornadas Mundiais da Juventude</b>		
5901	A	12	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 42.336 rolos de papel higiénico (rolo com 180m), 77 embalagens de sabonete líquido (mãos) – garrafão de 5 L, 77 embalagens de 2L de detergente lava tudo amoniacal multisuperfícies</p> <p>Aquisição de Leque em Bambu, para oferta, responsabilidade GIRP</p> <p>Aquisição de 20.000 pagelas 75x120mm para ofertas a paroquianos e peregrinos instalados no município</p> <p>Serviço de limpeza de 14 escolas de 2 e 3º Ciclos e Secundárias (EB2/3 Francisco Manuel de Melo, Esc. Sec. Seomara da Costa Primo, EB2/3 José Cardoso Pires, EB2/3 Roque Gameiro, Esc. Sec. da Amadora, EB2/3 Fernando Namora, Esc. Sec. Mães de Água, Esc. Sec. D. João V, Esc. Sec. Dr. Azevedo Neves, EB2/3 Cardoso Lopes, EB2/3 Miguel Torga, EB2/3 Pedro D'Orey da Cunha, EB2/3 Almeida Garret e EB2/3 Sophia de Melo Breyner) entre os dias 9 e 18 de agosto.</p> <p>Prestação de serviços de carregador, responsabilidade DEM</p> <p>Reuniões de trabalho com a COV Amadora (comité organizador da vigaria)</p> <p>Caracterização de infraestruturas das escolas de 2,3 ciclos e secundária para realização da primeira estimativa de acolhimento de peregrinos</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

- FUNÇÕES SOCIAIS 2.
- SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.
- DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>Outras atividades</b></p> <p>Amadora em Festa</p> <p>Plano Nacional de Ética no Desporto</p> <p>Acordo de parceria - Decathlon Amadora</p>	<p>Jan - Dez</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Jan - Dez</p>	<p>Organização e preparação dos espaços de acolhimento de peregrinos em todas as escolas EB2/3 e Secundárias com exceção da EB2/3 de Alfofnelos, estimando um total de 13.000 peregrinos.</p> <p>Reuniões preparatórias com as entidades de segurança e de socorro para iniciativa "Rise Up" – catequeses a decorrer no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, nos dias 2, 3 e 4 de agosto.</p> <p>Gestão e acompanhamento da desmontagem e limpeza das 14 escolas que acolheram peregrinos no âmbito da Jornada Mundial da Juventude, entre os dias 16 e 29 de agosto.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Torneio de Ténis organizado pelo Clube de Ténis da Amadora, no Complexo Municipal de Ténis do Borel. Contou com a participação nos escalões de mini ténis, cadetes, juniores, séniores, senhoras, pares e pares veteranos.</p> <p>Passeio Cicloturismo Estrelas da Amadora, organizado pelo Grupo de Cicloturismo Estrelas da Amadora, com partida e chegada na sede do Clube e uma distância de aproximadamente 50 Kms</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Assinatura de Memorando de Entendimento com o Instituto Português do Desporto e da Juventude, para o desenvolvimento futuro de um Programa de Promoção da Ética Desportiva no concelho da Amadora, no dia 28 de novembro</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física)</p> <p>Celebração de Acordo de Parceria e Cooperação Institucional entre o Município da Amadora e a Decathlon Amadora. Este Acordo visa o mutuo apoio entre as partes à promoção do acesso dos munícipes à prática da atividade física e desportiva, com envolvimento ativo do Movimento Associativo Local.</p>

412

412

220



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01 0101	A	27	<b>PAMA - Programa Apoio ao Movimento Associativo</b> Apoio técnico e financeiro ao desenvolvimento de projetos e ações	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Procedimentos para fecho de contas do Eixo 2 - Investimento do PAMA2022 e 2023. Apoio para a realização de obras de conservação e manutenção de instalações: AJPAS, Clube Ténis da Amadora, CNE Agrup. 412 Alfragide, Damaia Ginásio Clube; Associação SUBUD, SFRAA ACE Team, Associação Olhar com Saber. Apoio para aquisição de equipamentos: CERCIAMA, Associação JubilanStage, ABCD - Associação Brandoa Cultura e Desporto, Clube Atlético S. Brás, Amadora Gimno Clube, CNE 55 Amadora; Assoc. Artes Marciais Yang Portugal;</p> <p>Envio de comunicação digital, sobre o prazo de submissão de candidaturas ao PAMA/2023, entre 1 e 15 de maio, para cerca de 120 Associações sedeadas no Concelho e acreditadas junto da Câmara Municipal. Divulgação nos canais próprios da CMA: Boletim Municipal, homepage, Newsletter, Facebook Município, Facebook Amadora Cidade, Portal Amadora Educa e Assessoria de Imprensa.</p> <p>Receção e triagem de 69 processos de candidaturas ao PAMA/2023, das diferentes áreas de intervenção: Ação social – 26; Educação – 4; Cultura – 5; Desporto – 27 e Juventude–7; Eixo 2 - Investimento, receção de 29 pedidos, para apoio: 10 para obras de conservação e manutenção de instalações; 18 para aquisição de equipamentos e 1 pedido para aquisição de Equipamentos Desportivos Especializados; Inelegibilidade de 1 candidatura para a aquisição de Equipamentos Desportivos Especializados pois a autarquia não abriu candidatura a este eixo, pelo que o pedido não foi considerado.</p> <p>Análise e validação de documentos institucionais obrigatórios, relativos às candidaturas rececionadas e documentação inerente às candidaturas ao Eixo de Investimento, entre 15 e 30 maio .</p> <p>Exclusão de 7 candidaturas, ao abrigo do regulamento do PAMA: Desporto - 3, por incumprimento relativamente ao N°2 do Artº 11º - Instrução das Candidaturas Social - 4; uma por incumprimento do artº 9º - Acreditação; uma por penalização relativa a anos anteriores-Aplicação do Artº 27º e duas por incumprimento do N° 2 do Artº 11º</p> <p>Proposta de atribuição de comparticipação financeira, no âmbito do PAMA/2023, no valor total de 356.338,11€ deliberada através da Proposta N° 378/2023, de 20 de julho: 224.312,75€ destinados ao: desenvolvimento de atividades 213.314,77€ e Medidas de Apoio Complementar, para inscrições nas associações e federações de modalidades e seguros desportivos, no valor de 10.997,98€ ; 132.025,36€ destinados ao apoio ao investimento.</p> <p>Envio de documentação institucional: Atas de Eleição e Termos de Posse dos órgãos em exercício, Certidões da Segurança Social e Finanças e NIB, relativas às 62 associações comparticipadas, ao Departamento Financeiro, para processamento das transferências bancárias, do Eixo 1 (atividades)</p> <p>Envio de notificação, ofícios com registo e aviso de receção, às 69 entidades candidatas ao PAMA 2023, com informação e fundamentação quanto à deliberação dos apoios atribuídos e de exclusão.</p> <p>Elaboração de 24 Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo, respetiva recolha de assinaturas, junto das entidades de âmbito desportivo beneficiárias de apoio financeiro e acompanhamento dos procedimentos internos com vista à elaboração de Edital e correspondente publicitação dos CPDD, para pagamento até ao final do mês de dezembro.</p> <p>Articulação com o Departamento Financeiro, em diversos momentos, para regularização das transferências financeiras para o Movimento Associativo.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03			<b>Protocolos especiais</b>		
0302	A	203	Apoio financeiro à corrida "S. Silvestre"	Jan - Dez	<p>Ação em curso</p> <p>Realização da 48ª Corrida São Silvestre Amadora, no dia 31 de dezembro, com início às 16h00 com a prova das crianças e às 18h00 com partida geral. Este evento contou com cerca de 2.300 inscrições, das quais 250 da corrida das crianças ocorrida entre as 16h30 e as 17h30. De realçar a extraordinária moldura humana que envolveu a prova por parte dos munícipes em toda a extensão do seu percurso. Realização da tradicional Corrida e Desfile de Clássicos, com cerca de 100 viaturas (carros e motociclos). Apresentação de certame de 6 animações de rua distribuídas ao longo do percurso.</p> <p>Processo em curso para aquisição de ofertas: 2.400 (pacote 200g) de Passas de uva e 3.000 Fitas de peçoço</p> <p>Processo em curso para aquisição de Seguro de Acidentes Pessoais para atletas, crianças e público e Responsabilidade Civil do evento</p> <p>Processo em curso para aquisição Serviço de policiamento</p> <p>Processo em curso para Aluguer de equipamento de som,</p> <p>Ação em curso, para aquisição de animações de rua às seguintes entidades: Xaral'Dixie, Folias &amp; Romarias, 4Funk, MP3 BAND, Original Bandalheira, Oh my dog..</p> <p>Ação em curso para prestação de serviços para a organização do evento "Corrida São Silvestre Amadora"</p> <p>Ação em curso para aquisição do plano de Comunicação da Corrida São Silvestre Amadora: Reportagem vídeo com resumo do evento; Vídeos promocionais (digital); Spot Rádio Comercial; 15 Outdoor 8x3 (Design, Produção, Montagem e viragem); suportes promocionais utilizados na decoração do espaço – zonas de partida e chegada; 40 Cartazes MUPI 1750x1185 (Design e Produção); 100 Bandeiras para postes com montagem e desmontagem; autocolante decorativo para o carro relógio; Investimento em redes sociais</p> <p>Ação em curso para Serviço de piquete para apoio médico</p> <p>Patrocínios (financeiro)          Patrocínio Lusíadas Amadora: 14.760€          Patrocínio JF Falagueira: 1.845,00€          Patrocínios (produto)          Mitsubishi – carro relógio          Dr. Bayard – rebuçados para kit atleta          Lusíadas Amadora – golas para kit atleta</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0303	A	58	Contratos de desenvolvimento desportivo	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Prestação de serviços de comunicação  Prestação de serviços jurídicos de organização do evento "Corrida de São Silvestre"
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Celebração do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão de Piscinas Municipais e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas, entreo Município da Amadora e o Clube Natação da Amadora para período 2022/2023, com proposta n.º 632/2022 aprovada em 19 de dezembro, no valor global de 165.000,00€, dos quais foram transferidos 100.000,00€, com a sua publicação em 2022 e 65.000€ em 2023..  Celebração do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão de Piscinas Municipais e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas, entreo Município da Amadora e o Clube Natação da Amadora para o segundo semestre de 2023, com proposta n.º 705/2023 aprovada em 21 de dezembro, no valor global de 70.000,00€, descentralizados para o 2º outorgante, com a sua publicação.
0304	I	68	Manutenção corretiva/substituição de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada.
0305	A	6	Programa municipal a construção e reabilitação de equipamentos desportivos	Jan - Dez	Ação em curso
0306	A	30	Apoio ao desporto/exame medico-desportivo	Jan - Dez	Processo em curso. Proposta de Apoio ao Investimento ao Sport Futebol Damaiense para substituição de relvado sintético ao abrigo de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo aprovado na proposta N.º 380/2020 de 27 de julho.
				Jan - Dez	Ação concretizada sem custos.  Celebração de Protocolo com a Cruz Vermelha Portuguesa para realização de exames de avaliação médico-desportiva para atletas de clubes da Amadora, dos 10 aos 18 anos, que participam em competições desportivas oficiais.
<b>04</b>			<b>Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo</b>		
0402	A	245	Desenvolvimento de ações de formação e informação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Assistência técnica da aplicação PAMA (inclui alojamento de dados)
<b>05</b>			<b>Ocupação dos tempos livres dos jovens + 16 anos</b>		
0501	A	16	Organização e execução do programa	Jan - Dez	Ação não concretizada

*Assinatura*

*Handwritten marks and signatures at the bottom left.*

*Handwritten marks and signatures at the bottom right.*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

INDUSTRIA E ENERGIA

3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
20			<b>Rede de iluminação pública 2018 / 2019 / 2020 / 2021</b>		
2001	I	24	Execução de obras de extensão da rede em diversos locais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 19/2018 - Rede de iluminação pública 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais (Aguarda Receção Provisória)  Proc. 39/2019 - Rede de iluminação pública 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%  Proc. 40/2021 - Rede de Iluminação Pública 2022 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais (Aguarda Receção Provisória)
21			<b>Colocação de iluminação pública no caminho entre o Largo Vasco da Gama e o Largo 1º de Maio - Orçamento Participativo 2022</b>		
2101	I	5	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 39/2022 - Colocação de Iluminação Pública no Caminho entre o Largo Vasco da Gama e o Largo 1.º de Maio - Orçamento Participativo 2022 (Receção Provisória em 29/05/2023)
22			<b>Rede de iluminação pública 2022 / 2023 / 2024 / 2025</b>		
2201	I	19	Execução de obras de extensão da rede em diversos locais	Jan - Dez	Ação em curso (37,07% de execução física).  Proc. 27/2023 - Rede de Iluminação Pública 2023/2024 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais (em execução)
23			<b>Trabalhos de modificação da rede de iluminação pública (EREDES)</b>		
2301	I	21	Execução de trabalhos em diversos locais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>03</b>			<b>Arruamentos em Alfragide</b>		
0305	I	43	Av. Quinta Grande e envolventes - Projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 73/2020 - Arruamentos Diversos – Av. da Quinta Grande e Envolventes – Execução de Obra (Receção Provisória em 07/02/2023 - aguarda assinaturas)
				Jan - Dez	Ação em curso (3,15% de execução física). Proc. 30/2023 - Av. Quinta Grande – Fase 2 – Execução de Obra (em execução)
<b>14</b>			<b>Arruamentos diversos</b>		
1402	I	142	Execução de projectos de drenagens e arruamentos e execução de obras em arruamentos diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 35/2021 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Receção Provisória em 27/02/2023)
				Jan - Dez	Ação em curso (39,50% de execução física). Proc. 03/2023 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (em execução)
1407	A	35	Reparações Pontuais de Pavimentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 49/2021 - Reposição de Pavimentos nas Freguesias - Reparações Pontuais de Pavimentos 2021/2022 (Receção Provisória em 27/02/2023)
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Proc. 18/2022 - Reparações Pontuais de Pavimentos 2022 (Receção Provisória em 12/09/2023)
				Jan - Dez	Ação em curso (80,92% de execução física). Proc. 10/2023 - Reparações Pontuais de Pavimentos (em execução)
<b>15</b>			<b>Obras em arruamentos diversos</b>		
150102	A	22	Execução de obras por administração direta	Jan - Dez	Ação em curso
<b>23</b>			<b>Muros de suporte na via pública</b>		
2301	I	156	Execução de obras de consolidação de muros de suporte na via pública (Proc. 00)	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Proc. 11/2022 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução das Obras de Consolidação (Aguarda Receção Provisória)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2303	I	35	Elaboração de projeto e revisão	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 64/2023 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação (Entrega de propostas até 22/02/2024; Abertura de propostas em 23/02/2024)
<b>24</b>			<b>Semaforização</b>		
2402	A	23	Assistência Técnica e manutenção aos SLAT e reordenamento de interseções	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 36/2023 - Reforço do Muro de Suporte no Largo 25 de Abril – Alfragide (Aguarda Consignação)
2403	I	43	Obras de reformulação de cruzamentos diversos	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% DA/070/2020/13382 - Concurso Público – "Assistência Técnica e Manutenção aos SLAT e Reordenamento de Interseções -2020/2022" - (Adenda do - 09/02/2021) Reqº 930/21 e 931/21
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). DA/027/2023/17964 - Ajuste Direto Assistência Técnica e Manutenção aos SLAT
				Jan - Dez	Ação em curso (26,90% de execução física). DA/001/2023/46950 - Concurso Público para a assistência técnica e manutenção aos sistemas luminosos automáticos de trânsito (SLAT), do Concelho da Amadora (em execução)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória - após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico) Proc. 43/2022 - Execução de Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos - Cruzamento R. Elias Garcia, R. Alice Leite e R. Brigadeiro José André da Silva (Aguarda Receção Provisória)
<b>25</b>			<b>Sinalização horizontal, vertical e informativa</b>		
2503	A	440	Aquisição e instalação de sinalização	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Proc. 51/2021 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória)
250303	A	440	Aquisição e instalação de sinalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Aquisição de pilaretes retráteis Inf. Nº 92/2022 ( na DA - em fase de lançamento)

Lu

R

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2504	I	28	Execução e instalação de dispositivos de proteção rodoviária		Aquisição de pilaretes Inf. Nº 596/2021 (na DA - em fase de lançamento)
					Inf. Nº 331/2018 - Aquisição de balizadores - (na DA - em fase de lançamento)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Aquisição de sinais Inf. Nº 595/2021
					DA/072/2023/51816 - Aquisição de sinais verticais de trânsito e tinta de marcação viária - em fase de entrega do material - Req. 2889/23
					Aquisição de tintas
					DA/072/2023/51816 - Aquisição de sinais verticais de trânsito e tinta de marcação viária - em fase de entrega do material - Req. 2889/23
				Jan - Dez	Ação em curso (68% de execução física).
					Aquisição de tintas para marcação de estradas através de Ajuste Direto (Processo na DA com Inf nº 629/13 de 16/12/2013, a solicitar fecho do contrato)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
	Proc. 49/2020 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (Receção Provisória em 28/02/2023)				
Jan - Dez	Ação em curso (15% de execução física).				
	Proc. 02/2022 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (em execução)				
Jan - Dez	Ação em curso (28% de execução física).				
	Proc. 23/2023 - Instalação de Almofadas Redutoras de Velocidade e Balizadores (Aguarda Publicitação no Portal e alteração do diretor de fiscalização de Sandra Mendes para Nuno Santos); Contrato em 10/11/2023				
Jan - Dez	Ação em curso (79% de execução física).				
	Proc. 40/2023 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (em execução)				
2505	I	10	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas	Jan - Dez	Ação em curso (30% de execução física).
30			<b>Toponímia</b>		
3001	A	81	Aquisição de chapas toponímicas	Jan - Dez	Ação não concretizada
3004	I	6	Execução e instalação de placa toponímicas e maciços	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%
					Proc. 38/2022 - Execução e Instalação de Placas Toponímicas e Maciços (Receção Provisória em 15/03/2023)

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 09/2023 - Execução e Instalação de Placas Toponímicas e Maciços - 2023 (Receção Provisória em 20/11/2023)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 48/2023 - Execução, Instalação e Recuperação de Placas Toponímicas e Maciços (Docs. Diretor de Obra, aguardam validação; Aguarda Contrato)
<b>32</b>			<b>Fontes ornamentais</b>		
3201	A	384	Execução da manutenção	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3202	I	66	Reconstrução e recuperação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 63/2022 - Requalificação do Sistema Hidráulico da Ribeira do Parque Aventura (Aguarda Receção Provisória)
<b>47</b>			<b>Estacionamento</b>		
4701	A	2	Execução do plano de marcações de estacionamento	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 96% Proc. 58/2021 - Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2022/2023 (em execução)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 24/2023 - Execução do plano de marcações de estacionamento - 2024/2025 (anulada) Proc. 50/2023 - Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2024/2025 (Aguarda Relatório Final)
<b>49</b>			<b>Reordenamento da Elias Garcia</b>		
4901	I	39	Elaboração de projecto, execução de obras e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. Nº 702/2019 - Consulta Prévia para Elaboração dos Projetos de Execução
<b>53</b>			<b>Parque público para estacionamento motos - concelho</b>		
5301	I	44	Elaboração de projecto e execução de obra	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Proc. 17/2022 - Parques Públicos para Estacionamento de Motos para as Zonas Residenciais (Receção Provisória em 19/05/2023; Revisão de preços em 03/11/2023)

Handwritten initials and signatures at the bottom left of the table.

Handwritten initials and signatures at the bottom right of the table.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
77			<b>Reordenamento de interseções</b>	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 38/2023 - Parques Públicos para Estacionamento de Motos para as Zonas Residenciais (Aguarda Relatório Final - a realizar em 2024)
7701	I	6	Execução de obras e instalação de sistema semafórico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico)) Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória - após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico)
81			<b>Avenida Marconi</b>	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 35/2023 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico – Cruzamentos: - Av. Conde Castro Guimarães / Av. Dom José I - Av. Conde castro Guimarães / Av. Aéreo Clube de Portugal (Aguarda Receção Provisória) Proc. 49/2023 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico – Em vários locais do Concelho Anos 2023 e 2024 (Aguarda Publicitação no Portal (aguarda resolução de erro de integração); Aguarda Consignação)
8102	I	77	Av. Marconi / Estrada Nacional 249 - 1 - reperfilamento	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. Nº 678/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de projeto de Execução
82			<b>Mobiliário urbano do Município</b>	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 40/2022 - Mobiliário Urbano no Município – Execução de Fundações de Abrigos (Receção Provisória em 24/01/2023)
8201	I	42	Desenvolvimento dos processos de aquisição	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 45/2023 -Mobiliário Urbano no Município – Execução e Instalação de Abrigos 2023/2024 (em execução)
				Jan - Dez	Ação concretizada (96% de execução física). Proc. 57/2023 - Mobiliário Urbano no Município e Sinalização Direcional (Aguarda Publicitação no Portal (aguarda resolução de erro de integração))

Handwritten initials and signatures at the bottom left of the page.

Handwritten initials and signatures at the bottom right of the page.

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
8202	A	29	Manutenção de mobiliário urbano	Jan - Dez	Ação em curso Informação DOM 425/2021 - Ajuste Direto para a Prestação de Serviços de Manutenção de Mobiliário Urbano – Abrigos de Passageiros
89			<b>Ligação da R. Amílcar Cabral à R. Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha</b>		Ação em curso
8901	I	35	Elaboração de projecto e execução da obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 22/2022 - Ligação da R. Amílcar Cabral à R. Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha – Execução de Obra (Receção Provisória em 30/08/2023)
95			<b>Avenida D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes</b>		
9501	I	42	Elaboração de projecto de requalificação e execução da obra	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. N.º 702/2019 - Av.ª D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes - Consulta Prévia pra elaboração de Projeto de Requalificação e execução de Obras (Requisição n.º 1755/2023)
96			<b>Rua 9 de Abril, Rua Luís Gomes, Av. Cardoso Lopes e envolventes</b>		
9601	I	15	Projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 20/2022 - Rua 9 de Abril, Rua Luís Gomes, Av. Cardoso Lopes e Envolventes - Execução das Obras (Receção Provisória em 20/06/2023)
22			<b>Acessos pedonais Rua dos Campos / Orçamento participativo 2016</b>		
2201	I	33	Elaboração do projecto e execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 35/2018 - Acessos pedonais Rua dos Campos / Orçamento participativo 2016 (Receção Provisória em 28/11/2023)
23			<b>Plano para a mobilidade urbana sustentável (PAMUS)</b>		
2301			<b>Projectos de melhoria de acessibilidade em modos suaves aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais</b>		
230111			<b>Semana Europeia da mobilidade</b>		
230111	A	1	Prémios, condecorações e ofertas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Ajuste direto simplificado para aquisição de Material e Merchandising p/ SEMA 2023 - Inf n.º 125380/23 - 185382/23 - (Pago) Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de T-shirts no Âmbito da SEM 2023 (Pago) Ajuste Direto Simplificado para aquisição de Lonas no Âmbito da SEMA 2023 (Pago)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
230111	A	1	Publicidade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Ajuste direto simplificado para aquisição de serviços de imagem e Web Design p/ SEM 2023 - Inf n.º 125381/23 - (Em Execução) Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de Serviço de Produção de Vídeo em Realidade Virtual para a SEMA 2023 (Pago)
230114	A	26	Mural da Mobilidade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Ajuste Direto - Pintura da Mobilidade - Req. 4361/2022 - Concluído
<b>24</b>			<b>Requalificação urbana da Rua das Fontainhas / Plano para a regeneração urbana</b>		
2401	I	57	Elaboração de projectos, execução da obras e respectivas fiscalizações	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 42/2022 - Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas - Trabalhos Complementares (Receção Provisória em 26/01/2023)
<b>25</b>			<b>Eixo estruturante Venda Nova / Falagueira (PARU)</b>		
2501	I	58	Elaboração de projecto, execução da obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (80% de execução física). NIPG 32413/18 - Elaboração de projecto de execução do eixo estruturante Venda Nova / Falagueira projeto em execução - 2ª fase Inf. N.º 61/2020 - (elaboração do projeto de execução) DOM AS 11/2023/53199 - Eixo Estruturante Venda Nova / Falagueira Elaboração de projecto de execução do Reperfilamento dos Arruamentos Envolventes - à 2ª fase
2502	I	15	Prolongamento a Norte - Elaboração do projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (60% de execução física). Inf. N.º 6/2020 "Eixo Extruturante Falagueira/Venda Nova - Polongamento a Norte" 3ª fase Consulta Prévia - (em fase de estudo prévio)
<b>99</b>			<b>Estrada da Brandoa / Feira da Brandoa</b>		
9901	I	12	Elaboração de projecto de estacionamento e execução de obra	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 05/2023 - Estrada da Brandoa, Execução de Obra – Coberturas (Abertura de propostas desde 24/04/2023; Aguarda projeto de decisão de adjudicação) Proc. 53/2023 - Estrada da Brandoa, Execução de Obra – Coberturas (Aguarda Consignação)
<b>02</b>			<b>Av. Dr. Jorge Sampaio</b>		
0201	I	26	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. N.º 5/2020 - Concurso Público para Elaboração de Projeto de Execução (Requisição N.º 1756/2023)

Handwritten initials and signatures at the bottom left of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>65</b>			<b>Rua Carvalho Araújo / Rua Heróis de Dadra / Rua Padre Himalaia e envolventes</b>		
6501	I	37	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada em anos anteriores Proc. 48/2019 - Rua Carvalho Araújo/Rua Heróis de Dadra/ Avª Padre Himalaia e Envolventes - Execução de Obra (Receção Provisória em 16/12/2021)
<b>66</b>			<b>Rua Bartolomeu de Gusmão / Rua Bernardim Machado / Rua Maria Lamas e envolventes</b>		
6601	I	39	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 32/2023 - Melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Execução de Obra (Aguarda consignação)
<b>68</b>			<b>Rua Alberto Aldim / Largo Movimento das Forças Armadas</b>		
6801	I	41	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023. DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta. Substitui a Inf. Nº 617/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de Projeto de Execução (Requisição Nº 1754/2023).
<b>69</b>			<b>Avenida D. Luis / Estrada do Zambujal e envolventes</b>		
6901	I	42	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 01/2020 - Avenida D. Luís I, Estrada do Zambujal e Envolventes - Execução de Obra (Aguarda Recação Provisória)
<b>73</b>			<b>Reposição de pavimentos 2018/2019/2020/2021</b>		
7301	A	22	Zona Norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Auto de revisão de preços - Empreitada nº68/2020 "Reposição de pavimentos 2020/2021 – LOTE 1"
7302	A	23	Zona Centro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Auto de revisão de preços - Empreitada nº68/2020 "Reposição de pavimentos 2020/2021 – LOTE 2"
7303	A	24	Zona Sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Auto de revisão de preços - Empreitada nº68/2020 "Reposição de pavimentos 2020/2021 – LOTE 3"

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>78</b>			<b>Eixos Principais - Pavimentação</b>		
7801	I	9	Execução de Obra	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Proc. 28/2021 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de obra (Lote 1) (Receção Provisória em 05/09/2023) Proc. 28/2021 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de obra (Lote 2) (Receção Provisória em 05/09/2023)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 08/2023 - Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obra – Lotes 1 e 2 (Aguarda consignação)
<b>79</b>			<b>Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação</b>		
7901	I	10	Execução de Obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 55/2021 - Av. do Brasil e Envolventes – Requalificação – Execução de Obra – Trabalhos Complementares (Aguarda Receção Provisória) Proc. 43/2023 - Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação – Trabalhos Diversos (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Proc. 15/2022 - Avenida do Brasil e Envolventes – Requalificação – Execução de Obra (Receção Provisória em 22/12/2023)
<b>80</b>			<b>Avenida Cardoso Lopes e Envolventes</b>		
8001	I	11	Elaboração de projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadora - em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023 DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta Substitui a Inf. Nº 617/2019 - Avª Cardoso Lopes e Envolventes - Elaboração de Projeto de Execução (Requisição Nº 1754/2023)
<b>82</b>			<b>Mobilidade e Transportes</b>		
8201	I	26	Área Metropolitana de Lisboa - transportes rodoviários	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Pagamento da comratiicipação financeira

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>86</b>			<b>Passadeiras mais seguras na Rua Elias Garcia, junto à Clínica Luz freguesia da Venteira - Orçamento Participativo 2019</b>		
8601	I	24	Elaboração do projeto, execução de obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico))
<b>89</b>			<b>Aumento da segurança rodoviária na Av Alves Redol na freguesia das Águas Livres - Orçamento participativo 2019</b>		
8901	I	29	Elaboração de projeto, execução de obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória - após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico)
<b>90</b>			<b>Estacionamento Subterrâneo no Parque Central - Zona Sul</b>		
9001	I	40	Elaboração do projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada  Inf. nº 260/2020 - Parque de Estacionamento Subterrâneo Parque Central -Zona sul - Consulta Prévia para elaboração de execução (a lançar pela DA)
<b>91</b>			<b>Infraestruturas Rodoviárias</b>		
9102	I	48	Execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).  Proc. 27/2021 - Infraestruturas Rodoviárias – Execução de Obras de Manutenção (Receção Provisória em 15/01/2023) - 1ª Revisão de preços definitiva (aguarda envio à DAF)  Jan - Dez Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%  Proc. 14/2022 - Infraestruturas Rodoviárias – Execução de Obras de Manutenção (Receção Provisória em 27/07/2023)
<b>92</b>			<b>Pista ciclável - Eixo Lisboa - Amadora</b>		
9201	I	3	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física).  Inf. Nº 669/2019 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em análise de estudo prévio)  Jan - Dez Ação não concretizada  Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras

426



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>93</b>			<b>Pista ciclável - Eixo Amadora - Odivelas</b>		
9301	I	4	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física). Inf. Nº 47/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em aprovação de estudo prévio)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras.
<b>94</b>			<b>Pista ciclável - Eixo Amadora - Sintra</b>		
8401	I	5	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física). Inf. Nº 46/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em análise de estudo prévio)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras
<b>99</b>			<b>Rua 27 de Junho e envolventes</b>		
9901	I	34	Requalificação e execução de obra	Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física).
<b>01</b>			<b>Reposição de pavimentos 2021 / 2022 / 2023 / 2024</b>		
0101	A	8	Zona Norte	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 – Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 28/08/2023)
				Jan - Dez	Ação em curso (28,15% de execução física). Proc. 11/2023 - Reposição de Pavimentos 2023-2024 Lotes 1, 2 e 3 (em execução)
0102	A	9	Zona Centro	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 – Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 28/08/2023)

Handwritten signatures and initials: Lm, R, J, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0103	A	10	Zona Sul	Jan - Dez	Ação em curso (30,42% de execução física). Proc. 11/2023 - Reposição de Pavimentos 2023-2024 Lotes 1, 2 e 3 (em execução)
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 – Lotes 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 04/09/2023)
				Jan - Dez	Ação em curso (37,55% de execução física). Proc. 11/2023 - Reposição de Pavimentos 2023-2024 Lotes 1, 2 e 3 (em execução)
<b>06</b>			<b>Sinalização horizontal 2021 / 2022 / 2023 / 2024</b>		
0601	A	23	Aquisição e instalação na zona norte	Jan - Dez	Ação em curso (42,00% de execução física). Proc. 54/2022 - Sinalização Horizontal 2023/2024 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (em execução)
0602	A	24	Aquisição e instalação na zona sul	Jan - Dez	Ação em curso (42,00% de execução física). Proc. 54/2022 - Sinalização Horizontal 2023/2024 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (em execução)
0603	A	21	Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante	Jan - Dez	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%. Proc. 36/2022 - Execução de Sinalização Horizontal com Revestimento Antiderrapante (Receção Provisória em 28/09/2023)
<b>08</b>			<b>Casal do Rebentão</b>		
0801	I	59	Execução de estruturas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 66/2022 - Casal do Rebentão – Execução de Obras (Aguarda Receção Provisória)
<b>09</b>			<b>Rua Duarte Pacheco Pereira</b>		
0901	I	22	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física). Proc. 17/2023 - Rua Duarte Pacheco Pereira - Execução de Obra (em execução)

428

236



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>10</b>			<b>Av. Camilo Castelo Branco</b>		
1001	I	23	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 27/2022 - Av. Camilo Castelo Branco – Execução de Obra (Receção Provisória em 09/08/2023) Proc. 42/2023 - Av. Camilo Castelo Branco – Trabalhos Diversos (Aguarda Receção Provisória)
<b>11</b>			<b>Av. Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa e envolventes</b>		
1101	I	24	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 23/2022 - Av. Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa e Envolventes – Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória) Proc. 51/2023 - Av. Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa e Envolventes – Execução de Obra (em execução)
<b>16</b>			<b>Sinalização direccional 2022 / 2023 / 2024 / 2025</b>		
1603	I	30	Execução e instalação de sinalização direccional e painéis de pré-sinalização de rotundas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 64/2022 - Execução e Instalação de Sinalização Direccional e Painéis de Pré-Sinalização de Rotundas (Receção Provisória em 09/03/2023)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 57/2023 - Mobiliário Urbano no Município e Sinalização Direccional (Aguarda Publicitação no Portal (aguarda resolução de erro de integração))
<b>20</b>			<b>Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral, Praça D. João I / Rua D. Duarte, Praça da Igreja e Largo Doutor Dário Gandra Nunes - Freguesia Venteira</b>		
2001	I	38	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (8,96% de execução física). Proc. 28/2023 - Requalificação do Largo Dr. Gandra Nunes – Execução de Obra (em execução)
<b>25</b>			<b>Requalificação e ordenamento da Praceta Garcia de Resende</b>		
2501	I	43	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 56/2022 - Requalificação e Ordenamento da Praceta Garcia de Resende – Execução de Obra (Receção Provisória em 22/06/2023) Proc. 56/2023 - Requalificação e Ordenamento da Praceta Garcia de Resende - Trabalhos Diversos (Aguarda Receção Provisória)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>29</b>			<b>Parque urbano da Atalaia</b>		
2901	I	47	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 37/2023 - Parque Urbano da Atalaia – Edifício de Apoio a Eventos (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 61/2023 - Parque Urbano da Atalaia – Execução de Obra (Aguarda Consignação)
<b>31</b>			<b>Intervenção nas infraestruturas afetas pelos temporais 2022</b>		
3101	I	23	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 62/2023 - Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022 - Execução de Obra (Docs. Diretor de Obra aguardam validação; Aguarda Contrato (a realizar em 2024)

430



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

COMÉRCIO E TURISMO

3.4.

MERCADOS E FEIRAS

3.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>07</b>			<b>Mercado da Reboleira</b>		
0703	A	14	Reparação de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
0704	I	50	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição máquina lavar o chão.
<b>10</b>			<b>Mercado da Damaia</b>		
1001	A	56	Reparação de equipamento	Jan - Jan	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Manutenção de 2 grades de enrolar da Peixaria
1003	A	31	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de mangueira. Aquisição de um micro-ondas e dois aquecedores.
1004	A	16	Reparação de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
1006	I	84	Requalificação de instalações do mercado	Jan - Fev	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% Substituição das portas e janelas das casas de banho públicas
				Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de chapa perfurada e tubo de ferro para substituição das grelhas de ventilação das lojas
1007	A	15	Reparação de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).

*Supunção*

*Lu R ✓*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

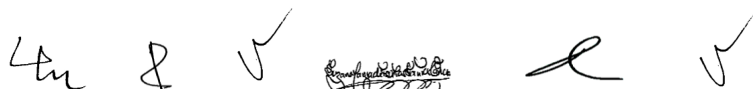
COMÉRCIO E TURISMO

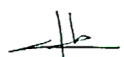
3.4.

TURISMO

3.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Festival de música popular portuguesa</b>		
0101	A	112	Organização e realização	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Definição de datas e proposta de constituição de júri do Prémio José Afonso 2022</p> <p>Publicação de anúncio para receção dos registos discográficos candidatos ao Prémio José Afonso 2022</p> <p>Pagamento de honorários ao Júri do Prémio José Afonso 2022</p> <p>Aquisição de espetáculo musical de EU.CLIDES à Match Attack</p> <p>Pagamento à vencedora do Prémio José Afonso 2022 - EU.CLIDES</p> <p>Realização de Cerimónia de Entrega do Prémio 2022 e concerto de EU.CLIDES no Cineteatro D. João V, dia 15 de setembro, às 21h00 com a presença de 225 espetadores.</p>
<b>03</b>			<b>Iluminações de Natal</b>		
0301	A	114	Instalação	Jan - Dez	<p>Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100%</p> <p>Iluminações de Natal 2022 - Instalação e desinstalação</p>
				Jan - Dez	<p>Ação não concretizada</p> <p>Proc. 60/2023 - Iluminações de Natal - Instalação (sem efeito)</p> <p>Proc. 65/2023 - Iluminações de Natal - Instalação (em execução)</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.5.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			<b>Serviço de Metrologia</b>		
0101	I	397	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
0103	A	126	Desenvolvimento de um estudo para a elaboração da carta do ruído	Jan - Dez	Ação em curso
0104	A	439	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Entrega do MER - Mapa Estratégico do Ruído à APA, Agência Portuguesa do Ambiente. Início e conclusão dos trabalhos do PA/PMRR - Plano de Ação/Plano Municipal de Redução do Ruído, que seguirá em 2024 para consulta pública.
0108	A	36	Acreditação do serviço de metrologia	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
			<b>Outras Ações:</b>		Gestão do Mercado Municipal da Damaia e do Mercado Municipal da Reboleira
					Instrumentos de medição verificados, de acordo com os pedidos efetuados.
					Neste período não foram efectuadas medições de ruído formais porque o serviço não está acreditado. Encontra-se ativo um pacote de 20 medições formais de ruído - SONOMETRIA.

*Assinatura*

*Handwritten marks and signatures: Ltu, P, V, [Signature], [Signature]*

*Handwritten marks and signatures: cmf, [Signature], [Signature]*





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023

OUTRAS FUNÇÕES

4

DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS

4.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Junta Metropolitana de Lisboa</b>		
0101	A	297	Participação nas despesas da Junta Metropolitana	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
<b>02</b>			<b>Assembleia Distrital</b>		
0202	A	35	Associação Nacional de Assembleias Municipais	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
<b>03</b>			<b>Associação de Municípios Portugueses</b>		
0301	A	299	Participação nas despesas da Associação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
<b>05</b>			<b>AMEGA</b>		
0501	A	302	Participação nas despesas da Associação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
<b>07</b>			<b>UCCLA</b>		
0701	A	43	Participação nas despesas da Associação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.

*Assinatura*

*Lu R V*

*Assinatura*

*l V*

*cmf*

*Assinatura*

*Assinatura*

*Assinatura*