

Lu ✓ Alatos

*[Handwritten signature]*



AMADORA

# MUNICÍPIO DA AMADORA

## RELATÓRIO E CONTAS - 2020

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

À DACAM

Elaborar proposta e agendar para apreciação e deliberação do executivo municipal.

A PRESIDENTE  
*[Handwritten signature]*  
CARLA TAVARES

19-05-2021

## ÍNDICE

I. NOTA INTRODUTÓRIA .....	2
II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S .....	17
III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS .....	33
IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL – CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL .....	44
A. EDUCAÇÃO .....	44
B. SAÚDE .....	51
C. AÇÃO SOCIAL .....	51
D. HABITAÇÃO .....	56
E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO .....	60
F. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	61
G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA .....	61
H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS .....	62
V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO .....	70
A. INDÚSTRIA E ENERGIA .....	70
B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS .....	70
C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS .....	72
VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO .....	73
A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA .....	74
B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA .....	79
C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL .....	83
D. INDICADORES DE GESTÃO .....	85
E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL .....	89
F. RESUMO GASTOS DE COMBATE À PANDEMIA .....	91
VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL .....	95
VII. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA .....	97
A. ANÁLISE DO BALANÇO .....	97
B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS .....	108

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

## I. NOTA INTRODUTÓRIA

O exercício de 2020 ficará marcado pelo combate à pandemia causada pelo vírus COVID19. Portugal e o Mundo atravessam uma condição *sui generis* e tal crise está longe de ter apenas repercussões na saúde pública, arrastando, concomitantemente, uma crise económica e social de proporções nunca vistas nas últimas décadas. O Município da Amadora tem sido capaz de promover o apoio necessário à população, ao movimento associativo, instituições de âmbito social, agrupamentos de escolas, comércio e restante tecido empresarial, bem como a todos quantos combatem o vírus na primeira linha, através de medidas e investimentos imprevistos e readaptados. Tal efetividade só tem sido possível pelo estado financeiro da Câmara Municipal, o qual permite a sua redefinição e a sua prontidão de resposta. É a gestão criteriosa e rigorosa dos últimos anos que possibilitou e continuará a possibilitar a viabilidade dos novos desafios e os apoios extraordinários à comunidade sem descurar os investimentos assumidos.

A Amadora é uma cidade com uma identidade plural que exige uma atenção e um empenho permanentes perante todas as situações do quotidiano e a estratégia de desenvolvimento é necessariamente focalizada para a permanente construção de uma cidade centrada nas pessoas, pese embora o aparecimento de constrangimentos externos e inesperados.

A Amadora continua a ser um referencial na área da coesão e inclusão social e, simultaneamente, uma cidade preparada para ganhar os desafios da competitividade, da inovação e da modernidade, no quadro de um desenvolvimento sustentável, sendo que este não deixou de ser o enquadramento genérico de toda a ação municipal desenvolvida em 2020.

Nesta perspetiva, a execução das Grandes Opções do Plano e o Orçamento aprovados para 2020 materializaram a estratégia municipal assente na prossecução do propósito de correção sustentada de desequilíbrios sócio económicos e urbanísticos, salvaguardando e contribuindo para a diversificação da economia local e a “saúde” financeira do Município, requisitos necessários para um crescimento económico sustentado, fomentando o bem-estar e promovendo a aplicação das políticas sócio urbanísticas adequadas.

Não menos importante foi a consolidação do processo de descentralização de competências para as Juntas de Freguesia, reforçando a convicção que esta é uma estratégia de

aproximação do centro das decisões ao cidadão, que privilegia a eficácia da administração do Município.

Ao longo dos últimos anos, os munícipes e as empresas têm, com efeito, testemunhado uma melhoria significativa dos padrões de organização da vida na cidade, da qualidade dos serviços públicos nos domínios da educação, da mobilidade e acessibilidade inter e intra regionais, da qualificação do espaço público e do aprofundamento das políticas de inclusão social e de coesão territorial no quadro da preservação de um bom nível de controlo das contas municipais e de desempenho financeiro.

Com efeito, a gestão sustentada dos recursos financeiros e humanos do município, caracterizada por um elevado nível de rigor, tem constituído um referencial enquadrador incontornável nos processos de planeamento e programação dos investimentos e da ação municipal nos diversos domínios do exercício das competências municipais. Esta é uma condição essencial para a concretização dos compromissos do mandato nos domínios dos investimentos de qualificação urbanística e subsequente manutenção, de elevação da qualidade de vida dos munícipes e da promoção da coesão social e territorial da cidade.

O Município consolidou opções em matéria de política fiscal, que contribuíram para o desagravamento fiscal que incide sobre as famílias e as empresas e que se repercutiram em termos da redução de cobrança dos impostos diretos.

Referem-se, em particular:

- a aplicação de taxas reduzidas de IMI de 0,32% para os prédios urbanos (avaliados nos termos do CIMI) considerados na alínea c), do nº 1, do artº. 112, do respetivo código, de que resultará, quando comparada com aplicação da taxa máxima, a não arrecadação de uma receita de mais de seis milhões e meio de euros;
- a isenção de Derrama para os sujeitos passivos com um volume de negócios no ano anterior que não ultrapasse os 150.000,00 €;
- e o lançamento de uma taxa reduzida de 3,8% de participação no IRS, que incidiu sobre os rendimentos dos contribuintes de 2019, da qual resultou um efeito acumulado na não arrecadação desta receita, em três anos consecutivos, da ordem dos seis milhões de euros.

O impacto da adoção destas medidas foi considerado antecipadamente através da adoção de medidas adequadas de gestão, no âmbito do controlo da despesa primária e da programação plurianual dos investimentos e ações municipais.

O atual contexto é, deste modo, caracterizado pela redução da carga fiscal municipal verificando-se, conseqüentemente, uma diminuição da receita municipal. Associado a este

facto, vive-se uma conjuntura económica nacional e internacional, cuja incidência nas finanças municipais resulta dos efeitos conjugados da redução do montante global das transferências do OE no quadriénio anterior, agravadas pelo facto de a fase de operacionalização do quadro comunitário de apoio 2020 não ter, ainda, quaisquer reflexos em termos de fluxos financeiros. Esta situação traduz-se na ausência de reforço da capacidade do município para contribuir para a recuperação da crise sócio económica gerada pela pandemia COVID 19. Pese embora se observe um contexto adverso, o Município tem condições financeiras para prosseguir ou cofinanciar a realização de investimentos em domínios considerados estratégicos para a coesão social e territorial da cidade. É deste modo possível assegurar a componente de autofinanciamento dos planos plurianuais de investimento nos domínios da criação de oportunidades económicas para a instalação de novas empresas e criação de emprego, das novas políticas ambientais, da regeneração urbana, da melhoria das condições de acesso a uma habitação condigna e da educação e na formação/qualificação profissional ao longo da vida.

A estratégia para o concelho foi desenvolvida, ao longo do exercício, no quadro da estratégia para a região de Lisboa 2020.

Com efeito, a Amadora é agora um município mais equilibrado, do ponto de vista funcional, menos desigual e socialmente mais coeso, com a capacidade demonstrada e reconhecida de articulação da estratégia municipal com a estratégia de Lisboa 2020.

Em forte sintonia com os desígnios assumidos pela estratégia europeia e nacional, as prioridades estabelecidas pela Estratégia Regional Lisboa 2020, que traduzem a ambição de transformar Lisboa numa região competitiva, cosmopolita, coesa e conectada, marcando posição numa economia globalizada, foram vertidas no Plano de Ação Regional de Lisboa e são asseguradas pela concretização dos programas operacionais no período 2014-2020, com o apoio dos fundos estruturais e do fundo de coesão.

A estratégia de construir uma cidade orientada para a competitividade e a inovação, no quadro de um desenvolvimento urbano harmonioso e sustentável e para a promoção da igualdade de oportunidades, contrariando processos de segregação sócio urbanística e os ciclos de reprodução da exclusão, têm constituído, no passado recente, os princípios fundadores da ação municipal e podem, agora, ganhar uma nova dinâmica no quadro da utilização dos fundos estruturais 2014-2020.

De relevar, ainda, medidas de apoio social e económico, nas quais o Município se empenhou, nomeadamente na consolidação do título de transporte público “Navegante”, na criação da empresa metropolitana de transportes e da tarifa social da água.

Neste quadro foi, ainda, prosseguido o aprofundamento e a consolidação das políticas setoriais nos domínios urbanístico e do ambiente urbano, da educação, da habitação, da formação e qualificação profissional para jovens e adultos e da criação de novas respostas sociais, aplicando, sempre que necessário, medidas de diferenciação positiva, por forma a otimizar os resultados ao nível da coesão social e territorial da cidade.

A atividade municipal foi desenvolvida em torno dos seguintes grandes objetivos estratégicos:

Reforçar a coesão social e territorial, investindo na resolução sustentada dos deficits habitacionais, na regeneração e qualificação urbanas, na educação e na formação profissional, diversificando a oferta na idade escolar e apoiando a formação/qualificação ao longo da vida profissional e nas políticas sociais, bem como numa política cultural coerente, como fator de melhoria da qualidade de vida das pessoas e da dignificação da imagem interior e exterior do município.

Reforçar a competitividade do Município no contexto da região, continuando a investir na criação de oportunidades económicas para a instalação de novas empresas e criação de emprego, diversificando a malha empresarial e dinamizando a atividade económica. Promover a sustentabilidade ambiental, investindo em novas políticas ambientais fundadas em soluções que visam a poupança e a eficiência energética e adotando práticas adequadas que afirmem a sustentabilidade do Município.

Modernizar o quadro de gestão municipal, promovendo a transparência, a qualidade e a eficácia dos serviços prestados e a aproximação da Câmara aos Cidadãos, aprofundando o significado da democracia participativa e direta.

Estes objetivos estratégicos sustentam um modelo de desenvolvimento estruturado em torno da promoção da igualdade de oportunidades, da inclusão sócio urbanística e da sustentabilidade local, perspetivando o reforço da atratividade e competitividade da cidade, no contexto da região, destacando-se:

Requalificação de várias artérias viárias e pedonais, no âmbito da pavimentação e da reorganização do estacionamento, do equipamento urbano existente e da sinalização, com fito na segurança e no conforto dos utilizadores, em todas as freguesias:

1- Eixos principais:

- a. Estrada das Águas Livres – Mina de Água
- b. Avenida Humberto Delgado, da rotunda dos Bombeiros Voluntário à Avenida dos Combatentes da Grande Guerra
- c. Rua da Liberdade- Encosta do sol
- d. Rua José António de Almeida- Encosta do sol
- e. Rua Luiz Vaz de Camões - Encosta do sol
- f. Rua António Aleixo – Encosta do sol
- g. Estrada Salvador Allende, até à Rua Gonçalves Ramos/Alto Maduro – Venteira
- h. Rua Elias Garcia, desde a Avenida Santos Mattos até à Rua Narciso Leal – Venteira

2- Rua Carvalho Araújo/Padre Himalaia/Rua Heróis de Dadrá

3- Avenida da Quinta Grande e envolventes (junto à Padaria Portuguesa)

4- Avenida D. Luís I, com a criação de novos parques de estacionamento

5- Avenida Pedro Álvares Cabral/Rua 9 de Abril

6- Início do procedimento e da execução da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral

7- Avenida António Sérgio - reperfilamento

8- Praceta Padre Álvaro Proença – reperfilamento

9- Rua das Fontainhas – processo que já havia sido lançado, tendo-se verificado o incumprimento pelo adjudicatário e consequente revogação da decisão de contratar, pelo que teve de se elaborar o projeto para lançamento de nova empreitada sobre a mencionada artéria.

Projetos de requalificação de equipamentos coletivos e de interesse comum:

1- Conclusão e inauguração da reabilitação dos Recreios da Amadora

2- Início do procedimento para a reabilitação da USF de Alfovelos/Brandoa;

3- Continuação do desenvolvimento do procedimento para a construção da USF Ribeiro Sanches – desenvolvimento de projeto de execução e especialidades;

- 4- Construção da sede e instalações do Damaia Ginásio
- 5- Requalificação do Mercado de Alfragide/Novo Espaço Cultural
- 6- Requalificação do Mercado da Falagueira
- 7- Início do procedimento (projeto e início de execução) para requalificação do Mercado da Mina
- 8- Início do procedimento (projeto) para a requalificação do Parque Urbano da Falagueira – Parque Aventura
- 9- Renovação de parques infantis no município
- 10- Início do procedimento (estudo e lançamento de empreitada) para a construção de 9 parques caninos por todas as freguesias
- 11- Construção do Pavilhão Desportivo Almeida Garrett
- 12- Reabilitação do Pavilhão Municipal José Caeiro no Bairro de Janeiro
- 13- Reabilitação do Centro Municipal de Operações de Socorro – Remodelação de Espaço/Sala de Operações
- 14- Início do procedimento para a remoção de amiantos no parque escolar:
- EB D. Francisco Manuel de melo
  - ES Fernando Namora
  - EB1 Artur Martinho Simões
  - EB1 Alto do Moinho
  - ES Amadora

Projetos no âmbito da requalificação energética dos edifícios:

- Reabilitação no âmbito da melhoria energética dos edifícios municipais de habitação social do Bairro do Casal da Boba
- Requalificação dos edifícios municipais de habitação social no Bairro do Casal do Silva
- Requalificação energética do edifício municipal de habitação social Z2
- Início do procedimento para a requalificação energéticas do parque escolar:
  - EB1/JI Brandoa
  - EB1/JI Alice Vieira
  - EB1/JI Ricardo Alberty
  - EB1/JI José Ruy
  - EB2 Cardoso Lopes



- 4m ✓ Altos
- f. EB2 José Cardoso Pires
  - g. EB2 Pedro D'Orey da Cunha
  - h. EB2 Almeida Garrett
  - i. Alto do Moinho

Orçamento participativo:

- 1 Rua Manuel Alpedrinha – substituição de calçada
- 2 Construção de telheiros nas escolas:
  - a. EB1/JI José Ruy
  - b. EB1/JI Orlando Gonçalves
  - c. EB1/JI Padre Himalaya

Projetos isolados:

- 1 Substituição de Iluminação pública/Sistema LED nas freguesias da Águas Livres, Venteira, Alfragide e Encosta do Sol
- 2 Início do procedimento (projeto) e de implementação do Plano Municipal de Arborização;
- 3 Semana Europeia da Mobilidade da Amadora, com iniciativas adaptadas ao contexto pandémico que o mundo atravessa.

Trabalhos permanentes:

- 1 Empreitadas generalistas de várias especialidades para manutenção dos edifícios Municipais/Parque Escolar
- 2 Empreitadas generalistas para marcação de estacionamento, mobiliário urbano, sinalização vertical e sistemas de proteção e segurança
- 3 Empreitadas generalistas de reposição de pavimentos
- 4 Empreitadas generalistas de manutenção de espaços verdes
- 5 Trabalhos de reabilitação de fogos vagos para realojamento no Parque Habitacional Municipal
- 6 Trabalhos de manutenção de fogos ocupados no parque Habitacional Municipal
- 7 Trabalhos de erradicação dos núcleos de construções degradadas, através do recurso a realojamento ou a programas de apoio municipais, mediante opção dos beneficiários

8 Processos de Apoio às Obras Particulares – REABILITA + e REABILITA PLUS.

- Prossecução do Plano Municipal para o Envelhecimento Sustentável da Amadora; 2016-2025;
- Prossecução do Contrato Interadministrativo celebrado entre o município e o Ministério da Educação, no quadro da descentralização de competências para os agrupamentos escolares;
- Prossecução do projeto - “Escola a Tempo Inteiro”, por via do Programa de Generalização do Ensino do Inglês para o 1º Ciclo do Ensino Básico e de outras atividades de Enriquecimento Curricular que, em associação ao projeto Aprender & Brincar (horário pré e pós-letivo e férias letivas) e assentes que são, numa lógica de parceria, têm fomentado uma maior qualidade ao nível dos vários serviços atualmente oferecidos aos alunos que frequentam as escolas básicas do 1º Ciclo do Concelho;
- Prossecução do Sistema Telefónico de Assistência Permanente, no âmbito do qual se reforçar a resposta a pessoas idosas ou em situação de dependência que vivam ou permaneçam longos períodos sozinhas e que necessitem de apoio imediato no seu domicílio;
- Dinamização e/ou participação em projetos de intervenção social e comunitária nos Bairros Municipais (Casal da Boba, Casal da Mira e Casal do Silva), através da utilização dos recursos disponíveis, de forma a contrariar os processos de segregação sócio urbanística, característicos das áreas residenciais com esta natureza, como o programa Escolhas;
- Desenvolvimento de intervenções concertadas e plurianuais que visam a melhoria sistemática das condições de habitabilidade dos residentes no Concelho, eliminando gradualmente os núcleos de habitação degradada e integrando social e urbanisticamente as áreas urbanas com forte incidência de problemas de insucesso escolar e abandono precoce do sistema de ensino, de baixas qualificações, de pobreza e de exclusão social, numa perspetiva de reforço da coesão territorial e social e, simultaneamente, promovendo a igualdade de oportunidades;
- Aprofundamento das políticas de regeneração urbana nas áreas empresariais e residenciais, no quadro dos quais estão em curso os estudos de desenvolvimento urbanístico da Falagueira e intervenção zona industrial da Venda Nova e realizadas

diversas intervenções de conservação e valorização do edificado, procurando dinamizar a reabilitação urbana, qualificar o território e criar uma nova imagem de cidade, criação e disponibilização de instrumentos e soluções de apoio aos particulares na reabilitação e conservação dos seus imóveis, abrangendo um leque de respostas que vão desde as subvenções financeiras a fundo perdido, disponibilização de recursos e materiais a custo reduzido a compensações fiscais e assistência técnica.

- Implementação de documentos estratégicos como o III Plano Municipal Contra a Violência 2018-2025, bem como o II Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2018-2020, no âmbito do qual são dinamizados os Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM).
- Prossecução do Plano Estratégico 2019-2025, no âmbito do Fast Track Cities Amadora, cidades na via rápida para acabar com a epidemia VIH.
- Implementação do projeto Amadora Compassiva e prossecução dos projetos Capacitar para Cuidar e Apoio ao Cuidador.
- Dinamização do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado, no âmbito dos contratos interadministrativos, subscritos com as Juntas de Freguesia da cidade.
- Prossecução de um conjunto de respostas de apoio às pessoas em situação de sem abrigo como o Espaço Aberto ao Diálogo, Equipa de Rua, Unidade Móvel de Rua, grupo operacional do NPISA.
- Prossecução do projeto Oficina de Limpeza.
- Implementação do projeto piloto Cartão Amadora Solidária.
- Alteração do Regulamento do Programa da Mobilidade e Acessibilidade.
- Dinamização de respostas sociais no âmbito da Pandemia Covid 19 como: Linha de Apoio Social, apoio em prescrições médicas, apoio com refeições a munícipes em situação de confinamento/carência económica, integração nas equipas multidisciplinares e multiinstitucionais, realização de visitas domiciliárias a munícipes em situação de vulnerabilidade, infetadas com Covid 19, criação das brigadas de intervenção direta municipal.
- Aprovação do PAP + 65 - Programa de Apoio à População com mais de 65 anos de idade do Parque Habitacional Municipal (PHM).
- Alteração do Regulamento Municipal do Programa de Apoio ao Auto Realojamento (PAAR), ajustando a comparticipação financeira ao contexto económico atual e ao crescente aumento do valor do mercado imobiliário.

- Adoção de um conjunto de medidas relativas ao pagamento da renda do parque habitacional e não habitacional municipal, no âmbito da pandemia COVID 19.

No quadro do reforço da Competitividade do Município destaca-se:

- A continuação do processo de revisão do PDM, com vista ao ajustamento ao atual quadro legislativo e socioeconómico e, conseqüentemente, ao reequacionar do desenvolvimento estratégico local, do regime de uso do solo e da sua respetiva execução, com base nos Termos de Referência que definiram os seguintes objetivos e eixos estratégicos:
  - Consolidação do posicionamento do concelho na estrutura metropolitana
  - A melhoria da integração e qualificação urbanística e ambiental do território
  - Continuação da promoção do desenvolvimento económico e social
  - Continuação da promoção da identidade urbana da Amadora
  - Aprofundamento de formas de governança na gestão da cidade.

No quadro da promoção da sustentabilidade ambiental foram desenvolvidos planos/programas de investimento em políticas ambientais fundadas em soluções economizadoras de energia e amigas do ambiente:

Resíduos urbanos e Limpeza Pública:

- Recolha seletiva – Reforço e substituição da rede de ecopontos de apoio à população da Amadora, ampliação do programa Procicla, referente à recolha dedicada de embalagens e vidro, permanente reposicionamento na política de resíduos urbanos, atento aos desafios do POSEUR de maior reciclagem e alargamento das fileiras de recolha seletiva.
- Implementação de projeto de recolha seletiva entre o Município e a Valorsul, com a recolha dos resíduos recicláveis através da Valorsul e com a duplicação dos ecopontos na Freguesia de Alfragide, Mina de Água e Venteira.
- Resíduos indiferenciados – Continuação do reforço dos circuitos de remoção de resíduos indiferenciados com o aumento do número de contentores e permanente substituição dos degradados, além da reformulação dos circuitos de remoção com reforço noturno.
- Neste momento, com o aumento de locais de deposição de RU, o município tem uma capacitação de 14 pontos de deposição indiferenciada e 2 pontos de deposição seletiva por cada 100 m<sup>2</sup>.
- Limpeza, lavagem e desinfeção das grandes vias.

- Continuação do apoio às Juntas de Freguesia, através de circuitos específicos de recolha de resíduos depositados anarquicamente e da recolha de objetos volumosos fora de uso através da introdução de dois CAL – Circuitos de Apoio à Limpeza – como complemento de recolha de volumosos e outros em áreas críticas, e preparação para o seu alargamento noturno para um terceiro circuito.
- Concretização das ações tendentes à transferência de competências para as Juntas de Freguesia na área da Limpeza Pública, nomeadamente nos meios humanos, materiais (equipamentos de limpeza e varredoras de média capacidade) e formação, assim como a preparação das condições técnicas para a aquisição, por parte das Juntas de Freguesia de varredoras mecânicas de pequena e média capacidade.
- Reformulação do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências com as Juntas de Freguesia na área da recolha de objetos volumosos fora de uso.

#### Sustentabilidade ambiental:

- Bandeira Verde – Continuação do reconhecimento do Município da Amadora no ECOXXI, interruptamente desde 2009, através da Associação Bandeira Azul da Europa com a atribuição da respetiva bandeira verde.
- Programa de apoio à mobilidade elétrica – Fundo Ambiental – 3ª fase do programa de apoio à mobilidade elétrica na administração pública com a aquisição de 2 veículos elétricos para cedência à ACES e 2 veículos elétricos para o município.
- Fundo Ambiental – Programa de apoio na vertente de “Produção e Consumo Sustentáveis” sob o lema “Amadora, rumo à economia circular” que se traduziu no desenvolvimento da aplicação Amadora Sustentável disponível em IOS e Android.
- Educação ambiental – Atualização permanente das atividades de apoio às atividades escolares, no âmbito das ações de informação e sensibilização da comunidade escolar no conceito de educação ambiental, com um Programa Ambiental recomendado pela Agência Portuguesa de Ambiente para a promoção junto da população escolar a que acederam um universo de 32.105 estudantes, apesar das atividades terem sido interrompidas desde março de 2020.
- Início do procedimento do Plano Municipal de Adaptação das Alterações Climáticas.
- Desenvolvimento do “Projeto Energético-Ambiental para o Município da Amadora”, desenvolvido em parceria com a Lisboa E-Nova (Agência de Energia e Ambiente de Lisboa), para o apoio à eficiência energética nas escolas públicas e nos edifícios municipais.

- Desenvolvimento do projeto para as alterações climáticas em parceria com a Lisboa E-Nova, que consolida a adesão ao Pacto dos Autarcas.
- Preparação das condições para a receção de água reciclada proveniente do aqueduto das Águas Livres da EPAL, para a rega dos espaços verdes, lavagem de ruas e viaturas municipais, assim como edifícios municipais e outros.
- Adesão do município da Amadora à Rede de Cidades Protetoras da Terra – tendo por fim a neutralidade carbónica, proteção dos ecossistemas e particular atenção à emergência climática e ecológica.
- Adesão ao Acordo Verde – movimento voluntário de autarcas europeus empenhados em tornar as cidades mais verdes, mais limpas e mais saudáveis.
- Protocolo com a APA - Agência Portuguesa do Ambiente para a divulgação da campanha “Por um País com Bom Ar” e das Iniciativas do Dia Nacional do Ar.
- Ampliação do Centro de Bem Estar Animal (CROAMA) – Realização da obra de ampliação das instalações do CROAMA, com a colocação de mais 24 boxes, além de outros equipamentos de apoio.
- Protocolos com associações de proteção de animais – Realização de Protocolo com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) na promoção dos direitos do animal e no apoio ao CROAMA.
- Protocolos com associações de proteção de animais – Realização de Protocolo com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) e com a Associação Animais de Rua, nomeadamente na gestão do Programa CED/RED no controlo de animais, assim como reuniões periódicas com as associações e cuidadores de animais no concelho.
- Instituição do Seguro de Responsabilidade Civil Animal, pioneiro a nível nacional.
- Implementação de parque caninos e pombais contraceptivos – implementação de, pelo menos, um parque canino por freguesia e a implementação de pombais contraceptivos.
- Colaboração com a Direção Geral de Alimentação e Veterinária, Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território e Ordem dos Médicos Veterinários na campanha de vacinação antirrábica e identificação eletrónica, continuação da realização do Programa “PACE 7 – Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos” e execução do Programa “PACE C – Cantinas Escolares – Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos”.
- Política de promoção de adoção de animais que resultou no aumento dos processos de adoção.
- Estudo para a implementação de um Banco Alimentar Animal - BAAMA.

- Desinfeção geral do concelho – Permanente desinfeção geral da área do concelho, desde a desratização passando pela desinfestação das demais pragas com incidência nos blatídeos, vespa velutina e lagarta do pinheiro, em colaboração com o SIMAS.
- Gestão de frota municipal – Realização do concurso público, com a respetiva entrega para o “aluguer operacional de viaturas ligeiras por lotes por um período de 60 meses” num total de 15 viaturas.
- Candidaturas já aprovadas ao Fundo Ambiental sobre o programa de apoio à mobilidade elétrica para a aquisição de 2 veículos elétricos para o ACES e 2 veículos elétricos para o município.
- Gestão de frota municipal – Realização do concurso público, com a respetiva entrega, de “aquisição de viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos”, num total de 4 equipamentos.
- Gestão de frota – Preparação, para lançamento de novos concursos para adjudicação de novas viaturas de remoção e de viaturas de apoio a diversos serviços municipais num total de 31 viaturas ligeiras e 5 viaturas pesadas.
- Postos de abastecimento elétrico de viaturas – Preparação do concurso público para a instalação de postos de abastecimento elétrico para o público em geral e para utilização de veículos elétricos na área do Município.

O processo de modernização da gestão municipal e dos serviços prestados aos cidadãos foi prosseguido, nomeadamente:

- No domínio das tecnologias e sistemas de informação, destacando-se a continuidade da aposta na racionalização de custos nas TIC, implementação da vertente tecnológica da Diretiva de Serviços e do Balcão do Empreendedor através da simplificação de procedimentos, que contribuiu para melhoria dos serviços prestados por via da qualificação e da modernização dos serviços e governação eletrónica, qualificação dos serviços na área da formação e do E-GOV em particular e promovendo a qualificação do atendimento público;
- No âmbito do processo de implementação e de extensão sustentada do projeto de Gestão Documental em suporte eletrónico.

No domínio da Modernização do quadro de gestão municipal, promovendo a aproximação da Câmara aos Cidadãos, destaca-se o lançamento do processo do Orçamento Participativo (OP) 2021.

Com efeito, a Câmara Municipal, no quadro de uma política de aproximação aos cidadãos e da sua integração de forma direta no processo de tomada de decisão quanto à vida da cidade, otimizou o processo do OP introduzido em 2010.

Com a implementação deste processo, a CMA pretendeu:

- Incentivar a participação dos cidadãos na vida pública;
- Aumentar a transparência e a eficiência da tomada de decisão;
- Melhorar de forma sistemática a prestação de informação às populações quanto aos gastos públicos;
- Gerar maior proximidade e confiança entre poder político e população;
- Incrementar a participação democrática dos cidadãos.

O OP foi aberto à participação dos cidadãos residentes e/ou trabalhadores no município da Amadora.

O processo do OP 2021 decorreu no quadro dos seguintes pressupostos:

- Adoção de um modelo codecisional, criando as condições para através da plataforma informática serem apresentadas propostas e, posteriormente, realizada votação das propostas a eleger;
- Definição de um nível de investimento/despesa direta a afetar ao OP na ordem de quinhentos mil euros para um período de 2 anos;
- Utilização da plataforma informática de apoio e tratamento de dados, com apresentação do conceito de OP, objetivos, destinatários e formas de participação, o qual permitiu a submissão direta de propostas por parte dos cidadãos e a votação das propostas.

A opção de introduzir a plurianualidade em cada OP resulta da constatação de que a concretização de uma ação nova de OP envolve várias fases e procedimentos de que resultam, sistematicamente, reflexos financeiros em mais de um ano.

Na edição do OP 2021 foi adotado um modelo de codecisão, as “Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora” regeram todo o processo do OP Amadora, manteve-se o voto por SMS grátis e online e foi atribuído um valor total de investimento de 500.000€ para os anos de 2021 e 2022, sendo que cada proposta não poderia ultrapassar o valor máximo de investimento de 150.000€.



Na fase de apresentação de propostas foram submetidas 56, através da página do OP (<http://op.cm-amadora.pt>), as quais passaram por uma avaliação dos serviços autárquicos, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora.

Foram validadas 14 propostas e colocadas a votação, tendo sido registados 2034 votos, dos quais 1536 por SMS grátis e 498 online, que se traduziram na eleição de 7 projetos, cujo valor total de investimento previsto é de 475.000€e que se situa dentro do orçamento inicial de 500.000€ definido para executar nos anos de 2021 e 2022, para integrarem as Grandes Opções do Plano 2021 / Anos Seguintes.

O Relatório de Gestão e a Prestação de Contas que ora se apresentam sintetizam e sistematizam a execução financeira das Grandes Opções do Plano e a situação económica e financeira do exercício de 2020.

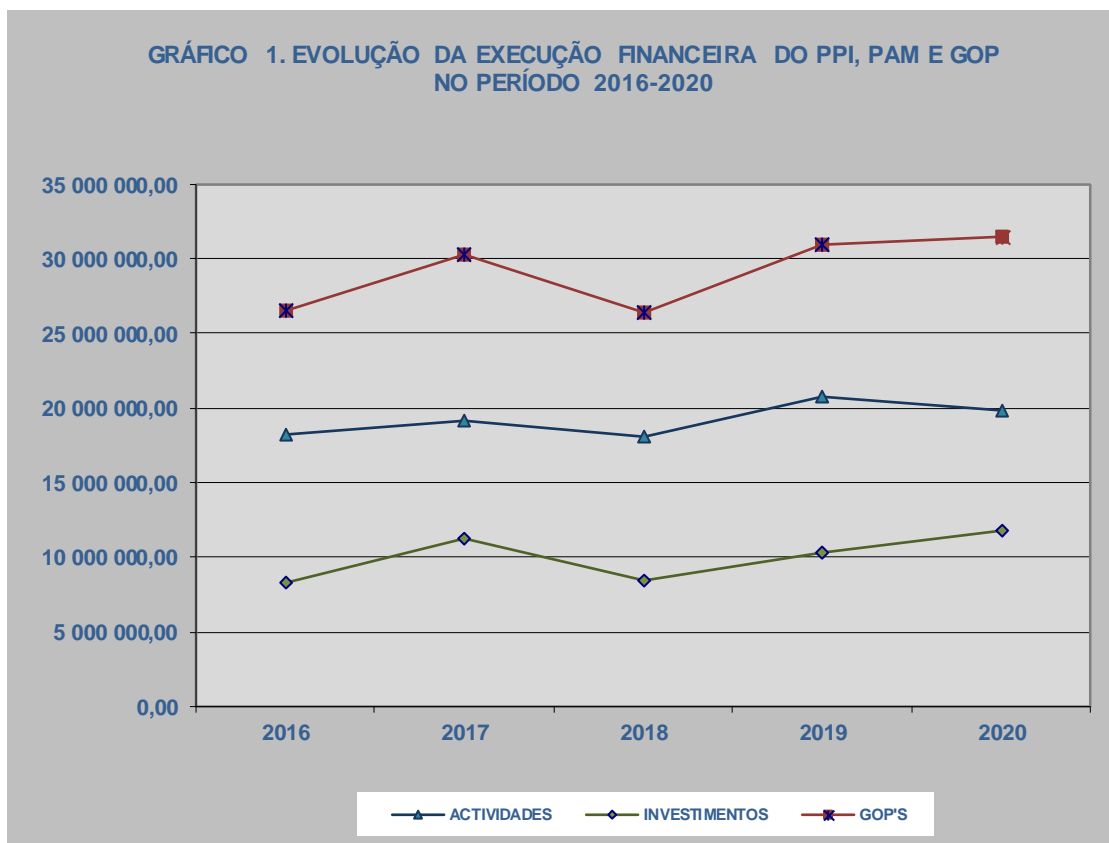
A análise da atividade municipal incide sobre a execução física e financeira dos planos (GOP, PPI e PAM) e do Orçamento (Receita e Despesa), recorrendo-se, para o efeito, a indicadores absolutos e percentuais relativos a aspetos físicos (a partir da informação tratada ao nível das Fichas de Execução – parte integrante do Relatório de Gestão e Prestação de Contas) e/ou financeiros e, sempre que se afigure pertinente, a uma análise comparativa com anos anteriores.

## II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S

As Grandes Opções do Plano para 2020 contemplam, simultaneamente, o conjunto de investimentos e das ações imateriais que integram, respetivamente, o Plano Plurianual de Investimentos e o Plano de Atividades Municipais.

A despesa de plano paga, no exercício, totalizou 31.528.497,45 €, dos quais 11.746.097,17 € se reportam a ações inscritas no PPI e 19.782.400,28 € se reportam a ações inscritas no PAM.

O gráfico seguinte (Gráfico 1) traduz a evolução da despesa de plano paga no período 2016-2020, com evolução ao nível dos investimentos e das ações municipais.



Fonte: Execução Financeira do PPI, PAM e GOP's, reportada a 31 de Dezembro do período 2016-2020  
Tratamento DF

A análise da evolução dos investimentos permite identificar que neste período 2016-2020 se verificou aumento de cerca 3,5 milhões de euros, apenas interrompido com uma ligeira quebra em 2018, tendo representado 2020 um ano de recuperação para os níveis mais altos dos que os de 2017.

Por outro lado, a evolução ao nível da despesa PAM, não apresenta nenhum padrão de evolução, nem positivo, nem negativo, registando-se um ciclo e um contraciclo, que neste período de 5 anos fez estabilizar o nível da despesa com uma variação total não superior a 1,5 milhões de euros, sendo que no exercício em análise, a despesa paga registou, no quadro do plano de ações municipais, um decréscimo da ordem dos quatro ponto sete por cento face a 2019.

A execução financeira dos documentos previsionais constante dos Quadros I, II e III seguintes permite uma leitura do comportamento registado no exercício, por domínios funcionais, detalhando a informação ao nível dos indicadores de execução do cabimento, compromisso e pagamento da despesa.

Os projetos e as ações municipais estão organizados, em sede dos documentos previsionais e nos termos do SNC-AP, em quatro funções: Gerais, Sociais, Económicas e Outras. Estas últimas, de carácter residual, consideram as participações do Município nas despesas de gestão das entidades ou associações de que faz parte e são, no cômputo geral, as que têm menor expressividade no contexto da despesa total paga (cerca de 0,2%).

As Funções Sociais abrangem os serviços prestados pela autarquia no quadro da satisfação das necessidades da população nos domínios da educação, ação social, habitação, ordenamento do território, saneamento básico, resíduos sólidos, serviços recreativos, desportivos e culturais, representando, nesta medida, a parcela mais significativa, ao longo dos últimos anos, da despesa total paga, respetivamente 73,2 % em 2016, 75,7% em 2017, 77,1% em 2018 e um decréscimo relativo a 2019 para 62,1%, e ligeiro aumento neste exercício para 64,0 %.

A análise mais detalhada dos investimentos e das atividades realizadas pela autarquia, por domínio de intervenção, durante o ano, será apresentada no ponto seguinte, recorrendo-se, sempre que oportuno, a factos físicos e financeiros.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2020



QUADRO I - RESUMO DA EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO  
A 31 DE DEZEMBRO 2020, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO											
						CABIMENTAÇÃO				COMPROMISSO				PAGAMENTO			
						VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.	VALOR	I.COM. FACE AO DOC.	VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.	VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.	INIC.	FIN.		
1º	2º	3º	INIC. %	FIN. %	INIC. %	FIN. %	INIC. %	FIN. %	INIC. %	FIN. %							
1.	<b>FUNÇÕES GERAIS</b>																
1. 1.	Serviços Gerais de Administração Pública	2 356 027,00	5,8	3 906 088,00	8,0	2 999 514,22	127,3	76,8	2 926 444,74	124,2	74,9	2 535 659,21	107,6	64,9			
1. 1. 1.	Administração Geral	2 356 027,00	5,8	3 906 088,00	8,0	2 999 514,22	127,3	76,8	2 926 444,74	124,2	74,9	2 535 659,21	107,6	64,9			
1. 1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	1 198 380,00	2,9	1 716 380,00	3,5	1 188 776,69	99,2	69,3	1 149 603,09	95,9	67,0	1 133 416,81	94,6	66,0			
1. 1. 2. 1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	1 198 380,00	2,9	1 716 380,00	3,5	1 188 776,69	99,2	69,3	1 149 603,09	95,9	67,0	1 133 416,81	94,6	66,0			
	<b>Total da Função 1</b>	<b>3 554 407,00</b>	<b>8,7</b>	<b>5 622 468,00</b>	<b>11,5</b>	<b>4 188 290,91</b>	<b>117,8</b>	<b>74,5</b>	<b>4 076 047,83</b>	<b>114,7</b>	<b>72,5</b>	<b>3 669 076,02</b>	<b>103,2</b>	<b>65,3</b>			
2.	<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>																
2. 1.	Educação	11 795 521,00	28,8	14 212 551,00	29,0	11 996 967,23	101,7	84,4	11 733 295,78	99,5	82,6	9 572 434,23	81,2	67,4			
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	3 430 493,00	8,4	4 047 203,00	8,3	3 527 508,42	102,8	87,2	3 527 505,42	102,8	87,2	3 070 832,81	89,5	75,9			
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	8 365 028,00	20,4	10 165 348,00	20,7	8 469 458,81	101,2	83,3	8 205 790,36	98,1	80,7	6 501 601,42	77,7	64,0			
2. 2. 0.	Saúde	10 448,00	0,0	105 948,00	0,2	98 315,48		0,9	98 315,48		92,8	15 238,68		14,4			
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	10 448,00	0,0	105 948,00	0,2	98 315,48		0,9	98 315,48		92,8	15 238,68		14,4			
2. 3. 0.	Segurança e Acções Sociais	1 232 825,00	3,0	1 387 044,00	2,8	826 939,90	67,1	59,6	826 939,90	67,1	59,6	780 036,92	63,3	56,2			
2. 3. 2.	Acção Social	1 232 825,00	3,0	1 387 044,00	2,8	826 939,90	67,1	59,6	826 939,90	67,1	59,6	780 036,92	63,3	56,2			
2. 4. 0.	Habituação e Serviços Colectivos	11 436 351,00	27,9	14 109 059,00	28,8	12 338 800,73	107,9	87,5	12 129 857,89	106,1	86,0	7 681 115,62	67,2	54,4			
2. 4. 1.	Habituação	3 102 436,00	7,6	5 268 373,00	10,7	4 953 701,86	159,7	94,0	4 929 138,95	158,9	93,6	3 605 409,48	116,2	68,4			
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	2 302 027,00	5,6	1 782 097,00	3,6	1 292 149,79	56,1	72,5	1 291 892,00	56,1	72,5	380 459,68	16,5	21,3			
2. 4. 3.	Saneamento	94 777,00	0,2	344 277,00	0,7	341 185,30	360,0	99,1	341 185,30	360,0	99,1	0,00	0,0	0,0			
2. 4. 4.	Abastecimento de água	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00					
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	2 457 324,00	6,0	3 356 678,00	6,8	2 986 923,18	121,6	89,0	2 967 843,18	120,8	88,4	1 954 053,91	79,5	58,2			
2. 4. 6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	3 479 787,00	8,5	3 357 634,00	6,8	2 764 840,60	79,5	82,3	2 599 798,46	74,7	77,4	1 741 192,55	50,0	51,9			
2. 5. 0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	3 352 645,00	8,2	3 241 912,00	6,6	2 560 754,84	76,4	79,0	2 560 753,84	76,4	79,0	2 126 962,87	63,4	65,6			
2. 5. 1.	Cultura	2 097 224,00	5,1	1 771 041,00	3,6	1 438 786,75	68,6	81,2	1 438 786,75	68,6	81,2	1 307 647,44	62,4	73,8			
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	750 966,00	1,8	495 016,00	1,0	430 901,40	57,4	87,0	430 900,40	57,4	87,0	310 655,47	41,4	62,8			
2. 5. 3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	504 455,00	1,2	975 855,00	2,0	691 066,69	137,0	70,8	691 066,69	137,0	70,8	508 659,96	100,8	52,1			
	<b>Total da Função 2</b>	<b>27 827 790,00</b>	<b>67,9</b>	<b>33 056 514,00</b>	<b>67,4</b>	<b>27 821 778,18</b>	<b>100,0</b>	<b>84,2</b>	<b>27 349 162,89</b>	<b>98,3</b>	<b>82,7</b>	<b>20 175 788,32</b>	<b>72,5</b>	<b>61,0</b>			
3.	<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>																
3. 2. 0.	Indústria e Energia	262 783,00	0,6	310 783,00	0,6	310 658,30	118,2	100,0	288 975,82	110,0	93,0	139 013,95	52,9	44,7			
3. 3. 0.	Transportes e Comunicações	9 146 415,00	22,3	9 432 657,00	19,2	8 778 166,59	96,0	93,1	8 710 993,42	95,2	92,3	7 105 964,09	77,7	75,3			
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	9 146 415,00	22,3	9 432 657,00	19,2	8 778 166,59	96,0	93,1	8 710 993,42	95,2	92,3	7 105 964,09	77,7	75,3			
3. 4. 0.	Comércio e Turismo	157 195,00	0,4	510 995,00	1,0	408 269,31	259,7	79,9	408 269,31	259,7	79,9	384 976,14	244,9	75,3			
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	89 845,00	0,2	347 045,00	0,7	258 091,31	287,3	74,4	258 091,31	287,3	74,4	234 798,14	261,3	67,7			
3. 4. 2.	Turismo	67 350,00	0,2	163 950,00	0,3	150 178,00	223,0	91,6	150 178,00	223,0	91,6	150 178,00	223,0	91,6			
3. 5. 0.	Outras Funções Económicas	5 772,00	0,0	37 585,00	0,1	17 700,17	306,7	47,1	17 700,17	306,7	47,1	2 987,15	51,8	7,9			
	<b>Total da Função 3</b>	<b>9 572 165,00</b>	<b>23,4</b>	<b>10 292 020,00</b>	<b>21,0</b>	<b>9 514 794,37</b>	<b>99,4</b>	<b>92,4</b>	<b>9 425 938,72</b>	<b>98,5</b>	<b>91,6</b>	<b>7 632 941,33</b>	<b>79,7</b>	<b>74,2</b>			
4.	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>																
4. 3. 0.	Diversas Não Especificadas	18 514,00	0,0	50 944,00	0,1	50 691,78	273,8	99,5	50 691,78	273,8	99,5	50 691,78	273,8	99,5			
	<b>Total da Função 4</b>	<b>18 514,00</b>	<b>0,0</b>	<b>50 944,00</b>	<b>0,1</b>	<b>50 691,78</b>	<b>273,8</b>	<b>99,5</b>	<b>50 691,78</b>	<b>273,8</b>	<b>99,5</b>	<b>50 691,78</b>	<b>273,8</b>	<b>99,5</b>			
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>40 972 876,00</b>	<b>100,0</b>	<b>49 021 946,00</b>	<b>100,0</b>	<b>41 575 555,24</b>	<b>101,5</b>	<b>84,8</b>	<b>40 901 841,22</b>	<b>99,8</b>	<b>83,4</b>	<b>31 528 497,45</b>	<b>76,9</b>	<b>64,3</b>			

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2020.  
Tratamento DF

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2020


 QUADRO II - RESUMO DA EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS  
 A 31 DE DEZEMBRO 2020 SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRIÇÃO	PPI - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS														
		DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO				
						VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.			
							INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %		
1º	2º	3º														
1.	<b>FUNÇÕES GERAIS</b>															
1. 1.	Serviços Gerais de Administração Pública	863 795,00	4,2	1 038 972,00	5,0	779 868,81	90,3	75,1	712 138,65	82,4	68,5	695 019,33	80,5	66,9		
1. 1. 1.	Administração Geral	863 795,00	4,2	1 038 972,00	5,0	779 868,81	90,3	75,1	712 138,65	82,4	68,5	695 019,33	80,5	66,9		
1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	119 232,00	0,6	123 562,00	0,6	59 916,74	50,3	48,5	20 744,14	17,4	16,8	20 743,14	17,4	16,8		
1. 2. 1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	119 232,00	0,6	123 562,00	0,6	59 916,74	50,3	48,5	20 744,14	17,4	16,8	20 743,14	17,4	16,8		
	<b>Total da Função 1</b>	<b>983 027,00</b>	<b>4,8</b>	<b>1 162 534,00</b>	<b>5,6</b>	<b>839 785,55</b>	<b>85,4</b>	<b>72,2</b>	<b>732 882,79</b>	<b>74,6</b>	<b>63,0</b>	<b>715 762,47</b>	<b>72,8</b>	<b>61,6</b>		
2.	<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>															
2. 1.	Educação	5 021 016,00	24,3	5 478 963,00	26,5	4 927 159,68	98,1	89,9	4 927 157,68	98,1	89,9	3 384 122,49	67,4	61,8		
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	2 675 731,00	13,0	2 655 586,00	12,8	2 300 974,96	86,0	86,6	2 300 972,96	86,0	86,6	2 046 825,44	76,5	77,1		
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	2 345 285,00	11,4	2 823 377,00	13,6	2 626 184,72	112,0	93,0	2 626 184,72	112,0	93,0	1 337 297,05	57,0	47,4		
2. 2. 0.	Saúde	10 448,00	0,1	105 948,00	0,5	98 315,48	92,8		98 315,48	92,8		15 238,68		14,4		
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	10 448,00	0,1	105 948,00	0,5	98 315,48	941,0	92,8	98 315,48	941,0	92,8	15 238,68		14,4		
2. 3.	Segurança e Acções Sociais	253 856,00	1,2	182 609,00	0,9	95 596,06	37,7	52,4	95 596,06	37,7	52,4	91 196,63	35,9	49,9		
2. 3. 2.	Acção Social	253 856,00	1,2	182 609,00	0,9	95 596,06	37,7	52,4	95 596,06	37,7	52,4	91 196,63	35,9	49,9		
2. 4. 0.	Habituação e Serviços Colectivos	6 452 411,00	31,3	6 275 167,00	30,3	5 685 011,40	88,1	90,6	5 540 062,63	85,9	88,3	2 201 228,69	34,1	35,1		
2. 4. 1.	Habituação	1 485 387,00	7,2	1 648 587,00	8,0	1 553 142,31	104,6	94,2	1 553 141,31	104,6	94,2	768 919,41	51,8	46,6		
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	1 390 248,00	6,7	976 248,00	4,7	938 352,85	67,5	96,1	938 095,06	67,5	96,1	240 164,26	17,3	24,6		
2. 4. 3.	Saneamento	0,00	0,0	249 500,00	1,2	249 410,00	0,0	100,0	249 410,00		100,0	0,00				
2. 4. 4.	Abastecimento de água	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00				
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	1 201 858,00	5,8	1 243 712,00	6,0	953 936,48	79,4	76,7	953 936,48	79,4	76,7	0,00	0,0	0,0		
2. 4. 6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	2 374 918,00	11,5	2 157 120,00	10,4	1 990 169,76	83,8	92,3	1 845 479,78	77,7	85,6	1 192 145,02	50,2	55,3		
2. 5. 0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	1 050 117,00	5,1	1 001 209,00	4,8	939 520,53	89,5	93,8	939 519,53	89,5	93,8	806 743,16	76,8	80,6		
2. 5. 1.	Cultura	510 812,00	2,5	632 404,00	3,1	590 974,06	115,7	93,4	590 974,06	115,7	93,4	572 505,44	112,1	90,5		
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	515 995,00	2,5	368 495,00	1,8	348 546,47	67,5	94,6	348 545,47	67,5	94,6	234 237,72	45,4	63,6		
2. 5. 3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	23 310,00	0,1	310,00	0,0	0,00		0,0	0,00		0,0	0,00				
	<b>Total da Função 2</b>	<b>12 787 848,00</b>	<b>62,0</b>	<b>13 043 896,00</b>	<b>63,0</b>	<b>11 745 603,15</b>	<b>91,8</b>	<b>90,0</b>	<b>11 600 651,38</b>	<b>90,7</b>	<b>88,9</b>	<b>6 498 529,65</b>	<b>50,8</b>	<b>49,8</b>		
3.	<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>															
3. 2. 0.	Indústria e Energia	261 651,00	1,3	309 651,00	1,5	309 572,75	118,3	100,0	287 890,27	110,0	93,0	138 922,08	53,1	44,9		
3. 3. 0.	Transportes e Comunicações	6 518 558,00	31,6	5 839 990,00	28,2	5 480 570,68	84,1	93,8	5 480 567,68	84,1	93,8	4 158 166,65	63,8	71,2		
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	6 518 558,00	31,6	5 839 990,00	28,2	5 480 570,68	84,1	93,8	5 480 567,68	84,1	93,8	4 158 166,65	63,8	71,2		
3. 4. 0.	Comércio e Turismo	80 926,00	0,4	338 126,00	1,6	257 968,58	318,8	76,3	257 968,58	318,8	76,3	234 716,32	290,0	69,4		
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	80 926,00	0,4	338 126,00	1,6	257 968,58	318,8	76,3	257 968,58	318,8	76,3	234 716,32	290,0	69,4		
3. 4. 2.	Turismo	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00				
3. 5. 0.	Outras Funções Económicas	0,00	0,0	1 000,00	0,0	0,00		0,0	0,00		0,0	0,00				
	<b>Total da Função 3</b>	<b>6 861 135,00</b>	<b>33,3</b>	<b>6 488 767,00</b>	<b>31,4</b>	<b>6 048 112,01</b>	<b>88,2</b>	<b>93,2</b>	<b>6 026 426,53</b>	<b>87,8</b>	<b>92,9</b>	<b>4 531 805,05</b>	<b>66,1</b>	<b>69,8</b>		
4.	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>															
4. 3. 0.	Diversas Não Especificadas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00				
	<b>Total da Função 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>				
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>20 632 010,00</b>	<b>100,0</b>	<b>20 695 197,00</b>	<b>100,0</b>	<b>18 633 500,71</b>	<b>90,3</b>	<b>90,0</b>	<b>18 359 960,70</b>	<b>89,0</b>	<b>88,7</b>	<b>11 746 097,17</b>	<b>56,9</b>	<b>56,8</b>		

 Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2020.  
 Tratamento DF

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2020



**QUADRO III - RESUMO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL**  
A 31 DE DEZEMBRO 2020, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	PAM - PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS															
						CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO									
						VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.								
							INC. %	FIN %		INC. %	FIN %		INC. %	FIN %							
1º	2º	3º																			
1.	<b>FUNÇÕES GERAIS</b>																				
1. 1.	Serviços Gerais de Administração Pública	1 492 232,00	7,3	2 867 116,00	10,1	2 219 645,41	148,7	77,4	2 214 306,09	148,4	77,2	1 840 639,88	123,3	64,2							
1. 1. 1.	Administração Geral	1 492 232,00	7,3	2 867 116,00	10,1	2 219 645,41	148,7	77,4	2 214 306,09	148,4	77,2	1 840 639,88	123,3	64,2							
1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	1 079 148,00	5,3	1 592 818,00	5,6	1 128 859,95	104,6	70,9	1 128 858,95	104,6	70,9	1 112 673,67	103,1	69,9							
1. 2. 1.	Proteção Civil e Luta Contra Incêndios	1 079 148,00	5,3	1 592 818,00	5,6	1 128 859,95	104,6	70,9	1 128 858,95	104,6	70,9	1 112 673,67	0,0	69,9							
	<b>Total da Função 1</b>	<b>2 571 380,00</b>	<b>12,6</b>	<b>4 459 934,00</b>	<b>15,7</b>	<b>3 348 505,36</b>	<b>130,2</b>	<b>75,1</b>	<b>3 343 165,04</b>	<b>130,0</b>	<b>75,0</b>	<b>2 953 313,55</b>	<b>114,9</b>	<b>66,2</b>							
2.	<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>																				
2. 1.	Educação	6 774 505,00	33,3	8 733 588,00	30,8	7 069 807,55	104,4	80,9	6 806 138,10	100,5	77,9	6 188 311,74	91,3	70,9							
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	754 762,00	3,7	1 391 617,00	4,9	1 226 533,46	162,5	88,1	1 226 532,46	162,5	88,1	1 024 007,37	0,0	73,6							
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	6 019 743,00	29,6	7 341 971,00	25,9	5 843 274,09	97,1	79,6	5 579 605,64	92,7	76,0	5 164 304,37	85,8	70,3							
2. 2. 0.	Saúde	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00	0,0								
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00	0,0								
2. 3.	Segurança e Acções Sociais	978 969,00	4,8	1 204 435,00	4,3	731 343,84	74,7	60,7	731 343,84	74,7	60,7	688 840,29	70,4	57,2							
2. 3. 2.	Acção Social	978 969,00	4,8	1 204 435,00	4,3	731 343,84	74,7	60,7	731 343,84	74,7	60,7	688 840,29	70,4	57,2							
2. 4. 0.	Habituação e Serviços Colectivos	4 983 940,00	24,5	7 833 892,00	27,7	6 653 789,33	133,5	84,9	6 589 795,26	132,2	84,1	5 479 886,93	110,0	70,0							
2. 4. 1.	Habituação	1 617 049,00	7,9	3 619 786,00	12,8	3 400 559,55	210,3	93,9	3 375 997,64	208,8	93,3	2 836 490,07	175,4	78,4							
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	911 779,00	4,5	805 849,00	2,8	353 796,94	38,8	43,9	353 796,94	38,8	43,9	140 295,42	15,4	17,4							
2. 4. 3.	Saneamento	94 777,00	0,5	94 777,00	0,3	91 775,30	96,8	96,8	91 775,30	96,8	96,8	0,00	0,0								
2. 4. 4.	Abastecimento de água		0,0		0,0				0,00			0,00									
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	1 255 466,00	6,2	2 112 966,00	7,5	2 032 986,70	161,9	96,2	2 013 906,70	160,4	95,3	1 954 053,91	155,6	92,5							
2. 4. 6.	Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	1 104 869,00	5,4	1 200 514,00	4,2	774 670,84	70,1	64,5	754 318,68	68,3	62,8	549 047,53	49,7	45,7							
2. 5. 0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	2 302 528,00	11,3	2 240 703,00	7,9	1 621 234,31	70,4	72,4	1 621 234,31	70,4	72,4	1 320 219,71	57,3	58,9							
2. 5. 1.	Cultura	1 586 412,00	7,8	1 138 637,00	4,0	847 812,69	53,4	74,5	847 812,69	53,4	74,5	735 142,00	46,3	64,6							
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	234 971,00	1,2	126 521,00	0,4	82 354,93	35,0	65,1	82 354,93	35,0	65,1	76 417,75	32,5	60,4							
2. 5. 3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	481 145,00	2,4	975 545,00	3,4	691 066,69	143,6	70,8	691 066,69	143,6	70,8	508 659,96	105,7	52,1							
	<b>Total da Função 2</b>	<b>15 039 942,00</b>	<b>73,9</b>	<b>20 012 618,00</b>	<b>70,6</b>	<b>16 076 175,03</b>	<b>106,9</b>	<b>80,3</b>	<b>15 748 511,51</b>	<b>104,7</b>	<b>78,7</b>	<b>13 677 258,67</b>	<b>90,9</b>	<b>68,3</b>							
3.	<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>																				
3. 2. 0.	Indústria e Energia	1 132,00	0,0	1 132,00	0,0	1 085,55	95,9	95,9	1 085,55	95,9	95,9	91,87	8,1	8,1							
3. 3. 0.	Transportes e Comunicações	2 627 857,00	12,9	3 592 667,00	12,7	3 297 595,91	125,5	91,8	3 230 425,74	122,9	89,9	2 947 797,44	112,2	82,1							
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	2 627 857,00	12,9	3 592 667,00	12,7	3 297 595,91	125,5	91,8	3 230 425,74	122,9	89,9	2 947 797,44	112,2	82,1							
3. 4. 0.	Comércio e Turismo	76 269,00	0,4	172 869,00	0,6	150 300,73	197,1	86,9	150 300,73	197,1	86,9	150 259,82	197,0	86,9							
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	8 919,00	0,0	8 919,00	0,0	122,73	1,4	1,4	122,73	1,4	1,4	81,82	0,9	0,9							
3. 4. 2.	Turismo	67 350,00	0,3	163 950,00	0,6	150 178,00	223,0	91,6	150 178,00	223,0	91,6	150 178,00	223,0	91,6							
3. 5. 0.	Outras Funções Económicas	5 772,00	0,0	36 585,00	0,1	17 700,17	306,7	48,4	17 700,17	306,7	48,4	2 987,15	51,8	8,2							
	<b>Total da Função 3</b>	<b>2 711 030,00</b>	<b>13,3</b>	<b>3 803 253,00</b>	<b>13,4</b>	<b>3 466 682,36</b>	<b>127,9</b>	<b>91,2</b>	<b>3 399 512,19</b>	<b>125,4</b>	<b>89,4</b>	<b>3 101 136,28</b>	<b>114,4</b>	<b>81,5</b>							
4.	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>																				
4. 3. 0.	Diversas Não Especificadas	18 514,00	0,1	50 944,00	0,2	50 691,78	273,8	99,5	50 691,78	273,8	99,5	50 691,78	273,8	99,5							
	<b>Total da Função 4</b>	<b>18 514,00</b>	<b>0,1</b>	<b>50 944,00</b>	<b>0,2</b>	<b>50 691,78</b>	<b>273,8</b>	<b>99,5</b>	<b>50 691,78</b>	<b>273,8</b>	<b>99,5</b>	<b>50 691,78</b>	<b>273,8</b>	<b>99,5</b>							
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>20 340 866,00</b>	<b>100,0</b>	<b>28 326 749,00</b>	<b>100,0</b>	<b>22 942 054,53</b>	<b>112,8</b>	<b>81,0</b>	<b>22 541 880,52</b>	<b>110,8</b>	<b>79,6</b>	<b>19 782 400,28</b>	<b>97,3</b>	<b>69,8</b>							

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2020.  
Tratamento DF

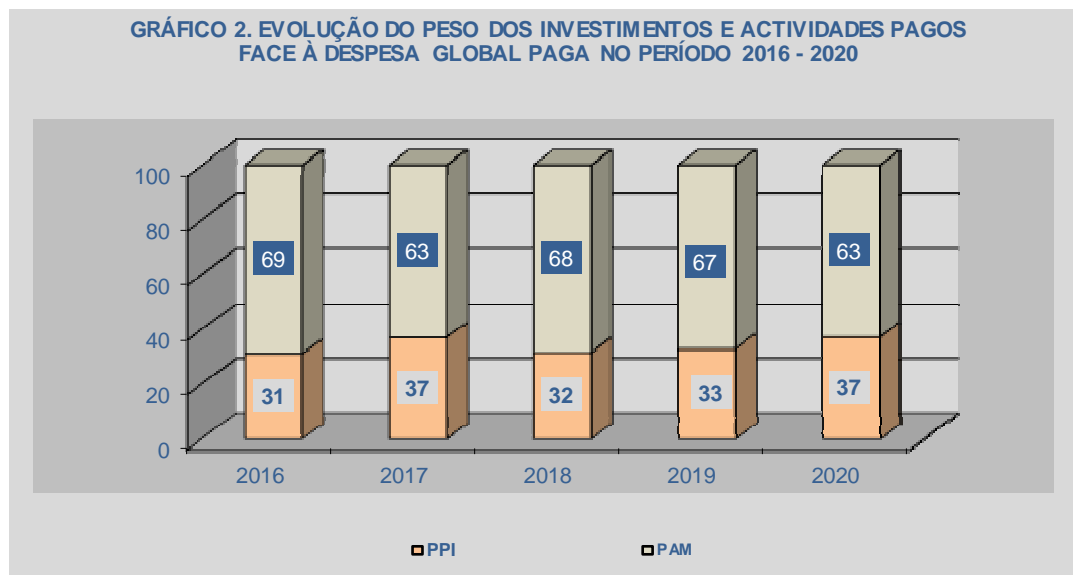
A execução financeira das Grandes Opções do Plano traduziu-se num grau de realização da ordem dos 76,9 % e 64,3 %, respetivamente, face aos documentos inicial e final, o que indicia um retrocesso na capacidade consolidada de previsão mais ajustada aos ritmos de execução, para níveis de 2015, sobretudo fundada no excesso de dotação no momento da revisão orçamental, que subiu em 8,8 milhões a despesa do plano, não sendo acompanhado por um ritmo de execução e que provocou um excedente orçamental. Concorreu para este cenário de menor execução orçamental um quadro legislativo restritivo, ao nível dos

sucessivos Orçamentos de Estado, bem como a legislação de Contratação Pública, bem como um excesso de compromissos para a execução verificada em algumas empreitadas e equipamentos como por exemplo computadores, ligados a problemas procedimentais e à falta de resposta do mercado em tempos de pandemia, para as necessidades ocorridas.

A execução financeira do PPI (11.746.097,17 €) representa trinta e sete por cento da despesa total de plano paga.

A execução financeira do PAM (19.782.400,28 €) representa sessenta e três por cento da despesa total de plano paga.

O Gráfico 2 espelha a evolução do peso dos Investimentos e das Atividades Pagos face à despesa global paga no período 2016 – 2020 em resultado, designadamente, da definição anual das prioridades no quadro da estratégia de desenvolvimento municipal, no contexto das políticas orçamentais nacionais fortemente restritivas, bem como de consolidação e alterações do quadro de descentralização de competências, nomeadamente na área da educação e da saúde, com repercussões ao nível da despesa de plano, reflete um padrão estável nos últimos quatro anos do período, com uma variação no ano de 2020 (+4 pp no PPI e, inversamente,-1 pp no PAM).



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI e PAM) 2016-2020  
Tratamento DF

O Quadro IV a seguir apresentado explicita a variação da execução financeira das GOP'S em 2020 face a 2019, segundo a Classificação Funcional, em valor absoluto e percentagem.

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2020


 QUADRO IV. RESUMO DA EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DAS GOP'S  
 ENTRE 2020 E 2019, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRICHÃO			GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO					
				EXECUÇÃO 2020		EXECUÇÃO 2019		VARIACÃO	
				VALOR	EST. %	VALOR	EST. %	VALOR	%
1º	2º	3º							
<b>1.</b>	<b>FUNÇÕES GERAIS</b>								
			<i>Serviços Gerais de Administração Pública</i>						
1. 1.				2 535 659,21	8,0	2 366 320,35	7,6	169 338,86	7,2
1. 1. 1.			Administração Geral	2 535 659,21	8,0	2 366 320,35	7,6	169 338,86	7,2
1. 2.			<i>Segurança e Ordem Públicas</i>	1 133 416,81	3,6	1 416 452,82	4,6	-283 036,01	-20,0
1. 2. 1.			Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	1 133 416,81	3,6	1 416 452,82	4,6	-283 036,01	-20,0
			<b>Total da Função 1</b>	<b>3 669 076,02</b>	<b>11,6</b>	<b>3 782 773,17</b>	<b>12,2</b>	<b>-113 697,15</b>	<b>-3,0</b>
<b>2.</b>	<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>								
2. 1.			<i>Educação</i>	9 572 434,23	30,4	8 609 733,12	27,8	962 701,11	11,2
2. 1. 1.			Ensino Não Superior	3 070 832,81	9,7	2 995 677,30	9,7	75 155,51	2,5
2. 1. 2.			Serviços Auxiliares de Ensino	6 501 601,42	20,6	5 614 055,82	18,1	887 545,60	15,8
2. 2. 0.			<i>Saúde</i>	15 238,68	0,0	779 124,47	2,5	-763 885,79	
2. 2. 1.			Serviços Individuais de Saúde	15 238,68	0,0	779 124,47	2,5	-763 885,79	
2. 3.			<i>Segurança e Acções Sociais</i>	780 036,92	2,5	1 181 612,14	3,8	-401 575,22	-34,0
2. 3. 2.			Acção Social	780 036,92	2,5	1 181 612,14	3,8	-401 575,22	-34,0
2. 4. 0.			<i>Habituação e Serviços Colectivos</i>	7 681 115,62	24,4	6 093 520,60	19,7	1 587 595,02	26,1
2. 4. 1.			Habituação	3 605 409,48	11,4	2 717 959,29	8,8	887 450,19	32,7
2. 4. 2.			Ordenamento do Território	380 459,68	1,2	360 029,09	1,2	20 430,59	5,7
2. 4. 3.			Saneamento	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	#DIV/0!
2. 4. 5.			Resíduos Sólidos	1 954 053,91	6,2	1 443 899,16	4,7	510 154,75	35,3
2. 4. 6.			Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	1 741 192,55	5,5	1 571 633,06	5,1	169 559,49	10,8
2. 5. 0.			<i>Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos</i>	2 126 962,87	6,7	2 599 095,47	8,4	-472 132,60	-18,2
2. 5. 1.			Cultura	1 307 647,44	4,1	1 620 036,16	5,2	-312 388,72	-19,3
2. 5. 2.			Desporto, Recreio e Lazer	310 655,47	1,0	304 003,41	1,0	6 652,06	2,2
2. 5. 3.			Outras Actividades Cívicas e Religiosas	508 659,96	1,6	675 055,90	2,2	-166 395,94	-24,6
			<b>Total da Função 2</b>	<b>20 175 788,32</b>	<b>64,0</b>	<b>19 263 085,80</b>	<b>62,1</b>	<b>912 702,52</b>	<b>4,7</b>
<b>3.</b>	<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>								
3. 2. 0.			<i>Indústria e Energia</i>	139 013,95	0,4	69 600,91	0,2	69 413,04	99,7
3. 3. 0.			<i>Transportes e Comunicações</i>	7 105 964,09	22,5	7 510 195,18	24,2	-404 231,09	-5,4
3. 3. 1.			Transportes Rodoviários	7 105 964,09	22,5	7 510 195,18	24,2	-404 231,09	-5,4
3. 4. 0.			<i>Comércio e Turismo</i>	384 976,14	1,2	329 938,49	1,1	55 037,65	16,7
3. 4. 1.			Mercados e Feiras	234 798,14	0,7	155 003,49	0,5	79 794,65	51,5
3. 4. 2.			Turismo	150 178,00	0,5	174 935,00	0,6	-24 757,00	-14,2
3. 5. 0.			<i>Outras Funções Económicas</i>	2 987,15	0,0	2 510,43	0,0	476,72	19,0
			<b>Total da Função 3</b>	<b>7 632 941,33</b>	<b>24,2</b>	<b>7 912 245,01</b>	<b>25,5</b>	<b>-279 303,68</b>	<b>-3,5</b>
<b>4.</b>	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>								
4. 3. 0.			<i>Diversas Não Especificadas</i>	50 691,78	0,2	50 691,78	0,2	0,00	0,0
			<b>Total da Função 4</b>	<b>50 691,78</b>	<b>0,2</b>	<b>50 691,78</b>	<b>0,2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
			<b>TOTAL GERAL</b>	<b>31 528 497,45</b>	<b>100,0</b>	<b>31 008 795,76</b>	<b>100,0</b>	<b>519 701,69</b>	<b>1,7</b>

 Fonte: Execução Financeira das Grandes Opções do Plano reportada a 31 de Dezembro de 2020 e 2019  
 Tratamento DF



Lu ✓ Afonso

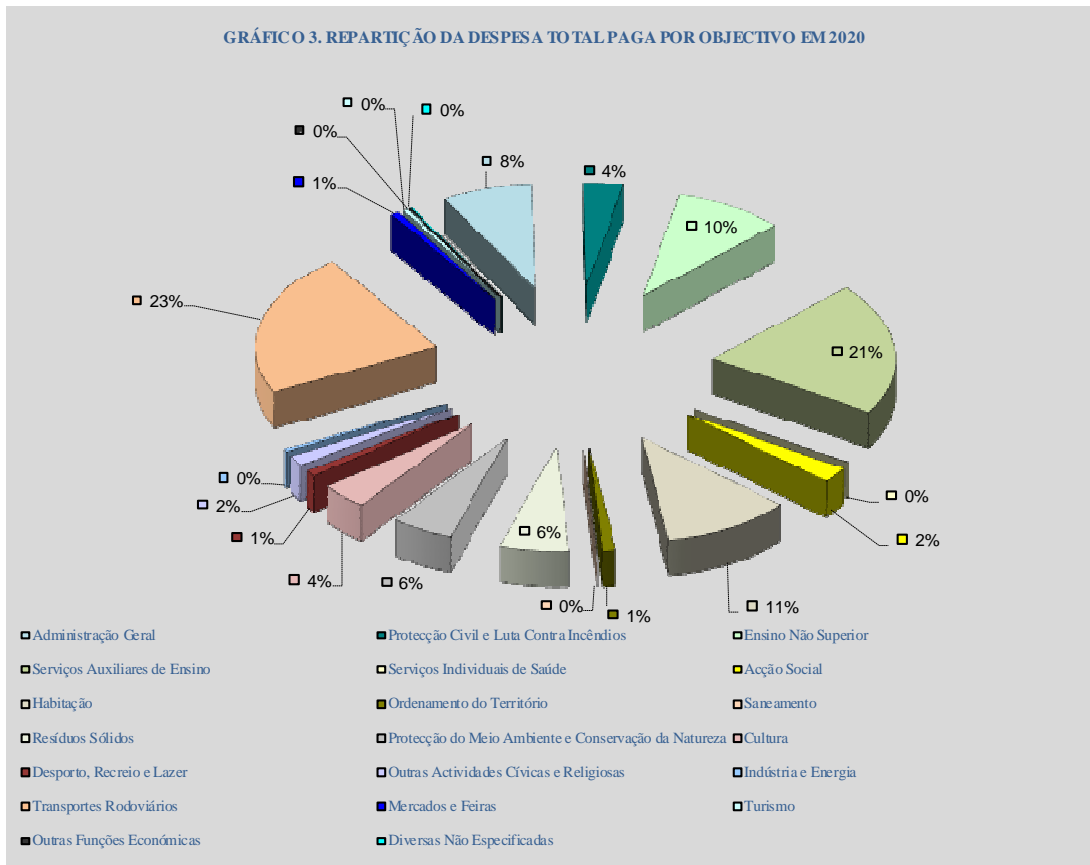
O quadro anterior evidencia um aumento da ordem dos 1,7% da despesa paga em 2020, face ao ano anterior, facto que resulta do efeito conjugado da variação positiva ao nível do investimento (+14,6%) e da variação negativa das ações municipais (-4,7%).

A estrutura da execução financeira das GOP's, PPI e PAM reportada a 31 de dezembro, segundo a classificação funcional, está espelhada no Quadro V.

fuef → ~~afonso~~ cmf HPLi Siquiera &



O Gráfico 3 ilustra a repartição, em termos percentuais, da despesa total paga, em 2020, por objetivo da classificação funcional.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano de 2020  
Tratamento DF

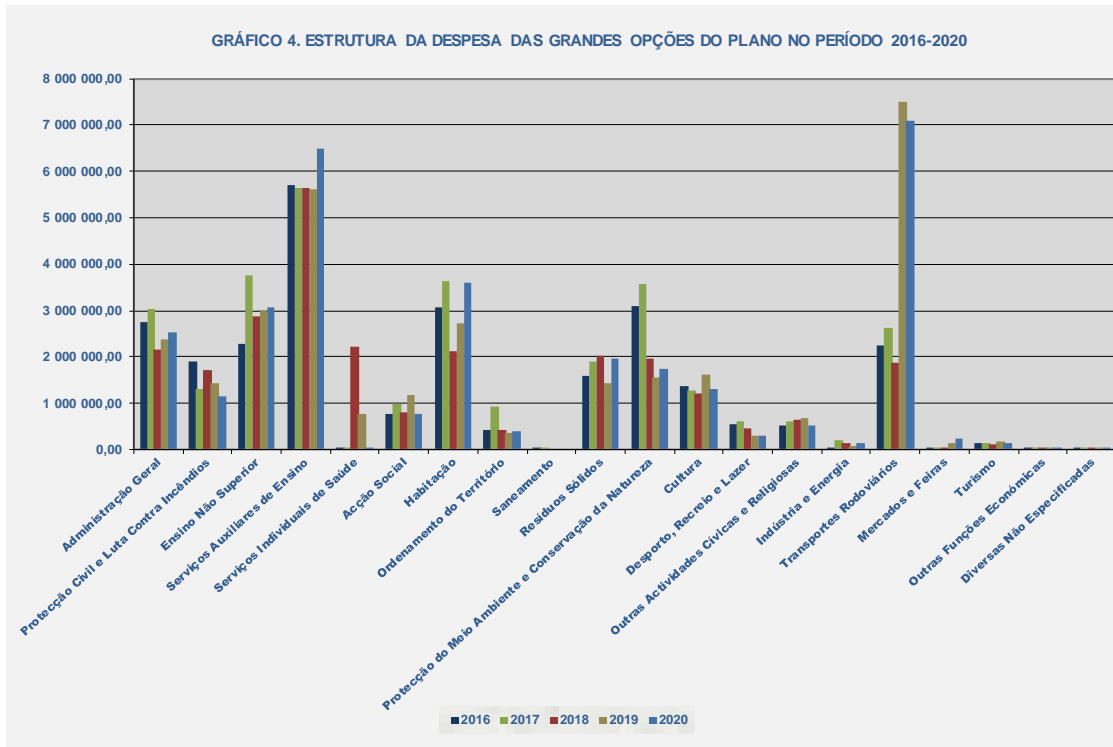
A análise dos dados permite aferir que a estrutura da despesa paga em 2020 não difere substancialmente da estrutura do ano anterior, continuando o domínio mais expressivo o referente às intervenções no tecido urbano, com a fase de maior expressão financeira das intervenções de mobilidade do PAMUS (Plano para a Mobilidade Urbana Sustentável) e o Eixo Estruturante da Venda Nova Falagueira, bem como o investimento na pavimentação e intervenções em arruamentos, sendo pois os Transportes Rodoviários o primeiro domínio mais expressivo que absorveu 22,9 % da despesa paga (menos 1,3 pp, face ao ano anterior). Destaca-se em termos negativos o final dos investimentos da construção das duas Unidades de Saúde Familiar, representando uma queda de 2,5pp do peso relativo nos domínios relevantes da atividade municipal, terminando um ciclo de investimento que não costuma ser relevante na atividade municipal, mas que tem sofrido maior atenção com as propostas de descentralização da sua gestão, ainda por concretizar. Identificam-se, em particular, os

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

seguintes domínios: os Serviços Auxiliares de Ensino o segundo domínio mais expressivo que absorveu 21,0 % da despesa paga, Habitação com 11,6% do total da despesa paga, subiu para terceiro domínio mais significativo, registando um aumento de 2,9 pp e o Ensino Não Superior baixou para o quarto domínio mais significativo que foi responsável por 9,9 % da despesa paga (mesmo assim mais 0,2 p.p., face ao ano anterior). Os restantes domínios, por grau de importância, foram Administração Geral, Resíduos Sólidos, Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, Cultura e Proteção Civil, em que se concentraram, em termos do peso na despesa total do plano, respetivamente 8.2, 6.3, 5.6, 4.2 e 3.7 % dos pagamentos (representando, respetivamente, mais 0.5, mais 1.6, mais 0.5, menos 1.0 e menos 0.9 pontos percentuais quando comparados com a estrutura da despesa de plano do exercício transato).

No que à Habitação diz respeito, importa referir que, apesar de não ter sido contratualizado um novo quadro de financiamento de um programa de realojamento de nova geração, a despesa paga no domínio da Habitação mantém, no último quinquénio, um nível superior a 2 milhões de euros anuais (3,052 milhões de euros, 3,627 milhões de euros, 2,132 milhões de euros, 2,717 milhões de euros e 3,605 milhões de euros, respetivamente em 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020), o que decorre de uma opção estratégica de investir, com o recurso exclusivo ao auto financiamento e de modo sustentado, na constituição de uma bolsa de fogos dispersos para realojamento, na concessão de apoio financeiro ao auto realojamento e na comparticipação a obras no parque habitacional privado através do Reabilita.

O Gráfico 4 possibilita a análise comparativa dos pagamentos efetuados por objetivo, no período 2015-2019:



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2016-2020  
Tratamento DF.

Evidencia a existência de um conjunto de objetivos irrelevantes, no quadro da despesa total paga ao longo dos últimos anos (Outras Funções Económicas, Diversas não Especificadas, Mercados e Feiras e Turismo), explicável, designadamente, pelo perfil de competências municipais em alguns destes domínios. A contração abrupta da despesa no domínio do saneamento deu-se em 2015 e resultou da alteração do quadro de gestão do sector da água e da transferência de competências da gestão do sector das águas residuais para o SIMAS.

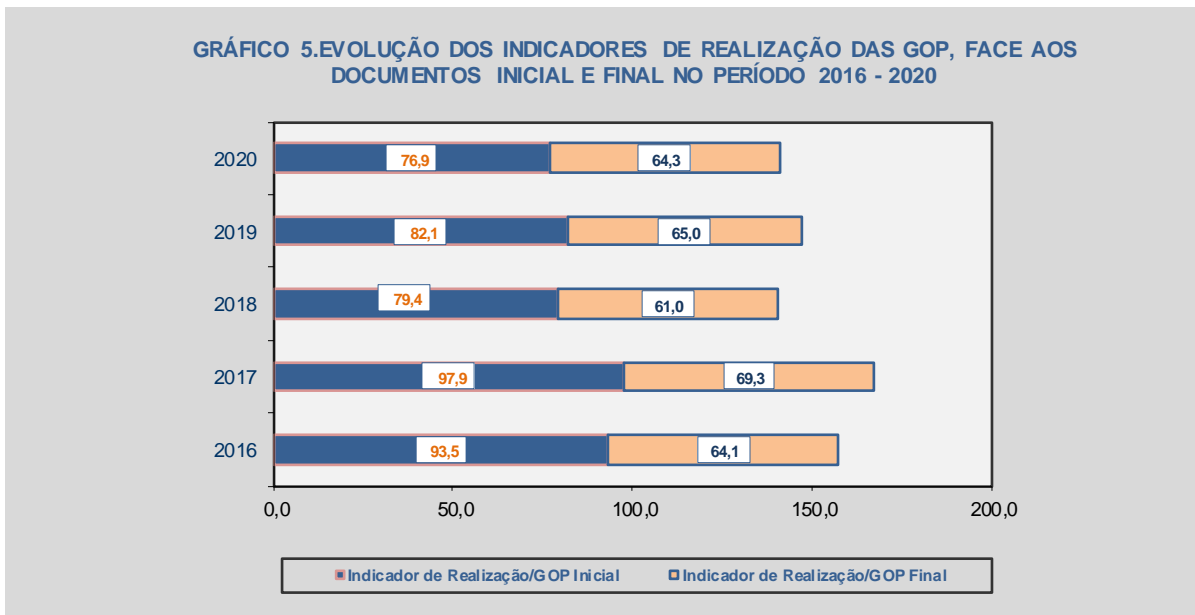
Identifica, na ótica da despesa paga, que os domínios funcionais com um comportamento mais estável são os Serviços Auxiliares do Ensino, a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, a Habitação e os Resíduos Sólidos, o que se explica dadas as competências municipais e da natureza dos serviços prestados.

Releva-se que, no período considerado, a explosão do financiamento no domínio dos Transportes Rodoviários, com a aposta no desenvolvimento de áreas específicas urbanísticas e a aposta no paradigma da mobilidade urbana sustentável, já anteriormente destacados.

fuuf

cmf

O Gráfico 5 evidencia os indicadores de execução, face à dotação inicial e final do plano, das GOP's no período 2016-2020.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2016 -2020  
Tratamento DF

Releva-se uma deterioração da evolução positiva das taxas de execução das GOP's face às previsões iniciais no período considerado (interrompida no exercício de 2017 e que indicia que existe uma programação menos adequada na execução das ações, uma vez que ao nível dos compromissos apresenta taxas superiores a 90%, o que deverá implicar ajustamentos e reprogramação de projetos em sede da execução física das empreitadas e de algumas prestações serviços). Em 2020, este indicador foi inferior, ao registado em 2019, em 5,2 pontos percentuais, evolução que acentua a trajetória negativa em termos do nível da capacidade de execução do plano (dotações iniciais).

Em 2020, o indicador de execução das GOP's com alterações é também ele inferior ao registado em 2019 em 0,6 pontos percentuais, continuando a refletir, face aos anos da série considerada, uma sobreavaliação do grau de maturidade das ações e/ou projetos dotados no âmbito da correção das dotações orçamentais.

Refira-se que em 2020 nos termos da legislação em vigor, foi utilizado o Saldo de Gerência no montante global de 20.607.105 €, para reforçar o orçamento de funcionamento e as dotações iniciais relativas ações municipais inscritas no PPI (no montante de 2.068.879 €) e

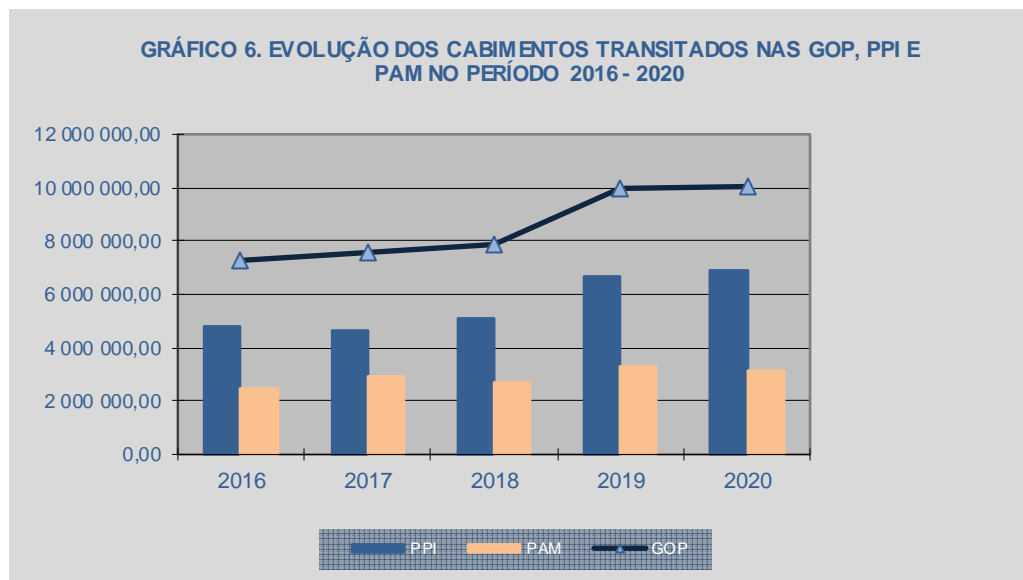
*[Handwritten signatures and initials]*

PAM (no montante de 6.754.394 €), que se revelaram insuficientes para o cabimento e o compromisso planeados da despesa global até final do ano.

Os quadros I, II e III, anteriormente apresentados, sistematizam a execução financeira dos documentos previsionais (GOP's, PPI e PAM), segundo a classificação funcional e permitem outras análises complementares, nomeadamente, a que se refere ao indicador de realização do nível de compromisso (40.901.841,22 €) ao nível das GOP's 2020 que atingiu as taxas de execução de 99,8% e 83,4%, respetivamente, face aos documentos inicial e final. Salienta-se que 44,9% dos compromissos (18.369.960,70 €) respeitam ao PPI / Investimento, com um indicador de realização da ordem dos 89,0% e 88,7% face, respetivamente, às dotações inicial e final e os restantes 55,1% (22.541.880,52 €) ao PAM / Atividades Municipais a que corresponde uma realização da ordem de 110,8% e 79,6% face aos documentos inicial e final.

A diferença entre o somatório dos saldos dos cabimentos e os pagamentos (10.047.057,79€) representa, no seu conjunto, cerca de 31,9% da despesa paga em GOPs em 2020.

O nível de cabimentos transitados para 2020 (no montante global de 10.047.057,79 € distribuído, respetivamente, na proporção de 68,6% e 31,4% entre cabimentos transitados do PPI (6.887.403,54 €) e cabimentos transitados do PAM (3.159.654,25 €), registou, face a 2019, um acréscimo global da ordem dos 0,9 por cento como evidencia o Gráfico 6.



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI, PAM e GOP) 2016-2020  
Tratamento DF

Os cabimentos de investimento transitados para 2021 são superiores aos transitados de 2019 para 2019 (+237.897,17 €) e representam 58,6% do total dos pagamentos de investimento efetuados no exercício em análise.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

Os cabimentos do plano de ações municipais transitados para 2021 são inferiores aos transitados para 2020 (-145.235,99 €) e representam 16,0% do total dos pagamentos efetuados em 2020.

Considerando o peso, significativamente expressivo, dos compromissos financeiros transitados de 2020 para 2021, identificam-se os domínios que explicam cerca de quarenta e três ponto oito por cento do total dos cabimentos financeiros transitados:

- ◆ *Serviços Auxiliares de Ensino* (1.967.857 €) que representa 19,6% do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Transportes Rodoviários* (1.672.203 €) que representa 16,6 % do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Resíduos Sólidos* (1.032.869 €) que representa 10,3% do total dos cabimentos transitados.
- ◆ *Ordenamento do Território* (911.690 €) que representa 9,1% do total dos cabimentos transitados.

Releva-se que o nível dos compromissos transitados resulta, designadamente, do esforço concertado na gestão das contas municipais caracterizada pelo rigor e pelo exigente controlo da execução financeira da receita e da despesa, por forma a garantir a “saúde financeira” do Município da Amadora o que permitiu, no exercício económico em análise, proceder ao pagamento de 99,7 por cento das faturas referentes a projetos inscritos nas GOP's, emitidas e registadas no sistema contabilístico, das quais 63 por cento se reportam a Projetos PAM e 37 por cento a projetos de investimento.

Salienta-se, igualmente, que as taxas de pagamento dos valores faturados no âmbito do PPI e do PAM são equivalentes aos níveis do ano transato, atingindo, respetivamente, 99,9% e 99,6% dos valores faturados no quadro do PPI e do PAM.

Em suma, os compromissos financeiros que transitam para o ano económico seguinte dizem respeito, na sua quase total extensão, a ações que vão ser desenvolvidas nesse período, não onerando, por isso, o orçamento com ações executadas e não pagas em anos anteriores. Apenas foram reconhecidas obrigações que rondam os 753 mil euros, que são faturas que chegaram e foram registadas em 2021, respeitantes ao ano de 2020.



*Lu* *U* *Alfonso*

*[Handwritten signature]*

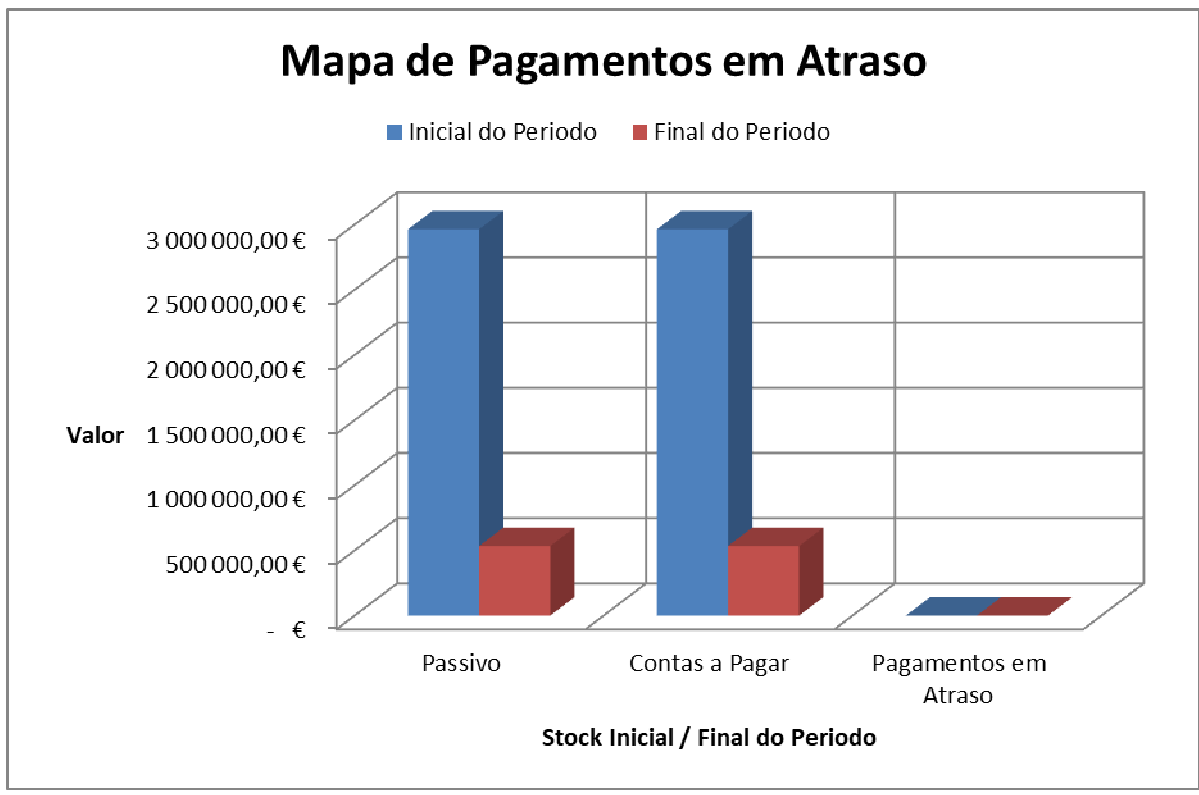
O quadro seguinte, elaborado de acordo com os conceitos plasmados na Lei de Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA) confirma que o município não tem pagamentos em atraso e que o total de “contas a pagar” no montante de 533.325,14 € resulta do somatório das faturas de plano a pagar (86.962,39 €) a que acrescem as faturas referentes a despesas orçamentais sem rúbricas de plano (446.362,39 €).

**Mapa de Pagamentos em Atraso (31 Dezembro 2020)**

Mapa de Pagamentos em atraso (versão 2012, LCPA)

(valores em milhares, em €)

Código	Designação	Stock inicial do período							Stock final do período							Compromissos assumidos	Pagamentos efetuados
		Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso		Total	Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso		Total						
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14) = (8) + (12) - (13)	(15)	(16)
101	CEB010 - Ramoações contas e prestações	702.637,44 €	702.637,44 €	- €	- €	- €	- €	- €	399.644,59 €	399.644,59 €	- €	- €	- €	- €	- €	23.456.522,48 €	23.056.877,89 €
102	CEB010 - Abonos trabalhistas e férias	16.446,70 €	16.446,70 €	- €	- €	- €	- €	- €	16.977,38 €	16.977,38 €	- €	- €	- €	- €	- €	1.052.250,67 €	1.035.273,29 €
10301		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1.062.285,14 €	1.062.285,14 €
10303	CEB01003	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	3.179.902,72 €	3.179.902,72 €
10304	CEB01004	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	2.056.058,16 €	2.056.058,16 €
109	Restantes despesas com pessoal (Total CEB01 menos os valores inscritos nas linhas precedentes)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	768.343,16 €	768.343,16 €
2	CEB07 - Aquisição de Bens e Sempre de capital	1.059.640,93 €	1.059.640,93 €	- €	- €	- €	- €	- €	105.674,04 €	105.674,04 €	- €	- €	- €	- €	- €	29.313.459,82 €	29.795.461,36 €
3	CEB013 - Reservas em Saúde	97,39 €	97,39 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	3.709.226,49 €	3.707.634,47 €
401	Transferências correntes para fins de Adm. Pública (CEB04 menos o valor inscrito na linha seguinte)	12.000,00 €	12.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	12.478.427,47 €	12.478.427,47 €
409	Transferências correntes para fins de Adm. Pública (CEB04 menos o valor inscrito na linha seguinte)	164.363,04 €	164.363,04 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	3.117.344,61 €	3.487.766,01 €
6	CEB06 - Subsidios	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	591.548,03 €	591.548,03 €
6	CEB06 - Outras despesas correntes	397,50 €	397,50 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	2.981.403,13 €	2.973.033,98 €
7	CEB07 - Aquisição de Bens e sempre de capital	673.609,35 €	673.609,35 €	- €	- €	- €	- €	- €	11.020,13 €	11.020,13 €	- €	- €	- €	- €	- €	17.980.733,76 €	11.616.280,17 €
801		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	91.021,39 €	- €
809	Transferências de capital para fins de Adm. Pública (CEB08 menos o valor inscrito na linha seguinte)	244.973,89 €	244.973,89 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	3.178.021,12 €	2.621.444,13 €
<b>TOTAL</b>		<b>2.963.362,85 €</b>	<b>2.963.362,85 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>533.325,14 €</b>	<b>533.325,14 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>86.447.284,65 €</b>	<b>89.430.527,61 €</b>



*[Handwritten signatures]*

### III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS

A modernização da Administração Local tem constituído, ao longo dos últimos anos, uma aposta estratégica municipal, no sentido otimizar o funcionamento da entidade, tornando-a cada vez mais eficiente e eficaz, capaz de concretizar a implementação das várias políticas municipais e atingir os resultados desejados a partir de uma maior rentabilização dos recursos técnicos, financeiros e humanos disponíveis, garantindo a disponibilidade, confidencialidade e integridade da informação digital do Sistema de Informação da CMA ou a que esteja residente na infraestrutura tecnológica da CMA.

Nesta medida, o processo de modernização tem sido prosseguido através da implementação de medidas que visam a melhoria da qualidade da sua intervenção e, consequentemente, o aumento da eficácia e eficiência dos serviços prestados aos cidadãos e às empresas e o aprofundamento da motivação dos seus recursos humanos.

No quadro deste processo destacam-se:

- A melhoria contínua do parque informático permitindo a consolidação dos processos de modernização municipal e de implementação da Gestão Documental em Suporte Eletrónico;
- A consolidação do Arquivo Documental Web potenciando o uso de Plataformas Web das Aplicações Core da CMA, permitindo abrir outra possibilidade de acesso que não via servidores terminais (versão web);
- Integração no ERP Medidata das aplicações de Gestão de Máquinas e do SIADAP, assim como a mudança do POCAL para SNC-AP.
- Rastreo de bases de dados com Dados pessoais desligadas da Medidata, no sentido de as integrar com o ERP (estão em excel e access em vários serviços)
- Um dos vetores estratégicos da CMA dos próximos anos é racionalizar custos software, nos casos em que há uma alternativa não paga equivalente e que não cause demasiados embaraços de formatação, de formação e operação aos utilizadores, vincado nomeadamente no desenvolvimento de aplicações web e utilização de plataformas opensource baseadas em web, ou residentes em servidores.
- As aplicações de produtividade para os utilizadores estão baseadas no Microsoft Office 365, que tem ferramentas para se trabalhar em casa e no escritório, nos mesmos ficheiros.
- O Reforço da aplicação senhas de refeição via intranet, com desconto direto no

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*Cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Vencimento do trabalhador diminuindo a circulação de dinheiro físico num ambiente alimentar aumentando a higiene e diminuindo as filas de espera nos dois refeitórios. Acresce que nos Moinhos da Funcheira recolocado junto ao novo refeitório o quiosque para facilitar a aquisição destas senhas aos trabalhadores sem acesso a computador;

- Reforço da aplicação de gestão de agendamentos de atendimento online para fazer face à necessidade de distanciamento social e risco de contágio advindo da pandemia de covid 19.

- A diminuição de custos de funcionamento, nomeadamente no que diz respeito à gestão e administração de comunicações, à nova dinâmica proporcionada pela partilha e intercâmbio de informação entre os vários departamentos em resultado da ligação já existente dos edifícios em fibra ótica e ainda do empenho na resolução de problemas TIC com eficiência e eficácia;

- Desenvolvimento da Plataforma temas para potência videoconferências e gestão de teletrabalho, fundamentais para fazer face à pandemia de covid 19.

- O desenvolvimento dos requisitos dos Serviços on-line transacionais da Autarquia, os quais permitirão a submissão de formulários e de verificação de estados de processo;

- A consolidação das infraestruturas tecnológicas e de comunicação da Câmara Municipal da Amadora, através da reestruturação da rede informática e modernização das plataformas tecnológicas de comunicações. Neste quadro ganha relevância aquisição, configuração e entrada em produção da nova storage HPE mais o Switch Nexus que substituiu a HPEVA, que foi reaproveitada para Backups em Disco, e deslocada para o Data Center da Biblioteca, que reforçam a eficiência e capacidade, 4 servidores e 3 equipamentos ativos para devidamente dimensionado virtualizar os 25 servidores físicos atuais;

- Reforço dos Pagamentos SIBS Multibanco, nomeadamente para pagamentos de autos da Polícia Municipal, Cemitérios, Publicidade e Rendas;

- Disponibilização da cloud privada One Drive da Microsoft que reforça a existente oferta opensource Owncloud para uso dos utilizadores da CMA, a nível interno e também para disponibilizar informação para o exterior.

A Divisão de Sistemas e Tecnologias da Informação e Comunicação manteve certificada pela Norma ISO/IEC 27001:2013 – Tecnologia de Informação – Técnicas de Segurança – Sistemas de Gestão de Segurança da Informação, sendo a segunda Câmara do País a obter a referida certificação

*fuuf*

*[Handwritten signature]*

*Cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- A norma ISO 27001 é o padrão e a referência internacional para a gestão da Segurança da informação.
- A norma referida tem como princípio geral a adoção pela Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação de um conjunto de requisitos, processos e controlos com o objetivo de mitigarem e gerirem adequadamente o risco da organização.
- Preparação do Inquérito Cibersegurança e Segurança de Informação: Pretendeu-se com este questionário, avaliar o grau de conhecimento sensibilização dos utilizadores da CMA, relativamente à segurança da informação e cibersegurança, no âmbito geral e em contexto de trabalho, com o objetivo fornecer formação a 1/3 dos utilizadores TIC da CMA
- Reforço da Solução de Firewall, da sophos (uma das referências mundiais na área) potenciando evolução para melhora nas soluções de segurança, não só na filtragem, deteção, como potenciado reforço da maturidade da segurança digital da organização através do total controle de dos dispositivos ligados à rede da CMA, evitando ainda mais as intrusões, a partir de pontos de rede internos.
- Utilização do AV da Sophos como obrigatório em Teletrabalho para em conjunto com a VPN, assegurar a Segurança da informação digital da CMA mesmo a trabalhar a partir de casa.
- Feitos de monitorizações comportamentais com solução Sophos um módulo com uma solução que permite testar e imediatamente esclarecer quem inadvertidamente o faz ficando desde logo o utilizador sensibilizado para o que ocorreu e como o evitar, de uma forma amigável e interativa (sem intervenção direta de ninguém, portanto com todo o recato e reserva), evitando más consequências futuras para a CMA.
- Em sequência a 2019, infelizmente pela razão da pandemia, concretizou-se a previsão de reforço da necessidade de um contexto de aumento do teletrabalho e assim neste contexto de teletrabalho onde os perigos cibernéticos ainda são maiores continuamos a considerar que ainda mais se justifica este tipo de ações pró-ativas de sensibilização junto dos utilizadores para as questões da cibersegurança e cibercrime.
- Aquisição de uma solução de Disaster Recovery, com as áreas críticas TIC da CMA disponíveis num DataCenter na Covilhã, promovendo a resiliência de sistemas, mesmo em caso de perda total dos DC da CMA os Serviços Críticos (Domain Controller, E-mail (via Office 365), Partilhas, Medidata, Bases de Dados SQL e Sites (via PTISP), estarão disponíveis

Lu

V

Alfonso

g

fuf

~~Alfonso~~

Cmf

MH

Regina

JM

- Manutenção do Desenvolvimento interno, em tecnologia Open Source, da aplicação para gestão da utilização da viatura do DMTIC, o Carlog, Aplicação para DSU, Formulários Web para o Programa Revitalizar (de apoio às atividades económicas do concelho).
- Manutenção do Desenvolvimento interno em Tecnologia open Source da aplicação de Sorteio para participar em testes de análise ao álcool no sangue em trabalhadores da CMA.
- Manutenção em produção do novo software de backups (Veeam), incluindo já o Office 365
- Aproveitada a entrada em produção do Nagios para a CMA (plataforma de Monitorização de infraestrutura para ter alertas de disponibilidade e capacidade dos servidores e equipamento ativo de rede livres de licenciamento pago);
- No âmbito do processo de melhoria contínua, e com periodicidade semanal, continuou a avaliação do serviço de HelpDesk, Backups/restore e Eventos de Segurança de informação, recolhendo informação cuja análise permite identificar formas de melhorar níveis de serviço e proteção da Integridade, Confidencialidade e disponibilidade da informação.
- Manutenção de equipamento e Configuração interna das condições físicas, lógicas e funcionais do Posto do Espaço Cidadão da Câmara Municipal da Amadora, dotando o município de um equipamento que permite aos munícipes resolverem, sem mais deslocações, assuntos de seu interesse como por exemplo a renovação da carta de condução.
- Wifi os Parques da CMA, cuja implementação dos primeiros 4 e um interface intermodal de transportes ocorreu em 2019, este projeto visa fornecer serviço WI-Fi gratuito às pessoas, com indicadores de segurança, uso e desempenho, de acordo com o RGPD e também com as necessárias questões de segurança de informação salvaguardadas.

Os primeiros quatro parques são:

- Parque Delfim Guimarães. Parque Central. Parque Luis Camões. Zona Biblioteca. Interface intermodal de transportes junto à estação ferroviária da Amadora.
- Sucesso na candidatura ao voucher para o WIFI4EU foi conseguido, permitindo que a CMA disponha desde junho de 2020 via SSID **WIFI4EU** reforçou a cobertura Wifi pública municipal em diversos locais da cidade:

Paços do Concelho (Atendimento ao Público Piso 0)  
 Biblioteca Municipal Piteira Santos (Atendimento ao Público)  
 Galeria Artur Bual (Exterior)  
 Museu Municipal de Arqueologia (Interior e Exterior)  
 Recreios da Amadora (Interior e Exterior)  
 Complexo Desportivo Monte da Galega (Exterior)

*[Handwritten signatures and initials]*

- Videovigilância, Gestão e monitorização do contrato de suporte ao sistema, gerido pela PSP da Amadora, tanto o existente como na proposta de evolução futura do suporte que tanto tem prestigiado a CMA. Participação ativa em reuniões e nos processos de suporte juntamente com a empresa contratada assim como se procedeu a análise do equipamento existente na esquadra (nomeadamente no Datacenter e no sala do Videowall), promovendo indiretamente a segurança dos cidadãos, participando na definição dos requisitos TIC para melhoria do sistema no contexto da expansão do mesmo em numero de câmaras e de área (Alfragide);
- Suporte à Radiofrequência da SPM da plataforma analógica para digital, contribuindo para que na Central e os agentes na rua possam comunicar de forma eficiente e segura, no quadro das suas competências, promovendo indiretamente a segurança dos cidadãos.
- Foi desenvolvido o novo site da AMA, com gestão de conteúdos própria, de acordo com uma estrutura adequada às competências da AMA que renova o anterior.
- Melhoramento da aplicação Alarmística, desenvolvida pela DSTIC envia e-mails de alerta para os utilizadores que necessitam obter determinada informação sem terem de recorrer à Medidata e fazer pesquisas. Foram configurados os critérios de pesquisa para definir o alarme. Quando a aplicação encontra resultados, estes são enviados por e-mail para quem de direito. Neste momento temos a aplicação a trabalhar para os incumprimentos de pagamentos das prestações de habitação e de lojas.
- Sensibilização (Manual VPN; Boas Práticas de Segurança em Teletrabalho; Manuais de ajuda aos utilizadores TIC (Teletrabalho); Lista de verificação de ameaças cibernéticas e salvaguardas em Teletrabalho; Inquérito de avaliação de conhecimento dos utilizadores e formação sobre segurança da Informação.
- De forma a mitigar o esforço de aceder aos recursos TIC, e a potenciar a produtividade neste novo contexto disruptivo, sobretudo para quem está em teletrabalho, ligado via VPN da CMA, a DSTIC desenvolveu um site para servir de ajuda e de explicação às tarefas mais usuais dos utilizadores, bem como para os Técnicos da DSTIC lhes prestarem suporte remoto. Todas as explicações já produzidas foram colocadas num único repositório acessível em: <http://faq/>
- Elaboração do Microsite Covid 19, para prestação de informação à população relativa a pontos de situação, medidas e boas práticas no contexto da pandemia covid19.

LM

V

Alanos

GA

fuf

~~Alanos~~

Cmf

MH

Regina

GA

## GABINETE DE MODERNIZAÇÃO E FORMAÇÃO

Em fevereiro de 2020 é publicada a alteração à macroestrutura municipal que extinguiu os antigos Gabinete de Inovação e Qualidade e Gabinete de Formação e Investigação, dando origem a um único gabinete que agrega as competências das áreas da modernização e formação.

### ÁREA FORMAÇÃO

**Plano de Atividades de Formação** - organização e desenvolvimento de ações de formação técnicas nos domínios administrativo, informático, jurídico de gestão e operária.

Fruto da situação pandémica que se viveu em 2020, com o encerramento das salas de formação, houve uma diminuição drástica das ações concretizadas, não tendo sido possível implementar o Plano de Formação proposto, tendo-se realizado sobretudo formação externa em regime online.

A formação da CMA não estava adaptada para poder a realizar nos moldes preconizados no Ensino à Distância (E@D), tendo-se iniciado consultas ao mercado no sentido de implementar uma ferramenta de E@D.

A ação concretizada ficou-se pelos 35%.

No âmbito do Plano de Formação 2020 implementaram-se 18 ações de formação internas, dirigidas a trabalhadores da autarquia. Estas ações envolveram 276 participações, sendo 28% do sexo feminino e 72% do masculino, num total de 258 participantes (trabalhadores da autarquia) e um volume total de 574 horas de formação. O valor anual do Investimento foi de 1402,20€.

O inquérito de satisfação pós formação aos dirigentes foi lançado em julho referente ao 1.º Semestre, para a avaliação da formação em contexto de trabalho pelos dirigentes. Das respostas rececionadas, 86% (16) consideraram "Eficaz" a formação realizada e 11% (1) não eficaz. O 2.º semestre de 2020 avaliado após o inquérito a ser lançado em fevereiro de 2021. Do total dos trabalhadores da autarquia, 20% trabalhadores participaram em pelo menos 1 ação de formação ao longo do ano (Interna e/ou Externa). Do total de trabalhadores que frequentaram formação profissional, 2% frequentou 35 horas ou mais de formação.

### Plano Municipal para a Igualdade

De acordo com a legislação em vigor durante o ano de 2020 e o Plano de Contingência da Autarquia, foram suspensas temporariamente as formações presenciais pelo que as ações desta área de formação não foram implementadas.

### Frequência de ações de formação externa

Ação Concretizada

*[Handwritten signatures and initials]*

Com um total de 127 participações de membros do executivo, dirigentes, técnicos superiores, assistentes técnicos e assistentes operacionais em 64 ações de formação de várias áreas temáticas da formação. 69 % eram do sexo feminino e 31% do masculino. Foram um total de 199 participantes das várias Unidades Orgânicas, com um volume total de 6720 horas de formação e um investimento de 66.058,65€.

### Estágios

Do total de 66 solicitações de estágios que deram entrada no GMF, os serviços responderam positivamente a 13 estágios, o que corresponde a 16% dos pedidos ao longo do ano. Deste modo, em 8 Unidades Orgânicas decorreram um total de 113 novos estágios de diversos tipos (curriculares, profissionais não remunerados e para uma Ordem Profissional). Dos estágios decorridos 54 % eram do sexo masculino e 46% do sexo feminino.

De salientar que a situação pandémica alterou profundamente a forma de realização do trabalho o que condicionou a aceitação de estagiários ao longo do ano em apreço (distanciamento, teletrabalho).

### Contratos IEFP

#### MAREESS:

A portaria n.º 82-C/2020, de 31 de março, procedeu à criação da medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde, para assegurar a capacidade de resposta de instituições públicas e no setor solidário com atividade na área social e da saúde, durante a pandemia da doença do COVID-19. Através dos projetos a realizar nessas instituições apresentados em candidaturas aos programas dos “Contratos emprego-inserção” (CEI) e dos “Contratos emprego-inserção+” (CEI+) é possível apoios para a integração de desempregados de vários níveis de qualificação.

Superiormente foi decidido apresentar ao IEFP, candidaturas para apoio aos equipamentos de saúde e sociais do concelho, em resposta às necessidades de serviços e instituições locais perante a pandemia. Nas instituições de saúde, o objetivo é o de apoiar a realização de inquéritos epidemiológicos, “contact tracing” e vigilância de contatos. Nos equipamentos sociais o objetivo é de reforçar as equipas de intervenção no apoio aos idosos. No total houve 39 bolseiros integrados em 6 projetos - Mareess.

#### CEI e CEI+

No final do ano, o GMF apresentou 21 candidaturas ao IEFP através do Programa de Inserção e Inserção +, para cantoneiros, coveiros, lavador de viaturas, carregadores, cantoneiros, pintores, tratador de animais e técnicos para a proteção civil, conforme necessidades identificadas pelos serviços DEM, DOM, DSU, DVM, SMPC, conforme tabelas abaixo.

*[Handwritten signatures and initials]*



**Programa Inserção**

Função	N.º Contratos	Serviço	Data de Início
Proteção Civil	4	SMPC	01/mar
Lavadores	2	DASU	15/mar
Pintores	2	DOM	15/mar

Quadro 1

**Programa Inserção +**

Função	N.º Contratos	Serviço	Data de Início
Tratador de animais	2	DVM	15/mar
Carregadores	2	DASU	Em entrevistas
Cantoneiros	10	DSU	Em entrevistas
Coveiros	4	DSU	Em entrevistas

Quadro 2

**ÁREA MODERNIZAÇÃO**

Com a reestruturação acima referida, o acompanhamento da certificação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI) passou na íntegra para a DSTIC.

Conforme indicação da Sra. Presidente, o GMF passou a apoiar o DAG na revisão ao Plano de Prevenção e Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas.

Deu-se início à consulta/pesquisa de mercado para procurar novas metodologias e ferramentas de apoio à produtividade conforme descritivo abaixo.

**PPGCIC**

O Gabinete de Modernização e Formação colaborou na análise e revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas, para identificação de riscos e eventuais medidas para implementação e monitorização.

Procedeu-se à aquisição de serviços especializados com vista a proceder à revisão do plano e elaboração de relatório de monitorização.

Principais decisões relacionadas com as várias revisões ao documento:

1. Externalização das competências do GACI por inexistência de RH qualificados para fazer um acompanhamento adequado ao PPRGCIC

*[Handwritten signatures and initials]*

2. Aposta na área da sensibilização para toda a CMA e formação com enfoque nas áreas mais sensíveis e identificadas no referido relatório de revisão ao Plano.
3. Aquisição de software de gestão do risco que integre vários projetos seria vantajoso na medida em que permitiria resultados agregados e maior agilização na extração de resultados;

### RGPD

No decurso de 2020 realizaram-se os seguintes trabalhos:

- Reunião de trabalho com EPD do Município em fevereiro;
- Reuniões de trabalho com GMF, DSTIC, DRC e DGRH para análise e ajustamento dos procedimentos de trabalho já existentes, acordo com o Regulamento.
- Revisão de procedimentos de trabalho referentes à UO,
- revisão dos procedimentos de trabalho criados no âmbito do SGQ e criação de procedimentos transversais no âmbito do RGPD;
- Criação de utilizador na OWN CLOUD, com a designação “RGPD” e elaborada estrutura para repositório de informação de todos os serviços da CMA, no âmbito do RGPD.
  - a. Foram registadas em ficheiro próprio e atribuídas as seguintes permissões aos utilizadores:
  - b. Elaboração da estrutura de pastas e classificação de processos, no âmbito da implementação do RGPD;
  - c. Elaboração de índice com a classificação dos processos e descrição dos Departamentos/Serviços/Gabinetes;
  - d. Elaboração de documento/ficheiro para registo por parte dos serviços das ações realizadas que se enquadrem no RGPD;
- Aprovação em reunião de câmara e publicação de Formulário “Exercício de Direitos Sobre Dados Pessoais”; Política de Privacidade do RGPD; FAQ’s no âmbito do RGPD

### INTERLOCUÇÃO E ANÁLISE DOS MODELOS NOVA MARCA

No decurso do ano de 2020 desenvolveram-se as seguintes atividades/tarefas:

- Continuidade dos trabalhos referente a revisão e reformulação de formulários existentes, de modo a garantir a conformidade com o RGPD.
- Foram analisados os modelos gerais disponíveis na intranet e efetuadas algumas atualizações de versões.

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*GMF*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Alteração do modelo SGQ16/2020/V1.0 - Inquérito de Satisfação ao Heldpesk Informática.
- Levantamentos e análise de todo os formulários existentes (orientados para o cliente externo, cliente interno e elaborados para o SGI), que carecem de revisão no âmbito do RGPD.
- Reunião com DAG/SAN, para revisão dos modelos externos do DAG.
- Análise e alteração do formulário "AUMENTO EXTRAORDINÁRIO E TEMPORÁRIO DE ESPLANADAS "
- Reuniões de trabalho com o DEDS e DOM (Dr.<sup>a</sup> Paula Rute), para revisão dos modelos externos.

### **TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS PARA AS JUNTAS DE FREGUESIA**

Após uma primeira reunião em fevereiro de 2020 com as Juntas de Freguesia (JF), a CMA e a Agência para a Modernização Administrativa (AMA), ficou definido que no ano em apreço seria desenvolvido pela AMA funcionalidade no BdE que permitisse que as JF ficassem completamente autónomas no que concerne à tramitação completa dos processos, incluindo pagamentos.

Uma vez que não havia tempo útil para que as JF procedessem à elaboração de taxas próprias, ficou acordado que utilizariam as taxas da CMA até ao final de 2020.

Deu-se início a reuniões entre aquela entidade e as várias JF para dar formação na utilização do portal do Cidadão (BdE), com a presença, nalgumas dessas reuniões, de representante da CMA.

Foram designados interlocutores únicos, 1 por cada JF, ponto central de contacto com a XCMA e AMA;

A AMA criou uma plataforma de testes para as JF poderem aprender a utilizar a mesma em ambiente controlado;

As JF promoveram protocolos com entidades bancárias para poderem tramitar os pagamentos resultantes das formalidades submetidas, criação de entidade e referência multibanco para cada uma e posterior protocolo com a AMA para utilização da Plataforma de Pagamentos da Administração Pública (PPAP)

Ponto de situação em dezembro de 2020

- Todas as JF, com exceção da JF da Venteira entraram em produção, mantendo estas, maioritariamente, a tabela de taxas da CMA predefinida por ausência de tabela própria.

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*Cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**COMPACT**

No primeiro biénio de 2020 (fase final do projeto COMPACT), realizaram-se alguns ajustes ao Report financeiro enviado para União Europeia, por parte do Consórcio.

Foi elaborada e assinada pela Sr.<sup>a</sup>. Presidente da CMA, a declaração de intenção de aquisição das ferramentas do projeto Compact.

O Município da Amadora participou, na qualidade de end-users, entre 01/05/2017 e 31/12/2020 no projeto europeu “COMPACT – *Competitive Methods to protect local Public Administration from Cybersecurity Threats*”, com a referência H2020 - Call DS-02-2016. O referido projeto teve a assinatura do “*Consortium Agreement COMPACT*”, documento de referência para o cumprimento das tarefas entre todas as entidades em 20/03/2017.

Ao abrigo do referido acordo, a dotação definida, a ser atribuída à CMA, foi a seguinte:

Custos diretos com pessoa - 80.000,00; Outros custos diretos – 32.700,00 (viagens – 13.700,00+ 19.000,00 para equipamentos); Custos indiretos – 28.175,00. TOTAL no valor de € 140.875,00,

A CMA recebeu a seguinte contribuição comunitária da EU, transferida em duas tranches:

- 1ª Tranche - 21/09/2018: 70.437.50€
  - 2ª. Tranche - 31/01/2019: 39.593,00€
- Perfazendo um total de 110.031,00€

Foram apresentadas as seguintes despesas:

- Aquisição de Surface Pro Device + Type Cover + Microsoft Complete for Business 3Y extended warranty+ Acessórios ->**2.131,12€**
- Viagens e alojamento ->**15.352,09**

Recebemos no dia 6/03/2020, e-mail do parceiro do consórcio, Engineering Ingegneria Informatica spa, a informar que o valor atribuído à CMA pela UE, foi de 99.887,22€, tendo a CMA recebido 110.031,00€, devendo assim, devolver a quantia de 10.143.78€ à EU, por não ter investido na totalidade a verba atribuída.

O processo de transferência bancária, do referido valor, à Engineering Ingegneria Informatica, spa, foi concluído no dia 14/04/2020.

Podemos concluir, que o balanço da participação da CMA neste projeto, foi muito positivo, pela visibilidade na EU, aquisição, consolidação e reforço de competências na área da Cibersegurança e segurança da informação, por via da interação com outras APL e empresas do setor privado, cujas ferramentas de última geração permitiram o contacto com novos

*[Handwritten signatures and initials]*

cenários no âmbito da reengenharia social, não esquecendo a verba transferida que, se sugere, venha a ser aplicada na área de cibersegurança.

No contexto das Funções Gerais, o domínio da Administração Geral integra os projetos de modernização organizacional e de gestão e capacitação tecnológica estruturados em torno de três eixos de intervenção que, em conjunto, contribuem para a prossecução das políticas municipais conducentes à melhoria contínua dos serviços prestados aos munícipes e às entidades empresariais e institucionais localizadas no território municipal ou que recorram aos serviços municipais:

- *Modernização da Administração Municipal, incluindo Infraestruturas Tecnológicas e equipamentos* que atingiu uma despesa total paga no montante de 804.107 €, repartida entre Investimento (60,4%) e Atividades (39,6%);

#### IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL - CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL

##### A. EDUCAÇÃO

O Município tem afirmado a sua intervenção em políticas de educação inclusivas, equitativas e focadas em garantir a criação de ambientes escolares de aprendizagem mais qualificados, acolhedores e motivadores. Condições para que, independentemente do nível de desempenho, respondam às características e necessidades individuais dos alunos e famílias.

Educação, enquanto pilar essencial para o reforço e o desenvolvimento local e da coesão social e territorial do concelho e de uma sociedade em que o conhecimento, a competitividade e a modernização constituem a base para a promoção da excelência na cidade.

Luís

~~Luís~~

CMF

Maria

Regina

JM

Consolidar a ideia de escola pública de qualidade como património de todos e ao serviço das necessidades das crianças, dos jovens e das suas famílias, sempre com a ambição de alcançar níveis mais elevados de habilitações escolares e de qualificações das pessoas. Ambiente propício para os alunos adquirirem competências e aprendizagens que lhes permitam crescer e tornar cidadãos capazes de responder a tempos imprevisíveis e de constantes mudanças.

Cidade com uma identidade coletiva, reflexo de diferentes culturas onde convivem e residem pessoas de diferentes etnias, nacionalidades e religiões. Referenciais enquadradores da Cidade e visíveis nos doze Agrupamentos de Escolas (dos quais 8 são TEIP's), onde à grande diversidade linguística e cultural acresce o elevado número de alunos que, tendo nacionalidade portuguesa têm uma herança migrante.

Ação municipal comprometida e atenta, que por meio de um rigor e constante reflexão prévia, procura identificar possíveis cenários, mobilizar agentes/atores necessários, partilhar responsabilidades e fundamentalmente reforçar a enorme capacidade de se avaliar, ajustar, alterar.

A ação do Município neste domínio visa os seguintes objetivos:

- Capacitar as escolas para o trabalho nas áreas da diversidade, da gestão de comportamentos, através do desenvolvimento de projetos específicos nas áreas das artes (teatro, música) e do desporto por meio de metodologias e estratégias pedagógicas diferenciadas, que contribuem claramente para a inclusão e para o *empowerment* de crianças e jovens, bem como, para a mitigação de riscos de comportamentos desviantes.
- Potenciar a implementação de projetos na área das tecnologias ao serviço das aprendizagens; criando condições para a generalização no acesso às tecnologias digitais nas escolas.
- Continuar a assumir o projeto da Escola a Tempo Inteiro, promovendo as “Atividades de Enriquecimento Curricular”, componente de apoio à família como estratégia de promoção do sucesso educativo, mas também como forma de qualificar os tempos das crianças nas escolas, podendo responder adequadamente às necessidades das famílias.
- Manter o apoio aos projetos socioeducativos das escolas, incentivando a disseminação das boas práticas educativas experimentadas no município, apoiando a constituição de parcerias inovadoras com entidades externas às escolas.

*Lu*

*Alfonso*

*CMF*

*Maria*

*Regina*

*[Signature]*

- Assegurar, em todos os estabelecimentos escolares da rede pública da Cidade, a componente de apoio à família (ATL), promovendo-a também nas escolas do 2º ciclo. Programa desenvolvido por meio do estabelecimento de parcerias locais que possibilita a permanência qualificada dos alunos na escola até ao final do dia, garantindo a qualidade pedagógica adequada à faixa etária das crianças e respondendo às necessidades das famílias
- Potenciar a rede colaborativa entre as escolas para refletir sobre os resultados escolares e identificar fatores de risco com vista à implementação de estratégias de promoção do sucesso escolar, em colaboração com as escolas, pais e universidades
- Implementar o plano estratégico educativo municipal da rede escolar e da oferta formativa e educativa, enquanto estratégia de inovação e qualificação do ensino, integrando a diversidade social e cultural num projeto educativo comum
- Contribuir para uma renovação da imagem social do concelho, e particularmente, da educação. Valorizar os recursos locais existentes que potenciam a relação escola-comunidade, apostando na inovação sustentada das práticas pedagógicas, de forma a fixar e atrair alunos e professores.
- Afirmar o município como um território educativo profissionalizante com vista a implementar um programa de ensino profissional coerente, articulado com o tecido empresarial e universidades, ajustado à capacidade das escolas e à ambição dos alunos
- Implementação do programa concelhio de orientação vocacional, a desenvolver pelos serviços de psicologia dos Agrupamentos de Escolas.
- Investir na valorização, qualificação e modernização dos equipamentos escolares
- Assegurar o cumprimento do ratio do pessoal não docente calculado para Agrupamentos de Escolas.
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas e demais entidades no âmbito da gestão do pessoal não docente.
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas, com vista ao desenvolvimento dos procedimentos adequados, para efeitos de concretização das transferências financeiras, no âmbito da delegação de competências da administração central para o município.
- Continuar a apostar na formação e capacitação do pessoal não docente, em funções nos Agrupamentos de Escolas.
- Melhorar a comunicação através de aplicação para telemóvel, que envolva a escola, diretores de turma, alunos, pais e encarregados de educação, com informação relevante da

Lu

Alfonso

CMF

Maria

Regina

JM

vida escolar: atividades, sumários, horários, saldos nos cartões de refeição, testes e resultados.

Para o efeito, a autarquia tem pautado a sua ação por meio de uma política de educação proativa e sustentada, assente numa preocupação contínua e constante de encontrar ferramentas de trabalho que contribuem para alavancar processos de mudanças e que constituam oportunidades para inovar e para fazer diferente.

Assente numa cultura de compromisso e de confiança, que se consolidou ao longo destes anos com os agrupamentos de escolas foi intencional continuar a apostar no desenvolvimento de projetos e de iniciativas que mesmo em contexto pandémico como o que avassalou o mundo neste período, constituíam oportunidades para inovar e para fazer diferente. Ferramentas de trabalho que contribuíram para alavancar processos de mudança. Sempre presente a preocupação em colocar o aluno no centro do processo de ensino-aprendizagem, ajudando-o a desenvolver o autoconhecimento e o sentido crítico com o objetivo de construir seu projeto de vida, assim como fomentar uma maior integração das famílias no processo de ensino aprendizagem dos seus filhos.

Salienta-se que, no seu conjunto, a Educação, atingiu uma despesa total paga de 9.572.434,23 €, que representam 30,4% da despesa total paga em sede das Grandes Opções do Plano, dos quais 35,4% constituem investimento e 64,6% ações de natureza corrente.

### A.1. Investimentos

A execução financeira registada ao nível dos investimentos é de 3,384 milhões de euros repartidas pelos domínios do Ensino Não Superior que absorve 60,5% do investimento na Educação e dos Serviços Auxiliares de Ensino que justificam os restantes 39,5 %.

Os investimentos mais relevantes resultam de intervenções de requalificação/beneficiação de várias escolas básicas do 1º ciclo e II como da Mina, José Ruy, Alto do Moinho, Condes da lousã e Ricardo Alberty, bem como as intervenções de conservação e beneficiação do parque escolar municipal, num total de 1,527 mil euros que representam 45,1% do investimento neste domínio. Depois para os serviços auxiliares de ensino existem investimentos de grande monta no Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett e menores no

Lu

V

Alfonso

g

fuf

~~Alfonso~~

cmf

Maria

Regina

JM



âmbito dos projetos e-escolinhas e rede Escxel – estratégia educativa para o sucesso escolar, num total conjunto de cerca de 1,321 milhões de euros, que representam 39,1% do investimento neste domínio.

## A.2. Atividades

Os projetos que integram o domínio do Ensino Não Superior refletem as despesas com as iniciativas na área socioeducativa, a ação social escolar, o funcionamento e manutenção dos equipamentos escolares e a gestão do pessoal não docente.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos que constituem o parque escolar municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação no âmbito do contrato programa e do equilíbrio dos resultados.

Os Serviços Auxiliares de Ensino integram, por outro lado, projetos diversificados de atividades e de apoio no domínio da educação, promovidos pela autarquia, dos quais se salientam:

Apoio à Gestão das Escolas Básicas – Visa, no essencial, garantir o funcionamento e a manutenção dos equipamentos escolares, nomeadamente, no que respeita à manutenção e conservação do parque escolar, sob a forma de apoio financeiro/subsídios às escolas;

Escola a Tempo Inteiro – Contempla no seu conjunto o apoio financeiro para o desenvolvimento do Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular;

Ação Social Escolar – Contempla a atribuição do subsídio de transporte escolar e o subsídio para livros e material escolar, bem como a organização e manutenção das cantinas escolares e suplemento alimentar;

Aprender & Brincar – Realiza-se no contexto dos protocolos celebrados com as diversas entidades e nos termos do programa de ação socioeducativo definido por estabelecimento de ensino para cada ano letivo. Tem como objetivo oferecer às famílias a componente socioeducativa, de ocupação e guarda das crianças nos períodos pré e pós letivo e nas interrupções letivas (férias escolares), de forma a garantir o acompanhamento e a segurança das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo (complementarmente ao Projeto de Enriquecimento Curricular) e Pré-Escolar do Concelho (em períodos pré e pós letivos entre as 7.30h e as 9h, as 15h e as 19.30h);

Educação pela Arte – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a exploração das artes como instrumento pedagógico na promoção do sucesso e da inclusão, como a Orquestra Geração e o Pólo da Escola Artística da Música do Conservatório Nacional, entre outros;

Educação para a Cidadania – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a partilha de práticas pedagógicas e a distinção do mérito e excelência, como as Bolsas de Estudo e Mérito Académico;

Educação Digital - Numa lógica de otimização de outros equipamentos já existentes nas escolas, por via da implementação de ações na área das tecnologias digitais, e distribuição de equipamentos tablets e computadores constituíram um recurso utilizado para responder aos desafios do ensino não presencial.

Educação pelo Desporto – Promove o desporto como instrumento de inclusão e sucesso, e constituem iniciativas que se centram na formação pessoal, social e cívica. Salienta-se os Jogos Juvenis Escolares, projetos de Judo, entre outras atividades;

Programa de Apoio aos Projetos Socioeducativos (PAPSE) – Constitui-se como um importante instrumento na dinamização dos projetos promovidos pelas escolas, visando cumprir a missão conjunta da Autarquia e das escolas;

Centro Qualifica Amadora – Potencia e expande a rede de oferta formativa do território, dando respostas de qualidade a jovens e adultos com vista à obtenção de qualificação escolar e profissional. O Centro desenvolve processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC), numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida. Divulgação e promoção da oferta formativa existente nas Escolas do Concelho para esclarecimento de dúvidas junto dos alunos;

Projeto “Escola Segura” – Visa a promoção da segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da colocação de patrulheiros em passadeiras selecionadas, atendendo à proximidade das Escolas e serventia por parte dos alunos, procurando-se assim consciencializar os mais novos de que a sua segurança e a dos outros depende das atitudes e comportamentos que assumem diariamente na abordagem à estrada;

Apoio à modalidade de ensino não presencial - Na sequência de situação pandémica por COVID - 19, designadamente no que à Educação e ao funcionamento das Escolas diz respeito, foi desenhada uma estratégia de Ensino à Distância como forma de manter a atividade escolar e letiva dos alunos como foram concretizadas diligências para reforço da resposta educativa. Para apoio a esta modalidade de ensino, foi necessário colaborar com os

Lu

V

Alfonso

g

fuf

~~Alfonso~~

cmf

Maria

Regina

JM

AE, com a aquisição de 212 computadores portáteis, que foram distribuídos pelos Agrupamentos de Escolas tendo por base o critério da proporcionalidade, considerando o número total de alunos. Foi, igualmente, salvaguardado, um serviço de assistência técnica remota de 200h (média de 1h por cada PC) aos alunos para esclarecimento e/ou clarificação de questões relacionadas com hardware, assegurado pela mesma empresa.

Destaca-se neste período marcado pela situação de pandemia por COVID 19 o balanço positivo decorrente das relações de proximidade que se estabeleceram entre a Autarquia, as direções dos agrupamentos de escolas e a unidade de saúde pública.

Focados em assegurar equidade na qualidade de resposta de ensino aos seus alunos, na ausência de trabalho e de aprendizagens colaborativas presenciais, constituiu um enorme desafio e conseqüente necessidade de utilizar as tecnologias digitais e ferramentas existentes.

Comprometidos em garantir o funcionamento das escolas a tempo inteiro e ao mesmo tempo dificultar a propagação do vírus, evitando que se transformassem em surtos epidemiológicos foi necessário unir esforços e investir na forte articulação entre agentes e parceiros da comunidade educativa, criar canais diretos entre delegados de saúde pública, diretores de escolas e autarquia, e concertar soluções no terreno que envolveram prévias reuniões para análise de planos de contingência e partilha de instrumentos de registo e análise. Mesmo em período de maior agravamento epidemiológico, não necessário encerrar nenhuma das 101 escolas.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos que constituem o Parque Escolar Municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação que ascenderam a 349 mil euros e que representam, respetivamente, 5,6% e 34,1% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise, bem como o apoio financeiro à Amadora Inova no âmbito do contrato programa no montante total de 434 mil euros e que representa 7,0% e 42,4% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise e a implementação dos planos inovadores de combate ao insucesso escolar, num montante de 170 mil euros, e que representam 2,8% e 16,7%. da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise.

Já para o conjunto dos Serviços Auxiliares de Ensino, sublinham-se as três principais componentes:

- 2,683 milhões de euros (43,4% da despesa paga no domínio da Educação e 52,0% desta vertente) no âmbito do desenvolvimento do Contrato Interadministrativo com o Ministério da Educação, o qual constitui um importante instrumento na dinamização dos projetos de descentralização de competências e a relação integrada entre o Município e os Agrupamentos Escolares;
- 1,499 milhões de euros (24,2% da despesa paga neste domínio e 29,0% desta vertente) no quadro do subsídio de transporte escolar e o subsídio para livros e material escolar, bem como a organização das cantinas escolares e suplemento alimentar;
- 330 mil euros (5,3% da despesa paga neste domínio e 6,4% desta vertente) no programa Escola a Tempo Inteiro, nomeadamente visando para o desenvolvimento de projetos de enriquecimento escolar.

## B. SAÚDE

Ultimação das obras e pagamentos dos dois contratos programa celebrados com ARSLVT para a instalação da Unidade de Saúde da Buraca-Águas Livres e a Unidade de Saúde da Venteira que definem as condições de cooperação técnica e financeira entre as partes, tendo por objetivo a instalação das referidas unidades de saúde, bem como início da programação do projeto de especialidades da Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches.

### B.1. Investimentos

A despesa executada ascende a cerca de 15 mil euros e reporta-se à finalização de pagamentos para a elaboração dos projetos de especialidade correspondentes ao programa funcional e ao projeto de arquitetura da responsabilidade da ARSLVT.

## C. AÇÃO SOCIAL

A atuação municipal no domínio da intervenção social caracteriza-se por uma diversidade de projetos/ações de âmbito social, desenvolvida, ao longo dos anos, com o objetivo de garantir

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

que o desenvolvimento do Município da Amadora contemple a inclusão social, como pilar de sustentação de uma cidade coesa e solidária.

Em 2020 a intervenção social municipal foi pautada pela intervenção na pandemia da Covid 19, tendo toda a intervenção sido adequada à criação e implementação de respostas de apoio social à população em geral, com destaque para os grupos mais vulneráveis, nomeadamente a população sénior e pessoas infetadas com Covid 19.

Da intervenção no âmbito da pandemia destacam-se:

- Atendimento telefónico à comunidade, através da Linha Municipal de Apoio Social reorganizado em função das necessidades apresentadas pelos munícipes;
- Apoio nos pedidos de prescrição de medicamentos, para doentes crónicos em articulação com Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora;
- Prestação de apoio alimentar a agregados familiares em situação de carência económica ou em quarentena obrigatória por contágio por Covid-19, com recurso a refeições confeccionadas fornecidas pelas cantinas escolares e posteriormente por uma IPSS do município;
- Receção e avaliação social de agregados familiares em quarentena obrigatória pela infeção pela Covid-19, sinalizados pelo Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, com prestação de apoios sociais
- Organização de ações de sensibilização e informação à população em parceria com instituições de intervenção social, para as medidas de proteção Covid-19 e distribuição de máscaras comunitárias nos bairros Casal da Boba, Casal do Silva, Cova da Moura, Zambujal e Casal da Mira;
- Participação nas visitas às Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas e Lares de Acolhimento da Amadora, no âmbito do Despacho N°6876/2020 de 3 de julho para prevenção da Covid-19. As equipas foram constituídas por elementos da Saúde Pública, Segurança Social e Câmara Municipal da Amadora;

*fuuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Participação nas visitas de Emergência (24H após identificação de Surto de COVID 19) às Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas e Lares de Acolhimento da Amadora;
- Participação nas equipas multidisciplinares, de acordo com a resolução do Conselho de ministros n.º 51 A/2020 de 26 de junho. Estas equipas efetuavam visitas domiciliárias a doentes covid 19 sinalizados pela autoridade de saúde local. As equipas identificavam vulnerabilidades, acionando os apoios sociais necessários;
- Criação de uma brigada de intervenção direta municipal para reforço das equipas das estruturas residenciais para idosos e lares residenciais com focos de COVID 19, tendo sido realizadas entrevistas para seleção de trabalhadores desempregados o âmbito da Medida de apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde;
- Reforço da intervenção em rede com as várias entidades do município com atuação na área da intervenção social, rentabilizando e otimizando os recursos disponíveis na cidade;
- Atendimento e acompanhamento social à população, com prestação de apoios financeiros pontuais no âmbito do Fundo Municipal de Coesão Social.
- Implementação do Cartão Amadora Solidária (Bens 1ª), para aquisição de bens de 1ª necessidade, a utentes em acompanhamento no atendimento social geral e/ ou especializado reduzindo o risco de pobreza e exclusão social;
- Manteve-se a dinamização dos projetos de apoio à população que já se encontravam a decorrer, nomeadamente:

### Área do Envelhecimento

- Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável 2016-2025;
- Banco Municipal de Ajudas Técnicas;
- Teleassistência - Sistema Telefónico de Assistência Permanente;
- AMASENIOR- Apoio alimentar aos fins-de-semana e feriados;
- Apoio ao Cuidador Informal, através da realização de ações de formação/informação para cuidadores de pessoas dependentes e para ajudantes de ação direta das instituições com respostas sociais para seniores;

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Teatro Identidades através do Teatro Zoom; Teatro à Janela Teatro radiofónico e Teatro ao telefone;

### Área do atendimento e acompanhamento integrado

- Promoção do atendimento e acompanhamento social integrado, através da execução do contrato interadministrativo com as juntas de freguesia, para a área da intervenção sociocultural;
- Atendimento e acompanhamento social especializado a grupos muito vulneráveis da população, nomeadamente vítimas de violência doméstica, toxicodependentes e pessoas em situação de sem abrigo e situações de insalubridade;
- Execução do Fundo de Coesão Social Municipal, garantindo o apoio financeiro pontual a municípios em situação de carência económica.

### Área da promoção da interculturalidade

- Execução do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes, em parceria com as instituições que na cidade trabalham com este grupo da população. Os principais objetivos do Plano são dar a conhecer a intervenção realizada em parceria na cidade na área das migrações, nomeadamente a dinamização de dois Centros Locais de Apoio aos Migrantes, o respeito pela diversidade cultural, o reforço da coesão social, assim como melhorar o processo de acolhimento e integração dos migrantes e apostar na capacitação destas comunidades;
- Dinamização de reuniões com Plataforma de acompanhamento do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes;
- Comemoração do Dia Mundial da Diversidade Cultural com o lançamento online, via Facebook, do Guia de Acolhimento para a população Migrante da Amadora;
- Participação em *webinar* da Rede Portuguesa das Cidades Interculturais para apresentação do Guia de Acolhimento para a população migrante da Amadora;
- Dinamização de candidatura ao Fundo para Asilo, Migrações e Integração (FAMI), em parceria com a Associação de Solidariedade Social Alto da Cova da Moura (ASSACM) e com a Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde (AJPAS), para funcionamento dos dois Centros Locais para a Integração de Migrantes (CLAIM), existentes no Município:

fuuf

~~fuuf~~

cmf

Maria

Regina

JM

## Responsabilidade Social das Empresas

- Atribuição do selo Empresa Solidária e desenvolvimento de ações de responsabilidade social, envolvendo o tecido empresarial municipal e Instituições Particulares de Solidariedade Social.

A Ação Social registou uma despesa total paga cerca de 780 mil euros, afeta em 88,3 % a atividades correntes, e os restantes 11,7% a investimentos.

Outra área distinta de atuação refere-se às:

### *Crianças e Jovens:*

**Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora** cuja atividade é desenvolvida nos termos acordados entre o Instituto de Segurança Social e o Município da Amadora, tendo alocados ao seu normal funcionamento um total de 11 técnicos superiores que se encontram a tempo inteiro (6 provenientes do Município – sendo que 4 foram contratados pelo município ao abrigo do protocolo celebrado com a CNPDPCJ, 3 da SCML em representação do Instituto de Segurança Social, 2 do Ministério da Educação), e representantes a tempo parcial (20%) do Ministério da Saúde, junta de freguesia da Venteira, AJPAS e SFRAA

Ressalva-se que em setembro de 2019, as técnicas do Instituto da Segurança Social, foram substituídas por técnicas da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, que por protocolo estabelecido com o Instituto de Segurança Social, passou a assegurar a representatividade daquele Instituto nas CPCJ da zona norte da área metropolitana de Lisboa.

Em termos de tipologia de perigo, em 2020, a problemática mais sinalizada foi a exposição das crianças a situações que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento, designadamente, violência doméstica, consumo de álcool e de estupefacientes (439 crianças), seguida da negligência (216 crianças). O 3º motivo de sinalização à CPCJ são as crianças e jovens que assumem comportamentos que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento, nomeadamente, comportamentos graves antissociais (121 crianças), seguido das

*fuuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



questões relacionadas com o direito à educação, absentismo e abandono escolar (158).

A CPCJ da Amadora trabalhou, em 2020, um total de 1927 processos, dos quais 1053 foram instaurados e 874 transitaram de anos anteriores. Do total dos processos trabalhados, foram arquivados 30 processos na fase preliminar, 900 arquivados na fase pós-preliminar e transferidos 34 para outras CPCJ. Foi ainda dada resposta a 35 pedidos de colaboração de outras CPCJ.

#### D. HABITAÇÃO

O trabalho realizado durante o ano de 2020 manteve a prossecução dos objetivos estabelecidos pelo que o investimento e os recursos foram canalizados para a coesão territorial, a diminuição de assimetrias sociais e a qualificação do edificado público e privado.

#### **O trabalho do DHRU, centra-se essencialmente em três frentes de intervenção:**

##### **Erradicação de Núcleos Degradados**

Mantém-se a aposta forte na erradicação de núcleos degradados com respostas diversificadas aos ainda residentes e que passam, em alternativa por: realojamento em fogos municipais; financiamento a fundo perdido para aquisição/arrendamento de habitação, corporizado em um dos cinco programas municipais (Retorno, PAAR, PAAR+, PAAR 06/05 e PAAR QL)

O novo programa alternativo ao realojamento - o “PAAR QL” criado no final de 2018, especificamente para o bairro Quinta da Lage, tornou-se no ano de 2020 o programa com maior expressão, somando 29 processos concluídos, seguindo-se o PAAR com 17, contribuindo para a taxa de resolução do Programa Especial de Realojamento (PER) que cresceu 0,59%, cifrando-se em 93,62%.

Os núcleos de intervenção prioritária - Encosta Nascente e 6 de Maio – tiveram uma evolução que se traduz, no 1º caso pela conclusão da sua erradicação, encontrando-se uma família à espera de obras no fogo de realojamento, no 2º permanecem 8 famílias, incluídas no protocolo realizado com o IHRU, à espera da atribuição de fogo para realojamento por esse instituto.

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Com estes 2 bairros praticamente concluídos, foi aberta uma nova frente de trabalho que abrange o bairro da Quinta da Lage, onde se observou a saída de 34 famílias por recurso a candidatura aos programas habitacionais e o realojamento de 15 famílias em fogos municipais. Nos demais núcleos degradados, manteve-se a tónica nas respostas alternativas ao realojamento.

Foram também demolidas, neste período, 57 construções recenseadas no PER, passando o total de construções demolidas para 4 103, o que representa 85,62% do total de construções recenseadas no PER.

Os resultados alcançados alicerçaram-se em recursos exclusivamente municipais, apoiando a autonomização das famílias através de candidaturas a programas habitacionais alternativos, ou realojando as famílias nos fogos do parque habitacional municipal que vão ficando vagos em virtude da gestão implementada.

Através do Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação (RMAAH), pretende-se alargar a resposta habitacional possível a famílias que não estão abrangidas pelo (PER), nem beneficiam de qualquer outro apoio público de natureza habitacional.

A formalização de candidaturas é efetuada nos termos do Regulamento, que estabelece critérios de acesso, de ponderação e de hierarquização das candidaturas, em função das diversas problemáticas identificadas nos agregados familiares.

Durante o ano de 2020 foram formalizadas e avaliadas 722 candidaturas, num total de 1868 indivíduos, que não tiveram solução habitacional por não se ter verificado disponibilidade de fogos passíveis de alocar ao concurso.

### **Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)**

No âmbito do Novo Regime do Arrendamento Apoiado para Habitação (Lei nº 81/2014 de 19 de dezembro), na sua atual redação, foi iniciada uma Atualização Geral de Rendas (AGR) às famílias residentes nos 2 098 fogos do Parque Habitacional Municipal (PHM), cujos resultados vão ser aplicados em 2021.

Foram:

- Convocados os 2 033 titulares de contrato de arrendamento ativos para, atualizarem o processo familiar com a documentação referente aos elementos e rendimentos do

*[Handwritten signatures and initials]*

agregado familiar e, sensibilizados para a importância de cumprirem as obrigações inerentes ao contrato de arrendamento habitacional,

- Monitorizados 12 acordos de dívida assinados no âmbito do Programa RECUPERA,
- Efetuados 6 acordos de dívida,
- Realizadas 20 tomadas de posse de fogos ocupados indevidamente e utilizados para fins que não os habitacionais,
- Disponibilizados meios de pagamento parcial como forma de, e na medida do rendimento disponível de cada AF, liquidarem os valores de renda em atraso,
- Iniciados processos de execução fiscal de dívida de renda habitacional dos agregados familiares que saíram do Parque Habitacional Municipal.

O projeto de emissão e expedição das faturas mensais iniciado em 2015, que possibilita o pagamento da renda através de referência multibanco, mantém uma adesão continuada e regular. Importa realçar, que, apesar das vicissitudes vividas, não só a modalidade de pagamento de renda através da referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, como foi assimilada por um número crescente de munícipes, como uma forma de pagamento da renda privilegiada.

Os processos de autonomização das famílias geraram a entrega de 47 fogos, permitindo realojar mais famílias oriundas de núcleos precários, contribuindo para o sucesso da execução do PER.

Ainda na esteira da eficiência na gestão dos recursos, promoveram-se transferências de 10 arrendatários entre fogos municipais por forma a:

- I. Adequar a tipologia ocupada à dimensão atual da família,
- II. Libertar fogos de tipologia necessária para realojamento.

Tanto estas transferências como a disponibilização de fogos deixados devolutos implicam um esforço significativo na reabilitação de fogos, registando-se 20 intervenções profundas nos fogos municipais ocupados por novos realojamentos.

A par destas mantém-se o esforço de melhorar a resposta a patologias nos fogos ocupados, tendo-se para o efeito lançado 2 empreitadas.

### Reabilitação

A habitação e a reabilitação urbana sendo questões centrais da governança da cidade, implicam um esforço de enquadramento da intervenção nestas áreas que no município da

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

Amadora se encontra plasmado no “AMADORA 2025 - Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana”, que se divide em 3 eixos de atuação:

**Subordinado ao eixo 1: Intervir**, realização em locais estratégicos da cidade intervenções de conservação e valorização do edificado, procurando dinamizar a reabilitação urbana, qualificar o território e criar uma imagem de cidade mais moderna, de que é exemplo, o projeto da “Requalificação da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral – Venteira”.

Através da sinalização dos quiosques existentes no território, uma vez que estes elementos, dependendo do seu estado de conservação, do seu uso e da sua atividade, podem configurar um elemento de diferenciador do espaço onde se inserem, ou, pelo contrário, podem contribuir para a sua degradação, procedeu-se à remoção de 2 quiosques abandonados e/ou degradados que constituíam um obstáculo à circulação na via pública e desqualificavam a paisagem urbana.

**No âmbito do eixo 2: Dinamizar**, criação e disponibilização de instrumentos e soluções que apoiam os particulares na reabilitação e conservação dos seus imóveis; subvenções financeiras, incentivos e assistência técnica, adaptadas a cada caso concreto.

A aposta municipal continua a centrar-se na dinamização de obras particulares, sendo que a adesão aos programas e apoios municipais aumentou significativamente neste último ano:

- 125 candidaturas ao Reabilita +
- 2 candidaturas ao Reabilita Plus

Como fatores preponderantes para este sucesso identificam-se:

1. O trabalho de sensibilização e proatividade dos serviços municipais,
2. A simplificação das soluções / apoios disponibilizados pela Autarquia,
3. A celeridade na apreciação e resposta às solicitações.

**No âmbito do eixo 3: Gerir**, pretende-se uma gestão eficaz que assegure as condições de habitabilidade e salubridade dos alojamentos, bem como a sustentabilidade do parque habitacional público-municipal.

Enquadradas no procedimento de manutenção e conservação do PHM, foram realizadas 179 vistorias durante o ano, onde foram identificadas anomalias, que se traduziram em 99

*fuuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

reparações nos fogos ocupados e espaços comuns, com o fim de manter as condições de habitabilidade e salubridade dos fogos. Foram também recuperados 20 fogos que se encontravam devolutos, para se tornarem resposta às necessidades de realojamento.

Foram lançadas e executadas outras obras de Manutenção e Conservação do Parque Habitacional Municipal com um carácter mais abrangente, visando obras nos espaços comuns ou no envelope dos edifícios e a melhoria da eficiência energética; nomeadamente, em 3 lotes do Casal da Boba, que abrangem 12 edifícios e 120 fogos e no edifício Z2 com 54 fogos; foram também iniciadas obras de conservação no envelope dos 27 edifícios do Casal do Silva no sentido de travar e inverter o padrão de desgaste e degradação do espaço edificado e do espaço público; e foi substituída a Rede Enterrada de Drenagem de Águas Residuais Domésticas em 6 edifícios do Casal da Mira.

Do desenvolvimento das ações previstas nas GOP's no domínio da Habitação resultou uma execução financeira de 3,605 milhões de euros, valor que corresponde a cerca de 11,4 % da despesa de plano paga, dos quais 21,3% constituem despesas de investimento e 78,7% de despesas de PAM.

Na área de investimento, destacam-se a realização de obras de grande beneficiação no parque habitacional municipal (250 mil euros), intervenções em áreas não habitacionais (150 mil euros) e a reabilitação energética dos edifícios do Bairro Municipal do Casal da Boba (230 mil euros).

No quadro dos projetos incluídos no PAM, relevam-se os seguintes:

- Participação municipal na aquisição de fogos (1,775 milhões euros) que, representa 62,6% da despesa PAM neste domínio;
- Apoio financeiro à realização de obra em habitações particulares (659 mil euros €) que absorveram 23,3% dos recursos financeiros desta vertente afetos ao PAM;
- A demolição de edifícios ilegais (182 mil euros) correspondendo a 6,4% da despesa PAM neste domínio.

## E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

No contexto das Funções Sociais, a execução financeira neste domínio foi de 380 mil euros e representa 1,2% da despesa de plano paga no exercício.

*fuf* *[assinatura]* *cmf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

O investimento representa 63,1% da despesa de plano paga neste domínio e repartiu-se pela atualização de equipamento e software do Sistema de Informação Geográfica, bem como pela recuperação do Jardim central da Buraca (210 mil euros).

Referem-se, no âmbito do PAM, as seguintes intervenções:

- ⊖ Implementação do Pipeme (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos);
- ⊖ Revisão do PDM.

## F.RESÍDUOS SÓLIDOS

No quadro da gestão dos Resíduos Sólidos, a execução financeira totaliza 1,954 milhões euros e representa cerca de 6,2 % da despesa total de plano paga.

O comportamento registado no presente domínio ao longo dos últimos anos reveste-se de um carácter especialmente positivo uma vez que ilustra os efeitos da aposta da autarquia, no contexto das competências que lhe estão cometidas, no desenvolvimento ambientalmente sustentado do Município, promovendo políticas de sensibilização da população em matérias como a reciclagem, reutilização e redução de resíduos sólidos urbanos, na aquisição e gestão dos meios de deposição seletiva para os diversos tipos de resíduos e na criação de infra estruturas de recolha, deposição e tratamento de resíduos.

## G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

A execução financeira registada neste domínio ascendeu a 1,741 milhões de euros repartidos entre investimentos (68,5%) e atividades correntes (31,5%) e representa 5,5% da despesa de plano paga.

Destaca-se o seguinte conjunto de intervenções em termos de investimento neste domínio:

- Qualificação de parques infantis (349 mil euros);
- Execução de obras de qualificação do espaço público no Neudel (521 mil euros);
- Intervenção no Parque Desportivo e Cultura da Boba (cerca 99 mil euros);

A estratégia municipal definida no quadro da elevação da qualidade de vida dos munícipes e da criação de condições de atratividade que fomentem a localização de novas empresas e

*fuf* *[assinatura]* *cmf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

aumento da oferta de novos postos de trabalho, integram, naturalmente, a criação, requalificação e manutenção de espaços públicos.

O agregado com maior expressividade, no cômputo das atividades correntes programadas e realizadas pela autarquia na vertente em análise, continua a ser “Criação e Manutenção de Espaços Verdes e poda de árvores” para o qual foram canalizados, em 2020, 361 mil euros (64,7 % da despesa PAM no domínio) para a execução de intervenções de conservação em áreas verdes.

Salienta-se ainda que, em 2020, a execução de trabalhos de conservação e manutenção de espaços verdes assegurados com a descentralização de competências de manutenção de espaços verdes para as Juntas de Freguesia.

No que à Limpeza Pública diz respeito, releva-se a melhoria contínua da qualidade do ambiente urbano registada ao nível de todo o Concelho resultante, designadamente, das operações de varredura mista (mecânica e manual), da lavagem de vias e outros espaços públicos, limpeza de sarjetas e sumidouros e limpeza e manutenção de papelarias, em resultado do empenho concertado do Município e das Juntas de Freguesia, nos termos dos protocolos celebrados para o efeito.

Por último, importa referir que a autarquia deu continuidade às ações de sensibilização da população em geral para a preservação da natureza e proteção do meio ambiente, designadamente, através da realização de iniciativas, no âmbito do Programa de Educação Ambiental promovida para a população escolar por Ano Letivo.

## H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

Enuncia-se o quadro de objetivos, que suportam a estratégia municipal nestes domínios, na justa medida em que contribui para o enquadramento da ação municipal ao longo do ano:

- Contribuir para a construção de uma identidade territorial da Cidade da Amadora, valorizando e melhorando a visibilidade do seu património cultural, através da programação articulada dos equipamentos culturais e do envolvimento dos agentes

*Lu*

*Alfonso*

*CMF*

*M. L.*

*Regina*

*[Signature]*

dinamizadores da cidade, refletindo uma preocupação efetiva com a valorização e promoção pública do património histórico-cultural, arqueológico e arquitetónico;

- Garantir o acesso da população à produção e fruição de bens culturais, por meio da oferta de uma programação pública e diversificada de atividades culturais, entre exposições de pintura, escultura, instalação, fotografia, arte pública, espetáculos de música, teatro, dança, projetos e serviços;
- Assegurar a qualidade e a diversidade da programação cultural do município, tendo como objetivo captar e fidelizar públicos, através da definição de uma linha programática que espelhe a identidade cultural local, tendo presente como principais valores da programação: a inovação, a contemporaneidade, a qualidade e a coerência;
- Conceber a programação dos diversos espaços/equipamentos/projetos culturais (Recreios da Amadora, Galeria Municipal Artur Bual, Casa Roque Gameiro, Museu Municipal de Arqueologia, Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora e o Amadora BD), com o propósito de estimular a criatividade, a participação da comunidade local, a prática e a expressão artística;
- Promover a cultura como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida das pessoas, reforçar a coesão social e dignificar a imagem exterior do Município, privilegiando as intervenções culturais em espaços públicos;
- Promover a atividade física e desportiva da população, através de programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Clubes, Associações e Federações Desportivas, Juntas de Freguesia e outras Autarquias da área metropolitana de Lisboa, que promovem ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- Incrementar a quantitativa e qualitativamente a oferta desportiva municipal de acordo com as necessidades dos cidadãos;
- Gerir o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, priorizando o regime de cedência ao associativismo local e aplicando estratégias de desenvolvimento desportivo conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;

Lu

Alfonso

CMF

Maria

Regina

JM



- Reabilitar o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega e implementar equipamentos desportivos de recreio e lazer complementares às instalações desportivas, em vários locais da cidade;
- Reconhecer mérito dos vários agentes desportivos da cidade, com resultados dignos de registo;
- Desenvolver programas de ocupação dos tempos livres de crianças e jovens com idades compreendidas entre os 6 e os 24 anos, que se caracterizam pelo seu valor pedagógico, multilateralidade e ecletismo desportivo ao nível das atividades propostas e competências socioculturais promovidas;
- Apoiar o associativismo local, através do Programa de Apoio ao Movimento Associativo nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude.
- Apoiar o associativismo local, através do Programa de Apoio ao Movimento Associativo nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude, através do apoio ao desenvolvimento de atividades, bem como no apoio ao Investimento (Realização de obras de beneficiação, aquisição de equipamentos, aquisição de viaturas, Certificação de Gestão da Qualidade).

## 1. CULTURA

A estratégia municipal para 2020 no domínio da cultura incidiu no desenvolvimento de uma programação regular e de qualidade que valorizou a diversidade cultural, característica do município. Contudo, foi necessário a adaptação à nova realidade, motivada pela pandemia, por parte de todos os equipamentos culturais. Isto conduziu à adoção de novos modelos de divulgação da programação nas plataformas digitais, designadamente a transmissão das atividades e espetáculos culturais em streaming e em vídeo. Todos os equipamentos mantiveram a sua atividade, através de estratégias de comunicação, interação e proximidade com a população local.

Foram renovados os **Acordos de Parceria** com o movimento associativo local, designadamente, a Associação Cultural Teatro dos Aloés, Quorum Ballet, Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora, Teatro Passagem de Nível e Clube



Português de Banda Desenhada, com o objetivo de fomentar, nas áreas desenvolvidas pelas associações, o apoio à formação, investigação, divulgação e, simultaneamente, a realização de eventos de teatro, dança, música e banda desenhada.

O edifício emblemático e centenário dos **Recreios da Amadora** foi alvo de uma profunda reabilitação. Este espaço cultural, que atua como polo produtor e difusor de cultura, nomeadamente nas áreas do teatro, dança, música e do cinema, renasceu após 7 meses de requalificação.

No âmbito das comemorações do **25 de Abril**, foi realizado um momento musical com Paulo de Carvalho. Nas **Festas da Cidade**, para assinalar o aniversário do município, foi produzido o vídeo “Amadora tem Cor”, com a participação da atriz Carla Chambel, e realizados os apontamentos musicais de Lura e Pedro Abrunhosa, para transmissão nas redes sociais do município. Ainda no âmbito das Festas da Cidade, realizou-se o espetáculo S.Ó.S., da Companhia Quorum Ballet, no Espaço Fernando Relvas, nos Recreios da Amadora.

A **Galeria Municipal Artur Bual** apresentou uma programação de qualidade, da qual se destacou a exposição “A Cidade que não existia”, do célebre fotógrafo Alfredo Cunha. Esta mostra reuniu um conjunto de fotografias da Amadora, dos anos 70 até à atualidade. Paralelamente à exposição, foi lançado o livro com o mesmo título e que integrou um capítulo especial para documentar a realidade que se viveu na Amadora, motivada pela pandemia COVID-19.

Na **Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos**, destaque para o projeto **Festa do Livro**, que, por ocasião das Festas da Cidade, teve a sua 5.ª edição realizada, em exclusivo, via streaming nas redes sociais, e que contou com a participação de vários autores lusófonos. Foi, também, constituída a **Biblioteca em Take Away**, cujo serviço assegurou o empréstimo à comunidade de livros, CD ou DVD, disponíveis no catálogo online.

Foi desenvolvido um projeto de investigação arqueológica, sob alçada do **Museu Municipal de Arqueologia**, em torno da ocupação romana do atual território da Amadora, onde foi possível, através do recurso a uma abordagem pluridisciplinar conhecer a paisagem e os hábitos de vida e até vislumbrar um rosto com cerca de 1700 anos, projeto de índole inovadora para o nosso país.

Lu

Alfonso

CMF

Maria

Regina

JM

O projeto **Conversas na Rua** é uma iniciativa que promove a arte urbana pública, através do convite a artistas visuais para oferecem o seu contributo artístico à cidade, por via do diálogo com o território e a sua identidade cultural. Nos últimos anos, o seu impacto e influência junto da comunidade local e do tecido urbano têm estimulado a cidadania e a proximidade dos amadorenses relativamente à cidade e à sua identidade artístico-cultural. Até à data, foram realizadas 35 intervenções, por 41 artistas portugueses. Neste contexto, perspetiva-se a internacionalização da iniciativa, contribuindo-se, desta forma, para a projeção do projeto no exterior e para a sua integração no circuito europeu da arte urbana pública.

A longa história do **Festival Amadora BD** é comprovada pelo impacto que o evento tem em Portugal, afirmando-se, em simultâneo, como um dos maiores certames europeus do género. Nos últimos anos, procurou-se renovar o evento, através da reformulação dos Prémios de Banda Desenhada, da aposta exclusiva na banda desenhada e nos seus autores e demais entidades, da consolidação do modelo curatorial da iniciativa e da adoção de estratégias de comunicação do evento nas plataformas digitais. Foi assinalada a edição de 2020 do evento, por via da transmissão nas redes sociais de lançamentos, workshops e apresentações de livros, bem como do filme documental sobre os últimos 30 anos da iniciativa. Cumpre, também, reconhecer e valorizar o acervo de banda desenhada, sedado na Bedoteca da cidade, que dispõe de uma notável coleção de pranchas de BD e outros materiais relevantes. Este importante acervo encontra-se em condições de ser objeto do desenvolvimento de estudos e projetos de investigação, que divulguem a sua real dimensão e qualidade intrínseca a nível nacional.

As principais linhas de orientação estratégica foram:

- Promover e garantir uma programação regular de qualidade, ao serviço da comunidade e da melhoria da qualidade de vida, mediante a valorização da diversidade das expressões artísticas e das referências culturais existentes, através da promoção da produção cultural local e da formação e fidelização de públicos;
- Dar continuidade à realização de projetos consolidados como o Prémio José Afonso e o Prémio Literário Orlando Gonçalves, o Amadora BD, o Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora, a Festa do Livro e as Festas da Cidade.

A despesa total paga no agregado constituído por estes domínios (1,307 milhões de euros) representa 4,1% da despesa total paga em 2020, tendo maioritariamente sido implementada em atividades correntes (56,4%), cujo funcionamento é realizado num quadro de um modelo de gestão que garante a sua sustentabilidade e assegura paralelamente, a promoção de atividades diversas nas vertentes cultural, recreativa e desportiva, bem como o apoio financeiro ao movimento associativo.

No contexto da análise financeira do PAM e considerando a aposta municipal na dinamização dos tempos livres da população em geral e, em particular, das famílias, através da promoção de atividades diversificadas, afigura-se pertinente referenciar um conjunto de projetos desenvolvidos pela autarquia, por domínios de intervenção.

A despesa PAM realizada ascendeu a 735 mil euros (3,7% da despesa PAM paga). E num ano atípico, causado pela pandemia, a impossibilidade de tantos espetáculos e iniciativas presenciais teve o seu impacto com uma variação negativa de 19,3% no domínio da Cultura, especialmente deixando de ser o Festival Internacional de BD a iniciativa com maior peso, e passando a ser o projeto de apoiar a Cultura na Amadora (com 24,6% da despesa paga no agregado), o mais expressivo, logo seguido da manutenção do Cine-Teatro D.João V (17%) e da Biblioteca Municipal Dr Fernando Piteira Santos (16%). A opção do município manter os equipamentos abertos e continuar a apostar na Cultura, também se traduziu na manutenção da comemoração de efemérides (9,4%).

Como já foi referido, em termos de investimento, a maior fatia foi para a intervenção nos Recreios Desportivos, tendo sido pagos 491 mil euros, que representou 85,8% do investimento no agregado, num total de 572 mil euros, do objetivo da Cultura.

## 2. DESPORTO

Releva-se o quadro de objetivos que suportam a estratégia municipal neste domínio, na justa medida em que contribui para o enquadramento da ação municipal ao longo do ano:

*fuf* ~~*[assinatura]*~~ *cmf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

- Promover o acesso da população à prática da atividade física e desportiva, através de programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Clubes, Associações, Federações Desportivas, Juntas de Freguesia e outras Autarquias da área metropolitana de Lisboa, que promovem ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- Apoiar no desenvolvimento e melhoria da oferta desportiva, de forma a responder às expectativas e necessidades dos cidadãos e estruturas desportivas locais através de parcerias com entidades formadoras certificadas;
- Criar canais de comunicação à distância através de plataformas digitais para promoção e dinamização de reuniões e ações de formação;
- Gerir as instalações desportivas municipais com gestão direta, priorizando o regime de cedência ao associativismo desportivo local e aplicando estratégias de desenvolvimento conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Criar Planos de contingência para o funcionamento das instalações desportivas municipais de forma a garantir a segurança de todos os utilizadores;
- Gerir a publicação de informação de índole desportiva com enfoque nos valores do espírito desportivo e da ética dos diferentes agentes que operam no nosso sistema desportivo, principalmente aqueles que desenvolvem a sua atividade na cidade da Amadora ou que com esta têm relação direta;
- Identificar as necessidades de reabilitação do Parque Desportivo da cidade da Amadora de forma a melhor responder às necessidades da população;
- Reconhecer mérito dos vários agentes desportivos da cidade, com resultados dignos de registo;
- Informar regularmente o movimento associativo desportivo e juvenil das ações e programas de apoio e investimento promovidos pelo Governo Português;

- Apoiar o associativismo local, através do Programa de Apoio ao Movimento Associativo e Fundos Municipais de Emergência, nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude;
- Monitorizar e caracterizar a atividade do Movimento Associativo local, incrementando a proximidade entre a Autarquia e as associações acreditadas;
- Assinalar a data de realização da Corrida de São Silvestre da Amadora com a publicação de vídeos temáticos sobre a prova e envolvimento de figuras públicas que se tornaram icónicas e símbolos deste grande evento desportivo;
- Apoiar diretamente a Unidade de Saúde Pública na realização de inquéritos epidemiológicos e vigilância de contatos de risco no âmbito do combate à COVID-19.

A execução financeira do plano cifrou-se em 310 mil euros (14,6% da despesa total dos “Serviços Culturais e Recreativos), dos quais 75,4% constituíram investimentos em requalificação de instalações desportivas, como o Pavilhão do Bairro de Janeiro.

### 3. OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

A vertente em apreço foi responsável no ano de 2020 por uma execução financeira que se cifrou em 508 mil euros.

O Programa de Apoio ao Movimento Associativo (PAMA) tem, como nos anos anteriores, grande expressividade no exercício económico em apreço. Contempla, nos termos de um regulamento específico, o apoio financeiro prestado pela autarquia às associações que desenvolvem a sua atividade no concelho nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude.

Deu-se continuidade ao processo de normalização dos processos de arrendamento de espaços municipais, promovendo assim o desenvolvimento socioeconómico do território como prioridade da política e atividade municipal, nomeadamente ao nível da intervenção social, cultural, educativa, desportiva e recreativa, promovendo a fixação e integração de

entidades cuja intervenção se foca no apoio e desenvolvimento comunitário, acrescentando valor à cidade.

Através do Fundo Municipal de Emergência COVID-19, apoiou-se extraordinariamente o desenvolvimento de atividades de interesse público e municipal das entidades associativas locais que, na sequência da pandemia se viram forçadas a cessar o seu funcionamento por tempo indeterminado, o que provocou uma quebra acentuada de receitas.

## V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO

As Funções Económicas correspondem no seu conjunto a 24,2% da despesa total paga no âmbito das quais foram pagos, em 2020, 7 milhões e seiscentos e trinta e dois mil euros.

### A. INDÚSTRIA E ENERGIA

A execução financeira no domínio “Indústria e Energia” cifrou-se em 139 mil euros, que se reportam a obras de extensão da rede de iluminação pública e representa cerca de 1,8 % da despesa total paga no âmbito das Funções Económicas.

### B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

Os pagamentos efetuados no âmbito das Transportes Rodoviários ascenderam, em 2020, a 7 milhões e 105 mil euros o que corresponde a cerca de 93,1 % da execução financeira registada nas Funções Económicas e 22,5 % da despesa total paga.

A análise da estrutura dos pagamentos registada nesta vertente, permite aferir que os investimentos e as atividades apresentam, face à despesa total paga no domínio, pesos distintos de 58,5% e 41,5 %, respetivamente.

Em matéria de investimento, destaca-se:

- Intervenções em arruamentos diversos (142 mil euros) e em muros de suporte (82 mil euros);

*fuf* *[assinatura]* *cmf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

- Pavimentação (901 mil euros), sinalização (145 mil euros), reordenamento de interseções (124 mil euros) e mobiliário urbano (106 mil euros);
- Maiores intervenções: Rua Bartolomeu Gusmão/Rua Bernardim Machado) /Rua Maria Lamas e envolventes (445 mil euros), Rua Alfredo Silva e envolventes (226 mil euros), Av. Brasil e envolventes (228 mil euros), Av. D.Luis /Estrada do Zambujal e envolventes (139 mil euros);
- Remodelação da Rua Dom Dinis – Reboleira – orçamento participativo (147 mil euros);
- Plano para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS – 471 mil euros);
- Eixo Estruturante da Venda Nova / Falagueira (PARU – 452 mil euros).

Em termos das despesas correntes merecem especial destaque as seguintes intervenções:

- Arruamentos diversos (210 mil euros);
- Requalificação de pavimentos (265 mil euros);
- Assistência técnica e manutenção dos SLAT e reordenamento de interseções (71 mil euros);
- Sinalização horizontal (422 mil euros);
- Plano marcação de estacionamento (162 mil euros);
- Manutenção das fontes ornamentais (147 mil euros).

as quais, em conjunto, representam cerca de 43% da despesa corrente nesta área.

A relevância destes projetos no quadro da utilização racional dos recursos financeiros da autarquia reitera a sua preocupação, contínua e sistemática, na proteção e segurança rodoviária das populações, através da manutenção dos equipamentos e das infraestruturas rodoviárias assegurando as condições necessárias ao cumprimento das regras de circulação rodoviária pelos peões e automobilistas.

A CMA está a participar do esforço conjunto na AML de implementação dos passes sociais a baixo custo e da gestão conjunta das concessionárias dos transportes públicos tendo adiantado 1.582.983 €, para a preparação do concurso de gestão das linhas intermunicipais de transporte público.

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS**

A execução financeira neste conjunto cifrou-se em 387 mil euros o que representa 5,1 % da despesa paga no universo das Funções Económicas.

Destaca-se, ao nível da despesa PAM, a área do Turismo que mantém o carácter dominante e que resulta do valor pago à ACECOA, no âmbito do Protocolo celebrado para a montagem e desmontagem das Iluminações de Natal, bem como intervenção no Mercado da Brandoa. Ao nível do investimento as intervenções nos Mercados da Falagueira e Alfragide.

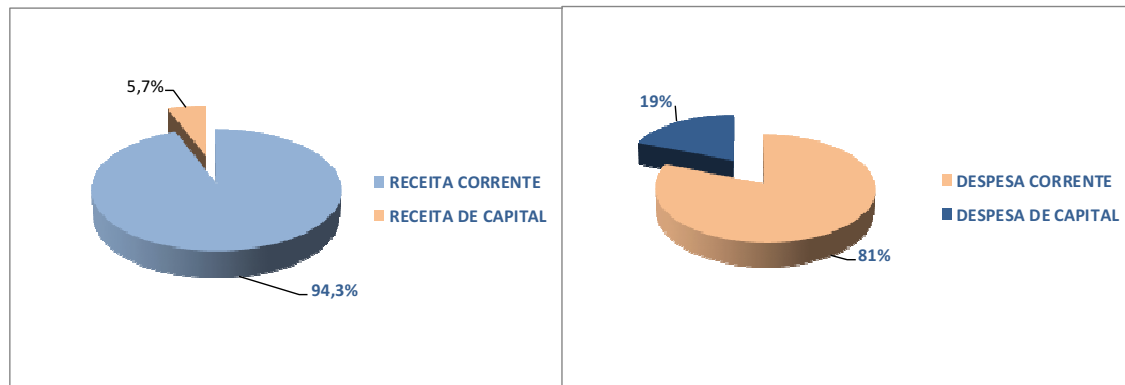
fuuf → ~~fuuf~~ cmf HHLi República & JH

## VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

A análise do quadro *Resumo da Execução da Receita e Despesa*, bem como da execução do orçamento face à previsão efetuada, constitui o primeiro plano de caracterização financeira do quadro de desenvolvimento da atividade municipal no exercício.

Os gráficos seguintes evidenciam a estrutura da receita e da despesa municipal e confirmam a aplicação do princípio orçamental do equilíbrio.

ESTRUTURA DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA EM 2020 POR NATUREZA ECONÓMICA



Fonte: Resumo da Despesa e da Receita 2020  
Tratamento DF

\* Inclui Reposições Não Abatidas nos Pagamentos.

Em 2020, a receita cobrada bruta ascendeu a 93.093.761,69 € e a despesa total executada cifrou-se em 92.776.447,26 €.

Em síntese, no biénio 2019-2020, a receita cobrada registou uma diminuição de 570.504,68€ e a despesa aumentou ainda mais em 7.530.685,73€.

Neste âmbito relevam-se ainda os seguintes factos:

- A execução da receita cobrada bruta atingiu, em 2020, 78,8% da receita prevista (incluindo a utilização do saldo de gerência), tendo-se traduzido, face a 2019, numa diminuição da arrecadação das receitas correntes na ordem dos -1,7% (-1.521.346,89 €) e as receitas de capital registaram um aumento de 12,9% de 555.728,70 €).
- A despesa apresentou por seu turno, face ao previsto, uma execução da ordem dos 78,6%;
- Na área corrente constata-se, em 2020, um nível de execução da receita e da despesa, respetivamente, da ordem dos 98,1% (igual quando considerada a receita

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

cobrada líquida) e 83,1%, o que evidencia um nível elevado de rigor e controlo de gestão, no que se refere à previsão da receita e da despesa, com especial enfoque para o primeiro agregado que apresenta uma taxa de execução próxima dos cem por cento;

- Na área de capital confirmam-se, à semelhança dos anos anteriores, níveis de realização das receitas e das despesas inferiores aos obtidos na área corrente, respetivamente, 55,0 % e 63,6% (em 2019: 40,4 % e 65,8%).

#### A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

A receita cobrada bruta foi, em 2020, de 93.093.761,69 €, dos quais 87.781.941,24 € são de natureza Corrente e 4.868.677,42 € referentes a Receitas de Capital.

A receita líquida (receita cobrada bruta expurgada dos reembolsos) totaliza no exercício em análise 93.061.125,37 €, dos quais 87.749.304,92 € são de natureza corrente e 4.868.677,42€ se reportam a receitas de capital.

A receita no período 2019 – 2020 registou uma variação negativa de 0,6% que reflete um decréscimo da receita cobrada de 570.504,68 €, na sequência do efeito conjugado da diminuição registada ao nível das Receitas Correntes e do produto de cobrança ao nível das Receitas de Capital em cerca de -1,7% e +12,9 %, respetivamente.

#### EVOLUÇÃO DA RECEITA 2019 - 2020

DESIGNAÇÃO	2019		2020		VARIÇÃO 2020/2019	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Correntes	83 709 860,00	89 303 288,13	89 448 544,00	87 781 941,24	-1 521 346,89	-1,7%
Capital	10 686 471,00	4 312 948,72	8 853 661,00	4 868 677,42	555 728,70	12,9%
Reposições n/abatidas nos pagamentos	100,00	48 029,52	100,00	443 143,03	395 113,51	822,6%
Revisão (Saldo da Gerência)	14 028 464,00		19 801 655,00			
<b>TOTAL</b>	<b>108 424 895,00</b>	<b>93 664 266,37</b>	<b>118 103 960,00</b>	<b>93 093 761,69</b>	<b>-570 504,68</b>	<b>-0,6%</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2019 e 2020  
Tratamento DF

Relativamente às Receitas Correntes, verifica-se que o somatório dos valores cobrados brutos representa cerca de 94,3 % da receita total bruta. No contexto deste agregado, são os “Impostos Diretos”, as “Transferências Correntes”, e a “Venda de Bens e Serviços

fuuf

~~fuuf~~

cmf

MH

Supervisor

~~fuuf~~

Correntes” os mais significativos, com uma representação, respetivamente, da ordem dos 43,8%, 41,5% e 9,2% do total das receitas correntes cobradas brutas.

O quadro seguinte sintetiza a evolução da Receita Corrente no período 2019 – 2020 e espelha um conjunto de variações de que se destacam, pelo seu impacto no comportamento do cômputo global da receita as mais significativas: o decréscimo das Vendas de Bens e Serviços (no montante de 1.042.142,82€ a que corresponde uma taxa de variação negativa de 11,5 %) e um aumento das transferências correntes (no valor de 1.101.048,01€ a que corresponde uma taxa de variação positiva de 3,1%).

Os Impostos Diretos e os Rendimentos de Propriedade constituem outros agregados correntes que apresentam decréscimos de cobrança (respetivamente, -471.106,42€ (-25,8%) e -441.352,64€, a que corresponde uma taxa de -11,5%).

## EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES 2019 - 2020

DESIGNAÇÃO	2019		2020		VARIÇÃO 2020/2019	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Impostos Directos	31 933 176,00	38 786 788,40	35 513 000,00	38 451 745,86	-335 042,54	-0,9%
Impostos Indirectos	1 968 307,00	1 825 108,14	1 673 064,00	1 354 001,72	-471 106,42	-25,8%
Taxas, Multas e Outras Penalidades	1 166 166,00	688 854,40	1 142 955,00	498 369,38	-190 485,02	-27,7%
Rendimentos de Propriedade	3 497 808,00	3 193 988,97	3 503 462,00	2 752 636,33	-441 352,64	-13,8%
Transferências Correntes	34 721 148,00	35 363 743,01	38 266 600,00	36 464 791,02	1 101 048,01	3,1%
Venda de Bens e Serviços Correntes	7 991 013,00	9 081 492,88	8 986 014,00	8 039 350,06	-1 042 142,82	-11,5%
Outras Receitas Correntes	2 432 242,00	363 312,33	363 449,00	221 046,87	-142 265,46	-39,2%
<b>TOTAL</b>	<b>83 709 860,00</b>	<b>89 303 288,13</b>	<b>89 448 544,00</b>	<b>87 781 941,24</b>	<b>-1 521 346,89</b>	<b>-1,7%</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2019 e 2020  
Tratamento DF

Em resultado do efeito conjugado das diversas variações nas rubricas correntes, os impostos diretos representam, no exercício, 43,8 % do total da receita correntes (+0,4 p. p. do que em 2019) e as transferências correntes 41,5 % (+1,9 pontos percentuais acima do valor assumido na estrutura de 2019).

No que se refere às “Transferências Correntes”, a receita proveniente da execução financeira do Contrato de Execução IGEFE – Pessoal Não Docente 2º e 3º Ciclos e as transferências do Orçamento de estado explicam o aumento deste agregado em +3,1%, apesar da quebra muito significativa de 50%, em 1.500.000€, de resultados do SIMAS.

fuuf

~~fuuf~~

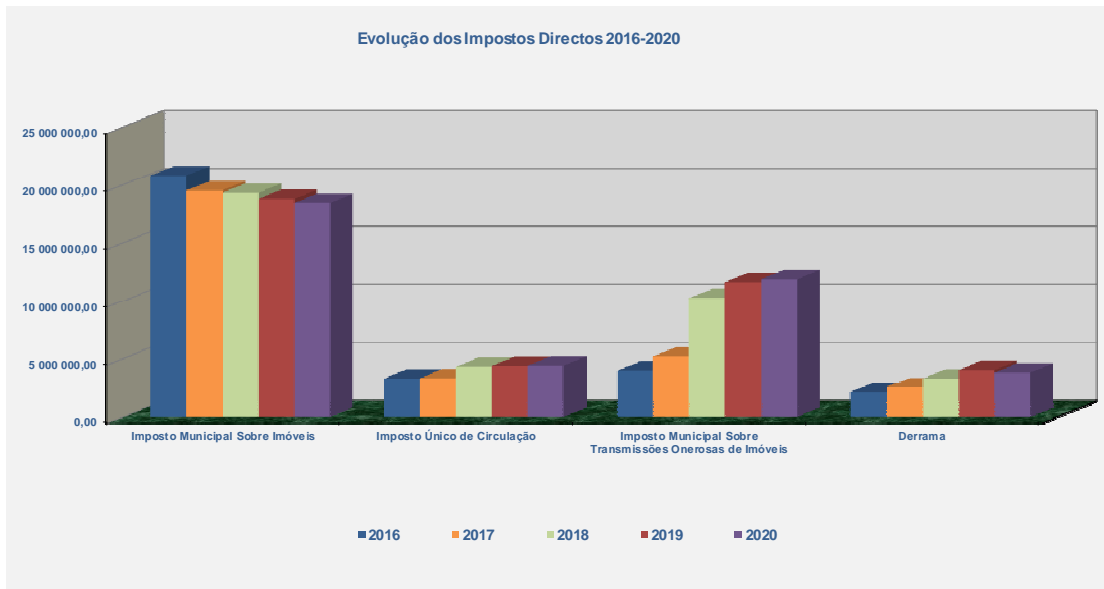
cmf

MH

Regina

JM

Os “Impostos Diretos” cobrados representam, como já assinalado, um peso tendencialmente mais expressivo no contexto da Receita bruta cobrada (cerca de 43,8% no exercício), afigurando-se, por isso, pertinente a análise da receita arrecadada no último quinquénio, no âmbito das diversas rubricas que constituem este agregado.



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2019 e 2020  
Tratamento DF

Sublinha-se, num primeiro plano, pela sua relevância e/ou pelas variações ocorridas nos níveis de cobrança, as seguintes rúbricas:

- **“Imposto Municipal sobre Imóveis”** – mantendo-se como o agregado mais representativo no conjunto constituído pelos Impostos Diretos, com um peso da ordem dos 47,9% (-2,6 pontos percentuais face ao período anterior), registou no período 2016-2020, considerando os valores cobrados brutos, um decréscimo de cobrança acumulado significativo de 1,054 milhões de euros (-5,4 %), que acompanha a tendência longa da queda progressiva das taxas do IMI;
- **“Imposto Único de Circulação”** – responsável por cerca de 11,4% da receita cobrada no agregado em que se insere, apresenta uma evolução positiva (+0,5%) inferior à evolução registada em 2019 face a 2018 (+1,7%);

fuuf

~~fuuf~~

cmf

Maria

Regina

JM

- **“Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis”** – responsável por aproximadamente 30,8% da receita cobrada bruta no agregado, registou um acréscimo de 231.902,36 €.

A evolução deste imposto registada entre o exercício em análise e nos quatro anteriores (acréscimos de, respetivamente, 486 mil, 3,930 milhões, 655 mil e 1,354 milhões de euros), afigura um sinal que acompanha a evolução positiva evidente do mercado das transações imobiliárias no território municipal.

- **“Derrama”**

O produto da derrama cobrada representa 9,9% dos impostos diretos cobrados.

Em sentido oposto do comportamento registado nos anos transatos, apresentou, em 2020, um decréscimo, da receita cobrada que se cifrou em -217.395,08 € (-5,4 % face a 2019), no ano 2017, 2018 e 2019, em que o aumento da receita cobrada se cifrou em +167 mil, +364 mil e +727 mil euros, respetivamente.

Esta evolução para a qual não se dispõem de dados desagregados e comparativos que a permitam uma análise mais fina é coerente com os indicadores macroeconómicos que caracterizam a situação económica nacional e que atinge, no mesmo sentido, a base económica do município.

A rubrica “Impostos Abolidos” registou uma cobrança residual e em coerência com o sentido da evolução, nos últimos anos, desta receita tendencialmente nula.

Em 2020, os “*Impostos Indiretos*” registaram um nível de cobrança bastante inferior ao do ano transato (-471.106,42 €) determinadamente justificado pela diminuição de Loteamento e obras” (-158 mil euros) e pelos Ocupação da Via Pública (-159 mil euros).

A “Venda de Bens e Serviços Correntes”, terceiro agregado mais representativo no cômputo das Receitas Correntes, registou uma variação negativa face a 2019, da ordem dos 11,5 por cento, diminuindo em 1 ponto percentual, o peso relativo na estrutura da receita corrente da autarquia.

A leitura do quadro seguinte permite a abordagem com maior detalhe do referido agregado.

## EVOLUÇÃO DA RECEITA DE VENDA DE BENS E SERVIÇOS 2019-2020

DESIGNAÇÃO	(Unid.: Euro)					
	2019		2020		VARIAÇÃO 2020/2019	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Venda de Bens	757 958,00	681 941,53	749 849,00	672 618,52	-9 323,01	-1,4%
Resíduos Sólidos	4 580 766,00	5 886 895,73	5 644 822,00	5 447 546,04	-439 349,69	-7,5%
Tratamento Águas Residuais	8 954,00	1 428,17	6 304,00	2 035,45	607,28	42,5%
Cemitérios	140 673,00	151 681,68	125 755,00	152 877,69	1 196,01	0,8%
Mercados / Instalações Desportivas, Culturais e Recreativas / Parques de Estacionamento / Trabalhos por Conta de Particulares	116 848,00	92 547,09	86 669,00	47 619,12	-44 927,97	-48,5%
Centros de Infância	170 442,00	93 537,18	130 256,00	75 073,72	-18 463,46	-19,7%
Rendas e Alugueres	1 394 578,00	1 338 960,35	1 360 888,00	1 070 676,48	-268 283,87	-20,0%
Outros	820 794,00	834 501,15	881 471,00	570 903,04	-263 598,11	-31,6%
<b>TOTAL</b>	<b>7 991 013,00</b>	<b>9 081 492,88</b>	<b>8 986 014,00</b>	<b>8 039 350,06</b>	<b>-1 042 142,82</b>	<b>-11,5%</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2019 e 2020  
Tratamento DF

Constata-se que a evolução negativa registada ao nível do presente agregado resultou essencialmente de atraso na entrega pelo SIMAS no sector dos Resíduos Sólidos (-925.924 €) em 2018, contrariando o imperativo tarifário imposto pelo regulador (ERSAR), no sentido de subir as receitas para alcançar a cobertura tarifária dos custos camarários no sector, pelo que a subida de 2019 se deveu a esse facto.

Relativamente às “**Receitas de Capital**”, verifica-se que o somatório dos valores cobrados brutos representa cerca de 5,2 % da receita total bruta a evidenciar, atualmente, um peso residual no quadro da receita global da autarquia.

Apenas no quadro Portugal 2020 (1.750.195 €) ou definanciamentos de programas de apoio à resolução de défices habitacionais e planos de resiliência será equacionável uma alteração deste perfil da receita autárquica.

fuuf

~~fuuf~~

cmf

MH

Reguiera

JR

## B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Em 2020, a despesa total executada cifrou-se em 92.776.447,26 €, dos quais 75.192.602,64€ de natureza corrente e 17.583.844,62 € referentes adespesas de capital.

## EVOLUÇÃO DA DESPESA 2020-2019

DESIGNAÇÃO	2019		2020		VARIÇÃO 2020/2019	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
CORRENTES	77 868 927,00	65 139 451,61	90 462 946,00	75 192 602,64	10 053 151,03	15,4
CAPITAL	30 555 968,00	20 106 309,92	27 641 014,00	17 583 844,62	-2 522 465,30	-12,5
<b>TOTAL</b>	<b>108 424 895,00</b>	<b>85 245 761,53</b>	<b>118 103 960,00</b>	<b>92 776 447,26</b>	<b>7 530 685,73</b>	<b>8,8</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2019 e 2020  
Tratamento DF

O quadro anterior traduz a evolução da despesa entre 2019 e 2020, relevando-se um aumento da despesa total paga em 7.530.685,73 €, (+8,8%) em resultado do efeito conjugado da variação positiva do agregado corrente e negativa do agregado de capital, que registaram, respetivamente, taxas de +15,4% e -12,5%.

Num outro ângulo de análise, destaca-se que a taxa de execução da despesa total paga, face ao orçamentado, se situa nos 78,6%, ou seja, num patamar equivalente face ao mesmo nível registado em 2019.

No contexto do presente indicador, sublinha-se o comportamento registado nas Despesas Correntes e Despesas de Capital, respetivamente:

- *Despesas Correntes* – Apresentam uma taxa de execução ligeiramente inferior à do ano anterior (83,1%);
- *Despesas de Capital* – Registam uma taxa de execução superior à apurada para o ano anterior (63,6% contra os 65,8% verificados em 2019, o que significa um decréscimo de 2,2 pontos percentuais ao nível deste indicador).

A execução orçamental das Despesas Correntes apresentou variações negativas em dois agregados, sendo de realçar por ordem decrescente de grandeza, os decréscimos das “Subsídios” (-319 mil euros) e “Despesas com Pessoal” (-55 mil euros) e variações positivas em todos os restantes.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



As Despesas de Capital registaram uma diminuição global de cerca de 2,522 milhões de euros.

O quadro seguinte traduz, num primeiro plano de detalhe, a evolução da despesa corrente entre 2019 e 2020:

## EVOLUÇÃO DA DESPESA CORRENTE 2020-2019

DESIGNAÇÃO	(Unid.: Euro)					
	2019		2020		VARIÇÃO 2020/2019	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Despesas com o Pessoal	32 610 718,00	31 214 076,02	32 123 593,00	31 158 540,36	-55 535,66	-0,2
Aquisição de Bens e Serviços	28 683 667,00	19 246 275,49	33 121 399,00	20 795 461,56	1 549 186,07	8,0
Juros e Outros Encargos	562 500,00	186 840,29	4 105 835,00	3 707 634,29	3 520 794,00	1 884,4
Transferências Correntes	13 263 615,00	12 537 277,24	17 018 964,00	15 966 384,42	3 429 107,18	27,4
Subsídios	911 774,00	911 350,84	592 882,00	591 548,03	-319 802,81	-35,1
Outras Despesas Correntes	1 836 653,00	1 043 631,73	3 500 273,00	2 973 033,98	1 929 402,25	184,9
<b>TOTAL</b>	<b>77 868 927,00</b>	<b>65 139 451,61</b>	<b>90 462 946,00</b>	<b>75 192 602,64</b>	<b>10 053 151,03</b>	<b>15,4</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2019 e 2020

Tratamento DF

O peso das “Despesas com o Pessoal” na despesa total paga em 2020 regista, comparativamente com 2019, uma diminuição de 3 pontos percentuais (respetivamente, 36,6% e 33,6% em 2019 e 2020) e também uma diminuição de 6,5 pontos percentuais no peso relativo face à Despesa Corrente efetuada (47,9% e 41,4% em ambos os exercícios em análise comparada).

As “Aquisições de Bens e Serviços” e as “Transferências Correntes” justificam, respetivamente, 27,7% e 21,2% das execuções correntes e refletem, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, respetivamente, uma quebra de 1,9 e uma subida de 2 pontos percentuais.

O peso da despesa com “Aquisições de Bens e Serviços” e “Transferências Correntes” representam, respetivamente, 22,4% e 17,2 % da despesa total paga, o que significa, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, aumento de 2,5 pp no segundo e diminuição de 0,2 pp, no primeiro.

Relativamente às “Despesas com o Pessoal” o comportamento ocorrido resulta da adoção de políticas de recursos humanos criteriosas no passado recente que têm contribuído para um controlo das despesas de pessoal, libertando recursos financeiros para o prosseguimento das políticas municipais estratégicas e recorrendo, sempre que se

*fuuf*

*[assinatura]*

*cmf*

*[assinatura]*

*[assinatura]*

*[assinatura]*

justifique, à externalização de serviços para o reforço das capacidades de desempenho das competências municipais.

A análise mais fina da evolução das “Despesas com o Pessoal” evidencia:

- ≡ Um ligeiro acréscimo do agregado *Remunerações Certas e Permanentes* (+ 0,8%) que se associa ao acréscimo da despesa do pessoal contratado a termo (+33,4%), conseqüente aumento dos subsídios de férias e de natal (+4,8%) e aumento da remuneração por doença e maternidade/paternidade (+41,2%);
- ≡ Um ligeiro decréscimo das contribuições de segurança social que resulta da diminuição dos encargos com a saúde (-19,3%);
- ≡ Uma ligeira descida da despesa com abonos variáveis ou eventuais (-0,5%), com principal contributo do aumento das horas extraordinárias em +2,7%, contrabalançada com a descida das ajudas de custo (-71,8%) e de outros suplementos e prémios (-13,1%).

Comparativamente ao exercício anterior, o conjunto de agregados de “Venda de Bens e Serviços”, detalhado no quadro seguinte, registou um aumento da despesa paga, na ordem dos 8 por cento, em resultado de um comportamento heterogéneo registado nas diversas rubricas.

#### EVOLUÇÃO DA DESPESA COM A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS 2019-2020

DESIGNAÇÃO	2019		2020		VARIÇÃO 2020/2019	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens	6 614 712,00	3 879 912,74	9 024 083,00	5 464 336,80	1 584 424,06	40,8
<b>Aquisição de Serviços:</b>						
Encargos de Instalações	3 664 444,00	2 712 783,80	3 603 880,00	2 376 097,71	-336 686,09	-12,4
Limpeza e Higiene	939 025,00	581 922,06	785 351,00	617 552,80	35 630,74	6,1
Conservação de Bens	4 113 754,00	3 168 233,46	3 910 434,00	2 488 014,35	-680 219,11	-21,5
Locação de Bens	319 459,00	306 431,31	406 309,00	338 705,09	32 273,78	10,5
Transporte e Comunicações	565 262,00	374 466,80	440 736,00	268 333,37	-106 133,43	-28,3
Representação dos Serviços	467,00	279,95	467,00	105,70	-174,25	
Seguros	406 036,00	300 313,48	395 200,00	248 428,07	-51 885,41	-17,3
Deslocações e Estadas	124 339,00	36 311,30	60 563,00	8 163,27	-28 148,03	-77,5
Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	1 290 438,00	293 162,20	1 471 376,00	253 887,38	-39 274,82	-13,4
Formação / Seminários, Exposições e Similares	184 151,00	100 480,34	137 079,00	52 956,44	-47 523,90	-47,3
Publicidade	409 360,00	175 967,32	331 517,00	120 182,81	-55 784,51	-31,7
Vigilância e Segurança	1 768 677,00	1 257 693,87	2 266 020,00	1 541 074,87	283 381,00	22,5
Assistência Técnica	998 337,00	543 343,82	1 016 706,00	666 941,30	123 597,48	22,7
Outros Serviços Especializados	1 878 950,00	1 140 071,96	2 018 285,00	943 374,91	-196 697,05	-17,3
Encargos de Cobrança de Receitas	998 370,00	937 140,53	994 270,00	865 873,04	-71 267,49	-7,6
Outros Serviços	4 407 886,00	3 437 760,55	6 259 123,00	4 541 433,65	1 103 673,10	32,1
<b>TOTAL</b>	<b>28 683 667,00</b>	<b>19 246 275,49</b>	<b>33 121 399,00</b>	<b>20 795 461,56</b>	<b>1 549 186,07</b>	<b>8,0</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2019 e 2020

Tratamento DF

Sublinham-se as reduções de despesa ao nível de diversas rubricas, de que se destacam, por ordem decrescente de valor absoluto, as seguintes que determinam a redução da despesa paga com a *Aquisição de bens e serviços*:

- o “Conservação de bens” (-680.219,11 €) a que corresponde uma variação, quando comparados 2020 e 2019, de cerca de -21,5 por cento);
- o “Encargos de instalações” (-336.686,09 € a que corresponde uma variação, quando comparados 2020 e 2019, de cerca de -12,4 por cento);
- o “Outros serviços especializados” (-196.697,05 € a que corresponde uma variação, quando comparados 2020 e 2019, de cerca de -17,3 por cento);

O acréscimo de despesa é explicado em cerca de 94% pelos agregados, e tendo como principal referência as medidas de combate à pandemia: “Aquisição de bens” (+1.584.424,06 €, correspondendo a +40,8%), “Outrosserviços” (+1.103.673,10 €, +32,1%) e “Vigilância e segurança” (+283.381 €, +22,5%).

Considerando o comportamento registado ao nível das *Transferências Correntes* (+27,4% no exercício face ao exercício transato), relevam-se os seguintes comentários:

- As transferências para as Instituições Sem Fins Lucrativos totalizam 3.306.416,22 €, representam 20,7 por cento do total das transferências correntes, reportam-se na íntegra a projetos inscritos em plano e apresentam, face ao exercício transato, um aumento da despesa paga no montante de 55.330,72 €;
- As transferências para as Juntas de Freguesia totalizam 6.531.014,38 €, constituem-se como o agregado mais expressivo (cerca de 40,9% do total das transferências correntes) e registam um acréscimo da despesa paga no montante de 1.679.534,05 €, em função das novas transferências de competências;
- As transferências para o Estado/AC ascenderam a 3.576.488,31 € e refletem maioritariamente os fluxos financeiros associados ao Contrato Interadministrativo celebrado entre a autarquia e o ME relativo ao alargamento da descentralização de competências (cerca de 22,4% do total das transferências correntes efetuadas).

**As Despesas de Capital**, fortemente influenciadas pelo comportamento do agregado “Aquisição de Bens de Capital”, têm, por esse facto, refletido ao longo dos anos as

prioridades da autarquia em matéria de investimento, oscilando a sua execução financeira de acordo com os diferentes domínios de intervenção e diferentes ciclos de investimento, naturalmente, condicionada pelas políticas nacionais nos domínios do controlo do défice e da dívida pública e da reprogramação da execução dos projetos cofinanciados no quadro do Portugal 2020.

## EVOLUÇÃO DA DESPESA DE CAPITAL 2020-2019

DESIGNAÇÃO	2019		2020		VARIÇÃO 2020/2019	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens de Capital	19 282 781,00	9 992 262,79	20 307 180,00	11 616 280,17	1 624 017,38	16,3%
Transferências de Capital	3 566 668,00	2 662 603,35	3 730 486,00	2 621 444,63	-41 158,72	-1,5%
Activos Financeiros	509 410,00	259 634,00	379 317,00	129 817,00	-129 817,00	-50,0%
Passivos Financeiros	3 595 986,00	3 595 718,95	3 219 000,00	3 216 302,82	-379 416,13	-10,6%
Outras Despesas de Capital	3 601 123,00	3 596 090,83	5 031,00	0,00	-3 596 090,83	-100,0%
<b>TOTAL</b>	<b>30 555 968,00</b>	<b>20 106 309,92</b>	<b>27 641 014,00</b>	<b>17 583 844,62</b>	<b>-2 522 465,30</b>	<b>-12,5%</b>

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2019 e 2020  
Tratamento DF

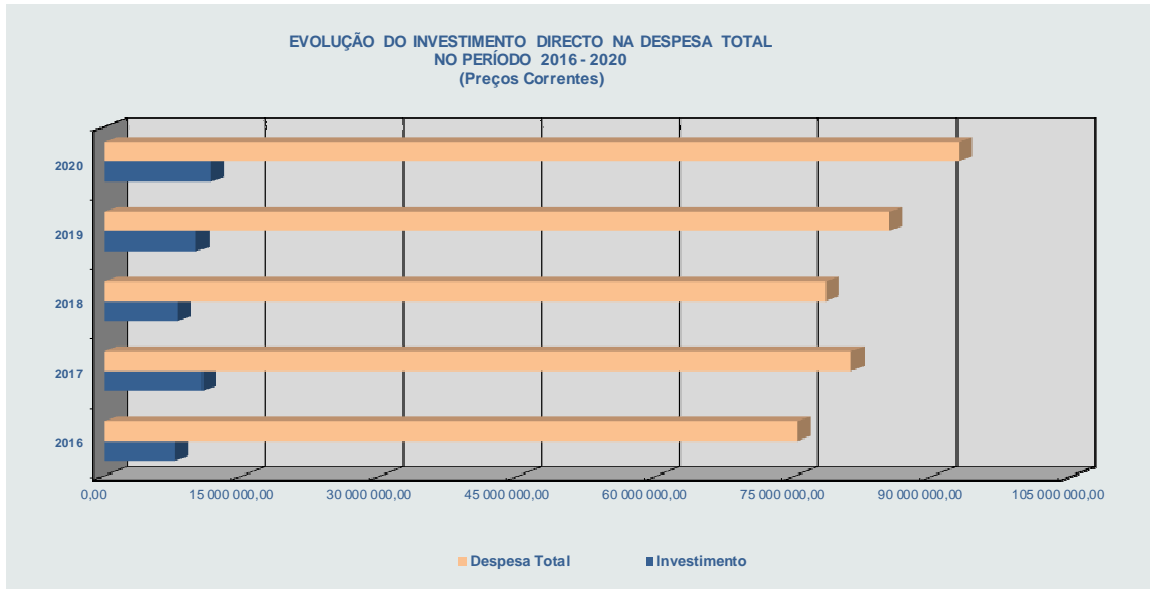
Em 2020, o nível de investimento global (aquisição de bens de capital a que acresce a realização anual do capital social do Fundo de Apoio Municipal/FAM) ascende a 11.746.097,17 € e é superior ao realizado no ano transato (+1.494.200,38 € a que corresponde uma taxa de variação positiva de 14,6 por cento) e representa 66,8 por cento do cômputo global das despesas de capital.

Por último, no contexto das despesas de capital, os “Passivos Financeiros” representam cerca de 18,3 % dos pagamentos de capital efetuados e registaram uma diminuição significativa no exercício económico em apreço (-379.416,13 €).

### C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL

O Investimento Municipal/Aquisição de Bens de Capital cifrou-se, em 2020, em 11.616.280,17 € e representa cerca de 12,5% da Despesa Total.

O Gráfico seguinte permite aferir o comportamento do Investimento Direto e a Despesa Total no período 2016-2020.



Sublinham-se a este propósito os seguintes traços caracterizadores do perfil da evolução registada:

- Desaceleração do investimento municipal objeto de contratos de financiamento específicos, designadamente, nos domínios da habitação;
- Concretização gradual de um novo ciclo investimentos, suportado pelo recurso ao auto financiamento, cuja intervenção foi estruturada para diferentes áreas de atuação municipal, de entre as quais se destaca os Transportes Rodoviários, a Educação, a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, a Habitação e o Ordenamento do Território;
- Concretização de investimentos sujeitos a Contratos-Programa na área da Saúde e da Educação, cem como o respetivo financiamento Comunitário.

Neste contexto, destacam-se no exercício os seguintes investimentos mais expressivos, segundo o domínio:

- Execução das obras de qualificação de espaços urbanos/zonas verdes (5.170.373,30 €);
- Intervenções de beneficiação em diversas escolas básicas do 1º ciclo que totalizaram um investimento de 1.622.633,79 €;
- Beneficiação do parque habitacional municipal (618.928,35 €);
- Instalações desportivas e recreativas (1.407.071,94 €);

*[Handwritten signatures and initials]*

## D. INDICADORES DE GESTÃO

O perfil da receita condiciona fortemente o lançamento de novos projetos de investimento que mobilizam avultados meios financeiros, nomeadamente no domínio da habitação, não se perspetivando no quadro atual de políticas orçamentais fortemente restritivas e de redução do endividamento a criação de linhas de financiamento complementares à capacidade de auto financiamento que o município efetivamente reúne.

Por forma a auferir o grau de independência financeira da autarquia no biénio, recorreu-se ao rácio que relaciona as recetas próprias com as receitas totais, assumindo que as receitas próprias da autarquia são as receitas totais deduzidas das transferências, dos passivos financeiros e das reposições não abatidas nos pagamentos.

No exercício e nos dois exercícios imediatamente anteriores, este indicador apresentou os valores de 55,4 e 59,4 e 56,5%. Adotando o critério utilizado no Anuário Financeiro dos municípios de que “existirá independência financeira se as receitas próprias representarem, pelo menos, cinquenta por cento das receitas totais”, conclui-se que a autarquia possui independência financeira, mas que essa independência diminuiu no último biénio, em função da quebra das receitas próprias.

Em 2020, verificaram-se transferências referentes a projetos de investimento cofinanciados no valor de 1.750.195 € (referentes financiamentos do Portugal 2020) e o município não recorreu a novos capitais alheios para financiar a sua atividade.

Acresce que o saldo de gerência final confirma a capacidade de o município assegurar um nível elevado de autofinanciamento dos projetos estratégicos para a cidade.

O Quadro I sistematiza a evolução dos principais rácios de estrutura da receita reportados aos últimos anos do quinquénio e indicia a estabilização dos diversos indicadores.

## RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2016 - 2020 (EM %)

## QUADRO I - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA RECEITA

	2016	2017	2018	2019	2020
Receitas Locais / Receita Total	16,7%	18,1%	14,8%	16,2%	14,1%
Transferências OE LFL / Receita Total	22,9%	21,1%	21,5%	21,5%	23,0%
Passivos Financeiros / Receita Total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Transferências U.E. / Receita Total	0,0%	0,9%	1,0%	0,7%	1,9%
Venda Bens e Serviços / Receita Total	9,3%	9,2%	8,1%	9,7%	8,6%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2019 e 2020

Tratamento DF

Importa no que diz respeito à análise dos rácios de estrutura da receita, ter presente que são influenciados pela diminuição da receita bruta total (-0,6%) e sublinhar a evolução das grandezas consideradas no numerador dos rácios calculados:

- *Receitas Locais / Receita Total* – Apresentando uma quebra de cerca de 2,1 pontos percentuais, este indicador resulta, em particular, com variação negativa generalizada no conjunto das rubricas que compõem as receitas locais – como impostos e taxas, os rendimentos de propriedade, ou as vendas de bens;
- *Transferências OE LFL / Receita Total* – Este rácio apresenta, face ao ano anterior, uma variação positiva de 1,6 pp, face a aumentos no Fundo Equilíbrio Financeiro (FEF) e na Participação no IRS, bem como a nova rubrica de Participação no IVA, procedentes do Orçamento de Estado;
- *Venda de Bens e Serviços / Receita Total* – diminuição de 1,1 pp do comportamento registado nos vários agregados que compõe a “Venda de Bens e Serviços Correntes” e que se traduziu na quebra da receita do agregado no montante de -1,042 milhões de euros;
- *Transferências da União Europeia / Receita Total* – O indicador evidencia a subida do nível de transferências com origem na UE (+1,2 pp).

Os Quadros II e III, que a seguir se apresentam, sistematizam as linhas estruturantes da despesa e respetivo financiamento (Preços Correntes) a partir da utilização do método dos rácios (em percentagem).

#### RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2016 - 2020 (EM %)

#### QUADRO II - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA DESPESA

	2016	2017	2018	2019	2020
Despesas de Capital / Despesa Total	18,8%	22,5%	18,3%	23,6%	19,0%
Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total	10,3%	13,2%	10,2%	11,7%	12,5%
Transferências de Capital / Despesa Total	3,1%	4,2%	3,1%	3,1%	2,8%
Despesas Correntes / Despesa Total	81,2%	77,5%	81,7%	76,4%	81,0%
Despesas de Pessoal / Despesa Total	38,3%	36,0%	39,0%	36,6%	33,6%
Aquisição de Bens e Serviços Correntes / Despesa Total	26,3%	24,9%	25,4%	22,6%	22,4%
Serviço da Dívida / Despesa Total	4,8%	4,4%	4,6%	4,2%	3,5%

fuuf

~~fuuf~~

cmf

MH

Reguiera

JR

## QUADRO III - RÁCIOS DE FINANCIAMENTO DA DESPESA

	2016	2017	2018	2019	2020
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes	37,2%	34,9%	35,9%	35,0%	35,5%
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes Locais	218,9%	189,0%	223,2%	206,0%	242,2%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes	25,4%	24,2%	23,4%	21,6%	23,7%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes Locais	150,5%	130,9%	145,3%	127,0%	161,6%
Venda de Bens de Investimento / Investimento	0,5%	0,0%	0,4%	0,0%	0,0%
Transferências Exterior / Investimento	0,8%	7,0%	11,2%	6,9%	15,1%
Transferências Fundos e Serviços Autónomos / Investimento	0,0%	0,0%	5,3%	0,0%	0,0%
Passivos Financeiros / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita e Despesa 2019 e 2020

Tratamento DF

Da leitura dos indicadores de **Estrutura da Despesa**, conclui-se que:

- **O comportamento registado nos vários agregados da despesa corrente** influenciou, em 2020, o comportamento diferenciado dos vários rácios de estrutura com especial destaque para a relação estabelecida entre a despesa com pessoal e a despesa total que registou uma diminuição do indicador na ordem dos 3 pontos percentuais e a aquisição de bens e serviços que sofreu uma descida de 0,2 pontos percentuais (na medida o decréscimo foi mais acentuado que a subida da despesa total);
- **O peso que as Despesas de Capital registaram face à Despesa Total** é inferior em 4,6 pontos percentuais em resultado essencialmente do ano transato, o agregado outras despesas de capital ter tido uma execução de mais de 3 milhões de euros, que não se verificou no presente exercício, pela sua natureza não repetitiva;
- **O indicador relativo ao Serviço de Dívida** reflete o pagamento das amortizações, juros e outros encargos, relativos às linhas de crédito contratualizadas pela autarquia e apresenta, face ao ano transato, uma oscilação não relevante (-0,8 pp) que resulta do aumento da despesa total e da rigidez deste tipo de encargos, já que do efeito conjugado do aumento das amortizações que decorre da maturidade dos planos de amortização dos empréstimos e da diminuição dos juros e outros encargos (-1.924 €) resulta uma ligeira diminuição dos encargos com a dívida.

fuuf

~~fuuf~~

cmf

M.H.

Reguiera

J.P.



A observação da evolução do comportamento registado ao nível dos **Rácios de Financiamento da Despesa**, permite tecer as seguintes considerações:

- As **“Despesas com o Pessoal”** e das **“Aquisições de Bens e Serviços Correntes”** absorvem, em conjunto, 59,2 por cento das receitas correntes (+278 p.p. do que em 2019).  
Para esta evolução, contribuíram do mesmo modo, mas com intensidades substancialmente diferentes de utilização dos recursos financeiros, as despesas de pessoal e as aquisições de serviços, já que os indicadores apresentaram variações positivas, mas ligeira no caso das Despesas de pessoal (+0,5 pp), e mais expressiva no caso da Aquisição de bens e serviços (+2,1 pp);
- **Um aumento de 8,2 pp** da contribuição das Transferências do Exterior para o financiamento das despesas de investimento, que reflete sobretudo, em função dos montantes em causa, a execução dos diversos projetos cofinanciados, no quadro do Portugal 2020, já que se registou uma diminuição de -70,5% dos Acordos-Programa do Estado para investimentos na área da saúde e educação;
- **Inexistência de financiamento do Investimento executado em 2020 por parte da “Venda de Bens de Investimento” (0%), não se tendo registado qualquer recurso a capitais alheios.**

Em síntese, a autarquia mantém em resultado de uma política de gestão criteriosa de recursos, a capacidade de desenvolver e/ou apoiar os projetos e ações centrais para a prossecução da estratégia global de qualificação do quadro de vida das pessoas e das condições de desempenho das empresas e dos atores económicos e das políticas sectoriais delineadas, mesmo com recurso expressivo, embora necessariamente complementar, ao auto financiamento.

Luís

~~Luís~~

CMF

Maria

Regina

JM

## E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O princípio do equilíbrio orçamental consagrado no artigo 40º do Regime Financeiro das autarquias locais e entidades intermunicipais (doravante, designado RFALEI) estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários para cobrir as despesas e ainda que a receita bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazo.

A Lei nº 6/2020, de 10 de abril veio suspender, no seu artigo 7ª, a aplicação da regra do equilíbrio orçamental para o ano de 2020, na sequência dos problemas levantados pelo COVID, e que têm feito aumentar significativamente os orçamentos municipais. Nesta fase, a Câmara terá de fazer uso dessa prerrogativa uma vez que os gastos com o COVID atingiram um valor superior a 4 milhões de euros, de acordo com o reporte realizado à DGAL.

Os quadros seguintes evidenciam a situação dos empréstimos:

EMPRÉSTIMOS - CARACTERIZAÇÃO/ANOS REMANESCENTES						
Caracterização do Empréstimo	Datas			Prazo de Vencimento do Contrato (anos)	Nº Anos em 31/dez/20	
	Aprovação pela A.M.	Celebração do contrato	Tribunal Contas (visto)		Anos decorridos	Remanescentes
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 30 Fogos do Zambujal	21/03/1996	14/01/1997	30/12/1996	25	24	1
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 92 Fogos do Zambujal/Buraca	21/03/1996	13/01/1997	30/12/1996	25	24	1
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 73 Fogos do Zambujal/Buraca	24/04/1999	23/03/2000	15/02/2000	20	20	0
- Recuperação do Parque Escolar Municipal	01/02/2001	22/06/2001	24/05/2001	20	19	1
Qualificação Urbanística	02-12-2004	02-12-2004	23/03/2005	20	15	5
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	28/09/2000	06/12/2000	27/04/2001	25	19	6
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	22/11/2002	25/11/2002	23/10/2003	25	17	8

Luís

CMF

## EMPRÉSTIMOS MÉDIO E LONGO PRAZO - AMORTIZAÇÃO MÉDIA

Caracterização do Empréstimo	Capital		Encargos 2013		Capital em dívida em 2013		Amortização Média
	Contratado	Máximo contraído/Utilizado	Amortizações	Juros	Início do ano	Final do ano	
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 30 Fogos do Zambujal	562 496,38	562 496,38	24 546,98	743,45	273 790,70	249 243,72	31 155,47
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 92 Fogos do Zambujal/Buraca	1 702 312,43	1 702 312,43	75 681,17	2 238,59	728 625,66	652 944,49	81 618,06
- Indemnizações devidas pela expropriação dos prédios denominados "Parque Central e Casal do Penedo"	5 985 574,76	5 985 574,76	363 040,44	16 232,60	2 590 409,09	2 227 368,65	371 228,11
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 73 Fogos do Zambujal/Buraca	337 656,25	337 654,75	17 600,95	158,61	132 534,92	114 933,97	16 419,14
- Recuperação do Parque Escolar Municipal		16 995 690,25	1 206 992,01	72 141,25	10 534 930,66	9 327 938,65	1 165 992,33
Qualificação Urbanística	6 148 946,00	5 192 269,31	314 091,64	19 103,17	3 875 160,94	3 561 069,30	296 755,78
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	23 656 487,86	23 309 231,93	1 294 254,51	7 200,13	17 627 204,42	16 332 949,91	1 256 380,76
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	5 400 000,00	5 230 199,37	221 512,86	10 746,53	3 625 384,30	3 403 871,44	226 924,76

O quadro seguinte demonstra que o Município, apesar da regra do equilíbrio orçamental ter sido suspensa para os anos 2020 e 2021 por motivos da pandemia, cumpriu, quer em termos previsionais (orçamento inicial, dotações corrigidas após a 1ª modificação orçamental) quer ao nível da execução, o princípio do equilíbrio orçamental, apenas não ter sido possível assegurar essa regra ao nível previsional, no orçamento final, exatamente em função dos gastos inesperados no combate à pandemia, conforme foi reportado à DGAL, ascenderam a mais de 4 milhões de euros, relevando-se a formação de poupança corrente para financiar despesas de capital.

fuuf

~~fuuf~~

cmf

M. L.

Regunior

~~fuuf~~

## EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL (ART.40º DO RFALEI)

		Orçamento 2020 (Dotações Iniciais)	Orçamento 2020 (1ª Modificação Orçamental)	Orçamento Final 2020 (Dotações Corrigidas)	Execução Orçamental (Prestação Contas)
					uni:euro
Variáveis para o controlo Equilíbrio Orçamental	A - Receitas Correntes Brutas	88 642 894,00	88 642 894,00	89 448 544,00	87 781 941,24
	B - Despesas Correntes	72 377 828,00	68 622 153,00	90 462 946,00	75 192 602,64
	C - Saldo Corrente ((A)-(B))	16 265 066,00	20 020 741,00	-1 014 402,00	12 589 338,60
Resultado apurado	D - Amortização média dos empréstimos de médio e longo prazo	3 446 474,40	3 446 474,40	3 446 474,40	3 446 474,40
	E - Montante (C-D)	12 818 591,60	16 574 266,60	-4 460 876,40	9 142 864,20
	F - Percentagem ((A)/(B+D))	116,91%	123,00%	95,25%	111,63%
	G - 5% Receitas Correntes Cobradas brutas no exercício (art.40, nº3)				4 389 097,06
	H - Diferença entre o resultado apurado e o desvio legal (Se E<0, E-G)				-

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2020

O quadro seguinte demonstra que o Município, contando com as dívidas a terceiros não cumpriria o princípio do equilíbrio orçamental numa perspetiva substancial no ano. Com efeito, só com o resultado do ano em que subiu muito o nível da despesa num contexto muito particular de pandemia atingia um valor de 98,3%, mas mais que dobrava integrando o saldo orçamental inicial (205,83%), o que revela execução orçamental equilibrada e atendendo aos desafios colocados à gestão.

## EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL EM SENTIDO SUBSTANCIAL

	Saldo orçamental Inicial/Receitas	Despesas pagas	Outras Dívidas a terceiros Curto Prazo	Equilíbrio orçamental substancial	
				Execução Anual	Execução Anual +SOI
Saldo orçamental inicial	101 747 968,83				
Reposições não abatidas	443 143,03				
Correntes	87 781 941,24	75 192 602,64			
Capital	4 868 677,42	17 583 844,62			
	194 841 730,52	92 776 447,26	1 885 239,49	<b>98,34%</b>	<b>205,83%</b>

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2020

## F. RESUMO GASTOS DE COMBATE À PANDEMIA

No ano de 2020, Portugal foi confrontado com o surto de COVID-19, classificado como pandemia pela Organização Mundial da Saúde.

Esta conjuntura, contribuiu, assim, para um impacto negativo a nível social e económico muito significativo, gerando um elevado grau de incerteza.

O Município da Amadora, ao longo do ano de 2020, tentou minimizar os efeitos da pandemia, com uma forte intervenção na prevenção, combate e apoios sociais e económicos.



De acordo com a Lei n.º 4-B/2020 - devem ser reportadas à DGAL – Direção das Autarquias Locais, todas as despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19, pelo que, desde março de 2020, o Município da Amadora submete, mensalmente, o reporte de todas estas despesas.

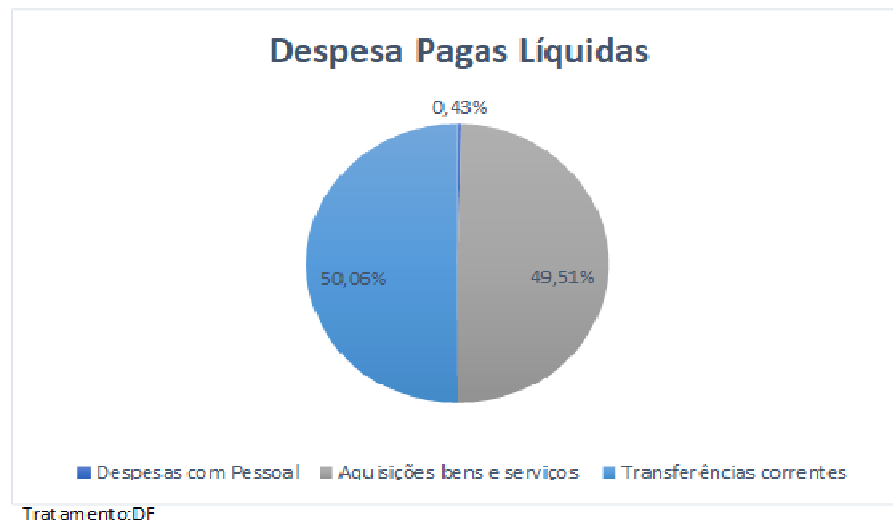
O quadro seguinte, evidencia o total dos montantes reportados à DGAL - Direção das Autarquias Locais, relativamente às obrigações assumidas (compromissos assumidos e não pagos), bem como as despesas pagas líquidas.

Ano 2020*	Despesas com Pessoal	Aquisições bens e serviços	Transferências correntes
<b>Obrigações Assumidas</b>	18.133 €	2.346.298 €	2.100.233 €
<b>Despesas Pagas Líquidas</b>	18.133 €	2.077.158 €	2.100.233 €

Tratamento:DF

\*Dados de março a dezembro

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente às despesas pagas e destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19.



Verificou-se que 50,06% da despesa paga corresponde às transferências correntes, já 49,51% refere-se à aquisição de bens e serviços e, por último, 0,43% reporta às despesas com o pessoal.

No que respeita às despesas com o pessoal, verifica-se uma percentagem diminuta, devido a esta rubrica ter sido alocada apenas a partir de novembro de 2020, uma vez que o programa

*fuf*

*[assinatura]*

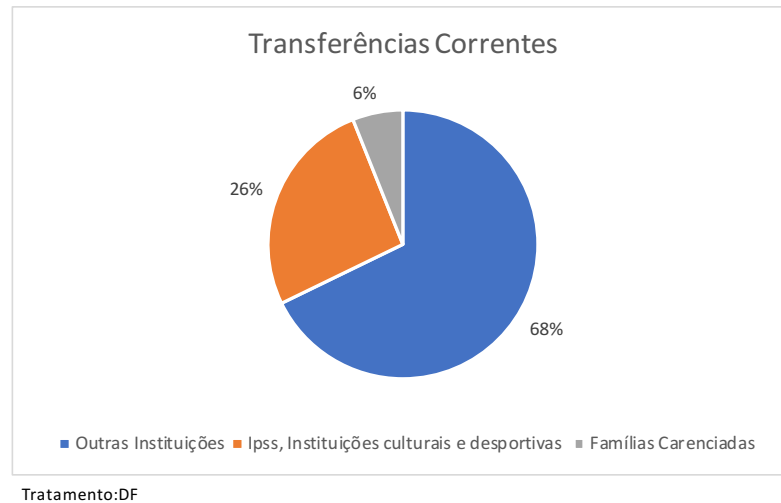
*cmf*

*[assinatura]*

*[assinatura]*

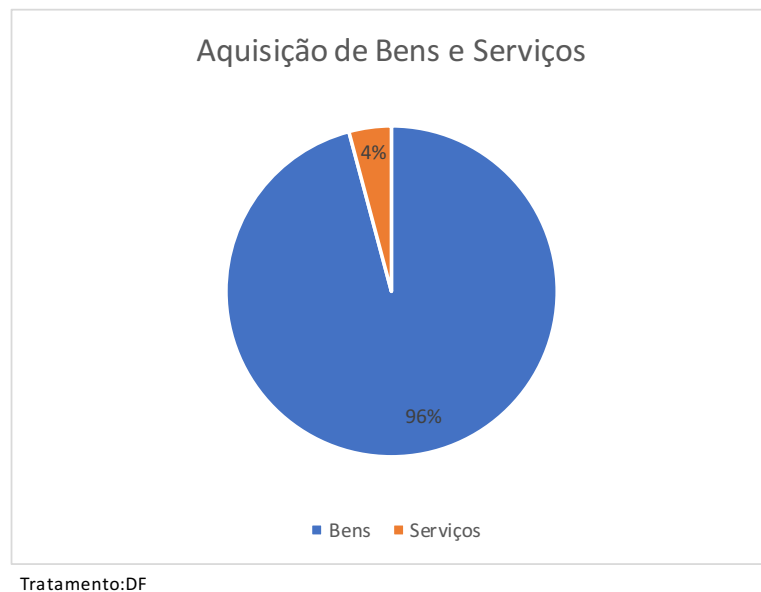
*[assinatura]*

“MAREESS – Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde” teve início nesse período.



Na rubrica “Transferências Correntes”, 68% correspondem às transferências efetuadas pelo Município para outras instituições.

Assim, destacam-se alguns pagamentos que contribuíram para esta percentagem, nomeadamente, o montante de 612.416€, transferido no âmbito do Protocolo de Cooperação Institucional com o Hospital Professor Doutor Fernando da Fonseca, o valor de 189.000€, correspondente ao Fundo de Fomento Municipal – “Programa Revitalizar”, e a transferência para o Município de Cascais a título de reembolso para aquisição de equipamentos de proteção individual, na importância de 548.450€.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Nas despesas efetuadas com a aquisição de bens e serviços para dar resposta ao combate da pandemia, verifica-se que 96% das aquisições efetuadas pelo Município correspondem à aquisição de bens, particularmente, a aquisição de equipamentos de proteção, como máscaras, luvas, fatos e outros equipamentos de proteção, que totalizaram um valor pago de 1.510.437 €.

No que respeita à despesa com aquisição de serviços destaca-se os serviços de limpeza e desinfecção que ascendeu ao montante pago de 39.996€

Em resumo, o quadro seguinte evidencia, na primeira linha, a despesa total relacionada com a COVID-19 e na 2ª linha, reporta ao total das despesas pagas relativamente às rubricas: “Despesas com Pessoal”, “Aquisição de Bens e Serviços” e “Transferências Correntes”:

Despesa Paga	Despesas com Pessoal	Aquisições bens e serviços	Transferências correntes	Total despesa paga
COVID- 19	18.133 €	2.077.158 €	2.100.233 €	4.195.525 €
<b>Total demonstração orçamental da despesa (despesa paga)</b>	31.158.540 €	20.795.462 €	15.966.384 €	67.920.386 €
%	0,06%	9,99%	13,15%	6,18%

Tratamento:DF

O quadro seguinte, na 1ª linha, contém o total da despesa efetuada pelo Município com despesas relacionadas com a COVID-19 e, na 2ª linha, apresenta o valor de todas as despesas pagas de todas rubricas orçamentais no ano de 2020:

Despesa Paga	2020
COVID- 19	4.195.525 €
<b>Total demonstração orçamental da despesa (despesa paga)</b>	92.776.447 €
%	4,52%

Tratamento:DF

*fuf*

*cmf*

*M.H.*

*Regina*

## VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

A dívida total, nos termos plasmados no RFALEI abrange o conjunto de operações orçamentais, incluindo as dos serviços intermunicipalizados e das empresas locais e participadas de acordo com os artigos 19º e 51º da Lei nº50/2012, de 31 de agosto, em caso de incumprimento das regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º daquela lei, e não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente cobrada líquida nos três exercícios anteriores.

O limite da dívida total das operações orçamentais do município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e todos os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais (nos termos do nº2 do artigo 52º do RFALEI).

As regras sobre endividamento das autarquias locais para os anos de 2020 e 2021 foram alteradas pela Lei n.º 35/2020, de 13 de agosto 2021 e prorroga o prazo do regime excecional de medidas aplicáveis às autarquias locais, no âmbito da pandemia da doença COVID-19.

A contribuição das entidades que integram o perímetro do SEL, não considerando as empresas participadas que cumprem as regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º da Lei 50/2012, consta do quadro seguinte:

Entidade	Contribuição para a Dívida Bruta Municipal
AMEGA - Associação de Municípios de Estudos e Gestão de Água *	0,00 €
Área Metropolitana de Lisboa *	10 646,87 €
Associação de Municípios Rede Portuguesa Cidades Saudáveis *	1 615,85 €
Amadora Inovation, E. M. Unipessoal, Lda. *	122 897,56 €
Digihealth, S.A. (ex Hospital Amadora / Sintra Soc. Gestora, S.A.)*	0,00 €
Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora *	1 124 249,81 €
VALORSUL- Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e Oeste, SA *	0,00 €
<b>Total</b>	<b>1 259 410,09 €</b>

\* Dados 4º Trimestre de 2020

Ano	Total da Receita Corrente Líquida*
2017	101 034 976
2018	100 450 818
2019	108 931 390
Receita média dos últimos 3 exercícios	<b>103 472 395</b>

Nota: \*Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano é somada a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS (serviço municipalizado). Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS.

Tratamento:DF

*[Handwritten signatures and initials]*



Dívida/Margem	2020
Limite da Dívida Total (1,5 vezes média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores)	155.208.592
(1) Dívida Total 01-01-2020 (incluindo Entidades relevantes para efeitos de limite da dívida)	<b>24.818.395</b>
Margem Absoluta	130.390.197
(2) Margem Utilizável 01-01-2020 (margem absoluta*20%)	<b>26.078.039</b>
<b>Município</b>	
Dívida a Instituições de crédito	11.199.640
Dívida a Terceiros*	1.885.239
	13.084.879
<b>Entidades relevantes para efeitos de limites da Dívida Total</b>	
Dívidas empresas locais e outras	1.259.410
(3) Dívida Total 31-12-2020	<b>14.344.289</b>
(4)= (2)-((3)-(1)) Margem Disponível	<b>36.552.145</b>

Nota: \* sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos e FAM.  
Tratamento:DF

A dívida total ascende, a 31 de dezembro 2020, a 14.344.289€ e inclui o total da dívida a terceiros e a contribuição do SEL para a dívida bruta referente ao *input* do 4º trimestre 2020, a confirmar com a apresentação dos dados definitivos das prestações de contas de 2020 por parte das participadas não equilibradas.

O Passivo do município expurgado dos saldos das contas de acréscimos de gastos, de provisões, de rendimentos diferidos, FAM e operações de tesouraria totaliza 13.084.879€.

O município cumpre o limite da dívida total calculado nos termos legais que ascende a 155.208.592€. Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano do município é somada 50% da receita corrente líquida cobrada pelos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora (SIMAS), uma vez que os mesmos são um serviço do município. Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao Município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS, em cada um dos anos. A margem absoluta é de 130.390.197€ e a margem utilizável (20%) ascende a 26.078.039€.

*[Handwritten signatures and initials]*

## VII. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA

Com a entrada em vigor do novo normativo contabilístico, Sistema de Normalização Contabilístico – Administração Pública, SNC-AP, no âmbito do Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro, as entidades públicas foram obrigadas a aplicar a normalização contabilística.

O Município da Amadora adotou, pela primeira vez, em 2020, o SNC-AP. Com esta implementação, foi necessário aplicar um conjunto de normas integrantes do novo normativo, implicando profundas alterações na contabilidade pública reformando, assim, o anterior sistema de contabilidade.

O capítulo seguinte incide sobre a adoção a apreciação da situação económica e financeira do município, partindo da situação patrimonial no final do período de 2020 espelhada no Balanço e dos fatores que determinaram o resultado líquido apresentado pela Demonstração dos Resultados, bem como a evolução registada face ao período anterior.

### A. ANÁLISE DO BALANÇO

O total do Ativo do Município cifrava-se, em 31 de dezembro de 2020, em 443.879.071€.

O total do Passivo apresentava, no final de 2020 um montante de 25.877.763€.

No fecho do ano em análise, o Património Líquido ascendia a 418.001.307€, dos quais 4.286.621€ constituem o Resultado Líquido do Período.

A estrutura patrimonial da Autarquia no período 2019-2020 e a respetiva evolução está refletida no quadro seguinte:

*fuf* ~~*[assinatura]*~~ *cmf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

Descrição	2019		2020		Variação 2020/2019	
	Valor	Estrutura	Valor	Estrutura	Valor	Em %
Ativos fixos tangíveis	282.813.609,26	66,66%	224.521.159,77	50,58%	-58.292.449,49	-20,61%
Propriedades de investimento	0,00	0,00%	3.932.097,21	0,89%	3.932.097,21	
Ativos intangíveis	231.297,74	0,05%	295.158,74	0,07%	63.861,00	27,61%
Participações financeiras	10.290.203,49	2,43%	86.487.531,76	19,48%	76.197.328,27	740,48%
Inventários	144.787,32	0,03%	118.116,33	0,03%	-26.670,99	-18,42%
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	3.059.251,36	0,72%	2.285.827,38	0,51%	-773.423,98	-25,28%
Clientes, contribuintes e utentes	755.953,69	0,18%	781.410,39	0,18%	25.456,70	3,37%
Outras contas a receber	24.962.894,70	5,88%	23.335.330,71	5,26%	-1.627.563,99	-6,52%
Diferimentos	269.361,84	0,06%	449.448,37	0,10%	180.086,53	66,86%
Caixa e depósitos	101.747.968,83	23,98%	101.672.990,60	22,91%	-74.978,23	-0,07%
<b>Ativo</b>	<b>424.275.328,23</b>	<b>100,00%</b>	<b>443.879.071,26</b>	<b>100,00%</b>	<b>19.603.743,03</b>	<b>4,62%</b>
Património/Capital	111.912.999,96	28,38%	111.912.999,96	26,77%	0,00	0,00%
Reservas	174.217.581,23	44,17%	190.290.953,47	45,52%	16.073.372,24	9,23%
Resultados transitados	-680.074,84	-0,17%	-49.519.084,50	-11,85%	-48.839.009,66	7181,42%
Ajustamentos em ativos financeiros	3.756.431,00	0,95%	80.949.204,68	19,37%	77.192.773,68	2054,95%
Excedentes de revalorização	136.260,52	0,03%	0,00	0,00%	-136.260,52	-100,00%
Outras variações no património líquido	88.288.488,38	22,39%	80.080.612,74	19,16%	-8.207.875,64	-9,30%
Resultado líquido do período	16.753.447,08	4,25%	4.286.621,55	1,03%	-12.466.825,53	-74,41%
<b>Património Líquido</b>	<b>394.385.133,33</b>	<b>100,00%</b>	<b>418.001.307,90</b>	<b>100,00%</b>	<b>23.616.174,57</b>	<b>5,99%</b>
Provisões	5.095.693,44	17,05%	1.176.762,98	4,55%	-3.918.930,46	-76,91%
Financiamentos obtidos	14.413.483,50	48,22%	11.199.639,84	43,28%	-3.213.843,66	-22,30%
Fornecedores	1.563.476,05	5,23%	1.318.561,27	5,10%	-244.914,78	-15,66%
Estado e outros entes públicos	441.010,22	1,48%	428.399,48	1,66%	-12.610,74	-2,86%
Fornecedores de investimentos	1.624.805,51	5,44%	1.717.313,55	6,64%	92.508,04	5,69%
Outras contas a pagar	6.571.481,00	21,99%	6.980.153,98	26,97%	408.672,98	6,22%
Diferimentos	180.245,18	0,60%	3.056.932,26	11,81%	2.876.687,08	1595,99%
<b>Passivo</b>	<b>29.890.194,90</b>	<b>100,00%</b>	<b>25.877.763,36</b>	<b>100,00%</b>	<b>-4.012.431,54</b>	<b>-13,42%</b>

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2019 e 2020  
Tratamento:DF

A análise do quadro permite evidenciar:

#### ❖ Ativo

O aumento do Ativo em 4,62%, em 2020 face a 2019, em resultado do efeito conjugado da evolução das diversas rubricas patrimoniais, concretamente do aumento das Propriedades de investimento, Participações financeiras, Diferimentos e, em sentido oposto, a redução dos Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis, Ativos fixos tangíveis e os Inventários.

#### ❖ Património Líquido

O acréscimo de 5,99% do Património Líquido é explicado substancialmente pelo acréscimo dos Resultados transitados e dos Ajustamentos em ativos financeiros.

A rubrica Reservas apresenta um saldo de 190.290.953€ e evidencia um aumento comparativamente ao saldo inicial de 16.073.372€, referente à transferência da conta de Resultados transitados.

A rubrica Outras variações no património líquido inclui, de acordo com novo normativo SNC-AP, as Doações e Transferências e subsídios de capital.

*fuf*

*[assinatura]*

*cmf*

*[assinatura]*

*[assinatura]*

*[assinatura]*

Verifica-se uma variação negativa nesta rubrica comparativamente a 2019, devido à alteração na contabilização das Transferências e subsídios de capital que, no âmbito do POCAL eram reconhecidas em Proveitos Diferidos e, com a conversão para SNC-AP, os montantes relativos a investimentos financiados por fundos nacionais e comunitários e que se encontram em utilização foram reclassificados na rubrica Outras variações no património líquido.

Por outro lado, foi necessário desreconhecer alguns montantes referentes às Transferências e subsídios de capital e manter apenas os valores cujos pedidos de pagamento já se encontrassem submetidos.

Esta rubrica apresenta um saldo acumulado no final do ano de 80.080.612€ e registou um decréscimo global no montante de 8.207.875€.

A rubrica Resultados Transitados sofreu alterações significativas do ano 2019 comparativamente a 2020, devido às reclassificações de transição efetuadas do antigo normativo em POCAL para SNC – AP.

Esta rubrica apresenta um saldo devedor de 49.519.084€ e evidencia uma variação negativa no montante de 48.839.009€.

Estas reclassificações estão refletidas no balanço de abertura e explicadas nas notas explicativas com a adoção pela primeira vez do SNC-AP.

Verifica-se um acréscimo no montante de 77.192.773€ na rubrica Ajustamentos em ativos financeiros, especialmente no que concerne às participações financeiras em que o Município detém o controlo, nomeadamente a participação na Amadora Innovation, E.M. Unipessoal, Lda. e no SIMAS de Oeiras e Amadora que passaram a ser valorizadas pelo Método de Equivalência Patrimonial (MEP).

O Resultado Líquido do Período sofreu uma diminuição na ordem dos 12.466.825€ que será detalhada na análise da Demonstração de Resultados.

#### ❖ Passivo

A diminuição do Passivo na ordem dos 13%, face ao ano anterior, advém da diminuição de provisões, financiamentos obtidos e fornecedores. Em sentido inverso ocorreu um aumento dos diferimentos.

Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 417.857.175€.

Esta alteração tem impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2021 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2021 o valor nominal apurado é nulo.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM é de 2.336.706€.

Releva-se, uma diminuição de 76,91% das provisões, no montante de 3.918.930€, que se deve substancialmente, à reversão da provisão efetuada nos processos judiciais em curso, nomeadamente do processo em tribunal com a Fundação Amadeu Dias e o Município da Amadora.

Por outro lado, foi efetuada a anulação da constituição da provisão referente à cobertura dos Resultado líquido antes de impostos (negativos) da Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda. no montante de 112.760€, que tinha sido constituída em 2019, de acordo com o referido artigo 40.º da Lei n.º 50 de 31 de agosto de 2012. No decorrer do ano de 2020 foi efetuada a transferência para a Amadora Inovation no valor de 100.868€ para cobertura dos prejuízos.

No anterior normativo, POCAL, os valores a receber referentes a Subsídios ao investimento eram reconhecidos no momento da celebração dos contratos com as entidades financiadoras por contrapartida da rubrica Proveitos diferidos. De acordo com o SNC-AP, só deve ser reconhecido um ativo proveniente de uma transação sem contraprestação, quando a entidade tiver o controlo de recursos que satisfaçam a definição de um ativo e satisfaça os critérios de reconhecimento. Neste sentido, foram desreconhecidos os valores a receber que não cumprem a definição de ativo (reconhecidos na rubrica Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis), por contrapartida da rubrica Rendimentos a reconhecer.

Desta forma, verificou-se um aumento na rubrica Diferimentos, no montante de 2.876.687€, uma vez que foram reconhecidos os valores de acordo com o preconizado no novo normativo, tendo-se mantido como Rendimentos a reconhecer apenas os montantes referentes aos pedidos de pagamento dos projetos que já se encontram efetuados.

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

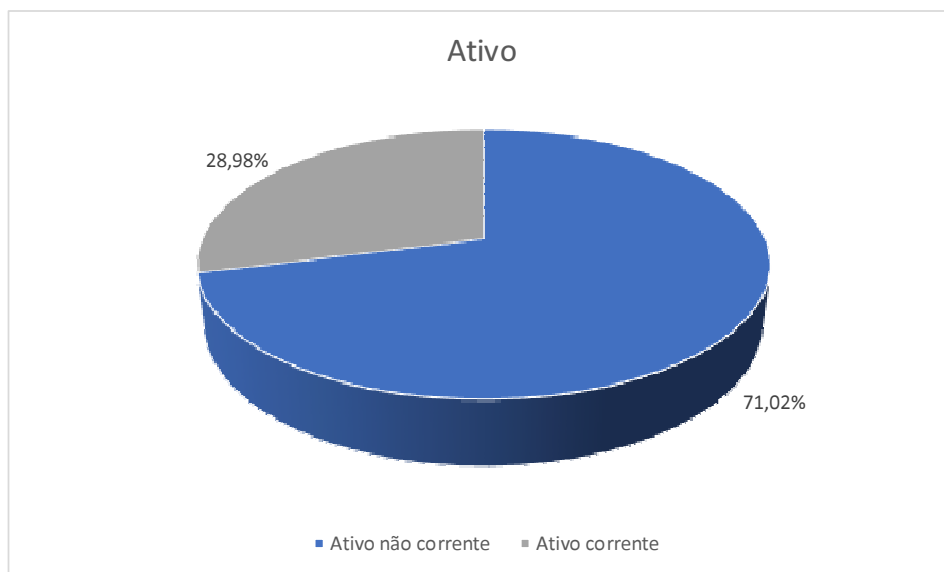
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ❖ Estrutura do Ativo e do Passivo

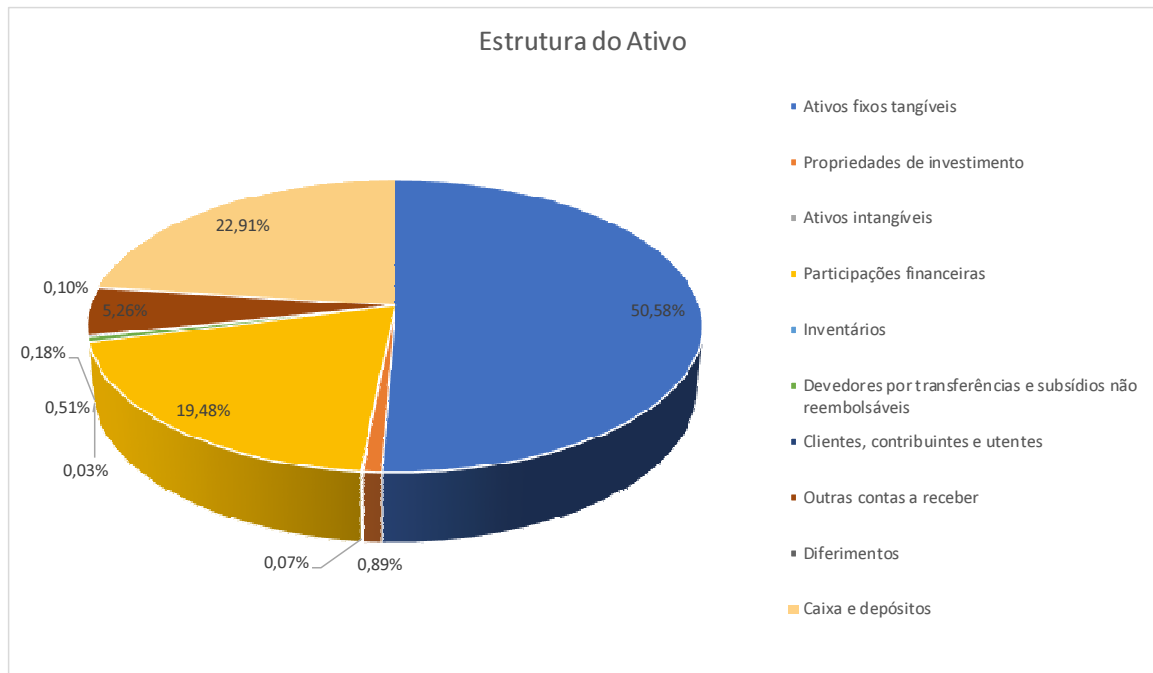
Os gráficos seguintes representam a estrutura do Ativo em 2020 e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2019 releva os aumentos, por ordem decrescente de valor, das Participações financeiras (76.197.328€), nas Propriedades de investimento (3.932.097€) e a diminuição dos Ativos fixos tangíveis (58.292.449€), dos devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis (773.423€) e das outras contas a receber (1.627.563€).



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2020  
Tratamento:DF

O Ativo não corrente e o Ativo corrente mantêm, face ao ano transato, uma posição da mesma ordem de proporcionalidade verificada no período anterior (respetivamente 71,02% e 28,98% face a 69,14 e 30,86% no ano transato).

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2020  
Tratamento:DF

Foi efetuada uma breve análise à estrutura do Ativo, onde se salientam as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Ativo total.

Os Ativos fixos tangíveis, a Caixa e depósitos e Participações financeiras, apresentam uma percentagem de 50,58%, 22,91% e 19,48% respetivamente.

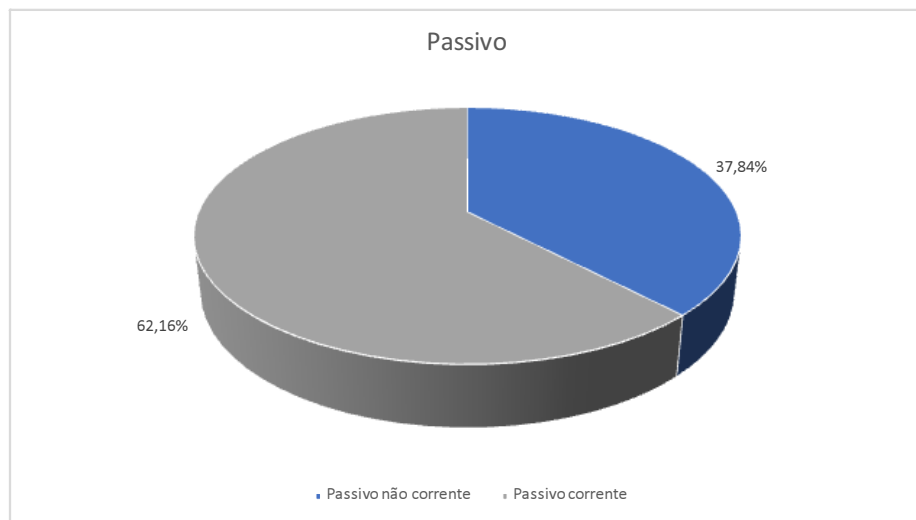
Neste contexto, sublinha-se um aumento, na ordem de 740%, relativamente às Participações financeiras explicada pela inclusão das entidades participadas pelo Município da Amadora. Releva-se a variação negativa nos Inventários em 18,42% a evidenciar a alteração para o novo normativo relativamente ao critério de reconhecimento dos Inventários.

Salienta-se o bom nível de autonomia financeira do Município, o qual resulta de um quadro de gestão de fundos rigoroso que permitirá fazer face, no quadro do planeamento plurianual da ação municipal, à realização da contrapartida nacional dos projetos cofinanciados no âmbito do próximo quadro comunitário e a outros investimentos a financiar predominantemente ou exclusivamente através de capitais próprios, nomeadamente no domínio da atenuação dos défices habitacionais, do reforço da base económica do concelho, da qualificação e regeneração urbanas e da eficiência energética, bem como aos custos de manutenção e exploração dos equipamentos educativos e sociais, de conservação do espaço público e

*fuf* *[assinatura]* *cmf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

implementação das políticas públicas que o Município tem adotado nos mais diversos domínios.

A estrutura do Passivo evidenciada no gráfico seguinte e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2019, releva uma diminuição nas Provisões (3.918.930€), um decréscimo dos Financiamentos obtidos junto das instituições financeiras (3.213.843€) e dos fornecedores (244.914€) e um aumento dos Diferimentos (2.876.687€).



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2020  
Tratamento:DF

O Passivo não corrente e o Passivo corrente, face ao ano transato, demonstram uma alteração de proporcionalidade, onde se verifica o peso maior no Passivo corrente, uma vez que apresentava, no ano de 2019, uma percentagem de 45,49% e em 2020 de 62,16%, que resultou do efeito conjugado da diminuição da Provisões e o aumento dos Diferimentos.

No que respeita ao Passivo não corrente, apura-se um decréscimo relativamente ao ano de 2019, que exhibe 54,51% e em 2020 uma percentagem de 37,84%.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

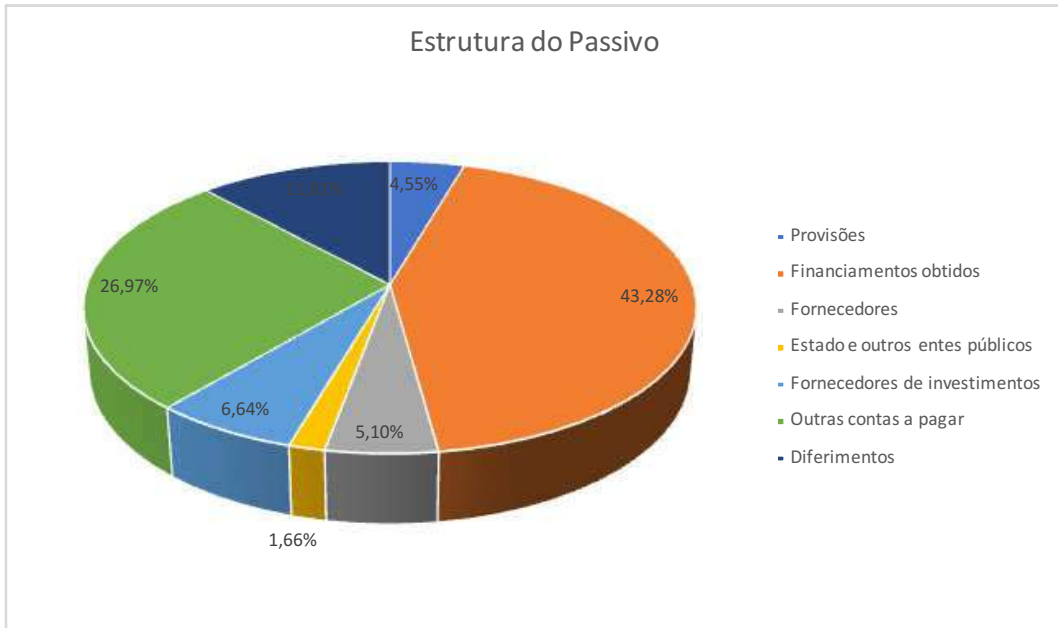
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2020  
Tratamento:DF

Relativamente à análise da estrutura do Passivo, salienta-se as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Passivo total.

Os Financiamentos obtidos, Outras contas a pagar e os Diferimentos, apresentam uma percentagem de 43,28%, 26,97% e 11,81% respetivamente.

No que se refere às Provisões (no montante global de 1.176.762€) releva-se que integra uma componente referente à Provisão para processos judiciais em curso, a qual se destina fazer face a responsabilidades estimadas pelos advogados responsáveis pelo contencioso da Câmara, decorrentes de processos intentados contra a Autarquia e que, em 31 de dezembro, se encontravam em curso.

A redução destas Provisões no montante de 3.918.930€, deve-se essencialmente à Provisão efetuada relativa ao pagamento dos juros do processo com a Fundação Amadeu Dias e o Município da Amadora, conforme anteriormente referido na análise da estrutura patrimonial.

#### ❖ Indicadores da Análise do Ativo e Passivo

Indicadores de Análise do Ativo	2019	2020
Ativo não corrente / Activo Total	69,14%	71,02%
Ativo corrente / Activo Total	30,86%	28,98%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2019-2020  
Tratamento:DF

Os indicadores de análise da estrutura do Ativo coligidos no quadro anterior evidenciam uma estrutura estável dos indicadores ao longo do período considerado, apesar de

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

apresentarem trajetórias divergentes, sublinhando-se o aumento do peso relativo do Ativo não corrente pelo Ativo total e, em sentido oposto, uma ligeira diminuição do Ativo corrente.

Indicadores de Análise do Passivo	2019	2020
Passivo não corrente / Passivo Total	54,51%	37,84%
Passivo corrente / Passivo Total	45,49%	62,16%
Financiamentos obtidos/Ativo Fixos Tangível, Ativo Intangível e Propriedades de Investimento	4,91%	4,90%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2019-2020  
Tratamento:DF

Releva-se a diminuição no que concerne ao peso do Passivo não corrente pelo Passivo total, em relação ao ano transato, nomeadamente 54,51% em 2019 e 37,84% em 2020 e em sentido contrário, verificou-se um aumento do Passivo corrente pelo Passivo total onde apresenta uma percentagem de 45,49% em 2019 e 62,16% em 2020.

Sublinha-se ainda que apenas cerca de 5% dos Ativo fixos tangíveis, Intangíveis e Propriedades de investimento, foram financiados com recurso ao financiamento de médio e longo prazo a conferir, ao nível da análise patrimonial, com leituras anteriores sobre o recurso ao crédito como forma de complementar o financiamento de projetos estratégicos para o desenvolvimento local e a qualificação do quadro de vida dos residentes e a evidenciar uma utilização da capacidade de endividamento disponível baseada em parâmetros seletivos e de grande rigor.

Em matéria de reconhecimento dos Subsídios ao investimento, o quadro seguinte detalha a informação por projeto financiado, sublinhando-se que a sua variação decorre do facto do seu reconhecimento estar associado à conclusão dos projetos ou início de entrada em funcionamento, que ocorre temporalmente desfasada, conforme os quadros seguintes sintetizam.

O montante global dos rendimentos a reconhecer em 2020 cifra-se em 1.456.513€, conforme quadro do Reconhecimento dos subsídios ao investimento.

É de referir que, foram efetuadas regularizações do reconhecimento dos Subsídios ao investimento, devido à aplicação do novo normativo SNC-AP.

Esta informação encontra-se detalhada nas notas explicativas na adoção pela primeira vez do SNC-AP.

*[Handwritten signatures and initials]*

## RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2020

uni.: Euros

Projecto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Valor dos Bens	Valor do Financiamento	Rendimentos
Palácio Condes da Lousã / Quinta Grande da Damaia - 1.ª Fase	CCDR	898.000,00	633.398,90	12.667,98
PROQUAL / Mercado da Brandoa	CCDR	2.281.680,98	992.042,50	19.840,86
PER Vale do Paraíso	PER / IHRU	2.338.734,07	1.123.674,59	22.472,76
Vale Paraíso - Equipamentos Sociais	IHRU	824.822,40	165.220,07	3.304,39
PER Casal da Boba	PER / IHRU	13.397.411,12	10.072.289,58	201.444,12
Fogos da Coopalme	PER / IHRU	1.923.045,52	789.968,18	15.799,30
Fogos Santos Coelho	PER / IHRU	794.398,54	381.228,42	7.624,63
Eixo 1 / Parque Urbano da Falagueira - 1.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	1.331.589,36	404.018,35	20.200,92
Parque Urbano da Falagueira - 2.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	5.109.906,05	3.321.438,93	166.071,96
Eixo 1 / Casa Roque Gameiro - Exec. Arranjos Exteriores	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	1.119.077,18	237.602,99	4.752,06
Eixo 1 / EB1 Casal da Boba - Qualificação Parq. Escolar	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	2.220.344,03	954.143,02	19.082,88
Eixo 3 / JI Boba	CCDR	794.377,95	205.810,25	4.116,24
Eixo 3 / EB1 Mina1 - Cerrado da Bica	CCDR	589.000,57	127.511,45	2.550,24
Eixo 3 / EB1 Reboleira 3 - José Ruy	CCDR	2.181.592,76	127.221,16	2.544,42
Eixo 3 / EB1 Buraca 1	CCDR	1.203.694,09	123.669,60	2.473,38
Eixo 3 / EB1 Damaia 3	CCDR	944.691,83	92.001,50	1.840,02
Contrato Prog. DREL / 01 - JI EB1 Mina 9	DREL	1.318.674,99	127.511,25	2.550,24
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa	DREL	370.081,83	104.637,92	2.092,74
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 2	DREL	1.371.176,90	61.335,37	1.226,70
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 3	DREL	778.844,26	62.669,42	1.253,40
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Alifagide	DREL	689.390,10	95.058,64	1.901,16
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Damaia	DREL	580.902,66	127.512,35	2.550,24
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Buraca - Cova da Moura	DREL	1.603.546,25	89.972,56	1.799,46
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Reboleira - Vasco Martins Rebelo	DREL	645.134,31	57.361,62	1.147,20
Urban I - Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento e Centro Comunitário	URBAN/DGDR	1.885.995,44	544.040,01	10.880,82
Urban I - Esc. Intercultural / Fórum / Espaços p/ Micro-empresas	URBAN/DGDR	2.985.301,57	1.143.136,06	22.862,72
Urban I - Escola Básica Falagueira 3 - Santos Matos	URBAN/DGDR	897.619,02	220.275,34	4.405,44
Urban I - Pavilhão José Torres / EB Damaia 2	URBAN/DGDR	368.161,42	184.444,68	3.688,92
PER Casal do Silva - 1.ª Fase	IHRU	3.288.343,61	1.644.171,92	32.884,41
PER Casal do Silva - 2.ª Fase	IHRU	6.230.619,45	3.115.309,35	60.609,81
Casal da Mira	IHRU	27.869.594,68	13.671.512,44	273.426,96
Urban II - Inst. Desp. Culturais R. Andrade Corvo	CCDR	518.237,66	362.766,36	7.255,32
PoEnergia - EB1 Damaia 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	944.691,83	17.309,21	346,20
PoEnergia - EB1 Damaia 1 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1.303.450,46	134.850,00	2.697,00
PoEnergia - EB1 Reboleira 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	2.185.330,65	42.719,16	854,40
PoEnergia - EB1 Mina 9 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1.327.391,93	45.409,11	908,16
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1.976.720,00	647.947,92	12.958,92
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1.976.720,00	555.383,93	11.107,68
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4.435.551,00	1.552.442,85	40.363,56
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4.435.551,00	1.330.665,30	34.597,26
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	436.085,00	130.825,50	2.616,48
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	436.085,00	152.629,75	3.052,56
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2.978.701,00	549.337,32	10.986,72
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2.275.587,00	769.072,24	15.381,48
Creche Casal Popular Damaia	CCDR	251.992,59	34.019,00	680,40
Bairros críticos Cova Moura - PIPEME	IHRU	148.361,95	148.361,95	13.599,80
Bairros críticos Cova Moura - Qualificação Polidesportivo	IHRU	494.407,77	396.806,97	7.936,14
Polícia Municipal	GEPI	137.311,19	137.311,19	2.746,20
POR LISBOA EB1 / JI / ATL Mina 1 / POR LISBOA EB1 Mina 1 34/2005	CCDR	2.085.719,13	1.101.687,24	21.960,24
POR LISBOA EB Vila Chã / EB1 / JI / Creche de Vila Chã / I/19 2006	CCDR	3.676.823,37	1.941.116,32	38.822,34
Biblioteca Municipal Piteira Santos / I/80/2002	DGLB	4.106.059,91	910.300,49	17.762,88
Zambujal Melhor - Centralidade Praça das Minas	IFDR	236.240,55	153.556,36	15.355,62
Zambujal Melhor - Centralidade Mães Água	IFDR	491.227,80	319.298,07	31.929,73
Zambujal Melhor - Caminhos do Zambujal	IFDR	794.324,62	516.311,00	50.874,20
Zambujal Melhor - Praça das Galegas e Viveiro	IFDR	174.550,26	113.457,67	11.345,76
Alargamento Rede Pre - Escolar EB1 Venteira	IFDR	422.291,50	210.481,75	4.143,24
Alargamento Rede Pre - Escolar JI Falagueira	IFDR	337.968,00	168.320,00	3.300,00
POR LISBOA - Requalificação da EB 1 / JI Terra dos Arcos	CCDR	1.000.387,72	650.252,02	13.005,00
URBAN II - Associação Amigos da Damaia	AD&C	526.091,89	184.132,16	3.682,68
PEDU - Operação Rua Liberdade /OP 2015	AD&C	158.980,66	79.490,33	7.949,04
PEDU - Operação Corredor Pedonal - Metro Amadora Este/C	AD&C	317.184,78	158.592,39	15.859,21
Mediação Intercultural em Serviços Públicos	COCAI	2.475,53	1.856,63	115,90
PH Caminho de Alifonelos	IHRU	2.114.079,70	1.082.246,45	21.644,42
Operação EB2.3 Roque Gameiro	DGESTE	606.894,60	151.723,65	3.034,44
Operação EB2.3 Roque Gameiro	AD&C	606.894,60	303.447,30	6.069,00
Operação EB2.3 Miguel Torga	DGESTE	391.179,60	97.794,90	1.955,88
Operação EB2.3 Miguel Torga	AD&C	391.179,60	195.589,80	3.911,76
Operação Escola Secundária Mães D Água	DGESTE	294.269,36	73.567,34	1.471,32
Operação Escola Secundária Mães D Água	AD&C	294.269,36	147.134,68	2.942,64
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	DGESTE	609.503,20	152.375,80	3.047,52
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	AD&C	609.503,20	304.751,60	6.095,04
Reabilitação de Espaços Devolutos-Casal da Mira	AD&C	279.628,00	139.814,00	2.796,00
Unidade de Saúde da Reboleira - Venteira	DGESTE	1.219.468,60	426.814,01	8.536,32
Unidade de Saúde da Reboleira - Venteira	AD&C	1.219.468,60	641.034,81	12.820,68
Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos interfaces de Transportes Públicos	AD&C	844.002,59	422.001,30	41.771,50
Operação Unidade de Saúde da Buraca-Aguas Livres (Inv. em Saúde)	AD&C	615.663,04	307.831,52	6.156,60
<b>TOTAL</b>		<b>136.845.124,51</b>	<b>57.165.344,13</b>	<b>1.456.513,62</b>

Fonte: Mapa dos Financiamentos por Conta 2020  
Tratamento DF

## REGULARIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2020

uni.: Euros

Projecto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Regularização a Anos Anteriores
URBAN II - JARDIM 25 DE ABRIL/DAMAIA	CCDR	6.770,07
Palácio Condes da Louçã / Quinta Grande da Damaia - 1.ª Fase	CCDR	7.389,41
PROQUAL/MERCADO DA BRANDOIA	CCDR	67.844,47
Requalificação da Av.ª Gago Coutinho / Santos Matos	IAPMEI	18.706,57
PER Vale do Paraíso	PER / IHRU	173.481,84
PER Casal da Boba	PER / IHRU	984.396,66
Fogos da Coopalme	PER / IHRU	111.253,06
Fogos Santos Coelho	PER / IHRU	41.615,99
Eixo 1 / Elias Garcia / Estrada dos Salgados	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	8.246,85
Eixo 1 / Estrada dos Salgados	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	1.705,74
Eixo 1 / Parque Urbano da Falagueira - 1.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	25.251,15
Parque Urbano da Falagueira - 2.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	-152.232,38
Eixo 1 / Casa Roque Gameiro - Exec. Arranjos Exteriores	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	26.728,73
Eixo 1 / Qualificação do Espaço Urbano	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	71.067,38
Eixo 1 / EB1 Casal da Boba - Qualificação Parq. Escolar	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	97.004,91
Eixo 1 / Jardim Central de S. Brás	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	401.688,16
Eixo 3 / JI Boba	CCDR	20.923,18
Eixo 3 / EB1 Mina1 - Cerrado da Bica	CCDR	12.963,99
Eixo 3 / EB1 Reboleira 3 - José Ruy	CCDR	12.934,34
Eixo 3 / EB1 Buraca 1	CCDR	12.573,39
Eixo 3 / EB1 Damaia 3	CCDR	9.353,82
Contrato Prog. DREL / 01 - JI EB1 Mina 9	DREL	13.125,84
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa	DREL	12.208,33
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 2	DREL	5.775,93
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 3	DREL	5.901,39
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Alfragide	DREL	-24.752,80
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Damaia	DREL	-33.424,48
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Buraca - Cova da Moura	DREL	9.146,87
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Reboleira - Vasco Martins Rebolo	DREL	5.831,28
Urban I - Esc. Intercultural / Fórum / Espaços p/ Micro-empresas	URBAN/DGDR	
Urban I - Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento e Centro Comunitário	URBAN/DGDR	256.653,29
Urban I - Escola Básica Falagueira 3 - Santos Matos	URBAN/DGDR	
Urban I - Pavilhão José Torres / EB Damaia 2	URBAN/DGDR	
Qualificação Urbanística Plano Integrado Zambujal	IGAPHE	103.544,54
PER Casal do Silva - 1.ª Fase e 2.ª Fase	IHRU	539.143,84
Casal da Mira	IHRU	2.050.936,13
Urban II - Rep. Parque I. Jardim Central da Buraca	CCDR	26.631,24
Urban II - Jardim Central da Buraca	CCDR	84.966,29
Urban II - Gen. Rocadas / Padre Himalaia	CCDR	12.917,84
Urban II - Arranjos Urbanísticos R. General Tamagnini	CCDR	14.268,64
Urban II - Inst. Desp. Culturais R. Andrade Corvo	CCDR	52.903,27
Proqual / Vitrino Nemésio, Tim Tim Sítima, Larg Parreirinha	CCDR	47.136,13
Proqual / Vitrino Nemésio, Tim Tim Sítima, Larg Parreirinha	CCDR	14.140,86
PoEnergia - EB1 Damaia 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1.759,82
PoEnergia - EB1 Damaia 1 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	13.709,78
PoEnergia - EB1 Reboleira 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	4.343,47
PoEnergia - EB1 Mina 9 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	5.524,37
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	56.154,86
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	48.133,28
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luis Camões	CCDR	93.404,30
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luis Camões	CCDR	80.061,72
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	11.337,60
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol.	CCDR	13.227,35
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	47.608,84
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	66.653,43
Creche Casal Popular Damaia	CCDR	2.693,38
Bairros críticos Cova Moura - PIPEME	IHRU	80.090,68
Bairros críticos Cova Moura - Qualificação Polidesportivo	IHRU	
Polícia Municipal	GEPI	22.198,20
POR LISBOA EB1 / JI / ATL Mina 1 / POR LISBOA EB1 Mina I 34/2005	CCDR	81.433,80
POR LISBOA EB Vila Chã /EB1 /JI /Creche de Vila Chã I/19 2006	CCDR	146.797,40
Biblioteca Municipal Piteira Santos / 180/2002	DGLB	474.408,06
Zambujal Melhora - Centralidade Praça das Minas	IFDR	62.062,37
Zambujal Melhora - Centralidade Mães Água	IFDR	129.049,83
Zambujal Melhora - Caminhos do Zambujal	IFDR	325.041,92
Zambujal Melhora - Praça das Galegas e Viveiro	IFDR	40.182,90
Alargamento Rede Pre - Escolar EB1 Venteira	IFDR	12.204,59
Alargamento Rede Pre - Escolar JI Falagueira	IFDR	11.239,39
POR LISBOA - Requalificação da EB 1 / JI Terra dos Arcos	CCDR	18.019,33
URBAN II - Associação Amigos da Damaia	AD&C	18.720,61
PEDU - Operação Rua Liberdade /OP 2015	AD&C	9.605,09
PEDU - Operação Corredor Pedonal - Metro Amadora Este/C	AD&C	11.233,51
PH Caminho de Alforneiros	IHRU	104.165,05
Operação EB2,3 Roque Gameiro	DGESTE	979,84
Operação EB2,3 Roque Gameiro	AD&C	1.959,82
Operação EB2,3 Miguel Torga	DGESTE	-604,20
Operação EB2,3 Miguel Torga	AD&C	-1.208,37
Operação Escola Secundária Mães D Água	DGESTE	-444,51
Operação Escola Secundária Mães D Água	AD&C	-889,48
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	DGESTE	984,10
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	AD&C	1.968,19
Reabilitação de Espaços Devolutos-Casal da Mira	AD&C	501,02
Unidade de Saude da Reboleira - Venteira	DGESTE	711,36
Unidade de Saude da Reboleira - Venteira	AD&C	1.068,39
Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos interfaces de Transportes P	AD&C	3.440,52
Operacao Unidade de Saude da Buraca-Aguas Livres (Inv. em Saude)	AD&C	513,05
<b>TOTAL</b>		<b>7.156.766,42</b>

Fonte: Notas de Lançamento de Regularizações

## B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

A estrutura da Demonstração dos Resultados da Autarquia no período 2019-2020 e a respetiva evolução face a 2019 está refletida nos quadros seguintes:

Descrição	2019		2020		Variação 2020/2019	
	Valor	Estrutura	Valor	Estrutura	Valor	Em %
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	1.242.145,32	1,73%	2.520.373,82	3,16%	1.278.228,50	102,90%
Fornecimentos e serviços externos	18.695.124,86	26,02%	19.301.901,16	24,22%	606.776,30	3,25%
Gastos com pessoal	31.434.809,83	43,76%	31.829.675,49	39,93%	394.865,66	1,26%
Transferências e subsídios concedidos	13.899.415,84	19,35%	17.286.804,96	21,69%	3.387.389,12	24,37%
Prestações sociais	1.505.201,60	2,10%	1.786.363,80	2,24%	281.162,20	18,68%
Imparidade de inventários	630,47	0,00%	4.986,17	0,01%	4.355,70	690,87%
Imparidade de dívidas a receber	199.104,85	0,28%	46.285,03	0,05%	-152.819,82	-76,75%
Provisões	112.760,95	0,16%	3.582.862,45	4,49%	3.470.101,50	3077,40%
Outros gastos	4.747.991,22	6,61%	3.348.840,08	4,20%	-1.399.151,14	-29,47%
<b>Gastos</b>	<b>71.837.184,94</b>	<b>100,00%</b>	<b>79.708.092,96</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.870.908,02</b>	<b>10,96%</b>
Impostos, contribuições e taxas	41.550.366,18	43,31%	39.449.835,63	41,21%	-2.100.530,55	-5,06%
Prestações de serviços e concessões	10.801.092,14	11,26%	10.074.914,70	10,52%	-726.177,44	-6,72%
Transferências e subsídios correntes obtidos	34.552.145,53	36,01%	35.172.554,21	36,74%	620.408,68	1,80%
Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	3.000.000,00	3,13%	504.554,59	0,53%	-2.495.445,41	-83,18%
Imparidade de inventários	0,00	0,00%	9.892,43	0,01%	9.892,43	
Imparidade de dívidas a receber	0,00	0,00%	314.605,40	0,33%	314.605,40	
Provisões	2.801.085,18	2,92%	7.400.924,64	7,73%	4.599.839,46	164,22%
Outros rendimentos	3.235.535,50	3,37%	2.805.433,88	2,93%	-430.101,62	-13,29%
<b>Rendimentos</b>	<b>95.940.224,53</b>	<b>100,00%</b>	<b>95.732.715,48</b>	<b>100,00%</b>	<b>-207.509,05</b>	<b>-0,22%</b>
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>24.103.039,59</b>		<b>16.024.622,52</b>		<b>-8.078.417,07</b>	<b>-33,52%</b>
Gastos de depreciação e amortização	7.988.264,31		8.424.790,04		436.525,73	5,46%
<b>Resultado Operacional (antes de resultados financeiros)</b>	<b>16.114.775,28</b>		<b>7.599.832,48</b>		<b>-8.514.942,80</b>	<b>-52,84%</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	825.482,85		394.639,91		-430.842,94	-52,19%
Juros e gastos similares suportados	186.811,05		3.707.850,84		3.521.039,79	1884,81%
<b>Resultado Líquido do Exercício</b>	<b>16.753.447,08</b>		<b>4.286.621,55</b>		<b>-12.466.825,53</b>	<b>-74,41%</b>

Fonte: Demonstração de Resultados 2019 e 2020  
Tratamento: DF

Os Rendimentos ascenderam a 95.732.715€ em 2020, o que representa, face a 2019, uma ligeira diminuição de 0,22%.

Em 2020 a estrutura apresenta, face ao período anterior, algumas variações significativas, nomeadamente, um aumento relativo à reversão de Provisões num montante de 4.599.839€, salientando-se a diminuição dos Rendimentos imputados de entidades controladas, num valor de 2.495.445€ e da rubrica Impostos, contribuições e taxas, na ordem dos 2.100.530€ e as Prestações de serviços e concessões, no valor de 726.177€.

A estrutura dos Rendimentos, em 2020 demonstra uma percentagem de 41,21% relativamente aos Impostos, contribuições e taxas e em 2019 um peso de 43,31%, seguindo-se as Transferências e subsídios obtidos numa percentagem de 36,74% e em comparação com o ano transato representava 36,01%. Por fim, releva-se que as Prestações de serviços e

fuuf

cmf

concessões apresentam a percentagem de 10,52% em 2020, no entanto, em 2019 demonstrava 11,26%.

A diminuição de 2.100.530€ em Impostos, contribuições e taxas resulta em grande medida pelo decréscimo da cobrança do IMT – Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas num montante de 1.790.295€ e uma ligeira diminuição do IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis em 297.510€ e da Derrama em 138.750€.

Verifica-se um decréscimo na rubrica Prestações de serviços e concessões, resultante em grande parte da diminuição da receita arrecadada com a tarifa de resíduos sólidos devido à migração do sistema de gestão comercial do SIMAS, onde teve um impacto significativo nos rendimentos de 2019, uma vez que surgiu um atraso na emissão da faturação de 2018 que só ocorreu no ano seguinte. Esta situação resultou na diminuição desta rubrica no ano de 2020.

Tendo em conta os acontecimentos a nível mundial do ano 2020, nomeadamente o surgimento da pandemia de COVID-19, constatou-se um impacto que contribuiu para a diminuição das Prestações de serviços, nomeadamente no que respeita às receitas provenientes dos bairros municipais, serviços de refeitórios e serviços sociais, culturais e desportivos.

Na rubrica Transferências e subsídios correntes obtidos, destacam-se os montantes recebidos relativamente à Participação do IVA, incluído na Lei do Orçamento de Estado de 2020, bem como as variações relativamente ao FEF – Fundo de Equilíbrio Financeiro e às Transferências de competências do Ministério da Educação.

No âmbito do POCAL as participações financeiras em que o Município detém o controlo, nomeadamente da Amadora Innovation, E.M. Unipessoal, Lda. e do SIMAS de Oeiras e Amadora, estavam reconhecidas ao custo de aquisição.

Tendo por base o definido no SNC-AP, as participações passaram a ser valorizadas através do Método de Equivalência Patrimonial (MEP).

Com a aplicação do MEP, verificou-se um impacto negativo na rubrica Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos, uma vez que se procedeu à reclassificação das participações financeiras. Esta aplicação originou uma diminuição de 2.495.445€ nesta rubrica, em relação ao ano de 2019.

*Handwritten signatures and initials:* fuf, ~~Handwritten signature~~, cmf, HPA, ~~Handwritten signature~~, ~~Handwritten signature~~

Os Gastos elevaram-se, em 2020 a 79.708.092€, onde se verifica um aumento em 10,96%, face a 2019.

No que respeita aos Gastos de depreciação e amortização, estes ascenderam o montante de 8.424.790€. No total dos Gastos incluindo gastos de depreciação e amortização, o montante cifra-se em 88.132.882€.

Os itens que contribuíram para o aumento dos Gastos foram as Provisões, as Transferências e subsídios concedidos e o Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas, num montante de 3.470.101€, 3.387.389€ e 1.278.228€ respetivamente.

Os Gastos com pessoal, Fornecimentos e serviços externos e as Transferências e subsídios concedidos representam respetivamente 39,93%, 24,22% e 21,69%, na sua estrutura.

No âmbito do processo de transição para o SNC-AP, foram desreconhecidos os bens que constavam em Inventários em POCAL e que são utilizados pelos serviços internos do Município, nomeadamente o material de escritório, material de consumo clínico e vestuário (fardas) para utilização pelos serviços, bem como aquisição de equipamento de proteção e outras aquisições, no âmbito do combate à pandemia.

Desta forma, a evolução positiva mais expressiva reporta-se ao custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas, numa percentagem de 102,90%.

No mesmo sentido, os Gastos com transferências e subsídios concedidos, sofreram um acréscimo muito substancial, principalmente derivado aos apoios concedidos pelo Município, às famílias, IPSS e empresas do concelho. Destes apoios, salientam-se os programas “Fundo de Fomento - Revitalizar” e o “Fundo Municipal de Emergência”, bem como a comparticipação dos apoios concedidos ao Hospital do Amadora – Sintra, no âmbito da saúde e ao Município de Cascais (aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)). Estes apoios originaram uma variação positiva de 24,37%, comparativamente ao ano transato.

Os gastos com as Provisões apresentam um aumento da variação em 3077,40%, que é explicado pelo registo de uma provisão no primeiro semestre de 2020, no âmbito do processo judicial em curso da Fundação Amadeu Dias, onde foi necessário contabilizar o montante de juros a pagar. No entanto, conforme referido na análise dos rendimentos, o valor considerado da provisão resultou de um montante superior ao pago, uma vez que a

Lu

Alfonso

CMF

M. L.

Regina

sentença ditou o pagamento com base na taxa de juro civil e não a taxa de juro comercial, considerada no primeiro semestre. Esta decisão originou uma reversão da provisão, pelo que a análise deverá ser efetuada pelo efeito conjugado entre os gastos e rendimentos desta rubrica.

No sentido oposto, ocorreu uma diminuição da rubrica Outros gastos que se explica pelo efeito conjugado do pagamento da indemnização efetuada em 2019 à Fundação Amadeu Dias e aos reembolsos de impostos.

Este efeito, advém do pagamento da indemnização no montante de 3.596.090€, relativamente ao processo judicial com a Fundação Amadeu Dias e dos reembolsos de impostos, onde importa referir que, com a alteração do normativo contabilístico, os reembolsos passaram a ser registados nesta rubrica, no montante mais relevante de 2.143.150€ (IMT).

Relativamente ao reconhecimento das Imparidades das contas a receber, foi assumido o pressuposto de constituir uma perda por imparidade quando a dívida se encontra vencida há 365 dias, caso não existam anteriormente indícios de incobrabilidade.

A Imparidade das contas a receber é estabelecida quando há evidência objetiva de que o Município não receberá os montantes em dívida conforme as condições originais das suas contas a receber.

O reconhecimento das Perdas por imparidade dos inventários tem por base os seguintes critérios utilizados de forma consistente ao longo dos períodos económicos, sendo constituídas imparidades correspondentes a 50% do seu custo de aquisição para os bens sem consumo durante dois anos e a 100% para os bens sem consumo durante quatro anos. Caso os bens para os quais tenham sido constituídas as imparidades venham a ser consumidos procede-se ao reconhecimento da reversão da Perda por imparidade de acordo com os critérios definidos internamente.

O Resultado antes de depreciação e gastos de financiamento sofreu uma diminuição em 8.078.417€ que representa uma variação de 33,52% face ao ano transato.

A rubrica dos Gastos de depreciação e amortização apresenta um aumento na ordem dos 436.525€, que se traduz numa percentagem de 5,46%, comparativamente a 2019.

*Lu* *Alfonso* *CMF* *M. L.* *República* *J.*



O Resultado Operacional, registou um decréscimo na ordem dos 8.514.942€, que apresenta uma variação de 52,84% em relação a 2019.

Relativamente aos Resultados Financeiros, destaca-se um aumento significativo dos Juros e gastos similares suportados em 3.521.039€ comparativamente a 2019. Este montante reporta essencialmente ao pagamento dos juros pagos no âmbito do processo da Fundação Amadeu Dias.

No que diz respeito aos Juros e rendimentos similares obtidos, constatou-se um decréscimo, face a 2019, explicado fundamentalmente pela diminuição dos Dividendos recebidos, face ao ano anterior, no valor de 430.842€.

O Resultado Líquido do Período de 2020 atingiu o valor de 4.286.621,55€.

O Resultado do Período expressa a capacidade que a Câmara tem de gerir de uma forma sustentável a aplicação de recursos no quadro de uma estratégia de resolução planeada e programada dos problemas, promovendo de forma contínua a qualidade de vida das famílias e criando as condições para um melhor desempenho da atividade por parte das empresas e dos atores económicos.

Releva-se uma diminuição do Resultado Líquido face ao ano transato, tendo por base os esforços evidenciados pelo Município no combate aos desafios surgidos pela pandemia de Covid-19.

O Resultado líquido, resulta do efeito das variações, de sinais contrários, calculadas para o conjunto dos rendimentos e dos gastos apurados no período.

Os resultados do período confirmam o nível de eficiência e eficácia na gestão de recursos que tem sido impressa pelo Município.

O conjunto de indicadores financeiros referentes ao endividamento, solvabilidade e liquidez para o ano em análise e para o ano anterior constantes do quadro seguinte permitem analisar a evolução da situação financeira.

Indicadores de Análise Financeira	2019	2020
Endividamento	7%	6%
Estrutura de Endividamento	45%	62%
Solvabilidade	1319%	1615%
Autonomia Financeira	93%	94%
Liquidez Geral	963%	800%
Liquidez Reduzida	962%	799%
Liquidez Imediata	748%	632%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2019 a 2020  
Tratamento:DF

*fuf*

*[Handwritten signature]*

*cmf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

A análise global dos rácios configura uma situação financeira favorável.

Os rácios de liquidez geral, reduzida e imediata (respetivamente 800%, 799% e 632%) evidenciam os elevados níveis de liquidez que o Município detém, tendo ocorrido uma diminuição quando cotejados com os valores do período anterior.

Com efeito o Ativo corrente excede expressivamente o Passivo corrente, confirmando-se por isso os níveis elevados de liquidez.

É importante referir que estes indicadores traduzem com rigor a situação financeira real do Município, no que concerne nomeadamente às dívidas de curto e médio prazo que são reconhecidas contabilisticamente no momento da entrada das faturas, o que reforça a relevância das leituras destes indicadores.

O Município possui um bom nível de autonomia financeira, já que o nível de Património líquido em relação ao valor total do Ativo é elevado.

A capacidade de endividamento do Município, apresenta uma tendência claramente favorável e que está associada à diminuição do Passivo, nomeadamente à componente Empréstimos de médio e longo prazo, cujo saldo credor no final do ano era inferior ao saldo inicial em 3.213.843€.

Importa ainda referir o impacto negativo tanto social como económico da pandemia da COVID-19, tendo gerando um elevado grau de incerteza mundial. Ao longo do ano, o Município efetuou todos os esforços para contribuir e minimizar os seus efeitos, com uma forte intervenção na prevenção, combate e apoios sociais e económicos.

### **Proposta de Aplicação dos Resultados do Período**

Conforme preconizado no SNC-AP, o Resultado Líquido do Período no montante de 4.286.621,55€ deverá ser transferido e mantido na conta de Resultados Transitados, uma vez que esta conta apresenta um saldo devedor, devido aos ajustamentos efetuados no âmbito da transição do antigo normativo, POCAL para SNC – AP.



*Lu* *V* *Alto*

*[Handwritten mark]*



AMADORA

# MUNICÍPIO DA AMADORA

Classe 4 - Investimentos

*[Handwritten signatures and marks]*

**NOTAS À CLASSE DOS INVESTIMENTOS**

As Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2020 foram preparadas com base nos registos contabilísticos mantidos em conformidade com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

No âmbito da apresentação e divulgação das demonstrações financeiras relativas a 2020 do Município da Amadora, entende-se ser relevante tecer comentários específicos relativos às rubricas Ativos Fixos Tangíveis, Propriedades de Investimento, Ativos Intangíveis e Participações Financeiras.

**1. Ativos Fixos Tangíveis**

Os Ativos Fixos Tangíveis são bens com substância física que:

- (a) São detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, para alugar a terceiros, ou para fins administrativos; e
- (b) Se espera sejam usados durante mais de um período de relato (geralmente 1 ano).

No reconhecimento dos Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis o custo é reconhecido como ativo se, e apenas se:

- (a) For provável que fluirão para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem; e
- (b) O custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

As peças sobressalentes e equipamentos de serviço são registados como inventários e reconhecidos nos resultados quando consumidos. Porém, as grandes peças sobressalentes e equipamentos de substituição contabilizam-se como ativos fixos tangíveis quando a entidade espera usá-los durante mais de um período. De forma análoga, se as peças sobressalentes e equipamentos só puderem ser usados em conexão com um bem do ativo fixo tangível, são contabilizadas como ativo fixo tangível.

Os bens de Domínio Público com valores patrimoniais integram o Ativo da Autarquia, sendo que de acordo com o normativo contabilístico vigente estão incluídos na rubrica Ativos Fixos Tangíveis apresentados no Balanço. Refira-se que até 31 de dezembro de 2019, os Bens de Domínio Público eram apresentados em rubrica autónoma.

Porém, existem bens de Domínio Público que não se encontram refletidos no Ativo.

Luís

~~Luís~~

CMF

Maria

Regina

Efetivamente, por força da Lei n.º 45/79, de 11 de setembro, subjacente à criação do Município da Amadora, cuja redação do artigo 8.º concede ao Município a "titularidade de todos os direitos e obrigações de autarquias locais que digam respeito ou produzam efeitos no seu território", o património dos Municípios de Oeiras e Sintra, integrado na área geográfica da Amadora, passou para a posse do Município da Amadora.

As parcelas de terreno que se destinam a arruamentos, passeios, estacionamento, ajardinamentos e equipamentos integrantes do Domínio Público cedidas aos Municípios de Oeiras e Sintra por via de contratos de urbanização e alvarás de loteamento, apenas estão parcialmente reconhecidas no Ativo da Autarquia.

Estas parcelas vão sendo identificadas e incluídas no património do Município de forma gradual, sendo este um trabalho de aperfeiçoamento muito moroso e exigente que implica uma estreita colaboração entre entidades, o que é particularmente difícil quando se reporta a processos urbanísticos das primeiras décadas de forte crescimento demográfico e urbano e em que o registo de informação não assumia um carácter sistemático e centralizado.

Não sendo à data possível estimar o acréscimo às demonstrações financeiras que resultaria do seu reconhecimento, relevando-se o impacto sempre positivo nas contas do Município.

### 1.1 Políticas contabilísticas dos Ativos Fixos Tangíveis

As políticas contabilísticas utilizadas na valorização dos bens de investimento desta Autarquia são as previstas na Norma de Contabilidade Pública 5 (NCP) conforme se segue:

Os bens da Autarquia são valorizados ao custo de aquisição, que compreende:

1. O custo de aquisição incluindo impostos não dedutíveis sobre a compra, nomeadamente o valor do IVA, pelo facto de a Autarquia estar abrangida por PRORATA zero, após dedução de descontos comerciais e abatimentos, e
2. Os custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo no local e nas condições necessárias para ser capaz de operar da maneira pretendida pelo órgão de gestão, e
3. a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e de remoção do bem e da restauração do local em que está localizado, e que a entidade é obrigada a suportar quando o bem é adquirido, ou em resultado de ter usado o bem durante um determinado período para fins que não sejam produzir inventários durante esse período.

Os bens adquiridos a título gratuito foram considerados pelo valor patrimonial definido nos termos legais ou pelo valor resultante da avaliação, segundo critérios técnicos que se adequam à natureza desses bens. Nos casos em que não foi possível identificar um critério adequado, o

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

Ativo assume o valor zero. Este conjunto de bens está identificado no “**Mapa de Bens Sem Valorização**” em suporte CD.

As parcelas de terreno que foram transferidas para a Autarquia no âmbito de Alvarás de Loteamento, os quais não identificam os respetivos valores fundiários, apenas foram inventariadas.

Refira-se, finalmente, que qualquer um destes bens poderá ser objeto de valorização no âmbito de processos de avaliação da responsabilidade de Comissões de Avaliação constituídas pontualmente para o efeito.

## 1.2 Depreciações dos Ativos Fixos Tangíveis

A quantia amortizável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil, definidos no Classificador Complementar 2:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	10 a 100
Equipamento básico	2 a 10
Equipamento de transporte	4 a 8
Equipamento administrativo	4 a 8
Infraestruturas	10 a 20
Outros ativos fixos tangíveis	4 a 8

O método de depreciação reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam usufruídos. Regra geral, é utilizado o método das quotas constantes (ou da linha reta), aplicado de forma consistente de período para período, a não ser que ocorra uma alteração no modelo de consumo esperado desses benefícios económicos futuros ou potencial de serviço.

## 2. Propriedades de Investimento

O Município da Amadora regista como propriedades de investimento os terrenos e edifícios (ou parte deles) detidos para obtenção de rendas ou valorização de capital.

As propriedades de investimento do Município da Amadora encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

## 3. Ativos Intangíveis

Um ativo intangível é um ativo não monetário identificável sem substância física. Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

Compreende, essencialmente, licenças de software e programas de computadores.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo intangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

### 3.1 Amortizações dos Ativos Intangíveis

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, é calculada numa base duodecimal, iniciando-se quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito tem-se por base as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

O método de amortização reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta.

As licenças de software e programas de computador têm uma vida útil estimada de 3 anos.

#### 4. Investimentos Financeiros

Tendo por base a Norma de Contabilidade Pública 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos, bem como as Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas publicadas através da Portaria 189/2016, de 14 de julho, o Município da Amadora adota o método de equivalência patrimonial na contabilização das participações financeiras das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas:

- (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada;
- (b) Participação em processos de decisão de políticas;
- (c) Transações materiais entre o investidor e a participada;
- (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou
- (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

Os restantes investimentos financeiros encontram-se relevados ao custo de aquisição.



## Locação Financeira

Não existem contratos de locação financeira.

## Abates/Alienações

No decorrer deste ano efetuaram-se abates/alienações de bens móveis na conta 43.3 – Equipamento básico no valor de 32 129,76€, na conta 43.4 – Transportes Rodoviários no valor de 555.772,75€, na conta 43.5 – Equipamento administrativo no valor de 130.721,17€ e na conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis no valor de 22.507,43€ os quais foram objeto de aprovação, de acordo com o Sistema de Controlo Interno, por parte da Sr.ª Presidente da Câmara ou do Executivo Municipal.

O “**Mapa Geral de Bens Móveis Abatidos**” explicita o Valor Patrimonial dos bens abatidos, o Valor das Depreciações e Amortizações já efetuadas e o Valor Líquido Atual dos bens abatidos, o qual é tratado numa conta de custos extraordinários.

**A atividade desenvolvida no exercício em análise traduz-se na identificação dos factos mais relevantes no âmbito das contas que integram os Investimentos da Autarquia.**

## Ativo Bruto

Entende-se por Ativo Bruto o valor do ativo de uma entidade antes de efetuadas as correções patrimoniais dadas pelas amortizações e depreciação e a dedução das provisões referentes às diversas rubricas do balanço.

O Quadro I espelha os movimentos de acréscimo e redução patrimoniais e os valores atuais, por conta e subconta do património municipal.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "fuf", "CMF", "M.H.", "República", and "J.P.". There is also a crossed-out signature.

## Quadro I – Ativo Bruto

Unidade: €

Rubricas	Saldo Inicial	Reavaliação / Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transfer. e Abates	Saldo Final
<b>41 Investimentos financeiros</b>	<b>88.119.640,71</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.627.108,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.492.531,76</b>
411 Investimentos em entidades controladas	386.613,99	0,00	-2.324,90	0,00	0,00	384.289,09
412 Investimentos em associadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413 Investimentos em empreendimentos conjuntos	77.467.823,23	0,00	-1624.784,05	0,00	0,00	75.843.039,18
414 Investimentos noutras entidades	1.265.203,49	0,00	0,00	0,00	0,00	1.265.203,49
415 Outros investimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42 Propriedades de investimento</b>	<b>5.890.230,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.890.230,21</b>
42.0 Bens de dominio publico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.1 Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.2 Edificios e outras construcoes	5.890.230,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5.890.230,21
<b>43 Ativos fixos tangiveis</b>	<b>440.474.589,39</b>	<b>0,00</b>	<b>10.849.938,60</b>	<b>14.149,74</b>	<b>726.981,37</b>	<b>450.583.396,88</b>
43.0 Bens de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	10.349.320,25	0,00	6.214.111,16	0,00	0,00	16.563.461,40
43.1 Terrenos e recursos naturais	52.682.340,60	0,00	0,00	0,00	0,00	52.682.340,60
43.2 Edificios e outras construcoes	236.067.221,60	0,00	3.998.611,73	0,00	0,00	240.065.833,33
43.3 Equipamento basico	16.117.494,55	0,00	18.195,86	0,00	32.129,76	16.265.560,65
43.4 Equipamento de transporte	10.424.327,98	0,00	0,00	0,00	555.772,75	9.868.555,23
43.5 Equipamento administrativo	9.826.920,88	0,00	339.721,69	14.149,74	16.571,43	10.035.921,40
43.6 Equipamentos biologicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.7 Outros ativos fixos tangiveis	5.006.963,53	0,00	117.268,17	0,00	22.507,43	5.117.242,27
<b>44 Ativos intangiveis</b>	<b>2.999.432,08</b>	<b>0,00</b>	<b>164.427,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.163.859,75</b>
44.0 Ativos intangiveis de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.1 Goodwill	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.2 Projetos de desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.3 Programas de computador e sistemas de informacao	2.933.043,08	0,00	162.127,67	0,00	0,00	3.095.170,75
44.4 Propriedade industrial e intelectual	66.389,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	68.689,00
44.6 Outros ativos intangiveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45 Investimentos em curso</b>	<b>4.988.324,97</b>	<b>0,00</b>	<b>10.685.354,27</b>	<b>0,00</b>	<b>11.020.735,22</b>	<b>4.652.944,02</b>
45.1 Investimentos financeiros em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.2 Propriedades de investimento em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.3 Ativos fixos tangiveis em curso	4.781.993,95	0,00	10.685.354,27	0,00	11.020.735,22	4.446.613,00
45.4 Ativos intangiveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.5 Adiantamentos por conta de investimentos	206.331,02	0,00	0,00	0,00	0,00	206.331,02
45.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>46 Ativos nao correntes detidos para venda</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
46.1 Ativos Fixos Tangiveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.8 Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAIS</b>	<b>542.472.217,36</b>	<b>0,00</b>	<b>20.072.611,59</b>	<b>14.149,74</b>	<b>11.747.716,59</b>	<b>550.782.962,62</b>

Fonte: Contas correntes – 2020.

fuf

cmf

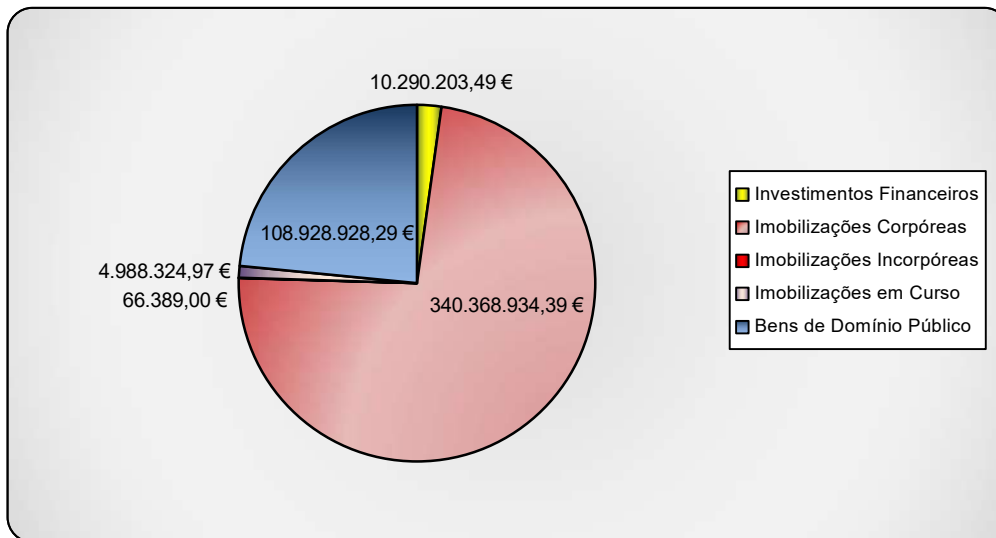
M.H.

Sergio P.

A análise mais fina das diversas contas incide sobre a situação final de 2020 e, sempre que importante para perceber a dimensão e natureza das alterações recentes, retoma informação do último biénio.

O Ativo Bruto é constituído maioritariamente pelos Ativos Fixos Tangíveis, os quais representam cerca de três quartos do total, conforme o Gráfico I ilustra.

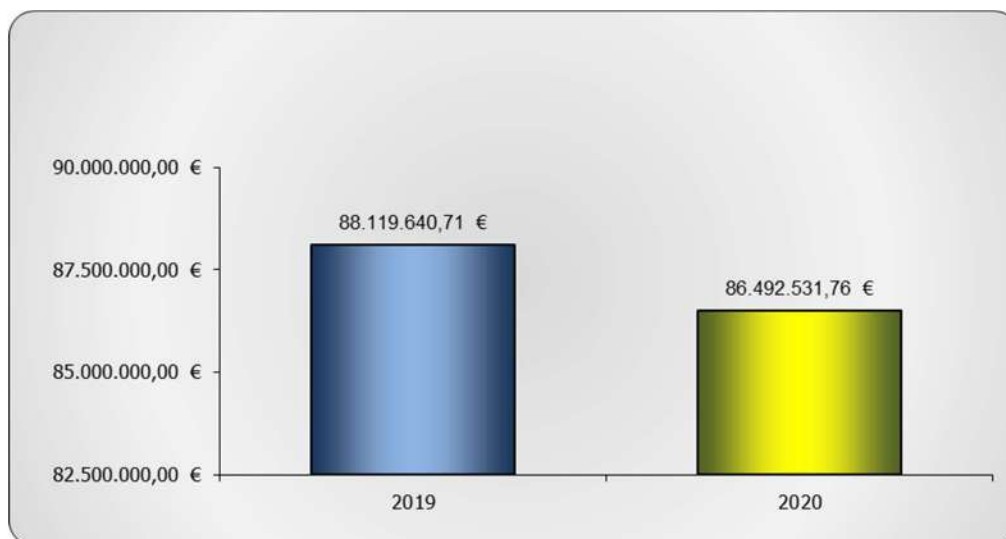
**Gráfico I – Ativo Bruto**



Fonte: Ativo Bruto – 2020.

A rubrica de Investimentos Financeiros reflete uma variação negativa de 1.627.108,95€, devido à aplicação do método de equivalência patrimonial (MEP) ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, E.M., e no SIMAS de Oeiras e Amadora conforme o Gráfico II ilustra.

**Gráfico II – Investimentos Financeiros**



Fonte: Ativo Bruto – 2020.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'fuf', 'cmf', 'MPL', 'Sergio', and others.*

A conta Propriedades de Investimento não apresenta variações no ano, conforme o Gráfico III ilustra.

**Gráfico III – Propriedades de Investimento**

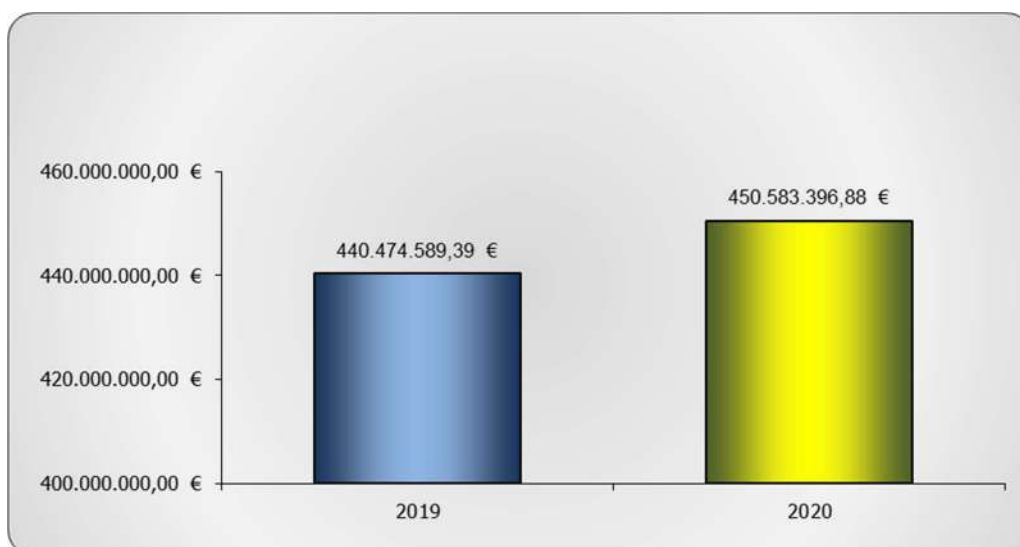


Fonte: Ativo Bruto – 2020.

No que respeita a Ativos Fixos Tangíveis, registou-se um aumento de 2,29%, durante o último biénio, o qual é, em grande parte, justificado pela transferência das contas de Investimentos em Curso para as respetivas contas.

Deste modo, a rubrica de Ativos Fixos Tangíveis apresentou valores de 450.583.396,88€, face aos 440.474.589,39€, observado no exercício de 2019, conforme o Gráfico IV ilustra.

**Gráfico IV – Ativos Fixos Tangíveis**

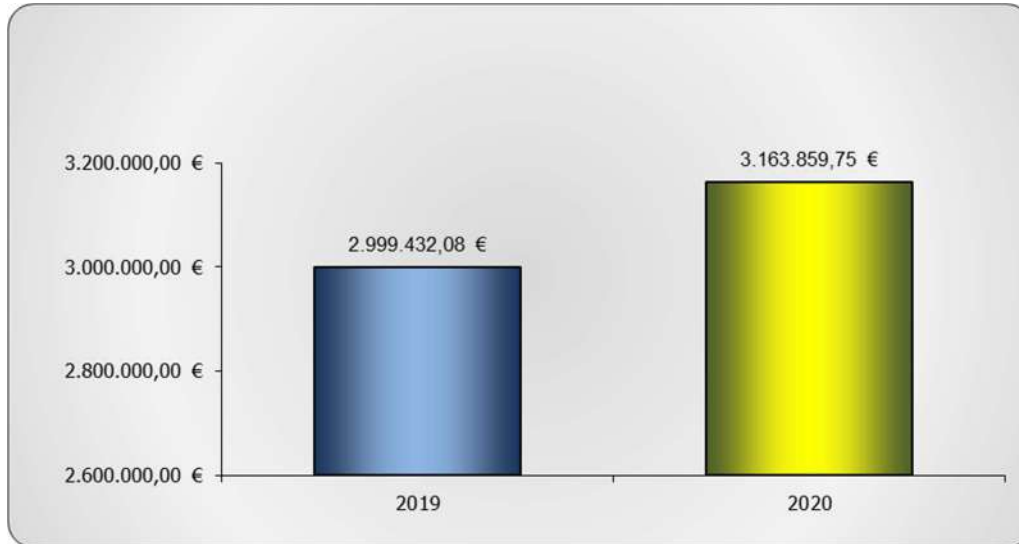


Fonte: Ativo Bruto – 2020.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'fuf', 'cmf', 'MPL', 'Lopunior', and others.

A conta de Ativos Intangíveis no último biénio registou um aumento de 164.427,67€, conforme o Gráfico X ilustra.

**Gráfico X – Ativos Intangíveis**



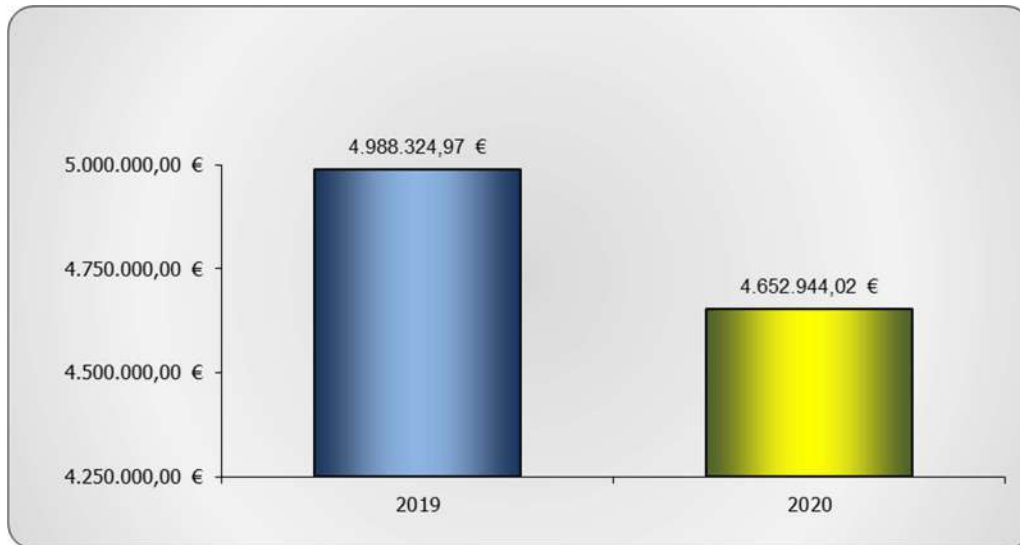
Fonte: Ativo Bruto – 2020.

Nos últimos exercícios, foram concluídos e/ou entraram em funcionamento um conjunto de equipamentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas de Ativos Fixos Tangíveis.

Os Investimentos em Curso em 2020 registaram uma variação positiva no montante de 10.674.468,77 €. Ao aumento registado para os Investimentos em Curso do Quadro I do Ativo Bruto (10.685.354,27€) deduzimos o montante de 10.885,50€ referentes a notas de crédito na conta 45.3.1.1.3 que estão refletidas como “Transferências e Abates”, por forma a espelhar o aumento efetivo registado.

Releva-se o investimento na rede viária (36,82%), nas Instalações desportivas e recreativas (18,14%), na requalificação do parque escolar (15,25%) e na requalificação urbanística e paisagística (11,54%), e uma variação negativa no montante de 11.009.849,72€ (variação negativa total de 11.020.735,22€ deduzida das notas de crédito e retificações de conta no montante de 10.885,50€) compensada na sua maioria por um acréscimo dos Ativos Fixos Tangíveis no valor de 10.160.557,93 € expresso no Quadro II, de que resulta um decréscimo global do valor patrimonial de 335.380,95€ indicado no Gráfico VI.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'fuf', 'cmf', 'MPL', and others.

**Gráfico VI – Investimentos em Curso**

Fonte: Ativo Bruto – 2020.

**Ativo Bruto – Análise detalhada**

- **Investimentos Financeiros (conta 41)**

As participações financeiras em que existe controlo, nomeadamente na Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda. e no SIMAS de Oeiras e Amadora, no âmbito do POCAL estavam reconhecidas ao custo de aquisição. Tendo por base o definido no SNC-AP, nomeadamente nas Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas passaram a ser valorizadas através do método de equivalência patrimonial (MEP).

Esta alteração correspondente à apropriação na proporção dos capitais próprios das entidades controladas ou conjuntamente controladas à data de 1 de janeiro de 2020 que foi reconhecida na rubrica Investimentos financeiros (77.829.437,22 euros) por contrapartida de Ajustamentos em ativos financeiros. Deste montante 361.613,99 euros correspondem ao aumento do investimento financeiro na Amadora Inovation, E.M. e 77.467.823,23 euros ao valor da apropriação de 50% dos Fundos próprios do SIMAS, com referência a 1 de janeiro de 2020.

Também na rubrica Investimentos financeiros foi reconhecida uma perda por imparidade sobre o investimento na Digihealth, S.A. na medida em que esta apresenta uma situação patrimonial negativa. Esta alteração foi reconhecida na rubrica Investimentos financeiros por contrapartida de Ajustamentos em ativos financeiros

A variação ocorrida na rubrica Investimentos financeiros reflete os seguintes movimentos:

- i. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado o resultado líquido negativo da participada, no montante de 153.106,42 Euros. Em sentido contrário, foi reconhecida a variação do capital próprio da participada decorrente essencialmente da cobertura dos prejuízos relativos ao exercício de 2020 no montante de 150.781,52 Euros, de acordo com o previsto no artigo 40.º da Lei n.º 50 de 31 de agosto de 2012;
- ii. Aplicação do método de equivalência patrimonial relativo ao investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora, tendo sido imputado o resultado líquido positivo apurado pela participada na proporção do controlo, no montante de 657.661,01 Euros o que originou um aumento do valor da participação. Por outro lado, foi registada a quota parte da variação patrimonial dos fundos próprios da participada originando uma diminuição na valorização do investimento financeiro na ordem dos 782.445,06 Euros;
- iii. O investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora diminuiu também devido ao reconhecido da distribuição de dividendos relativos a exercícios anteriores no montante de 1.500.000 Euros em 2020.

Ainda é de referir que a aplicação do método de equivalência patrimonial, teve por base as últimas demonstrações financeiras disponíveis, relativas ao ano de 2020, do empreendimento conjuntamente controlado (SIMAS de Oeiras e Amadora) que não se encontram formalmente aprovadas e não foi ainda emitido o respetivo parecer de auditoria.

Os restantes investimentos, valorizados pelo método do custo, não sofreram nenhuma variação em 2020.

Refira-se que na rubrica investimentos financeiros encontra-se incluído o investimento efetuado no Fundo de Apoio Municipal (FAM), criado através da Lei n.º 53/2014, de 25 de Agosto, alterada pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho e que corresponde a “um mecanismo de recuperação financeira dos municípios portugueses, mediante a implementação de medidas de reequilíbrio orçamental, de reestruturação da dívida e, subsidiariamente de assistência financeira.”

O FAM inicialmente foi “constituído em partes iguais pelo Estado e pela totalidade dos municípios portugueses, através de um capital social de 650 M€”, sendo a contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no valor de 3.634.875,51€.

“Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 417.857.175 €.”

Esta alteração tem impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2021 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2021 o valor nominal apurado é nulo.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no ano de 2020 mantém-se em 2.336.706,00 €.

▪ **Propriedades de Investimento (conta 42)**

Foram reclassificados, para propriedades de investimento, os edifícios detidos para obtenção de rendas ou para valorização de capital, no montante bruto de 5.890.230,21 euros, não incluindo os imóveis afetos à habitação social e similares atendendo a que se entende que estes são usados para usar na prestação de serviços aos Municípios.

A rubrica propriedades de investimento apresenta um saldo final inalterado face a 2019.

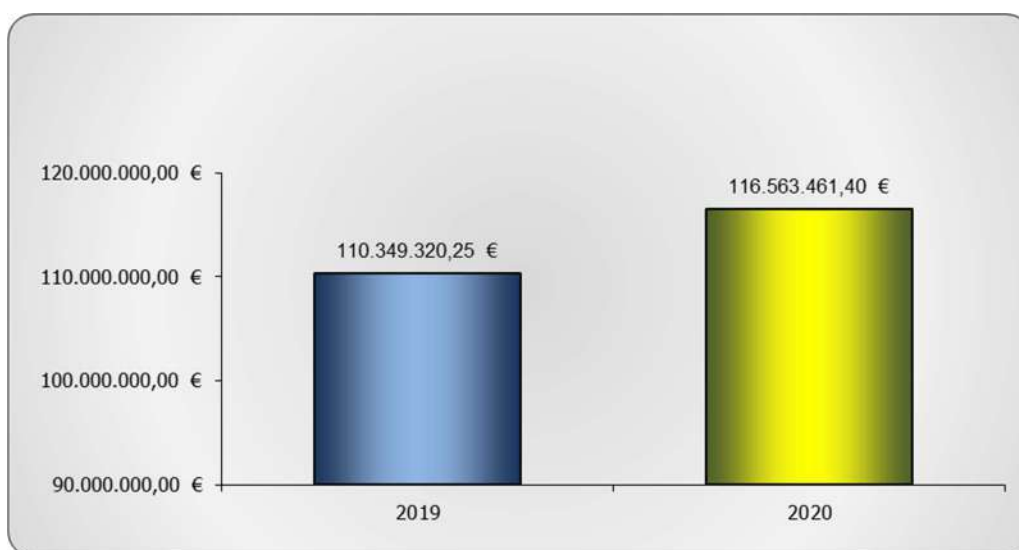
▪ **Ativos Fixos Tangíveis (conta 43)**

**Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural (conta 43.0)**

No que aos bens de domínio público diz respeito, sublinha-se que registaram um aumento de 6.205.425,65€ face a 2019, conforme o Gráfico VII ilustra, em resultado dos investimentos realizados ao nível da requalificação urbanística e paisagística e da rede viária.

A rubrica património histórico, artístico e cultural teve um aumento de 8.715,5€.

**Gráfico VII – Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural**



Fonte: Ativo Bruto 2020.



**Terrenos e recursos naturais (conta 43.1)**

A conta 43.1 – Terrenos e recursos naturais apresenta um saldo final inalterado face a 2019.

**Edifícios e outras construções (conta 43.2)**

A conta 43.2.1.1 – Edifícios e outras construções – Habitação apresentou um aumento no valor de 393.240,32€ explicado pela realização de obras nos Bairros Municipais, conforme ilustra o Gráfico VIII.

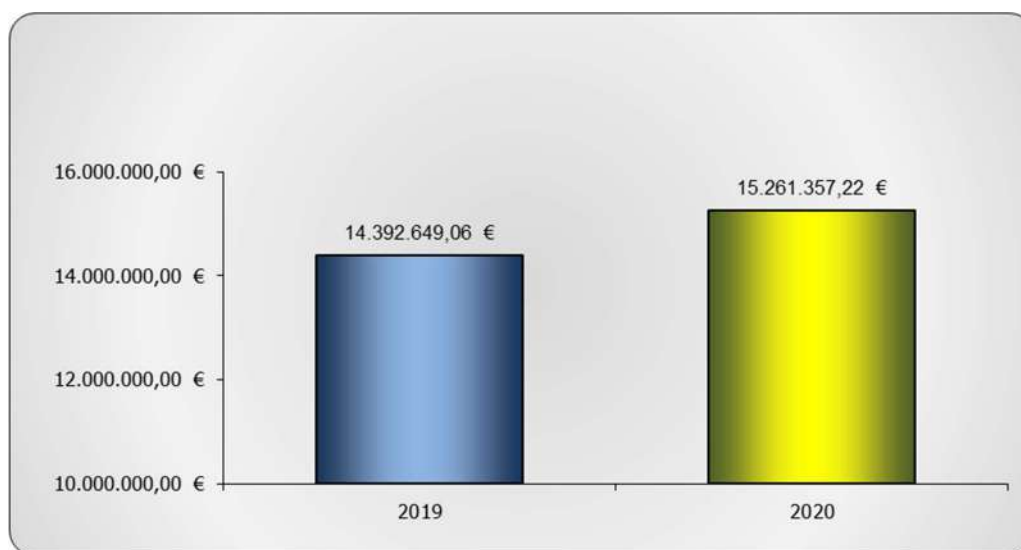
**Gráfico VIII – Habitação**

Fonte: Ativo Bruto 2020.

A conta 43.2.1.2 – Edifícios e outras construções – Instalações de serviços apresenta um saldo final inalterado face a 2019.

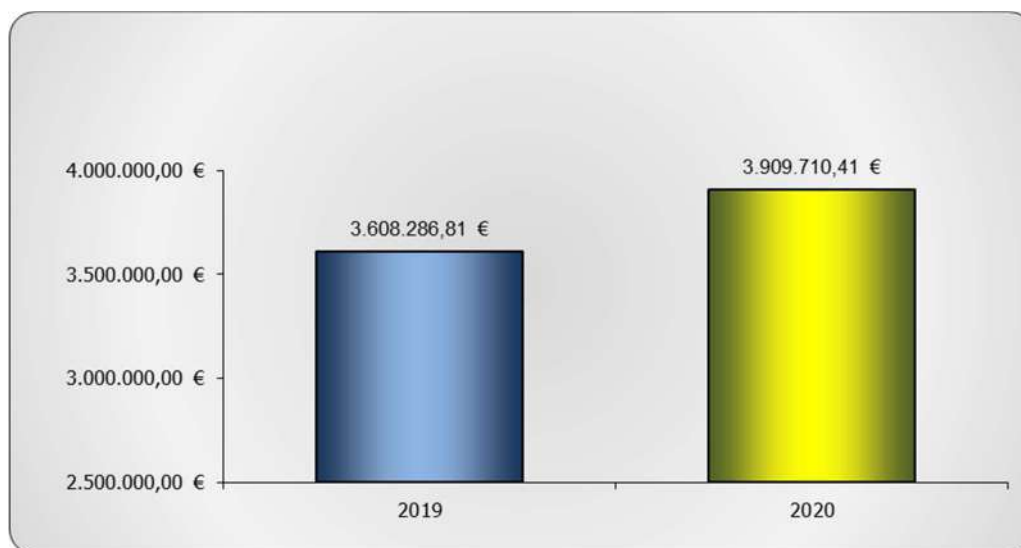
A conta 43.2.1.3 – Edifícios e outras construções – Instalações desportivas e recreativas apresentou um acréscimo de 868.708,16€ relativo à execução de obras nos Recreios Desportivos da Amadora (714.486,64 €), e na reabilitação do Pavilhão do Bairro Janeiro na Venteira (154.221,52€), conforme ilustra o Gráfico IX.

*fuf* *[assinatura]* *cmf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

**Gráfico IX – Instalações desportivas e recreativas**

Fonte: Ativo Bruto 2020.

A conta 43.2.1.4 – Edifícios e outras construções – Mercados instalações de fiscalização sanitária registou um acréscimo de 301.423,60€ relativo à execução de obras no Mercado de Alfragide e no mercado da Falagueira, conforme ilustra o Gráfico X.

**Gráfico X – Mercados instalações de fiscalização sanitária**

Fonte: Ativo Bruto 2020.

A conta 42.2.1.5 – Edifícios e outras construções – Creches - apresentou um aumento no valor de 158.777,42 €, referente à execução de obras na creche da Buraca

A conta 43.2.1.6 – Edifícios e outras construções – Escolas registou um acréscimo no valor patrimonial de 1.226.694,39€, conforme ilustra o Gráfico XI.

*Handwritten signatures and initials:* fuf, ~~Handwritten signature~~, cmf, ~~Handwritten signature~~, ~~Handwritten signature~~, ~~Handwritten signature~~, ~~Handwritten signature~~

Gráfico XI – Escolas



Fonte: Ativo Bruto 2020.

As escolas intervencionadas e respetivos valores são os seguintes:

- EB1 Alice Leite no valor de 94.550,86€;
- EB1 Raquel Gameiro no valor de 2.032,73€;
- EB1 Artur Bual no valor de 1.918,53€;
- EB1 Terra dos Arcos no valor de 34.895,20€;
- EB1 Ricardo Alberty no valor de 492.496,18€;
- EB1 Alto do Moinho no valor de 242.996,34€;
- EB1 Condes da Lousã no valor de 158.954,10€;
- EB1 Orlando Gonçalves no valor de 40.280,00€;
- EB1/JI Miguel Bombarda no valor de 158.570,45€.

A conta 43.2.1.7 – Edifícios e outras construções – Lares de terceira idade apresenta um saldo final inalterado face a 2019.

A conta 43.2.1.9 – Edifícios e outras construções – Outros edifícios apresentou um acréscimo de 784.832,48€ explicado, maioritariamente, pela construção do edifício para a sede do Damaia Ginásio Clube no valor de 627.054,71€, e na execução de obras na Casa de Acolhimento Infantil e Centro Comunitário Intergeracional da Quinta de São Miguel no valor de 149.450,35€, conforme ilustra o Gráfico XII.

## Gráfico XII – Outros edifícios



Fonte: Ativo Bruto 2020.

**Equipamento básico (conta 43.3)**

A conta 43.3 – Equipamento básico registou uma variação positiva no montante de 180.195,86€, assumindo destaque o investimento realizado na aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (63,74%) e equipamento e material audiovisual (11,32%) e uma variação negativa no montante de 32.129,76€, de que resulta um acréscimo global do valor patrimonial de 148.066,10€.

**Equipamento de transporte (conta 43.4)**

A conta 43.4 – Equipamento de transporte registou uma variação negativa do valor patrimonial no montante de 555.772,75€, referente ao abate de onze viaturas das quais 487.011,70€ corresponde a viaturas de limpeza urbana.

**Equipamento administrativo (conta 43.5)**

O valor patrimonial da conta 43.5 – Equipamento administrativo registou uma variação positiva no montante de 339.721,69 €, sendo que a componente mais significativa resulta da aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (77,89%) e uma variação negativa de 130.721,17€, originando um acréscimo de 209.000,52€.

**Outros ativos fixos tangíveis (conta 43.7)**

A conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis registou uma variação positiva do valor patrimonial no montante de 117.268,17€ e uma variação negativa no montante de 22.507,43€, referente ao abate maioritariamente de equipamento de decoração e conforto, o que se traduz num acréscimo de 96.760,74€

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'fuf', 'cmf', 'MPL', 'Sapina', and others.

Ativos Intangíveis (conta 44)

O saldo final do exercício de 2020 teve um aumento de 164.427,67€, relativo à aquisição programas de computador e sistemas de informação no montante de 161.048,66€, e da imagem de autor do 30.º Amadora BD – Festival Internacional de Banda Desenhada no montante de 2.300,00€.

Investimentos em Curso (conta 45)

A conta 45 – Investimentos em Curso abrange os investimentos de adição, melhoramento ou substituição não concluídos à data de encerramento do exercício. Inclui, também, os adiantamentos feitos por conta de investimentos, cujo preço esteja previamente fixado.

O saldo final da conta de Investimentos em Curso ascende ao montante de 4.652.944,02€, valor que é explicado pelo Quadro II.

Quadro II – Investimentos em Curso

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
BAIRRO MUNICIPAL CASAL DA BOBA - ELABORACAO DO PROJETO E EXECUCAO DA OBRA DE REABILITACAO E MELHORAMENTO ENERGETICO DOS EDIFICIOS	45.3.111	77.762,38€	231722,04€	309484,42€
BAIRRO MUNICIPAL DO ZAMBUAL - REALIZACAO DE OBRAS DE GRANDE REPARACAO	45.3.111	0,00€	13.545,21€	13.545,21€
PAVILHAO DA EB 2+3 ALMEIDA GARRET	45.3.113	192.934,64€	1228.674,37€	1421609,01€
ESPACO DE DANCA DA DAMAIA - ELABORACAO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUCAO DA OBRA	45.3.113	11202,84€	4.26195€	15.464,79€
PISCINA DA VENTEIRA - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO	45.3.113	0,00€	20.606,94€	20.606,94€
PISCINA DE ALFORNELOS - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO E PROJECTO	45.3.113	0,00€	8.036,68€	8.036,68€
REGENERACAO URBANA DA AV GENERAL HUMBERTO DELGADO ELABORACAO DE PROJETO E REALIZACAO DA OBRA NO MERCADO MUNICIPAL DA MINA	45.3.114	15.986,93€	0,00€	15.986,93€
MERCADO DA DAMAIA - REQUALIFICACAO DE INSTALACOES DO MERCADO	45.3.114	4.737,96€	0,00€	4.737,96€
EFICIENCIA ENERGETICA NAS EB 1- ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	19.126,50€	46.380,34€	65.506,84€
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 DE ALFORNELOS - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	9.163,50€	87.895,80€	97.059,30€
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 CARDOSO LOPES - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	7.933,50€	5.976,47€	13.909,97€
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 JOSE CARDOSO PIRES - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	8.548,50€	9.296,73€	17.845,23€
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 PEDRO D'OREY - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	11008,50€	10.624,84€	21633,34€
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 ALMEIDA GARRET - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	8.302,50€	7.304,58€	15.607,08€
CONSTRUCAO DE TELHEIRO EXTERIOR NA ESCOLA EB 1 PADRE HIMALAIA - ELABORACAO DE PROJETO E EXECUCAO DE OBRA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	0,00€	22.048,00€	22.048,00€
EB 1 JI JOSE RUY - CONSTRUCAO DE TELHEIRO NA ESCOLA BASICA JOSE RUY ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	0,00€	17.585,40€	17.585,40€
EB 1 JI JOSE RUY - EXECUCAO DE OBRAS DE CONSERVACAO E BENEFICIACAO	45.3.116	0,00€	197.991,32€	197.991,32€

.../

ful

cmf

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
EXEC. DA OBRA - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	684.610,9 €	0,00 €	684.610,9 €
PROJECTO - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	127.928,40 €	0,00 €	127.928,40 €
UNIDADE DE SAUDE FAMILIAR RIBEIRO SANCHES - ELABORACAO DO PROJETO, EXECUCAO DA OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	0,00 €	3.653,10 €	3.653,10 €
MOBILIARIO URBANO NO MUNICIPIO - DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS DE AQUISICAO	45.3.12.1	0,00 €	65.433,80 €	65.433,80 €
REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA DAS FONTAINHAS/PLANO PARA A REGENERAÇÃO URBANA - ELABORAÇÃO DE PROJECTOS	45.3.12.1	178.309,47 €	20.545,92 €	198.855,39 €
REGENERAÇÃO URBANA DA PRACA PADRE EDUARDO FERREIRA DO AMARAL, VENTEIRA - ELABORACAO DE PROJETO E REALIZACAO DE OBRA	45.3.12.1	9.766,20 €	2.149,70 €	31.955,90 €
SEMAFORIZAÇÃO - OBRAS DE REFORMULAÇÃO DE CRUZAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	66.600,85 €	35.880,25 €	102.481,10 €
EXECUÇÃO DE OBRAS E INSTALAÇÃO DE SISTEMA SEMAFÓRICO	45.3.12.1	0,00 €	124.383,29 €	124.383,29 €
RUA CARVALHO ARAÚJO/ RUA HERÓIS DE DADA/ RUA PADRE HIMALAIA E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	224.317,57 €	224.317,57 €
PASSADEIRAS MAIS SEGURAS NA RUA ELIAS GARCIA, JUNTO A CLINICA LUZ FREGUESIA DA VENTEIRA ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	4.982,00 €	4.982,00 €
AVENIDA ANTONIO SERGIO E ENVOLVENTES - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	55.515,65 €	55.515,65 €
RUA 9 DE ABRIL, RUA LUIS GOMES, AV. CARDOSO LOPES E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	23.268,64 €	23.268,64 €
AUMENTO DA SEGURANCA RODOVIARIA NA AV ALVES REDOL NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	14.347,43 €	14.347,43 €
AVENIDA D.LUIS/ ESTRADA DO ZAMBUJAL E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	139.626,71 €	139.626,71 €
REDE DE ILUMINACAO PUBLICA 2018/2019/2020/2021- EXECUCAO DE OBRAS DE EXTENSAO DA REDE EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.12.2	69.463,70 €	138.922,08 €	208.385,78 €
PARQUE CENTRAL/ZONA ZECA AFONSO - ELABORAÇÃO DO PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	8.977,77 €	0,00 €	8.977,77 €
PARQUES CANINOS - EXECUCAO DE OBRA	45.3.12.3	0,00 €	53.071,02 €	53.071,02 €
SINALIZAÇÃO DIRECIONAL 2018/2019/2020/2021- EXECUCAO E INSTALACAO DE SINALIZACAO DIRECIONAL E PAINÉIS DE PRE-SINALIZACAO DE ROTUNDAS	45.3.12.5	0,00 €	42.542,04 €	42.542,04 €
CONSTRUÇÃO DE CENTRO RECOLHA OFICIAL DO MUNICIPIO DA AMADORA - CROMA	45.3.12.9	0,00 €	33.241,80 €	33.241,80 €
TOPONIMIA - EXECUCAO E INSTALACAO DE PLACAS TOPONIMICAS E MACIOS	45.3.12.9	0,00 €	21.147,00 €	21.147,00 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	2.367,50 €	0,00 €	2.367,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	5.483,50 €	0,00 €	5.483,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	67.620,50 €	0,00 €	67.620,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	130.859,52 €	0,00 €	130.859,52 €
<b>TOTAL</b>		<b>1.718.695,35 €</b>	<b>2.934.248,67 €</b>	<b>4.652.944,02 €</b>

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2020.

Os critérios adotados para efeitos de transição dos bens que integram a conta 45 – Investimentos em Curso para a conta 43 – Ativos Fixos Tangíveis, são o da execução física e/ou o do início de utilização do equipamento.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Em 2020, foram concluídos um conjunto de investimentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas dos Ativos Fixos Tangíveis, conforme o Quadro III sintetiza.

### Quadro III – Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA MIRA" - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDES REPARAÇÕES	45.3.111	43.2.11	127.126,85 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	43.2.11	264.807,32 €
RECREIOS DESPORTIVOS DA AMADORA - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO POR EMPREITADA	45.3.113	43.2.13	714.486,64 €
EXECUÇÃO DE OBRAS DE REABILITAÇÃO NO PAVILHÃO BAIRRO JANEIRO - VENTEIRA	45.3.113	43.2.13	154.221,52 €
MERCADO ALFRAGIDE - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REMODELAÇÃO	45.3.114	43.2.14	143.059,60 €
REQUALIFICAÇÃO DO MERCADO DA FALAGUEIRA	45.3.114	43.2.14	158.364,00 €
CRECHE DA BURACA - EXECUÇÃO DE OBRAS	45.3.115	43.2.15	158.777,42 €
CONSTRUÇÃO DE TELHEIRO EXTERIOR NA ESCOLA BÁSICA TERRA DOS ARCOS - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.116	43.2.16	34.895,20 €
E.B. 1ALICE LEITE (EX-BRANDOIA 4) - EXECUÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO DO EDIFÍCIO E DOS ARRANJOS EXTERIORES	45.3.116	43.2.16	94.550,86 €
EB 1JIORLANDO GONCALVES - INSTALAÇÃO DE TENSADA NO RECREIO NA EB 1JIORLANDO GONCALVES ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	43.2.16	40.280,00 €
ELAB. DO PROJ. E EXEC DA OBRA PARA AS INSTALAÇÕES DA EB 1JIE ATL DA MINA - MIGUEL BOMBARDA	45.3.116	43.2.16	158.570,45 €
EB 1JIRICARDO ALBERTY - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.116	43.2.16	492.496,18 €
E.B. 1ALTO DO MOINHO - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA COZINHA	45.3.116	43.2.16	242.996,34 €
QUINTA DE S.MIGUEL - CASA DE ACOLHIMENTO INFANTIL / CENTRO INTERGERACIONAL - EXECUÇÃO DE OBRA PROGRAMA	45.3.119	43.2.19	149.450,35 €
URBANIZAÇÃO NEUDEL - DAMAIA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE QUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO EM SUBST. DO URBANIZADOR - SEDE DAMAIA GINÁSIO FISCALIZAÇÃO	45.3.119	43.2.19	628.101,55 €
MOBILIÁRIO URBANO NO MUNICÍPIO - DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO	45.3.12.1	43.2.9.1	151.520,08 €
NOVA CENTRALIDADE METROPOLITANA NA FALAGUEIRA/ZONA EMPRESARIAL DA VENDA NOVA - ELABORAÇÃO DO ESTUDO PREVIÓ DO EIXO ESTRUTURANTE VENDA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	29.520,00 €
PAMUS - PROJETOS MELHORIA ACESSIBILIDADE EM MODOS SUAVES AOS INTERFACES DE TRANSPORTES PÚBLICOS E QUALIFICAÇÃO DE PERCURSOS PEDONAIS - ENTRE INTERFACE REBOLEIRA E POLO DA ZONA INDUSTRIAL DA VENDA NOVA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	1610.963,92 €
EIXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARU) - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	1715.837,53 €
PAMUS - PROJETOS MELHORIA ACESSIBILIDADE EM MODOS SUAVES AOS INTERFACES DE TRANSPORTES PÚBLICOS E QUALIFICAÇÃO DE PERCURSOS PEDONAIS - BIBLIOTECA PITEIRA SANTOS-AV. CM TE LUIS ANTONIO DA SILVA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	6.030,86 €
RUA BARTOLOMEU DE GUSMÃO/ RUA BERNARDIM MACHADO/ RUA MARIA LAMAS E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	445.016,62 €
EIXOS PRINCIPAIS - PAVIMENTAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	901.964,45 €

.../

fuf

[assinatura]

cmf

[assinatura]

[assinatura]

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
AVENIDA MIGUEL BOMBARDA - REPERFILAMENTO - EXECUCAO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	15129,60 €
PAMUS - PROJETOS MELHORIA ACESSIBILIDADE EM MODOS SUAVES AOS INTERFACES DE TRANSPORTES PUBLICOS E QUALIFICAO DE PERCURSOS PEDONAIIS - AV.DR.JOSE PONTES-PARQUE CENTRAL	45.3.12.1	43.0.3.9.1	12.245,87 €
AVENIDA DO BRASIL E ENVOLVENTES - REQUALIFICAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	228.265,70 €
REMODELAÇÃO DA RUA DOM DINIS - REBOLEIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	45.3.12.1	43.0.3.9.1	147.894,38 €
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUÇÃO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUÇÃO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	71225,11 €
RUA ALFREDO SILVA E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	226.304,28 €
CONSERVACAO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ARRANJOS EXTERIORES - EXECUCAO DA OBRA	45.3.12.3	43.0.3.9.3	258.660,73 €
PIDDAB - PROGRAMA INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO DA DAMAIA-BURACA - JARDIM CENTRAL DA BURACA - EXECUCAO DA OBRA DE RECUPERACAO DO PARQUE E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.12.3	43.2.9.3	210.552,76 €
REQUALIFICAO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA CENTRO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	32.305,77 €
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	176.609,89 €
EB 111 CONDES DA LOUSA - EXECUCAO DA OBRA DE ARRANJOS EXTERIORES	45.3.12.3	43.2.16	158.954,10 €
PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA - EXECUÇÃO DE OBRA - CRIAÇÃO DE GINÁSIO DE AR LIVRE	45.3.12.4	43.2.9.4	31773,50 €
TOPONIMIA - EXECUCAO E INSTALACAO DE PLACAS TOPONIMICAS E MACIOS	45.3.12.9	43.0.2.9	31508,50 €
		<b>TOTAL</b>	<b>1.737.520,19 €</b>

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2020.

Assim sendo, o processo de gestão dos Investimentos em Curso em 2020 deu origem a uma diminuição dos Ativos em Curso no montante de 10.160.557,93€, compensada por um acréscimo do Ativo Fixo Tangível, conforme o Quadro II evidencia.

Esta regularização produziu, consequentemente, um aumento das depreciações e amortizações do exercício, o qual está refletido no **Mapa de Amortizações e Provisões** do exercício e na Demonstração de Resultados.

O Total do **Mapa de Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis** não inclui diversos valores que, por razões separadamente explicitadas, adquiriram uma natureza de gastos e foram tratadas ao nível das subcontas da Classe 6, conforme o Quadro IV demonstra.



## Quadro IV – Regularizações de Investimento em Curso para subcontas da Classe 6

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZACAO DE OBRAS DE GRANDE REPARACAO	45.3.111	62.2.6.9.9	184.955,15 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - EXECUCAO DE OBRAS DE CONSERVACAO E REPARACAO DE AREAS NAO HABITACIONAIS	45.3.119	62.2.6.9.9	149.991,06 €
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUÇÃO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUÇÃO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	62.2.6.9.9	71225,11 €
MUROS SUPORTE NA VIA PUBLICA	45.3.12.1	62.2.6.9.9	82.428,73 €
REQUALIFICACAO ESPACOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA CENTRO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	32.305,77 €
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	62.2.6.9.9	172.842,75 €
REQUALIFICACAO DE ESPACOS URBANOS/ZONAS VERDES 2017/2018 - ZONA CENTRO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	2.886,50 €
REQUALIFICACAO ESPACOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA SUL	45.3.12.3	62.2.6.9.1	12.993,48 €
PARQUE DESPORTIVO E CULTURAL DA BOBA - EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	99.433,30 €
REQUALIFICACAO ESPACOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA NORTE	45.3.12.3	62.2.6.9.1	12.993,48 €
REQUALIFICAÇÃO DE ESPACOS URBANOS/ZONAS VERDES 2017/2018 - ZONA SUL	45.3.12.3	62.2.6.9.1	3.918,33 €
REQUALIFICACAO DE ESPACOS URBANOS/ZONAS VERDES 2017/2018 - ZONA NORTE	45.3.12.3	62.2.6.9.1	4.437,63 €
		<b>TOTAL</b>	<b>830.411,29 €</b>

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2020.

*Lm* *V* *Alto*

*[Handwritten mark]*



AMADORA

# MUNICÍPIO DA AMADORA

Classe 3 - Inventários

*[Handwritten signatures and marks]*

## NOTAS À CLASSE DOS INVENTÁRIOS E DOS INVESTIMENTOS

### CLASSE DOS INVENTÁRIOS

As notas sobre a classe 3 visam esclarecer questões relacionadas com a gestão dos inventários, explicitar as bases de movimentação das subcontas 31 - Compras, 33 - Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo e 38 - Reclassificação e Regularização de Inventários, bem como sublinhar algumas considerações sobre a evolução dos inventários e a estrutura das matérias consumidas.

#### **Considerações Gerais**

No âmbito da gestão dos inventários, deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido em anos anteriores, designadamente no que respeita a:

- a) Consolidação das medidas de integração dos profissionais que desempenham as tarefas nos armazéns. O processo de organização do espaço físico e de preparação dos inventários tem sido considerado um fator preponderante de sucesso nas tarefas relacionadas com a inventariação e manutenção dos inventários, pelo que os referidos profissionais estão sensibilizados para a importância destes procedimentos na gestão global do stock;
- b) Manutenção do alinhamento e organização dos armazéns de acordo com a rotatividade dos inventários e a sua eficiente circulação no espaço existente. Os inventários estão acondicionados de forma adequada, encontrando-se devidamente rotulados e identificados, possibilitando o controlo dos níveis de stock *in loco* e a realização de processos de inventariação mais céleres e rigorosos;
- c) Aprimoramento das metodologias de organização e sistematização dos trabalhos de movimentação de armazém, de modo a proporcionar um maior rigor na sua execução;
- d) Implementação de sistemas de controlo e validação dos inventários que permitam um nivelamento dos procedimentos relacionados com projeções de consumos e reposições de stock, resultando, subsequentemente, em níveis de aquisição e volume dos inventários em armazém mais ajustados às necessidades;
- e) Desenvolvimento de procedimentos de fornecimento contínuo a um ano, na medida em que contribuem positivamente para uma redução dos tempos de reposição de stock e minimização do volume de procedimentos administrativos;
- f) Vigilância constante de procedimentos operacionais e administrativos, tendo em vista uma maior celeridade e eficácia em todo o processo de armazenamento, bem como uma manutenção mais eficiente dos stocks mínimos.

**Procedimentos das contas da Classe 3 – Inventários**▪ **Encerramento**

O encerramento do período económico de 2020 foi efetuado numa base mensal, consistindo em:

- a) Movimentações dos inventários e respetivas regularizações ao nível da aplicação do Aprovisionamento;
- b) Análise por intermédio de contagens pontuais de artigos que apresentavam problemas de stock, identificados ao longo das movimentações e fechos contabilísticos;
- c) Realização de operações de fecho da conta 31 - Compras, através de movimentos a débito e a crédito, por contrapartida da subconta 22.5 - Faturas em receção e conferência, e correspondentes:
  - a débito: às guias movimentadas no período e que, às datas de fecho mensal, ainda aguardavam as respetivas faturas; às notas de crédito registadas no período, referentes a guias e devoluções movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores, e que ainda aguardavam documentos retificativos;
  - a crédito: às devoluções movimentadas no período e que, às datas de fecho, ainda aguardavam as respetivas notas de crédito; às faturas registadas no período referentes a guias movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores e que, no final do respetivo período de movimentação, ainda aguardavam as respetivas faturas;
- d) Emissão de balancetes no final de cada mês, através da aplicação da Contabilidade.

O Sistema de Inventário Permanente adotado pela Autarquia tem vindo a ser progressivamente implementado. Nos anos anteriores, o inventário encontrava-se refletido no balanço em dois momentos: no fecho semestral e no fecho anual. No ano 2020 foi possível passar a efetuar fechos mensais. O reflexo contabilístico dos movimentos de entrada e saída de materiais nos armazéns e das regularizações de inventários efetuadas ao longo do ano passou, assim, a ser assumido mensalmente, ou seja, as contas 33 – Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo, 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários e 61 – Custo das Matérias Consumidas registaram débitos e créditos nos respetivos balanços mensais.

Com a publicação do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, foi aprovado o novo SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública, o que implicou a revogação do POCAL e restantes planos setoriais em vigor. O normativo em apreço seria de aplicação obrigatória a partir de 1 de janeiro de 2017, no entanto, a sua plena entrada em vigor foi sucessivamente adiada por motivos de índole operacional, pelo que só em 2020 se tornou obrigatória a sua implementação.

A implementação do SNC-AP trouxe diversas alterações aos critérios de reconhecimento dos inventários, nos quais só se passam a enquadrar os artigos que estejam diretamente relacionados com a prestação de serviços. Esta análise reveste-se de particular complexidade no caso das Autarquias Locais, atenta a especificidade da sua atuação, que é a de prestar serviços à população, prestação essa a que nem sempre corresponde uma contrapartida direta de receita.

Por essa razão, optou-se por adotar um critério que assenta no fim principal da utilização dos artigos, mantendo em inventários aqueles que maioritariamente se destinam a ser aplicados na prestação de serviços à população (aqui entendida em sentido mais amplo), e excluindo dos inventários aqueles que essencialmente se destinam a consumo próprio da Autarquia.

Assim, atendendo ao preconizado no novo normativo, deveriam todos os artigos que não se destinem à prestação direta de serviços ser registados numa conta de gastos.

Contudo, tendo em conta o facto do sistema de suporte ao Aprovisionamento não se encontrar ainda configurado para conformar em 2020 a movimentação dos armazéns com as novas normas preceituadas no SNC-AP, nem para o controlo do stock de bens que não são inventários, não foi possível movimentar de forma destrinchada os inventários *versus* gastos desde 01/01/2020. Por outro lado, seria ainda necessário reclassificar todos os procedimentos de aquisição em curso do lado da aplicação da Contabilidade, situação para a qual o sistema informático também não se encontrava preparado.

Neste contexto, a movimentação ao longo do ano 2020 manteve as premissas em vigor em POCAL e, no final do ano, para efetuar o ajustamento ao novo critério de classificação dos inventários,:

- foi efetuada uma análise a todas as saídas de armazém de artigos destinados a consumo próprio, da qual resultou uma regularização da conta 61.2 – Custo das Matérias Consumidas para a respetiva conta 62.3 – Materiais de Consumo no montante de 376.645,14€.

- todos os artigos com stock em armazém em 31/12/2020 e que, à luz do novo normativo, não são considerados como inventários, deixaram de constar no nosso inventário permanente (conta 33 – Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo), sendo transferidos para uma conta de gastos diferidos (28.1 - Gastos a reconhecer), o que se traduziu numa regularização de 196.923,60€.

Todavia, estejam eles classificados como inventários ou como gastos diferidos, continuará a assegurar-se um controlo efetivo dos artigos em stock, através do registo no sistema informático do Aprovisionamento das entradas e saídas de armazém, da realização de contagens físicas e análise dos respetivos desvios face às quantidades escrituradas, bem como do estudo dos consumos para efeito de adoção de políticas de reposição ajustadas.

### ▪ Ferramenta de Gestão Informática dos Inventários

O fluxograma das ações diárias da Divisão de Aprovisionamento, no que à gestão de inventários diz respeito, integra:

- a) Registo diário das requisições internas dos serviços ao armazém, efetuado pelos fiéis de armazém na aplicação informática, no momento em que o material é entregue aos respetivos destinatários;
- b) Validação dos documentos físicos que deram origem às entradas e saídas dos bens, por parte dos colaboradores afetos à Gestão de Existências, procedendo à sua conferência e movimentação;
- c) Registo de regularizações dos inventários relativas a abates, quebras e contagens pontuais.

Deste modo, a aplicação “Aprovisionamento” permite apresentar diariamente informação sobre as quantidades consumidas, possibilitando igualmente a emissão de relatórios parametrizados no *software*, organizados por critérios definidos pelos utilizadores, designadamente: armazém, artigo, classificação contabilística, tipologia de artigo, entre outros.

Estas funcionalidades permitem uma análise periódica da qualidade da informação produzida, essencial para a definição de estratégias de aprovisionamento e análise de custos.

### ▪ Valorização

O método de valorização dos inventários é o do Custo Médio Ponderado, não tendo ocorrido qualquer alteração do método ao longo do exercício económico.

### ***Evolução do Custo das Matérias Consumidas, Compras, Inventários e Regularizações de inventários no triénio 2018/2020***

#### ▪ Comparabilidade dos dados

Por forma a tornar comparáveis os valores do triénio em análise respeitantes ao Custo das Matérias Consumidas (CMC) e seus componentes, nas considerações que se tecem nos pontos seguintes, os valores de 2018 e 2019 foram atualizados a preços de 2020 com base nas taxas de variação do Índice de Preços no Consumidor (IPC) para o Continente, excluindo Habitação, publicadas pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) – Ver **Quadro I**.

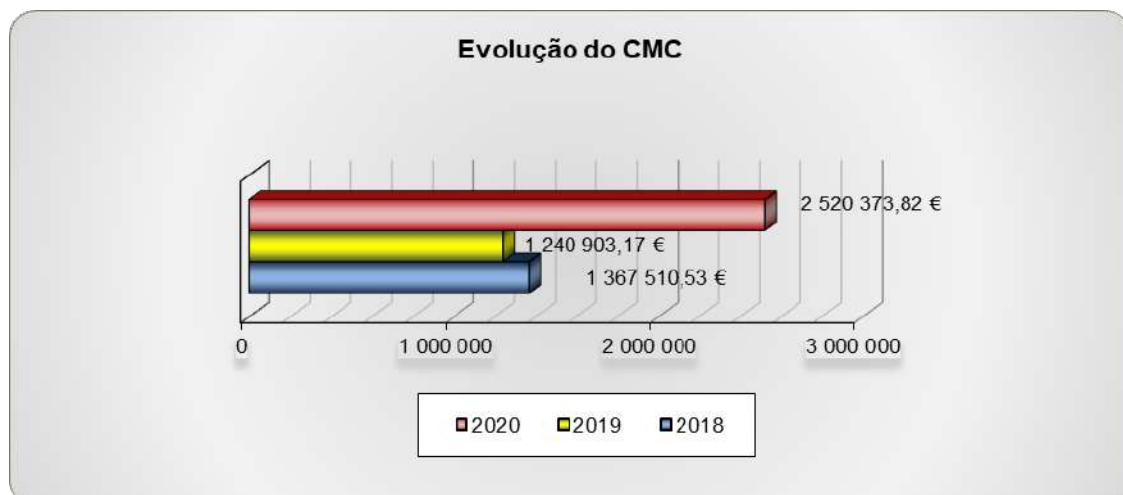
**Quadro I - Dados IPC Continente, excluindo Habitação - 2018/2020**

IPC - Índice de Preços no Consumidor (Taxa de variação média anual - Base 2012) por Localização geográfica e Agregados especiais; Mensal	
Ano 2018	0,93%
Ano 2019	0,22%
Ano 2020	-0,10%

Ressalva-se, ainda, que dada a transição de sistemas contabilísticos operada no ano 2020, os dados do biénio 2018-2019 não são exatamente comparáveis com os dados do ano 2020, na medida em que o Custo das Matérias Consumidas (CMC) apurado nos anos 2018 e 2019, em sistema POCAL, inclui um universo mais alargado de artigos do que aquele que constitui o CMC calculado em 2020 ao abrigo do novo sistema contabilístico SNC-AP.

- **Evolução do Custo das Matérias Consumidas e dos Inventários**

Em termos comparativos, no último triénio 2018/2020, os valores apurados no cálculo do CMC registaram uma ligeira desaceleração de 2018 para 2019, mas, em 2020 mais do que duplicaram face ao ano anterior, ao registar-se um consumo de 2.520.373,82€, conforme refletido no **Gráfico I**. Este incremento é, essencialmente, explicado pela necessidade de distribuição de diversos materiais de proteção à população, IPSS, ACES e outras entidades, no âmbito de ações de combate à pandemia provocada pelo COVID 19.

**Gráfico I - Evolução do CMC – 2018/2020**

Para uma melhor perceção desta situação, importará proceder à análise de cada uma das subcontas que contribuem para o seu apuramento, nomeadamente da conta 31 - Compras, 33 - Inventários (Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo) e 38 - Reclassificação e Regularização de Inventários.

**Quadro II – Evolução do Custo das Matérias Consumidas – 2018/2020**

	2018 (p2020)	2019 (p2020)	2020
Inventário inicial	395 645,96	356 871,11	339 491,60
Compras	1 322 818,30	1 218 555,34	2 970 923,60
<b>CMC (Custo da Matérias Consumidas)</b>	<b>1 367 510,53</b>	<b>1 240 903,17</b>	<b>2 520 373,82</b>
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	470,49	174,63
	Positivas	88,78	510,74
	Líquidas	<b>-381,72</b>	336,11
Outras regularizações	Negativas	90,38	1,00
	Positivas	7 174,60	4 293,71
	Líquidas	7 084,23	4 292,71
Inventário final	357 656,23	339 152,11	220 970,78
(1) Diferença Inventário inicial - Inventário final	37 989,73	17 719,00	118 520,82
(2) Regularizações Líquidas	6 702,51	4 628,83	<b>-569 070,60</b>
<b>(3= 2+1) Diminuição do Inventário por consumo (stock não renovado)</b>	<b>44 692,24</b>	<b>22 347,83</b>	<b>-450 549,78</b>
<b>Compras - CMC</b>	<b>-44 692,24</b>	<b>-22 347,83</b>	<b>450 549,78</b>

Uma análise ao **Quadro II** permite denotar a existência de alguns valores atípicos que não devolvem uma leitura muito adequada da realidade de consumos verificada no ano de 2020. Esta situação resulta, por um lado, do facto do inventário inicial se decompor em duas novas componentes, no âmbito da aplicação do normativo contabilístico SNC-AP: a de “inventários”, propriamente dita, e a de “gastos diferidos” para todos os restantes artigos que deixaram de ser considerados inventários por se destinarem a consumo próprio da Autarquia. Por outro lado, por uma parte dos consumos e da existência final (ambos dos “gastos diferidos”) se encontrarem diluídos no valor das “Outras regularizações” que advieram das reclassificações contabilísticas inerentes à implementação do SNC-AP. Por esta razão, de forma a traduzir de forma mais fidedigna as alterações decorrentes do novo normativo contabilístico, procedeu-se à decomposição, no Quadro III, dos valores registados em 2020.



**Quadro III – Evolução do Custo das Matérias Consumidas – 2020**

		2020			
		Inventários	Gastos Diferidos		
Inventário inicial		184 391,07	155 100,53	Quantia inicial escriturada	
Compras		2 552 690,05	418 233,55	"Compras"	
<b>CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x</b>		<b>2 520 373,82</b>	<b>376 645,14</b>	<b>Materiais de Consumo (Conta 62.3x)</b>	
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	64,55	341,29	Negativas	
	Positivas	15,96	331,98	Positivas	Regularizações por desvio de contagem final
	Líquidas	-48,59	-9,31	Líquidas	
Outras regularizações	Negativas	628,42	8,02	Negativas	
	Positivas	4 940,49	251,99	Positivas	Outras Regularizações
	Líquidas	4 312,07	243,97	Líquidas	
Inventário final		220 970,78	196 923,60	Quantia final escriturada	
(1) Diferença Inventário inicial - Inventário final		-36 579,71	-41 823,07	(1) Diferença Quantia inicial - Quantia final	
(2) Regularizações Líquidas		4 263,48	234,66	(2) Regularizações Líquidas	
<b>(3= 2+1) Diminuição do Inventário por consumo (stock não renovado)</b>		<b>-32 316,23</b>	<b>-41 588,41</b>	<b>(3= 2+1) Diminuição da Quantia Inicial por consumo (stock não renovado)</b>	
Compras - CMC		32 316,23	41 588,41	"Compras" - Materiais de Consumo	

Os valores apresentados nos Quadros supra revelam uma diminuição do stock inicial por consumo de 44.692,24€ em 2018, de 22.347,83€ em 2019, e um aumento em 2020 de 32.316,23€ (do lado dos inventários) e de 41.588,41€ (do lado dos gastos diferidos).

O aumento da existência final em 2020 não significa, no entanto, pior ajustamento entre o valor de compras e os consumos, sendo antes o reflexo de defasamentos entre as datas das entradas em armazém de certos artigos e as datas da sua disponibilização aos serviços. Efetivamente, por razões de gestão dos serviços municipais e por questões relacionadas com o normal desenvolvimento dos procedimentos aquisitivos, ocorreram no final do ano de 2020 entradas em armazém de bens que só foram entregues aos respetivos serviços requisitantes/utilizadores no início do ano seguinte. Nomeadamente, do lado dos inventários, peças e outros materiais de manutenção automóvel (21.000,00€), sacos para contentores em profundidade (11.000,00€) e alguns artigos de higiene e limpeza (detergentes e desincrustantes para lavagem de ruas no âmbito do COVID 19, no montante de 17.000,00€). Do lado dos gastos diferidos, o novo fardamento para os funcionários da Divisão de Equipamentos Mecânicos (DEM), da Divisão de Serviços Urbanos (DSU) e para os funcionários das escolas e patrulheiros pertencentes ao Departamento de Educação e Desenvolvimento Social (DEDS), no montante de 26.000,00€, assim como produtos para uso interno de combate ao COVID 19 (desinfetantes, germicidas, virucidas e fungicidas de base alcoólica no valor de 16.000,00€).

O **Quadro II** evidencia, ainda, a existência de desvios de inventário pouco expressivos. As regularizações líquidas que resultam de desvios apurados na contagem efetuada no final do ano evoluíram de -381,72€ (em 2018) para 336,11€ (em 2019) e para -57,90€ (em 2020), refletindo um elevado nível de controlo sobre os processos de entrada e saída de materiais.

Os valores averbados nas outras regularizações (as que não resultam de desvios de inventário final, mas antes da movimentação e de inventários pontuais realizados ao longo do ano) dizem maioritariamente respeito, do lado das regularizações positivas, a devoluções feitas aos armazéns municipais de materiais entregues aos serviços em anos anteriores, e do lado das regularizações negativas, às aludidas reclassificações contabilísticas resultantes da implementação do SNC-AP.

### **Análise de Consumos**

Neste ponto, tecem-se algumas considerações sobre os consumos que resultam da análise comparada das grandezas económicas em questão. A análise do CMC no triénio 2018/2020 presente no **Quadro IV** permite um melhor entendimento desta evolução.

É possível verificar a existência de uma oscilação ao consumo no triénio em análise, com uma redução do mesmo em 2019 face a 2018, e um respeitável aumento em 2020 face a 2019.

Em 2020, o valor global dos consumos foi de 2.520.373,82€, com um crescimento relativo a 2019 de 103,11%. Tal como referido anteriormente, este incremento é, essencialmente, explicado pela necessidade de distribuição de diversos materiais de proteção à população, IPSS, ACES e outras entidades, no âmbito de ações de combate à pandemia provocada pelo COVID 19 (máscaras comunitárias, viseiras faciais, luvas, fatos descartáveis, termómetros digitais, entre outros).

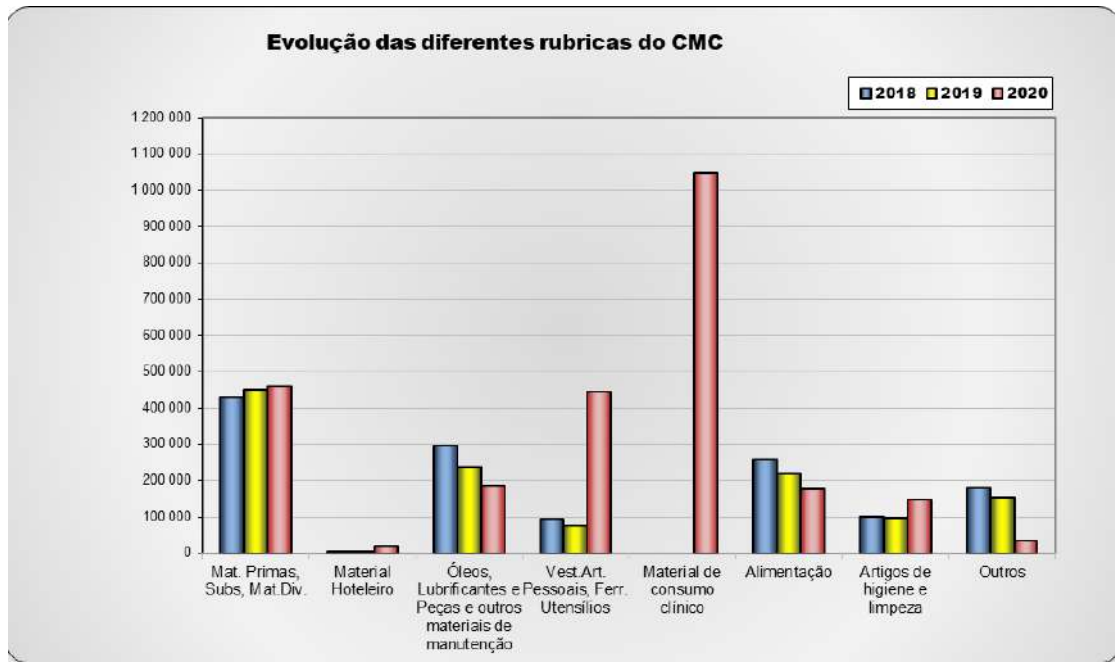
A comparação dos dados respeitantes aos consumos que resultam das movimentações dos armazéns, no período em análise, permite concluir que as oscilações são nalguns casos bastante expressivas. Tais variações serão objeto de análise mais aprofundada ao longo do presente relatório.

**Quadro IV – Estrutura dos Consumos entre 2018 e 2020 (atualização IPC) <sup>1</sup>**

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	40 163,39 €	40 211,50 €	2,94%	30 225,72 €	30 195,49 €	2,43%	27 566,90 €	1,09%
61.2.2	Matérias subsidiárias	70 984,74 €	71 069,77 €	5,20%	110 196,53 €	110 086,33 €	8,87%	143 970,39 €	5,71%
61.2.9.1.1	Gasóleo	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.2	Gasolina	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.3.1	Lubrificantes	24 767,97 €	24 797,64 €	1,81%	20 410,74 €	20 390,33 €	1,64%	19 928,49 €	0,79%
61.2.9.1.3.9	Fluidos diversos	6 549,65 €	6 557,50 €	0,48%	3 195,42 €	3 192,22 €	0,26%	869,98 €	0,03%
61.2.9.1.4	Gás	1 999,96 €	2 002,36 €	0,15%	1 820,18 €	1 818,36 €	0,15%	- €	0,00%
61.2.9.1.9	Outros combustíveis	978,85 €	980,02 €	0,07%	882,61 €	881,73 €	0,07%	- €	0,00%
61.2.9.2	Ferramentas e utensílios	5 786,36 €	5 793,29 €	0,42%	11 934,13 €	11 922,20 €	0,96%	6 901,95 €	0,27%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	101 243,36 €	101 364,63 €	7,41%	97 791,33 €	97 693,54 €	7,87%	146 735,79 €	5,82%
61.2.9.9.1	Material de escritório	82 062,08 €	82 160,37 €	6,01%	75 661,85 €	75 586,19 €	6,09%	- €	0,00%
61.2.9.9.2	Artigos para oferta	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.3	Alimentação	257 592,44 €	257 900,98 €	18,86%	217 913,50 €	217 695,59 €	17,54%	54 246,44 €	2,15%
61.2.6	Alimentação - generos para confeccionar		- €	0,00%		- €	0,00%	124 018,71 €	4,92%
61.2.5	Pecas e outros materiais de manutencao	265 632,99 €	265 951,17 €	19,45%	214 745,19 €	214 530,44 €	17,29%	165 097,38 €	6,55%
61.2.9.9.4	Livros e documentação técnica	- €	- €	0,00%	40,50 €	40,46 €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.1	Material educação, cultura e recreio	7 727,68 €	7 736,94 €	0,57%	4 987,12 €	4 982,13 €	0,40%	3 584,77 €	0,14%
61.2.9.9.5.5	Munições e explosivos	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.2	Materiais de saúde	8 265,71 €	8 275,61 €	0,61%	3 042,65 €	3 039,61 €	0,24%	4 567,32 €	0,18%
61.2.4	Material de consumo clinico		- €	0,00%		- €	0,00%	1 047 911,09 €	41,58%
61.2.9.9.5.3	Material hoteleiro	4 650,64 €	4 656,21 €	0,34%	6 386,57 €	6 380,18 €	0,51%	18 410,50 €	0,73%
61.2.9.9.5.4	Vestuário artigos pessoais	88 602,99 €	88 709,12 €	6,49%	63 106,60 €	63 043,49 €	5,08%	439 012,33 €	17,42%
61.2.9.9.5.6	Roupas e calçado	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.9	Outros fornecimentos e serviços	79 367,56 €	79 462,63 €	5,81%	68 315,23 €	68 246,91 €	5,50%	27 921,23 €	1,11%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	319 498,12 €	319 880,81 €	23,39%	311 489,45 €	311 177,96 €	25,08%	289 630,55 €	11,49%
	<b>Total</b>	<b>1 365 874,49 €</b>	<b>1 367 510,53 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 242 145,32 €</b>	<b>1 240 903,17 €</b>	<b>100%</b>	<b>2 520 373,82 €</b>	<b>100%</b>

Para uma melhor compreensão dessas variações procedeu-se à agregação de algumas rubricas (ver **Quadro V**), bem como à representação, no gráfico seguinte (**Gráfico II**), do comportamento daqueles que se consideram ser os agregados e rubricas mais relevantes.

<sup>1</sup> Legenda: “pc” equivale a preços correntes do ano referenciado; “p2020” equivale aos preços do ano referenciado atualizados a 2020 com base nas taxas de variação do IPC.

**Gráfico II- Evolução das diferentes rubricas do CMC**

A análise ao **Gráfico II** e ao **Quadro V** permite concluir os seguintes comportamentos:

- O CMC (a preços de 2020) regista um aumento líquido de 1.279.470,65€ (+103,11%) comparativamente ao ano de 2019, em resultado de um acréscimo generalizado de consumos, sendo os mais significativos o Material de Consumo Clínico com uma subida de 1.047.911,09€, Vestuário e Artigos Pessoais com um aumento de 375.968,84€ (+596,36%), Artigos de Higiene e Limpeza com um incremento de 49.042,25€ (+50,20%) e a rubrica de Matérias Subsidiárias com um crescimento de 33.884,06€ (+30,78%).

- As rubricas que se destacam com uma variação negativa em relação ao ano transato são as de Material de Escritório (-75.586,19€, por deixarem de se considerar inventários à luz do SNC-AP, pois destinam-se a consumo próprio da Autarquia), Peças e Outros Materiais de Manutenção (-49.433,06€), Outros Fornecimentos e Serviços (-40.325,68€) e Alimentação/Alimentação-Géneros para confeccionar (-39.430,44€).

**Quadro V – Evolução dos Consumos entre 2018 e 2020**

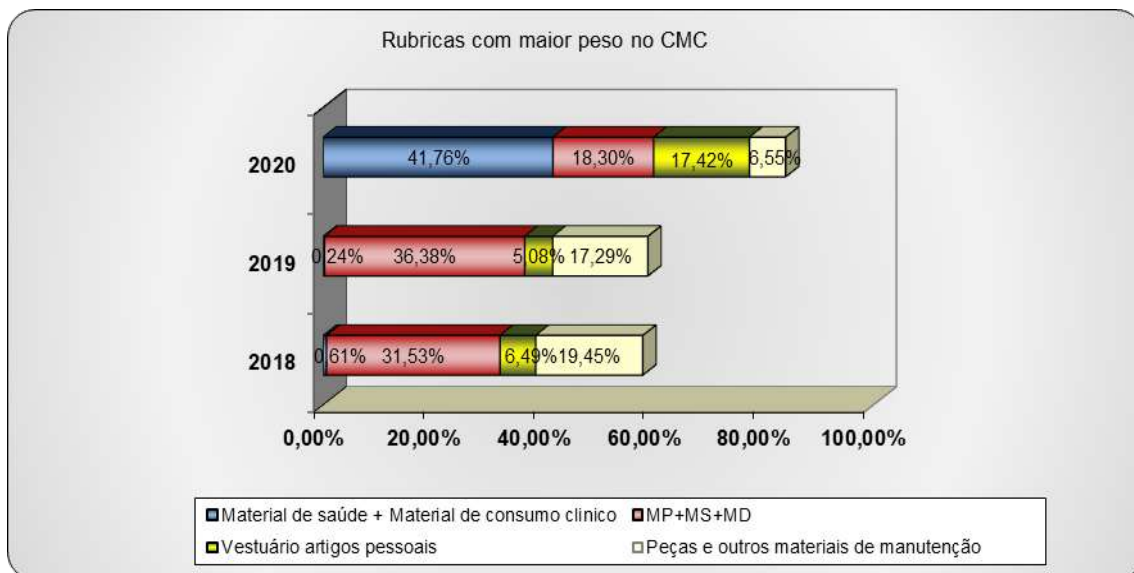
Descrição da Conta	Variação Percentual 2018-2019	Variação Absoluta 2018-2019	Variação Percentual 2019-2020	Variação Absoluta 2019-2020
Matérias-primas	-24,91%	-10 016,00 €	-8,71%	-2 628,59 €
Matérias subsidiárias	54,90%	39 016,57 €	30,78%	33 884,06 €
Outros materiais diversos	-2,72%	-8 702,85 €	-6,92%	-21 547,41 €
<b>Sub-total (MP+MS+MD)</b>	<b>4,71%</b>	<b>20 297,71 €</b>	<b>2,15%</b>	<b>9 708,05 €</b>
Gasóleo	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gasolina	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gás	-9,19%	-184,00 €	-100,00%	-1 818,36 €
Outros combustíveis	-10,03%	-98,30 €	-100,00%	-881,73 €
<b>Sub-total (Combustíveis)</b>	<b>-9,47%</b>	<b>-282,29 €</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-2 700,09 €</b>
Lubrificantes	-17,77%	-4 407,31 €	-2,26%	-461,84 €
Fluídos diversos	-51,32%	-3 365,27 €	-72,75%	-2 322,24 €
Peças e outros materiais de manutenção	-19,33%	-51 420,72 €	-23,04%	-49 433,06 €
<b>Sub-total</b>	<b>-19,91%</b>	<b>-59 193,30 €</b>	<b>-21,93%</b>	<b>-52 217,15 €</b>
Ferramentas e utensílios	105,79%	6 128,90 €	-42,11%	-5 020,25 €
Vestuário artigos pessoais	-28,93%	-25 665,63 €	596,36%	375 968,84 €
<b>Sub-total</b>	<b>-20,67%</b>	<b>-19 536,72 €</b>	<b>494,82%</b>	<b>370 948,59 €</b>
Material de escritório	-8,00%	-6 574,19 €	-100,00%	-75 586,19 €
Artigos para oferta	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Alimentação	-15,59%	-40 205,40 €	-75,08%	-163 449,15 €
Alimentação - generos para confeccionar	0,00%	0,00 €	0,00%	124 018,71 €
Artigos de higiene e limpeza	-3,62%	-3 671,09 €	50,20%	49 042,25 €
Livros e documentação técnica	0,00%	40,46 €	0,00%	-40,46 €
Material educação, cultura e recreio	-35,61%	-2 754,80 €	-28,05%	-1 397,36 €
Munições e explosivos	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Materiais de saúde	-63,27%	-5 236,00 €	50,26%	1 527,71 €
Material de consumo clinico	0,00%	0,00 €	0,00%	1 047 911,09 €
Material hoteleiro	37,03%	1 723,97 €	188,56%	12 030,32 €
Roupas e calçado	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros fornecimentos e serviços	-14,11%	-11 215,71 €	-59,09%	-40 325,68 €
<b>Sub-total</b>	<b>-17,46%</b>	<b>-17 482,55 €</b>	<b>1233,83%</b>	<b>1 019 746,07 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>-9,26%</b>	<b>-126 607,36 €</b>	<b>103,11%</b>	<b>1 279 470,65 €</b>

### Estrutura de Consumos

A observação do **Gráfico III** e **Quadro VI** permite concluir que, relativamente à estrutura de consumos, se regista uma certa oscilação no comportamento dos agregados Material de Saúde e Material de Consumo Clínico, Matérias-Primas, Matérias Subsidiárias e Materiais Diversos (MP+MS+MD), Vestuário e Artigos Pessoais, Peças e Outros Materiais de Manutenção, os quais representam, no triénio em apreço, entre 58% e 84% dos consumos totais.

Esta rubricas serão objeto de análise nos pontos que se seguem.

### Gráfico III - Evolução das rubricas com maior peso no cálculo do CMC



### Quadro VI – Rubricas com maior peso no cálculo do CMC – 2018/2020

(preços de 2020)	2018		2019		2020	
Material de saúde + Material de consumo clínico	8 275,61 €	0,61%	3 039,61 €	0,24%	1 052 478,41 €	41,76%
MP+MS+MD	431 162,08 €	31,53%	451 459,79 €	36,38%	461 167,84 €	18,30%
Vestuário artigos pessoais	88 709,12 €	6,49%	63 043,49 €	5,08%	439 012,33 €	17,42%
Peças e outros materiais de manutenção	265 951,17 €	19,45%	214 530,44 €	17,29%	165 097,38 €	6,55%
<b>TOTAL</b>	<b>794 097,97 €</b>	<b>58,07%</b>	<b>732 073,33 €</b>	<b>59,00%</b>	<b>2 117 755,96 €</b>	<b>84,03%</b>

#### • Material de Saúde e Material de Consumo Clínico

Esta rubrica representa quase metade do total do CMC apurado no corrente exercício (41,76%), consideravelmente superior ao peso relativo verificado em 2019 (0,24%).

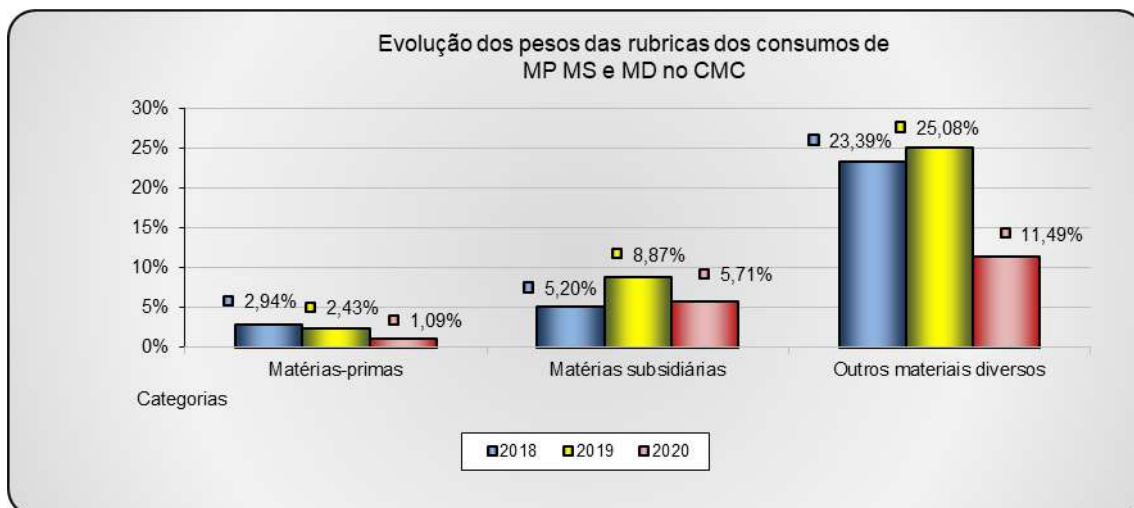
Registando em 2020 um consumo no montante de 1.052.478,41€, este agregado reveste especial importância neste ano atípico, assolado por uma pandemia que originou a necessidade de se proceder à aquisição de diversos materiais de proteção para distribuição à população, IPSS, ACES e outras entidades, no âmbito de ações de combate ao COVID 19.

Deste modo, enquadrou-se nesta tipologia o consumo de máscaras comunitárias (668.600,00€), máscaras cirúrgicas (99.999,00€), fatos descartáveis (172.200,00€), viseiras faciais (61.500,00€), luvas (38.372,31€), óculos de proteção (3.431,70€), termómetros digitais (1.623,60€) e outros.

#### ▪ **Matérias-Primas, Subsidiárias e Materiais Diversos**

Em 2020, os consumos deste conjunto de rubricas totalizaram um montante de 461.167,84€, o que representa, face ao exercício anterior, um acréscimo de 9.708,05€ (+2,15%). No **Gráfico IV**, procedeu-se à compilação dos pesos relativos que os consumos de matérias-primas, matérias subsidiárias e materiais diversos têm assumido no total do CMC, o que, em termos agregados, no ano de 2020, se traduziu em 18,30%.

#### **Gráfico IV- Evolução do peso das rubricas dos consumos de MP, MS e MD no CMC**



À semelhança do verificado em anos anteriores, a rubrica que representa um maior peso neste agregado é a de materiais diversos, justificado pelo preponderante gasto associado ao consumo de sacos para contentores molok. É possível constatar, ao longo do triénio, um ligeiro aumento do peso da rubrica de 2018 para 2019, e uma diminuição em 2020 para cerca de metade do peso relativo de 2019. Tal diminuição não se deve a grande variação apurada nos

consumos desta rubrica em 2020, os quais apenas representaram um decréscimo aproximado de 21.600,00€ (-6,92%), mas antes ao peso relativo forçosamente mais diminuto face ao considerável aumento do total do CMC registado no corrente ano.

Tendência semelhante se observa no peso relativo das matérias subsidiárias no total do CMC, representando 5,20% em 2018, 8,87% em 2019 e 5,71% em 2020.

Já nas matérias-primas, verifica-se uma tendência inversa, com o seu peso relativo a reduzir em cada um dos anos em análise, caindo de 2,94% em 2018 para 1,09% em 2020.

#### ▪ **Vestuário e Artigos Pessoais**

Não obstante a generalidade desta rubrica se destinar a fardamento e equipamento de proteção individual para os funcionários municipais, razão pela qual se deixou de classificar como inventários (ao abrigo do preceituado no SNC-AP passou a gastos), foi necessário, durante o ano de 2020, adquirir diversos artigos para o combate à pandemia originada pelo COVID 19, os quais foram distribuídos à população, IPSS, ACES e outras entidades. Neste último caso, atendendo ao fim principal da utilização destes artigos, os mesmos mantiveram-se em inventários por se destinarem maioritariamente a ser aplicados na prestação de serviços à população (aqui entendida em sentido mais amplo).

Esses artigos incluíram máscaras comunitárias (162.017,00€), máscaras FFP2 (226.488,75€), fatos descartáveis (48.952,77€) e luvas (1.553,81€).

Desse facto resultou, em 2020, um registo nesta tipologia de um montante de 439.012,33€, representativo de um peso relativo no total do CMC de 17,42%, bastante superior ao inscrito em anos anteriores.

#### • **Peças e Outros Materiais de Manutenção**

Esta rubrica representa 6,55% do total do CMC apurado no corrente exercício, cerca de metade do peso relativo verificado em 2019 (17,29%). Registando em 2020 um consumo no montante de 165.097,38€, correspondente a um decréscimo de 23,04% face ao ano transato (-49.433,06€), este agregado mantém a tendência decrescente registada desde 2018.

Esta quebra de consumos é verificada tanto na conservação e reparação de viaturas assegurada internamente pelas nossas oficinas mecânicas, como a nível dos serviços externalizados, facto explicado pela redução da utilização das viaturas durante a fase pandémica que caracterizou o ano de 2020, resultando num menor desgaste da frota automóvel. Além disso, visto que o parque automóvel da edilidade se encontra envelhecido,



procedeu-se ao aluguer operacional de novas viaturas ligeiras, opção que, de acordo com os estudos efetuados previamente à decisão de contratar, se revela como mais vantajosa para a Autarquia, na medida em que, entre outros fatores, já inclui a manutenção das mesmas.

### **Análise dos consumos em função dos serviços de destino (peso CMC)**

#### ▪ **Material de consumo clínico e Materiais de Saúde**

Tendo em conta as alterações resultantes da implementação do SNC-AP, a conta 61.2.4. Material de Consumo Clínico apenas surgiu em 2020, até então todos os artigos relacionados com esta temática eram registados na atual conta Materiais de Saúde. Para comparar os consumos de 2020 com os restantes anos o **Quadro VII** apresenta valores agregados de ambas as contas.

É evidente o grande consumo registado nestas rubricas no ano de 2020 quando se observa o **Quadro VII**. Devido à fase pandémica que estamos a atravessar, este ano as saídas registadas foram essencialmente os artigos de proteção que se destinaram à distribuição pela população, IPSS, ACES e outras entidades no âmbito de ações de combate à pandemia provocada pelo COVID 19.

Estes consumos estão representados nas unidades orgânicas Membros dos Órgãos de Autarquia e Serviços Municipais de Proteção Civil.

Destacam-se a aquisição com máscaras comunitárias, em que o dispêndio foi de 668.600,00€, máscaras cirúrgicas (99.999,00€) e viseiras faciais de proteção em que o consumo ascende aos 61.500,00€. Também se enquadra nestas rubricas o consumo de outros materiais de proteção nomeadamente luvas, fatos e aventais descartáveis, óculos de proteção, termómetros para medição de temperatura em que o consumo global foi cerca de 209.477,61€.

A Divisão Municipal de veterinária aumentou o dispêndio de materiais de consumo clínico (seringas, agulhas, compressas, ligaduras, soros entre outros) e de medicamentos para os animais albergados no canil Municipal, face a 2019, aproximando-se de valores consumidos no ano de 2018. Do total consumido em 2020, cerca de 4.490,00€ foram com consumo em medicamentos.

**Quadro VII – Análise da rubrica de Materiais de consumo clínico e de saúde ordenados por UO de destino – 2018/2020 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica**

Conta Analítica	Material de Consumo Clínico e Materiais de Saúde	2018		2019		2020		Variação 2019-2020	
		Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
91.A.1.02	Membros dos Órgãos de Autarquia	1,60 €	0,02%	- €	0,00%	615 018,72 €	58,48%	615 018,72 €	0,0%
91.A.1.05	Serviços Municipais de Protecção Civil	- €	0,00%	- €	0,00%	433 000,00 €	41,17%	433 000,00 €	0,0%
91.A.1.08	Divisão Municipal de Veterinária	5 425,53 €	65,57%	169,82 €	5,59%	4 483,66 €	0,43%	4 313,84 €	2540,2%
TOTAL		8 274,11 €	100%	3 039,61 €	100%	1 051 723,54 €	100%	1 048 683,93 €	34501%

**Quadro VIII – Peso relativo da rubrica de Materiais de consumo clínico e de saúde no total do CMC - 2018/2020**

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.9.9.5.2	Materiais de saúde	8 265,71 €	8 275,61 €	0,61%	3 042,65 €	3 039,61 €	0,24%	4 567,32 €	0,18%
61.2.4	Material de consumo clínico	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	1 047 911,09 €	41,58%
Total		1 365 874,49 €	1 367 510,53 €	100%	1 242 145,32 €	1 240 903,17 €	100%	2 520 373,82 €	100%

▪ **Matérias-primas**

Como se pode observar no **Quadro IX**, o consumo de matérias primas desceu ligeiramente, cerca de 8,71% face a 2019, mantendo a tendência de consumo decrescente verificada desde 2018.

As principais unidades orgânicas consumidoras mantêm-se, destacando-se em 2020 com maior percentagem de consumo de matérias primas a DAIP Brigadas (Brigada de arruamentos e Iluminação pública), Brigada de Serralharia e Brigada de Carpintaria.

A DAIP Brigadas mantém em 2020 praticamente os consumos registados em 2018 e 2019, com uma pequena variação positiva de 480,92€ que representa 4,92%. Os materiais para asfaltamento ascenderam aos 7.000,00€, mantendo-se dentro da média registada em anos anteriores.

Na Brigada de Serralharia observamos um aumento de consumo desta rubrica face a 2019, cerca do dobro do valor registado em 2019, com valores a aproximarem-se do consumo médio anual normalmente registado nesta unidade orgânica. Destacam-se o consumo com tubos, para corrimões, chapas de ferro e perfis.

A Brigada de Carpintaria incorreu numa variação negativa de 3.564,38€, que se traduz num menor número de trabalhos realizados. Destacam-se as obras realizadas por administração direta no Ecocentro de Carenque com a substituição dos armários de WC, a execução de

balcão de atendimento para a secretaria da Divisão Serviços Urbanos e a adaptação de espaços expositivos na Galeria Municipal Artur Bual.

**Quadro IX – Análise da rubrica de MP ordenados por UO de destino – 2018/2020 -  
unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Matérias primas	2018		2019		2020		Variação 2019-2020	
91.A.6.02.02	DAIP Brigadas	11 832,30 €	29,43%	9 765,07 €	32,34%	10 245,99 €	37,17%	480,92 €	4,92%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	2 780,39 €	6,91%	7 095,64 €	23,50%	502,93 €	1,82%	- 6 592,71 €	-92,91%
91.A.6.05.02.03	Brigadas Carpintaria	10 650,59 €	26,49%	8 930,99 €	29,58%	5 366,61 €	19,47%	- 3 564,38 €	-39,91%
91.A.6.04.02	DEV Brigadas	50,06 €	0,12%	293,41 €	0,97%	2 338,93 €	8,48%	2 045,52 €	697,16%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	7 893,83 €	19,63%	3 042,79 €	10,08%	6 666,65 €	24,18%	3 623,86 €	119,10%
<b>TOTAL</b>		<b>40 211,50 €</b>		<b>30 195,49 €</b>		<b>27 566,90 €</b>		<b>- 2 628,59 €</b>	<b>-8,71%</b>

**Quadro X – Peso relativo da rubrica de Matérias-primas no total do CMC - 2018/2020**

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	40 163,39 €	40 211,50 €	2,94%	30 225,72 €	30 195,49 €	2,43%	27 566,90 €	1,09%
<b>Total</b>		<b>1 365 874,49 €</b>	<b>1 367 510,53 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 242 145,32 €</b>	<b>1 240 903,17 €</b>	<b>100%</b>	<b>2 520 373,82 €</b>	<b>100%</b>

▪ **Matérias subsidiárias**

Na rubrica de matérias subsidiárias, e de acordo com o **Quadro XI**, ocorreu uma variação positiva de 33.884,06€, que em termos relativos, se traduz num aumento em cerca de 31%.

Destaca-se em 2020 o grande consumo concretizado pela Brigada de Pinturas com um valor de 92.168,20€ e com uma variação positiva de 74.529,61€ face a 2019.

Em 2020 esta Brigada realizou um maior número de obras. O valor consumido em tintas foi de cerca de 64.000,00€, sendo que o consumo de tinta de esmalte aproximou-se dos 31.000,00€ e de tinta de água branca situou-se nos 17.600,00€, tendo-se verificado um aumento face a 2019 que se situa aproximadamente nos 10.300,00€. Regista-se também o consumo de vários artigos de canalização utilizados pelos canalizadores afetos a esta unidade orgânica.

A Brigada de Eletricidade apresenta um decréscimo face a 2019 de 12.516,87€, no entanto, não tão significativo face ao que ocorreu em 2018, pelo que ainda se mantém uma grande requisição de material elétrico para realização de obras por administração direta.

A Brigada de Pedreiros foi a unidade orgânica que mais reduziu o consumo de matérias subsidiárias face ao ano precedente. Em 2020 o consumo situa-se nos 1.818,80€, apresentando uma variação negativa na ordem dos 20.823,82€.

A Brigada de Serralharia também apresenta um decréscimo de consumo com uma variação 2019-2020 de 5.431,32€, que em termos relativos representa 28,96%. Os consumos vêm a decrescer desde 2019.

**Quadro XI – Análise da rubrica de MS ordenados por UO de destino - 2018/2020 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Matérias subsidiárias	2018		2019		2020		Variação 2019-2020	
91.A.6.04.02	DEV Brigadas	41,12 €	0,06%	5 818,98 €	5,29%	4 475,84 €	3,11%	- 1 343,14 €	-23,08%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	3 187,75 €	4,49%	22 642,62 €	20,57%	1 818,80 €	1,26%	- 20 823,82 €	-91,97%
91.A.6.05.02.02	Brigadas Pinturas	27 347,78 €	38,48%	17 638,59 €	16,02%	92 168,20 €	64,02%	74 529,61 €	422,54%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	5 266,17 €	7,41%	41 714,29 €	37,89%	29 197,42 €	20,28%	- 12 516,87 €	-30,01%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	22 786,35 €	32,06%	18 753,75 €	17,04%	13 322,43 €	9,25%	- 5 431,32 €	-28,96%
<b>TOTAL</b>		<b>71 069,77 €</b>		<b>110 086,33 €</b>		<b>143 970,39 €</b>		<b>33 884,06 €</b>	<b>30,78%</b>

**Quadro XII – Peso relativo da rubrica de Matérias Subsidiárias no total do CMC - 2018/2020**

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.2	Matérias subsidiárias	70 984,74 €	71 069,77 €	5,20%	110 196,53 €	110 086,33 €	8,87%	143 970,39 €	5,71%
<b>Total</b>		<b>1 365 874,49 €</b>	<b>1 367 510,53 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 242 145,32 €</b>	<b>1 240 903,17 €</b>	<b>100%</b>	<b>2 520 373,82 €</b>	<b>100%</b>

▪  **Materiais diversos**

Uma análise atenta a este tipo de consumos permite constatar que estes apresentam um decréscimo de 6,92% relativamente ao ano de 2019 para o conjunto das unidades orgânicas, o que se traduz numa redução absoluta na ordem dos 21.600,00 €, conforme se pode observar no **Quadro XIII**.

Como habitualmente, a unidade orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos destaca-se no consumo desta rubrica.

Os sacos para sistemas de contentorização semienterrada representam a grande fatia do consumo, assumindo cerca de 86,00% (180.850,00€) do consumo total desta unidade orgânica no ano de 2020.

Obtivemos uma variação negativa relativamente a 2019 em cerca de 33.000,00€, que resultou de uma redução nos sacos molok em cerca de 12.000,00€, fruto de uma redução dos preços unitários dos sacos, em resultado do último processo adjudicado, e do decréscimo de consumo de componentes para contentores semienterrados na ordem dos 20.000,00€.

Tanto a Brigada de Eletricidade, como a Brigada de Serralharia, obtiveram uma variação positiva em comparação com os valores registados em 2019 em cerca de 14.000,00€ e 460,00€, respetivamente, verificando-se um crescimento no número de trabalhos realizados por estas brigadas, com destaque para a Brigada de Eletricidade.

**Quadro XIII – Análise da rubrica de MD ordenados por UO de destino - 2018/2020 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Outros Materiais Diversos	2018		2019		2020		Varição 2019-2020	
91.A.4.05.04	Residuos Solidos Urbanos	231 608,30 €	72,41%	243 445,14 €	78,23%	209 936,41 €	72,48%	- 33 508,73 €	-13,76%
91.A.5.04	Divisao Intervencao Cultural	1 357,61 €	0,42%	2 732,54 €	0,88%	7 159,42 €	2,47%	4 426,88 €	162,01%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	6 674,25 €	2,09%	17 510,42 €	5,63%	31 467,48 €	10,86%	13 957,06 €	79,71%
91.A.4.04.02.01	Brigadas Geral (Mecânica)	12 971,21 €	4,06%	17 165,64 €	5,52%	17 014,37 €	5,87%	- 151,27 €	-0,88%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	16 699,56 €	5,22%	9 641,20 €	3,10%	10 100,47 €	3,49%	459,27 €	4,76%
<b>TOTAL</b>		<b>319 866,56 €</b>		<b>311 177,96 €</b>		<b>289 630,55 €</b>		<b>- 21 533,29 €</b>	<b>-6,92%</b>

**Quadro XIV – Peso relativo da rubrica de Out Mat. Diversos no total do CMC - 2018/2020**

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	319 498,12 €	319 880,81 €	23,39%	311 489,45 €	311 177,96 €	25,08%	289 630,55 €	11,49%
<b>Total</b>		<b>1 365 874,49 €</b>	<b>1 367 510,53 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 242 145,32 €</b>	<b>1 240 903,17 €</b>	<b>100%</b>	<b>2 520 373,82 €</b>	<b>100%</b>

▪ **Vestuário e artigos pessoais**

Esta rubrica destina-se essencialmente a registar os dispêndios com equipamento de proteção individual para os funcionários, no entanto, considerando as alterações introduzidas pela implementação do SNC-AP, apenas se incluem nesta rubrica todos os artigos destinados à especificidade da atuação da Autarquia, que é a de prestar serviços à população.

Este ano foi atípico, foi necessário adquirir diversos artigos para o combate à pandemia originada pelo COVID-19, que está associada às unidades orgânicas Membros dos Órgãos da Autarquia e Serviços de Proteção Civil, como se pode verificar no **Quadro XV**. Esses artigos incluíram máscaras comunitárias (162.017,00€), máscaras FFP2 (226.488,75€), fatos descartáveis (48.952,77€) e luvas (1.553,81€).

Estas aquisições justificam o grande consumo verificado neste ano face aos restantes anos apresentados.

**Quadro XV – Análise da rubrica de Vestuário e Artigos Pessoais por UO de destino -  
2018/2020 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica**

Conta Analítica	Material de Transporte	2018		2019		2020		Variação 2019-2020	
91.A.1.02	Membros dos Órgãos de Autarquia	69,73 €	0,08%	149,85 €	0,24%	369 272,00 €	84,11%	369 122,15	246327,8%
91.A.1.05	Serviços Municipais de Protecção Civil	1 941,18 €	2,19%	6 476,89 €	10,27%	69 740,33 €	15,89%	63 263,44	976,8%
TOTAL		88 708,97 €	100%	63 043,49 €	100%	439 012,33 €	100%	375 968,84 €	596%

**Quadro XVI – Peso relativo da rubrica de Vestuário e Artigos Pessoais no total do CMC -  
2018/2020**

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.9.9.5.4	Vestuário artigos pessoais	88 602,99 €	88 709,12 €	6,49%	63 106,60 €	63 043,49 €	5,08%	439 012,33 €	17,42%
Total		1 365 874,49 €	1 367 510,53 €	100%	1 242 145,32 €	1 240 903,17 €	100%	2 520 373,82 €	100%

▪ **Peças e outros materiais de manutenção**

No que respeita à rubrica de Peças e Outros Materiais de Manutenção, como se pode observar no **Quadro XVII**, verifica-se um decréscimo de consumo por parte das unidades orgânicas em 23,04%, na ordem dos 49.433,06€, relativamente ao ano de 2019.

A unidade orgânica parque de viatura de Resíduos é a que apresenta uma maior descida com uma variação na ordem dos 35.500,00€.

Destaca-se uma diminuição substancial na aquisição de material para as viaturas Scania num valor aproximado de 23.000,00€, viaturas IVECO na ordem dos 11.400,00€ e viaturas Mercedes a rondar o valor de 9.000,00€.

Foram efetuadas mais reparações em 2020 nas viaturas VOLVO e RAVO, o consumo de peças e materiais de manutenção aumentaram para esta gama de viaturas em valores aproximados de 6.500,00€ e 3.900,00€, respetivamente.

No Parque de Viaturas e Máquinas Ligeiras verifica-se também uma descida no consumo de 12.450,92 €, com um valor relativo de 27,5%.

A redução mais significativa de consumo de material ocorreu nas viaturas Ford e Renault em valores que ascendem os 10.000,00€ e 4.000,00€, respetivamente. Por sua vez, neste ano, face a 2019, existiram mais reparações por administração direta nas viaturas Mitsubishi, com uma variação positiva de cerca de 2.300,00€

Os artigos com maior consumo foram os artigos com maior desgaste, nomeadamente filtros, amortecedores, apoios de motor, bombas de água e de combustível, cabos de embraiagem, cabos de acelerador e travão e pneus.

Tendo em conta o consumo da rubrica de Peças e Outros Materiais de Manutenção para aplicação direta das nossas oficinas Municipais e o custo com aquisição de serviços de reparação ao exterior, conclui-se que no ano 2020 a aplicação direta (149.964,11€) foi ligeiramente superior à externa (149.921,27), ao contrário do que se verificou no ano antecedente. Observando as duas tipologias de intervenção, ambas registaram variações negativas face aos valores registados em 2019, observando-se uma variação global negativa de aproximadamente 144.000,00€

Na generalidade, as várias unidades orgânicas obtiveram uma variação negativa face aos consumos de 2019, tendo em conta o ano atípico de 2020 e por conta da pandemia de COVID 19 foram efetuadas menores deslocações das viaturas, o que se traduziu num menor desgaste e consequentemente num menor consumo de peças e materiais de manutenção.

**Quadro XVII – Análise da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção por UO de destino - 2018/2020 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Material de Transporte	2018		2019		2020		Variação 2019-2020	
91.A.4.04.02.05	Parque Viaturas Resíduos	183 406,12 €	68,96%	130 239,05 €	60,71%	94 732,30 €	57,38%	-35 506,75	-27,3%
91.A.4.04.02.04	Parque Viaturas Pesadas	18 939,70 €	7,12%	19 563,15 €	9,12%	22 366,92 €	13,55%	2 803,77	14,3%
91.A.4.04.02.03	Parque Viaturas Ligeiras	40 367,03 €	15,18%	45 315,81 €	21,12%	32 864,89 €	19,91%	-12 450,92	-27,5%
91.A.4.04.02.01	Brigadas Geral	22 356,04 €	8,41%	17 302,96 €	8,07%	14 365,05 €	8,70%	-2 937,91	-17,0%
<b>TOTAL</b>		<b>265 951,17 €</b>	<b>100%</b>	<b>214 530,44 €</b>	<b>100%</b>	<b>165 097,38 €</b>	<b>100%</b>	<b>-49 433,06 €</b>	<b>-23,04%</b>

**Quadro XVIII – Peso relativo da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção no total do CMC - 2018/2020**

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.5	Peças e outros materiais de manutenção	265 632,99 €	265 951,17 €	19,45%	214 745,19 €	214 530,44 €	17,29%	165 097,38 €	6,55%
<b>Total</b>		<b>1 365 874,49 €</b>	<b>1 367 510,53 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 242 145,32 €</b>	<b>1 240 903,17 €</b>	<b>100%</b>	<b>2 520 373,82 €</b>	<b>100%</b>

▪ **Artigos de higiene e limpeza**

Analisando o **Quadro XIX**, observa-se um incremento ao consumo desta rubrica em 49.042,25€, cerca de 50%.

Nas unidades orgânicas Jardins de Infância e Básico do Primeiro Ciclo existiu uma redução no consumo da rubrica, derivado basicamente a um menor consumo de consumíveis de higiene por conta do fecho dos estabelecimentos de ensino devido ao COVID-19.

O grande aumento desta rubrica regista-se sobretudo nas Brigadas Geral e DEM Geral, justificado essencialmente pelo consumo de artigos no âmbito das medidas preventivas do plano de contingência COVID-19. Em desinfetantes/detergentes germicidas e bactericidas para lavagem e desinfeção de ruas ocorreu um dispêndio de cerca de 54.700,00€.

Foram adquiridos outros artigos de combate à pandemia COVID-19, no entanto não estão aqui referenciados uma vez que não se enquadram na classificação de inventários contemplada em SNC-AP, por terem sido utilizados para consumo interno.

**Quadro XIX – Análise da rubrica de Artigos de higiene e limpeza - CMC - 2018/2020 – unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Limpeza, higiene e conforto	2018		2019		2020		Variação 2019-2020	
91.A.4.04.01	DEM GERAL	7 101,44 €	7,0%	5 404,37 €	5,5%	22 927,66 €	15,6%	17 523,29 €	324,24%
91.A.4.04.02.01	Brigadas Geral	6 454,56 €	6,4%	5 432,61 €	5,6%	37 045,76 €	25,2%	31 613,15 €	581,91%
91.A.5.02.02	AF Jardins Infancia	4 930,46 €	4,9%	5 921,31 €	6,1%	4 240,36 €	2,9%	1 680,95 €	-28,39%
91.A.5.02.03	AF Basico Primeiro Ciclo	42 118,38 €	41,6%	44 594,74 €	45,6%	43 464,94 €	29,6%	1 129,80 €	-2,53%
91.A.7.03	Divisao Aproveitamento	5 923,03 €	5,8%	4 966,58 €	5,1%	5 073,36 €	3,5%	106,78 €	2,15%
<b>TOTAL</b>		<b>101 364,63 €</b>	<b>100</b>	<b>97 693,54 €</b>	<b>100</b>	<b>146 735,79 €</b>	<b>100</b>	<b>49 042,25 €</b>	<b>50,20%</b>

**Quadro X – Peso relativo da rubrica de Artigos de higiene e limpeza no total do CMC - 2018/2020**

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	101 243,36 €	101 364,63 €	7,41%	97 791,33 €	97 693,54 €	7,87%	146 735,79 €	5,82%
<b>Total</b>		<b>1 365 874,49 €</b>	<b>1 367 510,53 €</b>	<b>100%</b>	<b>1 242 145,32 €</b>	<b>1 240 903,17 €</b>	<b>100%</b>	<b>2 520 373,82 €</b>	<b>100%</b>

▪ **Alimentação**

Com a implementação do SNC-AP, as contas Alimentação e Alimentação - géneros para confeccionar foram divididas. Contudo, para comparar os consumos de 2020 com os restantes anos, o **Quadro XVIII** apresenta valores agregados de ambas as contas.

Analisando este tipo de consumos constata-se que estes apresentam um decréscimo de 18,11% relativamente ao ano de 2019 para o conjunto das unidades orgânicas referidas, o que se traduz numa descida absoluta na ordem dos 39.500,00€.



O consumo total de bens alimentares em 2020 totalizou cerca de 179.000,00€, tendo a Divisão de Gestão Bares e Refeitórios Municipais sido responsável por 94,40% (204.951,11€) desses consumos, e os Jardins de Infância pelos remanescentes 5,6% (12.962,39€).

Ao nível das receitas, em comparação com as produzidas em 2019, houve uma quebra na ordem dos 27,29%.

A pandemia originada pelo COVID-19 influenciou significativamente o consumo de refeições, tanto ao nível dos refeitórios Municipais, como nos Jardins de Infância. O estado de emergência e o teletrabalho contribuíram para um decréscimo no consumo de refeições.

### Quadro XI – Análise da rubrica de Alimentação - CMC - 2018/2020

Conta Analítica	Alimentação e Alimentação - Generos para confeccionar	2018		2019		2020		Variação 2019-2020	
		Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
91.A.2.06	Divisao Gestao Bares e Refeitorios Municipais	243 245,70 €	94,3%	204 746,16 €	94,1%	168 299,22 €	94,4%	- 36 446,94 €	-17,80%
91.A.5.02.02	AF Jardins Infancia	14 655,28 €	5,7%	12 949,43 €	5,9%	9 965,93 €	5,6%	- 2 983,50 €	-23,04%
TOTAL		257 900,98 €	100%	217 695,59 €	100%	178 265,15 €	100%	- 39 430,44 €	-18,11%

### Quadro XII – Peso relativo da rubrica da Alimentação no total do CMC - 2018/2020

Conta	Conta_Descrição	2018 (pc)	2018 (p2020)	%	2019 (pc)	2019 (p2020)	%	2020 (pc)	%
61.2.9.9.3	Alimentação	257 592,44 €	257 900,98 €	18,86%	217 913,50 €	217 695,59 €	17,54%	54 246,44 €	2,15%
61.2.6	Alimentacao - generos para confeccionar	-	- €	0,00%	-	- €	0,00%	124 018,71 €	4,92%
Total		1 365 874,49 €	1 367 510,53 €	100%	1 242 145,32 €	1 240 903,17 €	100%	2 520 373,82 €	100%

### Considerações no âmbito da classificação patrimonial de Inventários – Compras

#### ▪ Conta 31.2 – Compras de matérias-primas, subsidiárias e de consumo

Conforme se pode visualizar no **Quadro XIX**, existe um conjunto de movimentações relevantes que se traduzem no saldo final da conta de Compras. Deverá ter-se em consideração as alterações que surgiram com a implementação do SNC-AP. O saldo apresentado no **Quadro XIX** considera valores agregados de inventários e gastos diferidos, pelo que, para um melhor entendimento deverá ser considerada a explicação complementar indicada no **Quadro III**, em que o volume de compras totaliza 2.970.923.60€, sendo uma parte respeitante a inventários (2.552.690,05€), e outra parte a gastos diferidos (418.233,55€).

As movimentações relevantes são designadamente as seguintes:

**Débitos:**

- 3.080.916,55€ - Valor total das faturas lançadas em 2020;
- 12.607,38€ - Regularização de notas de crédito lançadas pela Contabilidade em 2020 e referentes a movimentos de armazém efetuados em períodos anteriores, bem como de faturas lançadas no final de 2019 referentes a mercadorias efetivamente entregues no início de 2020, por contrapartida do saldo transitado de 2019 em subconta própria da 22.5;
- Retificações de valor de movimento de stock de fornecimentos: Retificações de Saída 18.455,90€ e Devoluções que não movimentam a subconta 31.7 (retificações a movimentos) 3,85€;
- Regularizações da conta de compras referentes às guias movimentadas em 2020:
  - 186.901,48€ – Regularização de diferenças de classificação contabilística entre Contabilidade e Aprovisionamento – Faturas e Guias de Remessa de 2020;
  - 7,08€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2020 e o valor das respetivas faturas;
  - 13.143,49€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2020;
  - 810.344,74€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras, referentes a fornecimentos aos armazéns movimentados do lado do Aprovisionamento em cada um dos meses de 2020, e que à data do encerramento do respetivo período contabilístico ainda aguardavam faturas ou documentos retificativos;

**Créditos:**

- 68.099,83€ – Estornos de faturas e guias de reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contabilidade em 2020;
- 2.983.215,06€ – Valor dos fornecimentos aos armazéns em 2020;
- 19.318,03€ – Retificações de valor de movimento de stock de fornecimento: Retificações de Entrada;
- 851.476,78€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras relativas às faturas lançadas a débito pela Contabilidade em cada um dos meses de 2020, e referentes a guias movimentadas pelo Aprovisionamento em meses anteriores, por contrapartida do saldo transitado mensalmente em subconta própria da 22.5;
- Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas em 2020:
  - 186.901,48€ – Regularização de diferenças de classificação contabilística entre Contabilidade e Aprovisionamento – Faturas e Guias de Remessa de 2020;
  - 0,83€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2020 e o valor das respetivas faturas;
  - 91,40€ - Regularizações de RNAP's referentes a movimentos de stock anteriores a 2020;

- 13.277,06€ – Saldo a transitar para subconta própria da 22.5 referente a faturas processadas pela Contabilidade em 2020e com movimento em armazém apenas em 2021, ou que ainda aguardam confirmação do serviço.

### Quadro XIX – Análise da conta de Compras – 2020

		TOTAL
Débito	Faturas tratadas pela Contabilidade (N)	3 080 916,55 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RS) (N)	18 455,90 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (D) (N)	3,85 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1 - Notas de Crédito lançadas pela Contab em N e referentes a movimentos de armazém efetuados em meses ou anos anteriores.	12 607,38 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas (N)	1 010 396,79 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	186 901,48 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respectivas faturas	7,08 €
	Regularização pela 312 dos valores das devoluções lançadas pelo Aprov na 317 (N)	13 143,49 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a guias e devoluções movimentadas em N sem contrapartida da Contabilidade ou com docs retificativos em falta	810 344,74 €
<b>Débito</b>	<b>Total</b>	<b>4 122 380,47 €</b>
Crédito	Estornos de faturas e guias reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contab (N)	68 099,83 €
Crédito	Valor dos fornecimentos no MST (N)	2 983 215,06 €
Crédito	Retificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RE) (N)	19 318,03 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1	851 476,78 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas de N	200 270,77 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	186 901,48 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respetivas faturas	0,83 €
	REG de RNAP's referentes a movimentos de stock anteriores a N	91,40 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a factura processada pela Contab no período e com movimento de armazém apenas no período seguinte	13 277,06 €
<b>Crédito</b>	<b>Total</b>	<b>4 122 380,47 €</b>

LTU ✓ Afetos

▪ **Conta 31.7 – Devoluções de Compras**

O valor das devoluções de compras é de 13.143,49€, em que:

- 1.387,04€ - espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2020;
- O valor de 11.756,45€ corresponde ao valor de devoluções aos fornecedores que passou a gastos

▪ **Conta 33 – Matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Por conta das alterações introduzidas pelo SNC-AP, parte dos artigos deixaram de ser inventários - 33x e passaram a gastos diferidos – 28.1, pelo que:

**Débitos:**

339.491,60€ - Valor dos inventários Iniciais em 2020, em que:

- 184.391,07€ - Valor dos inventários Iniciais em 2020;
- 155.100,53€ - Valor de inventários iniciais que passou a gastos

2.983.216,14€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2020, em que:

- 2.553.914,56€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2020 classificados como inventários;
- 430.595,51€ - Valor dos movimentos de fornecimentos que passou de inventários para gastos diferidos em 2020;

19.316,95€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2020, em que:

- 6.191,95 € – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2020 classificados como inventários;
- 13.125,00€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2020 que foi regularizado de inventários para gastos;

14.935,76€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano, em que:

- 6.469,96€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais classificados como inventário que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano;
- 8.365,80€ - Pelo valor regularizado das devoluções internas aos armazéns disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano referentes a gastos;

0,83€ - Pela diferença entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas, em que:

- 0,70€ - Pela diferença entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas artigos classificados como inventários;
- 0,13€ - Pela diferença entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas que foi transferido para gastos;

4.521,64€ - Regularização de inventários pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços em anos anteriores, em que:

- 4.286,41€ - Regularização de inventários pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços em anos anteriores;
- 235,23€ - Regularização que passou a gastos pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços em anos anteriores;

35,49€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada), em que:

- 20,55€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada);
- 14,94€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada) que passou a gastos;

7,85€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final, em que:

- 6,03€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final de artigos;
- 1,82€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final classificados em gastos;

347,94€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 15,96€ - Regularização de existências pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 331,98€ - Regularização de desvios de Inventário que passou a gastos;

0,02€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;

627,48€ - Alteração de classificação contabilística de artigo de inventários

376.645,14€ - Regularização em 31.12.2020 da conta de inventários referente à transferência para as sub-contas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas sub-contas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários

### **Créditos:**

2.911.954,72€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) em 2020, em que:

- 2.535.309,58€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) de inventários em 2020;
- 376.645,14€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) referente a artigos que passaram a gastos;

18.459,75€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2020, em que:

- 6.024,41€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2020;
- 12.435,34€ - Retificações de valor de movimentos de fornecimentos que passaram a gasto em 2020;

13.143,49€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2020, em que:

- 1.387,04€ - O valor das devoluções de compras de inventários que espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2020;
- 11.756,45€ - O valor das devoluções de artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos;

7,08€ – Diferenças entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas, em que:

- 5,71€ – Diferenças entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas de artigos classificados em inventários;
- 1,37€ – Diferenças entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas referente a artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos;

1,41€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final, em que:

- 0,89€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final;
- 0,52€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final que passaram a gastos;

405,84€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 64,55€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 341,29€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado que passaram a gastos;

0,05€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;

7,50€ - Quebras de artigos de inventário que passaram a gastos;

627,48€ - Alteração de classificação contabilística de artigo de inventários

376.645,14€ - Regularização em 31.12.2020 da conta de inventários referente à transferência para as sub-contas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas sub-contas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários

196.923,60€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2020 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

### **Saldo**

O saldo final em inventários seria de 417.894,38€. Com as alterações impostas pelo SNC-AP foi regularizado de inventários para gastos diferidos o montante de 196.923,60€, pelo que o saldo final é de:

- 220.970,78€ - Valor de inventários em armazém (Inventário Físico) a 31/12/2020, valorizados ao custo médio ponderado e de,
- 196.923,60€ - Valor transferido para gastos diferidos

▪ **Conta 38.3 – Reclassificação e Regularização de Inventários**

A conta de Regularizações reflete a débito e a crédito o somatório das reclassificações e regularizações efetuadas ao conjunto dos inventários (580.151,44€).

No âmbito das alterações contabilísticas resultantes da aplicação do SNC-AP, foi regularizado o montante de 376.645,14€ referente a valores contabilizados na 61.2 e que passaram para a 62.3. Foi ainda regularizado o valor de 196.923,60€ correspondente a artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos diferidos.

▪ **Conta 33.9 – Perdas por imparidade acumuladas**

No que respeita à constituição de perdas por imparidade em razão de obsolescência/depreciação de inventários, foram tidas em consideração as alterações introduzidas pelo SNC-AP. Daí resultou que os artigos que deixaram de ser inventários e passaram a ser reconhecidos como gastos, cuja perda por imparidade tinha sido anteriormente escriturada, fossem objeto de reversão da respetiva perda por imparidade (-86.943,57€).

Relativamente aos artigos que se mantiveram como inventários e que se encontravam provisionados a 50% à data do último período (bens com a natureza PR5), desde que tenham tido movimentos de saída de armazém durante o ano de 2020, foram igualmente objeto de anulação total das perdas por imparidade anteriormente constituídas, deixando de revestir tal natureza.

Por sua vez, para os artigos que apresentavam a natureza de obsoletos (bens OBT), e que se encontravam por isso provisionados a 100%, foram utilizados os seguintes critérios – no caso de artigos que registaram apenas movimentos de saída, procedeu-se à anulação das perdas por imparidade pelo respetivo montante movimentado; no caso de artigos que registaram simultaneamente entradas e saídas durante o ano de 2020, foi feita uma análise casuística dos mesmos, procedendo-se à anulação da provisão pelo montante de saída movimentado, e ao respetivo reforço pelo valor de entrada quando se verificava a manutenção da existência desses artigos obsoletos em armazém.

Por outro lado, atendendo à política contabilística definida pela Autarquia para a depreciação de inventários, foi ainda necessário, no corrente período económico, proceder à constituição/reforço das respetivas perdas por imparidade respeitantes a bens que não tiveram movimentos de entrada e saída de armazém nos últimos dois anos (2019 e 2020). Pelo que, os bens anteriormente provisionados a 50% (por não terem sido objeto de movimentação nos anos 2017 e 2018), e que continuaram a não ter movimentos em 2019/2020, foram considerados obsoletos (passando da natureza PR5 a OBT), procedendo-se

subsequentemente ao reforço da perda por imparidade pelos remanescentes 50% (4.609,73€). Os restantes inventários para os quais não se verificaram quaisquer movimentos de entrada e saída de armazém durante os anos de 2019 e 2020, passaram a revestir a natureza de PR5, constituindo-se em conformidade uma nova perda por imparidade correspondente a 50% do seu valor em armazém (3.557,67€).

A utilização da referida política contabilística no corrente ano traduz-se em perdas por imparidade por obsolescência/depreciação de inventários no montante de 102.854,45€, conforme dados apresentados no Balancete, e que se resumem por natureza no **Quadro XX**.

### **Quadro XX – Análise das provisões em 2020**

	Bens PR5 (provisionados a 50%)	Bens OBT (provisionados a 100%)	Total na 33.9
Perdas por Imparidade constituídas em 31 DEZEMBRO 2019	3 503,88	191 200,40	194 704,28
Anulação de perdas por imparidade - artigos com movimentos em 2020	-279,43	-9574,69	-9 854,12
Reforço de perdas por imparidade - artigos com movimentos de entrada e saída em 2020, mantendo-se o artigo com existência em armazém	0,19	33,76	33,95
Acerto pela diferença de arredondamento	0,00	0,15	0,15
	0,00	-0,02	-0,02
Reforço/anulação para acerto com inventário físico	0,03	4,06	4,09
	-5,25	-33,04	-38,29
Reforço/Anulação de perdas por imparidade - artigos com a Natureza de PR5 que passaram a ser OBT (estavam provisionados em 50% do valor e passaram a 100% do valor)	-3 219,42	3 219,42	0,00
Reforço de perdas por imparidade (Constituição de novos PR5's e novos OBT's)	3 557,67	1 390,31	4 947,98
Reversão de perdas por imparidade no âmbito do SNC-AP (desconsideração de artigos que deixaram de ser inventários)	0,00	-86 943,57	-86 943,57
	<b>3 557,67</b>	<b>99 296,78</b>	<b>102 854,45</b>



**CLASSE DOS INVESTIMENTOS**

As Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2020 foram preparadas com base nos registos contabilísticos mantidos em conformidade com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

No âmbito da apresentação e divulgação das demonstrações financeiras relativas a 2020 do Município da Amadora, entende-se ser relevante tecer comentários específicos relativos às rubricas Ativos Fixos Tangíveis, Propriedades de Investimento, Ativos Intangíveis e Participações Financeiras.

**1. Ativos Fixos Tangíveis**

Os Ativos Fixos Tangíveis são bens com substância física que:

- (a) São detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, para alugar a terceiros, ou para fins administrativos; e
- (b) Se espera sejam usados durante mais de um período de relato (geralmente 1 ano).

No reconhecimento dos Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis o custo é reconhecido como ativo se, e apenas se:

- (a) For provável que fluirão para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem; e
- (b) O custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

As peças sobressalentes e equipamentos de serviço são registados como inventários e reconhecidos nos resultados quando consumidos. Porém, as grandes peças sobressalentes e equipamentos de substituição contabilizam-se como ativos fixos tangíveis quando a entidade espera usá-los durante mais de um período. De forma análoga, se as peças sobressalentes e equipamentos só puderem ser usados em conexão com um bem do ativo fixo tangível, são contabilizadas como ativo fixo tangível.

Os bens de Domínio Público com valores patrimoniais integram o Ativo da Autarquia, sendo que de acordo com o normativo contabilístico vigente estão incluídos na rubrica Ativos Fixos Tangíveis apresentados no Balanço. Refira-se que até 31 de dezembro de 2019, os Bens de Domínio Público eram apresentados em rubrica autónoma.

Porém, existem bens de Domínio Público que não se encontram refletidos no Ativo.

Efetivamente, por força da Lei n.º 45/79, de 11 de setembro, subjacente à criação do Município da Amadora, cuja redação do artigo 8.º concede ao Município a “titularidade de todos os direitos e obrigações de autarquias locais que digam respeito ou produzam efeitos no seu território”, o património dos Municípios de Oeiras e Sintra, integrado na área geográfica da Amadora, passou para a posse do Município da Amadora.

As parcelas de terreno que se destinam a arruamentos, passeios, estacionamento, ajardinamentos e equipamentos integrantes do Domínio Público cedidas aos Municípios de Oeiras e Sintra por via de contratos de urbanização e alvarás de loteamento, apenas estão parcialmente reconhecidas no Ativo da Autarquia.

Estas parcelas vão sendo identificadas e incluídas no património do Município de forma gradual, sendo este um trabalho de aperfeiçoamento muito moroso e exigente que implica uma estreita colaboração entre entidades, o que é particularmente difícil quando se reporta a processos urbanísticos das primeiras décadas de forte crescimento demográfico e urbano e em que o registo de informação não assumia um carácter sistemático e centralizado.

Não sendo à data possível estimar o acréscimo às demonstrações financeiras que resultaria do seu reconhecimento, relevando-se o impacto sempre positivo nas contas do Município.

### 1.1 Políticas contabilísticas dos Ativos Fixos Tangíveis

As políticas contabilísticas utilizadas na valorização dos bens de investimento desta Autarquia são as previstas na Norma de Contabilidade Pública 5 (NCP) conforme se segue:

Os bens da Autarquia são valorizados ao custo de aquisição, que compreende:

1. O custo de aquisição incluindo impostos não dedutíveis sobre a compra, nomeadamente o valor do IVA, pelo facto de a Autarquia estar abrangida por PRORATA zero, após dedução de descontos comerciais e abatimentos, e
2. Os custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo no local e nas condições necessárias para ser capaz de operar da maneira pretendida pelo órgão de gestão, e
3. a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e de remoção do bem e da restauração do local em que está localizado, e que a entidade é obrigada a suportar quando o bem é adquirido, ou em resultado de ter usado o bem durante um determinado período para fins que não sejam produzir inventários durante esse período.

Os bens adquiridos a título gratuito foram considerados pelo valor patrimonial definido nos termos legais ou pelo valor resultante da avaliação, segundo critérios técnicos que se adequam à natureza desses bens. Nos casos em que não foi possível identificar um critério adequado, o

Ativo assume o valor zero. Este conjunto de bens está identificado no “**Mapa de Bens Sem Valorização**” em suporte CD.

As parcelas de terreno que foram transferidas para a Autarquia no âmbito de Alvarás de Loteamento, os quais não identificam os respetivos valores fundiários, apenas foram inventariadas.

Refira-se, finalmente, que qualquer um destes bens poderá ser objeto de valorização no âmbito de processos de avaliação da responsabilidade de Comissões de Avaliação constituídas pontualmente para o efeito.

## 1.2 Depreciações dos Ativos Fixos Tangíveis

A quantia amortizável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil, definidos no Classificador Complementar 2:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	10 a 100
Equipamento básico	2 a 10
Equipamento de transporte	4 a 8
Equipamento administrativo	4 a 8
Infraestruturas	10 a 20
Outros ativos fixos tangíveis	4 a 8

O método de depreciação reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam usufruídos. Regra geral, é utilizado o método das quotas constantes (ou da linha reta), aplicado de forma consistente de período para período, a não ser que ocorra uma alteração no modelo de consumo esperado desses benefícios económicos futuros ou potencial de serviço.

## 2. Propriedades de Investimento

O Município da Amadora regista como propriedades de investimento os terrenos e edifícios (ou parte deles) detidos para obtenção de rendas ou valorização de capital.

As propriedades de investimento do Município da Amadora encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

## 3. Ativos Intangíveis

Um ativo intangível é um ativo não monetário identificável sem substância física. Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

Compreende, essencialmente, licenças de software e programas de computadores.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo intangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

### 3.1 Amortizações dos Ativos Intangíveis

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, é calculada numa base duodecimal, iniciando-se quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito tem-se por base as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem

contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

O método de amortização reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta.

As licenças de software e programas de computador têm uma vida útil estimada de 3 anos.

#### 4. Investimentos Financeiros

Tendo por base a Norma de Contabilidade Pública 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos, bem como as Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas publicadas através da Portaria 189/2016, de 14 de julho, o Município da Amadora adota o método de equivalência patrimonial na contabilização das participações financeiras das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas:

- (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada;
- (b) Participação em processos de decisão de políticas;
- (c) Transações materiais entre o investidor e a participada;
- (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou
- (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

Os restantes investimentos financeiros encontram-se relevados ao custo de aquisição.

**Locação Financeira**

Não existem contratos de locação financeira.

**Abates/Alienações**

No decorrer deste ano efetuaram-se abates/alienações de bens móveis na conta 43.3 – Equipamento básico no valor de 32 129,76€, na conta 43.4 – Transportes Rodoviários no valor de 555.772,75€, na conta 43.5 – Equipamento administrativo no valor de 130.721,17€ e na conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis no valor de 22.507,43€ os quais foram objeto de aprovação, de acordo com o Sistema de Controlo Interno, por parte da Sr.ª Presidente da Câmara ou do Executivo Municipal.

O “**Mapa Geral de Bens Móveis Abatidos**” explicita o Valor Patrimonial dos bens abatidos, o Valor das Depreciações e Amortizações já efetuadas e o Valor Líquido Atual dos bens abatidos, o qual é tratado numa conta de custos extraordinários.

**A atividade desenvolvida no exercício em análise traduz-se na identificação dos factos mais relevantes no âmbito das contas que integram os Investimentos da Autarquia.**

**Ativo Bruto**

Entende-se por Ativo Bruto o valor do ativo de uma entidade antes de efetuadas as correções patrimoniais dadas pelas amortizações e depreciação e a dedução das provisões referentes às diversas rubricas do balanço.

O Quadro I espelha os movimentos de acréscimo e redução patrimoniais e os valores atuais, por conta e subconta do património municipal.

## Quadro I – Ativo Bruto

Unidade: €

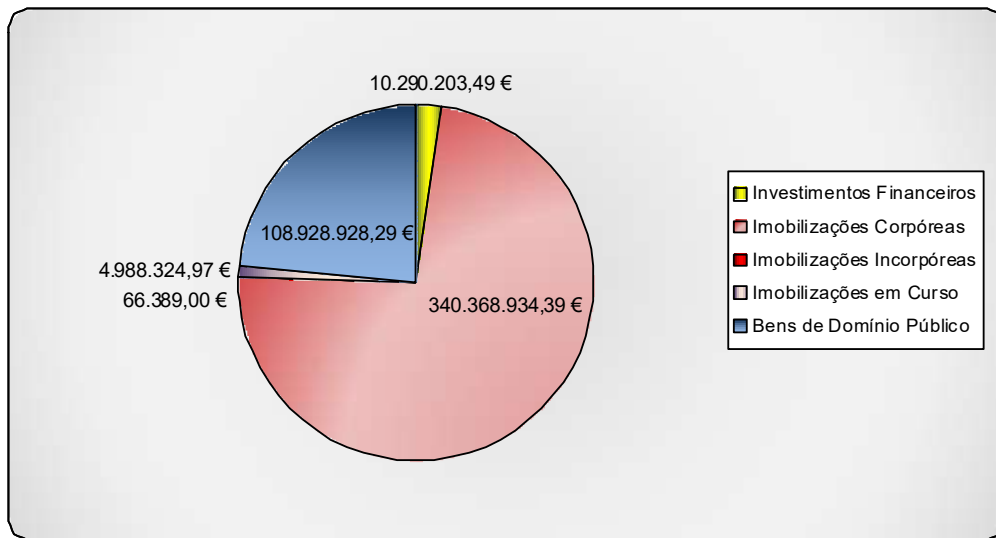
Rubricas	Saldo Inicial	Reavaliação / Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transfer. e Abates	Saldo Final
<b>41 Investimentos financeiros</b>	<b>88.119.640,71</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.627.108,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.492.531,76</b>
411 Investimentos em entidades controladas	386.613,99	0,00	-2.324,90	0,00	0,00	384.289,09
412 Investimentos em associadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413 Investimentos em empreendimentos conjuntos	77.467.823,23	0,00	-1624.784,05	0,00	0,00	75.843.039,18
414 Investimentos noutras entidades	10.265.203,49	0,00	0,00	0,00	0,00	10.265.203,49
415 Outros investimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42 Propriedades de investimento</b>	<b>5.890.230,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.890.230,21</b>
42.0 Bens de dominio publico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.1 Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.2 Edificios e outras construcoes	5.890.230,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5.890.230,21
<b>43 Ativos fixos tangiveis</b>	<b>440.474.589,39</b>	<b>0,00</b>	<b>10.849.938,60</b>	<b>14.149,74</b>	<b>726.981,37</b>	<b>450.583.396,88</b>
43.0 Bens de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	10.349.320,25	0,00	6.214.111,16	0,00	0,00	16.563.461,40
43.1 Terrenos e recursos naturais	52.682.340,60	0,00	0,00	0,00	0,00	52.682.340,60
43.2 Edificios e outras construcoes	236.067.221,60	0,00	3.998.611,73	0,00	0,00	240.065.833,33
43.3 Equipamento basico	16.117.494,55	0,00	180.195,86	0,00	32.129,76	16.265.560,65
43.4 Equipamento de transporte	10.424.327,98	0,00	0,00	0,00	555.772,75	9.868.555,23
43.5 Equipamento administrativo	9.826.920,88	0,00	339.721,69	14.149,74	116.571,43	10.035.921,40
43.6 Equipamentos biologicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.7 Outros ativos fixos tangiveis	5.006.963,53	0,00	117.268,17	0,00	22.507,43	5.117.242,27
<b>44 Ativos intangiveis</b>	<b>2.999.432,08</b>	<b>0,00</b>	<b>164.427,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.163.859,75</b>
44.0 Ativos intangiveis de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.1 Goodwill	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.2 Projetos de desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.3 Programas de computador e sistemas de informacao	2.933.043,08	0,00	162.127,67	0,00	0,00	3.095.170,75
44.4 Propriedade industrial e intelectual	66.389,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	68.689,00
44.6 Outros ativos intangiveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45 Investimentos em curso</b>	<b>4.988.324,97</b>	<b>0,00</b>	<b>10.685.354,27</b>	<b>0,00</b>	<b>11.020.735,22</b>	<b>4.652.944,02</b>
45.1 Investimentos financeiros em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.2 Propriedades de investimento em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.3 Ativos fixos tangiveis em curso	4.781.993,95	0,00	10.685.354,27	0,00	11.020.735,22	4.446.613,00
45.4 Ativos intangiveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.5 Adiantamentos por conta de investimentos	206.331,02	0,00	0,00	0,00	0,00	206.331,02
45.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>46 Ativos nao correntes detidos para venda</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
46.1 Ativos Fixos Tangiveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.8 Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAIS</b>	<b>542.472.217,36</b>	<b>0,00</b>	<b>20.072.611,59</b>	<b>14.149,74</b>	<b>11.747.716,59</b>	<b>550.782.962,62</b>

Fonte: Contas correntes – 2020.

A análise mais fina das diversas contas incide sobre a situação final de 2020 e, sempre que importante para perceber a dimensão e natureza das alterações recentes, retoma informação do último biénio.

O Ativo Bruto é constituído maioritariamente pelos Ativos Fixos Tangíveis, os quais representam cerca de três quartos do total, conforme o Gráfico I ilustra.

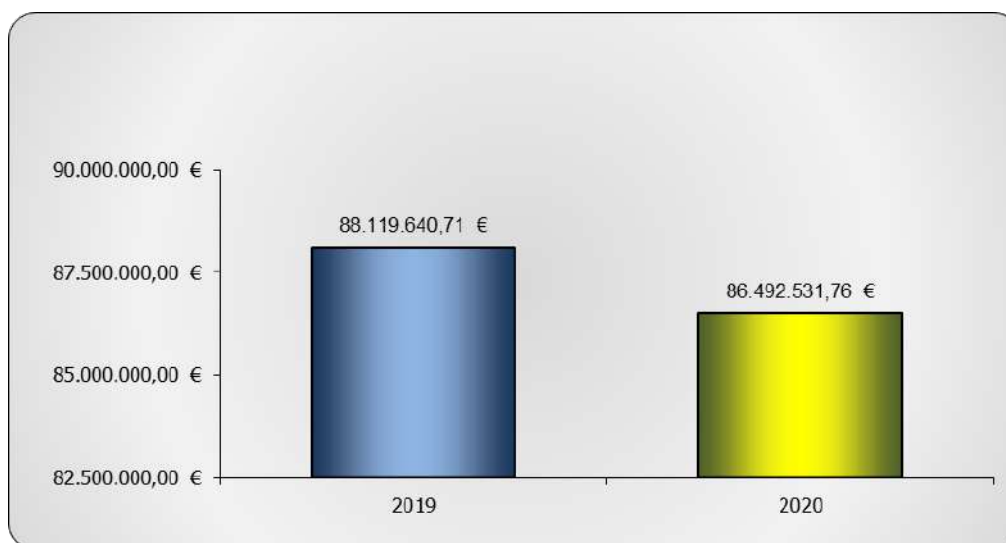
**Gráfico I – Ativo Bruto**



Fonte: Ativo Bruto – 2020.

A rubrica de Investimentos Financeiros reflete uma variação negativa de 1.627.108,95€, devido à aplicação do método de equivalência patrimonial (MEP) ao investimento financeiro detido na Amadora Inovation, E.M., e no SIMAS de Oeiras e Amadora conforme o Gráfico II ilustra.

**Gráfico II – Investimentos Financeiros**

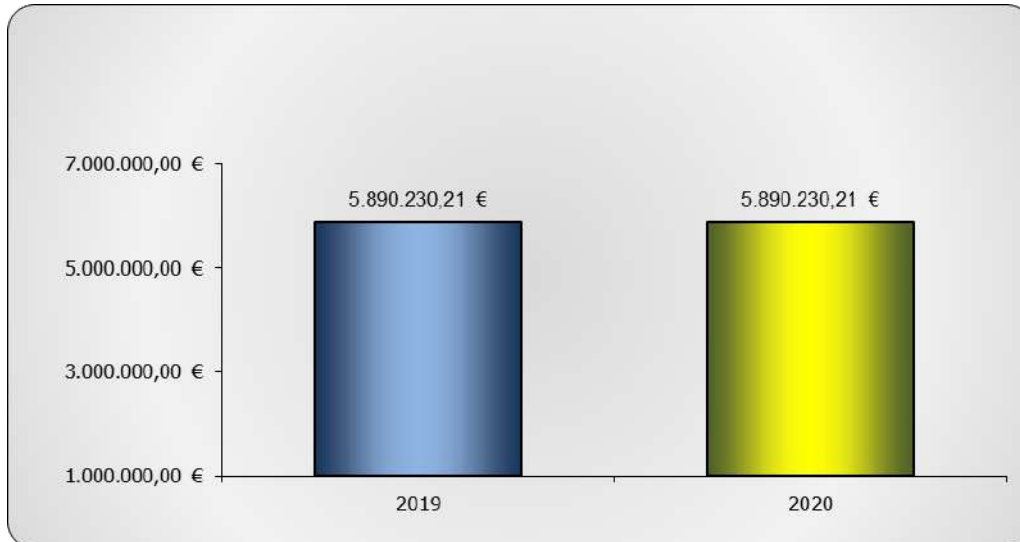


Fonte: Ativo Bruto – 2020.



A conta Propriedades de Investimento não apresenta variações no ano, conforme o Gráfico III ilustra.

**Gráfico III – Propriedades de Investimento**

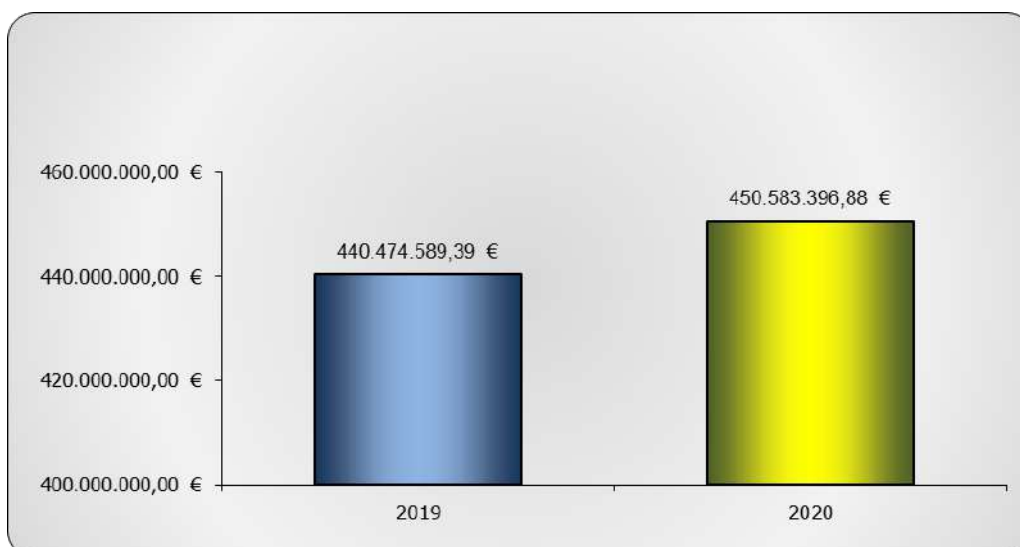


Fonte: Ativo Bruto – 2020.

No que respeita a Ativos Fixos Tangíveis, registou-se um aumento de 2,29%, durante o último biénio, o qual é, em grande parte, justificado pela transferência das contas de Investimentos em Curso para as respetivas contas.

Deste modo, a rubrica de Ativos Fixos Tangíveis apresentou valores de 450.583.396,88€, face aos 440.474.589,39€, observado no exercício de 2019, conforme o Gráfico IV ilustra.

**Gráfico IV – Ativos Fixos Tangíveis**



Fonte: Ativo Bruto – 2020.

A conta de Ativos Intangíveis no último biénio registou um aumento de 164.427,67€, conforme o Gráfico X ilustra.

**Gráfico X – Ativos Intangíveis**

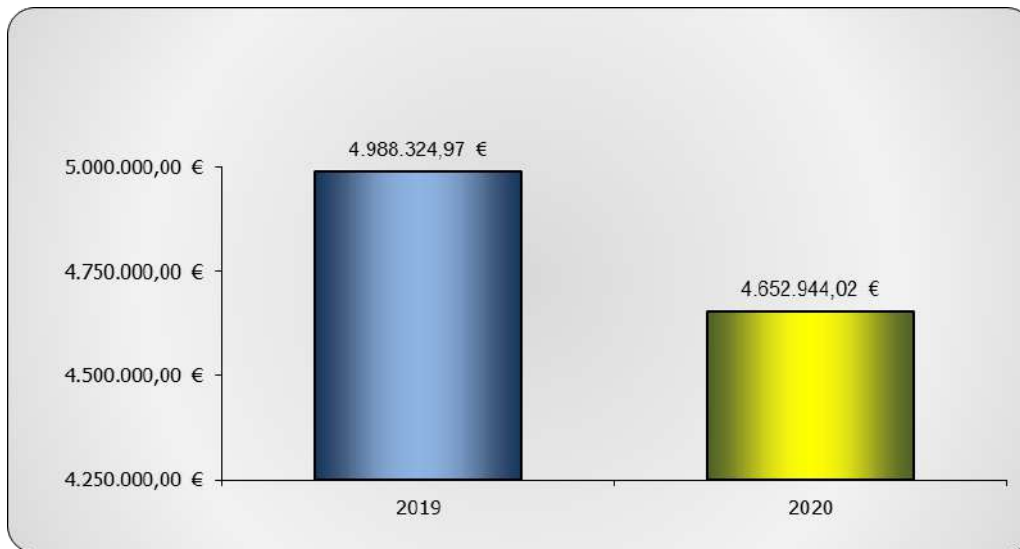


Fonte: Ativo Bruto – 2020.

Nos últimos exercícios, foram concluídos e/ou entraram em funcionamento um conjunto de equipamentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas de Ativos Fixos Tangíveis.

Os Investimentos em Curso em 2020 registaram uma variação positiva no montante de 10.674.468,77 €. Ao aumento registado para os Investimentos em Curso do Quadro I do Ativo Bruto (10.685.354,27€) deduzimos o montante de 10.885,50€ referentes a notas de crédito na conta 45.3.1.1.3 que estão refletidas como “Transferências e Abates”, por forma a espelhar o aumento efetivo registado.

Releva-se o investimento na rede viária (36,82%), nas Instalações desportivas e recreativas (18,14%), na requalificação do parque escolar (15,25%) e na requalificação urbanística e paisagística (11,54%), e uma variação negativa no montante de 11.009.849,72€ (variação negativa total de 11.020.735,22€ deduzida das notas de crédito e retificações de conta no montante de 10.885,50€) compensada na sua maioria por um acréscimo dos Ativos Fixos Tangíveis no valor de 10.160.557,93 € expresso no Quadro II, de que resulta um decréscimo global do valor patrimonial de 335.380,95€ indicado no Gráfico VI.

**Gráfico VI – Investimentos em Curso**

Fonte: Ativo Bruto – 2020.

**Ativo Bruto – Análise detalhada**

- **Investimentos Financeiros (conta 41)**

As participações financeiras em que existe controlo, nomeadamente na Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda. e no SIMAS de Oeiras e Amadora, no âmbito do POCAL estavam reconhecidas ao custo de aquisição. Tendo por base o definido no SNC-AP, nomeadamente nas Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas passaram a ser valorizadas através do método de equivalência patrimonial (MEP).

Esta alteração correspondente à apropriação na proporção dos capitais próprios das entidades controladas ou conjuntamente controladas à data de 1 de janeiro de 2020 que foi reconhecida na rubrica Investimentos financeiros (77.829.437,22 euros) por contrapartida de Ajustamentos em ativos financeiros. Deste montante 361.613,99 euros correspondem ao aumento do investimento financeiro na Amadora Inovation, E.M. e 77.467.823,23 euros ao valor da apropriação de 50% dos Fundos próprios do SIMAS, com referência a 1 de janeiro de 2020.

Também na rubrica Investimentos financeiros foi reconhecida uma perda por imparidade sobre o investimento na Digihealth, S.A. na medida em que esta apresenta uma situação patrimonial negativa. Esta alteração foi reconhecida na rubrica Investimentos financeiros por contrapartida de Ajustamentos em ativos financeiros

A variação ocorrida na rubrica Investimentos financeiros reflete os seguintes movimentos:

- i. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado o resultado líquido negativo da participada, no montante de 153.106,42 Euros. Em sentido contrário, foi reconhecida a variação do capital próprio da participada decorrente essencialmente da cobertura dos prejuízos relativos ao exercício de 2020 no montante de 150.781,52 Euros, de acordo com o previsto no artigo 40.º da Lei n.º 50 de 31 de agosto de 2012;
- ii. Aplicação do método de equivalência patrimonial relativo ao investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora, tendo sido imputado o resultado líquido positivo apurado pela participada na proporção do controlo, no montante de 657.661,01 Euros o que originou um aumento do valor da participação. Por outro lado, foi registada a quota parte da variação patrimonial dos fundos próprios da participada originando uma diminuição na valorização do investimento financeiro na ordem dos 782.445,06 Euros;
- iii. O investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora diminuiu também devido ao reconhecido da distribuição de dividendos relativos a exercícios anteriores no montante de 1.500.000 Euros em 2020.

Ainda é de referir que a aplicação do método de equivalência patrimonial, teve por base as últimas demonstrações financeiras disponíveis, relativas ao ano de 2020, do empreendimento conjuntamente controlado (SIMAS de Oeiras e Amadora) que não se encontram formalmente aprovadas e não foi ainda emitido o respetivo parecer de auditoria.

Os restantes investimentos, valorizados pelo método do custo, não sofreram nenhuma variação em 2020.

Refira-se que na rubrica investimentos financeiros encontra-se incluído o investimento efetuado no Fundo de Apoio Municipal (FAM), criado através da Lei n.º 53/2014, de 25 de Agosto, alterada pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho e que corresponde a “um mecanismo de recuperação financeira dos municípios portugueses, mediante a implementação de medidas de reequilíbrio orçamental, de reestruturação da dívida e, subsidiariamente de assistência financeira.”

O FAM inicialmente foi “constituído em partes iguais pelo Estado e pela totalidade dos municípios portugueses, através de um capital social de 650 M€”, sendo a contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no valor de 3.634.875,51€.

“Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada

por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 417.857.175 €.”

Esta alteração tem impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2021 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2021 o valor nominal apurado é nulo.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no ano de 2020 mantém-se em 2.336.706,00 €.

#### ▪ Propriedades de Investimento (conta 42)

Foram reclassificados, para propriedades de investimento, os edifícios detidos para obtenção de rendas ou para valorização de capital, no montante bruto de 5.890.230,21 euros, não incluindo os imóveis afetos à habitação social e similares atendendo a que se entende que estes são usados para usar na prestação de serviços aos Municípios.

A rubrica propriedades de investimento apresenta um saldo final inalterado face a 2019.

#### ▪ Ativos Fixos Tangíveis (conta 43)

##### **Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural (conta 43.0)**

No que aos bens de domínio público diz respeito, sublinha-se que registaram um aumento de 6.205.425,65€ face a 2019, conforme o Gráfico VII ilustra, em resultado dos investimentos realizados ao nível da requalificação urbanística e paisagística e da rede viária.

A rubrica património histórico, artístico e cultural teve um aumento de 8.715,5€.

**Gráfico VII – Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural**



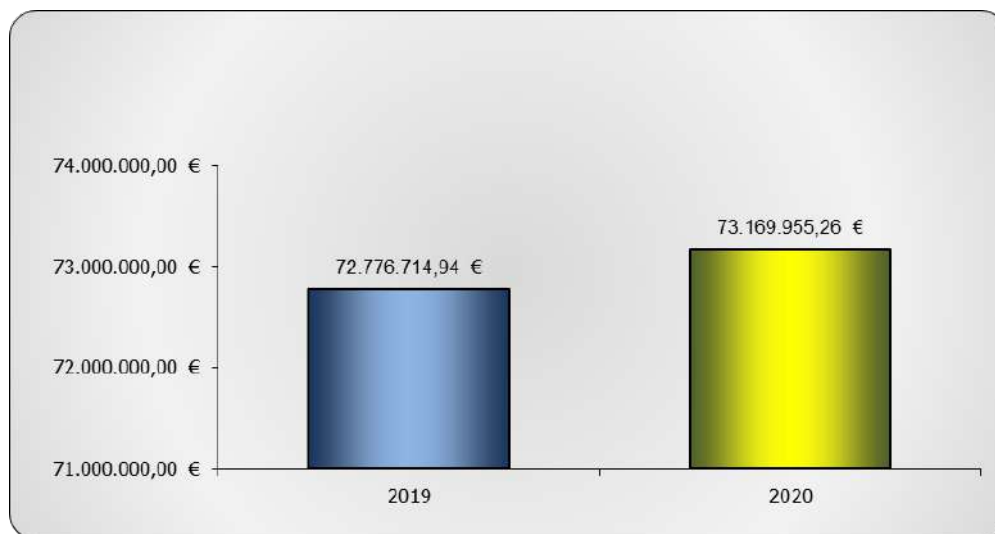
Fonte: Ativo Bruto 2020.

**Terrenos e recursos naturais (conta 43.1)**

A conta 43.1 – Terrenos e recursos naturais apresenta um saldo final inalterado face a 2019.

**Edifícios e outras construções (conta 43.2)**

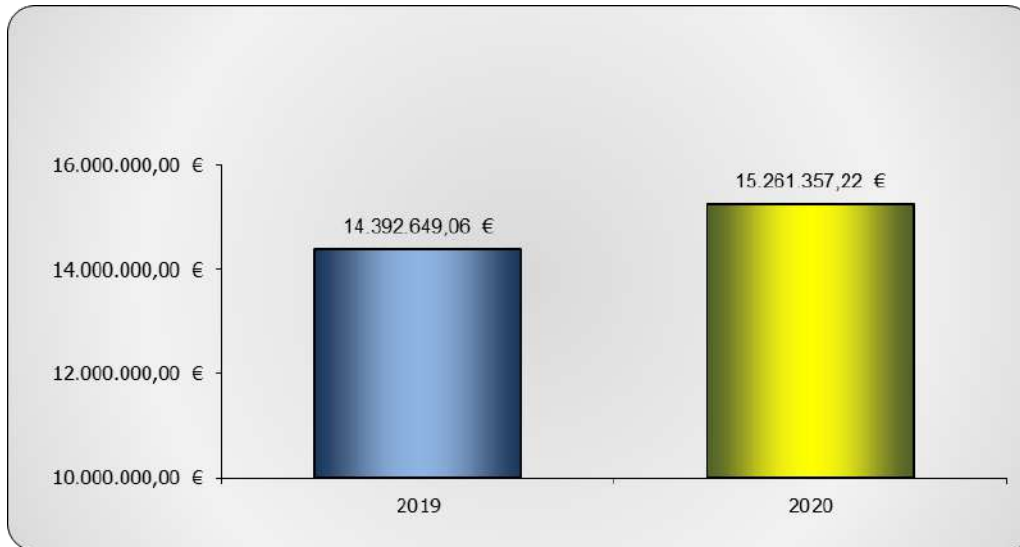
A conta 43.2.1.1 – Edifícios e outras construções – Habitação apresentou um aumento no valor de 393.240,32€ explicado pela realização de obras nos Bairros Municipais, conforme ilustra o Gráfico VIII.

**Gráfico VIII – Habitação**

Fonte: Ativo Bruto 2020.

A conta 43.2.1.2 – Edifícios e outras construções – Instalações de serviços apresenta um saldo final inalterado face a 2019.

A conta 43.2.1.3 – Edifícios e outras construções – Instalações desportivas e recreativas apresentou um acréscimo de 868.708,16€ relativo à execução de obras nos Recreios Desportivos da Amadora (714.486,64 €), e na reabilitação do Pavilhão do Bairro Janeiro na Venteira (154.221,52€), conforme ilustra o Gráfico IX.

**Gráfico IX – Instalações desportivas e recreativas**

Fonte: Ativo Bruto 2020.

A conta 43.2.1.4 – Edifícios e outras construções – Mercados instalações de fiscalização sanitária registou um acréscimo de 301.423,60€ relativo à execução de obras no Mercado de Alfragide e no mercado da Falagueira, conforme ilustra o Gráfico X.

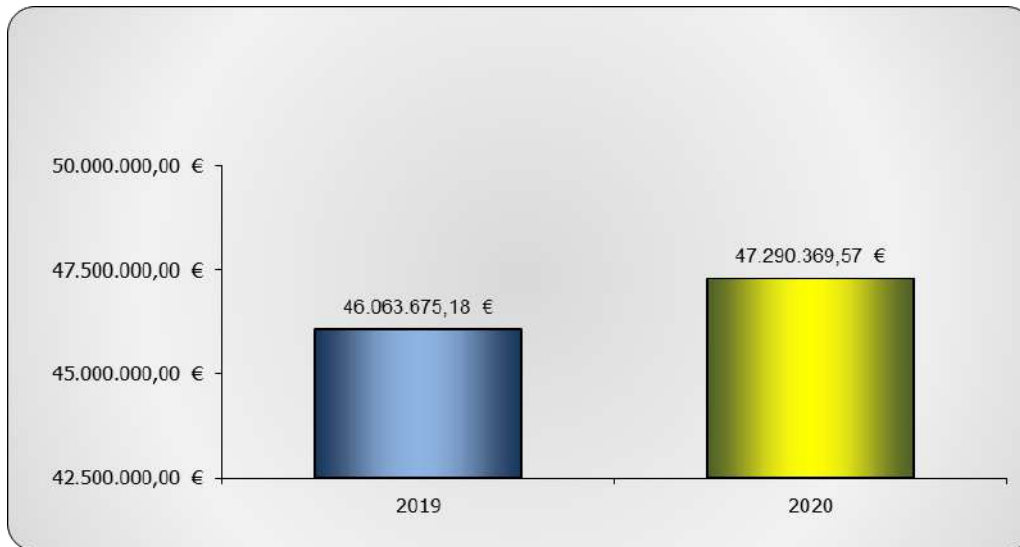
**Gráfico X – Mercados instalações de fiscalização sanitária**

Fonte: Ativo Bruto 2020.

A conta 42.2.1.5 – Edifícios e outras construções – Creches - apresentou um aumento no valor de 158.777,42 €, referente à execução de obras na creche da Buraca

A conta 43.2.1.6 – Edifícios e outras construções – Escolas registou um acréscimo no valor patrimonial de 1.226.694,39€, conforme ilustra o Gráfico XI.

**Gráfico XI – Escolas**



Fonte: Ativo Bruto 2020.

As escolas intervencionadas e respetivos valores são os seguintes:

- EB1 Alice Leite no valor de 94.550,86€;
- EB1 Raquel Gameiro no valor de 2.032,73€;
- EB1 Artur Bual no valor de 1.918,53€;
- EB1 Terra dos Arcos no valor de 34.895,20€;
- EB1 Ricardo Alberty no valor de 492.496,18€;
- EB1 Alto do Moinho no valor de 242.996,34€;
- EB1 Condes da Lousã no valor de 158.954,10€;
- EB1 Orlando Gonçalves no valor de 40.280,00€;
- EB1/JI Miguel Bombarda no valor de 158.570,45€.

A conta 43.2.1.7 – Edifícios e outras construções – Lares de terceira idade apresenta um saldo final inalterado face a 2019.

A conta 43.2.1.9 – Edifícios e outras construções – Outros edifícios apresentou um acréscimo de 784.832,48€ explicado, maioritariamente, pela construção do edifício para a sede do Damaia Ginásio Clube no valor de 627.054,71€, e na execução de obras na Casa de Acolhimento Infantil e Centro Comunitário Intergeracional da Quinta de São Miguel no valor de 149.450,35€, conforme ilustra o Gráfico XII.



**Gráfico XII – Outros edifícios**

Fonte: Ativo Bruto 2020.

**Equipamento básico (conta 43.3)**

A conta 43.3 – Equipamento básico registou uma variação positiva no montante de 180.195,86€, assumindo destaque o investimento realizado na aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (63,74%) e equipamento e material audiovisual (11,32%) e uma variação negativa no montante de 32.129,76€, de que resulta um acréscimo global do valor patrimonial de 148.066,10€.

**Equipamento de transporte (conta 43.4)**

A conta 43.4 – Equipamento de transporte registou uma variação negativa do valor patrimonial no montante de 555.772,75€, referente ao abate de onze viaturas das quais 487.011,70€ corresponde a viaturas de limpeza urbana.

**Equipamento administrativo (conta 43.5)**

O valor patrimonial da conta 43.5 – Equipamento administrativo registou uma variação positiva no montante de 339.721,69 €, sendo que a componente mais significativa resulta da aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (77,89%) e uma variação negativa de 130.721,17€, originando um acréscimo de 209.000,52€.

**Outros ativos fixos tangíveis (conta 43.7)**

A conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis registou uma variação positiva do valor patrimonial no montante de 117.268,17€ e uma variação negativa no montante de 22.507,43€, referente ao abate maioritariamente de equipamento de decoração e conforto, o que se traduz num acréscimo de 96.760,74€

Ativos Intangíveis (conta 44)

O saldo final do exercício de 2020 teve um aumento de 164.427,67€, relativo à aquisição programas de computador e sistemas de informação no montante de 161.048,66€, e da imagem de autor do 30.º Amadora BD – Festival Internacional de Banda Desenhada no montante de 2.300,00€.

Investimentos em Curso (conta 45)

A conta 45 – Investimentos em Curso abrange os investimentos de adição, melhoramento ou substituição não concluídos à data de encerramento do exercício. Inclui, também, os adiantamentos feitos por conta de investimentos, cujo preço esteja previamente fixado.

O saldo final da conta de Investimentos em Curso ascende ao montante de 4.652.944,02€, valor que é explicado pelo Quadro II.

Quadro II – Investimentos em Curso

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
BAIRRO MUNICIPAL CASAL DA BOBA - ELABORACAO DO PROJETO E EXECUCAO DA OBRA DE REABILITACAO E MELHORAMENTO ENERGETICO DOS EDIFICIOS	45.3.111	77.762,38 €	231722,04 €	309484,42 €
BAIRRO MUNICIPAL DO ZAMBUJAL - REALIZACAO DE OBRAS DE GRANDE REPARACAO	45.3.111	0,00 €	13.545,21 €	13.545,21 €
PAVILHAO DA EB 2+3 ALMEIDA GARRET	45.3.113	192.934,64 €	1228.674,37 €	1421609,01 €
ESPACO DE DANCA DA DAMAIA - ELABORACAO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUCAO DA OBRA	45.3.113	11202,84 €	4.26195 €	15.464,79 €
PISCINA DA VENTEIRA - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO	45.3.113	0,00 €	20.606,94 €	20.606,94 €
PISCINA DE ALFORNELOS - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO E PROJECTO	45.3.113	0,00 €	8.036,68 €	8.036,68 €
REGENERACAO URBANA DA AV GENERAL HUMBERTO DELGADO ELABORACAO DE PROJETO E REALIZACAO DA OBRA NO MERCADO MUNICIPAL DA MINA	45.3.114	15.986,93 €	0,00 €	15.986,93 €
MERCADO DA DAMAIA - REQUALIFICACAO DE INSTALACOES DO MERCADO	45.3.114	4.737,96 €	0,00 €	4.737,96 €
EFICIENCIA ENERGETICA NAS EB 1- ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	19.126,50 €	46.380,34 €	65.506,84 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 DE ALFORNELOS - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	9.163,50 €	87.895,80 €	97.059,30 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 CARDOSO LOPES - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	7.933,50 €	5.976,47 €	13.909,97 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 JOSE CARDOSO PIRES - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	8.548,50 €	9.296,73 €	17.845,23 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 PEDRO D'OREY - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	11008,50 €	10.624,84 €	21633,34 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 ALMEIDA GARRET - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.116	8.302,50 €	7.304,58 €	15.607,08 €
CONSTRUCAO DE TELHEIRO EXTERIOR NA ESCOLA EB 1 PADRE HIMALAIA - ELABORACAO DE PROJETO E EXECUCAO DE OBRA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	0,00 €	22.048,00 €	22.048,00 €
EB 1 JI JOSE RUY - CONSTRUCAO DE TELHEIRO NA ESCOLA BASICA JOSE RUY ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	0,00 €	17.585,40 €	17.585,40 €
EB 1 JI JOSE RUY - EXECUCAO DE OBRAS DE CONSERVACAO E BENEFICIACAO	45.3.116	0,00 €	197.991,32 €	197.991,32 €

.../

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
EXEC. DA OBRA - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	684.610,19 €	0,00 €	684.610,19 €
PROJECTO - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	127.928,40 €	0,00 €	127.928,40 €
UNIDADE DE SAUDE FAMILIAR RIBEIRO SANCHES - ELABORACAO DO PROJETO, EXECUCAO DA OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	0,00 €	3.653,10 €	3.653,10 €
MOBILIARIO URBANO NO MUNICIPIO - DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS DE AQUISICAO	45.3.12.1	0,00 €	65.433,80 €	65.433,80 €
REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA DAS FONTAINHAS/PLANO PARA A REGENERAÇÃO URBANA - ELABORAÇÃO DE PROJECTOS	45.3.12.1	178.309,47 €	20.545,92 €	198.855,39 €
REGENERAÇÃO URBANA DA PRACA PADRE EDUARDO FERREIRA DO AMARAL, VENTERA - ELABORACAO DE PROJETO E REALIZACAO DE OBRA	45.3.12.1	9.766,20 €	214.970,70 €	314.736,90 €
SEMAFORIZAÇÃO - OBRAS DE REFORMULAÇÃO DE CRUZAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	66.600,85 €	35.880,25 €	102.481,10 €
EXECUÇÃO DE OBRAS E INSTALAÇÃO DE SISTEMA SEMAFÓRICO	45.3.12.1	0,00 €	124.383,29 €	124.383,29 €
RUA CARVALHO ARAÚJO/ RUA HERÓIS DE DADA/ RUA PADRE HIMALAIA E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	224.317,57 €	224.317,57 €
PASSADEIRAS MAIS SEGURAS NA RUA ELIAS GARCIA, JUNTO A CLINICA LUZ FREGUESIA DA VENTEIRA ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	4.982,00 €	4.982,00 €
AVENIDA ANTONIO SERGIO E ENVOLVENTES - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	55.515,65 €	55.515,65 €
RUA 9 DE ABRIL, RUA LUIS GOMES, AV. CARDOSO LOPES E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	23.268,64 €	23.268,64 €
AUMENTO DA SEGURANCA RODOVIARIA NA AV ALVES REDOL NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	14.347,43 €	14.347,43 €
AVENIDA D.LUIS/ ESTRADA DO ZAMBUAL E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	139.626,71 €	139.626,71 €
REDE DE ILUMINACAO PUBLICA 2018/2019/2020/2021- EXECUCAO DE OBRAS DE EXTENSAO DA REDE EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.12.2	69.463,70 €	138.922,08 €	208.385,78 €
PARQUE CENTRAL/ZONA ZECA AFONSO - ELABORAÇÃO DO PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	8.977,77 €	0,00 €	8.977,77 €
PARQUES CANINOS - EXECUCAO DE OBRA	45.3.12.3	0,00 €	53.071,02 €	53.071,02 €
SINALIZAÇÃO DIRECIONAL 2018/2019/2020/2021- EXECUCAO E INSTALACAO DE SINALIZACAO DIRECIONAL E PAINES DE PRE-SINALIZACAO DE ROTUNDAS	45.3.12.5	0,00 €	42.542,04 €	42.542,04 €
CONSTRUÇÃO DE CENTRO RECOLHA OFICIAL DO MUNICIPIO DA AMADORA - CROMA	45.3.12.9	0,00 €	33.241,80 €	33.241,80 €
TOPONIMIA - EXECUCAO E INSTALACAO DE PLACAS TOPONIMICAS E MACIOS	45.3.12.9	0,00 €	21.147,00 €	21.147,00 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	2.367,50 €	0,00 €	2.367,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	5.483,50 €	0,00 €	5.483,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	67.620,50 €	0,00 €	67.620,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	130.859,52 €	0,00 €	130.859,52 €
<b>TOTAL</b>		<b>1.718.695,35 €</b>	<b>2.934.248,67 €</b>	<b>4.652.944,02 €</b>

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2020.

Os critérios adotados para efeitos de transição dos bens que integram a conta 45 – Investimentos em Curso para a conta 43 – Ativos Fixos Tangíveis, são o da execução física e/ou o do início de utilização do equipamento.

Em 2020, foram concluídos um conjunto de investimentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas dos Ativos Fixos Tangíveis, conforme o Quadro III sintetiza.

### Quadro III – Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA MIRA" - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDES REPARAÇÕES	45.3.111	43.2.11	127.126,85 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	43.2.11	264.807,32 €
RECREIOS DESPORTIVOS DA AMADORA - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO POR EMPREITADA	45.3.113	43.2.13	714.486,64 €
EXECUÇÃO DE OBRAS DE REABILITAÇÃO NO PAVILHÃO BAIRRO JANEIRO - VENTEIRA	45.3.113	43.2.13	154.221,52 €
MERCADO ALFRAGIDE - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REMODELAÇÃO	45.3.114	43.2.14	143.059,60 €
REQUALIFICAÇÃO DO MERCADO DA FALAGUEIRA	45.3.114	43.2.14	158.364,00 €
CRECHE DA BURACA - EXECUÇÃO DE OBRAS	45.3.115	43.2.15	158.777,42 €
CONSTRUÇÃO DE TELHEIRO EXTERIOR NA ESCOLA BÁSICA TERRA DOS ARCOS - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.116	43.2.16	34.895,20 €
E.B. 1ALICE LEITE (EX-BRANDOIA 4) - EXECUÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO DO EDIFÍCIO E DOS ARRANJOS EXTERIORES	45.3.116	43.2.16	94.550,86 €
EB 1JIORLANDO GONCALVES - INSTALAÇÃO DE TENSADA NO RECREIO NA EB 1JIORLANDO GONCALVES ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	43.2.16	40.280,00 €
ELAB. DO PROJ. E EXEC DA OBRA PARA AS INSTALAÇÕES DA EB 1JIE ATL DA MINA - MIGUEL BOMBARDA	45.3.116	43.2.16	158.570,45 €
EB 1JIRICARDO ALBERTY - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.116	43.2.16	492.496,18 €
E.B. 1ALTO DO MOINHO - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA COZINHA	45.3.116	43.2.16	242.996,34 €
QUINTA DE S.MIGUEL - CASA DE ACOLHIMENTO INFANTIL / CENTRO INTERGERACIONAL - EXECUÇÃO DE OBRA PROGRAMA	45.3.119	43.2.19	149.450,35 €
URBANIZAÇÃO NEUDEL - DAMAIA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE QUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO EM SUBST. DO URBANIZADOR - SEDE DAMAIA GINÁSIO FISCALIZAÇÃO	45.3.119	43.2.19	628.101,55 €
MOBILIÁRIO URBANO NO MUNICÍPIO - DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO	45.3.12.1	43.2.9.1	151.520,08 €
NOVA CENTRALIDADE METROPOLITANA NA FALAGUEIRA/ZONA EMPRESARIAL DA VENDA NOVA - ELABORAÇÃO DO ESTUDO PREVIÓ DO EIXO ESTRUTURANTE VENDA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	29.520,00 €
PAMUS - PROJETOS MELHORIA ACESSIBILIDADE EM MODOS SUAVES AOS INTERFACES DE TRANSPORTES PÚBLICOS E QUALIFICAÇÃO DE PERCURSOS PEDONAIS - ENTRE INTERFACE REBOLEIRA E POLO DA ZONA INDUSTRIAL DA VENDA NOVA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	1610.963,92 €
EIXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARU) - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	1715.837,53 €
PAMUS - PROJETOS MELHORIA ACESSIBILIDADE EM MODOS SUAVES AOS INTERFACES DE TRANSPORTES PÚBLICOS E QUALIFICAÇÃO DE PERCURSOS PEDONAIS - BIBLIOTECA PITEIRA SANTOS-AV. CM TE LUIS ANTONIO DA SILVA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	6.030,86 €
RUA BARTOLOMEU DE GUSMÃO/ RUA BERNARDIM MACHADO/ RUA MARIA LAMAS E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	445.016,62 €
EIXOS PRINCIPAIS - PAVIMENTAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	901.964,45 €

.../

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
AVENIDA MIGUEL BOMBARDA - REPERFILAMENTO - EXECUCAO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	15129,60 €
PAMUS - PROJETOS MELHORIA ACESSIBILIDADE EM MODOS SUAVES AOS INTERFACES DE TRANSPORTES PUBLICOS E QUALIFICAÇÃO DE PERCURSOS PEDONAIS - AV.DR.JOSE PONTES-PARQUE CENTRAL	45.3.12.1	43.0.3.9.1	12.245,87 €
AVENIDA DO BRASIL E ENVOLVENTES - REQUALIFICAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	228.265,70 €
REMODELACAO DA RUA DOM DINIS - REBOLEIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	45.3.12.1	43.0.3.9.1	147.894,38 €
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUÇÃO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUÇÃO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	71225,11 €
RUA ALFREDO SILVA E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	226.304,28 €
CONSERVACAO E BENEFICIACAO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ARRANJOS EXTERIORES - EXECUCAO DA OBRA	45.3.12.3	43.0.3.9.3	258.660,73 €
PIDDAB - PROGRAMA INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO DA DAMAIA-BURACA - JARDIM CENTRAL DA BURACA - EXECUCAO DA OBRA DE RECUPERACAO DO PARQUE E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.12.3	43.2.9.3	210.552,76 €
REQUALIFICACAO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA CENTRO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	32.305,77 €
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	176.609,89 €
EB 1/JI CONDES DA LOUSA - EXECUCAO DA OBRA DE ARRANJOS EXTERIORES	45.3.12.3	43.2.16	168.954,10 €
PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA - EXECUÇÃO DE OBRA - CRIAÇÃO DE GINÁSIO DE AR LIVRE	45.3.12.4	43.2.9.4	31773,50 €
TOPONIMIA - EXECUCAO E INSTALACAO DE PLACAS TOPONIMICAS E MACICOS	45.3.12.9	43.0.2.9	31508,50 €
		TOTAL	1.737.520,19 €

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2020.

Assim sendo, o processo de gestão dos Investimentos em Curso em 2020 deu origem a uma diminuição dos Ativos em Curso no montante de 10.160.557,93€, compensada por um acréscimo do Ativo Fixo Tangível, conforme o Quadro II evidencia.

Esta regularização produziu, consequentemente, um aumento das depreciações e amortizações do exercício, o qual está refletido no **Mapa de Amortizações e Provisões** do exercício e na Demonstração de Resultados.

O Total do **Mapa de Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis** não inclui diversos valores que, por razões separadamente explicitadas, adquiriram uma natureza de gastos e foram tratadas ao nível das subcontas da Classe 6, conforme o Quadro IV demonstra.

## Quadro IV – Regularizações de Investimento em Curso para subcontas da Classe 6

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZACAO DE OBRAS DE GRANDE REPARACAO	45.3.111	62.2.6.9.9	184.955,15 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - EXECUCAO DE OBRAS DE CONSERVACAO E REPARACAO DE AREAS NAO HABITACIONAIS	45.3.119	62.2.6.9.9	149.991,06 €
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUÇÃO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUÇÃO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	62.2.6.9.9	71225,11 €
MUROS SUPORTE NA VIA PUBLICA	45.3.12.1	62.2.6.9.9	82.428,73 €
REQUALIFICACAO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA CENTRO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	32.305,77 €
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	62.2.6.9.9	172.842,75 €
REQUALIFICACAO DE ESPACOS URBANOS/ZONAS VERDES 2017/2018 - ZONA CENTRO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	2.886,50 €
REQUALIFICACAO ESPACOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA SUL	45.3.12.3	62.2.6.9.1	12.993,48 €
PARQUE DESPORTIVO E CULTURAL DA BOBA - EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	99.433,30 €
REQUALIFICACAO ESPACOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA NORTE	45.3.12.3	62.2.6.9.1	12.993,48 €
REQUALIFICAÇÃO DE ESPACOS URBANOS/ZONAS VERDES 2017/2018 - ZONA SUL	45.3.12.3	62.2.6.9.1	3.918,33 €
REQUALIFICACAO DE ESPACOS URBANOS/ZONAS VERDES 2017/2018 - ZONA NORTE	45.3.12.3	62.2.6.9.1	4.437,63 €
		<b>TOTAL</b>	<b>830.411,29 €</b>

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2020.

*Lm* *V* *Alto*

*SA*



AMADORA

# MUNICÍPIO DA AMADORA

Fichas de Atividade

*Luís* *Alto* *CMA* *Alto* *Alto* *SA*



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Modernização da Administração Municipal</b>		
0101			Aquisição de Equipamento Informático, Software e Instalações de Redes		
010101	I	210	Aquisição de Equipamento Informático, Software e Instalações de Redes	jan. - dez. jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de certificado SSL para o Microsoft Exchange Projeto Wi-Fi4EU Aquisição de serviço SSH em servidor Atualização Layout e BackOffice para OP Upgrade da rede WIFI do publico Aquisição de Licença para o Website da CMA Aquisição de Storage Renovação licenciamento Veeam Availability Suite Enterprise e Veeam Backup for Office 365 Up-Grade da Solução de Serviço internet fibra das instalações da Quinta de São Miguel Aquisição de espaço em servidor Aquisição de Componentes para o Website da CMA TV Sala reuniões 6 andar Aquisição de APs Sophos Aquisição componentes Website CMA Aquisição de certificado SSL para o Microsoft Exchange Aquisição de Licenciamento Antivírus
010102	A	364	Aquisição de equipamento informático, software e instalações de redes	jan. - dez. jan. - dez.	Ação em curso (10% de execução física). Aquisição de Site DR Ação não concretizada. Renovação de licenças (3 anos) adobe - GIRP Renovação de Software e Serviços Microsoft Ação de carácter contínuo. Ação concretizada (100% de execução física). Placas gráficas PM Aquisição de material informático TAPES Aquisição de 5 portáteis Reparação de consola Bosh Aquisição de material informático Aquisição de Gasoleo Aquisição de 150 WebCams Router Internet Av. Eduardo Jorge - Testes Covid Reparação de Surface PRO2





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T	N	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0102	A	260	Assessorias ao Projecto de Modernização da CMA e à Área Administrativa de Gestão	jan. - dez.	Ação concretizada (50% de execução física). Reparação/manutenção de impressora OCE Colorwave
				jan. - dez.	Ação não concretizada. Recuperação de dados do disco rígido do computador de Áurea Dantas
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
0104	A	262	Consultadoria, Assistência e Formação na área informática	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de normas ISO - Inf.05/2019/DMTIC/GIQ - Reg.DAM 68368 - 353,01€ Ação de carácter contínuo. Ação concretizada. (100% de execução física). Contratos de manutenção de multifunções CMA Portal senhas biblioteca contrato de suporte para plataforma de Fatura Eletrónica com a empresa YET – Your Electronic Manutenção Equipamentos Storage HP/Servidor de Gestão Contrato de Manutenção UPS - DATACENTER Ação não concretizada. Contrato de manutenção dos relógios de ponto e respetivo software e hardware
010803	I	29	Aquisição de digitalizador para o DAU		Ação não concretizada.
0110	A	47	Operacionalização do sistema de gestão de atendimento		Ação não concretizada.
0111	I	27	Instalação de Wireless em Parques e Avenidas do Concelho		Ação não concretizada.
0112	A	31	Instalação de Wireless em Parques e Avenidas do Concelho		Ação não concretizada.
0114	I	33	Projecto "COMPAQ"		Ação não concretizada.
<b>04</b>			<b>Plano de Actividades de Formação</b>		
0401			<b>Organização e desenvolvimento de ações de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária</b>		
040102	A	281	Organização e desenvolvimento de ações de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária	jan. - dez.	Ação concretizada (35% de execução física).  De acordo com o plano de Contigência da Autarquia foram suspensas as formações presenciais pelo que este ano não foi possível realizar o Plano de Formação proposto. No âmbito do Plano de Formação 2020 implementaram-se 18 ações de formação internas, dirigidas a trabalhadores da autarquia. Estas ações envolveram 276 participações, sendo 28% do sexo feminino e 72% do masculino, num total de 258 participantes (trabalhadores da autarquia) e um volume total de 574 horas de formação. O valor anual do investimento foi de 1402,30€. O inquerito de satisfação pós formação aos dirigentes foi lançado em Julho referente ao 1.º Semestre, para a avaliação da formação em contexto de trabalho pelos dirigentes. Das respostas rececionadas, 86% (16) consideraram "Eficaz" a formação realizada e 11% (1) não eficaz. O 2.º semestre de 2020 avaliado após o inquérito lançado em Fevereiro de 2021

4m ✓ Alatos



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0402	A	46	Frequência de acções de formação externa	<p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p>	<p>Do total dos trabalhadores da autarquia, 20% trabalhadores participaram em pelo menos 1 acção de formação ao longo do ano (Interna e/ou Externa). Do total de trabalhadores que frequentaram formação profissional, 2% frequentou 35 horas ou mais de formação. Acção concretizada (25% de execução física).</p> <p>Plano Municipal para a Igualdade - realizaram 2 acções formativas, uma sobre "Regime de Protecção da Parentalidade" e outra sobre " Os avós trabalhadores e a Reforma/Aposentação", que envolveu 12 participantes e um volume total de 36 horas de formação. As acções foram ministradas por um técnico superior da DGRH e estão previstas mais acções para 2021</p> <p>Acção concretizada (100% de execução física).</p> <p>Com um total de 127 participações de membros do executivo, dirigentes, técnicos superiores, assistentes técnicos e assistentes operacionais em 64 acções de formação de várias áreas temáticas da formação. 69 % eram do sexo feminino e 31% do masculino. Foram um total de 199 participantes das várias Unidades Orgánicas, com um volume total de 6720 horas de formação e um investimento de 66.058,65€.</p> <p>Por departamento a formação externa decorreu do seguinte modo:</p> <p>21 participações /21 participantes; 4734 volume de horas de formação</p> <p>Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) - 98 h (cont.2021)</p> <p>Curso de Formação para Ingresso na Carreira de Polícia Municipal - 326h (cont.2021)</p> <p>Curso Audição da Criança - 12h</p> <p>SIADAP na Administração Pública - 21h</p> <p>2º Congresso da Associação Nacional das Assembleias Municipais - 7h</p> <p>Jornadas de Direito dos Contratos Públicos - 18h</p> <p>14 participações /14 participantes; 445 volume de horas de formação</p> <p>Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) - 374h (cont.2021)</p> <p>Formação Brexit - 6h</p> <p>Descongelamento de Carreiras e LOE2020- 14h</p> <p>Segurança dos trabalhadores na utilização de equipamentos de trabalho segundo o DL 50/2005 /Online - 3h</p> <p>Atendimento Telefónico - 16h</p> <p>1participação/1 participante; 21,5 volume de horas de formação</p> <p>Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) - 98h (cont.2021)</p> <p>8 participações/ 8 participantes; 231 volume de horas de formação; custo de 2281,80€.</p>
			Órgãos da Autarquia		
			DAG		
			DAU		
			DASU		

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom center of the page.

Lu ✓ Alatos

*[Handwritten signature]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
		DEDS			Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) - 133h (cont.2021) Seminário Nacional Eco-Escolas 2020 - 21h CAM - Categoria C - 35h CAM - Categoria D - 35h 14º Fórum Nacional de Resíduos - 14h 7participações/7 participantes; 261 volume de horas de formação Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) - 182h (cont.2021) Workshop - Oficina de Storytelling - 3h Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2020 - Museu Municipal e Casa Roque Gameiro - 3h Workshop - Projeto "Boa Governação" no Governo Local - Candidatura ao Selo Europeu de Excelência no Governo - 12h III Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses - 14h Avaliação de Impacto Social - 10h 1 participação/1 participante; 168 volume de horas de formação.
		DOM			Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) - 182h (cont.2021) 6 participações/6 participantes; 56 volume de horas de formação. Workshop-Análise Técnica do seu Orçamento Participativo - 6h A Contabilidade Orçamental no SNC-AP/Online - 4h Jornadas de Direito dos Contratos Públicos/Online - 18h Avaliação de Propostas em Contratação Pública - 7h 8 participações/8 participantes; 387 volume de horas de formação.
		DF			Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) - 266h (cont.2021) Anomalias em Edifícios - 16h Curso de Coaching, Liderança e PNL para o Alto Desempenho - 19h Reabilitação e Conservação do Património Arquitectónico/Online - 21h Gestão e Fiscalização de Obras/Online - 21h Programa Jurídico e Reabilitação Urbana: Perspetivas Futuras e Evolução Legislativa/Online - 7h 55 participações/16 participantes; 340 volume de horas de formação.
		DHRU			
		DMTIC			

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

Lu ✓ Alatos

*[Handwritten signature]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Workshop-Análise Técnica do seu Orçamento Participativo - 6h Cibersegurança - Os Desafios da tecnologia Operacional - 3h LOCAL GOV 4.0 TALKS - 4h Formação em Gestão de Licenciamento Microsoft - 7h FutureScape 2020 - 7h RGPD - Regras, Orientações e Responsabilidades - o que mudou na Lei Nacional - 8h People centric security(Colocar as pessoas no centro da estratégia de cibersegurança - 4h Inovation & Future Tech 2020 - 7h OPEN SOURCE & TRANSFORMAÇÃO DIGITAL-BIG DATA ANALYTICS & OPEN DATA - 6h Sistemas de Gestão da Inovação ,ISO 56002/Online-1h A importância da Segurança _Saúde no Trabalho no contexto COVID-19/Online - 1h Ferramentas para Teletrabalho/Online - 1h A Segurança da Informação no Teletrabalho - Regras Básicas /Online - 1h ISO 22301 - Sistema de Gestão da Continuidade de Negócio/Online - 1h COVID-19 - Riscos, oport. e paradoxos para a gestão do conhecimento/Online - 1h Auditoria RGPD/Online - 12h Curso Plataforma SIGO - Modalidade e-learning - 12h Engenharia Social e os Ciberataques Oportunistas/Online - 1h30m Introdução à ISO 27001:2013/Online - 7h As Melhores Funcionalidades que pode Implementar nas suas Reuniões/Online - 1h 11º Congresso Nacional de AP - Competências emergentes/Online - 7h Conversas (in)Seguras/Online - 1h XXVII Conferência Anual "Cruise into Internal Audit -2º Workshop Autarquias do Futuro/Online - 2h XXVII Conferência Anual "Cruise into Internal Audit/Online - 4h DESIGN THINKING - 24h Curso Geral de Cibersegurança - 10h OPEN SOURCE LISBON 2020 - 7h Controlos Tecnológicos para o RGPD - 16h IDC-Digital Connection: Disponibilizar Serviços e Experiencias Inovadoras - 7h Altice Empresas Live CiberSegurança - 3h Gestores de Formação à Distância - 30h RGPD para Implementadores na Administração Pública - 4h DPO Open Talks - 3h Webinar ICS - Inventário de ativo - 3h

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
			<b>Estágios</b>	jan. - dez.	Ação concretizada (20% de execução física). Do total de 66 solicitações de estágios que deram entrada no GMF, os serviços responderam positivamente a 13 estágios, o que corresponde a 16% dos pedidos ao longo do ano. Deste modo, em 8 Unidades Orgânicas decorreram um total de 113 novos estágios de diversos tipos (curriculares, profissionais não remunerados e para uma Ordem Profissional). Dos estágios decorridos 54 % eram do sexo masculino e 46% do sexo feminino.
			<b>Estágios Curriculares</b>	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). 9 Estágios curriculares que decorreram nos: OA/SMPC (2), DAG (1), no DEDS (2), DASU (1), DF (1) e DOM (2)
			<b>Estágios Profissionais</b>	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Do total dos 4 estágios profissionais, 3 foram auto propostos e os serviços de acolhimento foram: DIG (1), DOM (1), DMTIC (1). O outro estágio foi no âmbito do acesso à Ordem dos Engenheiros (lic Eng.º de Proteção Civil) e decorreu no SMPC.
<b>05</b>			<b>Edifício Paços do Concelho</b>		
0501	I	284	Execução de obras de remodelação e beneficiação	18 de dezembro	Extinção do procedimento e estorno da verba Proc. 42/2019 - Edifício Paços do Concelho – Execução de Obras de Reforço Estrutural e Reabilitação
0502	I	44	Aquisição de Equipamento e Mobiliário	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição TV LED 28" LG25TL510V
0503	A	68	Elaboração de estudo e projecto de reforço estrutural do edifício	jan. - dez.	Ação em curso (90% de execução física). NIPG 21257/14 - Elaboração de estudo e projecto de reforço estrutural do edifício (falta o correspondente ao acompanhamento de obra)
<b>08</b>			<b>Oficina Mecânica</b>		
0801	I	294	Aquisição de Maquinaria		Ação concretizada (100% de execução física).
080202	A	280	Manutenção do parque de viaturas e máquinas	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, no âmbito de 203 viaturas ligeiras e pesadas, 27 máquinas (retroscavadoras, varredoras, pá-carregadora, multicarregadora, empilhadores, dumpers, mini pá-carregadoras, cilindros vibratórios), 1 ciclomotor, 3 motociclos e cerca de 198 pequenos equipamentos (roçadoras, moto-serras, corta-relvas, sopradores, aspiradores urbanos, geradores, moto-pulverizadores, compressores, cilindros vibratórios manuais entre outros)
				jan. - dez.	Ação em curso (89% de execução física). Caracterização das viaturas da Polícia Municipal de acordo com a Portaria nº 304-A/2015 de 22 de Setembro
				jan. - jul.	Ação concretizada (100% de execução física).



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	Reparação da tomada de força da viatura compactadora de recolha de resíduos sólidos urbanos 37-GX-15 Ação em curso (93% de execução física).
				jan. - dez.	Inspeção técnica de 14 varredouras e 3 lavadoras para obtenção de certificados de bom funcionamento Ação concretizada. (100% de execução física).
				jan. - abr.	Inspeção técnica à instalação de gás de 6 viaturas movidas a GNC Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - dez.	Aquisição de material para a reparação da varredora 48-RB-02 Ação não concretizada.
				jan. - dez.	Reparação do cubo da roda da viatura compactadora de recolha de resíduos sólidos urbanos 70-HT-97 Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - abr.	Recauchutagem e reparação de pneus de viaturas pesadas da frota Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - dez.	Reparação do motor da viatura compactadora de recolha de resíduos sólidos urbanos 82-67-RF Ação de carácter contínuo.
				jan. - dez.	Aluguer operacional de viaturas ligeiras para um período de 60 meses, com início do contrato em Outubro - entrega de 15 viaturas Ação iniciada no ano anterior e em curso
				jan. - fev.	Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos 27-28-OJ Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - mar.	Substituição da centralina da viatura de recolha seletiva movida a gás natural comprimido 97-CP-89 Ação concretizada (100% de execução física).
				mar. - abr.	Substituição da centralina da viatura de recolha seletiva movida a gás natural comprimido 97-CP-89 Ação concretizada (100% de execução física).
				abr. - dez.	Reparação da viatura de recolha seletiva movida a gás natural comprimido 85-CS-82 Ação concretizada (100% de execução física).
				abr. - ago.	Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 81-37-FT Ação em curso.
				abr. - ago.	Troca de cabine e motor entre as viaturas de recolha de resíduos sólidos 75-68-JL e 83-78-IM Ação concretizada (100% de execução física).
				mai. - mai.	Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 82-63-RF Ação concretizada (100% de execução física).
				jun. - jun.	Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 85-CS-81 Ação concretizada (100% de execução física).
				jul. - ago.	Reparação dos injetores da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 43-LI-14 Ação concretizada (100% de execução física).
					Reparação da placa compactadora da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 91-EX-03



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jul. - out.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 82-66-RF
				jul. - jul.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do eixo direcional da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35.
				jul. - dez.	Ação em curso. Execução, substituição de caixa de carga basculante da viatura de caixa aberta 58-FS-51
				jul. - ago.	Ação concretizada (100% de execução física). Prestação de serviços de lavagem das viaturas da frota municipal
				ago. - ago.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação da caixa compactadora da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 85-02-NE
				ago. - dez.	Ação não concretizada Aluguer operacional de viaturas ligeiras para um período de 60 meses
				out. - dez.	Ação em curso. Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 91-EX-04
				out. - dez.	Ação em curso. Reparação do eixo direcional da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 37-GX-15.
				nov. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação da caixa de velocidades da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 91-EX-03
				dez. - dez.	Ação em curso. Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos 02-72-PO
				dez. - dez.	Ação em curso. Reparação da caixa de velocidades da viatura de reboque municipal 83-CE-19
080203	I	62	Aquisição de equipamento para oficina mecânica	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
0803	I	295	Aquisição de ferramenta diversa	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
				mar. - abr.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de aspirador industrial
				jul. - ago.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de máquina de lavar de alta pressão.
				jul. - ago.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de multiferramenta sem fios
				jul. - ago.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de retificadora direita elétrica
				setembro	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de rebarbadora
				out. - nov.	Ação concretizada (100% de execução física).



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0806	I	25	Aquisição de equipamento diverso	out. - dez.	Aquisição de serrote fita Ação concretizada (100% de execução física).
0809	I	23	Reconstrução de motores de viaturas, revisão de gruas e reparação geral de superestruturas	nov. - dez.	Aquisição de máquina de focar faróis Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de máquina de soldar plásticos Ação não concretizada.
0812	A	7	Realização de obras de beneficiação	jan. - dez.	Ação concretizada ou não concretizada e em curso, no âmbito das seguintes intervenções: Ação de carácter contínuo Revisão e inspeção de gruas para obtenção de certificado de bom funcionamento Ação concretizada (100% de execução física). Reparação e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 80-91-RG Ação em curso. Reparação e inspeção técnica da grua da viatura viatura de resíduos sólidos urbanos 82-63-RF Ação não concretizada. Reparação e inspeção técnica da grua da viatura viatura de resíduos sólidos urbanos 82-64-RF Ação não concretizada. Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-99-QM Ação não concretizada. Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-98-QM
0813	I	16	Execução de obras no espaço oficial	jan. - dez.	Ação não concretizada. Fornecimento e execução de proteções para as duas fossas da oficina de mecânica e para a fossa da seção de lavagem
09			<b>Oficina de Serralharia</b>		
0902	I	304	Aquisição de equipamento básico	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
0907	A	283	Aquisição de serviços para metalização	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
0908	A	441	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Ação concretizada e em curso, no âmbito das seguintes intervenções: Ação de carácter contínuo Aluguer de vasilhame de garrafas de gases de soldadura Ação em curso (15% de execução física). Execução de corrimãos em escadas para o bairro Alto Moinho Ação iniciada em anos anteriores e em curso.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				janeiro	Aquisição de material para vedação da estância do DSU no estaleiro municipal - O chumbamento dos postes está executado, estando pendente a colocação da rede. Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - mar.	Aquisição de material para execução de porta de entrada de edifício no Casal do Silva - A porta foi montada mesmo sem reparação elétrica do sistema de intercomunicação. Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - dez.	Aquisição de encerados para estruturas metálicas das caixas de RSU de 25m <sup>3</sup> Ação concretizada (100% de execução física). Execução de corrimãos para diversos locais do Concelho como: - Praça D. Maria II - Av. Brasil - Av. Camilo Castelo Branco - Rua Dr. Mário Cal Brandão - Rua da Longuinha
				fevereiro	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 50 painéis Nylofor 2D cor verde 2500 mm x 2030 mm para vedações
				mar. - abr.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material para execução de tampas para o DAIPEV
				abril	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 1800 mt de tubo redondo galvanizado 60x2 mm (Sendzimir) para postes de sinalização
				abr. - mai.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 20 cadeados com chaves iguais para o SMPC
				mai. - jul.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de encerado, varão do malhal e rolos de teflon para estruturas metálicas das caixas de RSU de 25m <sup>3</sup>
				junho	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 600 mt de tubo redondo galvanizado 60x2 mm (Sendzimir) para postes de sinalização
				jun. - jul.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de corrente galvanizada para encerrar diversos locais indicados pelo SMPC
				set. - out.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material para execução de grelhas de sumidouros para o DAIPEV
				set. - out.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material para execução de tampas para o DAIPEV
				set. - out.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material para execução janelas em alumínio para DSU - Rua Luís Gomes
				out. - nov.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de rede elástica plastificada cor verde para vedação do Parque Desportivo 10 de Junho - Alfragide
				nov. - dez.	Ação em curso (90% de execução física).



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0910	I	11	Aquisição de ferramenta diversa	novembro nov. - dez. jan. - dez. outubro	Aquisição de 50 painéis tipo Bekaert Nylofor 2D para vedações Ação concretizada (100% de execução física). Reparação da vedação na Ribeira de Alfragide Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 6 tabuleiros em chapa de inox para o Cemitério Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de diversas ferramentas eléctricas com fio e sem fio (rebarbadoras, aparafusadoras, berbequins) Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de gerador portátil a gasolina
0911	A	59	Execução de vedações/portões/gradeamentos	jan. - dez.	Ação não concretizada. Substituição de Cabeceiras do Polidesportivo da Parreirinha
0913	A	27	Reparação de contentores metálicos	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0914	I	26	Aquisição de equipamento administrativo	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0915	I	17	Aquisição e montagem de diversas componentes das infraestruturas instaladas	jan. - dez.	Ação não concretizada.
<b>11</b>			<b>Instalações Municipais - Outras</b>		
<b>1101</b>			<b>Execução de obras de manutenção por empreitada</b>		
110104	A	74	Auditoria/Inspeção de equipamentos		Ação não concretizada.
110106	A	10	Conservação e beneficiação de edifícios municipais	5 de fevereiro 14 de janeiro 22 de outubro jul. - dez.	Ação concretizada. Receção Provisória Proc. 13/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Electricidade Receção Provisória Proc. 16/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras de impermeabilização, Pintura e Coberturas Receção Provisória Proc. 33/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura Aguarda Receção Provisória Proc. 35/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Carpintarias e Pinturas Ação em curso (85,11% de execução física). Proc. 44/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Drenagens



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				23 de janeiro	Receção Provisória
				jan. - dez.	<p>Proc. 52/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas</p> <p>Ação em curso (13,93% de execução física).</p> <p>Proc. 53/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade</p> <p>jul. - dez.</p> <p>Ação em curso (77,51% de execução física).</p> <p>Proc. 54/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas</p> <p>jan. - dez.</p> <p>Ação em curso (00,00% de execução física).</p> <p>Proc. 62/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas</p> <p>jan. - dez.</p> <p>Ação em curso (00,00% de execução física).</p> <p>Proc. 64/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas</p> <p>jan. - fev.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Reparação e afinação da porta de correr automática em vidro no DHRU</p> <p>jan. - ago.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Contrato de manutenção preventiva de um portão da garagem do edificio do SMPC/SPM (2 visitas)</p> <p>mar. - mar.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Fornecimento e montagem de janelas basculantes em alumínio lacado a branco - Loja ao lado da Galeria Artur Bual</p> <p>mar. - abr.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Reparação da grade de enrolar eléctrica com substituição do motor - R. Manuel Heleno 2A - Casal do Silva</p> <p>maio</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Manutenção dos portões de correr corta-fogo Fórum Luís de Camões</p> <p>jun. - jul.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Reparação da grade de enrolar eléctrica com substituição de fechadura central - SSO</p>
110601	I	11	Aquisição de arquivadores		Ação não concretizada,
1108	I	66	Aquisição de equipamento diverso para depósito de Acervos Municipais	jan - dez	Ação concretizada (100% de execução física).
1113	A	28	Execução de Obras nas Instalações da Intervenção Social	jan. - dez.	Aquisição de compressor Guernet 200L 3HP 230V para limpeza de metais
1114	I	32	Vigilância e Segurança nas Instalações da Intervenção Social		Ação concretizada (100% de execução física).
13			<b>Equipamento para a Administração Municipal</b>		Aquisição de 8 divisórias para secretárias em acrílico de 8mm com 140x110cm
					Ação não concretizada.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
1301	I	314	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aparelho de ar condicionado
<b>14</b>			<b>Equipamentos para o DAG</b>		
1401	I	315	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aparelho de ar condicionado
1402	I	316	Aquisição de equipamento para o SSAT/SRBM	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 1 Bancada em inox com portas de correr para o bar do Refeitório e Cozinha do Estaleiro Municipal
<b>15</b>			<b>Equipamento para o DF</b>		
1501	I	319	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de equipamento administrativo
<b>16</b>			<b>Equipamentos para o GIRP</b>		
1601	I	320	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Aquisição de equipamento de impressão digital e respetivo contrato de assistência técnica
<b>17</b>			<b>Equipamentos para o DAU</b>		
1701	I	321	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação não concretizada.
<b>19</b>			<b>Equipamento DHRU</b>		
1901	I	325	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aparelho de ar condicionado
<b>20</b>			<b>Equipamento para o DASU</b>		
2001	I	326	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação não concretizada.
<b>21</b>			<b>Equipamentos para o DEDS</b>		
2101	I	328	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Aquisição de Aparelhos de ar condicionado para a área Social
2105	A	35	Aquisição de outros bens	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Microondas para a copa do DEDS, para colocação de aparelhos em cada piso
				jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Aquisição em curso de placa em acrílico cristal 5mm, 40x60cm c/ impressão a 4 cores em vinil contracolado, para colocação em diversos equipamentos municipais
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 500 Caixas de cartão, para arquivo de documentos
2106	A	52	Conservação de bens	jan. - dez.	Ação não concretizada
2111	A	16	Aquisição de trabalhos especializados	jan. - dez.	Ação não concretizada
2112	A	36	Manutenção de software in arte premium	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo, no âmbito do contrato de manutenção e assistência do software in arte para 4 postos de trabalho
2113	A	59	Marketing digital	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
2114	A	45	Aquisição de material de escritório		Renovação de domínio e alojamento para o Amadora em Festa e Amadora BD Ação concretizada
2115	A	3	Estudos de mercado		Ação concretizada
2116	I	4	Meios publicitários		Ação concretizada
2117	A	32	Meios publicitários		Ação concretizada (100% de execução física). Publicação de anúncio Execução de telas
2119	A	1	Aquisição de Serviços de Catering		Ação concretizada
2120	A	2	Aquisição de Certificados Energéticos		Ação em curso (50% de execução física). Processo em fase de aquisição para certificação energética das instalações municipais cedidas ao Movimento Associativo.
2121	A	20	Outras despesas correntes		Ação concretizada noutro projeto
<b>22</b>			<b>Equipamentos para o DOM</b>		
2201	I	331	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação em curso (00,00% de execução física). Consulta Prévia para aquisição de Equipamento Diverso - Estação de Total Topografia)
2203	A	38	Aquisição de equipamento de protecção individual	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
<b>2205</b>			<b>Aquisição de equipamento para combate de incêndios e manutenção</b>		
220502	A	296	Aquisição de equipamento para combate a incêndios e manutenção	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo Reparações e conservações
<b>27</b>			<b>Parque de viaturas e máquinas</b>		
2701	I	24	Aquisição de viaturas ligeiras		Ação não concretizada.
<b>07</b>			<b>Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira</b>		
0709	A	52	Conservação e manutenção do estaleiro Moinhos da Funcheira	jan. - dez. jan. - set. jan. - dez. jan. - nov. abr. - dez. abr. - dez. fev. - mar. mar. - set. mar. - out.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada (100% de execução física). Reparação de 2 portões da seção de bate-chapas da Oficina de Mecânica Ação concretizada (100% de execução física). Contrato de manutenção preventiva das cancelas e portões como: Portões da seção de lavagem-auto da Oficina de Mecânica (2 visitas anuais) Portão da garagem municipal dos Paços do Concelho ( 3 visitas anuais) Cancelas do Estaleiro Municipal ( 3 visitas anuais) Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do portão articulado do Armazém 2 Ação concretizada (100% de execução física). Beneficiação da torre de comunicações, incluindo substituição de espias, pintura da torre metálica treliçada com 45m, fornecimento e instalação de balizamento noturno com lâmpadas Led's entre outras operações Ação concretizada (100% de execução física).



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				jul. - dez.	Realização de inspeção técnica para a renovação de autorização de funcionamento de 2 reservatórios de ar comprimido (ESP) bem como todos os trabalhos preliminares à inspeção Ação não concretizada
				jul. - ago.	Limpeza do poço de decantação e aspiração da linha de colectores domésticos desde a caixa junto à seção de lavagem-auto até à última caixa no parque de estacionamento inferior Ação concretizada (100% de execução física).
				jul. - set.	Manutenção preventiva de 8 portões da Oficina Mecânica Ação concretizada (100% de execução física).
				set. - out.	Aquisição de portão novo da fossa da lubrificação da Oficina Mecânica Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do portão da seção de mecânica (elevador) da Oficina de Mecânica
0710	I	35	Equipamentos para o estaleiro Moinhos da Funcheira	abril	Ação concretizada (100% de execução física).
				jul. - ago.	Aquisição de dois termómetros infravermelhos (sem contact) como medida preventiva do Covid-19 Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de tapetes de desinfeção para calçado para diversos locais
0711	I	7	Aquisição de parcelas de terreno	jan. - dez.	Ação não concretizada
0712	I	59	Equipamentos para o Estaleiro Moinhos da Funcheira DEM	jun. - jul.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de separadores simétricos tipo New Jersey para colocar em diversos locais do Concelho
<b>18</b>			<b>Equipamento para o DMTIC</b>		
1801	I	23	Aquisição de equipamento diverso		Ação concretizada (100% de execução física).
<b>21</b>			<b>Fundo de Apoio Municipal</b>		
2101	I	9	Realização do capital social		Ação não concretizada
<b>22</b>			<b>Autocarros Juntas de Freguesia</b>		
2201	A	18	Apoio Financeiro à Aquisição		Ação não concretizada
<b>23</b>			<b>Instalações para DIS e SPM</b>		
2301	I	3	Execução de obras de remodelação e beneficiação		Ação não concretizada
<b>26</b>			<b>Outras Empreitadas</b>		
2601	A	12	Demorlições Genéricas	27 de agosto	Extinção do procedimento e estorno da verba Proc. 31/2020 - Demolição Coerciva dos Edifícios Sitos na Rua Elias Garcia, nºs 39 e 39A
				14 de dezembro	Aguarda Minuta de Contrato Proc. 70/2020 - Demolições genéricas
<b>29</b>			<b>Fundo Municipal de Emergência COVID-19</b>		



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
2901	A	30	Fundo Municipal de Emergência COVID-19	mar. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física). Assinatura de protocolos e apoio financeiro às 35 instituições da área Social e às 6 juntas de freguesia, no âmbito do Fundo Municipal de Emergência COVID 19. Deliberação de Câmara em reunião de 17 de junho, com a Proposta n.º 266/2020 Criação de Fundo Municipal de Emergência Covid-19, com o valor global de 123.026,00€ para descentralização de verba para as juntas de freguesia, no âmbito dos cntratos interadministrativo, scom vista ao apoio das famílias que se encontram em situação de carência económica comprovada e associada à pandemia COVID 19: Águas Livres 21,937,50€; Alfragide 10,588,50€; Encosta do Sol 22,288,50€; Falagueira - Venda Nova 24,511,50€; Mina de Água 25,564,50€; Venteira 18.135,50€. Criação de Fundo Municipal de Emergência Covid-19, com o valor global de 463.749,80€, sendo 406.283,93€, atribuído nos seguintes termos:</p> <p>a) Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) no valor total de 160.812,50€; b) Cruz Vermelha Portuguesa-Delegação da Amadora no valor de 30.000,00€; c) Instituições Particulares de Solidariedade Social parceiras do Programa Aprender &amp; Brincar no valor total de 96.125,04€. d) Entidades promotoras da cultura e desporto no valor total de 119.346,39€.</p> <p>Formo efetuado no valor de 9.015,38€ de 3 Associações. Valor total de 56.750€, descentralizado para Santa Casa da Misericórdia da Amadora. para complemento do Fundo Municipal., correspondendo ao montante 11.750€ aprovado na reunião com a proposta nº386/2020, de 26 de agosto e montante de 45.000€ na proposta nº 543/2020 de 29 de outubro. Valor de 9.731,25€, descentralizado para Associação Dignidade, para o programa "Vacinação SNS LOCAL, proposta 509/2020. de 21 de outubro.</p>
2902	I	45	MEDIDAS COVID 19  OUTRAS AÇÕES	mar. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 6 atomizadores portáteis SWS-WS130K para aplicação de desinfetantes líquidos Aluguer de alojamento em unidade hoteleira da cidade para profissionais de saúde deslocados, num total de 24 diárias, alojamento/dormida sem pequeno almoço.</p>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Organização de 2 Unidades de Acolhimento Covid e Não Covid nos pavilhões desportivos das EB2/3 Miguel Torga e EB2/3 Cardoso Lopes, preparado mediante necessidade de deslocalização de pessoas institucionalizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de serviços de segurança e limpeza especializada para as unidades de acolhimento;</li> <li>- Apetrechamento das Unidades com micro-ondas (1 por unidade), computadores portáteis (1 por unidade), telemóveis (1 por unidade), produtos e material de limpeza;</li> <li>- Ação de Formação ministrada pelo ACES da Amadora, no âmbito da pandemia da doença COVID-19, subordinada ao tema "Procedimentos no âmbito do controlo de infeção a serem executados nos espaços de acolhimento durante a pandemia de COVID-19", com a participação de 24 Assistentes Operacionais dos Agrupamentos de Escolas, no dia 14 de abril, no Pavilhão Desportivo Escolar Municipal Rita Borralho, do AE Cardoso Lopes;</li> <li>- Ação de Formação ministrada por enfermeiras do ACES da Amadora, no âmbito da pandemia COVID-19, com a participação de 51 Assistentes Operacionais dos Agrupamentos de Escolas, no dia 21 de abril no Pavilhão Transferência de uma Unidade de Acolhimento para o Pavilhão Desportivo José Torres, com capacidade de 25 camas, decorrente da abertura do ano letivo e da necessidade de desocupação dos pavilhões para funcionamento regular das escolas EB2/3 Cardoso Lopes e Miguel Torga.</li> <li>- Transferência de instalações dos Centros de Testes de Rastreio COVID instalados nas EB1 Santos Mattos e Gago Coutinho, para instalações do Laboratório Joaquim Chaves e instalações municipais (Av. Eduardo Jorge, n.º 43), respetivamente, localizadas na Freguesia da Falagueira Venda Nova, com início de funcionamento, no dia 1 de setembro;</li> <li>- Aquisição de 1000 testes de rastreio Covid para administrar a profissionais de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas;</li> <li>- Serviço de apoio domiciliário;</li> <li>- Unidades de cuidados continuados;</li> <li>- Instituições de acolhimento de crianças e jovens de risco.</li> </ul> </li> <li>- Aquisição de 2.000 novos testes de rastreio Covid PCR para prevenir contágio de profissionais e utentes das Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, de serviço de apoio domiciliário; das estruturas residenciais para idosos, de unidades de cuidados continuados; de instituições de acolhimento de crianças e jovens em risco.</li> <li>- Aquisição de 3.440 Testes Rápidos Antigénio, para deteção de casos positivos em ERPI - Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas e estabelecimentos escolares., decorrente de parceria com a Autoridade de Saúde Pública Local.</li> <li>- Aquisição de 250 unidades de 5 litros de desinfetantes multiusos; aquisição de 25 stands dispensadores automáticos de álcool gel e 40 dispensadores automáticos de parede; aquisição de 120 conjuntos de tapetes de desinfecção e secagem;</li> </ul>



Lu ✓ Alatos



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Celebração de Protocolo de doação SIEMENS S.A. e SIEMENS Caring Hands EV, no âmbito de doação financeira de 20.000€ para apoio à aquisição de cerca de Testes Serológicos, no âmbito da responsabilidade social.</p> <p>Celebração de protocolo com a Associação Dignidade referente ao “Programa Vacinação SNS Local”, para garantir vacinação da gripe a 4.325 munícipes com idade igual ou superior a 65 anos.</p> <p>Visita à Pousada da Juventude de Oeiras, com Protecção Civil da Amadora, de Oeiras e Odivelas; Segurança Social Lisboa e Amadora; Câmara Municipal de Odivelas e Cruz Vermelha para reconhecimento do espaço e organização logística para eventual necessidade de isolamento de casos Covid, no dia 28 de abril.</p> <p>Centralização da comunicação de informações e procedimentos, para articulação entre Autoridade de Saúde Pública e os vários serviços da autarquia;</p> <p>Centralização da comunicação de informações e procedimentos, para articulação entre Autoridade de Saúde Pública e Agrupamentos de Escolas;</p> <p>Gestão e monitorização da aplicação de 370 testes de rastreio a Covid em articulação com a Autoridade de Saúde Pública, Segurança Social Local e Serviços da Autarquia, a profissionais de ERPI's de Instituições Particulares de Solidariedade Social e Lares Privados licenciados e não licenciados, conforme orientação da DGS, de março a abril.</p> <p>Gestão e monitorização da aplicação de testes de rastreio PCR à COVID a Profissionais e utentes de Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas de Instituições Particulares de Solidariedade Social e Lares Privados Licenciados e não licenciados, em articulação com a Autoridade de Saúde Pública e Serviços da Autarquia.</p> <p>Realização de 2.189 testes de rastreio PCR, após a identificação de caso positivo na Instituição, de abril a dezembro.</p> <p>Apoio à Unidade de Saúde Pública da Amadora, na criação de instrumentos para vigilância ativa de covid's positivos e respetivos links, decorrente de situação emergente no AE Pioneiros da Aviação Portuguesa, a partir do dia 11 de março.</p> <p>Articulação com AE Pioneiros da Aviação Portuguesa e Unidade de Saúde Pública na emissão de certidões de isolamento profilático de toda a comunidade educativa e acompanhantes;</p> <p>Reuniões diárias com os dirigentes dos vários serviços do DEDS e equipa de gestão Covid-19 para partilha de informação entre todos os serviços e definição de estratégias de intervenção, de março a abril</p> <p>Integração de 2 elementos do DEDS no COMI da Protecção Civil, Centro Operações Municipal para articulação com a área Social e Educação do DEDS e outros serviços essenciais da Autarquia;</p> <p>Aptreçamento de espaço cedido pela Junta de Freguesia da Águas Livres para instalação de Posto/Call Center de Vigilância Ativa para realização de inquéritos epidemiológicos: 6 postos de trabalho compostos por pc, telefone; acesso internet e linha telefonica, no dia 26 de outubro.</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom center of the page.

Lu ✓ Alatos

*[Handwritten mark]*



**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

- FUNÇÕES GERAIS** 1.
- SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** 1.1.
- ADMINISTRAÇÃO GERAL** 1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Candidaturas à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência e Equipamentos Sociais e de Saúde do Instituto de Emprego e Formação Profissional, MAREESS I e III, para reforço de recursos humanos na Unidade de Saúde Pública, para a realização de Inquéritos Epidemiológicos, nos dias 26 de outubro e 18 de novembro, respetivamente. Enquadramento e gestão de funcionários da autarquia, que apoiam a realização de Inquéritos Epidemiológicos em articulação com a Saúde Pública.

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signatures and marks]*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES GERAIS

1.

## SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

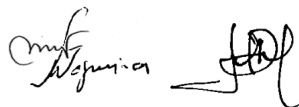
1.2.

## PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Apoio Financeiro aos BVA - Bombeiros Voluntários da Amadora</b>		
0101	A	130	Comparticipação nas despesas de gestão	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
<b>02</b>			<b>Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora</b>		
0201	A	133	Atribuição de subsídio de apoio ao funcionamento	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
<b>03</b>			<b>Polícia Municipal</b>	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
<p>No âmbito da atividade desenvolvida pelo Gabinete Operativo foram realizadas ações diversas, das quais se destacam:</p> <p>Averiguação, investigação e tratamento de todas as situações referentes a matéria prevista em legislação, cuja fiscalização é da competência das Autarquias Locais (Urbanismo, Atividades Económicas, Ocupação de Via Pública, Trânsito, Ambiente, Espectáculos, Viaturas Abandonadas, Canídeos, Ruído, Resíduos Sólidos, Licenciamento de Máquinas de Diversão), quer estas sejam detetadas oficiosamente ou mediante reclamações ou queixas de particulares.</p> <p>Promoção de despejos administrativos em edifícios / frações municipais, relacionados com a ocupação indevida destes por indivíduos ou agregados não autorizados ou por se verificar que os agregados ali residentes no âmbito do PER cederam o local a indivíduos ou agregados também não autorizados.</p> <p>Vigilância de festividades municipais, de Serviços Camarários (D.H.R.) e da Esquadra Municipal.</p> <p>Acompanhamento de demolições coercivas de barracas em bairros degradados e de demolições de prédios em risco de ruína.</p> <p>Efetivação de notificações em processos administrativos e levantamento de autos de notícia para instauração de processos de contra-ordenação.</p> <p>Levantamento de Autos de Embargo e fiscalização do seu cumprimento.</p> <p>Elaboração de documentação para apresentação de queixas-crime.</p> <p>Acompanhamento do Serviço de Veterinária Municipal em inspeções sanitárias e de salubridade pública, relacionadas com animais, bem como a recolha destes quando se encontrem abandonados ou feridos na vida pública.</p>					









RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES GERAIS

1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
					<p>Remoção de canídeos de habitações particulares por questões de intranquilidade ou insalubridade.                      Encerramento de Estabelecimentos de Restauração a funcionar sem licença ou por não disporem das condições mínimas de salubridade, higiene e limpeza.                      Fiscalização de estabelecimentos de restauração do Município em diversas vertentes, designadamente licença de funcionamento, cumprimento de horários, licenças de esplanadas, publicidade, fiscalização de máquinas de jogos e qualquer tipo de espetáculos ali realizados.                      Regulação e fiscalização do trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal e no âmbito de trabalhos a serem levados a cabo pelo Departamento de Obras Municipais e pela Divisão de Trânsito.                      Remoção de viaturas estacionadas abusivamente na via pública.                      Fiscalização dos regulamentos de estacionamento de duração limitada, como consequente bloqueamento e remoção das viaturas que se encontrem a infringir os respectivos regulamentos municipais.                      Foram despendidas 78 horas em patrulhamento relativas ao Plano de Prevenção de Incêndios (realizadas entre os meses de Junho e Outubro.</p> <p>No contexto das tarefas e diligências levadas a cabo pelo Gabinete Jurídico-Administrativo, destacam-se a emissão de 581 pareceres jurídicos, instauração de 204 Processos de Notificação e conclusão de 267 Processos de Contra-Ordenação.</p> <p>No âmbito da pandemia, foram realizadas 531 fiscalizações devido ao Covid-19.</p>
0301	I	58	Aquisição de equipamento administrativo		Ação não concretizada
0302	A	386	Aquisição de Equipamento Básico	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de fita sinalizadora
0304	A	468	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Ação não concretizada
0306	I	28	Aquisição de viatura policia municipal	jan. - dez.	Ação não concretizada Aquisição de 3 viaturas ligeiras para o Serviço de Policia Municipal
0308	I	28	Rede de comunicação da Câmara Municipal		Ação não concretizada
0310	I	23	Equipamento de Armazenamento e Segurança	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de armeiro
<b>04</b>			<b>Gabinete Municipal de Protecção Civil</b>		
			<b>PLANO</b>		
			<b>CARTOGRAFIA</b>		
				jan. - dez.	<p><b>Dominios do planeamento, cartografia, estudos e bases de dados</b>  <b>PLANO MUNICIPAL DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS (PMDFCI) 2020-2029</b>                      Conclusão dos Cadernos I e II;                      Aprovação do PMDFCI 2020-2029 pela Comissão Municipal de Defesa da Floresta (CMDFF);                      Emissão do parecer vinculativo positivo pelo Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF);                      Submissão do plano ao período de consulta pública.  <b>ORGANIZAÇÃO CARTOGRAFIA E DOCUMENTAÇÃO PROTECÇÃO CIVIL</b>                      Organização de toda a informação cartográfica e documental da Protecção Civil de modo a ser possível disponibilizá-la às autoridades.</p>

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*

*Handwritten signatures and initials at the bottom center of the page.*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES GERAIS

1.

## SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

## PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
			BASE DE DADOS	jan. - dez.	<b>ACTUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS DO SMPC</b> Atualização do banco de dados da protecção civil: redes de abastecimento, equipamentos de apoio, locais de abrigo, bocas-de-incêndio, dados população, dados meio biofísico, dados uso e ocupação do solo.
			BASE DE DADOS	jan. - dez.	<b>MONITORIZAÇÃO ESTAÇÃO METEOROLÓGICA PROCIVAMADORA</b> Monitorização de todos os dados (acompanhamento das situações meteorológicas adversas).
			RELATÓRIO	abr. - jul.	<b>DADOS METEOROLÓGICOS 2019</b> Elaboração de um relatório sobre os dados meteorológicos para o Município da Amadora em 2019.
			PUBLICAÇÃO	jan. - dez.	<b>CARTOGRAFIA DAS OCORRÊNCIAS NA AMADORA PARA O PERÍODO 2010-2020</b> Tratamento e análise das ocorrências de incêndios urbanos e rurais, inundações, fugas de gás, acidentes rodoviários e movimentos de terreno.
			PROJECTO	jan. - dez.	<b>CAMPANHA LOCAL 2016-2020</b> <b>"Amadora. Liga à Resiliência"</b> Concretização das Etapas "Resiliência Comunitária" Etapa 1: Preparação e Mobilização da Comunidade Etapa 2: Avaliação Rápida e Participativa do Risco Etapa 3: Avaliação Rápida e Participativa da Vulnerabilidade Etapa 4: Avaliação Participativa das Capacidades Comunitárias Etapa 5: Planificação das Medidas de Redução de Risco
			PUBLICAÇÃO	jan. - jun.	<b>PLANO OPERACIONAL MUNICIPAL (POM) 2020</b> Levantamento de meios e recursos; Definição das estratégias de planeamento para as ações de vigilância, 1ª intervenção, combate e rescaldo e vigilância pós-incêndio; Determinação das missões e formas de atuação das entidades envolvidas, Elaboração do plano para 2020; Aprovação do POM 2020 pela Comissão Municipal de Defesa da Floresta.
			DIRETIVA	mar. - dez.	<b>CENTRO DE OPERAÇÕES MUNICIPAL INTEGRADO (COMI) COVID19</b> Face à ativação do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil, para a gestão da pandemia à escala local, foi criado um COMI e um conjunto de procedimentos
			PROJECTO   INICIATIVA	jan. - mar.	<b>PROGRAMA PARA A REDUÇÃO DO RISCO DE DESASTRE</b> 76 Sessões (90 minutos cada); 19 Escolas abrangidas; 1900 Alunos envolvidos.
			INICIATIVA	jan. - mar.	<b>PLANO PRÉVIO DE INTERVENÇÃO PARA AS CONDIÇÕES METEOROLÓGICAS ADVERSAS 2019</b> Apresentação das fichas pedagógicas a 4 escolas do 1º ciclo; Exibição de meios audiovisuais e pequena palestra sobre medidas de autoproteção.
			INFORMAÇÃO	jan. - mar.	<b>PREVISÃO, AVISO E ALERTA</b> Emissão de 82 comunicados técnico-operacionais com a previsão meteorológica, avisos meteorológicos, alertas de proteção civil, qualidade do ar e risco de incêndio rural; Envio de 156 sms relativos a avisos meteorológicos e alertas da proteção civil; Disponibilização de toda a informação on-line (site e facebook).
			INICIATIVA		<b>SENSIBILIZAÇÃO ONDAS DE CALOR</b>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES GERAIS

1.

## SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

## PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0401	I	408	Aquisição de equipamento básico	mai. - jun.	Sensibilização da comunidade, através de ações em diversos pontos do município, para os perigos do calor; Ação efetuada com a colaboração da Autoridade Local de Saúde. Ação não concretizada.
0402	I	410	Aquisição de equipamento administrativo	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de mobiliário para a sala da Academia Sénior Ação não concretizada.
0403	A	1	Organização e realização de simulacros		Ação não concretizada.
0404	A	52	Edição de materiais informativos		Ação não concretizada.
0408	A	20	Desenvolvimento de ações no âmbito do "Clube de Proteção Civil"		Ação não concretizada.
0409	I	19	Fornecimento e montagem de estruturas pré-fabricadas para ampliação das instalações da proteção civil e PHST		Ação não concretizada.
0410			<b>Centro Municipal De Operações de Socorro (CMOS)</b>		
041002	I	23	Remodelação do espaço / Sala de Operações	jan. - dez.	Aguarda consignação Proc. 48/2020 - Centro Municipal de Operações de Socorro – Remodelação do Espaço / Sala de Operações
0411			<b>Protocolo de Colaboração com o Exército Português</b>		
041101	A	37	Requalificação da Parada do Aquecimento da Amadora		Ação não concretizada.
412	A	16	Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incendios	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Elaboração e conclusão dos cadernos técnicos
04			<b>Aquisição de materiais diversos</b>		
0405	A	77	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0407	A	28	Sistema SMS aviso e alerta da Proteção Civil	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Disponibilização de um pacote de mensagem para o envio expedito de informação à população por SMS





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES GERAIS

1.

## SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

## PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Apoio financeiro aos BVA Bombeiros Voluntários da Amadora</b>		
0102	A	36	Apoio financeiro para aquisição de equipamentos operacionais de protecção civil	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0103	A	48	Apoio financeiro a operacionalização do plano de sustentabilidade		Ação não concretizada.
0104	A	15	Apoio financeiro para aquisição de viaturas e equipamentos	jan. - dez.	Ação não concretizada.
<b>07</b>			<b>Videovigilância</b>		
0701	I	11	Aquisição e instalação de equipamento e execução da infraestrutura de fibra optica		Ação não concretizada.
0703	A	34	Elaboração de estudo prévio e aquisição de serviços de consultadoria		Ação não concretizada.
0705	A	31	Participação no Fórum Europeu de Segurança Urbana	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). O Fórum Europeu de Segurança Urbana é uma Associação de cerca de 250 autoridades locais e regionais que partilham e comparam as suas experiências e conhecimentos, contribuindo para o estabelecimento de políticas de prevenção da criminalidade. Pagamento de quota.
0706	A	46	Vidiovigilância, acompanhamento da obra no âmbito do Protocolo da REN		Ação não concretizada.
0707	A	23	Vidiovigilância acção de manutenção preventiva do sistema	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Contrato de manutenção/assistência técnica do Sistema de Videovigilância no Município da Amadora.
<b>08</b>			<b>XII Conferência "Dia internacional para a redução de desastres naturais"</b>		
0801	A	22	Organização e realização	jan. - dez.	Ação não concretizada.
<b>09</b>			<b>Amadora Resiliente</b>		
0901	A	7	Organização e Realização de Campanha de Sensibilização e Informação	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Desenvolvimento Gráfico 10 anos de Campanha Local "Amadora. Liga à Resiliência"; Desenvolvimento gráfico "Guia Protecção e Segurança"; Produção de Filme "Amadora, uma década de resiliência!"; Produção de Filme Boas Praticas Locais (ANEP);
<b>16</b>			<b>Rede Estratégica Protecção Civil</b>		
1601	I	53	Aquisição de Equipamento		Ação não concretizada.










**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS**

2.

**EDUCAÇÃO**

2.1.

**ENSINO NÃO SUPERIOR**

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Centros de Infância Municipais</b>		
0101			Gestão		
010101	I	1	Gestão		Ação não concretizada
010102	A	1	Gestão	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. No âmbito dos 2 centros de infância (Á-da-Beja e Creche dos filhos dos funcionários autárquicos), no que se refere ao funcionamento geral e à coordenação técnico pedagógica. No mês de maio, decorreram as inscrições para as novas admissões. A capacidade de utentes nas duas creches: Á-da-Beja e Romã é de 40 crianças em cada uma e o número de utentes a frequentar é de 29 e 36, respetivamente. Os Centros Municipais encerraram no período compreendido entre 16 de março e 17 de maio, na sequência do estado de contingência por Covid-19, reabrindo no dia, 18 de maio. Suspensão do pagamento da mensalidade do mês de abril, na sequência do encerramento dos centros de Infância Municipais por estado de contingência por Covid-19, por decisão do Executivo Municipal.
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Análise microbiológica e análise de microorganismos da Creche "A Romã", Avaliação qualitativa e quantitativa das condições estruturais e de higiene das instalações
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 76 livros para oferta aos utentes das creches municipais distribuídos nas Festas de Natal.
				jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Reparação de equipamento de cozinha.
010104	A	80	Apoio financeiro para creches de gestão IPSS	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Verbas descentralizadas para o CEBESA no valor total de 37.246,32€.
010105	A	21	Remodelação e adaptação de instalações Boba	jan. - dez.	Ação não concretizada. Ação concretizada (100% de execução física). Inscrições para o Ano Letivo 2020/2021 no Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural (DEDS) e reuniões com os encarregados de educação, via ONLINE e telefonicamente, no âmbito da admissão de 11 novos utentes na creche "A Romã" e 8 utentes na creche A-da-Beja, num total de 19 crianças
			<b>Outras ações:</b>	mai. - jun.	Ação concretizada (100% de execução física). Contactos telefónicos para encarregados de educação, para solicitação de NIBS para estorno/reembolsos de 50% do pagamento das mensalidades de creche do mês de maio, devido a reabertura no dia 18 de maio.
				dezembro	Realização de festas de Natal internas e por sala, dinamizadas pelas equipas de trabalho nos dias 16 e 18 de dezembro.
<b>02</b>			<b>Creche "A Romã"</b>		
0201	I	3	Aquisição de equipamento		Ação não concretizada
0202	A	20	Aquisição de material didático		Ação concretizada (100% de execução física).












## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## EDUCAÇÃO

2.1.

## ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0204	A	55	Funcionamento e desenvolvimento	jan. - dez.	Aquisição de cadeiras de papa; Conjunto de Legos: tijolos, tubos experimentais, animais selvagens e Conjunto de 14 veículos. Ação concretizada (100% de execução física). Deslocação para controlo microbiológico da comida confeccionada.
			<b>Outras ações:</b>	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Projeto "Apoiar Agosto" - funcionou na creche "A Romã" entre o dia 3 e 21 de agosto, para as crianças e famílias que não tinham hipótese de férias nesse mês. Participaram 17 crianças da creche A Romã Inscrições/Atendimentos no Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural (DEDS) a municipes num total de 23 atendimentos presenciais e 178 via telefone. Realização de reuniões com pais/trabalhadores autárquicos, no âmbito da admissão de novos utentes no Ano Letivo 2020/2021, na Creche "A Romã" e A-da-Beja, , num total de 19 encarregados de educação.
<b>06</b>			<b>Jardins de Infância da Rede Pública</b>		
0602	A	5	Apoio técnico e pedagógico	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Tapetes: multicolor, vinil estampado PUZZLE 1141 e estampado estrada, Tapete jogo da macaca, Casa de campo pequena, Comboio interminável, bolas, Saco de corrida pequeno, plasticina de diversas cores, Avental de criança, pinceis, Copo para tinta, tintas, Dominó do Zoo, Jogo de encaixe de formas geométricas, Jogo de construção "Clics", Garagem, Actipoupi - rapaz e rapariga, Engrenagens, Jogo dos retratos, Jogo das cadeiras, Jogo A Natureza, Geocolor, Blocos de construção (120 peças), Balde c/ 8 veículos, Cola em baton UHU, Marcadores (caixa c/12 un), Lápis de cera (cx 12), Tesouras p/criança (bico redondo), Pastas de modelar branca e terracota, Tecos (utensílios para trabalhar a pasta de modelar o barro), Conjunto de música, Papel manteigueiro, Papel cenário, Papel crepe, Papel A4, Cartolinas, diversos fantoches, Coleção de fantoches Hansel&Gretel, Boneco europeu, Boneca africana, Cozinha modular fogão, Mesa de cozinha, Caçarolas, Cama de bonecas (em madeira), Mercearias/Frutas e Colchão
0605	A	49	Conservação e Beneficiação	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação de diversos equipamentos: elevador e plataforma elevatória
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de reparação de equipamentos de cozinha nos Jardins de Infância
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de reparação de caldeira de aquecimento e de sistema de AQS
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação sistema cortina corta fogo para a Creche/JI Falagueira
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Contrato de manutenção de elevadores
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## EDUCAÇÃO

2.1.

## ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0607	A	53	Vestuário e artigos pessoais	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção dos sistemas de: desenfumagem, cortinas para fumo e para chama na Creche /JI da Falagueira
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Contrato de manutenção de caldeiras a gás em diversos edifícios
				jan. - dez.	Ação em curso (85% de execução física). Aquisição de vestuário à empresa VP2: batas, calças, casacos e pólos, para o Pessoal Não Docente dos 12 Agrupamentos de Escolas
				jan. - dez.	Ação em curso (85% de execução física). Processo em curso para aquisição de avental impermeável lavável e calçado fechado lavável, no âmbito do plano de desconfinamento, na sequência da pandemia da doença COVID-19 para o Pessoal Não Docente dos 12 Agrupamentos de Escolas do Município da Amadora.
<b>08</b>			<b>E.B. 1/J.I. da Quinta Grande (Ex-Alfragide2)</b>		
0803	I	58	Elaboração de projectos e execução de obra e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
<b>10</b>			<b>EB 1/J.I. Brandoa (Ex - Brandoa 2)</b>		
1002	I	19	Execução das obras de requalificação do edifício escolar e de criação de salas de pré-escolar e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
<b>12</b>			<b>E.B.1 Alice Leite (Ex-Brandoa 4)</b>		
1203	I	28	Execução de obras de beneficiação do edifício e dos arranjos exteriores	12 de outubro	Receção Provisória Proc. 06/2020 - EB1 Alice Leite - Execução de obras de beneficiação do edifício
<b>21</b>			<b>E.B.1 da Mina (Ex-Mina 1 Migel Bombarda)</b>		
2105	I	34	Execução das obras de retificação de patologias da empreitada inicial		Aguarda Receção Provisória Proc. 32/2020 - EB1 da Mina (Ex-Mina 1 - Miguel Bombarda) - Execução das Obras de Retificação de Patologias da Empreitada Inicial
<b>26</b>			<b>EB 1 Artur Martinho Simões (Ex-Mina 8)</b>		
2606	I	38	Execução de obra para remoção e substituição do amianto		Aguarda consignação Proc. 59/2020 - EB1 Artur Martinho Simões - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto
<b>30</b>			<b>EB 1/J.I. José Ruy (Ex- Reboleira 3)</b>		
3003	I	15	Execução da obra de arranjos exteriores		Ação não concretizada.
<b>33</b>			<b>Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal</b>		
3309	A	68	Conservação e beneficiação	5 de fevereiro	Receção Provisória Proc. 13/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Electricidade
				14 de janeiro	Receção Provisória









## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				22 de outubro	Proc. 16/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras de impermeabilização, Pintura e Coberturas Receção Provisória
				jul. - dez.	Proc. 33/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura Aguarda Receção Provisória
				jul. - dez.	Proc. 35/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Carpintarias e Pinturas Ação em curso (85,11% de execução física).
				23 de janeiro	Proc. 44/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens (em execução) Receção Provisória
				jan. - dez.	Proc. 52/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas Ação em curso (13,83% de execução física).









## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## EDUCAÇÃO

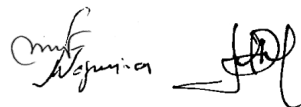
2.1.

## ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	Proc. 53/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade Ação em curso (77,51% de execução física). Proc. 54/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas Ação de carácter contínuo.
				9 de dezembro	Proc. 62/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas Aguarda Minuta de Contrato
				jan. - fev.	Proc. 64/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas Ação concretizada (100% de execução física). Substituição de portão de entrada da EB1/JI Moinhos da Funcheira
				jan. - mai.	Ação concretizada (100% de execução física). Colocação de grades em rede nas vidraças do ginásio EB1/JI Brito Pais
				março	Ação concretizada (100% de execução física). Incorporar portão de homem no gradeamento EB1/JI Santos Matos
				abril	Ação concretizada (100% de execução física). Execução de portão na vedação da EB1/JI Gago Coutinho
				mai. - jun.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação de mobiliário de diversas Escolas
				out. - nov.	Ação concretizada (100% de execução física). Execução de portão da EB1 Alfragide
				novembro	Ação concretizada (100% de execução física). Execução de portão de 3 folhas na entrada da EB1/JI Artur Martinho Simões
				nov. - dez.	Ação em curso (40% de execução física). Execução de 3 portões, reparação de painel da vedação e portão de acesso ao campo de jogos da EB1/JI Santos Matos
3313	A	58	Conservação e manutenção dos espaços verdes		Ação não concretizada.
3314	I	66	Execução de obras de beneficiação para substituição de coberturas para EB/JI Condes da Lousã		Ação não concretizada.
3315	I	68	Execução de obras de beneficiação de arranjos exteriores na EB1/JI Alice Vieira		Ação não concretizada.
3316	I	69	Identificação Institucional Escolar		Ação não concretizada.
3317	I	37	Execução de obras na Escola Aprígio Gomes		Ação não concretizada.







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## EDUCAÇÃO

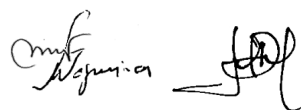
2.1.

## ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>34</b>			<b>Amadora INOVA</b>		
3403	A	40	Apoio financeiro no âmbito do Contrato-Programa	Jan. - Dez.	Ação concretizada.
3404	I	46	Aquisição de capital social		Ação não concretizada.
3405	A	43	Equilíbrio dos resultados	Jan. - Dez.	Ação concretizada.
					Participação social de 100% dos prejuizos da A.I do ano de 2019.
<b>35</b>			<b>Jardim de Infância Cerrado da Bica (Ex-Mina 1 (Cerrado da Bica))</b>		
3501	I	69	Execução de obras de requalificação do edifício pré-escolar		Ação não concretizada.
<b>42</b>			<b>Creche da Atalaia</b>		
4201	I	14	Elaboração do projecto, execução da obra de construção e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
<b>46</b>			<b>E.B.1/J.I./ATL/Creche da Atalaia</b>		
4601	I	7	Elaboração do projecto e execução da obra		Ação não concretizada.
<b>47</b>			<b>E.B. 1 / J.I. Terra dos Arcos</b>		
4704	I	59	Elaboração de Projeto e Execução de obra e Respetiva Fiscalização	24 de agosto	Receção Provisória Proc. 02/2019 - EB1/JI Terra dos Arcos - Execução de Obra
<b>48</b>			<b>E.B. 1 Venteira 1</b>		
4801	I	10	Elaboração e execução da obra de criação de 3 salas de J. I.		Ação não concretizada.
4806	I	4	Realização de obras de beneficiação		Ação não concretizada.
<b>51</b>			<b>E.B./J.I. Águas Livres (ex-Damaia 2)</b>		
5101	I	32	Execução de obras de beneficiação das cozinhas		Ação não concretizada.
5102	I	16	Execução da obra de arranjos exteriores		Ação não concretizada.
5103	A	38	Execução de obras de beneficiação do edifício e arranjos exteriores		Ação não concretizada.
<b>53</b>			<b>Escolas Básicas 2+3</b>		
5302	A	27	Apoio financeiro à manutenção e apetrechamento		Ação não concretizada.
5303	A	28	Apoio financeiro à gestão		Ação não concretizada.
5304	I	17	Elaboração de projectos e execução de obras de qualificação dos espaços exteriores das escolas e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
5308	A	37	Avaliação do Estado das Infraestruturas Escolares		Ação não concretizada.
<b>54</b>			<b>E.B.1/J.I. Raquel Gameiro</b>		







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## EDUCAÇÃO

2.1.

## ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
5401	I	21	Execução de obra de beneficiação		Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 22/2019 - EB1/JI Raquel Gameiro - Revisão de Preços
<b>60</b>			<b>Quinta do Plátano / Centro Infantil da Á-da-Beja</b>		
6006	I	67	Execução de Obras de Conservação e Beneficiação	jan. - dez.	Ação não concretizada.
<b>66</b>			<b>E.B. 1/ JI Cova da Moura</b>		
6601	I	14	Elaboração de projeto e execução de obras de adaptação		Ação não concretizada.
6602	I	8	Execução da obra de arranjos exteriores		Ação não concretizada.
6603	A	28	Demolições de 4 salas e telheiros		Ação iniciada em 2016 e suspensa. Demolição de 4 Salas e Telheiros - Associação Moinhos da Juventude
<b>67</b>			<b>E.B. 1/J.I. José Ruy</b>		
6701	I	5	Execução de Obras de Conservação e Beneficiação	setembro  dezembro	Ação em curso (44,80% de execução física). Proc. 03/2020 - EB1 / JI José Ruy - Execução de obras de conservação e beneficiação Aguarda Receção Provisória Proc. 72/2020 - EB1/JI José Ruy – Espigões AntiPombos
6702	I	17	Construção de telheiro na Escola Básica José Ruy - Orçamento Participativo 2020	dezembro	Ação em curso (20,00% de execução física). Proc. 52/2020 - EB1/JI José Ruy, EB1/JI Orlando Gonçalves e EB1 Padre Himalaia – Orçamento Participativo 2020 – Construção de Telheiros
<b>69</b>			<b>E.B. 1 Alto do Moinho</b>		
6901	I	6	Realização de obras de beneficiação e ampliação da cozinha	7 de setembro	Receção Provisória Proc. 08/2020 - EB1 Alto do Moinho - Realização de obras de beneficiação
6902	I	39	Execução de obra para remoção e substituição do amianto		Aguarda Consignação
<b>70</b>			<b>E.B.1/JI Manuel Heleno (Carenque)</b>		
7001	I	19	Execução de Obras de Conservação e Beneficiação		Ação não concretizada.
<b>71</b>			<b>E. B. 1 Padre Himalaia</b>		
7101	I	4	Execução de Obras de Conservação e Beneficiação		Ação não concretizada.
<b>72</b>			<b>E.B.1 Maria Irene Lopes Azevedo</b>		
7201	I	5	Execução de Obras de Conservação e Beneficiação		Ação não concretizada.
<b>73</b>			<b>E.B.1 Gago Coutinho</b>		
7301	I	6	Execução de Obras de Conservação e Beneficiação		Ação não concretizada.
<b>74</b>			<b>Eficiência energética nas E.B.1</b>		
7401	I	34	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	jan. - dez.	Em fase de adjudicação










**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS**

2.

**EDUCAÇÃO**

2.1.

**ENSINO NÃO SUPERIOR**

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>75</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 de Alfoanelos</b>	jan. - dez.	NIPG 23437/19 - Projeto para as Escolas EB1 Manuel Heleno, Alice Vieira e Brandoa Ação em curso (16,33% de execução física).
7501	I	35	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	jan. - dez.	Proc. 42/2020 - Eficiência Energética nas EB1 – Execução de Obra – Lote 1: EB1/JI Alice Vieira Aguarda adjudicação Proc. 42/2020 - Eficiência Energética nas EB1 – Execução de Obra – Lote 2: EB1/JI Brandoa
<b>76</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 Almeida Garret</b>	jan. - dez.	Em fase de adjudicação NIPG 27731/19 - Projeto de Readequação da Escola EB 2+3 Alfoanelos
7601	I	36	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	jan. - dez.	Em fase de adjudicação NIPG 23444/19 - Projeto para as Escolas EB 2+3 Almeida Garret, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D'Orey Aguarda consignação Proc. 43/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 Almeida Garret – Execução de Obra
<b>77</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 Cardoso Lopes</b>	jan. - dez.	Em fase de adjudicação NIPG 23444/19 - Projeto para as Escolas EB 2+3 Almeida Garret, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D'Orey Aguarda consignação Proc. 44/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 Cardoso Lopes – Execução de Obra
7701	I	37	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	jan. - dez.	Em fase de adjudicação NIPG 23444/19 - Projeto para as Escolas EB 2+3 Almeida Garret, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D'Orey Aguarda consignação Proc. 44/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 Cardoso Lopes – Execução de Obra
<b>78</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 José Cardoso Pires</b>	jan. - dez.	Em fase de adjudicação NIPG 23444/19 - Projeto para as Escolas EB 2+3 Almeida Garret, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D'Orey Aguarda consignação Proc. 45/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 José Cardoso Pires – Execução de Obra
7801	I	38	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	jan. - dez.	Em fase de adjudicação NIPG 23444/19 - Projeto para as Escolas EB 2+3 Almeida Garret, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D'Orey Aguarda consignação Proc. 45/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 José Cardoso Pires – Execução de Obra
<b>79</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 Pedro d'Orey</b>	jan. - dez.	Em fase de adjudicação NIPG 23444/19 - Projeto para as Escolas EB 2+3 Almeida Garret, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D'Orey Aguarda consignação Proc. 46/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha – Execução de Obra
7901	I	39	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	jan. - dez.	Em fase de adjudicação NIPG 23444/19 - Projeto para as Escolas EB 2+3 Almeida Garret, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D'Orey Aguarda consignação Proc. 46/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha – Execução de Obra
<b>80</b>			<b>Eficiência energética na Escola Mães de Água</b>		Ação não concretizada.
8001	I	40	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
<b>81</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 Miguel Torga</b>		










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## EDUCAÇÃO

2.1.

## ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
8101	I	41	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
<b>82</b>			<b>Eficiência energética na E.B. 2+3 Roque Gameiro</b>		
8201	I	42	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
<b>83</b>			<b>Eficiência energética na E.S. Sophia de Mello Breyner</b>		
8301	I	43	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
<b>85</b>			<b>E.B.1/J.I. Brandoa</b>		
8501	I	6	Execução de obras de conservação e beneficiação		Ação não concretizada.
<b>86</b>			<b>E.B.1 de Alfragide</b>		
8601	I	7	Execução de obras de conservação e beneficiação	jan. - dez.	Ação não concretizada.
<b>89</b>			<b>E.B.1/J.I. Moinhos da Funcheira</b>		
8901	I	13	Execução da obra de arranjos exteriores		Ação não concretizada.
<b>90</b>			<b>E.B.1/J.I. Raquel Gameiro</b>		
9001	I	14	Execução da obra de arranjos exteriores		Ação não concretizada.
<b>91</b>			<b>E.B.1/J.I. Condes da Lousã</b>		
9101	I	15	Execução da obra de arranjos exteriores	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 13/2020 - EB1/ JI Condes da Lousã - Execução de obra
<b>34</b>			<b>Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal</b>		
3401	I	21	Arranjos Exteriores Execução da Obra	26 de agosto	Receção Provisória Proc. 24/2019 - Conservação e Manutenção do Parque Escolar Municipal - Arranjos Exteriores - Execução da Obra
				15 de julho	Receção Provisória Proc. 63/2019 - Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal - Arranjos exteriores - Execução da obra - Campos desportivos
				jan. - dez.	Aguarda consignação Proc. 41/2020 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra
3402			EB D. Francisco Manuel Melo - Execução de obra para remoção e substituição do amianto	9 de dezembro	Aguarda Minuta de Contrato Proc. 57/2020 - EB D. Francisco Manuel de Melo - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto
3403			ES Fernando Namora - Execução de obra para remoção e substituição do amianto	9 de dezembro	Aguarda Minuta de Contrato Proc. 58/2020 - ES Fernando Namora - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto
3404			ES Amadora - Execução de obra para remoção e substituição do amianto		Aguarda consignação Proc. 67/2020 - ES Amadora – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto











## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## EDUCAÇÃO

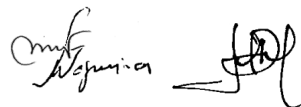
2.1.

## ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>92</b>			<b>Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar</b>		
9201	A	2	Desenvolvimento de acções diversas	jan. - dez.	Ação em curso.
<b>93</b>			<b>EB1/JI Orlando Gonçalves</b>		
9301	I	53	Execução de Obra	dezembro	Ação em curso. Proc. 52/2020 - EB1/JI José Ruy, EB1/JI Orlando Gonçalves e EB1 Padre Himalaia – Orçamento Participativo 2020
<b>95</b>			<b>EB1/JI Ricardo Alberty</b>		
9501	I	55	Execução de Obra		Ação em curso. Proc. 02/2020 - EB1 / JI Ricardo Alberty - Execução de obra
<b>97</b>			<b>Construção de Telheiro Exterior na Escola Básica Terra dos Arcos - Orçamento Participativo 2019</b>		
9701	I	20	Elaboração de projecto e execução de obra Orçamento Participativo 2019	22 de maio	Receção Provisória Proc. 51/2019 - Construção de Telheiro Exterior na Escola Básica Terra dos Arcos – Orçamento Participativo 2019 – Execução de Obra
<b>99</b>			<b>Creche da Buraca</b>		
9901	I	35	Execução de obras		Aguarda Receção Provisória Aguarda Receção Provisória
<b>01</b>			<b>Construção de telheiro exterior na Escola EB1 Padre Himalaia - Orçamento Participativo 2020</b>		
0101	I	13	Elaboração de projeto e execução de obra - Orçamento Participativo 2020	dezembro	Ação em curso (20% de execução física). Proc. 52/2020 - EB1/JI José Ruy, EB1/JI Orlando Gonçalves e EB1 Padre Himalaia – Orçamento Participativo 2020 – Construção de Telheiros









## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Pavilhões Gimnodesportivos nas Escolas Secundárias</b>		
0101	I	61	Comparticipação na construção de outros pavilhões (E.S.Seomara da Costa Primo/E.B. 2+3 D.Francisco Manuel de Melo, Escola Secundária Da Falagueira e Pedro D'Orey)		Ação não concretizada.
0102	I	12	Pavilhão da E.B. 2+3 Almeida Garret	jan. - dez. novembro	Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 27442/17 - REC 3632/2017 - Adaptação do projecto do Pavilhão da E. B. 2+3 Almeida Garrett Ação em curso (60% de execução física). Proc. 08/2019 - Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garret Ação em curso (65% de execução física). NIPG 33253/19 - Fiscalização da empreitada 08/2019 - Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garret (em execução)
0105	A	23	Aquisição de bens - Pavilhão da E.B. 2+3 Almeida Garret	jan. - dez.	Ação em curso (10% de execução física). Processo em fase de aquisição de diverso material desportivo para apetrechamento do pavilhão
<b>03</b>			<b>Apoio à Gestão das Escolas Básicas</b>		
0301	I	45	Aquisição de equipamento básico e mobiliário escolar	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Mobiliário escolar: Armário alto fechado aberto em cima com 1 prateleira e fechado em baixo com 2 portas e prateleira; Armário vestuário com 3 cacifos, 1 prateleira fixa, varão, suporte para toalhas e chapéus de chuva, com respirador; Mesa de aluno com estrutura metálica; Cavalete de pintura com estrutura em madeira; Mesa de aluno em meia-lua; Quadro escolar com 2.50x1.20m; Armário de arrumação; Armário para livros com 12 tabuleiros; Arca de madeira faia; Cadeira de aluno; Cadeira de professor; Cadeira Ergos 4 ; Espelho em madeira com moldura boleada, assente no solo; Mesa com recorte e tampo inclinável; Armário aberto baixo com prateleiras em madeira amovíveis; Régua em madeira faia com 9 cabides; Suporte para chapéus de chuva.  Distribuição de mobiliário para apetrechamento dos estabelecimentos de educação e ensino: EB1/JI Ricardo Alberty; EB1/JI Moinhos da Funcheira ; EB1/JI Alfragide; EB1/JI Brandoa; EB1/JI Alice Vieira; JI Casal do Silva; EB1 Artur Bual; EB1/JI Venteira; JI da Brandoa; EB1/JI Alice Leite; EB1 Artur Martinho Simões; EB1/JI Raquel Gameiro.
0302	A	13	Atribuição de subsídio para aquisição de equipamento ligeiro		Ação concretizada noutra rubrica
0303	A	14	Apoio à manutenção de equipamento e consumíveis		Ação não concretizada
0304	A	72	Aquisição de material didáctico		Ação não concretizada
0305	A	45	Auditoria / Inspeção de equipamentos		Ação não concretizada
0306	I	58	Aquisição de equipamento diverso		Ação não concretizada



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0311	A	34	Apoio financeiro à conservação do parque escolar	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização para os 12 Agrupamentos de Escolas, relativa ao Acordo de Parceria para colaboração na gestão dos estabelecimentos de educação e ensino público do Município da Amadora com a finalidade de apoiar o funcionamento das escolas públicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância
0313	A	39	Unidades Especializadas de Apoio ao Funcionamento	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Sem custos. No concelho da Amadora existem 16 Unidades de Apoio à Inclusão: 7 Unidades de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira Congénita/UAM, de 1º ciclo, nas EB1/JI José Garcês, Brito Pais, Águas Livres e Alice Vieira; de 2º e 3º ciclos nas EB 2,3 José Cardoso Pires, Pedro D'Orey da Cunha e de 2º/3º ciclos e Secundário na EB 2,3/Sec. D. João V; 9 Unidades de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo/UUE, de 1º ciclo nas EB1/JI Santos Mattos, José Ruy, Condes da Lousã e Sacadura Cabral, de 2º e 3º ciclos na EB 2,3 de Alfornelos e Sophia de Mello Breyner Andresen, de 3º ciclo e secundário na ES Fernando Namora e 2 salas na EB 2.3/Sec. Dr. Azevedo Neves. Monitorização do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão e caracterização dos alunos integrados nestas Unidades. Diagnóstico concelhio, através de preenchimentos de grelha, por parte dos Agrupamentos de Escolas e articulação com a ELI/Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora, do número e características dos alunos com Necessidades Especiais na área da Multideficiência e Surdo-cegueira congénita ou Perturbação do Espectro do Autismo com necessidade de integração em Unidades de Apoio à Inclusão (UAM ou UEE) no ano letivo 2020/2021. Foram sinalizados, no total dos vários ciclos de ensino, 25 alunos para integração em UEE, para 18 vagas e 17 alunos para integração em UAM. Para 12 a 18 vagas: Análise da necessidade de implementação de novas Unidades de Apoio à Inclusão no concelho, não tendo sido implementadas, uma vez que nem todos os alunos sinalizados apresentavam problemáticas enquadráveis para esta resposta. Acompanhamento do processo de integração efetiva de 26 alunos nas Unidades de Apoio à Inclusão, no mês de setembro. Articulação com elemento da equipa de Saúde Escolar do ACES Amadora, para discussão de casos, apoiados no ano letivo 2019/2020 pela ELI/Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora integrados nas Unidades. Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas, EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva Equipas/Docentes de Educação Especial, e famílias, para esclarecimento de questões na área das Necessidades Especiais, entre as quais transporte, integração nas Atividades de Enriquecimento Curricular e Programa Aprender & Brincar, e procedimentos para a integração em Unidades de Apoio à Inclusão. Levantamento do número e caracterização dos alunos com Necessidades Especiais beneficiários de transporte especial. Análise dos procedimentos e dos contratos assinados pelos Agrupamentos de Escolas, com as entidades e empresas de transporte.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0315	A	27	Conservação de bens		Articulação com a Câmara Municipal de Sintra relativo ao transporte de alunos residentes naquele concelho, integrados em Unidades de Apoio à Inclusão na Amadora. Ação não concretizada.
0319	I	34	Aquisição de equipamento		Ação não concretizada.
0320	I	57	Aquisição de equipamento de segurança		Ação não concretizada.
0321	I	59	Sistema Informático de Gestão da Rede Escolar		Ação não concretizada.
0322	A	21	Sistema Informático de Gestão da Rede Escolar	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Licença das aplicações INOVAR (UPGRADE inovar solution) Atualização de aplicações (Inovar Alunos, Inovar Pessoal, Inovar Contabilidade, Inovar Inventário), dos 12 Agrupamentos de Escolas App Inovar Alunos 2020 Atualização da licença de utilização do software de gestão de matriculas
0323	A	1	Atribuição de Subsídio para Aquisição de Equipamento Ligeiro e Apoio a Manutenção de Equipamento e Consumíveis	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de subsídio no valor total de 15.223,16€ (5,91€/aluno), para os estabelecimentos de ensino Pré-Escolar e 1º Ciclo, no início do ano letivo 2020/2021, com o objetivo de colmatar as necessidades do seu regular funcionamento.
0324	A	33	Plano de Emergencia e Evacuação	jan. - dez.	Ação em curso (25% de execução física). Proposta de elaboração das medidas de auto-proteção para os estabelecimentos de educação e ensino, em curso.
0325	A	40	Aquisição de Equipamento e Mobiliário Escolar	jan. - dez.	Ação em curso (25% de execução física). Ação em fase de concretização, para novo processo de aquisição
<b>04</b>			<b>Acção Social Escolar</b>		
0401	A	15	Atribuição de subsídio para livros e material escolar	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Atribuição de subsídio para aquisição de material escolar para pré-escolar e 1º ciclo: pré-escolar 519 A + 325 B, num total de 844 alunos de JI; 1º ciclo 1.561A + 794B, num total de 2.355 alunos. No universo de 7.346 alunos, de acordo com dados disponíveis INOVAR e BI MEC, 43,55% são alunos subsidiados. Verbas atribuídas para material escolar no valor de 27.670,91 €
0402	A	16	Organização e manutenção das cantinas escolares e suplemento alimentar	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).

Lu ✓ Alatos

*[Handwritten signature]*



**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0403	A	17	Atribuição do subsídio de transporte escolar	<p>junho</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p>	<p>Organização, monitorização e avaliação das cantinas escolares. Planeamento e realização de reuniões de trabalho com os 12 agrupamentos de escolas e estabelecimentos de educação e ensino no início do ano letivo 2020/2021. Visitas de verificação de anomalias de equipamentos de cozinha; 2 reuniões on-line com a empresa UNISELF. Visitas de verificação do estado de higienização e conservação dos equipamentos e instalações, a todas as escolas (média de 2 visitas a cada escola); Aplicação da checklist nas visitas a todos os refeitórios escolares; Auditorias da qualidade dos produtos e confeção de ementas por empresa adjudicatária (SGS Portugal). Fornecimento de 717.321 refeições. Número de almoços servidos: escalão A 260.305, escalão B 113.867 e escalão C 343.131 e 18 refeições de adulto. Fornecimento de 349.766 lanches: escalão A 190.399 escalão B 54.915 escalão C 104.452.</p> <p>Elaboração de mapa CAF, para organização de reabertura de refeitórios escolares.</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em fase de pagamento de refeições escolares à DGEstE de 237 alunos de 1º ciclo deslocalizados nas escolas E.B. 2/3: Francisco Manuel de Melo 81 alunos, Roque Gameiro 46 alunos e Pedro d'Orey da Cunha 110 alunos.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de palamenta: diversas colheres de servir, colher de sobremesa, talheres, Coador chinês inox D26cm, Escumadeira, caçarolas, tenaz, Abre latas, raladores, facas de cortar, Tábuas de corte, Caixa descongelamento com 35lts, Tabuleiro de forno, Saladeira em inox, Jarros de 2L, Container 1/1 65mm, taças,</p> <p>Ação em curso (85% de execução física).</p> <p>Processo em curso de manutenção de diverso equipamento de cozinha</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Contrato de manutenção da central de bombagem e sistema de extinção e desenfumagem da EB1/II Aprigio Gomes</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Prestação de serviços de apoio a elaboração do caderno de encargos/elaboração de ementas</p> <p>Ação em curso (25% de execução física).</p> <p>Processo em curso para: prestação de serviços de elaboração de fichas técnicas das Ementas Escolares; Análise e auditoria aos Refeitórios Escolares (auditoria, análise refeição e análise superfície); Auditoria a infraestruturas e equipamentos das cozinhas dos Refeitórios Escolares</p> <p>jan. - dez.</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p>

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0410	I	49	Aquisição de equipamento de cozinha para EB/JI	jan. - dez.	Processo em curso de prestação de serviço de transporte escolar especial para 4 alunos com necessidades especiais, residentes na Amadora e integrados em escolas de referência para alunos com Baixa Visão, Unidade Especializada de Apoio à Multideficiência e Colégio de Ensino Especial, fora do concelho que se enquadram, no âmbito das suas patologias Ação concretizada (100% de execução física).
0411	A	33	Aquisição de Manuais Escolares	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0414	A	44	Livro Refeitório Escolares	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0415	A	4	Transporte Escolar Transferência de Verba para Agrupamento de Escola	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
0416	A	39	Intervenção Corretiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para equipamento		Descentralização de verbas para os Agrupamentos: Amadora Oeste, Alfovelos, José Cardoso Pires, Pioneiros da Aviação Portuguesa, Fernando Namora, Mães de Água, D. João V, Azevedo Neves, e Miguel Torga, referente a subsídios de transporte escolar, no âmbito do passe 4-18 Receção e análise de 310 candidaturas e atribuição de 143 auxílios económicos/passes escolares a alunos dos 1º, 2º e 3º ciclos (ano letivo 2020/2021).
0417	A	41	Intervenção corretiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para obras	28 de outubro	Ação não concretizada. Receção Provisória
0418	A	41	Atribuição de Subsídio e transporte escolar de apoio as famílias	jan. - dez.	Proc. 39/2018 - Intervenção correctiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para obras Ação em curso Proc. 63/2020 - Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras Ação concretizada (100% de execução física).
0419	A	17	Visitas de Estudo de alunos de 1º ciclo Transferência para Agrupamento de Escola	jan. - dez.	Transferência de verbas para famílias/alunos subsidiados num total de 9.717,00€, abrangendo 100 alunos Receção e análise de 310 candidaturas e atribuição de 100 auxílios económicos/passes escolares a alunos dos 1º, 2º e 3º ciclos (ano letivo 2020/2021). Ação em curso (75% de execução física).
					Descentralização de verba no valor de 48.080,00€ para os agrupamentos de escola e devolução de verba para Autarquia, no valor de 46.754,00€, na sequência da não concretização das visitas de estudo, devido à suspensão das atividades letivas, por estado de contingência por COVID -19, no período compreendido entre, 16 de março e 31 de maio para o JI e entre 16 de março e final do ano letivo para o 1º Ciclo.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0419	A	21	Transferência para agrupamento de escola - Visitas de Estudo de Alunos		Descentralização de verba de 1.326,00€, correspondente a 3 visitas de 3 Agrupamentos Dr. Azevedo Neves, Fernando Namora, José Cardoso Pires, correspondendo a 10 turmas Ação não concretizada.
<b>05</b>			<b>Projectos Sócio-Educativos</b>		
0501	A	18	Programa Municipal de apoio aos projectos	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Receção e análise dos relatórios de avaliação e de execução financeira, referentes às candidaturas do ano letivo 2019/20. Abertura do período de candidaturas para o ano letivo 2020/2021, de 26 de outubro a 2 de novembro. Receção de 21 candidaturas: Eixo I - Plano Anual de atividades: conjunto de atividades que os agrupamentos de escolas se propõem realizar durante o ano letivo - 12 candidaturas; Eixo II - Qualidade e Excelência: distinção da qualidade e excelência dos projetos dos agrupamentos de escolas, que desenvolvam experiências concretas que permitam a otimização da aprendizagem dos alunos - 6 candidaturas Eixo III - Projeto de Representação: apoio a atividades educativas que resultem do reconhecimento da excelência do projeto e da entidade escolar que possam contribuir para a promoção do município - 3 candidaturas Análise das candidaturas apresentadas e apoio a: Eixo I - 12 candidaturas; Eixo II - 4 candidaturas; Eixo III - 2 candidaturas. Descentralização financeira da primeira tranche correspondente ao Eixo I, num total de 58,075,83€.
0503	A	35	Organização e apoio às visitas de estudo		Ação não concretizada Descentralização de verba para juntas de freguesia relativa a visitas de estudo de 1º ciclo, realizadas pelos agrupamentos de escolas
0504	A	36	Amadora Educa - Organização da Mostra de Projectos Pedagógicos	jan. - dez.	Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19
0506	A	39	Mostra de Teatro e Apoio aos Grupos de Teatro nas Escolas	jan. - dez.	Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19
				jan. - mar.	Realização de procedimentos inerentes à dinâmica da iniciativa com os Recreios da Amadora e o Teatro Passagem de Nível, até ao mês de março.
0511	A	55	Cidades Educadoras	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Pagamento de quota de 2020 à Asociación Internacional de Ciudades Educadoras . Participação no webinar "Encontro Nacional da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras", no dia 25 de setembro



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0517	A	70	Arte na Escola	<p>Participação no grupo de trabalho "Cidades Inclusivas" com iniciativa "Amadora tem Cor"</p> <p>Redação de artigo sobre a exposição fotográfica "A cidade que não existia" para publicação no Boletim n.º 42 da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras.</p> <p>Comemoração da 5ª edição do Dia Internacional das Cidades Educadoras e dos 30 anos da Proclamação da Carta das Cidades Educadoras, no dia 30 de novembro.</p> <p>Hastear da bandeira comemorativa do Dia Internacional da Cidade Educadora, no edifício Paços do Concelho</p> <p>Publicação de notícias no Facebook AmadoraCidade e Portal da Educação</p> <p>Participação no webinar "Partilha de Boas Práticas Educadoras Municipais", no dia 2 de dezembro</p> <p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de bandeira comemorativa do Dia Internacional da Cidade Educadora, com logotipo, impressão digital, estampada em ColorTex Têxtil Digital</p> <p>jan. - dez. Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19</p> <p>jan. - mar. Realização de procedimentos inerentes à dinâmica da iniciativa com os Agrupamentos de Escola e com a Galeria Municipal Artur Bual, até ao mês de março.</p>	
<b>06</b>			<b>Expressão Física-Motora no 1º Ciclo do Ensino Básico e Pré-Escolar</b>		
0601	A	45	Aquisição de equipamento	<p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Entrega de kits de material de expressão físico-motora: bolas de andebol, basquetebol, futebol, volley, multiusos, Boccia, goalball e ginástica rítmica; Saco de transporte de bolas; Patins; Raquete de ténis; Minibarreira de treino; Cone de sinalização; Arco ginástica; cordas; coletes; Volante de badmington ; Bastão de ginástica e bases; Bomba de encher manual para bolas com agulha, nas 28 escolas do 1º ciclo.</p>	
0613	A	58	Aquisição de trabalhos especializados	<p>jan. - dez. Ação não concretizada</p>	
<b>07</b>			<b>Actividades Pedagógicas e Efemérides</b>		
0701	A	51	Dia Mundial da Criança	<p>jan. - dez. Ação não concretizada.</p>	
0703	A	53	Edições de materiais promocionais e de divulgação	<p>jan. - dez. Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Produção de publicação sobre Educação Artística no Município da Amadora, em fase de concretização.</p>	
0704	A	55	Finalistas 4º Ano	<p>jan. - dez. Ação concretizada (75% de execução física).</p> <p>Realização da XIII Edição da Festa de Finalistas do 4º ano. Aquisição de 1.800 Livros de Finalistas, para oferta aos alunos finalistas do 1º ciclo EB. Distribuição e entrega dos livros, durante o mês de julho, nas sedes dos 12 Agrupamentos de Escolas.</p>	





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0705	A	67	Aquisição de materiais para oferta		Aquisição de fita de finalistas em cetim acetato, com mensagem da Sr.ª Presidente. Ação não concretizada
0707	A	82	Apoio às Festas Escolares	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba para os Agrupamentos de Escolas do Concelho, no valor total de 10.544,65€, relativo a rácio de 4,00€/aluno.
0708	A	26	Outras despesas correntes	jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Direitos de autor e direitos conexos (licença de execução pública de música gravada) para as atividades e efemérides, não realizadas, devido à pandemia da doença COVID-19
0709	A	44	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de tela para identificação do Centro de Testes de Despistagem COVID-19, na EB1/JI Santos Mattos.
0710	A	40	Outras atividades e efemérides serviço de transporte	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (50% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19 Aquisição de prestação de serviços de transporte para os alunos e professores para a prova de corta mato dos Jogos Juvenis Escolares, no dia 14 de janeiro. A 2ª fase foi suspensa devido a situação pandémica.
0711	A	25	Outras atividades e efemérides		Ação não concretizada
<b>08</b>			<b>Segurança nas Escolas</b>		
0801	A	55	Educação e Prevenção Rodoviária - Projecto "Escola Segura"	jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Ação concretizada em parceria com a Associação de Solidariedade Social Vencer – Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas do Município. Desenvolvimento das ações do Projeto "Escola Segura" no âmbito do cumprimento do Contrato de Parceria, celebrado entre o Município da Amadora, o Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas, que visa a segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da intervenção efetuada pelos patrulheiros contratados por aquela IPSS, no sentido de assegurar que o atravessamento nas passadeiras junto das escolas seja efetuado de forma segura. Envolve um total de 15 patrulheiros, em 15 estabelecimentos dos vários graus de ensino; Acompanhamento do projeto Escola Segura no âmbito do Contrato de Parceria entre a Autarquia, o Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas; Atendimento presencial e telefonico prestado aos patrulheiros em serviço nos Estabelecimentos de Educação e Ensino; Verificação de mapas de presenças e Informação mensal com indicação do valor a atribuir a cada patrulheiro; Controlo de material com desgaste e entrega de fardamento a patrulheiros;



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
09 0904	A	57	<b>Centro de Recursos Educativos da Amadora</b> Organização da recepção aos professores	<p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p>	<p>Receção de boas vindas de início do Ano Letivo 2020/2021 e esclarecimentos sobre os cuidados a ter no âmbito da pandemia da doença COVID-19, aos 15 Patrulheiros do Projeto "Escola Segura" no DEDS , nos dias 14 e 15 de setembro;</p> <p>Ação em curso (85% de execução física).</p> <p>Processo em fase de aquisição de Fardamento para os Patrulheiros, 16 peças previstas por trabalhador: Calças, Coletes, Casacos, Bonés, Gorros, Polos, conjunto impermeável e botas PVC;</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 51 cadeiras auto grupo 2/3 sem encosto para crianças em idade do pré-escolar, para transporte em segurança nas deslocações a visitas de estudo.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Organização da iniciativa Receção a Comunidade Educativa 2020/21, realizada no dia 13 de outubro, nos Recreios da Amadora, com limitação de sala a cerca de 93 pessoas. Divulgação da cerimónia via Live streaming na página de Facebook "Amadoracidade". Condução da cerimónia por duas atrizes do Teatro Passagem de Nível. Intervenção de abertura pelo Diretor do Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora. Momento de dança clássica, por 4 alunas da Quórum Academy. Homenagem à comunidade educativa aposentada no ano letivo 2019/2020, com oferta de uma flor e um prato com Edição da Autarquia sobre a BD. Participaram 18 aposentados, entre docentes e não docentes. Apresentação Pública do livro " Expressões Artísticas – Educação na Amadora" e oferta de um exemplar a todos os homenageados. Exibição de mini filme com testemunhos de alunos e docentes</p> <p>Distinção dos 18 melhores alunos das escolas públicas do município, do ano letivo 2019/2020, com oferta de 12 computadores portáteis e mochilas aos alunos do 9º ano. O SIMAS ofereceu os 6 computadores portáteis com mochila aos alunos do Ensino Secundário.</p> <p>Produção e realização de mini filme "Educação em tempos de Mudança", com testemunhos de dois alunos e de um docente</p> <p>Ação não concretizada</p>
0906	A	59	Desenvolvimento de acções de formação (Projecto Internet) e auxiliares de acção educativa		
0910	A	44	A Excelência na Escola	<p>jan. - dez.</p>	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 2 computadores portáteis em 2020, para oferta aos melhores alunos do 9º ano do ano letivo 2019/20</p> <p>Monitorização da execução dos projetos de judo, no ano lectivo 2019/2020, desenvolvidos em parceria com a Associação Escola de Judo Nuno Delgado "Formar campeões para a vida" e a Associação Instituto do Judo "Projeto Futuro" nos Agrupamentos de Escolas Almeida Garrett (EB1/JI Alto do Moinho) e Dr. Azevedo Neves (EB1/JI José Ruy), respetivamente.</p>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0916	A	39	Informática na escola	jan. - dez.	Monitorização da execução dos projetos de judo, no ano lectivo 2019/2020, desenvolvidos em parceria com a Associação Escola de Judo Nuno Delgado "Formar campeões para a vida" e a Associação Instituto do Judo "Projeto Futuro" nos Agrupamentos de Escolas Almeida Garrett (EB1/JI Alto do Moinho) e Dr. Azevedo Neves (EB1/JI José Ruy), respetivamente. Decorrente do encerramento dos estabelecimentos escolares as entidades parceiras adaptaram as suas aulas e atividades à modalidade de ensino à distância, por forma a acompanhar e apoiar os seus alunos. Análise dos relatórios de execução física e financeira remetidos pelos Agrupamentos de Escolas e Associações parceiras. Ação concretizada (100% de execução física).
0918	A	55	Orquestra Sinfónicas Juvenis da Amadora	jan. - dez.	Descentralização de verba para os Agrupamentos de Escola, no montante de 10.938,07€, para manutenção dos computadores e impressoras existentes e aquisição de consumíveis. Valor do rácio é 4,08€/aluno. Ação em curso (75% de execução física). Recolha de dados e monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração no ano letivo 2019/2020 (projeto envolveu cerca de 233 alunos). Acompanhamento das atividades da Orquestra Municipal Geração Amadora a funcionar na EB 2,3 Miguel Torga. Decorrente do encerramento dos estabelecimentos escolares a entidade parceira adaptou as suas aulas e atividades à modalidade de ensino à distância, por forma a acompanhar e apoiar os seus alunos. Comemoração do 46º aniversário do 25 de Abril, com publicação no facebook AmadoraCidade de videoclip da música "Grandola Vila Morena", tocado pela Orquestra Geração. O video contabilizou um total de 1.707 visualizações. Comemoração do Dia da Europa, no dia 9 de maio, com publicação no facebook AmadoraCidade de videoclip da música "Hino da Alegria", tocado pela Orquestra Geração. O video contabilizou um total de 916 visualizações. Atuação da Orquestra Municipal Geração Amadora: Concerto de Natal, no Cineteatro D. João V, no dia 12 de dezembro, grupo de 50 alunos da Orquestra Geração. Assistiram 70 pessoas. Notificação da decisão de aprovação do projeto "Orquestra Geração Amadora" para um período de 36 meses, no âmbito do Programa 2020, Prioridade de Investimento 9i, no dia 27 de maio. Ação concretizada, no âmbito do protocolo estabelecido entre a CMA e o CFAECA, integrado pelos doze Agrupamentos de Escolas do Município. Descentralização de verba de 13.000 € para o CFAECA, para viabilização da formação ao Pessoal Não Docente; Realização das ações de formação, em parceria com o Inovar, com a participação de 18 formandos dos Agrupamentos de Escolas, no Gabinete de Formação e Investigação da Câmara Municipal da Amadora: - Formação "Entrega da Conta de Gerência", Módulo 1 Saldos Contabilísticos a Transitar, com a duração de 7 horas, nos dias 27 e 28 fevereiro; - Formação "Entrega da Conta de Gerência", Módulo 2 Análise de Mapas da Conta de Gerência, com a duração de 7 horas, nos dias 17 e 18 março;
0919	A	5	Viabilização do Plano de Formação do pessoal não docente a exercer funções nos agrupamentos de escolas do concelho	jan. - dez.	



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0920	A	44	Acordo de parceria com a Escola Superior de Teatro e Cinema (ESTC)	jan. - dez.	- Formação "Entrega da Conta de Gerência", Módulo 3 e 4 Análise de Mapas da Conta de Gerência, com a duração de 7 horas, nos dias 20 e 21 abril. Ação concretizada (100% de execução física).  Descentralização de verba no valor de 12.000€ para a Escola Superior de Teatro e Cinema para apoio às atividades académicas dos alunos da licenciatura do curso de cinema, no âmbito do Acordo de Parceria celebrado com a Escola Superior de Teatro e Cinema e a Associação de Amigos da Escola Superior de Teatro e Cinema.
0921	A	2	Programa 3C's Salva uma Vida	jan. - dez.	Ação em curso (25% de execução física). Processo em fase de aquisição de aluguer de 9 desfibriladores automáticos externos para instalação no espaço público, perto de equipamentos municipais e de 5 escolas secundárias, por um período de 6 meses.
0922	I	1	Programa 3C's Salva uma Vida		Ação não concretizada
<b>18</b>			<b>"Aprender a Brincar"</b>	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Desenvolvimento do Programa de Atividades Não Letivas - Componente de Apoio à Família (horário pós laboral e interrupções letivas) em parceria com Instituições de Solidariedade Social, Juntas de Freguesia, Associações e com cada um dos estabelecimentos de Educação e Ensino, no âmbito dos protocolos assinados entre a Câmara e as seguintes Entidades: JF Águas Livres; JF Falagueira-Venda Nova; Santa Casa da Misericórdia da Amadora; Centro de Bem Estar Social da Amadora - CEBESA; Associação "Os Amigos da Damaia"; Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreios Artístico da Amadora - SFRAA; Associação de Pais da EB1 da Venteira; Associação de Pais e Amigos das Crianças da Freguesia da Mina; Associação Cultural e Desportiva da Brandoa - ABCD; Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1 Artur Martinho Simões; Associação Cultural Moinho da Juventude; Associação Casal Popular da Damaia e Associação Sopros dos Sonhos N.º de estabelecimentos envolvidos: 35. .Manutenção de 100 euros /mês para crianças com mulclo e 2ºciclos, devidamente acompanhados por adulto, com início a 20 de abril. Realização de 2 visitas de supervisão pedagógica, no âmbito do Programa das Escolas Básicas e JI(s) Componente de apoio à família por escola e respetiva parceria: - EB1/JI Orlando Gonçalves - Centro de Bem Estar Social da Amadora - EB1 Gago Coutinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI Brandoa - ABCD - EB1/JI Alice Vieira - JF de Águas Livres - EB1/JI Alto do Moinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI da Damaia - Associação Amigos da Damaia



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- EB1/JI Terra dos Arcos - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora</li> <li>- JI Cerrado da Bica - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- EB1/JI Moinhos da Funcheira - Associação Sopro dos Sonhos</li> <li>- EB1 Ricardo Alberty - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- JI de S. Brás - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- EB1/JI Vasco Martins Rebolo - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- EB1/JI José Ruy - Associação Sopro dos Sonhos</li> <li>- EB1/JI Raquel Gameiro - Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1/JI Venteira</li> <li>- EB1/JI Brito Pais - ABCD</li> <li>- EB1/JI Alice Leite - Centro de Bem Estar Social da Amadora</li> <li>- EB1/JI da Venteira - Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1/JI Venteira</li> <li>- EB1/JI Quinta Grande - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- EB1/JI de Alfragide - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- JI da ÁdaBeja - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- EB1/JI Sacadura Cabral - ABCD</li> <li>- EB1/JI Manuel Heleno - Associação de Pais e Amigos das Crianças da Mina</li> <li>- EB1/JI Brandoa - ABCD</li> <li>- EB1 Artur Martinho Simões - Associação de Pais da EB1 Artur Martinho Simões</li> <li>- EB1/JI Águas Livres - JF de Águas Livres</li> <li>- EB1 Artur Bual - JF Falagueira Venda Nova</li> <li>- JI da Falagueira - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora</li> <li>- JI Cova da Moura - Associação Cultural Moinho da Juventude</li> <li>- EB1/JI Condes da Lousã - Associação de Solidaridade Social Vencer, Casal Popular da Damaia</li> <li>- EB1/JI José Garcês - Centro de Bem Estar Social da Amadora</li> <li>- EB1 Padre Himalaia e Pólo EB1 Padre Himalaia na sede do Agrupamento Pedro d'Orey da Cunha / Associação de Solidaridade Social Vencer - Casal Popular da Damaia</li> <li>- EB1/JI Aprígio Gomes - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- EB1/JI Mina - Sta. Casa da Misericórdia Amadora</li> <li>- EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo- ABCD</li> </ul>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1804	A	94	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projeto	jan. - dez.	- EB1/JI Santos Mattos - Centro de Bem Estar Social da Amadora Ação concretizada (100% de execução física). No ano letivo 2019/2020 estavam integrados 2.991 utentes: 1.012 de JI e 1979 de 1º ciclo. No ano letivo 2020/2021 estão integrados 2.555 utentes: 899 de JI e 1656 de 1º ciclo Descentralização para parceiros, no valor total de 229.394.00€
<b>20</b>			<b>Pólo de Ensino da Escola de Música do Conservatório Nacional</b>		
2001	A	2	Apoio financeiro e logístico no âmbito do Protocolo de Cooperação	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Acompanhamento e monitorização das atividades do Pólo, a decorrer no AE Amadora Oeste. No ano letivo 2019/2020 foram envolvidos 70 alunos, ministrados 7 cursos (violino, violoncelo, piano, clarinete, flauta transversal, saxofone e contrabaixo) e obtiveram aproveitamento 64 alunos. Decorrente do encerramento dos estabelecimentos escolares a entidade parceira adaptou as suas aulas e atividades à modalidade de ensino à distância. por forma a acompanhar e apoiar os seus alunos. Descentralização de verba para a Escola Artística de Música do Conservatório Nacional prevista no protocolo de colaboração no valor de 2.500,00€, para o ano letivo de 2020/2021.
<b>23</b>			<b>Escola a Tempo Inteiro</b>		
2301	A	1	Apoio financeiro para o desenvolvimento de projecto de enriquecimento curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Desenvolvimento de diligências diversas por ano letivo, no âmbito da concretização do Projeto "Escola a Tempo Inteiro". Reuniões de avaliação e de preparação do ano letivo; construção de horários com o envolvimento de coordenadores de escolas e parceiros. No cumprimento do protocolo, foram efetuadas as 2ª e 3ª descentralizações para as entidades responsáveis pela dinamização do programa no ano letivo 2019/2020 e descentralização financeira do primeiro trimestre do ano letivo 2020/2021, no valor total de 330.673,06€ Controlo mensal da assiduidade dos parceiros e dos alunos . Realização de 9 visitas de supervisão pedagógica de atividades de enriquecimento curricular que envolveram um total de 395 crianças. Realização de duas reuniões de monitorização das Atividades de Enriquecimento Curricular no ano letivo de 2020/21, com as entidades parceiras, as direções de agrupamento e respetivos coordenadores de 1º ciclo.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
					As Atividades de Enriquecimento Curricular contemplam o ensino do inglês, atividade física e desportiva, cujo recrutamento e contratação de docentes são da responsabilidade dos Agrupamentos de Escolas, através da plataforma da DGAE, à exceção dos Agrupamentos de Escolas de Alfovelos, Damaia e D. João V, responsabilidade da Autarquia. As expressões são da responsabilidade dos parceiros, no âmbito do protocolo celebrado entre a CMA e IPSS's/Juntas de Freguesia. O programa teve uma adesão de 87,39% dos alunos do 1º ciclo, o que corresponde a 4.997 alunos no ano letivo 2019/2020. No 1º período do ano letivo 2020/2021, frequência de 4.553 crianças, de um total de 5.507, correspondendo a 82,68% da população escolar do 1º ciclo. Abrange 11 entidades parceiras, num total aproximado de 201 profissionais.
2304	A	3	Aquisição de serviços		Ação não concretizada.
<b>26</b>			<b>Projecto "E-Escolinhas"</b>		
260102	A	15	Desenvolvimento de ações diversas		Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de serviço de apoio remoto, de 200 horas aos utilizadores do equipamento informático cedido, no âmbito das respostas às necessidades dos alunos em contexto de ensino à distância, decorrente da pandemia da doença COVID-19
2602	I	9	Aquisição de equipamento informático		Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 212 computadores portáteis, no âmbito das respostas às necessidades dos alunos em contexto de ensino à distância, decorrente da pandemia da doença COVID-19
					Ação em curso (50% de execução física). Processo em fase de aquisição de 1.000 computadores portáteis, no âmbito das respostas às necessidades dos alunos em contexto de ensino à distância, atendendo à incerteza da evolução da situação de pandemia da doença COVID-19
<b>28</b>			<b>ESCXEL - Estratégia Educativa para o Sucesso Escolar</b>		
2801	A	4	Elaboração de diagnóstico prospetivo e operacionalização	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede cooperativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, os 12 Agrupamentos de Escolas, o Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora (CFAECA) e 8 Municípios. Reuniões semanais remotas com os professores mediadores da Rede Escxel, para definição de estratégias de promoção do sucesso escolar e definição de indicadores de monitorização do projeto de semestralização do ano letivo. Participação nas reuniões de coordenação nacional da Rede Escxel, no dia 6 de março presencialmente e nos dias 28 de maio e 13 de novembro, remotamente. Participação no Seminário sobre Flexibilidade curricular no ensino profissional, na Batalha no dia 14 de fevereiro
				jan. - dez.	Ação em curso (25% de execução física).



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## EDUCAÇÃO

2.1.

## SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
2802	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez.	Processo em fase de continuidade da prestação de serviços da Universidade Nova de Lisboa para realização do trabalho no âmbito da Rede ESCXEL Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de prestação de serviço de consultoria a Ticiania Trez para análise das propostas apresentadas pelas escolas, visando a utilização de tablets no 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância, no âmbito do projeto "Aprender Digital"
2803	I	68	Aquisição de equipamento informático	jan. - dez.	Ação não concretizada.
2805	A	49	Bolsas de mérito	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de 123 tablets, no âmbito da promoção do sucesso educativo nas escolas do 1º ciclo para o ano letivo 2019/2020.
2806	A	60	Tecnologias digitais nas escolas da Amadora	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo Transferência de prestações pecuniárias, dos meses de janeiro a junho, correspondente a 3 bolsas atribuídas no ano letivo 2019/2020. Abertura de candidaturas para o ano letivo 2020/2021, no período de 6 de outubro a 6 de novembro. Aprovação da lista provisória de 8 candidaturas (3 renovações e 5 novas bolsas)
2807	A	61	Bolsas de estudo	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo, sem custos Concurso público para aquisição de serviços no âmbito do Projeto "Escol@s Digitais". Realização de convite formal a duas entidades, por não terem existido concorrentes. Aprovação do pedido de adiamento de início da candidatura "Escol@s Digitais" aos Planos Inovadores de Combate ao Insucesso escolar, Prioridade de Investimento 10-10i/10.1, para o dia 1 de outubro, no âmbito do Programa 2020, conforme ofício remetido pela Comissão Diretiva do POR Lisboa, devido à pandemia da doença COVID-19.
2808	A	20	Salas de ciência	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo Transferência de prestações pecuniárias mensais, correspondente aos meses de janeiro a junho, de 2 bolsas atribuídas no ano letivo 2019/2020.
2809	I	18	Equipamento para salas de ciência	jan. - dez.	Abertura de candidaturas para o ano letivo 2020/2021, no período de 6 de outubro a 6 de novembro. Aprovação da lista provisória de 3 candidaturas de bolsiros( 2 renovações e 1 nova bolsa). Ação não concretizada.
2810	A	5	Avaliação PISA FOR SCHOOL	jan. - dez.	Ação não concretizada. Ação em curso (25% de execução física).





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>29</b>			<b>Centro para a Qualificação e Ensino Profissional</b>		
2901	I	6	Desenvolvimento de equipamento		Processo em fase de aquisição para prestação de serviços de desenvolvimento do projeto PISA nas escolas do Município da Amadora, para aplicação dos testes PISA nos doze Agrupamentos de Escolas. O Programa Internacional de Avaliação de Alunos (Programme for International Student Assessment – PISA) é desenvolvido pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE) e visa uma avaliação internacional das competências dos alunos de 15 anos nas áreas da matemática, ciências e leitura.
2902	I	27	Aquisição de equipamento informático e software		Ação não concretizada.
2903	A	31	Desenvolvimento do plano de ação	jan. - dez.	Ação não concretizada. Ação em curso (75% de execução física).
					Sessão de esclarecimento sobre o acesso ao ensino superior através do Programa Maiores de 23, dinamizada pela psicóloga Drª Joana Soares da Universidade de Lisboa destinado à população em geral, no Auditório da Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira dos Santos, no dia 24 de janeiro. Participaram 35 pessoas.
					Monitorização dos resultados obtidos com o Programa de Intervenção Vocacional Concelhio "GPS - Guia para o Sucesso", destinada aos psicólogos escolares.
					Processo em curso de criação e dinamização de conteúdos promocionais: Acompanhamento, desenvolvimento de conceito criativo, de brochura digital interativa para divulgação aos alunos da oferta formativa da Amadora, para o ano letivo 2020/2021
					Processo em curso: desenvolvimento conceptual, maquetização, render e desenhos técnicos do Stand na Futurália; conceção de artes finais para decoração do stand; aluguer de espaço e stand.
					Preparação e organização para a participação na Futurália: reuniões com empresas, desenvolvimento de imagem e conceito gráfico, reunião com escolas e desenvolvimento de procedimentos para aquisição de serviços. A Futurália prevista para, 25 a 28 de março, foi cancelada pela Organização, devido à pandemia da doença COVID-19..
					Realização de 314 inscrições e 307 encaminhamentos para processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências - RVCC e outras ofertas formativas.
					Receção de 15 propostas de estágios por parte das Escolas para articulação com os serviços da Autarquia.
					Integração de 5 estagiários. Diminuição de pedidos e integração de estágios causada pela pandemia da doença COVID-19..
					Realização de 426 sessões de formação, no âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências - RVCC.
					5 Reuniões técnicas com os elementos do consórcio para acompanhamento de processos de encaminhamento e de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
2905	A	42	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	jan. - dez.	<p>Reuniões remotas de trabalho com IEPF, para definição de estratégias de organização, partilha de informação e modelo de encaminhamento de candidatos para Centro Qualifica Amadora para processo de RVCC escolar; Desenvolvimento de ações de formação modular em folha de cálculo, com a participação de 50 formandos, nos meses de outubro a dezembro.</p> <p>Desenvolvimento de parcerias com a Confederação do Desporto de Portugal e CECO - Centro de Formação Profissional para o Comércio e Afins, para a realização de formação modular nas áreas : noções de contabilidade, coaching e comunicação; Markting pessoal e digital. Estas ações contaram com 30 formandos, nos meses de outubro a dezembro..</p> <p>Desenvolvimento do Programa de intervenção municipal, ano letivo 2019/2020, no âmbito da psicologia vocacional e desenvolvimento de carreira, "GPS... Guia para o Sucesso!", para os 9º anos de escolaridade dos diferentes agrupamentos de escolas. Esta aplicação é realizada pelos psicólogos escolares e a monitorização é efetuada pelo Centro Qualifica.</p> <p>Articulação diária com a ANQEP - Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional; atendimentos: presenciais, telefónicos e via mail; reuniões com eventuais parceiros: Ordem dos psicólogos, centros de formação privados e Gestão da plataforma SIGO, plataforma informática para gestão de candidatos.</p> <p>Certificação de 52 candidatos em processo de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências e 78 em outras ofertas formativas</p> <p>Reunião de monitorização, no dia 22 de outubro, promovida pela Agência Nacional para a Qualificação, com a presença da Câmara (entidade promotora) e das duas escolas secundárias do consórcio: Escola Secundária Seomara da Costa Primo e Escola Secundária Dr. Azevedo Neves,</p> <p>Realização de reuniões com IEPF e Escola Secundária Mães D' Água, no âmbito do desenvolvimento de um pólo de aprendizagem especializado, a funcionar nas instalações das oficinas da Escola Secundária Mães D' Água.</p> <p>Elaboração de proposta de acordo de parceria entre estas entidades, para criação de projeto piloto potenciando a formação profissional.</p> <p>Consolidação de proposta apresentada no ano de 2019, do Projeto Piloto de Inovação Curricular, aprovada e homologada pelo Sr. Secretário de Estado da Educação, no dia 3 de agosto.. Realização de reuniões entre a Escola de Judo Nuno Delgado e o AE Dr. Azevedo Neves para a sua operacionalização. Projeto que confere uma nova oferta formativa estruturada para a criação de matriz curricular de ensino especializado na área do desporto.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Descentralização de verba para o Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves no valor de 5.000,00€ para apoio à implementação do Projeto piloto de Inovação Curricular</p>
30			<b>ES Mães de Água Campo Polidesportivo exterior / orçamento participativo 2015</b>		
3001	I	21	Elaboração do projeto e execução da obra		Ação não concretizada.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>32</b>			<b>Contrato Interadministrativo MEC</b>		Articulação com o IGeFE relativamente às transferências financeiras para o Município e do Município para os Agrupamentos de Escolas, no âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015 Elaboração mensal de proposta de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas Atendimento telefónico e esclarecimentos por e-mail aos AE's referente a verbas atribuídas;
3202	A	11	Ação Social Escolar	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
3203	A	12	Serviços limpeza	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
3204	A	13	Apoio ao Funcionamento	jan. - dez.	Verba destinada a 2 Agrupamentos de Escolas do Município da Amadora; Ação concretizada (100% de execução física).
3205	A	14	Gestão e Conservação da rede escolar	jan. - dez.	Verbas de apoio ao funcionamento escolar bem como aos projetos no âmbito da Educação Pré-Escolar, Educativos e Educação Especial Apoio extraordinário aos Agrupamentos de Escolas para prevenção de contágio COVID nas escolas da rede pública, aprovado em sessão de câmara no dia 7 de outubro, Proposta nº 499/2020. Ação concretizada (100% de execução física).
3206	I	18	Apoio à Gestão dos Sistemas Informáticos		Descentralização para os Agrupamentos de Escolas do Município no montante de 169.808,90 €, referente a Gestão da Rede Escolar e Valor Médio da Conservação da Rede Escolar nos últimos 4 anos. Ação não concretizada.
<b>34</b>			<b>JARDINS DE INFÂNCIA</b>		
				julho	Articulação com a DGEstE para autorização provisória do JI do Casal dos Sonhos.
				outubro	Passagem de acordos da Segurança Social da instituição IPSS CEBESA para instituição IPSS Sopro dos Sonhos, no âmbito da transferência do JI do Casal da Silva para o JI do Casal dos Sonhos.
3401	A	28	Aquisição de outros bens	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
					Aquisição de mobiliário para o JI do Casal dos Sonhos; cadeiras, Mesa circular, Mesa dupla, Mesa semicircular
3402	I	37	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3403	A	32	Programa de Animação Comunitária  <b>OUTRAS AÇÕES</b>	julho	<p>Aquisição de móvel com 20 caixas coloridas, móvel grande com portas e móvel médio com prateleiras Ação não concretizada</p> <p>Participação das técnicas do GAF nos conselhos gerais: Miguel Torga, Damaia, Fernando Namora, Amadora Oeste e Almeida Garrett</p> <p>Elaboração de 9 Protocolos para pagamento do Fundo de Emergência Municipal, às seguintes entidades: Associação de Pais e Amigos das Crianças da Freguesia da Mina; Associação de Cultura e Desporto da Brandoa (ABCD); Associação de Pais da EB1 Artur Martinho Simões; Associação Vencer – Casal Popular da Damaia; Associação O Sopro dos Sonhos; Associação de Pais da EB1/JI da Venteira; Centro de Bem Estar Social da Amadora (CEBESA); Santa Casa da Misericórdia da Amadora (SCMA); Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora (SFRAA). Deliberação de Câmara em reunião de 17 de junho, com a Proposta n.º 266/2020</p> <p>Reunião de diretores para preparação do início de ano letivo 2020/2021 e medidas a tomar no contexto pandémico COVID19.</p> <p>Criação de escola de acolhimento para filhos de funcionários de serviços essenciais, nomeadamente serviços de saúde, segurança e salubridade, conforme Decreto-Lei n.º 10- A/2020, durante 3 meses, para apoio a crianças, de berçário até ao 6º ano de escolaridade, (Hospital Fernando Fonseca, INEM, Cruz Vermelha Portuguesa, enfermeiros de lares de idosos e trabalhadores de serviços permanentes da CMA e Juntas de Freguesias), durante o estado de contingência por Covid-19 na Creche/E.B.1/JI Aprígio Gomes em parceria com a Santa Casa de Misericórdia da Amadora, com o apoio das Educadoras e Auxiliares da CMA, no dia 17 de março. Realização de atividades reservadas a cada uma das idades, sempre com os mesmos pares (crianças e educadoras), sempre nos mesmos espaços e horas do recreio em tempos diferenciados. Ensino à distância para alunos do 1º ciclo e 2º ciclos, devidamente acompanhados por adulto, com início a 20 de abril. Nº de utentes fixos 16 e 22 intermitentes, num total de 38 crianças.</p>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				18 de maio e 1de junho	Comunicações a todos os estabelecimentos com valência de creche no concelho, para recolha de dados para realização de testes COVID-19, a saber: SCMA; CEBESA; Associação Os Amigos da Damaia; Associação O Moinho da Juventude; Fundação AFID Diferença; SFRAA; ABCD; Casal Popular da Damaia; Associação de Pais e Amigos das Crianças da Mina; AJPAS; Centro Social e Paroquial S. Brás; CSP Alfoanelos; Centro Social e Paroquial Brandoa; Centro Social e Paroquial Buraca; Centro Social e Paroquial Imaculado Coração de Maria/Alfragide; Assoalfra; Centro Social 6 Maio; SUBUD; Rik e Rok; A Casa do Coelhoinho; Creche S. Jorge; Moinho de Sonho; Creche O Bebê de Sonho; Creche A Estrelinha da Atalaia; Creche Fraldinhas e Travessuras; Externato Modelo; Creche Finório O Bercinho; Externato Cinderela Alpedrinha; Creche O Bercinho de Santa Rita; Creche Pequenos Sorrisos; Creche O Moinho; Creche da Junta de Freguesia Alfragide; Creche da Junta de Freguesia de Águas Livres; Creche Julieta Pimenta, Creches Municipais, num total de 37 instituições.
				25 de março até 31 de agosto	Sistematização e divulgação das Orientações da DGS, enviadas a todos os estabelecimentos do Concelho com valência de creche e pré-escolar, para reabertura de Creche e reabertura de JI. Distribuição de refeições em regime de take away gratuito nas escolas, a alunos de escalão A conforme Decreto-Lei n.º 10- A/2020 e a alunos de escalão B, por iniciativa Municipal. Fornecimento de 51.221 refeições, nas escolas: EB1/JI Vasco Martins Rebolo, EB1/JI Brito Pais, EB1/JI Aprígio Gomes, EB2/3 Alfoanelos, EB2/3 Almeida Garrett, EB2/3 Pedro d'Órey da Cunha, Secundária Dr. Azevedo Neves, Secundária Mães d'Água e Secundária Seomara da Costa Primo.
				mar. - nov.	Fornecimento de refeições em sistema de unidoses a entidades de 1ª linha no combate ao COVID-19: Cruz Vermelha Portuguesa- CVP; Bombeiros Voluntários da Amadora - BVA; Serviço Municipal de Proteção Civil - SMPC; Polícia Municipal- PM; Covidário; Equipas Conjuntas, pela empresa concessionária, num total de 6.772 refeições
				abril e novembro	Organização do fornecimento de refeições em sistema de unidoses às entidades de 1ª linha no combate ao COVID 19: Cruz Vermelha Portuguesa, Serviço Municipal da Proteção Cívil, Bombeiros Voluntários da Amadora, Polícia Municipal e Equipas Conjuntas e Covidário, pela empresa concessionária UNISELF, num total de 8.294 refeições de almoço e 1.562 lanches
				3 de dezembro	Realização da reunião anual de Associações de Pais e Encarregados de Educação, via TEAMS, num total de 21 associações, para balanço do ano letivo 2019/20, planificação do ano letivo 2020/21, requalificações do espaço escolares e a situação Covid-19.
				14 de janeiro	Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas e famílias, para esclarecimentos de situações na área da integração nas Atividades do Programa Aprender & Brincar, Refeitórios Escolares, Subsídio ASE e Subsídio Transportes Escolares. Articulação com Agrupamentos de Escolas, Escolas não agrupadas e Escolas do Ensino Profissional, para planificação da atribuição do subsídio de transporte escolar para famílias Definição da rede educativa e formativa para o ano letivo 2020/2021 em articulação com os Agrupamentos de Escola para concertação e aprovação junto da DGEstE - Ministério da Educação Acompanhamento da prova de corta-mato, enquadrada nos Jogos Juvenis Escolares 2020, em articulação com o GDJ. A prova foi realizada no Regimento de Lançeiros N.º2.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				24 de janeiro	Reunião com a Divisão de Informação Geográfica, para definição de indicadores de oferta e procura da rede educativa, a constar na Carta Educativa
				10 de março	Conselho de Diretores, no Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora, para análise de proposta sobre a organização semestral do ano letivo, a partir de 2020/2021. Envio de ofício para o Secretário de Estado da Educação com deliberação favorável dos Agrupamentos de Escolas sobre a adoção de calendário escolar semestral.
				junho e a primeira quinzena do mês de julho	Participação como elemento do júri de avaliação das provas de aptidão profissional dos alunos dos cursos profissionais do Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves. Colaboração com a Unidade de Saúde Pública local, nos contactos telefónicos diários para vigilância ativa a utentes em isolamento profilático e monitorização dos casos na plataforma do Ministério da Saúde, TRACE COVID.
				28 de abril	Abertura de Centro de testes COVID 19, em articulação com ACES Amadora, laboratórios de análises clínicas e os Agrupamentos de Escolas de Alfoanelos e Pioneiros da Aviação Portuguesa: EB1/JI Santos Mattos, no dia 1 de abril e Escola EB1 Gago Coutinho.
				25 e 28 de agosto	Aquisição de serviço de vigilância para os dois centros de teste COVID 19. Aquisição de serviço a empresa especializada em higiene hospitalar, para limpeza nos dois centros de teste COVID 19, na EB1/JI Santos Mattos e EB1 Gago Coutinho.
				novembro	Campanha "Por favor, evite ajuntamentos no portão da escola", desenvolvida em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil da Amadora. Distribuição de 1 kit composto por flyer de sensibilização e duas máscaras comunitárias, a cerca de 7.500 pais e encarregados de educação dos alunos de Pré-escolar e 1º Ciclo.
				2 a 9 de setembro	Acompanhamento das ações de formação, dinamizadas pela saúde escolar, ao pessoal não docente em funções nos AE de Alfoanelos, Almeida Garrett, Cardoso Lopes, Damaia, José Cardoso Pires e Miguel Torga, em matéria de higienização e limpeza dos espaços escolares.
				18 de novembro	Participação em reunião remota de acompanhamento do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes; Reuniões de Diretores dos Agrupamentos de Escolas do Município, nos dias 16 de julho, presencial, e 7 de setembro e 10 de dezembro, remotamente, para reorganização do funcionamento das escolas, preparação e abertura do ano letivo 2020/21.
				9 de setembro	Reunião remota de Diretores dos Agrupamentos de Escolas do Município com o ACES, para clarificação de questões relacionadas com a situação pandémica.
				10 de dezembro	Apresentação do Plano Estratégico Educativo Municipal, pelo Prof. Doutor David Justino, no Conselho Municipal de Educação.
				22 de novembro	Participação no Conselho de Diretores dos Agrupamentos de Escolas do Município, para acompanhamento do processo de monitorização do Projeto SEMEIA, organização semestral do ano letivo;
				8 de setembro, 16 e 19 de novembro, e 16 de dezembro	Participação de técnica em Processos de Promoção e Proteção do Tribunal de Família e Menores da Comarca de Lisboa Oeste – Amadora, como juíza social.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
			<b>TUTORIAS</b>	25 de junho e 20 de outubro  28 de julho e 27 de outubro	<p>Elaboração de relatório-resumo sobre as atividades de enquadramento de alunos com Necessidades Especiais no ano letivo 2019/2020, no que se refere às Unidades de Apoio à Inclusão, colocação extraordinária de Assistentes Operacionais para apoio aos alunos com mobilidade condicionada e/ou problemáticas específicas, e intervenção da ELI/Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora;</p> <p>Participação em reunião promovida pelo CFAECA/Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora dirigida às Equipas Multidisciplinares de Educação Inclusiva dos Agrupamentos de Escolas, para reflexão e partilha de práticas no âmbito da Educação Inclusiva.</p> <p>Análise do protocolo de parceria com a APEC/Associação Promotora do Ensino dos Cegos, no âmbito do Projeto "Ensino Hoje, Empregabilidade Amanhã" e análise da "carta de intenção", remetidos por essa Entidade e elaboração de parecer. Participação nas reuniões com a APEC/Associação Promotora do Ensino dos Cegos, para discussão sobre participação da Autarquia no Projeto.</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas no quadro das competências - tutorias levadas a cabo junto das escolas e agrupamentos de escolas do Concelho.</p> <p>Participação nas reuniões de preparação/avaliação do ASE - Ação Social Escolar, Refeitórios, AEC - Atividades de Enriquecimento Curricular, Componente de Apoio à Família e Obras de Requalificação.</p> <p>Visitas às Escolas do Município, com vista ao acompanhamento técnico-pedagógico das problemáticas inerentes ao quotidiano dos estabelecimentos de ensino.</p> <p>Articulação com outros serviços da CMA para intervenção em situações diversas, nos estabelecimentos de ensino.</p> <p>Participação nos Conselhos Gerais (CG) e comissões de trabalho, no âmbito das competências daquele órgão.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Atividade desenvolvida, no âmbito do Protocolo de Constituição das Equipas Locais de Intervenção Precoce (DL 281/2009 - SNIPI/Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância), assinado com o Instituto de Segurança Social, I.P./Centro Distrital de Lisboa; Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.; Direção Regional Educação de Lisboa e Vale do Tejo e CERCIAMA - Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados da Amadora CRL.</p> <p>Representação efetiva e coordenação da Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora (ELI Amadora) - validação de procedimentos em cumprimento das competências das ELIs definidas no âmbito do SNIPI (artº 7º do DL 281/2009 de 6 de outubro): organização e moderação das reuniões internas ordinárias(quinzenais)/extraordinárias, para análise e distribuição de casos pelos técnicos e terapeutas da equipa.</p>
			<b>SISTEMA NACIONAL DE INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA/ ELI DA AMADORA</b>	22 de janeiro, 5 e 19 de fevereiro, 4 de março, 24 de junho, 1, 8 e 29 de julho (via plataforma Teams), 9 e 23 de setembro, 7 e 21 de outubro, 18 de novembro e 9 de dezembro	



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				6 e 14 de outubro	Reunião com as EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos da Damaia e Mães D'Água, respetivamente, para discussão de casos, planeamento da intervenção e esclarecimentos relativos aos procedimentos e funcionamento da ELI. Reuniões restritas com técnicos, terapeutas ou docentes da equipa para discussão de casos Articulação com o Núcleo de Supervisão Técnica e Subcomissão Regional LVT do SNIPI, para discussão de casos e esclarecimento sobre procedimentos inerentes à intervenção da ELI; Organização de processos, análise de sinalizações e elaboração de listagens de dados de crianças em acompanhamento e em "vigilância", transferência de processos para outras ELIs, arquivamento de processos;
				8 de janeiro	Reunião com a Equipa da Consulta de Desenvolvimento e de Medicina Física e Reabilitação do Hospital Fernando Fonseca. Suspensão das restantes reuniões trimestrais, devido à situação de pandemia da doença COVID-19
				2 e 15 de setembro	Reunião com 2 novas docentes, para entrega de documentação e informação sobre procedimentos e metodologia inerentes à Intervenção Precoce e sobre o funcionamento da ELI Amadora.
				25 de novembro	Reunião da ELI Amadora via plataforma Zoom, com técnicos do Centro de Reabilitação de Paralisia Cerebral Calouste Gulbenkian, para análise e gestão da lista de utentes residentes na área geográfica ou integradas em estabelecimento escolar na Amadora e delimitação do plano de intervenção de cada uma das equipas. Receção, análise e validação de documentação (Modelo GF60 – Segurança Social) relativa a 70 processos de pedidos de Subsídio de Ensino Especial para crianças com Necessidades Especiais entre os 0 e 6 anos, para apoios terapêuticos específicos ou integração em rede escolar Relatório Anual 2019 solicitado pela Coordenação da Subcomissão Regional LVT do SNIPI, com apresentação dos dados estatísticos das 353 crianças da ELI com processo em curso: - 136 encontravam-se em apoio direto (33 em contexto domiciliário, 99 em creche ou JI e 4 noutros contextos) - 110 em processo de vigilância, - 5 encaminhamentos para outras ELIs - 72 processos arquivados por transição para o 1º ciclo, por decisão da família ou outra - 30 em lista de espera Novas sinalizações em 2019, de 138 crianças para avaliação/intervenção
				mar. - jun.	Suspensão da intervenção presencial decretadas na área da Educação, decorrente da pandemia da doença COVID-19. Análise dos planos de atividades/sugestões, delineados pelos Técnicos e Terapeutas da equipa, no âmbito da monitorização da intervenção não presencial, para encaminhamento aos pais/famílias. Análise, correção e assinatura de 71 Relatórios Técnicos de Intervenção Precoce, de crianças que transitam do domicílio para contexto escolar, de creche, para o ensino pré-escolar e para o 1º ciclo, bem como de jardim-de-infância da rede privada ou solidária para jardim-de-infância da rede pública, para o ano letivo 2020/2021.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
			<p><b>COLOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE ASSISTENTES OPERACIONAIS NO ENSINO PRÉ-ESCOLAR</b></p> <p><b>PLANO MUNICIPAL CONTRA A VIOLÊNCIA</b></p> <p><b>PORTAL DA EDUCAÇÃO</b> <b>GESTÃO DAS PRÉ-RESERVAS DO AUTOCARRO MUNICIPAL (EB 2/3 E SECUNDÁRIAS)</b></p>	<p>30 de janeiro</p> <p>29 de janeiro, 1 e 19 de outubro</p> <p>jan. - dez.</p>	<p>Envio, às Direções e EMAEI/Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos de Escolas, de 29 Relatórios Técnicos de Intervenção Precoce das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino ou que se prevê virem a frequentar no ano letivo 2020/2021.</p> <p>Gestão dos horários e mapas de assiduidade dos docentes, técnicos e terapeutas afetos à equipa (5 docentes, 3 técnicos e 6 terapeutas);</p> <p>Gestão e verificação dos dados da Plataforma Eletrónica/Base de Dados do SNIPI, relativos aos casos da ELI Amadora: atualização de dados, transferências para outras ELIs e arquivamento de processos;</p> <p>Articulação com as EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva e docentes de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e/ou outros profissionais de diversas instituições (privadas, públicas ou IPSS, CPCJ/EMAT Amadora) relativamente a casos sinalizados e/ou apoiados pela ELI da Amadora;</p> <p>Resposta, via contacto telefónico ou correio eletrónico, a pedidos de esclarecimentos ou de informações solicitadas pelas famílias, técnicos ou instituições.</p> <p>Diagnóstico do número e tipo de problemática das crianças com Necessidades Especiais, com mobilidade condicionada e/ou problemáticas específicas que comprometam a sua participação nas atividades e rotinas diárias, integradas no ensino pré-escolar e restantes ciclos de ensino. Envio de proposta à DGEstE e colocação extraordinária, de 6 Assistentes Operacionais, para o ano letivo 2020/2021, para apoio a 10 alunos da educação pré-escolar.</p> <p>Comemoração do Dia da Não Violência Escolar, com a realização de diversas atividades: aulas sobre a temática da violência; visualização de filmes; construção de cartazes; elaboração de frases e trabalhos para exposição nas salas de aula, corredores e refeitório das escolas. Participação de 25 estabelecimentos de ensino: EB2,3 Secundária Dr. Azevedo Neves, EB1/JI Condes da Lousã, EB1/JI José Ruy, EB2,3 Cardoso Lopes, EB1/JI Aprígio Gomes, EB1/JI Mina, JI Cerrado da Bica, EB1/JI Vasco M. Rebole, EB1/JI Terra dos Arcos, EB1 Gago Coutinho, EB2,3 Miguel Torga, JI de S. Brás, EB1 Artur Martinho Simões, EB1/JI Ricardo Alberty, EB 2,3 Mães d'Água, EB1 Artur Bual, JI da Falagueira, EB2,3 Almeida Garrett, EB1/JI Alfragide, EB1/JI Quinta Grande, EB1/JI Alto do Moinho, EB2,3 Pedro D'Orey da Cunha, EB1 Padre Himalaia, EB1/JI Cova da Moura, EB1/JI Águas Livres.</p> <p>Participação nas reuniões da Comissão Alargada da CPCJ, no âmbito do Plano Local de Prevenção dos Maus Tratos na Infância e Juventude. Participação em reunião dinamizada pela DIS, no dia 5 de março, no âmbito do Observatório Municipal Contra a Violência.</p> <p>Atualização periódica do Portal da Educação e do Facebook "AmadoraCidade"</p> <p>Ação cancelada, decorrente da pandemia da doença COVID-19</p>

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*

*Handwritten signature at the bottom center of the page.*

*Handwritten signature at the bottom right of the page.*

Lu ✓ Alatos

*[Handwritten signature]*



**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

- FUNÇÕES SOCIAIS** 2.
- EDUCAÇÃO** 2.1.
- SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO** 2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<b>SEMANA EUROPEIA DA DEMOCRACIA LOCAL</b>		Semana Europeia da Democracia Local 2020 – Evento coordenado pelo Conselho da Europa, realizado na semana de 15 de outubro, nas várias cidades participantes. A cidade da Amadora participou com a submissão da iniciativa "Exposição fotográfica "A cidade que não existia" na plataforma do Conselho da Europa.

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signatures]*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SAÚDE

2.2.

## SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE

2.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>11</b>			<b>Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres</b>		
1101	I	70	Elaboração do projecto, execução de obra e respetiva fiscalização no quadro do contrato programa	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 44408/16 - REC 302/2017 - Elaboração de Projeto da Unidade de Saúde das Águas Livres
				25 de julho	Receção Provisória Parcial Proc. 18/2017 - Unidade de saúde familiar da Buraca - Águas Livres - execução da obra17 - Unidade de saúde familiar da Buraca - Águas Livres - execução da obra
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 45857/17 - Fiscalização do proc. 18/2017 - Unidade de saúde familiar da Buraca - Águas Livres (prorrogação)
				jan. - dez.	Ação em curso (72% de execução física). Proc. 10/2019 - Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres - Trabalhos Diversos (em execução)
<b>12</b>			<b>Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira)</b>		
1201	I	73	Elaboração de projecto, e a sua revisão, e execução da obra de construção e respetiva fiscalização no quadro do contrato programa	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 44405/16 - REC 301/2017 - Elaboração de Projeto da Unidade de Saúde da Venteira
				28 de março	Receção Provisória Parcial Proc. 15/2017 - Unidade de saúde familiar da Reboleira (Venteira) - execução da obra de construção concluída (Receção Provisória Parcial em 28/03/2019)
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 45857/17 - REC 885/2018 - Fiscalização do proc. 15/2017 - Unidade de saúde familiar da Reboleira (Venteira)
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 45857/17 - Fiscalização do proc. 15/2017 - Unidade de saúde familiar da Reboleira (Venteira) (prorrogação)
				24 de agosto	Receção Provisória Proc. 11/2019 - Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) - Trabalhos Diversos (Aguarda vistoria para se elaborar Receção Provisória)
<b>13</b>			<b>Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches</b>		
1201	I	72	Elaboração de projecto, execução da obra e respetiva fiscalização no quadro do contrato programa	jan. - dez.	Em fase de lançamento NIPG 28295/19 - Projeto de especialidades para a Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches









## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03			<b>AMASÉNIOR - VIVA +</b>		
0301	A	79	Organização e acompanhamento dos ateliers	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (25% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19.  Atividade dirigida a pessoas com idade igual ou superior a 55 anos, que pretendem ocupar os tempos livres de forma útil, quebrando a solidão e o isolamento e adquirindo novos conhecimentos e aprendizagens. A organização da iniciativa foi desenvolvida (entre entidades coordenadoras e parceiras) com 24 instituições, tendo sido dinamizadas 23 candidaturas, num total de 888 participantes, até ao mês de março por suspensão dos ateliers ocupacionais. No ano letivo 2019/2020, participaram 382 pessoas, em 37 atividades: Azulejaria, bijuteria, tertúlias fadistas, costura, bordados, bonecas de trapos, pintura criativa, entre outros.
0303	A	25	Organização e acompanhamento dos cursos teóricos	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (25% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19.  Dinamização de 27 atividades Informática, Inglês, Internet, Novas Tecnologias, Psicologia Emocional, Francês,Cultura Geral, Artes do Palco, Oficina de memória, entre outros envolvendo 402 participantes, até ao mês de março, por suspensão dos cursos teóricos. Lançamento de candidaturas para o desenvolvimento de workshops pontuais, no dia 6 de novembro. Receção de 15 candidaturas para dinamização de 29 workshops pontuais, no dia 13 de novembro, a realizar entre janeiro e junho de 2021.
0304	A	75	Organização e acompanhamento da actividade física	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (25% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19.  Desenvolvimento de 24 atividades, integradas no Programa, com a participação de 247 pessoas (142 do sexo feminino), no Boccia Sénior, em parceria com: Junta de Freguesia de Águas Livres, Casal Popular da Damaia, Centro Social Paroquial de São Brás, SFRAA – Quinta de São Miguel, CEBESA, Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, AMORAMA, Ass. Reformados, Pensionistas e Idosos da Brandoa, Cerciam, Junta de Freguesia da Falagueira-Venda Nova e Junta de Freguesia de Encosta do Sol, realizadas nos meses de janeiro e fevereiro, com suspensão das atividades físicas, em março.  Atividade Hidrosénior, no âmbito do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Natação da Amadora. No ano letivo 2019/2020 foram dinamizadas turmas de hidroginástica sénior, nas piscinas municipais de Alfovelos, Damaia e Venteira. Atividade Hidrosénior, realizada, nos meses de janeiro e fevereiro, com suspensão das atividades físicas, em março. Participaram nas atividades 288 pessoas, das quais 233 eram do sexo feminino
0305	A	25	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez.	Ação não concretizada  Prestação de serviços de comunicação através de mensagens de texto (SMS). Criação de sistema de comunicação com seniores, através de mensagens moveis, para prestação de informações sobre projetos e serviços municipais e alertas para situações climáticas extremas. Foram efetuadas 7 comunicações a 12.757 seniores, nomeadamente, informação sobre vaga de frio, divulgação do projeto Oficina de Limpeza, divulgação de iniciativas promovida no âmbito do Mês para População Maior, e desejos de Boas Festas.
0306	A	6	Projecto do Maior para o Mais Pequeno	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente e sem custos





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0307	A	3	Apoio ao Desenvolvimento das Actividades Complementares		Desenvolvimento de ações de mediação entre instituição de apoio a seniores do Concelho e a Unidade de Neonatologia do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca. Participaram no projeto as seguintes entidades: Juntas de Freguesia das Águas Livres, Mina de Água, Falagueira - Venda Nova e Encosta do Sol, Associação Casal Popular da Damaia, SFRAA- Quinta de S. Miguel, Associação Feixe Luminoso, Centro Social Paroquial de São Brás, Centro Social e Paroquial de Alfovelos, Ass. Unitária de Reformados, Idosos e Pensionistas da Brandoa e Associação Migos. Realização de reunião de coordenação com instituições parceiras, para avaliação da 3ª edição do projeto e apresentação de proposta de atividades da 4ª edição, no dia 23 de janeiro, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos. Participaram 15 pessoas. Submissão do projeto "Do Maior para o Mais Pequeno" a candidatura ao concurso 'Mais Ajuda', financiado pelos supermercados Lidl, coordenada pelo Casal Popular da Damaia, em parceria com a Câmara Municipal da Amadora, no dia 28 de fevereiro.
0308	A	4	Idade Mais	jan. - dez.	Atividades suspensas em março, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19. Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19.
0309	I	44	Idade Mais		Ação concretizada em cada um dos projetos da candidatura (STAPA, Apoio ao Cuidador, Identidades e Amasénior Viva +)
<b>04</b>			<b>AMASÉNIOR - LAZER</b>		Ação não concretizada.
0401	A	99	Organização do programa férias Séniores/Veteranos		Iniciativa destinada a reformados, pensionistas e idosos residentes no Município. Dinamizada em parceria com as Juntas de Freguesia. Tem como objetivo proporcionar condições para o bem-estar físico dos participantes, fomentar o aprofundamento das relações humanas entre grupos, quebrar a solidão, a rotina e minimizar problemas de exclusão social. Suspensão das atividades, em março, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19.
0402	A	100	Comemorações do Mês do Idoso	outubro	Ação concretizada parcialmente, decorrente da pandemia da doença COVID-19. Iniciativa realizada em parceria com as Juntas de Freguesia e Associações com respostas para a população idosa, com o objetivo de sensibilizar a população residente para os problemas das pessoas idosas, promover o convívio entre os idosos, dinamizar o intercâmbio e a troca de informações entre as associações. Realização de uma iniciativa para comemoração do Dia do Idoso, no dia 1 de outubro, com o espetáculo de Fado "Amália Fado e Saudade", no Cineteatro D. João V. Participaram 52 pessoas.
0404	A	31	Identidades	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Projeto realizado em parceria com a Ass. de Amigos da Escola Superior de Teatro e Cinema, a ASSORPIM, SFRAA - Quinta de São Miguel, ARPIB, Centro Social Paroquial de São Brás e AURPID, com o objetivo de evidenciar os benefícios da prática teatral no processo de envelhecimento das pessoas, através da dinamização de atividades de teatro na comunidade. A partir, do mês de março, o projeto foi sujeito a reajustamento para fazer face à pandemia da doença COVID-19, com dinamização de atividades de: Teatro ZOOM, Teatro à Janela e Gravação Rádio Novela. Participação de 70 seniores. Realização de 59 sessões no domicílio de seniores dependentes.
0406	A	265	Cartão 65 +	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). O grupo alvo deste projeto são idosos com 65 ou mais anos. Foram efetuados 648 pedidos de Cartão 65+ e deferidos 638 pedidos, 396 dos quais, novos beneficiários. Em dezembro de 2020 encontravam-se ativos 4.299 cartões. Aderiram ao projeto 5 novas empresas, encontrando-se ativos 107 empresas, que disponibilizam serviços aos beneficiários do Cartão.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0407	A	15	Apoio financeiro ao Projecto Amasénior	jan. - dez.	<p>Conclusão do processo de aquisição, de 50 livros 'Neonatologia - História com histórias', para oferta a instituições de apoio a seniores, no início do mês de junho.</p> <p>Aquisição de de um Roll Up do cartão 65+</p> <p>Prestação de serviços de sistema SMS aviso aos beneficiários do cartão Amadora 65+, através de mensagens moveis. Foram efetuadas 10 comunicações, 26.187 mensagens enviadas a 3.296 seniores, bem como a comunicação com os beneficiários do CA65+ por ocasião dos seus aniversários.</p> <p>Ação concretizada, com carácter contínuo.</p> <p>Projeto que envolve a parceria com: Fundação afid Diferença, Sta. Casa da Misericórdia da Amadora e SFRAA- Quinta de S. Miguel. Beneficiaram de apoio alimentar aos fins de semana e feriados 221 utentes, tendo integrado o projeto 73 novos beneficiários, num total de 21.437 refeições servidas. Reuniões entre a Autarquia e as Instituições prestadoras do serviço para aferir procedimentos e qualificar o serviço prestado.</p>
<b>07</b>			<b>Mobilidade e Acessibilidade</b>		
0702	A	50	Eliminação de barreiras arquitectónicas	jan. - dez.	<p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em curso de reparação de plataformas elevatórias, reparação de cadeira curva e reparação de cadeira</p> <p>Ação de carácter contínuo. Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória</p>
0703	I	72	Eliminação de barreiras arquitetónicas		<p>Ação em curso (15% de execução física).</p> <p>Candidatura a mobilidade e acessibilidade efetuada por municípe, em fase de aquisição</p>
0704	A	50	Empreitada para obras de adaptação de espaço público		<p>Ação em curso (15% de execução física).</p> <p>Candidatura a mobilidade e acessibilidade efetuada por municípe, em fase de aquisição</p>
<b>11</b>			<b>Comissão de Proteção de Menores da Amadora</b>		
1103	A	28	Participação da CMA no desenvolvimento de ações diversas		Ação não concretizada
<b>17</b>			<b>Intervenção Social e Comunitária</b>		
1703	A	118	Apoio financeiro ao Casal Popular da Damaia		Ação não concretizada
1707	A	37	Apoio ao Programas Escolhas	jan. - dez.	<p>Ação concretizada sem custos</p> <p>O Programa Escolhas, foi criado em 2001, tendo como missão promover a inclusão social de crianças e jovens provenientes de contextos mais vulneráveis, particularmente de descendentes de migrantes, de crianças e jovens ciganos/as, bem como promover a igualdade, a não discriminação e o reforço da coesão social.</p> <p>A Autarquia integrou como parceira os consórcios dos 5 projetos: Boba Studio (Bairro Casal da Boba), Percursos Acompanhados (Bairro do Zambujal), Mira Jovem   Eco Embaixadores (Bairro Casal da Mira), A Rodar (Bairro Casal do Silva) e Cool.Brave (Bairro Estrada Militar da Damaia. Não realização da atividade Entre Escolhas, que promove ações de intercâmbio entre projetos, devido à pandemia da doença COVID-19. Participação em 23 reuniões de consórcio.</p>
<b>19</b>			<b>Projecto Cidades Saudáveis - Amadora 2000</b>		





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1910	A	143	Participação na Associação de Municípios Portugueses da Rede de Cidades Saudáveis	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Pagamento da quota anual da participação do Município da Amadora na rede e pagamento da quota extra, com objetivo de criar uma plataforma com dados georreferenciados e atualizáveis para elaboração do Perfil de Saúde Municipal, no âmbito Atlas da Saúde. Participação em reunião online do grupo técnico da Rede Portuguesa das Cidades Saudáveis. Divulgação de inquérito à população residente para identificação de problemas, necessidades e expectativas em relação às condições do lugar de residência e à forma como estas influenciam a qualidade de vida e bem-estar, no âmbito do Atlas da Saúde. O inquerito foi enviado por e-mail para todas as indituições do município e foi divulgado nas Redes Sociais da Autarquia, no dia 18 de novembro. O apuramento dos dados do inquérito irá ser feito pela Equipa de Investigação em Geografia da Saúde da Universidade de Coimbra
1915	A	29	Saúde e Bem Estar		Ação não concretizada
1917	A	5	Alimentação Saudável e Económica	jan. - dez.	Ação concretizada sem custos Dinamização de atividades de promoção de alimentação saudável nas instituições de apoio a seniores, no âmbito do Projeto Nutri +, em parceria com o Centro Social e Paroquial de S. Brás, financiado pela Direção Geral de Saúde. Participação de duas nutricionistas e do Chef Fábio Bernardino. Realização de 3 reuniões de apresentação do projeto às equipas técnicas da Santa casa da Misericórdia da Amadora e da Associação Unitária de Pensionistas, Reformados e Idosos da Brandoa, nos dias 7 de janeiro, 18 e 27 de fevereiro. Realização de 11 reuniões do grupo operacional. para organização e definição das ações do projeto Nutri +
<b>20</b>			<b>Igualdade de Oportunidades</b>		
2003	A	2	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do plano municipal de igualdade de oportunidades	jan. - dez.	Ação parcialmente concretizada sem custos Implementação do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido a funcionários/as da CMA e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade. Adesão da autarquia à campanha online da CIG "Mobiliza-te contra o sexismo" promovida pela Comissão para a Igualdade de Género. A campanha consistiu em divulgar, durante o mês de dezembro, nas redes sociais da autarquia e também na Intranet, vários spots, imagens e mensagens no âmbito do combate ao sexismo.
2004	A	32	Rede Integrada de Intervenção na Violência na Amadora	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (75% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19. Realização de reunião com os vários parceiros para continuidade do desenvolvimento das atividades previstas nos 4 eixos de intervenção do II Plano Municipal Contra a Violência, no dia 5 de março. Suspensão das atividades, no mês março, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19.  Participação em 4 reuniões da Comissão alargada, da Proteção de Crianças e Jovens da Amadora.  Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição da Ação de formação "Ética na intervenção com vítimas de violência doméstica", promovida pelo CESIS - Centro de Estudos para a Intervenção Social, de 12 horas.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
22 2202	A	7	<b>Comemorações de Efemérides</b> Desenvolvimento de acções no âmbito de comemorações diversas	jan. - dez.	<p>Aquisição de serviços para Pesquisa, benchmarking, conceção e desenvolvimento de conceito, estratégia e plano de Comunicação para a campanha de sensibilização</p> <p>Aquisição de serviços a empresa para: Criatividade, conceção e design do conceito de imagem; Criatividade, design e desenvolvimento de logotipo; Artes finais para 1.000 Cartões de identificação para entrega no Serviço Especializado de Atendimento a Vitimas de Violência,</p> <p>Aquisição de serviços a empresa de comunicação para Campanha de sensibilização sobre Violência Doméstica: Artes finais para 1.000 muppies, 1.000 Cartazes A3, 1.000 Folhetos dípticos; Colocação de muppies em mobiliário urbano e Produção de vídeo animado "Campanha de sensibilização sobre violência doméstica".</p> <p>Realização de 266 atendimentos/acompanhamentos a 209 vitimas (76 novos casos), no âmbito do Serviço de Atendimento Especializado a Vitimas de Violência - SAEVV.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de aquisição para oferta a participantes em Festa de Natal Sénior de 2019 de: pendente para árvore de natal, 400 brindes, composto por taça com biscoitos e rebuçados Dr. Bayard.</p> <p>Aquisição de 2.200 porta máscaras para oferta de Natal a séniores, enviadas por correio</p>
25 2503	A	34	<b>Rede Social</b> Desenvolvimento de acções de formação e de informação	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Realização de 2 sessões plenárias presenciais do Conselho Local de Ação Social, 7 reuniões do Núcleo Executivo do CLAS, via online. Emissão de 3 pareceres do Núcleo Executivo do CLAS (candidaturas ao PARES 2.0 e PARES 3.0). Participação em 9 reuniões das Comissões Sociais de Freguesia. Participação em 3 reuniões da Plataforma Supraconcelhia da Grande Lisboa.</p> <p>Conclusão do processo de prestação de serviço: elaboração, criação gráfica e impressão de 150 exemplares do Guia Integrado de Intervenção na Mutilação Genital Feminina.</p> <p>Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eixo estratégico I "Promoção da Igualdade de Oportunidades e Cidadania Ativa", foram concretizadas 26 ações;</li> <li>- Eixo estratégico II "Envelhecimento" foram concretizadas 18 ações;</li> <li>- Eixo estratégico III "Promoção da Qualidade de Vida" foram concretizadas 5 ações</li> </ul> <p>Acompanhamento da execução do Contrato Local de Desenvolvimento Social 4ª Geração, coordenada pela Cooperactiva, para implementação de ações de combate à pobreza e exclusão social nos bairros Casal do Silva e Zambujal. Participação na reunião de parceiros, no dia 25 de agosto, nas instalações do DEDS. Participaram 15 pessoas.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Atribuição da distinção Empresa Solidária a 180 empresas da Amadora com a entrega de selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária". Devido à pandemia da doença COVID-19, os selos foram enviados por correio.</p> <p>Aquisição de serviço de impressão de 180 selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária"</p>
2509 250901	A	13	PROSAMA PROJETO DE RESPONSABILIDADE ORGANIZACIONAL NA AMADORA Desenvolvimento de acções diversas	junho	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Atribuição da distinção Empresa Solidária a 180 empresas da Amadora com a entrega de selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária". Devido à pandemia da doença COVID-19, os selos foram enviados por correio.</p> <p>Aquisição de serviço de impressão de 180 selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária"</p>

*fuf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

*[assinatura]*

*[assinatura]*



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
2511	A	12	Plano Municipal para a Integração de Imigrantes	jan. - dez.	<p>Realização de 2 ações de mediação de responsabilidade social, no apoio financeiro/géneros:            Empresa Protraço - donativo de 1.000€ à Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Damaia;            Associação Motard West Riders Portugal - donativo de roupa e calçado ao Espaço Aberto ao Diálogo da Comunidade Vida e Paz e donativo de livros e brinquedos ao Centro de Acolhimento Temporário da Quinta de S. Miguel            Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Dinamização do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2018-2020, em parceria com instituições de apoio à população migrante da cidade.</p> <p>Suspensão das atividades do projeto URBACT - Rumourless Cities, gerido pelo Gabinete de Projetos Especiais de caráter transnacional, no mês de março, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19.</p> <p>Dinamização de reuniões com Plataforma de acompanhamento do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes, nos dias 30 de janeiro e 18 de novembro</p> <p>Comemoração do Dia Mundial da Diversidade Cultural com o lançamento online, via Facebook, do Guia de Acolhimento para a população Migrante da Amadora e com a dinamização de show cooking intercultural, pelo Chef Fábio Bernardino, no dia 21 de maio.</p> <p>Apresentação de boa prática do Município da Amadora no Webinar da Rede Portuguesa das Cidades Interculturais, com o Guia de Acolhimento para a População Migrante da Amadora e Plano Municipal para a Integração de Migrantes, no dia 2 de dezembro. Participaram 35 pessoas</p> <p>Dinamização de candidatura ao Fundo para Asilo, Migrações e Integração (FAMI), aprovada em agosto de 2017, em parceria com a Associação de Solidariedade Social Alto da Cova da Moura (ASSACM) e com a Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde (AJPAS), para funcionamento dos dois Centros Locais para a Integração de Migrantes (CLAIM), existentes no Município: CLAIM Norte (Bairro do Casal da Mira), da responsabilidade da AJPAS e CLAIM Sul (freguesia das Águas Livres e freguesias limítrofes), da responsabilidade da ASSACM. Realização de 3.618 atendimentos e submetidos 32 pedidos de reembolso financeiro, no valor total de 89.518,69€. A candidatura terminou a 31 de agosto.</p>
				jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
				jan. - dez.	<p>Execução de 350 guias de acolhimento (brochura) da População Migrante.</p>
2513	A	41	Elaboração do Plano local para o envelhecimento Investigação / Ação	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Plano Estratégico para a Área do Envelhecimento Sustentável 2016-2025 pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, no âmbito de Protocolo de Cooperação, celebrado entre esta Entidade e o Município da Amadora. Realização de 3 reuniões de coordenação com equipa de investigadores do ISCSP, nos meses de fevereiro, março e maio.</p> <p>Realização de 5 sessões de apresentação, aos seniores, do Projeto "Whatsapp", dinamizado pela empresa DDN, nos meses de fevereiro e primeira quinzena de março. Participaram 83 idosos das freguesias da Falagueira/Venda Nova, Encosta do Sol, Mina de Água e Águas Livres.</p> <p>Suspensão das atividades, na segunda quinzena de março, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19.</p>





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2514	A	30	Campanha de recolha de bens de 1ª necessidade	jan. - dez.	Realização de 5 sessões de apresentação, aos seniores, do Projeto "Whatsapp", dinamizado pela empresa DDN, nos meses de fevereiro e março. Participaram 83 idosos das freguesias da Falagueira/Venda Nova, Encosta do Sol, Mina de Água e Águas Livres. Suspensão das atividades, em março, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19. Participação na Advances Summer School, em parceria com ISCSP, com a apresentação da experiência do PEES da Amadora, no âmbito da metodologia, no dia 3 de julho. Suspensão das reuniões plenárias do Fórum Municipal Sénior, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19.
2516	A	21	Protocolo com Conselho Português para os Refugiados	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente, decorrente da pandemia da doença COVID-19 Fornecimento de 500 cartões de refeição pré-pagos para pessoas/agregados familiares em situação vulnerável. Suspensão das campanhas de recolha de bens alimentares e produtos de higiene, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19.
<b>03</b>			<b>Organização e Acompanhamento dos Cursos Teóricos</b>		
0304	I	1	Aquisição de equipamentos para apoio a cursos teóricos		Ação concretizada sem custos Manutenção de protocolo de colaboração com o Conselho Português para os Refugiados, no âmbito do Plano de Acolhimento e integração dos Refugiados na Amadora, deliberado em reunião de Câmara de 15 de março de 2017 (Proposta nº 71/2017) Acompanhamento conjunto com Conselho Português para os Refugiados de uma família sudanesa instalada na Amadora, tendo em vista a sua integração social e autonomização. Realização de contactos de acompanhamento com agregado familiar realojado na Amadora. Acompanhamento conjunto com o Conselho Português para os Refugiados de uma família sudanesa instalada na Amadora, tendo em vista a sua integração social e autonomização. Realização de alguns contactos de acompanhamento, através de chamadas telefónicas e e-mails, no âmbito do acompanhamento social feita à família de refugiados acolhidos na Amadora
0305	I	47	Aquisição de software informático para apoio a cursos teóricos		Ação em curso (15% de execução física). Processo em fase de concretização, para aquisição de computadores para dinamização de cursos de informática para seniores, no âmbito da candidatura ao Idade +. Ação não concretizada.
<b>31</b>			<b>Projecto "Passa a Palavra"</b>		
3103	A	4	Apoio financeiro à equipa de rua	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção de protocolo com Comunidade Vida e Paz para criação de espaço de atendimento a pessoas em situação de sem abrigo e dinamização de equipa de rua, deliberado em reunião de Câmara de 15 de março de 2017 (Proposta nº 70/2017). 31 de janeiro, 28 de fevereiro e 26 de junho Realização de 3 reuniões do grupo operacional do Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo, com participação de 6 entidades parceiras. 27 de outubro a 6 de novembro Recenseamento da população em situação de sem abrigo. Foram sinalizadas 41 pessoas.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
3104	A	3	Diagnóstico das dependências- Aquisição de Serviços	11 de dezembro	Realização de Almoço de Natal (take away) para as Pessoas em Situação de Sem Abrigo, no Espaço Aberto ao Diálogo. Participaram 30 pessoas.
3105	A	31	Passa a Palavra por Lisboa 2020	julho	Execução de candidatura ao Programa Operacional Regional Lisboa 2020 do projeto de apoio à inserção de pessoas em situação de sem abrigo, em parceria com a Comunidade Vida e Paz. Prestação de Serviços aos utentes: Sinalização de 86 situações à Comunidade Vida e Paz. Atendimento e acompanhamento de 850 pessoas em situação de sem abrigo e/ou com problemas de dependências. Realização de 1167 contactos na UMA - Unidade Móvel de Atendimento; contacto com 474 novas situações. Realização de 198 contactos na Equipa de Rua; contacto com 22 novas situações. Realização de 666 atendimentos sociais, satisfação de necessidades de higiene pessoal (1660 situações), procura de habitação (104 situações) ou procura de emprego (75 situações). no Espaço Aberto ao Diálogo. Ação não concretizada, devido à pandemia da doença COVID-19
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).  Em 2019 foi submetida uma candidatura à operação do POR Lisboa 2020 - Inserção de pessoas em situação de sem abrigo, tendo a mesma sido aprovada em julho de 2020 e o respetivo termo de aceitação assinado pela Autarquia em novembro. A vigência do projeto iniciou a 15 de setembro e deverá terminar a 14 de setembro de 2023, com a parceria da Instituição Comunidade Vida e Paz, que tem garantido a intervenção com as pessoas em situação de sem abrigo da Amadora, conforme proposta número 659/2020 de 2 de dezembro
<b>34</b>			<b>QUINTA DE S. MIGUEL - CASA DE ACOLHIMENTO INFANTIL/CENTRO INTERGERACIONAL</b>		
3402	A	29	Apoio financeiro à gestão do equipamento	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
3405	I	36	Execução da Obra	18 de maio	Receção Provisória Proc. 38/2019 - Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento Infantil/ Centro Intergeracional - Execução de obra (em execução)
<b>36</b>			<b>Programa Municipal de Voluntariado</b>		
3601	A	25	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do programa	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Inscrição de 48 candidatos a voluntários. Realização de 12 entrevistas de potenciais voluntários para integração em entidades receptoras e integração de 14 voluntários. Em dezembro, encontravam-se ativos 103 voluntários/as. Realização de 1 ação de (in)formação sobre temas como os princípios gerais de voluntariado, no dia 5 de dezembro, nas quais participaram 9 pessoas. Suspensão das atividades promotoras de voluntariado jovem e da Academia Sénior, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19. Aquisição de 260 livros "Todos temos asas, mas apenas os voluntários sabem voar", à Associação Pista Mágica, para oferta a voluntários do Banco Local de Voluntariado da Amadora.
				dezembro	





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3602	A	3	Programa Mentores para Emigrantes	5 de dezembro	Atividade online sobre Voluntariado em família com leitura da história "Todos temos asas mas apenas os voluntários sabem voar" pela autora, Sónia Fernandes , para crianças e famílias, com 1.288 visualizações. Oferta de 3.500 abraçadeiras com impressão, para identificação dos profissionais afetos às equipas de prevenção do COVID 19
				5 de dezembro	Cerimónia, via online, da comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, com a atribuição do Troféu Português do Voluntariado ao Projeto Academia Sénior do Serviço Municipal da Proteção Civil 2020.
				jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente sem custos. Dinamização do Programa Mentores para Imigrantes, em parceria com o Alto Comissariado para as Migrações e com Instituições da Amadora que trabalham com população imigrante. Realização de uma ação de formação sobre o Programa Mentores para imigrantes "Metodologia de utilização da plataforma de monitores e mentorandos", promovida pelo Alto Comissariado para as Migrações, com parceiros locais, no dia 14 de fevereiro. Realização de 2 entrevistas com mentores, no mês de janeiro e uma reunião de avaliação com os parceiros locais do projeto, no dia 20 de fevereiro. Em dezembro existiam 9 mentores ativos.
<b>40</b>			<b>Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado</b>		
4001	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (75% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19 O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado está implementado nas 6 freguesias, sendo o atendimento social da competência das Juntas de Freguesia, no âmbito dos contratos inter administrativos. Realização de 6.342 atendimentos sociais, a 4.921 pessoas, sendo de 1ª linha, 3.374 e de 2ª linha, 2.968 de acompanhamento. Atribuição de 2673 apoios sociais a famílias em acompanhamento (ajudas técnicas 13 , habitação 91 , medicação - 248, Manutenção -250; transporte - 29, pagamento de respostas sociais - 2; apoio alimentar 1909; outros apoios - 131). Realização 249 visitas domiciliárias a utentes sinalizados por problemáticas diversas (educação, habitação, isolamento e dependência). Realização de 16 atendimentos sociais e 4 visitas domiciliárias a pessoas com deficiência, no âmbito do SIM-PD - projeto dinamizado no âmbito de parceria com o Instituto Nacional de Reabilitação. Participação em 17 reuniões de discussão de casos e despacho de pedidos de apoio económico ou em género, dinamizadas em conjunto com o Instituto de Segurança Social - Setor Amadora. Suspensão das reuniões, de março a setembro, na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19. Despachos efetuados através de e-mail. Análise de 78 pedidos de apoio, efetuados no âmbito dos processos de ação social e rendimento social de inserção. Reuniões de acompanhamento às equipas técnicas das Juntas de Freguesia Processo em fase de aquisição da prestação de serviços, de supervisão da equipa técnica que exerce funções no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Integrado (SAAI). Sessão de supervisão para acompanhamento e orientação dos técnicos de serviço social na gestão dos casos sociais, no mês de janeiro, com participação de 12 pessoas.
4002	I	55	Aquisição de equipamento informático		Ação não concretizada.
4003	I	56	Aquisição de software informático		Ação não concretizada.
4004	A	47	Gabinete de inserção profissional-funcionamento e desenvolvimento		Ação não concretizada.
4005	A	54	Aquisição de Serviços de Transporte		Ação não concretizada.
4010	A	5	Intervenção Insalubridade Habitacional	jan. - dez.	Ação concretizada sem custos.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
4011	A	6	Oficina de Limpeza para Seniores	jan. - dez.	Ação concretizada. administrativas, no âmbito dos processos em acompanhamento. Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção de protocolo com Fundação afid Diferença para dinamização de projeto Oficina de Limpeza, conforme a proposta N° 639/20 de 24 de novembro. Realização de 2 reuniões de acompanhamento do protocolo estabelecido. Envolvimento no projeto de 27 utentes e receção de 12 pedidos de apoio. Realização de 17 intervenções no domicílio dos utentes.
<b>43</b>			<b>Programa Municipal de Apoio à Construção de Creches e Unidades Residenciais para Idosos</b>		
4307	A	7	Transferências para IPSS'S Comparticipação na Construção de Equipamentos Sociais	jan. - dez.	Ação não concretizada.
4308	A	4	Programa Municipal de apoio à construção e reabilitação de equipamentos sociais	abr. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).  Em abril de 2020, devido ao contexto socioeconómico provocado pela pandemia da doença COVID 19, o Instituto da Segurança Social de modo a fazer face às previsíveis carências sociais no território propôs: - Aumento em 50% dos destinatários do programa em junho/julho do corrente ano (passando dos atuais 1.095 para 1.642 beneficiários); - Aumento de 100% dos destinatários do programa a partir de agosto até maio de 2021 (passando a abranger 2.190 beneficiários) A Câmara Municipal da Amadora, conforme proposta n° 256/20 de 17 de junho, apoiou a Instituição CVP- Delegação da Amadora na realização de obras de adaptação, aquisição de equipamento de congelação e armazenagem, no Espaço Solidário, sito na Av. Fernando Lopes Graça n.º 5 no Bairro do Casal da Mira para o acondicionamento do dobro dos géneros alimentares.
<b>46</b>			<b>QECERAN Rede europeia de cidades</b>		
4601	A	18	Rede Europeia para a regeneração das áreas urbanas "Quartier en crise"		Ação não concretizada.
4602	A	23	Candidatura à iniciativa "Urban Innovation Actions (UIA)"		Ação não concretizada.
<b>53</b>			<b>Fundo para a coesão social</b>		
5301	A	21	Apoios financeiros diversos	jan. - dez.	Ação concretizada, com carácter contínuo.  Apoio em medicação num total de 172 apoios, a 194 munícipes em situação de carência económica, identificados no atendimento social. Aprovação de 10 apoios económicos, que beneficiaram 11 munícipes, para aquisição de ajudas técnicas, despesas de subsistência.
5304	A	7	Cartão Bens 1º		Ação em curso (25% de execução física). Apoio a munícipes em situação social vulnerável. Foram instruídos dois processos sociais para atribuição do cartão no mês de dezembro, em fase de concretização.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
57			<b>Mediação Intercultural no atendimento em serviços públicos "Amadora Uma Cidade Intercultural do Futuro"</b>		O projeto piloto teve início em dezembro de 2020, propondo-se testar uma nova metodologia na atribuição de apoios a indivíduos/famílias vulneráveis em acompanhamento social, cujo principal objetivo é a atribuição de um cartão pré carregado para a aquisição de bens de primeira necessidade, reduzindo assim o risco de pobreza e exclusão social. O Cartão permite aos indivíduos/ famílias atenuar as suas necessidades básicas ao nível dos bens essenciais como alimentação, higiene pessoal e habitacional, permitindo uma maior adaptabilidade e responsabilização no que concerne à gestão e escolha dos bens e produtos a serem adquiridos. Pretende-se igualmente que este projeto funcione como uma estratégia potenciadora da autonomia das famílias. Conforme proposta N.º 534/2020, aprovada em reunião de Câmara de 5 de agosto.
5701	A	6	Constituição de equipas municipais de mediação/Protocolo ACIDI		Ação não concretizada.
64			<b>Communication for Integrating (C4I): Social Networking for Diversity</b>		
6402	A	11	Desenvolvimento de ações diversas		Ação não concretizada.
65			<b>Rede Portuguesa de Cidades Interculturais</b>		A Rede Portuguesa de Cidades Interculturais (RPCI) tem como objetivo promover o desenvolvimento e implementação de políticas de integração de imigrantes, gestão da diversidade e diálogo intercultural, promovendo o intercâmbio de melhores práticas entre as cidades associadas, em estreita ligação com a Rede Europeia de Cidades Interculturais. Criada em 2012, inclui atualmente 13 cidades associadas: Albufeira, Amadora, Beja, Braga, Cascais, Coimbra, Lisboa, Loures, Oeiras, Portimão, Santa Maria da Feira, Setúbal e Viseu.
6501	A	6	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
					<b>Reuniões Online (5)</b>
				22 de abril	Cerca de 7 participantes. Programa: 1. Ponto de situação da RPCI; 2. Partilha de desafios e soluções em tempo de pandemia: Das cidades portuguesas; das cidades internacionais; 3. Recursos uteis.
				2 de julho	Cerca de 7 participantes. Programa: 1. Ponto de situação da RPCI/ Informações várias; 2. Projetos para 2020: Apresentação de ideias e decisão; 3. Próximos passos; 4. Estudo sobre discriminação sistémica : apresentação breve por Niall Crowle; 5. Perguntas e respostas a Niall Crowle.
				24 de setembro	Cerca de 6 participantes. Programa: 1. Apresentação do estado de desenvolvimento das várias iniciativas da RPCI. Pela cidade da Amadora, a Divisão de Intervenção Social realizou uma breve apresentação do Guia de Acolhimento para a População Migrante.
				22 de outubro	Cerca de 8 participantes. Programa: 1.Ponto de situação RPCI/ informações várias; 2. Apresentação dos Planos Municipais e/ou estratégias para a interculturalidade das cidades (10 a 15 min cada); 3.Debate e próximos passos. Pela cidade da Amadora, a Divisão de Intervenção Social realizou uma breve apresentação do II Plano Municipal de Integração de Migrantes em vigor até final de 2020 com financiamento FAMI até agosto 2020. O plano para 2021 será sem apoio FAMI, incluído no PDS.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
68			<b>AMASÉNIOR - BEM ESTAR</b>		
6801	A	34	Apoio financeiro à linha municipal de saúde	17 de novembro	Cerca de 8 participantes. Programa: 1. Informações gerais e projeto RPCI 2020; 2. Preparação do webinar 2 dezembro (14h-17h); 3. Apresentação dos guias "Diagnósticos Participativos" e "Projetos de Inovação Comunitária" pela Fundação Aga Khan Portugal e Moradores de Oeiras participantes no projeto ON Oeiras; 4. Próximos passos e tarefas.
				2 de dezembro	<b>Conferências/Workshops (1)</b> Webinar da RPCI. Programa: 1. Boas Vindas e apresentação da Rede Portuguesa das Cidades Interculturais (RPCI); 2. Apresentação dos produtos criados e resultados RPCI (APP Portugal Incoming – Manuel Crispim; Guia Acolhimento + materiais formativos; Curso Online "Step by Step"; Policy Lab e produtos internacionais traduzidos em português: "A cidade intercultural passo a passo" e "Manual Anti-rumores"; 3. Testemunhos cidades RPCI: Município de Sta Maria da Feira; Município da Amadora e Município de Portimão; 4. Testemunho São Paulo (Brasil); 5. Intervenção de 1 perito/ convidado; 6. Debate/ perguntas e respostas. Pela cidade da Amadora, a Divisão de Intervenção Social realizou uma apresentação do Guia de Acolhimento para a população Migrante, construído com o contributo de todos os parceiros da cidade, tendo como base o trabalho desenvolvido nas várias instituições.
				13 de julho	<b>Outras atividades (2)</b> Preenchimento do questionário online enviado por Niall Crowle sobre discriminação sistémica.
				18 de dezembro	Dia Internacional das Migrações - Para assinalar a data, o Programa das Cidades Interculturais decidiu envolver diretamente as pessoas que vivem nas cidades-membro, independentemente das suas origens e histórias de vida", para tal, solicitou às cidades o envio de foto envolvendo a população, na qual constasse a frase "Proud of my intercultural city". A Amadora juntou-se assim a mais de 140 cidades de todo o mundo.
6802	A	35	Apoio financeiro ao sistema telefónico de assistência permanente	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Protocolo de colaboração com a Associação de Socorros Médicos "O Vigilante", proposta 40/2020 de 31 de janeiro, para realização de consultas no domicílio a aderentes do Cartão Amadora 65+, em período noturno e fins-de-semana. Registo de 246 chamadas e 74 deslocações médicas ao domicílio. Divulgação do projeto junto dos utentes do Cartão Amadora 65 +.
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Protocolo com a Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto Sistema Telefónico de Assistência Permanente. Constituído por uma central telefónica, um intercomunicador ligado ao telefone e um botão de controle remoto colocado numa bracelete ou colar, este projeto pretende ser um complemento ao Serviço de Apoio Domiciliário e dar resposta a pessoas seniores ou em situação de dependência, que vivam ou permaneçam longos períodos sozinhas e que necessitem de apoio imediato no seu domicílio. Receção de 54 novos pedidos e instalação de 47 aparelhos. Total de 272 aparelhos instalados. Realização de ação de divulgação do projeto na SFRAA - Quinta de S. Miguel no dia 8 de janeiro. Comparticipação financeira à Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto POR Lisboa 2020 Idade +, proposta nº 116/2020, de 18 de março. Em dezembro de 2018 foi submetida a candidatura à operação do POR Lisboa 2020 "Idade +", enquadrando um conjunto de atividades previstas no Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável 2016-2025, em implementação, aprovada em maio de 2019, tendo o respetivo termo de aceitação sido assinado pelo Município da Amadora em julho de 2019, com término em 31 de dezembro de 2020;





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
6803	A	36	Banco municipal de ajudas técnicas	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Receção de 103 pedidos de apoio e deferimento de 100 processos. Cedência de 158 equipamentos, dos quais se destacam 50 camas articuladas, 21 cadeiras de rodas, 50 colchões tripartidos, 18 colchões anti escaras, 4 andarilhos. Devolução de 187 equipamentos ao Banco Municipal de Ajudas Técnicas Processo em fase de aquisição de: 14 bancos de poliban, 14 cadeiras de banho rotativa, 30 colchões anti-escaras com compressor e 8 Colchões hospitalares em espuma de baixa densidade
6804	A	37	Complementos de SAD	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Parceria com Ass. Olhar com Saber para apoio domiciliário a beneficiários do Cartão Amadora 65+. Foram envolvidos 182 beneficiários, num total de 1.499 serviços de cabeleireiro, manicure, pedicure e estimulação corporal.
6806	I	29	Banco municipal de ajudas técnicas	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em fase de aquisição de: 12 Cadeiras de rodas e 8 Camas articulada elétrica com grades.
6807	A	27	Apoio ao cuidador	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Dinamização do projeto de apoio ao cuidador formal e informal de pessoas com dependência, através de protocolo de colaboração com a Coop Linque - Cuidados Paliativos em Casa, proposta 299/2019 de 19 de junho, no âmbito da prestação de serviços de saúde e caráter social a residentes no município da Amadora Comparticipação financeira à Coop Linque, no âmbito do Projeto POR Lisboa 2020 Idade +, proposta nº 115/2020, de 18 de março. Em dezembro de 2018 foi submetida a candidatura à operação do POR Lisboa 2020 "Idade +", enquadrando um conjunto de atividades previstas no Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável 2016-2025, aprovada em maio de 2019, tendo o respetivo termo de aceitação sido assinado pelo Município da Amadora em julho de 2019, com término em 31 de dezembro de 2020; Realização de 15 ações de formação online sobre prevenção de quedas, cuidar de pessoas com demência, cuidados paliativos, importância da comunicação, testamento vital, entre outras, com a participação de 195 cuidadores formais e informais. Realização de 73 sessões de capacitação de cuidadores informais no domicílio de 22 pessoas dependentes. Realização de 4 sessões do grupo de apoio a cuidadores informais.
6808	A	8	Oficina de Limpeza		Ação concretizada noutro projeto.
6809	A	18	Apoio ao cuidador - Capacitar para Cuidar		Ação concretizada (100% de execução física). Dinamização do Projeto "Capacitar para Cuidar", na sequência da candidatura à Fundação Calouste Gulbenkian, do Programa "Envelhecimento na Comunidade", com a parceria da Fundação Afid Diferença, para capacitação dos cuidadores de instituições de apoio a seniores para a intervenção em situações de demência. Realização de 22 ações de formação online sobre alimentação, cuidados pessoais e de saúde, estimulação cognitiva, relações interpares, diagnóstico das demências, entre outros, com a participação de 282 cuidadores formais. Realização da 1ª Visita de acompanhamento da Fundação Calouste Gulbenkian ao Projeto, no dia 7 de janeiro, com a participação de 6 pessoas. Reunião de Apresentação do Projeto "Capacitar para Cuidar" às IPSS da Amadora com resposta de Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia, no dia 9 de janeiro, na Biblioteca Municipal. com a participação de 19 pessoas.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
73			<b>URBACT III - Arrival Cities</b>	jan. - dez.	Aquisição de Roll up do projeto Aquisição de 15 Kits de Neuroestimulação para oferta às IPSS da Amadora , composto por jogos didáticos e material para trabalhar as questões da demência com a população idosa. <b>Projeto transnacional de intercâmbio de experiências e aprendizagem mútua entre 10 cidades europeias com enfoque na integração de migrantes</b> , requerentes de asilo e refugiados, com a duração de dois anos (2016-2018) e apoiado pelo Programa URBACT III com financiamento da Comissão Europeia. A parceria, liderada pelo Município da Amadora, integra as cidades de Dresden, Oldenburg, Roquetas de Mar, Vantaa, Val-de-Marne, Patras, Tessalónica, Messina e Riga. <b>O Grupo URBACT Local</b> integra as seguintes organizações: Camara Municipal da Amadora; Associação de Jardins-Escola João de Deus; AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde; Associação de Solidariedade Social Alto da Cova da Moura (ASSACM); Associação Cultural Moinho da Juventude; Centro Social 6 de Maio; Pressley Ridge; Raizes - Associação de apoio à Criança e ao Jovem; Alto Comissariado para as Migrações; Centro de Investigação e Intervenção Social (CIS - IUL); Serviço de Estrangeiros e Fronteiras e Policia de Seguranca Publica.
7301	A	5	Desenvolvimento de ações nacionais e transnacionais no âmbito do plano de ação do projeto	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
76			<b>Plataforma de Gestão Integrada de Serviços de Saúde e Sociais</b>		
7601	A	2	Operacionalização do Processo		Ação não concretizada.
77			<b>LU DEN-Local Urban Development European Network - Rede Europeia de Cidades</b>		
7701	A	12	Rede Europeia para a Regeneração das Áreas Urbanas "LUDEN"	jan. dez.	Ação em curso.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
78			<b>PRACTICIES (Partnership against Radicalization in the Cities)</b>		<p>O objetivo deste projeto, financiado pela União Europeia, no âmbito do Programa-Quadro Comunitário de Investigação &amp; Inovação – Horizonte2020, é melhorar o conhecimento do fenómeno da radicalização violenta e desenvolver ferramentas de prevenção adequadas às necessidades dos profissionais locais, através de estudos de investigação. O Município da Amadora integra o consórcio de parceria, liderado pela Université de Toulouse II - Jean Jaurès (FRA), que envolve um total de 25 entidades de 8 países europeus (Alemanha, Áustria, Bélgica, Espanha, França, Grécia, Itália e Portugal) bem como da Tunísia, mobilizando redes de cidades europeias, investigadores e peritos nas áreas de humanidades, ciência políticas e ciências da comunicação para melhor compreender o fenómeno da radicalização. Os municípios serão envolvidos para, em primeiro lugar, contribuir para a pesquisa e fazer sugestões úteis e, em segundo lugar, ser um terreno de experimentação para as ferramentas criadas durante o projeto. O FÓRUM EUROPEU DE SEGURANÇA URBANA é parceiro no projeto, liderando o grupo de trabalho constituído pelas autoridades locais e apoiando as “experimentações” locais. Impactos esperados: Análise comparativa dos diferentes tipos de políticas (por exemplo preventivas vs. medidas legais e administrativas), incluindo técnicas de contrapropaganda; Melhoria da descrição das competências, habilidades e características dos vários tipos de profissionais envolvidos na prevenção, deteção e combate ao extremismo violento; Melhor intercâmbio de informação entre os diferentes atores envolvidos, incluindo profissionais de segurança, família e escola/local de trabalho do(s) indivíduo(s) radicalizado(s); Validação no terreno de novas abordagens para a anti radicalização, diretamente aplicável ao apoio de profissionais.</p>
7801	A	33	Desenvolvimento de acções no âmbito do plano de acção do projecto	jan. dez.	<p>Ação em curso.</p> <p>Acompanhamento à Gestão do projeto, através do “Participant Portal” em articulação com o DEDS.</p>
79			<b>Não alimente o Rumor "RUMORLESS CITIES"</b>		
7901	A	1	Desenvolvimento de Ações Diversas	jan. dez.	<p>Ação em curso (80% de execução física).</p> <p>Na sequência da distinção atribuída à cidade da Amadora pela Boa Prática <b>NÃO ALIMENTE O RUMOR</b> foi submetida candidatura, designada <b>RUMORLESS CITIES</b>.</p> <p>5 de dezembro de 2018 - Notificação da aprovação da 2ª Fase do Projeto <b>RUMORLESS CITIES</b> liderado pelo Município da Amadora</p> <p>O projeto é desenvolvido em duas fases. Esta 2ª fase tem a duração de 24 meses (início a 4 de dezembro de 2018 e terminus inicialmente previsto para a 4 de dezembro de 2020, prorrogado por mais 6 meses, devido à pandemia - 4 de junho de 2021). O Projeto tem uma dotação de €599.982,20 para as duas fases, correspondendo a uma comparticipação FEDER no montante de €451.220,41 e envolve para além dos municípios iniciais de Hamburgo (Alemanha) e Ionnina (Grécia), os municípios de Cardiff (UK), Alba Iulia (RO), Varsóvia (PL) e Messina (IT). Visa a transferência da Boa Prática Amadoreense para as seis cidades europeias constituindo simultaneamente uma oportunidade para melhorar a campanha na cidade da Amadora.</p> <p>Ao Município da Amadora na qualidade de Chefe de fila compete, nomeadamente, assinar todos os documentos contratuais do projeto, realizar reuniões de coordenação, realizar a revisão anual do projeto e respetiva reprogramação (se necessária), participar nas formações promovidas pela Autoridade de Gestão, apresentar relatórios de progresso e pedidos de pagamento, receber e transferir o FEDER para as entidades parceiras e assegurar a gestão dos recursos especializados.</p> <p>Gestão administrativa e financeira</p>





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Articulação com os parceiros relativa à gestão e implementação do projeto; monitorização do mesmo; Atualização e verificação de despesas submetidas pelas entidades na Plataforma Synergie; Submissão do relatório 1 da 2ª fase do projeto (<b>16 de março</b>); Transfereência para o Município da Amadora, enquanto Lead Partner, do valor de €77.614,83 (<b>8 de julho</b>); Aprovação das propostas de reprogramação orçamental do projeto pelo Comité de Monitorização da URBACT (11 de novembro); Assinatura da segunda Subsidy Contract amendment (23 de novembro).</p> <p><b>Informações (2):</b> Aquisição de serviços de interpretação remota para os eventos online do Projeto Rumourless Cities: Inf. N.º 95474/20, Empresa INTERACTIO.IO (24 nov); Contratação de serviços de produção e realização de vídeos e galeria virtual: Inf. N.º 98541/20, Empresa PLATEIA STORE, UNIPESSOAL LIMITADA (4 dez).</p> <p>Conferências/ Reuniões on-line (55)</p> <p><b>49 Reuniões via syype</b> com a perita, especialistas e parceiros do projeto . As agendas incluíram a definição do programa de transferência da Boa Prática; Preparação da agenda do encontro transnacional do projeto a realizar em Varsóvia (de 22 a 24 de janeiro); Reprogramação do Projeto; Impacto da COVID-19 no trabalho e nas ações calendarizadas em cada cidade referentes ao projeto e formas de mitigação; Extensão da duração dos projetos, reprogramação orçamental, gestão e apoio do URBACT às Redes de Transferência; Discussão das alterações comunicadas pelo URBACT face ao impacto da COVID-19 nas Redes de Transferência e consequente impacto no projeto Rumourless Cities; Apresentação das alterações comunicadas pela URBACT e proposta de reprogramação para o projeto Rumourless Cities; Preparação do Workshop da Semana Europeia de Cidades e Regiões 2020; Dinamização de ferramentas online (Miro e Teams); Discussão de produtos finais do projeto e calendarização do Evento Final; Preparação das Transfer Stories; ... - (<b>7 e 21 jan, 23 mar, 1, 3, 6 (2 reuniões), 7 (2 reuniões) e 9 abr; 11, 12, 14 (2 reuniões), 21 e 27 mai; 4 e 26 jun; 1, 2, 8, 13 e 15 jul; 15, 17 (2 reuniões), 18, 23 e 25 set; 2, 15, 22, 27, 29 e 30 out; 9 (2 reuniões), 10, 11 (2 reuniões), 16 e 27 nov; 9, 15 (2 reuniões) e 16 (3 reuniões) dez.</b></p> <p><b>4 Sessões de formação</b> promovida pelo Secretariado URBACT (WEBMINAR) destinados aos membros das Redes de Transferência : "Sustentando o compromisso e desenvolvendo a capacidade dos membros ULG"; "Getting Results - indicators, monitoring and related tools"; "Online Hints and Tips!"; "Sustaining ULG - Stakeholder Participation" - (<b>9 abr, 27 mai, 30 jun e 10 jul</b>).</p> <p>Workshop URBACT "Up the Transfer Sharing Lane with LPs&amp;LEs &amp; NUPs" (<b>9 e 10 dez</b>)</p> <p><b>European Week of Regions and Cities 2020 (Semana Europeia de Cidades e Regiões 2020; organização da Comissão Europeia e do Comité das Regiões)</b> - A Rede de Transferência Rumourless Cities apresentou uma candidatura a 17 de abril que foi selecionada para participar na European Week of Regions and Cities 2020, com a dinamização do workshop "Positive Narratives on Integration" (Narrativas Positivas Sobre Integração), sob o tema Cohesion and Cooperation (Coesão e Cooperação), realizado no dia <b>12 de Outubro</b>.</p> <p>Conferências/ Reuniões presenciais (2)</p> <p>15 Janeiro: Sessão local realizada em Hamburgo no âmbito do Projeto "Rumourless Cities", URBACT III - 2ª fase - Programa de transferência da Boa Prática.</p> <p><b>22-24 Janeiro:</b> 4º Encontro Transnacional no âmbito do Projeto "Rumourless Cities", URBACT III - 2ª fase - Programa de transferência da Boa Prática, realizado em Varsóvia.</p> <p>Grupo URBACT Local - Amadora (em articulação com o DEDS/Div. de Intervenção Social) - 2 reuniões</p>





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Trabalho de articulação relativamente ao desenvolvimento do Plano de Ação Local da Amadora e à dinamização do Grupo Local URBACT: planeamento dos trabalhos para o ano de 2019, incluindo agendamento das reuniões com o grupo Urbact local e participação nas mesmas; organização dos workshops transnacionais e respetivo feedback aos parceiros locais; revisão do Diagnóstico Local; disseminação do projeto e eventos locais, bem como acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo ISCTE no âmbito da prestação de serviços Facilitação e investigação do Plano de Ação Local Arrival Cities (URBACT III)</p> <p><b>1 reunião presencial:</b> O Programa incluiu: 1. Apresentação do Quadro de Monitorização do Plano de Ação 2019 do II PMIM relativos à Campanha "Não alimente o Rumor" / projeto "Rumourless Cities"; 2. Elaboração de um Plano de Alargamento da Ação - Workshop "Os nossos preconceitos / rumores" (realizado no dia 28 de novembro na Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos, pela Academia Pressley Ridge - Associação de Solidariedade Social) - <b>4 fev.</b></p> <p>1 reunião online: O Programa incluiu o balanço das atividades de 2020 e Plano de Ação para 2021 - 18 nov.</p> <p>Grupo URBACT Local II- Amadora (em articulação com o DH/Gabinete do Casal da Mira) com o objetivo de elaborar um video com jovens - 17 reuniões/ workshop</p> <p><b>6 Reuniões de parceria presenciais</b> para operacionalização da ação - Realização de um video sobre os rumores/estigmas - mobilizando jovens do Concelho da Amadora a planearem e participarem num desafio criativo de produção de instrumentos de comunicação e disseminação Anti-rumores. Equipa de Estudo sobre o preconceito e os fenómenos de disseminação; Planeamento de instrumentos metodológicos que criem recursos e estratégias de identificação e desconstrução de preconceitos e promovam uma comunicação participativa e integradora das comunidades residentes no Concelho da Amadora.</p> <p>O grupo integra os seguintes parceiros Associação MirAtiva, Raízes MIRAJOVEM-E7G, Cool Brave-E7G, Boba Studio-E7G, Arodar-E7G, Percursos Acompanhados-E7G, AJPAS, Pressley Ridge; LEME Invisível, Escola Profissional Gustave Eiffel; Associação Feixe Luminoso.</p> <p>Participantes por reunião: 7 jan =10; 16 jan = 9; 23 jan = 3; 5 fev = 9; 20 fev = 12; 22 set = 2)</p> <p><b>11 reuniões de parceria online:</b> 2 decorridas a 29 abr. O objetivo das reuniões centrou-se na necessidade de se avaliar os recursos e disponibilidade de participação dos parceiros no projeto. Na primeira reunião estiveram presentes 10 representantes da rede de parceiros; na segunda com a Associação Pressley Ridge estiveram presentes 4 representantes. 4 reuniões decorridas a 14 e 20 mai (4 e 2 participantes, respetivamente), 23 jun e 22 julh (6 participantes em cada); 3, 11, 17 e 20 nov; 3 dez. Estiveram presentes 3 representantes em cada reunião (GPE/ Ass.Feixe Luminoso e E.P. Gustave Eiffel), com o objetivo de estruturar a produção e realização dos filmes do grupo de jovens; edição dos videos e dinâmicas de trabalho com os jovens...</p> <p>Sessões com jovens com o objetivo de elaborar um video - 52 sessões</p> <p>20 Sessões presenciais: 2 sessões decorreram no Gabinete de Projetos Especiais: <b>29 jan</b>, participaram 11 jovens; <b>5 fev</b>, participaram 10 jovens; 2 sessões decorreram na Escola Profissional Gustave Eiffel: <b>19 fev</b>, participaram 16 jovens; <b>4 mar</b>, participaram 15 jovens. <b>De 23 julh a 7 agos</b> decorreram 3 sessões para efetuar o mapeamento dos rumores e planos de recolha de imagens; <b>De 18 agos a 7 out</b>, decorreram 8 sessões na Associação CAZA/ Bairro do Zambujal para interação no mapeamento dos rumores e estruturação dos planos de recolha de imagens; <b>De 2 a 13 de nov</b> decorreram 5 reuniões para efetuar as gravações/ entrevistas com os jovens.</p>












RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>32 Sessões online: De 14 mai a 4 junh, decorreram 21 sessões para a estruturação das ideias e conceitos do projeto para edição do vídeo; De 12 agos a 7 out decorreram 8 sessões para planeamento dos planos de comunicação para gravação e edição do vídeo; 6 de nov para aprofundamento dos detalhes e interações para a concretização das mensagens e recolha de imagens na concretização de 7 narrativas sobre “rumores e preconceitos” a serem produzidos em mini-vídeos por parte dos jovens; 20 nov e 3 dez para calendarização, planos de edição, depoimentos e legendagem das 7 narrativas dos jovens: 1) “Do Bairro para o mundo”; 2) “Sons da Amadora”; 3) “Educação e Integração na Formação Profissional”; 4) “O país das (não) maravilhas”; 5) “Não deixe de sonhar”; 6) “As cores da Cidade”; 7) “Equidade”.</p> <p>Grupo URBACT Local - Amadora : Outras Atividades (5)  <b>Elaboração de 13 Transfer Diary:</b> “O desafio de um Agente Anti Rumor”; “Show cooking realizado a 18 de Dezembro de 2019”; Impacto Covid – DGPH/ Gabinete do Casal da Mira; Impacto Covid – Cool Brave; Impacto Covid – Associação Presseley Ridge; Dia Mundial da Diversidade Cultural para o Diálogo e Desenvolvimento (21 mai); Planificação de ideia de storyboard/vídeo “instalação Itinerante” (artes plásticas); Poema Reflexão; Impacto Covid; Poema; Planificação de ideia de storyboard/vídeo – Bairro do Casal da Boba; Avaliação das Dinâmicas do grupo de jovens na 1ª e 2ª Sessão – testemunhos; Avaliação das Dinâmicas do grupo de jovens na 3ª Sessão – testemunhos; “Eles” – Reflexão; “Ser Bailarino”.</p> <p>Planeamento (calendarização e planos de edição/ legendagem) da exposição de fotografia “Sorrisos do meu Bairro” realizada pelos projetos do Programa Escolhas no Concelho da Amadora na Galeria virtual.</p> <p>Dia Mundial da Diversidade Cultural para o Diálogo e o Desenvolvimento (21 de maio) - em articulação com a DIS: Decorreu entre as 15h00 e as 16h30, uma Sessão Online de apresentação do Guia de Acolhimento para a População Migrante da Amadora, que contou com a participação do Alto Comissariado para as Migrações, e da Presidente da Câmara Municipal da Amadora, Carla Tavares, que foi acompanhada através do Facebook “Amadora Município”. Seguiu-se um Showcooking com o Chef Fábio Bernardino que retomou o livro de receitas “Amadora, Paladares do Mundo” lançado pelo Município a 18 de dezembro, no âmbito da Celebração do “Dia Internacional dos Migrantes”, que integra receitas das 10 comunidades com mais peso na cidade. A 22 e 23 de maio decorreram mais 3 Showcookings, acompanhados em direto no Facebook “Amadora Município”. Posteriormente os filmes com as receitas apresentadas ficaram disponíveis no Youtube.</p>

Handwritten signatures and marks at the bottom left, including 'fuf' and 'Amadora'.

Handwritten signatures and marks at the bottom center, including 'M. Pina' and a stylized 'R'.

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<b>Fundo Ambiental</b>	<p>25 de maio - National Sharing Event (NSE): Reunião entre o Ponto URBACT Nacional e parceiros das Redes de Transferência URBACT para aferir modelo de realização. Assistiram representantes de 14 cidades participantes nestas redes (Albergaria-a-Velha, Amadora, Amarante, Arcos Valdevez, Aveiro, Guimarães, Lisboa, Loures, Matosinhos, Melgaço, Porto, Torres Vedras, Valongo e Viana Castelo), bem como três elementos do NUP Portugal. Conclusões finais: Todas as cidades preferem o formato presencial; Em relação à data (fevereiro ou, preferencialmente março de 2021) todos concordaram, salvaguardando algumas datas, durante as quais poderão ocorrer eventos relacionados com algumas das redes; Várias cidades preferem que, a ser presencial, o evento se desdobre por temáticas ou regiões; A realização de um único grande evento foi também apontada como uma hipótese a explorar, tendo em conta a visibilidade e impacto acrescidos; Na impossibilidade de o evento ocorrer presencialmente (o que todos entendem poder acontecer), estarão preparados para tal; A realização de vídeos foi vista por alguns como uma mais-valia adicional, embora não como substituição do NSE; Foram lançadas algumas ideias, tais como: contratar profissionais de comunicação para a divulgação e disseminação; explorar o potencial do online, mesmo em eventos presenciais (introduzir webinars temáticos com peritos, alargar a participação aos Grupos Urbact Locais); organizar visitas locais com menos participantes; criar plataformas online por temáticas para a divulgação dos projetos nacionais.</p> <p><b>Dia Internacional dos Migrantes (18 dezembro):</b> A Amadora assinalou esta data com a divulgação de dois vídeos produzidos com jovens e parceiros da cidade, no âmbito do projeto Rumourless Cities: "Refletir sobre a diversidade cultural, identidade, estereótipos e preconceitos foi o mote lançado a jovens da Amadora que, em colaboração com diferentes instituições parceiras construíram as suas próprias narrativas". Apresentação e divulgação das narrativas: "Do Bairro para o mundo" e "Sons da Amadora" nos canais de comunicação social da CMA (página web e Facebook a 18 dez); Apresentação das narrativas: "Do Bairro para o mundo" e "Sons da Amadora" com edição de legendagem em inglês. a 28 dez.</p> <p>Elaboração e submissão de candidaturas (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Apoio na elaboração e submissão de 1 candidatura "AMADORA ... rumo à economia circular"</b>, no âmbito da <b>Capacitação e sensibilização ambiental/Educação Ambiental + Sustentável/Produção e Consumo Sustentáveis</b> (Aviso n.º 7777/2020), da responsabilidade da DASU/Divisão de Serviços Urbanos/Eco-Espaço. O projeto candidatado compreende a realização das seguintes atividades: Jogo em plataformas digitais; Vídeo promocional do jogo; Vídeos didáticos; Workshops para docentes. Com a disponibilização da ferramenta online proposta, acessível e disponível a todos os cidadãos, independentemente de serem ou não munícipes ou trabalhadores no município, o objetivo é o de dar um contributo para uma cidadania mais ativa, levando os utilizadores a tomar conhecimento ou a lembrar conceitos, atitudes e comportamentos que conduzam a um desenvolvimento mais sustentável. Para tal estimular-se-á o consumo de bens produzidos de forma sustentável e com menor pegada ecológica, assim como se incentivará a reutilização de produtos, aumentando o seu tempo de vida útil, contribuindo para uma mentalidade que torne possível o desígnio de "Tornar a Economia Circular".</li> <li>· <b>Apoio na elaboração e submissão de 2 candidaturas (correspondendo cada candidatura a uma viatura e respetivo posto de carregamento)</b> no âmbito da <b>3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública – Parte 2</b> (Aviso n.º 20226/2019, com o objetivo de reforçar a aposta na sustentabilidade ambiental e na eficiência energética a Autarquia pretende substituir algumas das viaturas da sua frota por viaturas elétricas. Para além de reduzir as emissões de CO2 e os níveis de poluição atmosférica também se pretende diminuir a poluição sonora. As viaturas elétricas destinam-se aos setores da limpeza pública e recolha seletiva de resíduos urbanos (nomeadamente pilhas, toners e embalagens), podendo esta ser também utilizada noutras tarefas complementares (por exemplo: distribuição de contentores de pequena capacidade)</li> </ul>	





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<b>Programa Operacional da Região de Lisboa 2014-2020</b>		<p>O Município celebrou um contrato com a Autoridade de Gestão do POK Lisboa 2020 que resultou da aprovação da candidatura do <b>Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Amadora (PEDUA)</b> e que integra três componentes: Plano de Ação de Regeneração Urbana da Venda Nova (PARU-VN) enquadrado na Prioridade de Investimento 6.5; Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS) enquadrado na Prioridade de Investimento 4.5; Plano de Ação Integrada para a Comunidade Desfavorecida do Casal da Mina (AI PAICD) enquadrado na Prioridade de Investimento 9.8. Igualmente, no quadro do <b>Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML</b>, o município definiu as crianças e os jovens como grupo alvo prioritário e identificou como prioridades estratégicas o aumento da eficiência energética dos equipamentos educativos, o combate ao abandono escolar e a promoção do sucesso educativo, o apoio à transição para a vida ativa e a empregabilidade dos jovens, o reforço da oferta dos equipamentos dirigidos à primeira infância, aumentando os níveis de cobertura e a requalificação do parque escolar.</p> <p><b>Elaboração e submissão de candidaturas (6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· MURAL 18 (LISBOA-04-2114-FEDER-000065) – submetida pela AML, em representação dos 18 municípios da AML mas com o contributo destes.</li> </ul> <p>A presente operação de oferta da programação cultural nas mais diversas vertentes artísticas e na promoção e divulgação do património natural e cultural existente nos 18 municípios da AML prossegue os seguintes objetivos específicos: a) Valorização paisagística e qualidade do ambiente urbano; b) Comunicação digital e inclusiva sobre o Património Cultural e natural e toda a oferta existente na programação dos 18 municípios da AML; c) Salvaguarda do Património Natural; d) Valorização do Património Cultural da região (AML); e) Promoção Turística; f) Promoção de um roteiro de arte urbana através da elaboração de 18 murais; f) Eventos culturais. No Município da Amadora, as atividades centram-se no reportório da Companhia QuorumBallet, envolvendo criação, programação/circulação e formação. Destaque para a atividade “Quorum Outdoors”, enquadrada em espaços ao ar livre no Município da Amadora. Mais concretamente realizar espetáculos e ações de formação no Logradouro dos Recreios da Amadora, nas estações de Metro e da CP na Amadora, no largo de Igreja no centro da Amadora, no Palácio Marquês de Pombal, em Oeiras, e no Aqueduto da Damaia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 5 candidaturas ao aviso LISBOA-73-2020-26 (<b>Remoção e Substituição do Amianto</b>): Escola Secundária Fernando Namora; Escola Secundária da Amadora; EB1 Alto do Moinho; EB1 Artur Martinho Simões; EB 2,3 D. Francisco Manuel de Melo.</li> </ul> <p><b>Candidaturas Aprovadas (7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Cultura para Todos (LISBOA-06-4230-FSE-000020): Na sequência da deliberação da Comissão Diretiva do POR Lisboa 2020, nos termos constantes da decisão de aprovação n.º 28/2020/OI, de 25-05-2020, foi aprovado o Projeto Orquestra Geração da Amadora – Custo total proposto de 188.308,21€, com uma taxa de 50% de cofinanciamento FSE, no valor de 94.154,11€.</li> <li>· <b>EB 2,3 de Alfornelos</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000098) - Custo total: € 2.032.663,52; a AG procedeu à retificação do valor elegível da operação, de acordo com o PACTO, sendo que este passa a ser de 936.805,52€ a que corresponde um Fundo FEDER de 468.402,76€ (ou seja 50% do valor elegível).</li> <li>· <b>EB1 Alto do Moinho</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000151) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €77 792,00.</li> <li>· <b>EB1 Artur Martinho Simões</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000153) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €82 940,00.</li> </ul>





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>. <b>EB 2,3 D. Francisco Manuel de Melo</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000154) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €155 870,00.</p> <p>. <b>Escola Secundária Fernando Namora</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000172) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €380 380,00.</p> <p>. <b>Escola Secundária da Amadora</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000223) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €27 885,00.</p> <p>Comparticipações POR Lisboa recebidas no montante total de € <b>1.748.682,11</b> referente às seguintes operações:</p> <p>. <b>Unidade de Saúde da Buraca - Águas Livres</b> (LISBOA-06-4842-FEDER-000052): Montante elegível aprovado: € 295.695,28</p> <p>. <b>Melhoria da Acessibilidade em Modos Suaves aos Interfaces de Transportes Públicos</b> (LISBOA-08-1406-FEDER-000016) - Montante elegível aprovado: € 119.145,08</p> <p>. <b>Qualificação de Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e os Polos Empregadores e de Educação/ Formação do Polo Industrial da Venda Nova</b> (LISBOA-08-1406-FEDER-000055) - Montante elegível aprovado: € 642.747,89</p> <p>. <b>Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas</b> (LISBOA-08-2316-FEDER-000035) - Montante elegível aprovado: € 6.358,55</p> <p>. <b>Regeneração Urbana do Sector Nascente da Venda Nova</b> (LISBOA-08-2316-FEDER-000037) - Montante elegível aprovado: € 684.735,31</p> <p><b>Comparticipações ao abrigo do Contrato Programa com a ARSLVT</b>, no montante total de € 501.377,98, referentes ao seguinte projeto:</p> <p>. <b>Unidade de Saúde da Buraca - Águas Livres</b> - € 501.377,98</p> <p><b>Reprogramações submetidas e aprovadas (9)</b></p> <p>. <b>Unidade de Saúde da Buraca - Águas Livres</b> (LISBOA-06-4842-FEDER-000052): 1 reprogramação temporal, a 11/02/20</p> <p>. <b>Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Miguel Torga</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000030 – 1): 1 reprogramação financeira e temporal, a 16/04/20</p> <p>. <b>Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Roque Gameiro</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000031 – 1): 1 reprogramação financeira, a 16/04/20</p> <p>. <b>Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Sophia de Mello Breyner Andresen</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000032 – 1): 1 reprogramação financeira e temporal, a 16/04/20</p> <p>. <b>Escola Secundária Mães D'Água</b> (LISBOA-07-5673-FEDER-000033 – 1): 1 reprogramação financeira e temporal, a 16/04/20</p> <p>. <b>Melhoria de Acessibilidade em Modos suaves aos Interfaces de Transportes Públicos</b> (LISBOA-08-1406-FEDER-000016-2): 1 reprogramação temporal, a 13/03/20</p> <p>. <b>Qualificação de Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e os Polos Empregadores e de Educação/ Formação do Polo Industrial da Venda Nova</b>(LISBOA-08-1406-FEDER-000055-2): 1 reprogramação temporal a 11/05/20</p> <p>. <b>Regeneração do Setor Nascente da Venda Nova</b> (LISBOA-08-2316-FEDER-000037-2): 1 reprogramação temporal e financeira a 11 /05/20</p> <p>. <b>Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas</b> (LISBOA-08-2316-FEDER-000035 - 2): 1 Reprogramação temporal e financeira, a 03/07/20</p>







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p><b>Validação de contratação pública submetida no Balcão 2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Qualificação de Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e os Polos Empregadores e de Educação/Formação do Polo Industrial da Venda Nova (LISBOA-08-1406-FEDER-000055): 2 Fichas de contratação validadas (nºs CNT-094096 e CNT-076333).</li> <li>. <b>Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas</b> (LISBOA-08-2316-FEDER-000035): 1 Ficha de contratação validada (nº CNT-099606).</li> <li>. <b>Regeneração Urbana do Setor Nascente da Venda Nova</b> (LISBOA-08-2316-FEDER-000037): 1 Ficha de contratação validada (nº CNT-075018).</li> <li>. <b>Unidade de Saúde da Buraca-Águas Livres</b> (LISBOA-06-4842-FEDER-000052): 2 Fichas de contratação validadas (nºs CNT-086959 e CNT-086929).</li> </ul> <p><b>Diversos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>Lisboa-08-1406-FEDER-000009</b>: Esclarecimentos à CCDRLVT e à Agência para o Desenvolvimento &amp; Coesão relativamente à auditoria do TCE.</li> <li>. <b>Lisboa-07-5266-FSE-000050</b>: Preenchimento de documentação de suporte a pedido de pagamento (encaminhamento para Amadora INOVA).</li> <li>. <b>Programação Cultural em Rede</b> (Aviso n.º LISBOA-14-2020-28): Análise e envio aos serviços.</li> <li>. <b>Estratégia de inovação para a Área Metropolitana de Lisboa</b>: Reunião/entrevista (videoconferência) entre AML, Nova IMS e CMA, dia 28 de julho, às 10h30. Objetivo: Levantamento da informação disponível relativa às iniciativas municipais de inovação; Identificação de áreas prioritárias de atuação, riscos e oportunidades.</li> <li>. Validação da lista de escolas para remoção de amianto (conforme identificação feita pelo ME) e previsão de respetivos custos.</li> <li>. 8 de maio – Elaboração e envio à AML de reprogramação do Pacto de Desenvolvimento e Coesão territorial.</li> </ul> <p>Operacionalização da Estratégia AML 2030 - Grupo de trabalho Metropolitano dos Fundos Comunitários</p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>Iniciativas e projetos europeus em articulação com outros Serviços Municipais e entidades externas</b></p>	<p>Desde 2 de março até julho a Amadora, a par dos restantes municípios da AML, participou na preparação/ elaboração da Estratégia Regional AML 2030. A Estratégia identificou Domínios – Subdomínios – Prioridades de Investimento – Linhas de Intervenção, tendo o documento sido aprovado em reunião de Conselho Metropolitano e enviado à CCDRLVT. O cronograma de construção do Programa de Ação AML prevê a identificação de projetos metropolitanos e das prioridades de investimento local (1.ª fase). Aos 18 municípios da AML foi solicitado que até ao dia 25 de setembro de 2020 enviassem esta informação. Relativamente ao Município da Amadora, a base de trabalho foram os Termos de Referência do PDM Amadora (em processo de revisão). Os TR do PDM identificam como orientação estratégica de base, a utilização sustentada dos recursos e potencialidades do Concelho. Também identificam os seguintes cinco objetivos estratégicos: Potenciar o posicionamento do Concelho na estrutura metropolitana; Melhorar a integração e qualificação urbanística do território; Melhorar os padrões ambientais e de sustentabilidade dos serviços urbanos; Construir a identidade urbana da Amadora; Aprofundar formas de governança na gestão da cidade. Em articulação com os diferentes serviços municipais foi possível elaborar um documento contendo a informação requerida, enquadrada nas seguintes tipologias de projeto: Projetos Âncora Nacionais - De iniciativa do Estado Central com relevância nacional / regional e estruturantes para o desenvolvimento da região; Projetos Âncora Metropolitanos - De iniciativa Municipal estruturantes para o desenvolvimento da região; Projetos Estratégicos Intermunicipais - De iniciativa de 2 ou + Municípios da AML ou envolvente territorial com relevância supramunicipal; Projetos Estratégicos AML - De iniciativa da AML com relevância regional; Projetos Âncora Metropolitanos - De iniciativa Municipal estruturantes para o desenvolvimento da região; Projetos Municipais - De iniciativa Municipal / parceiros locais estruturantes para os municípios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 7 de maio – Programa: Discussão de proposta da Autoridade de Gestão sobre a Reprogramação do Programa Operacional de Lisboa, com incidência nas áreas da Educação e Saúde.</li> <li>· 18 de junho – Programa: Estratégia Regional AML 2030; Ponto de Situação da Execução do PDCT – AML; Outros assuntos.</li> <li>· 28 de julho (conjuntamente com o GT do Ordenamento do Território, Urbanismo e Ambiente) - Programa: Estratégia Regional AML 2030 (Programa de Ação); Ponto de Situação da Execução do PDCT – AML/Portugal 2020; Processos de revisão do Plano de Gestão da Região Hidrográfica do Tejo e Ribeiras do Oeste_3ºCiclo e do Plano de Gestão da Região Hidrográfica e Plano de Gestão dos Riscos de Inundações para a Região Hidrográfica do Sado e Mira; Outros assuntos.</li> </ul> <p><b>Em articulação com a DMTIC:</b></p> <p>Iniciativa <b>WiFi4EU</b> - Na sequência da apresentação da candidatura, o Município da Amadora foi contemplado com um voucher no valor de <b>€15.000,00</b> por parte da Comissão Europeia para proceder à instalação da conectividade sem fios (Wi-Fi) gratuita nos espaços públicos (Parques, praças, edifícios públicos, bibliotecas, Centros de saúde, museus...). Este voucher financiará o equipamento e as despesas de instalação do mesmo (pontos de acesso à internet) até 100%. O Município terá a seu cargo os custos da ligação (assinatura de acesso à internet) e será responsável pela manutenção do equipamento. Nesta primeira fase, foram atribuídos 2.800 vouchers, distribuídos por 30 países europeus. Em Portugal foram atribuídos 127.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Acompanhamento do projeto. Devido à pandemia, o prazo para implementação da iniciativa foi prorrogado por um período adicional de 8 meses, até 19/02/2021</li> <li>· Alteração da empresa prestadora do serviço.</li> <li>· A rede WiFi está em funcionamento na Amadora, tendo passado no teste remoto efetuado pela Agência Europeia.</li> </ul>	












RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

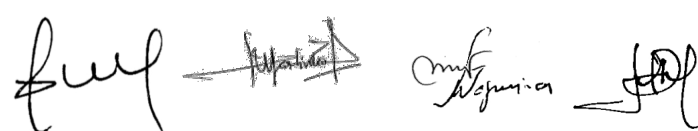
SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p><u>Em articulação com o DASU/ Divisão de Serviços Urbanos/ Eco-Espaço:</u></p> <p>. <b>Programa Eco XXI</b> - Preenchimento dos indicadores relativos ao GPE</p> <p><u>Em articulação com a Amadora Inova:</u></p> <p><b>Circle</b> - O Centro de Cuidados Familiar e Infantil KMOP (Grécia), em cooperação com a Amadora Inovation E.M. Unipessoal Lda. - Amadora INOVA (Portugal), Câmara Municipal da Amadora - Município da Amadora (Portugal), Mar Violeta (Espanha), Provincia di Livorno Sviluppo Srl - PLIS (Itália), Direcção Regional de Ensino Primário e Secundário da Macedónia Central - KMAKEDPDE (Grécia ), A Provincia di Livorno - Provincia de Livorno (Itália) e EUROTraining (Grécia) está a implementar um projeto ao longo de dois anos intitulado: CIRCLE, INCLUSÃO DE CRIANÇAS DE REFUGIADOS NA EDUCAÇÃO. O principal objetivo do projeto é integrar ferramentas de avaliação, já testadas anteriormente, no ensino destinado à integração de refugiados / migrantes recém-chegados. A estrutura do projeto inclui 6 seguintes Pacotes de Trabalho (WPs) é financiado pela Comissão Europeia sob o convite à apresentação de propostas EACEA / 10/2018 Ação-chave 3: Apoio à reforma de políticas de inclusão social e valores comuns: a contribuição no campo da educação, formação e juventude, e decorre de fevereiro 2019 a janeiro de 2021.</p> <p>. <b>6 e 7 fev:</b> Decorreu nas instalações da Amadora Inova o 2º Meeting do Projeto, em que estiveram presentes das diversas cidades envolvidas no Projeto, num total de 11 elementos. No Meeting foi apresentado o ponto de situação e próximos passos para os diferentes WPs.</p> <p>. Preenchimento de timesheets dos 2 elementos da CMA afetos ao projeto.</p> <p>Em articulação com a Estrutura de Gestão do IFRRU 2020:                      IFRRU 2020 - Instrumento Financeiro para a Reabilitação e Revitalização Urbanas: O IFRRU 2020 reúne diversas fontes de financiamento, quer fundos europeus do PORTUGAL 2020, quer fundos provenientes de outras entidades como o Banco Europeu de Investimento e o Banco de Desenvolvimento do Conselho da Europa, conjugando-os com fundos da banca comercial. Num único pedido de financiamento, o IFRRU 2020 apoia, em condições mais favoráveis, o investimento na reabilitação urbana e na eficiência energética do imóvel a reabilitar, sem restrições na natureza da entidade que solicita o financiamento ou no uso a dar ao imóvel a reabilitar. Neste contexto, o pedido pode ser apresentado junto da rede comercial dos bancos selecionados, designadamente Santander Totta, Banco BPI e Millenium BCP e decorre em contínuo e sem limites ao número de edifícios que se pretenda realizar. Podem ser apoiadas no âmbito do IFRRU 2020 as seguintes tipologias de operações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Reabilitação integral de edifícios com idade igual ou superior a 30 anos, ou, no caso de idade inferior, que demonstrem um nível de conservação igual ou inferior a 2;</li> <li>. Reabilitação de espaços e unidades industriais abandonadas – que pode incluir a construção e a reabilitação de edifícios e do espaço público;</li> <li>. Reabilitação de frações privadas inseridas em edifícios de habitação social que sejam alvo de reabilitação integral – este tipo de operação visa os casos em que num determinado edifício e propriedade pública, e no qual é praticado o arrendamento apoiado (previsto na Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro, vulgarmente designado de “habitação social”), coexistem frações de propriedade privada. No caso de estar prevista uma intervenção de reabilitação integral desse edifício, os proprietários das frações privadas desse edifício são apoiados através do IFRRU 2020. Estas frações têm de estar integradas em edifícios com idade igual ou superior a 30 anos, ou, no caso de idade inferior, que demonstrem um</li> </ul>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p><b>Papel do Município:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parecer de enquadramento (vinculativo) relativamente à localização do investimento pretendido;</li> <li>- Ponto focal do município (GPE) – Interlocutor que facilita a informação e a articulação interdepartamental e entre o município e a Autoridade de Gestão do IFRRU 2020;</li> <li>- Sistema de Informação (SI IFRRU 2020) – Carregamento e consulta de relatório mensal e dos pareceres emitidos.</li> </ul> <p>. Encaminhamento de solicitações efetuadas.</p> <p>Análise e parecer sobre oportunidades de financiamento (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Aviso lançado pelo Alto Comissariado para as Migrações sobre a 2.ª edição do programa ROMA Educa, que visa atribuir 120 bolsas de estudo para o apoio à frequência e permanência do 3.º ciclo do ensino básico e ensino secundário de estudantes provenientes das comunidades ciganas, ano letivo 2020/2021.</li> <li>. <b>Escola Digital</b>, Aviso POCH-D4-2021-01, integrado no Programa Operacional Capital Humano.</li> </ul>
<b>80</b>			<b>Outras Construções Escuteiros da Buraca</b>		
8001	I	51	Projecto, Fiscalização e Obra		Ação não concretizada
<b>90</b>			<b>Outras Construções Centro Social 6 de Maio</b>		
9001	I	52	Projecto, Fiscalização e Obra		Ação não concretizada
9101	A	27	Transferência de Verba para IPSS		Ação não concretizada
9201	A	28	Quotas		Ação não concretizada
<b>94</b>			<b>Valorização da Diferença e do Diálogo entre Religiões</b>		
9402	A	31	Realização de Ciclos de Conferências	jan. - dez.	Ação concretizada.
<b>96</b>			<b>Fast Track Cities</b>		
9601	A	9	Elaboração do Plano Estratégico	jan. - dez.	<p>Ação concretizada sem custos</p> <p>Aprovação em Reunião de Câmara Municipal da Amadora do Plano estratégico "Fast Track Cities Amadora – Do diagnóstico ao plano estratégico 2019-2025", no dia 19 de fevereiro, Proposta N.º65/2020</p> <p>Reunião de grupo operacional do Fast Track Cities Amadora, composto pela Câmara Municipal da Amadora, Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, Hospital Fernando da Fonseca e AJPAS, para reflexão sobre o ponto de situação do plano e ajustamento à situação atual, devido à pandemia da doença COVID-19, no dia 23 de outubro. Participaram 9 pessoas</p>





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

## ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p><b>OUTRAS ATIVIDADES</b></p> <p><b>Programa Diz Não a uma Seringa em 2ª Mão</b></p> <p><b>Núcleo Local de Inserção da Amadora</b></p> <p><b>Linha Municipal de Apoio Social</b></p> <p><b>Oficina Multiserviços</b></p> <p><b>Amadora Compassiva</b></p> <p><b>Parceria Agrupamento Centros de Saúde da Amadora</b></p> <p><b>Intervenção no âmbito da pandemia da doença COVID-19</b></p>	<p>Participação em Workshop online Fast-track Cities Portugal com a participação de todas as cidades signatárias da Declaração de Paris, nos dias 4 e 5 de novembro</p> <p>Reunião de grupo operacional do Fast Track Cities Amadora para ajustamento de plano de atividades para o ano 2021, no dia 13 de novembro. Participaram 9 pessoas.</p> <p>Dinamização do seminário "Conversas Informais" sobre infeções de VIH, SIDA e Hepatites, para técnicos de intervenção na 1ª linha, na área das pessoas em situação de sem abrigo e/ou dependências, no dia 20 de novembro, no âmbito da Semana Europeia do Teste VIH e hepatites, de 20 a 27 novembro.</p> <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Execução de Protocolo entre a Autarquia e a Coordenação para a Infeção do VIH/Sida e Associação Nacional de Farmácias. Foram efetuadas 987 trocas de seringas na Rua D. Carlos I, na zona da Reboleira</p> <p>Participação semanal nas reuniões do Núcleo Local de Inserção, num total de 40 reuniões. Assinatura de 858 Programas de Inserção de beneficiários de RSI, 104 dos quais com ações contratualizadas com a CMA. Reuniões com DHRU e equipas de acompanhamento de beneficiários de RSI para consensualização das estratégias de intervenção social.</p> <p>Receção de 3.704 contactos telefónicos pela Linha Municipal de Apoio Social, 171 das quais encaminhadas para projetos em curso na DIS e as restantes encaminhadas para respostas criadas, no âmbito da emergência da doença COVID-19</p> <p>Ação em curso.</p> <p>Projeto em parceria com a Amadora Inova, EM, para realização de pequenas reparações nos domicílios de munícipes com deficiência, dependência ou seniores. Foram realizadas 757 reparações, num total de 180 pedidos apoiados.</p> <p>Ação concretizada sem custos.</p> <p>Coordenação da Coop Linque - Cuidados Paliativos em casa, para implementação do projeto Amadora Compassiva. Realização de 46 ações de formação online sobre treinar e cultivar a compaixão, lidar com o desconhecido, mindfulness, final de vida e luto, Death Café, entre outros.</p> <p>Ação parcialmente concretizada sem custos.</p> <p>Início da elaboração do novo Plano Local de Saúde da Amadora: realização de reunião para apresentação do planeamento e do pré-diagnóstico para a elaboração do novo Plano, no dia 16 de janeiro, participaram 20 pessoas. Atividade suspensa pelo ACES, a partir de março.</p> <p>Apoio alimentar a 386 agregados familiares em situação de carência económica ou em quarentena obrigatória por contágio da doença Covid-19, com recurso a refeições confeccionadas fornecidas pelas cantinas escolares e posteriormente pela Santa Casa da Misericórdia da Amadora, conforme proposta nº 543/2020, de 28 de outubro.</p> <p>Apoio na solicitação de prescrição de medicamentos, em articulação com Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora. Receção de 997 pedidos de apoio em prescrições de medicação para doença crónica. Apoio alimentar a agregados familiares em situação de carência económica ou em quarentena obrigatória por contágio por Covid-19, entre outras solicitações.</p> <p>Receção e avaliação social de 208 agregados em quarentena obrigatória pela infeção da doença Covid-19, sinalizados pelo Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora,</p>	





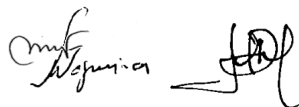





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS****2.3.****ACÇÃO SOCIAL****2.3.2.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Organização de 16 ações de sensibilização e informação da população em parceria com instituições de intervenção social, para as medidas de proteção Covid-19 e distribuição de 77.200 máscaras comunitárias nos bairros Casal da Boba, Casal do Silva, Cova da Moura, Zambujal e Casal da Mira.</p> <p>Equipas Multidisciplinares em parceria como ACES Amadora e Segurança Social - Setor Amadora, para realização de visitas domiciliárias a pessoas com infeção por Covid-19 em situação especialmente vulnerável. Foram sinalizados 583 agregados num total de 406 visitas domiciliárias</p> <p>Visitas às Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas e Lares de Acolhimento da Amadora, no âmbito do Despacho Nº6876/2020 de 3 de julho para prevenção da Covid-19. As equipas são constituídas por elementos da Saúde Pública, Segurança Social e Câmara Municipal da Amadora. Foram realizadas 20 visitas em duas fases distintas, agosto e outubro.</p> <p>Visitas de Emergência às Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas e Lares de Acolhimento da Amadora, 24 horas após a identificação de Surto de COVID 19. Foram realizadas 4 visitas</p> <p>Apoio na aquisição de bens de 1ª necessidade a 61 pessoas pertencentes a grupos especialmente vulneráveis da comunidade, em articulação com as Juntas de Freguesia da Amadora.</p> <p>Disponibilização de material de proteção individual às instituições prestadoras de respostas sociais, de acordo com necessidades apresentadas e em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil. Foram apoiadas 31 instituições com material de proteção individual</p> <p>Criação de brigada de intervenção direta municipal para reforço das equipas das estruturas residenciais para idosos e lares residenciais com focos COVID. Realização de entrevistas de seleção a 24 trabalhadores desempregados, para desempenhar a função de Ajudantes de Ação Direta, no âmbito da Medida de apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde. Seleção de 11 trabalhadores para a integração na equipa, no dia 2 de dezembro.</p>







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Parque Habitacional Municipal</b>		
0101	A	285	Execução de obras de conservação e reparação por empreitada	jan. - dez. jan. - dez. mai. - dez. dezembro	Ação concretizada e/ou em curso no âmbito das seguintes intervenções: Ação concretizada (100% de execução física). Empreitada 02/DHRU/2019 - "Conservação e Reparação de Fogos Ocupados no Parque Habitacional Municipal" Empreitada 03/DHRU/2019 - "Obras de Reparação e Manutenção de Fogos Ocupados do Parque Habitacional Municipal" Ação em curso (44,91% de execução física). Empreitada 01/DHRU/2020 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal" Ação em curso (00,00% de execução física). Empreitada 07/DHRU/2020 - "Resolução de Patologias e Anomalias no Parque Habitacional Municipal - Fichas de Triagem 2015-2019"
0110	I	47	Realização de obras de grande reparação	jan. - dez. jan. - dez. abr. - dez. jan. - dez.	Ação concretizada e/ou em curso no âmbito das seguintes intervenções: Ação concretizada (100% de execução física). Empreitada 01/DHRU/2019 - "Obras de Conservação e Reparação em Fogos Devolutos e Partes Comuns do Parque Habitacional Municipal" Empreitada 04/DHRU/2019 - "Reabilitação de Coberturas na Rua Joaquim Luiz, 2, 4, 6 e 8" Ação em curso (99,54% de execução física). Empreitada 08/DHRU/2019 - "Obras de Conservação e Reparação em Fogos Devolutos e Partes Comuns do Parque Habitacional Municipal" Ação em curso (00,00% de execução física). 09/DHRU/2019 - "Obras de Reparação em Fogos Devolutos no Bairros Municipal Casal da Mira para Transferência de Agregados"
0111	A	1	Patrocínio Judiciário de despejo de fogos municipais		Ação não concretizada.
0112	A	44	Manutenção e assistência técnica de equipamentos		Ação de carácter contínuo Manutenção preventiva do sistema hidropress / Manutenção preventiva do sistema solar térmica
0114	I	45	Execução de obras de reparação e manutenção de áreas não habitacionais	novembro	Aguarda Receção Provisória Proc. 34/2020 - Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>02</b>			<b>Parque Habitacional não Municipal</b>		
0201	A	287	Realização de obras de reparação em habitações de particulares		Ação concretizada. Elaborados 2 Processos de Notificação
0203	A	289	Apoio financeiro à reabilitação do Parque Habitacional	jan. - dez.	Ação em curso. 125 REABILITA+; 2 REABILITA PLUS; 1 Esplanada Premium; 35 Vistorias para determinação de conservação de imóvel; 0 Vistorias Oficiosas
<b>10</b>			<b>PER - Programa Especial de Realojamento PER / Outras Operações</b>		
1008	A	323	Comparticipação municipal no Programa Retorno		Ação não concretizada.
1014	A	335	Programa de Apoio ao Auto-Realojamento	jan. - dez.	Ação concretizada. 46 Processos Concluídos (17 processos PAAR; 29 processos PAAR QL)
1015	A	336	Demolição de edifícios ilegais	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Empreitada "Execução de Demolições de Construções Ilegais Existentes - 2018/2019"
				set. - dez.	Ação em curso (39,85% de execução física). Empreitada 02/DHRU/2020 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais Existentes"
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ajuste Direto Simplificado - "Demolições de Construções Ilegais em Risco"
<b>18</b>			<b>Bairro Municipal do Zambujal</b>		
1802	A	17	Realização de Obras de Reparação e Conservação		Ação não concretizada.
1807	I	21	Aquisição de equipamento diverso		Ação não concretizada.
1812	A	23	Assistência técnica a equipamentos / Desenvolvimento de acções de adaptação nos elevadores e sistemas de segurança contra incêndios		Ação de carácter contínuo
1815	I	22	Realização de obras de grande reparação	out. - dez.	Ação em curso (86,11% de execução física). Empreitada 06/DHRU/2020 - "Obras de Melhoria na Eficiência Energética do Edifício Municipal, Z2 - Freguesia De Alfragide"
1816	A	51	Realização de estudo e projetos de segurança contra incêndios para o edifício Z 2 e Z 3		Ação concretizada (100% de execução física). Ajuste Direto Simplificado - Medidas Corretivas - Projeto SCIE do Edifício Municipal Z3
<b>19</b>			<b>Bairro Municipal "Casal da Mira"</b>		
1904	A	54	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
1907	I	41	Realização de Obras de Grandes Reparações	jan. - dez.	Contratos de manutenção de elevadores: - Avenida Raúl Rego, n.º 1, 3, 5, 7, 9, 15, 17, 19, 21, 23 - Avenida Marechal Costa Gomes, n.º 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 - Avenida Fernando Lopes Graça, n.º 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 - Rua Alberto da Conceição Guerreiro, n.º 2 - Rua Fernando Pessa. n.º 2. 4. 6. 8 Ação concretizada (100% de execução física). Contratos de manutenção de elevadores: - Avenida Raúl Rego, n.º 1, 3, 5, 7, 9, 15, 17, 19, 21, 23 - Avenida Marechal Costa Gomes, n.º 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 - Avenida Fernando Lopes Graça, n.º 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 - Rua Alberto da Conceição Guerreiro, n.º 2 - Praça Gil Eanes, n.º 3 - Rua Fernando Pessa. n.º 2. 4. 6. 8 Ação concretizada (100% de execução física). Empreitada 06/DHRU/2019 - "Substituição da Rede Enterrada de Drenagem de Águas Residuais Domésticas - Casal da Mira - Avenida Raúl Rego N.º 15, 17, 19, 21, 23 e 25"
20			<b>Bairro Municipal "Casal da Boba"</b>		
201002	I	83	Elaboração do projeto e execução da obra de reabilitação e melhoramento energético dos edifícios	set. - dez.	Ação em curso (16,30% de execução física). Empreitada 03/DHRU/2020 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - LOTE 8, 9 e 10"
21			<b>Bairro Municipal "Casal do Silva"</b>		
2102	I	42	Realização de Obras de Reparação e Conservação		Ação em curso (15,81% de execução física). Reparação de Fachadas - Casal do Silva
2111	A	43	Manutenção e assistência técnica de equipamentos		Ação de carácter contínuo.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES
05				<p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física). <b>Desenvolvimento dos procedimentos necessários à atualização da base de informação estatística sobre a Amadora/monitorização das políticas setoriais com incidência territorial local:</b> Base económica: tratamento de informação estatística sobre as empresas e estabelecimentos Atualização dos conteúdos de "Território e População" e "Estatísticas do Mercado de Emprego - Boletim Anual 2019" Participação na candidatura ao ECO XII 2020 através da recolha/sistematização de dados para preenchimento de indicadores na respetiva plataforma Participação na candidatura à Autarquia Familiarmente Responsável através do preenchimento de indicadores Censos 2021- Memorando sobre a operação a iniciar em 2021 Recenseamento Agrícola 2019, colaboração com o INE</p> <p>jan. - dez. Ação em curso (40% de execução física). <b>Carta Educativa (Projeto de continuidade)</b> Aprofundamento da projeção de alunos baseado na coorte aplicada à transição ano a ano dos alunos por ano de escolaridade Reafecção do número de alunos por ciclo de escolaridade a cada agrupamento com vista ao reordenamento da rede Redação dos capítulos referentes à projeção da população escolar, ao quadro demográfico e enquadramento scio-económico, no âmbito do processo de revisão da CE Atualização do ficheiro da procura (número de alunos por ano e estabelecimento de ensino)</p> <p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física). <b>Proteção Civil</b> Análise e parecer sobre o conteúdo do PMDFCI - componente da caracterização/diagnóstico Apoio ao SMPC para a elaboração da cartografia temática no âmbito do PMDFCI Receção da cartografia do Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios – na componente de risco de incêndio e sua compatibilização com proposta de ordenamento da PDM</p> <p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física). Delimitação da unidade morfológica da Serra de Carnaxide, suportadas em critérios físicos (hipsometria, rede hidrográfica, etc) e documentos de planeamento de âmbito local (PDM's de Sintra, Oeiras e Amadora) e regional (PROTAML2002) Análise e contributos para o parecer técnico sobre o Plano de Ação de Ruído da Linha de Sintra</p> <p>Fornecimento de informação estatística, no âmbito do projeto UPLIFT promovido pelo CESIS- Centro de Estudos para a Intervenção UPLIFT – Urban Policy Innovation to address inequality with and for Future generations" [Inovação em política urbana para combater a desigualdade com e para as gerações futuras] está a decorrer em nove países da Europa, de Janeiro de 2020 a Dezembro de 2022, com apoio financeiro da União Europeia – Horizonte 2020. O projeto Parecer sobre o mapa de turno das Farmácias de serviço no Município Plataforma Informática T-Invest – esclarecimentos à entidade promotora Plataforma Portugal Site Selection – esclarecimentos à entidade promotora</p> <p>Ação de caráter contínuo.</p> <p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física).</p>
0501	I	389		<p>Atualização de equipamento e software no âmbito do projeto do núcleo SIG e da expansão do SIG aos serviços municipais</p>





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	EXECUÇÃO	
			FÍSICA	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Apuramento da reserva urbanística de terrenos destinados a equipamentos coletivos (domínio público e privado) com a produção de relatório metodológico, informação alfanumérica e cartoográfica. Objetivo: avaliar a oferta de terrenos para instalação de unidades de apoio a idosos</p> <p>Apuramento da reserva urbanística de terrenos destinados a equipamentos escolares, com a produção de cartografia</p> <p>Cálculo da reserva urbanística de alvarás de loteamento a 2017 e 2019</p> <p>Mosaico Imagem 2019 Google</p> <p>Elaboração de cartas 1:10000, orto 2009,2012,2015, 2017</p> <p>Georreferenciação, conversão, desenho e carregamento dados relativos a 2 alvarás de loteamento relativos a 73 fogos e cedências</p> <p>Atualização do tema Medidas Preventivas e criação de ficheiros para submissão</p> <p>Correção e atualização de vias e números policia</p> <p>Figuras PROT 2002 para Relatório do PDM</p> <p>Preparação de informação para suporte à elaboração do PP EN117</p> <p>Conversão da Base Enquadramento Mapas para CAD</p> <p>Sobreposição da Carta da REN com shapex de Sintra, Ribeira de Carenque</p> <p>Início da atualização do tema "Painéis Publicitários" e integração de novas localizações previstas nos Contratos Inter administrativos de delegação de competências nas Juntas de Freguesia, sobre licenciamento dos denominados outdoors</p> <p><b>Arquitetura do Sistema de Informação</b></p> <p>Backups anuais bases de dados vectoriais, rasters e producao</p> <p>Limpeza de pastas</p> <p>Apoio à implementação de ferramentas de teletrabalho</p> <p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p><b>Património Predial e Cadastro</b></p> <p>Tarefas desenvolvidas no âmbito das competências de apoio a Comissão de Avaliação (Despacho nº3/P/2019) e da colaboração com a DGAC e com o DF - 5</p> <p>Comissões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Procedimentos de avaliação do património de bens imóveis, regularização cadastral etc</li> <li>-Confrontações cartográficas (cadastro, alvarás, contratos, licenciamento, etc), cálculos de áreas e emissão de layouts para relatórios</li> <li>-Reuniões de trabalho para análise de documentação de terrenos da zona poente, análise de setenças de Tribunal, restituição de parcelas de expropriações,</li> </ul> <p>Apoio a solicitações do DAU, Habitação, Veração e DAG relativas a questões patrimoniais</p> <p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p><b>Aplicações Internas:</b></p> <p><b>INTRASIG</b></p> <p>2 Alvarás de loteamento</p> <p>Formação ao Grupo património e elementos do DAU</p> <p>Atualização do descritivo intraSIG</p> <p>Disponibilização do tema Medidas Preventivas 2019</p> <p>News IntraSIG 1/2020</p> <p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física).</p>

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signatures and initials]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES
			jan. - dez.	<p><b>Intranet e Internet</b>                      Fórum Venda Nova - revisão continua de conteúdos com vista a reunião do com Conselho Económico Empresarial                      COVID19-"Amadora perto de si" - criação e fornecimento de conteúdos em nova plataforma digital sobre os estabelecimentos comerciais de proximidade abertos em contexto de pandemia, a disponibilizar no site da CMA                      Preparação dos ficheiros para disponibilização dos Estudos de Caracterização e Diagnóstico                      Reformulação da página eletrónica sobre a Revisão do PDM                      Atualização do Geoportal da Habitação                      Disponibilização no IntraCAD do tema da Divisão Administrativa de 1979</p> <p>Ação concretizada (100% Execução física).</p> <p><b>Aplicações Externas</b>  <b>SERVIÇOS MAPAS INTERACTIVOS</b>                      Atualização e disponibilização do tema Unidades Hospitalares                      Atualização do tema das Farmácias com base na informação do Infarmed e ARS                      Reformulação página PDM Revisão                      Disponibilização medidas sanitárias COVID em sites</p> <p>jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p><b>Fluxos de Informação:</b> trabalho permanente com objetivo de atingir a constituição de uma base única com as diversas unidades orgânicas onde todos os projetos são integrados e após controle de qualidade é centralizada no servidor de Informação Geográfica para utilização de acordo com permissões acordadas entre o serviço produtor e a DIG.</p> <p><b>Geoportal Espaços Verdes</b>                      Atualização do cadastro dos espaços verdes públicos e árvores de suporte à elaboração da Estrutura Ecológica Municipal                      Delimitação de esboço para Estrutura Ecológica Municipal                      Georreferenciação de Matos, em parceria com a DSU e DAIPEV                      Revisão do Plano Estratégico de Arborização, em parceria com a DAIPEV.                      Esboço de elementos gráficos e informações para o procedimento "Consulta pública intermunicipal de reavaliação de espaços verdes 2020"</p> <p><b>Geoportal RSU</b>                      Atualização dos Equipamentos de Resíduos Indiferenciados e Seletivos                      Atualização e Impressão de Mapas de Circuitos de Recolha Indiferenciada, em parceria com a DSU                      Delimitação de áreas para limpeza na freguesia da Ventoura, em parceria com a DSU</p> <p><b>SIG Património Cultural</b>                      Trabalho de continuidade sobre atualização do Traçado do Aqueduto e ramais subsidiários.                      Fornecimento de fotografias aéreas de 1944 para apoio à produção da exposição sobre a Cometa e Sorefame, em parceria com o Museu Municipal de Arqueologia.                      Elaboração de mapas do património edificado classificado e arqueológico para a preparação do projeto de construção da Via Estruturante L4</p> <p><b>Geoportal Habitação e Reabilitação Urbana</b>                      Continuação do fornecimento de cartografia e dados estatísticos para o levantamento de necessidades de realojamento.</p> <p>Carta para identificação de terrenos livres para apoio à definição de políticas de habitação interna e em resposta à Administração Central</p> <p>Levantamento do nº e da situação processual urbanística dos lotes destinados a fogos de custos controlados nos alvarás de loteamento (Lei de Bases da Habitação)</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O		EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0510	A	362	Aquisição de dados e documentação técnica	<p>Georreferenciação de informação (edifícios e frações de habitação social e processos de reabilitação urbana) com vista à elaboração da Carta Municipal de Habitação. Elaboração de Plantas a pedido</p> <p><b>SIG Mobilidades e Transportes</b> Atualização da Rede Cicável e Pistas de Caminhada Atualização do número de lugares de estacionamento e zonas tarifadas para suporte aos estudos de mobilidade do PDM Inventário de arruamentos e números de volaria para DTMI I Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p><b>COVID 19</b> Monitorização e acompanhamento regional Projeto Georreferenciação (número de momentos/entregas:9; número de casos georreferenciados: 5385; número de mapas produzidos: 86; número de relatórios estatísticos: 14) Ação concretizada (100% de execução física).</p>	<p>março</p>
0511	A	32	Assistência técnica	<p>Aquisição de informação alfanumerica necessária aos estudos Assistência técnica para migração Plataforma SIG Municipal -Mapas interativos (50% da execução física)</p>	<p>jan. - dez.</p>
0512	I	1	Aquisição de cartografia digital à escala 1/2000 em parceria com os SMAS	<p>Ação em curso (80% de execução física). Recolha e estruturação de informação para homologação da DGT 2 Procedimentos de submissão do MNT para Homologação Tarefas técnicas, procedimentais e de pagamento para o processo de Homologação</p>	<p>jan.-dez.</p>
0513	A	13	Fiscalização da cartografia Gigital à escala 1/2000	<p>Ação concretizada (100% de execução física).  - No âmbito da revisão do PDM 12 de Março Reunião com a Sra Presidente sobre o ponto de situação dos trabalhos do PDM 17 de Abril Reunião com a Sra Presidente sobre o ponto de situação dos trabalhos do PDM 7 de Maio Reunião com a Sra Presidente sobre o ponto de situação dos trabalhos do PDM 16 de Julho Reunião com a Sra Presidente sobre o ponto de situação dos trabalhos do PDM 24 de Setembro Reunião com a Sra Presidente sobre o ponto de situação dos trabalhos do PDM 25 de novembro Reunião com a Sra Presidente sobre o ponto de situação dos trabalhos do PDM 28 de Janeiro Reunião com CCDRLVT sobre a Reserva Ecológica Nacional 16 de Novembro Reunião com o DGPC e CCDRLVT sobre o traçado do Aqueduto e Sítios Arqueológicos</p>	<p>jan. - dez.</p>
			<p><b>Outros:</b> Formação e participação em reuniões</p>	<p>- No âmbito da Plataforma Colaborativa:</p>	



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

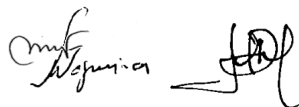
2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	EXECUÇÃO	
			FÍSICA	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			20 de Fevereiro	Apresentação do Forum da Venda Nova
			5 de março	Fórum da Venda Nova no Conselho Estratégico Empresarial
			16 de janeiro	- No âmbito da Saúde e Acção Social: Plano Local de Saúde - reunião geral de parceiros para apresentação de diagnóstico
			24 de janeiro	- No âmbito da Educação: Carta Educativa –Reunião de trabalho para caracterização da oferta educativa
			15 de Junho	-No âmbito do Património Reunião com a EPAL sobre o Aqueduto das Águas Livres
			28 de maio	- No âmbito do PMMAC: Reunião técnica sobre ondas de calor e secas e sobre eventos extremos de precipitação (cheias e inundações)
			18 de Junho	Reunião com a vereação sobre os Projetos Estratégicos Metropolitanos Auscultação de critérios para a intervenção no território no âmbito "laboratórios de adaptação urbana"
			6 de maio	- No âmbito regional Participação em videoconferência AML/CCDR sobre Sistema de Incentivos à Inovação Produtiva no Contexto do COVID-19 (Aviso n.º 14/SI/2020)
			10 de novembro	Participação no Webinar 1º Workshop - "Estudo sobre a evolução da logística na Área Metropolitana de Lisboa e soluções a promover". Preenchimento de inquéritos.
			14 de dezembro	Sessão da apresentação AML/ Agência para a Inovação ANI "Oportunidades de Financiamento Horizonte Europa"
			agosto-dezembro	- No âmbito da infraestrutura de informação geográfica Reuniões com a DMTIC e ESRI com vista à determinação de requisitos de migração da infraestrutura de dados espaciais, aferição de orçamentação, informações internas Reuniões com a DMTIC para definição de procedimentos internos de migração
		Projetos comunitários	8 de dezembro	Ação concretizada (100% de execução física). Elaboração de cartografia de apoio para o lançamento do concurso para a construção de pistas cicláveis, no âmbito da Candidatura Portugal Ciclável Plano de Recuperação e Resiliência HABITAÇÃO PRR-AML 21/26: contributos para a elaboração da candidatura municipal; apuramento da reserva/bolsa de terrenos destinados à construção de fogos de CDH's (elementos cartográficos e alfanuméricos) Estratégia 2030 -AML/CCDRLVT Preparar o ciclo 2021-2027- Articulação/integração dos projetos estratégicos no âmbito da revisão PDM com a Estratégia Regional AML 2030 e com o Plano de Recuperação e Resiliência 2021-2026. Operação Lisboa 07-5673-FEDER000223 "Remoção de Amianto nos edifícios escolares" Elaboração de cartografia de apoio à candidatura







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	EXECUÇÃO	
			FÍSICA	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Colaboração com o Gabinete de Projetos Especiais na preparação e divulgação dos Avisos 14/SI/2020 "Sistema de Incentivos à Inovação Produtiva no contexto do COVID 19 - Projetos Individuais" e 15/ Sistema de incentivos atividades de I&D e investimento em infraestruturas de ensaio e otimização (upscaling) no contexto COVID" do PORLisboa
			jan-dez	Ação concretizada (100% de execução física). Geoportal: 22.463 (+15% anual) ; acumulado desde 2009 – 202.516 Informação Geográfica: 23.793 (+30% anual) ; acumulado desde 2004 – 605.553 Emissão de 8.071 plantas no Geoportal (+2% anual); 620 (8%) Plantas emitidas na CMA; 7.451 (92%) Plantas emitidas pelo cidadão. As plantas de localização representam 96% e 100% das plantas emitidas externamente e internamente. Acumulado de Plantas: 87.333; pelos Serviços da CMA (desde 2005): 42.935; pelo cidadão (desde 2012): 44.398 INTRASIG : 115 utilizadores
			jan-dez	Ação concretizada (100% de execução física). <b>70</b> registos que correspondem a trabalhos de natureza e dimensão variada (externos: 18; internos:52) com tempo médio de resposta : 3 dias <b>46</b> plantas para instrução de direitos de preferencia e inserção do conjunto de atributos na tabela do projecto. Tempo médio de resposta: 1 dia
<b>11</b>				<b>Accessos Plataformas SIG</b>
				Quantificação de Acessos Site CMA/ Informação Geográfica/Geoportal/RAA em 2016
				Trabalhos solicitados por serviços CMA, entidades externas ou municipes
				<b>PIDARIV - Programa URBAN</b>
1102	I	379		E.B. Falagueira 3 Conclusão da construção do edifício escolar existente, execução dos espaços exteriores e aquisição de equipamento
1103	I	377		E.B. Damaia 2 Conclusão da Construção do Pavilhão Desportivo, execução dos espaços exteriores e aquisição de equipamento
1105	I	380		Casa de Acolhimento infantil/ centro intergeracional-Execução da obra de reabilitação
				<b>PISUB - Programa de Intervenção Sócio - Urbanística da Brandoa / PROQUAL</b>
1202	I	388		Aquisição do Palácio da Brandoa
1209				<b>Escola Intercultural, das Profissões e do Desporto, Espaço para o funcionamento das associações , centro de dia para idosos, centro de convívio e lazer da Brandoa (Fórum Brandoa / Centro Cívico), Jardim Luís Vaz de Camões e áreas envolventes</b>
120901	I	16		Elaboração do projeto e execução da obra de construção do edifício, e dos arranjos exteriores e respetiva fiscalização
1213				<b>Parque Escolar da Brandoa / ATL Municipal e Jardim de Infância da Brandoa / Creche</b>
121302	I	25		Elaboração do projeto e execução das obras de construção dos edifícios escolares e respetiva fiscalização
				<b>PIDDAB - Programa Integrado de Desenvolvimento da Damaia /Buraca</b>
1304				<b>Jardim Central da Buraca</b>
130402	I	360	8 de julho	Execução da obra de recuperação do parque e respetiva fiscalização
				Receção provisória Proc. 28/2019 - Jardim Central da Buraca - Execução da Obra de Recuperação do Parque





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	EXECUÇÃO	
			FÍSICA	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>1308</b>				
130802	I	367	Elaboração do projeto de reabilitação	Em fase de lançamento Inf. 190/2019 - NIPG 27733/19 - Projeto de arquitetura para o Palácio da Quinta Grande da Damaia/Palácio Condes da Lousã
130803	I	27	Execução da obra de reabilitação do edifício	Ação não concretizada
130806	A	13	Reforço Estrutural Diagnostico do Estado de Conservação do Edificado	Ação não concretizada
<b>12</b>				
1209			Espaço para instalação de associações	
120902	A	27	Despesas de Funcionamento do Fórum Luis de Camões	jan. - dez. Ação de carácter contínuo.
<b>20</b>				
			<b>Bairros Críticos - Intervenção de Qualificação Urbanística na Cova da Moura</b>	
2003	A	30	Elaboração do Plano de Pormenor	jan. - dez. Através da proposta n.º 193/2014, de 21/05, a Câmara Municipal da Amadora deliberou a resolução sancionatória do contrato de prestação de serviços celebrado para execução da ação.
<b>2004</b>				
			<b>Implementação do PIPEME (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos)</b>	
200402	A	31	Apoio financeiro ao desenvolvimento de ações de recolha de resíduos e de limpeza de ruas	jan. - dez. Ação concretizada (100% de execução física) Manteve-se o Protocolo de Colaboração entre a CMA e a Associação de Moradores do Alto da Cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção/conservação de limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade. Durante o ano 2020 foi efetuada a transferência de verbas prevista no mesmo.
<b>25</b>				
			<b>Requalificação Urbana da Cidade</b>	
2501	A	25	Divulgação dos mecanismos de apoio	jan. - dez. Ação em curso.
2505	I	64	Regeneração Urbana da Av. General Humberto Delgado e elaboração de projeto e realização da obra no Mercado Municipal da Mina	jan. - dez. Ação em curso. Proc. 39/2020 - Requalificação Urbana da Cidade – Realização da Obra no Mercado Municipal da Mina
2506	I	82	Regeneração Urbana da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral (Venteira) Elaboração de Projeto e realização de obra	nov. - dez. Ação em curso (14,11% de execução física). Empreitada 04/DHRU/2020 - "Requalificação da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral - Venteira"
3001	A	32	Elaboração de planos de pormenor e planos de urbanização em diversas áreas territoriais	jan. - dez. Foi deliberada a abertura de procedimento de elaboração do Plano de Pormenor Falagueira-Venda Nova.
<b>34</b>				
			<b>Regeneração Urbana da Av. D. José I</b>	
3401	A	5	Elaboração do projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Ação não concretizada.
<b>36</b>				
			<b>Reabilitação Urbana na Cidade</b>	
3604	A	33	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Ação não concretizada.







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	EXECUÇÃO		
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA	
				FASES / INDICADORES	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualização das rendas condicionadas do parque habitacional municipal para o ano de 2020, tendo em conta o coeficiente de atualização publicado para o efeito.</li> <li>- Atualização do cálculo de renda com a aplicação do valor do indexante dos apoios sociais para 2020, com a necessária repercussão na aplicação dos valores de renda mínima.</li> <li>- Atualização do cálculo das rendas livres do parque habitacional municipal para o ano de 2020, tendo em conta o coeficiente de atualização publicado para o efeito.</li> <li>- Dinamização do processo de atualização geral de rendas para aplicação do valor da renda apurado, com a necessária proposta prévia de atualização do AF, nos casos em que se verifica essa necessidade.</li> <li>- Execução de metodologia que vise o aumento da taxa de cumprimento do pagamento da guia de renda do mês, dinamizando para o efeito uma ferramenta de controlo e monitorização, que permitiu identificar e analisar o comportamento dos municípios do PHM, repensando e adequando estratégias.</li> <li>- Retorno de 47 fogos à posse da Câmara Municipal. A vacatura prende-se com a cessação de contrato de arrendamento de agregados por abandono de fogo, entrega de chaves por alternativa habitacional ou na sequência da notificação para pagamento das rendas no âmbito dos agregados sinalizados para ação de despejo e ainda por falecimento.</li> <li>- Dinamização de uma estratégia que vise a promoção de transferências de agregados familiares que se encontram em sub e/ou sobrecupação, tendo para o efeito sido sinalizados 31 AF a ser transferidos e mais 9 na sucessão da referida transferência, que se perspetiva que venha a ocorrer no decurso do próximo ano, após realização das obras necessárias. Concluiu-se ainda a transferência de 10 AF.</li> <li>- Criação e dinamização de uma ferramenta de trabalho que permita a recolha de informação estatística para a Estratégia Local de Habitação, otimizando os recursos existentes.</li> <li>- Criação e aplicação de um Programa de Apoio à População com mais de 65 anos de idade - PAP +65, procurando diminuir a fragilidade social da população idosa do PHM, tendo em conta a responsabilidade social do município.</li> <li>- Proposta de alargamento do prazo de pagamento mensal do valor da renda até ao último dia do mês a que diz respeito, aplicando-se o agravamento no primeiro dia do mês seguinte.</li> <li>- Conção e aplicação de pacotes de medidas a aplicar ao PHM, na sequência da pandemia COVID 19.</li> <li>- Fogos devolutos: Gestão partilhada (DGSPHM, DIUGE e DHR) que permite efetuar o registo e controlo dos fogos no âmbito da gestão, nomeadamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Vistoria dos fogos vagos, motivo e estado para atribuição a novo realojamento;</li> <li>* Aplicação da ficha de caracterização do estado de conservação dos fogos;</li> <li>* Afetação dos fogos pela DGSPHM e DHR com vista à sua ocupação por novas famílias;</li> <li>* Realização de vistorias conjuntas, no âmbito das reclamações apresentadas pelos municípios.</li> </ul> </li> <li>- Dinamização de instrumentos de trabalho tipificados que visam a identificação de fogos ocupados por pessoas sem título para o efeito e respetivos procedimentos</li> </ul>
37	A	9	29 de janeiro	<p><b>Revisão do PDM</b></p> <p>Elaboração dos termos de referência para a revisão do PDM</p> <p>Prorrogação do prazo de elaboração do procedimento de revisão do PDM da Amadora</p> <p>Ação em curso (70% de execução física).</p> <p>Revisão do PDM /processo e procedimento</p> <p>1-Conteúdo material e documental do PDM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório da Proposta de Plano- elaboração e reformulação dos pontos referentes a: Estratégia e Modelo de Desenvolvimento Territorial, Unidades Operativas de Planeamento e Gestão, Fichas de Projetos/Ações e Programação.</li> <li>• Esboço provisório de Regulamento e compatibilização com a planta de qualificação de solo</li> <li>• Trabalho continuado dos elementos cartográficos para esboço da proposta de Plano: rede viária; qualificação do solo; UOPG e Programas;</li> </ul> <p>2- Consensualização de novas propostas de ocupação com os objetivos estratégicos e as propostas de ordenamento defendidas na revisão do PDM</p>	



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O		EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
3703	A	50	Assessorias técnicas à revisão do PDM	jan. - dez.	<p>3- Elaboração dos Termos de Referencia para a UOPG's do Parque da Ribeira, Serra das Brancas, Serra de Carnaxide e Casal da Fonte Santa</p> <p>4- Elaboração de pré-proposta de rede viária principal</p> <p>5- Projeto REN: proposta de correção e 2º parecer da CCDRLVT</p> <p>6- Servidões: trabalho de continuidade sobre a atualização do traçado do Aqueduto das Aguas Livres com vista à delimitação das servidões.</p> <p>7- Servidões e restrições de utilidade pública concluídas, nos temas infraestruturas, equipamentos e rede viária nacional</p> <p>8- Plataforma Colaborativa de Gestão de Territorial: gestão de documentação e do procedimento em articulação com entidades que compõem a Comissão Consultiva</p> <p>Ação em curso. (60% Execução de execução física)</p> <p><b>Assessorias Técnicas à Revisão do PDM</b></p> <p>Assessoria técnica à revisão do PDM</p> <p>Prestação de serviços para elaboração de uma Estratégia de Intervenção na Rede Hídrica como suporte da Estrutura Ecológica Urbana - Entrega do Relatório I- Sistematização e análise da informação disponível</p> <p>Prestação de serviços para prestação de assessoria jurídica- preparação dos termos de referência para lançamento de novo procedimento, na sequência da pronuncia que fundamentou a decisão de anulação do procedimento de 2019 por setença do TAFS</p> <p>Prestação de serviços para a elaboração de estudo no âmbito da revisão do PDM, na área ambiental: entrega da Fase II-Definição de âmbito e Fase III - Avaliação Ambiental Estratégica</p> <p>Prestação de serviços para a elaboração de estudo no âmbito da revisão do PDM na área da acessibilidade e transportes: entrega da Metodologia e Relatório II- Caracterização e avaliação qualitativa das condições de mobilidade</p> <p>Prestação de serviços para a elaboração da cartografia de risco e da Reserva Ecológica Nacional: 4ª Fase- Conclusão da proposta da REN Bruta de acordo com o parecer da APA. Organização interna da informação, validação da nova versão e envio à CCDRLVT</p> <p>Prestação de serviços para completamento de Informação Reserva Ecológica Municipal</p>
<b>38</b>			<b>Nova Centralidade Metropolitana na Falagueira / Zona Empresarial da Venda Nova</b>		
3801	A	10	Atualização do esquema diretor de desenvolvimento da centralidade metropolitana e elaboração do plano estratégico para a regeneração urbana da Venda Nova	jan. - dez.	Estudo executado por entidade externa, já entregue, e em permanente evolução e acompanhamento.
3804	A	51	Estudo Sistema Drenagem/Regularização Bacia da Falagueira	jan. - dez.	<p>Ação em curso.</p> <p>Prestação de serviços "Estudo do Sistema de Drenagem e Regularização de Caudais da Bacia da Falagueira"</p>
<b>41</b>			<b>Estudo de planeamento nova área desportiva Venteira</b>		
4101	A	22	Desenvolvimento do Estudo		<p>Consulta prévia para Elaboração de Projeto de Execução</p> <p>Inf. n.º 701/2019 - Área Desportiva da Venteira</p>





Lu ✓ Alatos



*[Handwritten signature]*

**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

**FUNÇÕES SOCIAIS**

**2.**

**HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS**

**2.4.**

**SANEAMENTO**

**2.4.3.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>03</b>			<b>Rede de drenagens do Concelho</b>		
0301	A	85	Comparticipação na execução de obras	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
0302	A	25	Instalação de Ramais e intervenções diversas	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
<b>05</b>			<b>Sistema Multimunicipal de Saneamento de Águas Residuais</b>		
0501	I	62	Reforço da Participação do Capital da Águas do Tejo Atlântico	jan. - dez.	Ação em curso.

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Lu ✓ Alatos

*[Handwritten signature]*



**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

- FUNÇÕES SOCIAIS** 2.
- HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS** 2.4.
- ABASTECIMENTO DE ÁGUA** 2.4.4.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
01 0101	A	14	<b>Racionalização do sistema de rega</b> Elaboração do plano / programa de ações	jan. - fev.	Ação de carácter contínuo. Continuação da concepção dos Termos de Referência para a prestação de serviços de assessoria técnica no âmbito da redução de consumos de energia e de água e elaboração do Pacto dos Autarcas, a integrar a Estratégia Energético-Ambiental do Município da Amadora

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>02</b>			<b>Destino Final de Resíduos Sólidos</b>		
0202	A	86	Descarga de RSU em Unidades de Tratamento da Valorsul	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). A totalidade dos RU foram entregues nas unidades de tratamento da Valorsul.
<b>04</b>			<b>Recolha Selectiva de Resíduos Sólidos / Plano Estratégico</b>		
0401	I	214	Aquisição de meios de deposição (papelões, vidrões, embalões, pilhões, papeleiras)	18 de maio	Ação em curso (50% de execução física). Aquisição, através de concurso público, de meios de deposição destinados à recolha selectiva: 80 papelões, 50 embalões e 50 vidrões. A abertura de propostas foi efetuada no início de janeiro, encontrando-se o processo na fase de avaliação das mesmas.
<b>05</b>			<b>Deposição de Resíduos Sólidos</b>		
0501	I	217	Aquisição de contentores de tipologia diversa	8 de maio	Ação em curso (50% de execução física). Aberto procedimento (concurso público) para aquisição de contentores de tipologia diversa: 280 contentores de 1100l, 100 de 140l e 300 de 240l (RU indiferenciados); 30 contentores de 140l e 70 de 240l (RUB's). A abertura de propostas foi efetuada no início de janeiro, encontrando-se o processo na fase de avaliação das mesmas.
0503	I	219	Aquisição e colocação de contentores de profundidade		Ação não concretizada.
0505	A	377	Aquisição de acessórios e sacos para molok, etc	28 de julho	Ação em curso (80% de execução física). Foi elaborada a informação DSU nº 55, para aquisição, por concurso público, de sacos descartáveis para contentores semienterrados (16.500 sacos para contentores de 3.000 l e 100.000 sacos para contentores de 5.000l). A abertura de propostas teve lugar no dia 22 de dezembro. O contrato foi assinado no dia 12 de fevereiro de 2021. Durante o ano de 2020 foi garantido o fornecimento contínuo destes sacos, de acordo com as necessidades dos serviços municipais.
				21 de julho	Ação concretizada (100% de execução física). Em fevereiro foi elaborada a informação DSU nº 14, para aquisição de componentes para ecopontos subterrâneos à empresa OVO Solutions (10 portas comerciais e 20 bocas de deposição para papelões; 10 portas comerciais e 20 bocas de deposição para embalões e 5 portas comerciais e 4 bocas de deposição para vidrões todo este material do modelo TULIP EUROPE L). Todo o material foi entregue no estaleiro municipal.
				29 de setembro	Aguarda lançamento Foi elaborada a informação DSU nº 71, de 29 de setembro, para aquisição de acessórios para contentores semienterrados. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição por parte da DA.
0506	I	7	Aquisição e instalação de suportes para contentores	16 de setembro	Extinção do procedimento. Proc. 33/2020 - Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
06 0602	A	91	<b>Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos</b> Aquisição de serviços de recolha	jan. - dez.	Aguarda Publicitação no Portal e Consignação Proc. 61/2020 - Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação da responsabilidade do DOM/DAIPEV, no âmbito de empreitada para o efeito.
				jan. - dez.	Ação carácter contínuo. Durante 2020 continuou a ser garantida a prestação de serviços de recolha e tratamento de resíduos hospitalares (seringas), recolhidos no âmbito das várias ações efetuadas pela Divisão. Foi elaborada a Inf. DSU nº 46, de 27 de julho, para aquisição de uma prestação de serviços de entrega de RCD a operador de gestão de resíduos licenciado, aguardando-se o desenvolvimento do procedimento pela DA. Ação não concretizada.
0604 09	A	17	<b>Viaturas e máquinas para transporte e tratamento de resíduos sólidos</b> Aquisição de serviços de reparação de poços de Molks e ecopontos	jan. - dez.	Ação em curso (90% de execução física). Aquisição de três viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos de 26 toneladas, equipadas com ampliroll, grua e caixa compactadora basculante e de uma viatura pesada de recolha de resíduos sólidos urbanos de 19 toneladas, equipada com superestrutura de remoção tipo rotativo - Adjudicado, aguarda entrega.
				0901	I










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Limpeza Pública</b>		
0101	I	222	Aquisição de equipamento diverso	ago. - dez. jan. - dez.	Ação em curso. Aquisição de uma máquina rádio comandada corta-mato para a limpeza de bermas e desmatção. Ação concretizada (100% de execução física). Foram adquiridas 3 roçadoras STIHL FS 460 C-EM, 1 motoserra STIHL MS231, 2 baterias de mochila e 1 foice a motor alimentada a bateria.
0102	A	94	Aquisição de material diverso (vassouras, pás e carrinhos)	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Foi adquirido material para roçadoras (20 rolos de fio de nylon, 30 proteções para cabeça de corte, 40 cabeças de corte autcut, 100 litros de óleo, 130 filtros de ar, 60 velas de ignição, 25 chaves combinadas e 18 bidões para combustível) e 2 berbequins com percussão a bateria. Foram ainda adquiridas 6 mangueiras para lavagens e respetivos acessórios (3 agulhetas e 4 reduções storz).
0104	A	11	Aquisição de serviços de limpeza	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Foi elaborada a Inf. DSU nº 02, de 10 de fevereiro, para aquisição de uma prestação de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos volumosos na zona centro da Venteira (área cuja competência pela limpeza permanece na esfera da autarquia). A abertura das propostas apresentadas ao concurso público foi efetuada no dia 26 de novembro e encontram-se em fase de análise pelo Juri.
<b>02</b>			<b>Remoção de Viaturas Abandonadas na Via Pública</b>		
0201	A	96	Aquisição de serviços	Jan. - Dez.	Ação concretizada. Remoção de 119 viaturas.
<b>03</b>			<b>Desinfestação Geral do Concelho</b>		
0301	A	97	Realização de campanhas de desinsectização do Concelho - Actuação nas instalações municipais; Realização de ações pontuais de desinfestação; Edição de material de informação	jan. - set. jun. - dez.	Ação de carácter contínuo.  Trabalhos de controlo de pragas - Trabalhos realizados no âmbito do Concurso público, com a empresa PESTOX, até Junho de 2020. Em Julho de 2020 deu-se início aos trabalhos com a LUTHISA, por intermédio do SIMAS. Estes trabalhos prolongam-se até Junho de 2021. Em paralelo existe ajuste direto para execução de trabalhos não contemplados no caderno de encargos da LUTHISA/SIMAS
<b>06</b>			<b>Cemitério Municipal</b>		
0602	I	227	Aquisição de equipamento básico	16 de setembro	Ação concretizada (100% de execução física). Foram recebidos 6 escadotes com 6 degraus e plataforma de segurança para utilização pelos visitantes do cemitério para aceder aos pisos mais altos de ossários e sepulturas aeróbias. Foram igualmente recebidos 6 escadotes com 2 degraus para utilização na zona dos columbários.
0603			Aquisição de material diverso		
060301	I	226	Aquisição de material diverso		Ação não concretizada



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
060302	A	105	Aquisição de material diverso	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física) Foi adquirido o material necessário (3150 chapas para identificação de urnas, 3000 pregos e 50 mts de correia seleiro de crómio). Foram ainda substituídas algumas tampas de ossários e gavetões.
0605	A	40	Aquisição de serviços	jan. - dez. fev. - jul. jan. - dez. nov. - dez. dezembro	Ação concretizada (100% de execução física) Contrato de manutenção preventiva para: Portões da garagem (2 visitas anuais) Portões de correr (2 visitas anuais) não concretizada Reparação do portão de correr Prestação de serviços de higienização e desinfecção do reservatório de água potável do cemitério municipal.
<b>09</b>			<b>Ecocentro da Amadora</b>		
0902	A	42	Aquisição de serviços e materiais diversos	dezembro jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da grade de enrolar - EcoCentro Ação concretizada (100% de execução física) Foi efetuada a verificação e reparação da báscula do ecocentro
<b>10</b>			<b>Ribeiras e Linhas de Água do Concelho</b>		
1001	A	380	Desenvolvimento de acções de limpeza e regularização dos leitos de cheia	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física) Em 2020 não houve necessidade de se efetuar a limpeza de linhas de água com recurso a prestação de serviços, tendo alguns troços de ribeiras e afluentes sido alvo de intervenções de limpeza realizadas com os recursos da Divisão. Os locais intervencionados foram: troço da Ribeira de Algés entre a Rua do Restolho e Rua da Murgeira, até às instalações da AFID; troço da Ribeira de Carenque do Lido até à ponte Romana; troço do Rio da Costa junto à Rua do Algarve e à Estrada de Sto Eloy. Estas acções tiveram como objetivo prevenir o assoreamento e a ocorrência de cheias e envolveram o corte das canas e vegetação.
<b>11</b>			<b>Educação Ambiental</b>		
1101	A	398	Organização de actividades de Educação/Organização de acções de formação e visitas de estudo para professores/Elaboração de materiais de inf., sensibilização e divulg./Comemorações de efemérides/Organização dos X jogos do ambiente /Realização da Semana do Ambiente/Execução de brindes/Apoio à criação de Hortas Pedagógicas	jan. - fev. jan. - mar.	Ação concretizada (100% de execução física).  Entre os meses de janeiro e fevereiro foram realizadas as atividades, conforme previsto no programa de Educação Ambiental do ano letivo 2019/20, tendo sido interrompidas em março, devido à pandemia da Covid-19. As atividades concretizadas versaram sobre os temas de Resíduos, Água, Energias Renováveis, Alterações Climáticas, Ambiente e Cidadania – atividade sobre os Animais de Companhia e atividade nova do ano, sobre os ODS, Biodiversidade e Conservação e Mar. Foram ainda promovidas Visitas de Estudo ao MAAT e ao Museu da EPAL. Ação concretizada (100% de execução física).












## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
12			<b>Eco-Espaço / Amadora</b>		
1201	I	45	Aquisição de equipamento diverso		
1206	A	59	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	
				13 de novembro	<p>Durante o ano civil de 2020 registou-se a participação de apenas 3.558 alunos, nas atividades de educação ambiental, respeitantes aos meses de janeiro, fevereiro e 1ª semana de março, tendo-se registado a participação de mais de 7.000 alunos nas atividades no ano letivo 2019/2020. Face à situação da pandemia não foi apresentado o Programa de Atividades de Educação Ambiental para o ano letivo 2020/2021, com atividades presenciais, tendo sido desenvolvido uma ferramenta online, constituída por uma plataforma de jogo para ser realizado em computador ou em telemóvel, sobre Produção e Consumo Sustentável e Economia Circular (no âmbito da Candidatura apresentada ao Fundo Ambiental)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Tendo em conta a situação pandémica, a cerimónia da entrega dos galardões às eco-escolas foi realizada online no dia 13 de novembro.</p> <p>No ano letivo 2019/2020, totalizaram 24 o número de estabelecimentos de ensino do concelho Amadora que obtiveram a Bandeira Verde Eco-Escolas, número igual ao do ano anterior.</p> <p>Além do galardão da bandeira verde, no ano letivo 2019/2020 as escolas da Amadora ainda se destacaram nos seguintes desafios Eco-Escolas:</p> <p>Desafio Geração Depositário: Prémio no 1º escalão na Atividade Criativa "Recriar: Constrói o teu depositário": Menção Honrosa – EB1/JI Aprígio Gomes</p> <p>HORTAS BIO: 1º lugar na categoria "Hortas Grandes" – EB 2,3 de Alfovelos e EB 2,3 Cardoso Lopes</p> <p>HORTAS BIO: ESPIRAL DE ERVAS AROMÁTICAS – EB 2,3 Roque Gameiro</p> <p>ECO-AGRUPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agrupamento de Escolas Fernando Namora</li> <li>- Agrupamento de Escolas Miguel Torga</li> </ul> <p>Ação não concretizada</p> <p>Face à situação da pandemia este ano não foi possível a realização de várias iniciativas, desde a Semana do Ambiente às visitas de 1 dia à Kidzânia, com os alunos que, pelo dinamismo e trabalho realizado ao longo do ano letivo 2019/2020, se destacaram nos concursos escolares de recolha seletiva de Embalagens e Papel/Cartão promovidos no âmbito do Programa de Educação Ambiental (PEA). Esta recompensa, prevista no PEA, pretende reconhecer o envolvimento destes alunos e também famílias nos concursos e motivar a participação das restantes escolas no ano letivo seguinte.</p>
				julho	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Foi elaborada a Informação DSU nº 52 relativa à aquisição de material de sensibilização para Implementação do Programa Proclia Vidro e Plástico e Metal. ( 300 certificados de participação; 180 vinhetas de mérito; 300 autocolantes de montra referentes à fileira do vidro e 300 certificados de participação; 180 vinhetas de mérito; 300 autocolantes de montra referentes à fileira do Plástico e metal). Este material foi recebido a 29 de dezembro.</p>
					<p>Ação não concretizada.</p>
					<p>Ação em curso (80% de execução física).</p>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
1207	A	39	Manutenção e assistência técnica de equipamentos		Foi feita a aquisição de brindes (1000 copos bambu, 1000 escovas dentes bambu, 1000 esferográficas em cortiça, 500 conj. de 10 palhinhas) e de um cabo VGA. Foi realizada informação para aquisição de walkie talkies e para uma coluna de som mas não foi concluído o procedimento de aquisição. Ação não concretizada.
<b>14</b>			<b>Sensibilização Ambiental</b>		
1402	A	411	Participação em projectos com associações de defesa do meio ambiente e/ou outras entidades	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
1403	A	412	Adesão a associações de defesa do ambiente	jan. - dez.	Apoio no programa ECO-ESCOLAS, no âmbito de parceria com a ABAE/FEE-Portugal. Foram galardoadas com a bandeira verde 24 escolas da Amadora, inscritas neste Programa no ano letivo 2019/2020. Ação concretizada (100% de execução física).
1404	A	73	Projecto Eco XXI	16 de dezembro	Pagamento das quotas anuais das Associações LPN, GEOTA, QUERCUS, APESB, APDA e da ASPEA. Adesão de a mais ONGAS ou equiparadas. Ação concretizada (100% de execução física). Foi elaborada e submetida a candidatura ao Projeto EcoXXI, relativa ao ano de 2019, tendo sido atribuído, pelo 13º ano sucessivo, o galardão da bandeira verde ao município da Amadora. Este galardão foi recebido no dia 16 de dezembro, em evento que decorreu online. Este galardão é obtido pelos municípios que apresentam a sua candidatura para avaliação do seu desempenho, visando o desenvolvimento sustentável e obtêm uma pontuação superior a 50%, tendo a CMA este ano obtido 65.7%.
<b>16</b>			<b>Centro de Recolha Oficial de animais no Município da Amadora (C.R.O.A.M.A.)</b>		
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Realização da Campanha de Vacinação Anti-Rábica 2020. Realização da Campanha de Identificação Electrónica 2021.
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Prestação de apoio médico veterinário aos animais albergados no C.R.O.A.M.A. Realização de esterilizações, tratamentos e pequenas cirurgias aos animais à guarda da Câmara Municipal da Amadora. Registo de entrada de 173 animais tendo sido 166 adotados . Realização de 661 visitas ao CROAMA Aplicação do Regulamento do C.R.O.A.M.A - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora.
1602			Aquisição de materiais diversos (material de enfermagem, medicamentos e outros)	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
160202	A	414	Aquisição de materiais diversos (material de enfermagem, medicamentos e outros)	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
1603	A	415	Aquisição de rações para animais	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS**

2.

**HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS**

2.4.

**PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA**

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1604	I	34	Execução da obra das novas instalações do Centro	jan. - dez.	Ação em curso (10% de execução física). Proc. 53/2020 - Centro de Recolha Oficial de Animais no Município da Amadora (CROAMA) – Execução da Obra das Novas Instalações do Centro
1605	I	18	Construção de Pombal		Projeto-piloto - Aquisição de um pombal Contraceptivo - Casal da Boba
1608	I	13	Aquisição de Equipamento (Programa CED Controlo de Colonia de Gatos)		Ação não concretizada.
1609	A	14	Campanha de Sensibilização contra Abandono dos Animais		Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material didático, para sensibilização das crianças do 1º ciclo das escolas sitas na área territorial do município da Amadora - Ainda dispunhamos em "Stock". Sensibilização para a adoção responsável de animais (Mupis), Sensibilização para a esterilização de animais. Promoção da adoção de animais do CROAMA ("site" oficial da CMA, Facebook, Boletim Municipal).
<b>19</b>			<b>Gabinete Técnico Veterinário</b>	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Realização de Campanhas de Vacinação Anti-Rábica e Identificação Eletrónica de Animais em colaboração com o DGAV. Acompanhamento de 3220 documentos que deram entrada na Divisão Municipal de Veterinária. Emissão de 17 pareceres e inspeções Higio-Sanitárias pela M.V.M. Elaboração de 170 informações por parte da M.V.M. Realização de tratamentos, esterilizações e pequenas cirurgias aos animais à guarda do CROAMA. Eliminação de 1326,80 Kg de subprodutos de categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1069/CE. Eliminação de resíduos hospitalares do grupo III e do grupo IV, produzidos no CROAMA e recolhidos por parte da Cannon Hygiene. Realização de 25 sequestros anti-rábicos, no âmbito da Portaria 264/2013 de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de cães e outros animais e pessoas- Polícia Sanitária. Colocação de 4 animais no CROAMA, sob quarentena, no âmbito do Regulamento de Execução (EU) nº 577/2013, de 28 de Junho provenientes do Ponto de Entrada do Aeroporto da Portela. Aquisição de equipamento para contemplar as novas instalações - Alargamento do CROAMA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora Despacho nº 6615/2020 – Candidatura ao apoio financeiro, proveniente da dotação de receitas gerais do orçamento de funcionamento da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV), para promover uma campanha de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia Campanha de Sensibilização da População para os benefícios da esterilização de Animais - Despacho nº 9834-A/2020, de 12 de Outubro - Candidatura CRO + Boletim de Fornecedor + Candidatura CMA Despacho 10286/2020 - Apoio à identificação de cães e gatos





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Realização de vistorias diversas da responsabilidade da Médica Veterinária Municipal, das quais se destacam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vistorias realizadas ao abrigo do D.L.116/98, de 5 de Maio e D.L. 314/2003, de 17 de Dezembro.</li> <li>- Vistorias levadas a cabo em conjunto com a Delegação de Saúde da Amadora, no âmbito das competências de Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia da Médica Veterinária Municipal no sentido da salvaguarda da saúde pública.</li> <li>- Vistorias efetuadas pela Médica Veterinária Municipal/Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia da Médica em conjunto com as autoridades policiais no âmbito das atribuições conferidas, nomeadamente, pelo D. L. 116/98 de 5 de Maio</li> <li>- Inspeções Hígio-Sanitárias nos Mercados Municipais - Área do Pescado.</li> <li>- Continuação dos trabalhos no âmbito do Programa PACE 7-Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos 2016 no qual se inclui o Plano de Controlo Oficial, nomeadamente a talhos, a peixarias, hipermercados, mercados).</li> </ul> <p>-Colaboração com a DGAV - Direcção Geral de Alimentação e Veterinária</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaboração com a DAVO - Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste</li> <li>-Colaboração com a OMV - Ordem dos Médicos Veterinários</li> <li>-Colaboração com as Autoridades Policiais - PSP; GNR</li> <li>-Colaboração com a LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal - Esterilizações dos animais adotados no C.R.O.A.M.A., ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências – Encaminhamento de animais gravemente feridos para as clínicas da L.P.D.A.; Apoio Médico-Veterinário, incluindo esterilização, para animais pertencentes a pessoas desfavorecidas;</li> </ul> <p>Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaboração com a associação Animais de Rua - Protocolo ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto;</li> </ul> <p>Urgências/Emergências –Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos</p>
1902	I	420	Aquisição de Mobiliário e Equipamento Diverso	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
1904	A	422	Cremação de animais	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
<b>20</b>			<b>Parque Central</b>		
200103	I	5	Desenvolvimento de acções de requalificação paisagística zona norte	21 de maio	<p>Extinção do procedimento e estorno da verba</p> <p>Proc. 65/2019 - Parque Central - Desenvolvimento de ações de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago - Zona norte</p> <p>Aguarda envio de anúncio para DR</p> <p>Proc. 71/2020 - Parque Central - Desenvolvimento de ações de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago - Zona Norte</p>
<b>21</b>			<b>Parque Urbano da Ribeira da Falagueira</b>		
2103	I	177	Expropriação de terrenos - 2ª fase		Ação não concretizada
2106	I	81	Execução das obras de construção (2.ª fase) e respectiva fiscalização		Ação não concretizada
2107	A	58	Central de Bombagem - Manutenção e reparação		Ação não concretizada
2109	I	23	Requalificação da ribeira e áreas envolventes projecto, execução de obra e fiscalização		Extinção do procedimento



**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS**

2.

**HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS**

2.4.

**PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA**

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>37</b>			<b>Parques Infantis</b>		Proc. 57/2019 - Parque Urbano da Ribeira da Falagueira - Requalificação da Ribeira e Áreas Envolventes - Projeto, Execução de Obra e Fiscalização Aguarda Consignação Proc. 38/2020 - Parque Urbano da Ribeira da Falagueira - Requalificação da Ribeira e Áreas Envolventes - Projeto, Execução de Obra e Fiscalização
3701	I	201	Aquisição de equipamento básico		Ação não concretizada
3702	I	202	Elaboração de projecto e execução de obras de construção / recuperação	jan. - dez.	Ação em curso (33% de execução física). NIPG 50502/18 - Fiscalização da manutenção de todos os parques infantis (em execução)
				30 de abril	Receção Provisória
				31 de dezembro	Proc. 45/2019 - Parques Infantis – Execução de Obras de Construção/Recuperação 2019 Ação em curso (44,76% de execução física).
				jan. - dez.	Proc. 62/2019 - Parques Infantis – Execução de Obras de Construção/Recuperação - Aguarda 1.º aditamento ao contrato Ação em curso (79,03% de execução física).
3704	A	30	Beneficiação de parques infantis		Proc. 14/2020 - Parques Infantis – Execução da Obra Ação não concretizada. Requalificação parcial do módulo contentor da Ilha Mágica do Lido.
<b>38</b>			<b>Criação e manutenção de espaços verdes</b>		
<b>3801</b>			<b>Aquisição de materiais para a manutenção e instalação de redes de rega por aspersão</b>		
380102	A	69	Aquisição de materiais para a manutenção e instalação de redes de rega por aspersão		Ação não concretizada.
3802	I	204	Aquisição de equipamento básico		Ação de carácter contínuo.
3803	I	205	Aquisição de mobiliário de jardim		Ação não concretizada.
3806	A	70	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
3808	A	72	Aquisição de serviços de manutenção de parques e jardins e poda de árvores	jan. - dez.	Ação em curso (10,93% de execução física).
				jan. - dez.	Concurso Público DA/107/2017/30322 - Realização de podas e abate de árvores de alinhamento Ação em curso (71,75% de execução física).
3810	A	53	Apoio financeiro ao "Jardim Seguro"		Concurso público internacional por lotes para manutenção de diversas zonas verdes do Município da Amadora Ação não concretizada.
3811	A	54	Protocolo "AFID"		Ação não concretizada.










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
3812	A	22	Elaboração de cartografia de risco de queda de árvores		Ação não concretizada.
3813	I	60	Implementação de sistema inteligente de controlo de rega de espaços verdes		Ação não concretizada.
<b>56</b>			<b>Parque Urbano do Borel</b>		
5601	I	59	Elaboração do projecto de arranjos paisagísticos, execução da obra e fiscalização		Ação não concretizada.
<b>82</b>			<b>Estrada das Águas Livres/Carenque</b>		
8201	I	36	Elaboração de projeto de qualificação paisagística e execução de obra	20 de janeiro	Receção Provisória Proc. 26/2018 - Estrada das Águas Livres / Carenque
<b>94</b>			<b>Plano Municipal de Arborização</b>		
9402	I	40	Elaboração do Plano e Execução das plantações		Aguarda Consignação Proc. 23/2020 - Plano de Arborização – Execução das Plantações
<b>96</b>					
9601	I	39	Zona Norte do Concelho		Ação não concretizada.
9602	I	40	Zona Sul do Concelho		Ação não concretizada.
9603	I	41	Zona Centro do Concelho		Ação não concretizada.
<b>59</b>			<b>Parque Desportivo e Cultural da Boba</b>		
5901	I	21	Elaboração de projeto		Ação não concretizada.
5903	I	7	Execução de obra e respetiva fiscalização	10 de janeiro	Extinção do procedimento e estorno da verba Proc. 60/2019 - Parque desportivo e cultural da Boba - Execução de obra
				outubro	Aguarda Receção Provisória Proc. 09/2020 - Parque desportivo e cultural da Boba - Execução de obra
<b>61</b>			<b>Estratégia para a sustentabilidade ambiental e energética</b>		
6101	A	13	Elaboração do plano estratégico	jan. - dez.	Ação em curso (70% de execução física).  No âmbito do projeto "Estratégia Energético-Ambiental para o Município da Amadora", que está a ser desenvolvido com o apoio da Lisboa E-Nova (Agência de Energia e Ambiente de Lisboa), foram realizadas reuniões de acompanhamento do projeto com a Diretora Técnica da Lisboa E-Nova e restante equipa. Ainda no âmbito deste projeto, mais precisamente sobre o potencial de aproveitamento de água do aqueduto das Águas Livres, realizaram-se reuniões com a Lisboa ENova (LEN) e a EPAL. Para o efeito, também foi recolhida informação junto dos SIMAS/ Amadora.  No âmbito da Candidatura ao Fundo Ambiental, Aviso nº 20226/2019, 3ª fase do programa de apoio à mobilidade elétrica na administração pública - financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos - parte 2, a Autarquia formalizou o envio de 2 candidaturas no dia 29 de maio. Com o objetivo de reforçar a aposta na sustentabilidade ambiental e na eficiência energética a Autarquia pretende substituir algumas das viaturas da sua frota por viaturas elétricas. As 2 candidaturas foram aprovadas para financiamento.
				29 de maio	










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
6102	A	29	Quotas	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Pagamento da quota anual de associado da Agência de Energia e Ambiente de Lisboa (Lisboa E-Nova)
<b>90</b>			<b>Urbanização Neudel/Damaia</b>		
9001	I	39	Execução das obras de qualificação do espaço público em substituição do urbanizador	6 de outubro	Receção Provisória Parcial
				setembro	Proc. 09/2019 - Urbanização Neudel - Sede do Damaia Ginásio - Execução de Obra Aguarda Receção Provisória Proc. 27/2020 - Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Obras Diversas
<b>91</b>			<b>Fonte das Avencas</b>		
9101	I	40	Elaboração de projeto de requalificação e execução da obra		Ação não concretizada.
<b>19</b>			<b>Requalificação de espaços urbanos / zonas verdes 2017/2018</b>		
1901	I	72	Zona Norte	julho	Ação concretizada (100% de execução física).
<b>20</b>			<b>Requalificação de espaços urbanos / zonas verdes 2017/2018</b>		
2001	I	73	Zona Centro	julho	Ação concretizada (100% de execução física).
<b>21</b>			<b>Requalificação de espaços urbanos / zonas verdes 2017/2018</b>		
2101	I	74	Zona Sul	julho	Ação concretizada (100% de execução física). Empreitada n.º 5/2017 - Revisão dos Preços
<b>98</b>			<b>Requalificação do Largo Eugénio dos Santos, Reboleira / Orçamento Participativo 2016</b>		
9801	I	25	Reordenamento do estacionamento, criação de espaço de lazer e colocação de papeleiras	13 de fevereiro	Extinção do procedimento e estorno da verba  Proc. 31/2019 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos - Reboleira/OP2016, Requalificação da passagem Inferior da Estrada de Alfragide, Colocação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao Cruzamento com Calçadinha da Damaia - Freguesia das Águas Livres e colocação de Lombas junto à escola Luis Madureira - Alfragide/Orçamentos Participativos 2019
				jan. - dez.	Em fase de autorização de lançamento  Proc. 05/2020 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos - Reboleira/OP2016, Requalificação da passagem Inferior da Estrada de Alfragide, Colocação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao Cruzamento com Calçadinha da Damaia - Freguesia das Águas Livres e colocação de Lombas junto à escola Luis Madureira - Alfragide/Orçamentos Participativos 2019





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS**

2.

**HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS**

2.4.

**PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA**

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>07</b>			<b>Requalificação Espaços Urbanos/Zonas Verdes 201 / 2019 / 2020 / 2021</b>		
0701	I	6	Zona Norte	18 de fevereiro	Receção Provisória Proc. 16/2018 - Requalificação espaços verdes 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Lote 1, 2 e 3
				março	Extinção do procedimento Proc. 59/2019 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3
				jan. - dez.	Ação em curso (6,53% de execução física) Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3
0702	I	7	Zona Centro	18 de fevereiro	Receção Provisória Proc.16/2018 - Requalificação espaços verdes 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Lote1, 2 e 3 (aguarda visto do Tribunal de Contas)
				março	Extinção do procedimento Proc. 59/2019 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3
				jan. - dez.	Ação em curso (6,53% de execução física) Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3
0703	I	8	Zona Sul	18 de fevereiro	Receção Provisória Proc.16/2018 - Requalificação espaços verdes 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Lote1, 2 e 3 (aguarda visto do Tribunal de Contas)
				março	Extinção do procedimento Proc. 59/2019 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3
				jan. - dez.	Ação em curso (6,53% de execução física) Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3
<b>09</b>			<b>Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais</b>		
0901	A	20	Protocolo com L.P.D.A.		Ação concretizada (100% de execução física). Protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal e LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais - Proposta 9/2018
<b>12</b>			<b>Requalificação da Passagem Inferior da Estrada de Alfragide Orçamento Participativo</b>		
1201	I	26	Elaboração de Projecto e Execução das Obras Orçamento Participativo 2019	13 de fevereiro	Extinção do procedimento e estorno da verba  Proc. 31/2019 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos - Reboleira/OP2016, Requalificação da passagem Inferior da Estrada de Alfragide, Colocação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao Cruzamento com Calçadinha da Damaia - Freguesia das Águas Livres e colocação de Lombas junto à escola Luis Madureira - Alfragide/Orçamentos Participativos 2019  Em fase de autorização de lançamento












## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

## PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>13</b> 1301	I	38	<b>Parques caninos</b> Execução de Obra	ago. - dez.	Proc. 05/2020 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos - Reboleira/OP2016, Requalificação da passagem Inferior da Estrada de Alfragide, Colocação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao Cruzamento com Calçadinha da Damaia - Freguesia das Águas Livres e colocação de Lombas junto à escola Luis Madureira - Alfragide/Orçamentos Participativos 2019  Ação em curso (22,50% de execução física) Proc. 50/2019 - Parques Caninos – Execução de Obra
<b>15</b> 1501	I	20	<b>Colocação de ecopontas e papachicletes Orçamento Participativo 2020</b> Aquisição e colocação	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Foi efetuada a aquisição de 12 ecopontas e 12 papachicletes, tendo sido recebido o equipamento em janeiro de 2021.
<b>16</b> 1601	A	10	<b>Amadora a Compostar Orçamento Participativo 2020</b> Aquisição de bens serviços		Ação em curso (25% de execução física).  Ação a ser executada em articulação com a Valorsul, através da disponibilização de compostores e de ações de formação.
<b>17</b> 1701	A	9	<b>Adesão a Associação Limpeza Urbana</b> Pagamento quota anual		Ação concretizada.









## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>02</b>			<b>RECREIOS DESPORTIVOS DA AMADORA</b>		
0201	I	38	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 10 Plataformas Kleu 200x100cm; Aquisição de SHUKK, sistema de micro sem fios - Lapeia (LVL), 5H - Distribuidor de antena, activo, com alimentação para 4 receptores, Auscultadores Audio Technica M70X, Mesa colonial Mahogany, Consola New Berlin Black Mate 120x40x90, Cabo Multipar de Audio e cabo blindado, C6 HDBaseT HDMI 2.0 18G, Televisor LG LED TV 86" UHD, Mesa de mistura digital, Coluna amplificada 800W - Branco, Coluna para Front Fill (cobertura homogénea das primeiras filas), Televisor 55" UHD 4K PRO, Monitor de retorno 12" 1000W, Coluna amplificada 1000W Aquisição de candeeiro Chandelier Bijout Collection e 5 Apliques Coleção Lines à empresa SERIP para o salão nobre , no âmbito das obras de requalificação dos Recreios da Amadora
202	I	8	Execução de obra	11 de maio	Receção Provisória Proc. 36/2019 - Recreios Desportivos da Amadora - Execução de Obra
				6 de julho	Receção Provisória Proc. 07/2020 - Recreios Desportivos da Amadora - Execução de obra - Trabalhos diversos
0204	A	40	FUNCIONAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ACTIVIDADES	jan. - dez.	Ação em curso.
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de consumíveis: Elásticos Spannfix preto 2/ cm (contem 50un); titas; abraçadeiras; tichas Shucko; Ficha XLR3P Neutrik; ticha IEC; Kit suporte GX9,5; lâmpadas para projetores de luz; pilhas Philips; Suporte de cerâmica sem fios para PAR64; Garraão líquido de fumo; Líquido para máquina de fumo; Pó de fumo Safex 450 grs; Tripés de Microfone K&M para vocalista e instrumentistas e 160 Coberturas de cadeiras c/ gravação de identificação de lugares interditos. Inspeção a vara motorizada de sala; inspeção e limpeza de teia; reparação, substituição de cordas e pintura de varas; reparação de equipamento de Áudio e Luz
				jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em fase de elaboração do Projeto de segurança contra incêndios e das medidas de autoproteção
				jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Contrato de assistência técnica e manutenção de circuito CCTV; Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão; Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas deteção de incêndios
				jan. - dez.	Ação de caráter contínuo. Contrato de manutenção de elevadores e afinação de piano.
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção preventiva de equipamentos - baterias de condensadores
				jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória
0206	I	50	AQUISIÇÃO DE BILHETEIRA ON LINE		Ação concretizada noutro projeto.
0207	A	42	BILHETEIRA ON LINE	jan. - dez.	Ação em curso. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Router 4G Conclusão do processo de aquisição de pistola laser motorola LS1203, visor de cliente VFD, gaveta de dinheiro POS Met. 4N/8M e caixa de 8.000 bilhetes



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0208	I	46	Aquisição de Artigos de Valor		<p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em curso para Manutenção e suporte técnico do software TicketNet</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Talha Rockefeller à Vista Alegre (Mare clausum ) para efeitos de decoração de mesa no foyer dos Recreios da Amadora.</p>
<b>03</b> 0302	<b>A</b>	<b>21</b>	<b>CINETEATRO MUNICIPAL D. JOÃO V</b> PROGRAMAÇÃO E MODELO DE GESTÃO	<p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>11 de janeiro</p> <p>19 de janeiro</p> <p>25 de janeiro</p> <p>26 de janeiro</p> <p>31 de janeiro</p> <p>1 de fevereiro</p> <p>7 de fevereiro</p> <p>12 e 13 de fevereiro</p> <p>21 de fevereiro</p> <p>22 de fevereiro</p> <p>29 de fevereiro</p> <p>1 de março</p> <p>17 de setembro</p> <p>18 de setembro</p> <p>25 de setembro</p> <p>26 de setembro</p> <p>27 de setembro</p> <p>27 de setembro</p> <p>1 de outubro</p> <p>4 de outubro</p> <p>17 e 18 de outubro</p> <p>23 de outubro</p> <p>25 de outubro</p>	<p>Ação concretizada (75% de execução física).</p> <p>Processo em fase de aquisição de prestação de serviços para realização de espetáculos, serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, audiovisuais, maquinaria de cena e manutenção de equipamentos, à firma PEGC, Lda</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de execução de bilhetes relativos aos espetáculos produzidos pela autarquia</p> <p>Ação concretizada (75% de execução física).</p> <p>Realização de espetáculos concretizados parcialmente, decorrente da pandemia da doença COVID-19, com a interrupção da programação, entre os meses de março e agosto:</p> <p>Espetáculo de música "Concerto de Ano Novo", pela Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora, com 147 espetadores</p> <p>Espetáculo de fado "Amália Fado e Saudade", com 382 espetadores</p> <p>Espetáculo de música com Dona Elvira, com 81 espetadores</p> <p>Espetáculo de música "Mozartini", com 92 espetadores</p> <p>Espetáculo de música com José Cid, com 211 espetadores</p> <p>Espetáculo de música "É Morna", com 155 espetadores</p> <p>Espetáculo de teatro "Hakuna Matata", no âmbito do Amadora em Cena 2020, com 383 espetadores</p> <p>Espetáculo de dança "Ciclo 3 - Ciclo de Espetáculos da Escola Superior de Dança", (2 sessões), com um total de 166 espetadores</p> <p>Espetáculo de teatro "Alba", pelo Teatro Nova Morada, com 57 espetadores</p> <p>Espetáculo de circo "Circo num Baú", com 35 espetadores</p> <p>Espetáculo de teatro "Eu, Variações", com 203 espetadores</p> <p>Espetáculo de teatro "As Peripécias de Ulisses", com 48 espetadores</p> <p>Espetáculo de standup comedy "Há Magia no Sexo", com 99 espetadores</p> <p>Espetáculo de música com Marco Campaniça, com 24 espetadores</p> <p>Espetáculo de standup comedy "Humorista Gourmet", com 94 espetadores</p> <p>Espetáculo de música com a Orquestra Orbis, com 71 espetadores</p> <p>Espetáculo de circo "Circo Malaquias", com 47 espetadores</p> <p>Espetáculo de fado "Ciclo Novas Vozes do Fado", com 21 espetadores</p> <p>Espetáculo de fado "Amália Fado e Saudade", com 52 espetadores</p> <p>Espetáculo de teatro "Lendas de Portugal", com 25 espetadores</p> <p>Espetáculo de dança "Romeu e Julieta", pelo Quorum Ballet, (2 sessões), com um total de 332 espetadores</p> <p>Espetáculo de música com Stonebones &amp; Bad Spaghetti, com 19 espetadores</p> <p>Espetáculo de teatro "Sr. Pardal e a Alimentação", com 32 espetadores</p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				1 de novembro	Espetáculo de música com Orquestra Circulo Música de Câmara, com 101 espetadores
				6 de novembro	Espetáculo de música com P3dra, com 90 espetadores
				8 de novembro	Espetáculo de ilusionismo com Mário Mágico, com 23 espetadores
				8 de novembro	Espetáculo de fado "Ciclo Novas Vozes do Fado", com 35 espetadores
				18 de novembro	Espetáculo de dança "Ciclo 1 - Ciclo de Espectáculos da Escola Superior de Dança", com 99 espetadores
				22 de novembro	Espetáculo de teatro "A Casinha dos Chocolates", com 20 espetadores
				27 e 28 de novembro	Espetáculo de dança "Impulso", pelo Quorum Ballet, (2 sessões), com um total de 67 espetadores
				12 de dezembro	Espetáculo de música "Concerto de Natal", com a Orquestra Municipal Geração Amadora, com 70 espetadores
				13 de dezembro	Espetáculo de circo "Circo num Baú", com 52 espetadores
				18 de dezembro	Espetáculo de música "Epilogo de Chopin", com 111 espetadores
				19 de dezembro	Espetáculo de revista "E Agora é Que São Elas", com 63 espetadores
				20 de dezembro	Espetáculo de circo "Circo Malaquias - Especial de Natal", com 73 espetadores
				20 de dezembro	Espetáculo de fado "Ciclo Novas Vozes do Fado", com 95 espetadores
				Numero total	<b>Numero total de espetadores: 3.675</b>
0303	I	16	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
0304	A	3	ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS	jan. - dez.	Aquisição de carro em polipropileno, 2 plataformas, com gavetas
				jan. - dez.	Ação em curso.
				jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física).
				jan. - dez.	Prestação de serviços em curso, para reparação de UPS
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - dez.	Reparação de cortina régia, processador de som de sala e sistema de bombagem
				jan. - dez.	Conclusão do processo de reparação do sistema de desenfumagem
				jan. - dez.	Contrato de manutenção do sistema de extinção de incêndios
				jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física).
				jan. - dez.	Processo em fase de reparação do sistema automático de deteção de incêndios
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
				jan. - dez.	Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória, manutenção de UPS e manutenção do sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV.
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
0305	A	13	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE SOM E LUZ	jan. - dez.	Manutenção do sistema de desenfumagem
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
				jan. - dez.	Aquisição de prestação de serviços de técnicos de luminotecnica, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, à firma PEGC, Lda.
0306	A	17	ENCARGOS DE LIGAÇÃO DE REDES	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0307	A	25	FINANCIAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0308	I	67	AQUISIÇÃO DE BILHETEIRA ON LINE	jan. - dez.	Aquisição de fita isoladora, fita PVC para linoleo, lâmpada GE SuperPAR64 CP60 1000W, solda, fita adesiva Gaffer, Cabos, Extensão com 10mts, Extensão tripla com 1metro, Lâmpada GE T19 1000W, pilhas, racks, Varytec power distribution panel 8x Sc, Passa Cabos Tego Pro modelo 3 canais, Cadeiras de escritório, Caixa alimentar de norma europeia, Estantes, 200 Coberturas de cadeiras com gravação de identificação lugares interditos Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de: Impressora de bilhetes citizen CL-S 521 + Cutter, Impressora de talões Thermal Printer CT-S310II e PDA com leitor de código de barras Casio DT-X100-20E Integrated Imager, Bluetooth, W-LAN Ação não concretizada.
0309 05 0501	A	45	BILHETEIRA ON LINE <b>GALERIA MUNICIPAL</b> DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS	jan. - dez.	Ação concretizada (75% de execução física). Realização de exposições, na Galeria Municipal Artur Bual, concretizadas parcialmente, decorrente do encerramento dos equipamentos culturais estabelecido pelo estado de emergência, devido à pandemia da doença COVID-19. Encerramento ao público entre o dia 12 de março e 19 de maio. Organização e <b>realização de 4 exposições com a presença de 2.902 visitantes</b> , com incidência nas áreas da Pintura, Fotografia e Artes decorativas de acordo com o seguinte calendário:  5 dezembro 2019 a 19 de janeiro de 2020 Exposição de Pintura de Isabel Sabino "Lido com ela" - Total de visitantes (janeiro) 34. 1 a 23 de fevereiro Exposição "Pé(R)na partida" - Exposição dos artistas da AFID, Amorama, Cerciana e Recomeço - total de visitantes: 234. 5 de março a 12 de julho Exposição de Pintura e Instalação de Elisa Ochoa - "Um Mar silencioso" - total de visitantes: 48. 12 de março a 12 de julho Exposição de Pintura de Rui Carruço "Inquietude do Ser" - total de visitantes: 24. 11 setembro 2020 a 31 de janeiro de de Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia" - total de visitantes: 1.878.  15, 22 e 29 de janeiro Desenvolvimento de iniciativas diversas, no âmbito do Programa de Atividades, <b>designadamente visitas guiadas e outras:</b> Oficina de construção de instrumentos musicais com materiais reutilizados e ensaios musicais para a realização de um pequeno recital no âmbito da Inauguração da Exposição "Pé(R)na Partida", com um total de participantes: 59. 5 de fevereiro Animação musical "Do silêncio ao Som", atuação dos utentes da Fundação Recomeço, com o total de participantes 86. 12 de fevereiro Artes performativas, atuação dos utentes da AFID, com o total de participantes 85. 19 de fevereiro Expressão corporal, atuação dos utentes da Associação Amorama, com o total de participantes 52. 21 de fevereiro Performance de Dança, atuação dos utentes da Associação Cerciana, com o total de participantes 69. Visitas Guiadas às exposições: 9 de janeiro Exposição Pintura de Isabel Sabino, Instituto de Emprego e Formação Profissional, curso de Eletricidade, total de participantes 14. 5 de fevereiro Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Escola Profissional Gustave Eiffel – Turma de Informática, total de participantes 21. 5 de fevereiro Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Escola Profissional Gustave Eiffel – Turma de Programação, total de participantes 23. 6 de fevereiro Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Escola Profissional Gustave Eiffel , total de participantes 22. 12 de fevereiro Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Grupo de Idosos residentes da AFID, total de participantes 10. 14 de fevereiro Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Escola Profissional Gustave Eiffel – Turma de Informática, 16 participantes. 14 de fevereiro Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Escola Profissional Gustave Eiffel – Turma da área de Comércio, 14 participantes. 19 de fevereiro Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Escola Secundária de Miguel Torga – Monte Abraão–Sintra, 27 participantes.



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

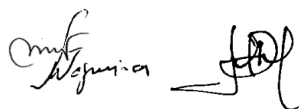
2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
050102	A	181	DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS	<p>20 de fevereiro</p> <p>21 de fevereiro</p> <p>25 de janeiro</p> <p>jan. - fev.</p> <p>7, 10 e 17 de fevereiro</p> <p>9 de outubro</p> <p>13 de outubro</p> <p>21 de outubro</p> <p>3 de novembro</p> <p>6 de novembro</p> <p>11 de novembro</p> <p>12 de novembro</p> <p>10 de dezembro</p> <p>30 de dezembro</p> <p>jan. - dez.</p>	<p>Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Escola Profissional Gustave Eiffel – Turma de Gestão, 22 participantes.</p> <p>Exposição coletiva "Pé(R)na Partida", Escola Profissional Gustave Eiffel – Turma de Comércio, 15 participantes.</p> <p>Concerto musical - apresentação de temas clássicos dos alunos da Escola de Música "Desafios", 38 participantes.</p> <p>Residência artística nas instalações da Galeria Municipal Artur Bual . Produção de peças com materiais reutilizados/reciclad, recolhidas no Ecocentro da Amadora pela artista plástica Elisa Ochoa, durante os meses de janeiro e fevereiro. Apresentação das peças na exposição "Um Mar silencioso".</p> <p>Realização de Oficinas plásticas pela artista plástica Elisa Ochoa, com a participação de uma turma do 3º ano, da EB1 Gago Coutinho, com um total de 42 presenças. Apresentação de trabalhos na Exposição de Pintura/ Instalação "Um Mar silencioso".</p> <p>Visitas guiadas</p> <p>Pessoas individuais, período da manhã - 4 participantes e período da tarde - 4 participantes.</p> <p>Escola Secundária da Amadora – Turma de Artes do 12ºano de escolaridade (dividida em 4 grupos de 5), 20 participantes.</p> <p>Pessoas individuais, 3 participantes.</p> <p>Pessoas individuais, 5 participantes.</p> <p>Pessoas individuais, 5 participantes.</p> <p>Instituto de Emprego e Formação Profissional – curso de Animação Turística (dividida em 4 grupos de 5), 20 participantes.</p> <p>Pessoas individuais, 2 participantes.</p> <p>Pessoas individuais, 4 participantes.</p> <p>Pessoas individuais, 2 participantes.</p> <p>No âmbito das exposições realizadas na GMAB foram doadas ao Município pelos artistas plásticos 5 obras de arte, na área da pintura.</p> <p>Cerciana - Pintura - S/ Título, no valor de 100,00€.</p> <p>Associação Recomeço - Pintura - Com o Título "Paisagem Psicadélica", no valor de 50,00€.</p> <p>Fundação AFID - Pintura - S/ Título, no valor de 100,00€.</p> <p>Elisa Ochoa - Pintura "Devaneio maré baixa" Técnica de acrílico e tinta da china s/ tela - valor de 400,00€.</p> <p>Rui Carruço, pintura "Tempo para um café", 2020, Técnica Mista S/ Tela, no valor de 2.250,00€.</p> <p>Ação em curso.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de artigos para oferta sobre a Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia": 125 Selos personalizados - Franquia; 125 coleções de 12 postais com fotografias da Exposição; 225 Livros, formato grande; 475 livros, formato pequeno.</p> <p>Aquisição de diverso material para os ateliers: argila modelar branco 1,5kg; tintas; pasta de modelar, cola branca madeira; spray multiusos; bloco aguarela A3 250grs 12 folhas; papel seda</p> <p>Aquisição de artigos para venda sobre a Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia": 375 Selos personalizados - Franquia; 675 Livros, formato grande; 1.425 livros, formato pequeno; 375 coleções de 12 postais com fotografias.</p> <p>Aquisição de Plástico com bolhas de ar para acondicionamento de obras de arte e 15 Caixas de cartão de grandes dimensões para acondicionamento da Exposição de fotografias da autoria de Alfredo Cunha.</p> <p>Execução de lona</p>







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
503	I	81	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO		<p>Execução de painéis de parede e lettering aplicado na parede, impressão de placas em pvc para legendagem e suporte documental às exposições, Execução de 400 catálogos</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de rolo de espuma</p> <p>Aquisição de estore de rolo em tecido</p> <p>Aquisição de 2 estores de rolo em tecido para sala de exposição do Piso 1</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Aquisição em curso de campânula em acrílico cristal 3mm espessura c/ 125x125x275mm para oferta de troféu institucional.</p> <p>Ação em curso (80% de execução física).</p> <p>Execução em curso de tela publicitária e tela microperfurada com 14 ilhoses</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Execução de 10 Outdoors para publicitar a Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia".</p> <p>Produção de 3 estruturas metálica para exposição em tubo galvanizado secção quadrada (30x30x2mm) prisma com 3 faces no formato 190x200cm</p> <p>Desmontagem, transporte e montagem de estrutura para exposição inclui: 2 estruturas rectangulares (paralelepípedo) formato 300x200x40cm, 3 Estruturas triangulares formato 150x200cm e 1 Estrutura cubo com 150cm de aresta</p> <p>Impressão de diversos ppa de 5mm no formato: prisma 190x200cm (12 faces); estruturas rectangulares (paralelepípedos) 300x200xcm (4 faces) + laterais 40x200cm (4 faces); estruturas triangulares formato 150x200cm (9 faces); estrutura cubo com 150cm de aresta (6 faces) para divulgação da Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "A cidade que não existia" em diversos espaços públicos do Município.</p> <p>Conceção de cartazes formato A3, Design Gráfico de convites digitais</p> <p>Execução de 100 Catálogos com 32 páginas para Exposição de Pintura de Rui Carruço "Inquietude do Ser".</p> <p>Prestação de serviços de Curadoria da exposição "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha e Prestação de serviços de Fotografia</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Execução em curso de: Tela/Lona para exterior 200x100cm; legendas, impressão e corte em PVC; recorte de texto em vinil e aplicação diretamente na parede</p> <p>Aquisição em curso de vídeo promocional da Exposição de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia".</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Prestação de serviços de aquisição de layouts gráficos de exposição de Alfredo Cunha "A Cidade que não Existia".</p> <p>Aquisição de animação musical "Trio de Jazz de Nazaré Silva", para o dia da inauguração da Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, 11 de setembro;</p> <p>Aquisição de 6 refeições ao Restaurante "Alentejo.Come", para os convidados participantes na sessão pública sobre o Livro da Exposição "A cidade que não existia", fotografias de Alfredo Cunha, no dia 12 setembro, no âmbito da Festa do Livro na BMFPS.</p> <p>Aquisição de serviços de layouts gráficos, impressão de 60 imagens de fotografias de Alfredo Cunha, coladas em PVC, para a exposição "A Cidade que não existia";</p> <p>Aquisição de Direitos de autor para Exposição de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia" e para temas musicais de jazz norte-americano interpretados pelo Trio de Jazz Nazaré Silva, à SPA.</p> <p>Ação não concretizada.</p>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0507	I	76	AQUISIÇÃO DE OBRAS DE ARTE		Ação não concretizada.
0509	A	56	FEIRA D'ARTE		Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19
<b>07</b>			<b>CASA ROQUE GAMEIRO</b>		
0703	A	192	DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES	<p>jan. - dez.</p> <p>10 de outubro 2019 a 28 março de 2021</p> <p>jan. - dez.</p>	<p>Ação concretizada (85% de execução física). Abertura regular ao pública, Visitas à Casa, iniciativas e jardim, com um total de 1.385 pessoas. Encerramento entre o dia 14 de março e 18 de maio, decorrente da pandemia da doença COVID-19</p> <p>Exposição temporária "Operário &amp; Artista, Ruy Gameiro pára. A obra não". Produção de folha de sala sobre a exposição Exposição Permanente sobre vida e obra de Alfredo Roque Gameiro, sobre a família, a azulejaria e a arquitetura da casa. Desenvolvimento de iniciativas diversas no âmbito do Programa de Atividades da Casa, nomeadamente: Projeto "Vamos conhecer os cantos à Casa": realização de 3 visitas orientadas; 3 oficinas "Tinta com água", 5 oficinas "Cerâmica com cores", com o total de 193 participantes. Projeto "Vamos conhecer os cantos à Casa" - Sábados em família, versão digital: realização de espetáculo de Robertos, no dia 1 de junho com 73 visualizações; oficina "A magia das cores da aguarela", no dia 13 de junho com 32 visualizações; oficina "Métodos e técnicas de Ruy Gameiro", no dia 27 de junho, com 11 visualizações 4 visitas temáticas "As artes decorativas na Casa Roque Gameiro", "A Arquitetura da Casa Roque Gameiro" e "Roque Gameiro e os Ideais Republicanos", com 9 participantes</p> <p>4 visitas orientadas à Casa - Património e História da Família Roque Gameiro, por Instituições Públicas e Privadas, 22 participantes. Visitas virtuais ao património: Visita orientada à Casa Roque Gameiro - 1ª parte, dia 23 de abril, com 18 visualizações e de 24 abril a 31 de dezembro, 247 visualizações; Visita orientada à Casa Roque Gameiro - 2ª parte, dia 27 de abril, com 9 visualizações e de 28 de abril a 31 de dezembro, 127 visualizações. Criação de conteúdos digitais para o Facebook Amadora Cidade, website da autarquia e canal youtube: 23 publicações de promoção e apresentação da Casa e 7 vídeos de visita orientada à Casa e oficinas Visualização dos conteúdos digitais: 31 temas, 688 gostos e 293 visualizações no youtube</p> <p>Implementação de audioguias: Elaboração de guião para locução e gravação. Utilização do equipamento: 60 visitantes Visitas orientadas à exposição temporária "Operário &amp; Artista, Ruy Gameiro pára. A obra não": 11 participantes, no dia 18 de janeiro e 10 visualizações, no dia 4 de dezembro Ateliê desenvolvido para o público em geral: Artes Decorativas (Pintura em porcelana), 1 ateliê por semana com frequência de 8 alunos, de 11 de janeiro a 8 de março. Parcerias com descendentes de Alfredo Roque Gameiro: reunião para estabelecimento de parcerias com 5 elementos da família no dia 1 de fevereiro e apresentação do livro "Leitão de Barros a biografia roubada" da autoria de Joana Leitão de Barros e Ana Leitão de Barros, no dia 15 de fevereiro com a presença de 26 pessoas.</p>







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0705	I	3			<p>Conclusão do processo de incorporação por contrato de depósito com familiares de Airredo Roque Gameiro de: 1 maquete em gesso, 3 aguarelas, 54 desenhos, 3 utensílios de pintura, 173 documentos diversos, 98 fotografias, 2 livros, 8 catálogos e revistas e 48 recortes de jornais; proposta N.º 301/2017, aprovada em reunião de Câmara de 19/7/2017</p> <p>Incorporação por doação, por Rui Leitão de Barros Mantero, de bens culturais móveis, de temática relacionada com Roque Gameiro de: 10 peças onde se incluem objetos de uso pessoal, mobiliário e documentos de Helena Roque Gameiro. Proposta N.º 661/2020, aprovada em reunião de Câmara de de 2 de dezembro.</p> <p>Jornadas Europeias do Património:</p> <p>Realização de 3 visitas temáticas, no dia 25 de setembro para 15 participantes;</p> <p>Realização de espetáculo de Robertos no Jardim da Casa Roque Gameiro, no dia 27 de setembro, para 21 participantes.</p> <p>Inventário do espólio da Casa Roque Gameiro na base de dados In Arte Premium: criação de 29 registos, inserção de 7 fotografias, de 294 fichas de inventário inicial e de 3.248 fichas de investigação sobre as personagens retratadas por Roque Gameiro no livro "Páginas da História de Portugal".</p> <p>Venda de publicações e materiais diversos: 36 publicações, 14 materiais promocionais, resultando um valor de 196,50€</p> <p>Aquisição de diversos materiais para oficinas: 30 blocos de desenho aguarela e 10 embalagens de tinta latex 6 cores sortidas</p> <p>Aquisição de 2 Porta folhetos em acrílico cristal de 3mm; 4 chapas em acrílico cristal; 4 campânulas em acrílico cristal; 1 suporte em acrílico cristal para esfera armilar; 100 capas de papel acid free 240 gr; 50 Capas de papel acid-free; 4 caixas acid-free; 8 caixas para jornais; 100 capas com abas e Módulo com lâmpada original NEC NP26LP.</p> <p>Aquisição de 75 Livros "Raul Lino/Roque Gameiro – Amizade e cumplicidades", da autoria do Arquiteto e Artista Plástico José Pedro Martins Barata, para venda</p> <p>Execução de mupis de divulgação da exposição "Operário &amp; Artista. Ruy Gameiro pára. a obra não"</p> <p>Execução de Placa em PVC com Vinil impresso e contracolado</p> <p>Execução e aplicação de vinil blackout impresso, em curso</p> <p>Prestação de serviços de conceção de visitas temáticas à Casa Roque Gameiro - Criação e preparação de 3 percursos, com respetivos guiões, para visitas guiadas e realização de 10 visitas orientadas</p> <p>Prestação de serviços de Comissariado da Exposição Manuel Roque Gameiro, Programa de Animação para a exposição "Operário &amp; Artista, Ruy Gameiro pára. a obra não"</p> <p>Aquisição de espetáculo e oficina por Vítor Manuel Figueiredo Costa, em curso</p> <p>Gravação do espetáculo Dom Robertos, no dia 1 de junho, apresentação de espetáculo e oficina de Dom Robertos por Vítor Manuel Figueiredo Costa, no dia 26 de setembro</p> <p>Ação não concretizada.</p>
0707	I	33	AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE VALOR	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Pregadeira em esmalte, com pequenos apontamentos em ouro, encastoadas em prata e no tardo assinada por Mália Roque Gameiro; Ilustração com 9,5x15cm e Quinta Maziotti, a óleo, com 27,5x33,5cm de Mália Roque Gameiro</p> <p>Aquisição de Desenho "Homens do Povo", com 23,5x17,5cm; Aguarela Pochade com 9,4 X 13,4 cm, Desenho "Casaca", com 35,5x17cm; Desenho aguarelado "Filho Pródigio", com 12,4x17,8cm; Desenho aguarelado "O Bailarico Saloio", com 10x15cm e Apontamentos desenhados, frente e verso, com 34x23cmx2 de Alfredo Roque Gameiro</p> <p>Aquisição de Aguarela "Cozinha", de Raquel Roque Gameiro com 33,3x24cm, datada de 1911</p> <p>Aquisição de Foto de Helena Roque Gameiro, Venteira com 26x33cm; Aguarela "Roupa", com 29x19cm e Aguarela "Roupa", com 22x27cm de Helena Roque Gameiro</p> <p>Aquisição de Canjirão: Protótipo e um exemplar - lote de 2 peças, com 12x27cm e Desenho de cães da autoria de Ruy Roque Gameiro</p> <p>Aquisição de Mesa e Estante do atelier de Alfredo Roque Gameiro</p>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
08 0808	A	47	<b>MUSEU MUNICIPAL DE ARQUEOLOGIA</b> NÚCLEO MUSEOGRÁFICO DO CASAL DA FALAGUEIRA E AZENHA	jan. - dez.  jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do portão da garagem das Reservas Culturais Ação concretizada (75% de execução física).</p> <p>Abertura regular ao público Visitas ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira 833 pessoas e ao Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque 360 pessoas. Encerramento, entre o dia 14 de março e 18 de maio, decorrente da pandemia da doença COVID-19.. Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da intervenção arqueológica, das quais se destacam:</p> <p>Intervenção arqueológica no âmbito do Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia: Villa romana da Quinta da Bolacha (29 de junho a 16 de julho e 20, 25 e 26 de agosto) e prospeção geofísica nos dias 30 e 31 de julho; Sítio do Moinho do Castelinho (17 a 31 de julho e 18 de agosto) vetorização no programa <i>inkscape</i> aos azenhos das 4 sepulturas escavadas na campanha de 2018, 12 da campanha de 2019 e 2 da campanha de 2020, do sítio do Moinho do Castelinho; Realização de correções no Relatório de escavação da campanha de 2017 do sítio do Moinho do Castelinho, na sequência da avaliação efetuada pela DGPC - Direção Geral do Património Cultural; Elaboração do Relatório de escavação da campanha de 2018 do sítio do Moinho do Castelinho; Elaboração do Relatório de escavação da campanha de 2019 do sítio do Moinho do Castelinho realização de 2 datações absolutas por radiocarbono para o sítio do Moinho do Castelinho (2 amostras osteológicas humanas), no laboratório Beta Analytics; Análises de sedimentos a 3 amostras recolhidas em recipientes provenientes do sítio do Moinho do Castelinho para análise de resíduos orgânicos, pelo Laboratório Requite/Laboratório Associado para a Química Verde; Análise de ADN, para genomas da pigmentação, de amostra osteológica da sepultura 13 do sítio do Moinho do Castelinho pelo Department of Evolutionary Anthropology da Universidade de Viena com a colaboração da ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora. Estudo arqueofaunístico de espécimes recolhidos nos contextos de ocupação romana da villa da Quinta da Bolacha, para publicação científica.</p> <p>Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira: Elaboração do relatório dos trabalhos arqueológicos realizados em 2019. Visita técnica ao edifício da antiga Padaria e Litaria da Venteira localizada no Gaveto da Rua 1ª de Dezembro nº 11 a 19 e da Rua Guilherme Gomes Fernandes nº 6 a 14, para registo fotográfico, avaliação da existência de bens de interesse etnográfico e sua recolha, no âmbito do projeto de requalificação do imóvel nos dias 25 de maio e 9 de junho e recolha de elementos etnográficos no dia 21 de outubro. Inventário em base de dados Excel, de 671 materiais arqueológicos provenientes do sítio do Moinho do Castelinho e de 2.394 provenientes da villa da Quinta da Bolacha Classificação de 7.322 materiais arqueológicos provenientes das campanhas de 2019 do sítio do Moinho do Castelinho e da villa romana da Quinta da Bolacha. Acompanhamento de dois investigadores da Universidade de Coimbra para produção de documentário sobre, "A Acústica dos Hipogeuos da Pré-história na Estremadura", para recolha das ressonâncias produzidas pelo toque de réplicas de tambores pré-históricos, no interior da gruta I da Necrópole de Carenque. <b>PDM</b> - Plano Diretor Municipal: Revisão dos critérios para estabelecimento das áreas de dispersão nos sítios arqueológicos identificados na Amadora conforme indicação da DGPC - Direção-Geral do Património Cultural, no âmbito da atualização do Plano Diretor Municipal; Definição de critérios e valores culturais, no âmbito da gestão e do planeamento urbano, para os bens culturais imóveis de interesse arqueológico, arquitetónico e histórico;</p>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

## CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p><b>Projeto Lisboa romana "Felicitas Iulia Olisipo"</b>: Elaboração e revisão de artigos científicos para publicação no V Volume da série monográfica "Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo": "Moinho do Castelinho e a época romano-republicana na Amadora: estruturas, materiais e subsistência", "Aqueduto romano de Olisipo na Amadora - a história de um monumento em vias de classificação" e no VI Volume: "Villa romana da Quinta da Bolacha (Amadora): uma importante estratigrafia para o comércio da península de Lisboa entre o último quartel do século III e o primeiro quartel do século VI D.C." e "Um tesouro na Serra? Estudo de um conjunto peculiar da Serra de Carnaxide- Via F"; Participação nas reuniões de trabalho, realizadas no: - Moinho de Maré em Corroios, Seixal, no dia 13 de janeiro, com a presença de 14 câmaras municipais; - na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, Amadora, no dia 20 de fevereiro, com a participação de 24 técnicos de 14 câmaras municipais; - via TEAMS: no dia 21 de abril, com a participação de 19 câmaras; no dia 26 de junho com a participação de 19 câmaras municipais; no dia 22 de setembro, com a participação de 9 câmaras municipais; no dia 23 de novembro, com a participação de 12 câmaras municipais; Organização da reunião com visita orientada ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, villa romana da Quinta da Bolacha e sítio do Moinho do Castelinho, no dia 20 de fevereiro, com a participação de 24 técnicos; Participação na apresentação online dos volumes III e IV da série monográfica, nos dias 11 de novembro e 2 de dezembro.</p> <p><b>Escavação de resíduos arqueológicos descobertos pelo movimento de conservação e restauro: tratamento dos materiais arqueológicos</b> provenientes das campanhas de escavação de 2019 e 2020 do sítio do Moinho do Castelinho e da villa romana da Quinta da Bolacha: Lavagem de 5.979 materiais, acondicionamento de 13 objetos metálicos; Limpeza de 10 peças cerâmicas: uma bilha, um pote, um púcaro, um cantil, um jarro, dois púcaros e três lucernas; Limpeza e aplicação de camadas de proteção em 7 moedas e limpeza de 5 moedas; Colocação em banho de estabilização de 13 moedas; Limpeza à lupa binocular de 5 moedas; Recolha de amostras de resíduos para análise de 2 objetos cerâmicos; Preparação de 13 moedas arqueológicas para intervenção de conservação e restauro, com criação de número, registo fotográfico, peso e medidas; lavagem de 5 materiais provenientes do acompanhamento arqueológico de 2019 da obra para construção do "Eixo estruturante Falagueira - Venda Nova"; Elaboração de 34 fichas de conservação dos materiais interveniados; Fotografia documental de 4 peças; Monitorização da reserva.</p> <p><b>Intervenção de conservação no espólio etnográfico</b>: desulfuração em ferro e água de cobre, proveniente dos Laboratórios Lepetit, limpeza de 9 bobines de películas de 35 mm, provenientes do Cinema Portugal; 2 miniaturas em cortiça da Capela da Falagueira e do Chafariz da Porcalhota; Limpeza, estabilização e aplicação de camadas de proteção/consolidação em 9 objetos em ferro e 1 objeto em madeira provenientes da COMETNA; Limpeza de 3 peças de mobiliário para integração na exposição permanente da Casa Roque Gameiro; Fotografia documental de 13 peças após intervenção; Outras intervenções: Remoção de pingos de tinta da superfície de piano vertical dos Recreios da Amadora; Testes de limpeza para remoção de pinturas resultantes de atos de vandalismo nos placares informativos da necrópole paleocristã do Casal de São Brás</p> <p>Acompanhamento de aplicação de biocida na villa da Quinta da Bolacha, no sítio do Moinho do Castelinho e na <b>Necrópole de Careneque</b>, para prevenção contra vegetação infestante; Conservação na villa da Quinta da Bolacha: limpeza e remoção de terras e lixos, substituição e recolocação de manta geotêxtil e gravilha, remontagem da lareira e recolocação de pedras e elementos cerâmicos no local original (setor I); consolidação e fixação da argamassa de revestimento do tanque (setor III).</p> <p>Incorporação dos bens doados a Câmara Municipal da Amadora/ Museu Municipal de Arqueologia durante o ano, oferecidos por: Maria Emília Teodósio de Carvalho Guina – 22 peças /conjuntos de utensílios domésticos e peças decorativas, conforme proposta N.º 635/2020, aprovada em reunião de Câmara de 25 de novembro; Maria Clara Andrade Soares Pedro da Costa e José Davide de Menezes e Cunha – 10 peças e documentos referentes à SOREFAME, conforme proposta N.º 649 /2020, aprovada em reunião de Câmara de 2 de dezembro.</p> <p><b>Inventário</b>: Criação de 163 novos registos no <i>In Arte Premium</i>; atualização e revisão de 273 fichas na base de dados In Arte e inserção de 52 fotografias de espólio arqueológico e 1.523 de espólio etnográfico, inserção de número de inventário em 169 etiquetas; preenchimento de 157 fichas de inventário sumário do espólio etnográfico; preenchimento de 19 fichas de inventário em papel de espólio arqueológico;</p>








## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Investigação sobre casos de estudo de outros museus para análise dos riscos (catastrores, intemperies, controlo ambiental e acondicionamento) a que está sujeito o espólio arqueológico, de arte e etnográfico em reservas museológicas, para posterior elaboração de relatório sobre as condições existentes nas Reservas Culturais; Elaboração de estudo sobre consolidantes e adesivos utilizados na estabilidade física de objetos arqueológicos em ferro, previamente ao processo de dessalinização; Proposta para recuperação do Poço da antiga Quinta do Estado.</p> <p>Envio de 33 publicações editadas pela CMA a entidades nacionais e estrangeiras e recebidas 35 publicações, no âmbito de permutas.</p> <p>Visualizações Site web CMA: Museu Municipal de Arqueologia - 4.626; Património- 13.046; Blogger - 27.</p> <p>Visita internacional dos monumentos e sítios ZUZU, no dia 18 de abril, participação no programa da UNESCO – direção geral do Património Cultural, através da inserção de 17 atividades digitais relacionadas com o património do Concelho, na plataforma criada pela DGPC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sítio Arqueológico do Moinho do Castelinho em 3D;</li> <li>-Moinho do Penedo em 3D;</li> <li>-Visita virtual ao Moinho de Vento do Penedo;</li> <li>-Visita virtual à Fábrica de Espartilhos Santos Mattos em 1911;</li> <li>-Visita guiada à Casa Roque Gameiro por Paula Moura Pinheiro / RTP em 2017;</li> <li>-A-da-Beja - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Capela de Nossa Senhora da Lapa - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Casa Aprígio Gomes - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Mina de Água - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Villa Romana da Quinta da Bolacha - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Ponte Filipina - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Casal da Falagueira - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Chafariz da Porcalhota - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Necrópole de Carenque - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Recreios da Amadora - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Aquaduto da Gargantada - Roteiro do Património - TV Amadora;</li> <li>-Aquaduto das Águas Livres - Roteiro do Património - TV Amadora.</li> </ul> <p>Comemoração do Dia Internacional dos Museus (18 de maio): Conceção de vídeo sobre a Recriação Histórica do Cla de Carenque, em colaboração com a ARQA- Associação de Arqueologia da Amadora, divulgado no canal de Youtube e no Facebook Amadora Cidade, no dia 16 de maio, com 31 visualizações; Divulgação no site do Porto dos Museus, de todas as visitas virtuais ao Património do Concelho, disponíveis no canal do Youtube, Facebook e site da Autarquia.</p> <p>Jornadas Europeias do Património: - Abertura ao público da exposição temporária "A Ferro e Fogo. Soretame e Cometa", no Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira com 43 visitantes; Realização de 6 visitas orientadas à exposição, com 17 participantes; Recriação do Clã de Carenque no Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque, com a realização de 5 visitas e um total de 50 participantes. Ações foram realizadas, no dia 26 de setembro.</p> <p>Projeto "Museu em ação": Realização de 30 oficinas: Pãozinho quentinho; Máscaras com História; Ui! Mas que cheirinho; Colares da pré-história; Farmácia rural; Reciclagem - bijuteria; Dando asas à imaginação; Ao sabor do vento; Barro romano; Oficina de Natal, com a participação de 507 utentes do ensino: pré-escolar, 1º e 2º ciclos, Instituições de Solidariedade Social e utentes dos programas de férias de várias entidades, nos meses de julho e agosto, num total de 11 instituições.</p> <p>Projeto "Museu em ação" - Sábados em família, oficina "Pãozinho quentinho", dia 1 de fevereiro com 19 participantes. versão digital: Oficina "Ovos a Ceres, no dia 11 de abril, com 37 visualizações; oficina "Cravos e mais cravos", no dia 25 de abril com 82 visualizações; oficina "Colares da Pré-história, no dia 2 de maio, com 27 visualizações; "Pãozinho quentinho", no dia 19 de maio, com 16 visualizações; "Placas de xisto" e leitura do livro "Um menino como eu", no dia 6 de junho, com 30 visualizações; oficina "No mundo dos aviões - dando asas à imaginação", no dia 23 de junho, com 14 visualizações.</p>












RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				18 de dezembro	<p>Visitas virtuais ao património: Visita orientada ao Núcleo Museográfico do Casal da Falgueira - 1ª parte, dia 9 de maio, com 60 visualizações e de 10 de maio a 31 de dezembro, 80 visualizações ; Visita orientada ao Núcleo Museográfico do Casal da Falgueira - 2ª parte, dia 11 de maio, com 56 visualizações e de 12 de maio a 31 de dezembro, 76 visualizações</p> <p>Criação de conteúdos digitais para o Facebook Amadora Cidade, website da autarquia e canal youtube: 51 publicações de promoção e apresentação da atividade do Museu e 7 de vídeos de visitas orientadas e oficinas; Partilha de temas divulgados por entidades externas com interesse patrimonial, no âmbito do trabalho do Museu Municipal: 7 temas, 147 visualizações</p> <p>Visualização dos conteúdos digitais: 44 temas, 1.304 gostos, 1.639 visualizações no youtube e 851 visualizações no sketchfab.</p> <p>Participação em eventos, congressos e feiras de divulgação sobre a arqueologia e património de interesse cultural</p> <p>guias OKAYYO AT - 100, no dia 7 de fevereiro, pela Empresa REALIZASOM, no Núcleo Museográfico do Casal da Falgueira; Submissão de proposta de comunicação ao III Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses, entre 19 e 22 de novembro e de apresentação e elaboração de póster "Povoamento em época romana na Amadora - resultados de um projeto pluridisciplinar" da autoria de Gisela Encarnação e Vanessa Dias;</p> <p>Elaboração de artigos científicos : "Núcleo Museológico do Moinho do Penedo (Amadora)", para as Atas do V Encontro Nacional de Molinologia;</p> <p>"Povoamento em época Romana na Amadora – resultados de um projeto pluridisciplinar", para as atas no III Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses, da autoria de Gisela Encarnação e Vanessa Dias.</p> <p><b>Desenvolvimento de ações complementares:</b></p> <p><b>Exposição temporária "A Ferro e Fogo. SOREFAME e COMETNA" - pesquisa documental e iconografia na biblioteca nacional sobre as empresas metalúrgicas Sorefame e Cometna;-</b> Obtenção de ficheiros digitais referentes a imagens e documentos junto das seguintes entidades: Arquivo Fotográfico da Câmara Municipal de Lisboa, Biblioteca Nacional, SECIL S.A., Arquivo Histórico da Fábrica Maceira-Liz, Arquivo Histórico Parlamentar; Levantamento bibliográfico referente à COMETNA; Acompanhamento da transferência das peças pertencentes à COMETNA do Estaleiro Municipal para as Reservas Culturais da Câmara Municipal, no dia 28 de maio; Conceção da exposição "A Ferro e Fogo. SOREFAME e COMETNA", com seleção de imagens, legendagem, elaboração de textos e escolha das peças a expor; Conceção da exposição de ar livre instalada no Parque Aventura; Elaboração de 4 destaques do mês; Conceção e edição do catálogo; Elaboração em Autocad das plantas da Sorefame e Cometna.</p> <p>Instalação da exposição de ar livre "Pela Estrada da Porcalhota", no espaço de entrada da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos. Recolha de testemunhos, memórias e tradições orais. Entrevista a um município com registo de som e imagem e o entrevistas a antigos trabalhadores da Sorefame e Cometna, num total de 10 entrevistados; Transcrição de 4 entrevistas individuais; Receção e inventariação sumária de documentos e peças, cedidos por 8 antigos trabalhadores:: - 4 medalhas e várias pregadeiras metálicas; - 5 edições dos serviços de Relações Públicas da SOREFAME; - Várias peças promocionais da SOREFAME: um prato e uma taça, 1 pisa-papéis, 1 porta-chaves, um relógio de mesa, 2 peças CP 2000; - 10 fotografias de grande formato; - 3 coleções de fotografias, uma delas com 124 fotos; - Um CD com uma coletânea de reportagens televisivas sobre o encerramento da SOREFAME; - 2 dossiers e várias peças desenhadas provenientes das salas de desenho e de projetos de material circulante da SOREFAME.</p> <p>Elaboração do relatório sobre as Testas da Arvore na Amadora, de 1909, 1910 e 1913, com inclusão de bibliografia e identificação das fotografias, documentos e peças existentes; Compilação e revisão de conteúdos para inserção no portal mapav.com, sobre os equipamentos culturais e outros elementos patrimoniais com interesse turístico existentes no Município; Conceção de separata do artigo "Reaproveitamento de mós em pavimentos de casas rústicas no concelho da Amadora", elaborado por Jorge Lucas, do volume 3 da coleção "Molinologia Portuguesa"; Elaboração em Autocad de 25 edifícios da Estrada da Porcalhota e 2 elementos arquitectónicos com pesquisa no arquivo do DAU para reconstituição virtual.</p> <p><b>Mapa Nacional do azulejo</b>, no âmbito do projeto da Associação Nacional de Municípios Portugueses: Criação de 8 fichas de edifícios com respetivas fotografias</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

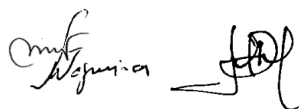
2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Destaque do mês</p> <p>Elaboração de textos para 4 destaques do mês, no âmbito da dinamização da exposição temporária "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometa": outubro/dezembro de 2020: "Sorefame – Os trabalhadores em Luta", janeiro/março de 2021: "As carruagens de 1ª e 2ª classe na linha de Sintra", abril/junho de 2021: Maio de 1957 - "O Presidente da República visita a Sorefame" e julho/setembro de 2021 "O contributo da Sorefame para a Ponte 25 de abril" .</p> <p>Escola Aberta ao Património</p> <p>- Visita pedestre dinamizada pela ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, à exposição "A Aviação Militar na Amadora, 100 anos sobre a criação do GEAR", no centro da Amadora e Academia Militar, no dia 15 de fevereiro, com 47 participantes;</p> <p>- Visita orientada ao "Núcleo Museológico do Moinho do Penedo", no dia 29 de fevereiro, com 27 participantes;</p> <p>- Passeio cultural ao "Monte do Penedo" em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, no dia 27 de junho , com 10 participantes;</p> <p>Implementação de audioguias: Elaboração de guião para locução e gravação, realização de visita teste para implementação de audio guias para a <i>villa</i> romana da Quinta da Bolacha, Núcleo Museológico do Moinho do Penedo e Necrópole de Carenque. Utilização do equipamento: 12 visitantes</p> <p>Elaboração de guiões para os vídeos promocionais sobre o Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, do Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque e do Núcleo Museológico do Moinho do Penedo e da Casa Roque Gameiro.</p> <p>Empréstimo de: exposição itinerante "A Arqueologia na História da Amadora", maleta pedagógica, 8 réplicas de materiais arqueológicos pré-históricos, 5 reproduções de louça romana e 1 caixa de moedas romanas ao Agrupamento de Escolas de Carcavelos para elaboração de exposições temporárias</p> <p>Candidatura e adesão dos equipamentos culturais da CMA ao projeto "Selo Clean &amp; Safe - Turismo de Portugal I Património Cultural", promovido pela Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa, no dia 2 de dezembro</p> <p>Integração de um voluntário, através do Banco Local de Voluntariado, para realização de ações no Laboratório de Conservação e Restauro, de 16 de outubro de 2019 a 11 de março de 2020.</p> <p>Manutenções diversas no Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, nas Reservas Culturais e no Núcleo Museológico do Moinho do Penedo e desmatização da <i>villa</i> romana da Quinta da Bolacha e do Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque.</p> <p>Venda de publicações e materiais diversos: 21 publicações, 10 materiais promocionais e 31 entradas, resultando um valor de 125,00€</p> <p>Aquisição de material de laboratório para o desenvolvimento de trabalhos de conservação e restauro: Lã de aço; Micro-Polinet Roll - 4 MIC 3000; Recarga fibra de vidro 2mm; Recarga latão 4mm; Caneta fibra de vidro 2mm; Pano de polimento Koyo - Rosa; Gesso cerâmico; Aditivo Pozolânico Universal; Argamassa; luvas.</p> <p>Aquisição de produtos químicos e farmacêuticos: Sulfato de Sódio; Água EPR 5L; Shellsol D40; Silicato de etilo; Diluente sintético extra.</p> <p>Processo em fase de aquisição de produtos químicos e farmacêuticos: Hidróxido de sódio</p> <p>Aquisição de material de Consumo Clínico: Álcool/Etanol; Copo graduado de laboratório 600ml; frasco esguicho LDPE 250ml; ESD Doseador para solventes; Seringa de vidro Luer-Lock 30ml, agulhas; Vidros relógios; Varetas de vidro</p> <p>Processo em fase de aquisição de material de Consumo Clínico: termómetro alcool Labbox; micro tubo eppendorf 1,5ml (cx de 500un).</p> <p>Aquisição de materiais para o desenvolvimento de trabalhos de conservação e restauro: 3M Scotch-Brite Folhas Abrasivas; Bloco de cortiça; pinças; trinchas.</p> <p>Aquisição de material didático para o desenvolvimento do Projeto "Museu em Ação": Barro (argila) para modelar; Pau de gelado; Barra de cola quente; Cordão dourado com 20m; Película fosca; Cretone; Cetim.</p>







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

## CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0809	I	28	NÚCLEO MUSEOGRÁFICO DO CASAL DA FALAGUEIRA E AZENHA	jan. - dez.	<p>Aquisição de molduras, fotografias digitais arquivo histórico para a exposição "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometna", jarro eléctrico; Campânulas em acrílico cristal 5mm espessura e Placa em acrílico para apoio expositivo; Televisor Led de 22"; Caixa cartão; Tampa para caixa cartão; Estante; Suporte para rede de estante; Gancho em forma S em aço galvanizado para apoio expositivo; Correntes; Capa com abas; Molde borracha de silicone de original lucerna romana; Réplica de lucerna romana; Réplica em miniatura de lucerna romana; Caixa com tampa acid-free; Caixa de cartão telescópica; Caixa comprida canelado fino; Caixa postal; 10 Áudio Guias OKAYO; 1 carregador; 1 Auxiliar auditivo (para visitantes que utilizem aparelhos auditivos); 5 Auscultadores; Mesa 4 pernas c/ aba; Banco quadrado em madeira de pinho JS9; Mosqueteiro; Louceiro; Contentor; tampa.</p> <p>Processo em fase de aquisição de Bisnaga metálica flexível</p> <p>Reparação de diverso equipamento: retroprojektor; portão do piso -2 das Reservas Culturais e nível óptico</p> <p>Aquisição de pendões e lona microperfurada para a exposição "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometna"</p> <p>Execução de telas; execução de vinil; Produção, impressão de painéis em PVC; placas, legendas, destaques; Prestação de serviços de Investigação e conceção de conteúdos para exposição sobre o Casal da Falagueira; Conceção do projeto museográfico para a exposição "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometna"; Transcrição e tradução de documentação antiga; Desmatização e aplicação de biocida na Necrópole de Carenque, Villa Romana da Quinta da Bolacha e do Sítio do Moinho do Castelinho . .</p> <p>Processo em curso para a prestação de serviços de impressão de vinis 900x700 e Assessoria técnica sobre o papel da SOREFAME na história dos caminhos de ferro portugueses pela APACF - Associação Portuguesa dos Amigos dos Caminhos de Ferro</p> <p>Aquisição de 6 registos filmicos sobre a Sorefame à RTP, prestação de serviços de Conceção de Visita Virtual à Estrada da Porcalhota e Prestação de serviços de elaboração de texto introdutório para o catálogo da exposição "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometna"</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
0813	I	18	AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE VALOR		<p>Aquisição de 2 desumidificadores 20L; 1 carregador de baterias para 10 audioguias; Forno a lenha</p> <p>Ação não concretizada.</p>
0814	A	41	MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS DO MUSEU	jan. - dez.	<p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em curso de Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios</p> <p>Processo em curso de Contrato manutenção sistema automático de detecção de incêndio, gás e anti-intrusão</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Processo em curso de Serviço de manutenção de sistemas de alarmes</p>
0817	A	10	NÚCLEO MUSEOLÓGICO DO MOINHO DO PENEDO	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de Prestação Serviços de Controlo de pragas</p>
0818	A	11	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO PATRIMÓNIO E HISTÓRIA LOCAL COM ASSOCIAÇÃO DE ARQUEOLOGIA E PROTEÇÃO DO PATRIMÓNIO DA AMADORA	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Descentralização de verba de 9.050€, no âmbito do acordo de parceria para o Desenvolvimento do Património e História Local com a ARQA. Proposta Nº 186/20, aprovada em reunião de 29 de abril</p>
11			<b>BIBLIOTECA MUNICIPAL</b>		
1107			SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Apoio às atividades nas Bibliotecas Escolares. Fornecimento de mobiliário homologado de acordo com as necessidades. Cerca de 20 visitas de monitorização e acompanhamento.</p>
110702	A	240	SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES	jan. - dez.	<p>Ação em curso.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Disponibilização de 1.120 livros, carimbagem, tratamento documental e distribuição pelas 28 Bibliotecas Escolares das EB1/JI.</p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
12 1201	A	188	PRÉMIO LITERÁRIO " CIDADE DA AMADORA" ORGANIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DO PRÉMIO	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em curso Espetáculo de Marionetas pela Associação Salvador
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). - 5 sessões de histórias com Yoga, nas EB1/JI: Venteira; JI da Damaia; Gago Coutinho; Artur Martinho Simões e Ricardo Alberty, com a participação de 132 alunos - 6 sessões do Projeto Pedagógico de ciência "Teia de Melissa: Vida de invertebrado", nas EB1/JI: Vasco Martins Rebolo; Sacadura Cabral; Santos Mattos; Brandoa; Padre Himalaia e Quinta Grande, com a participação de 144 alunos. - 9 sessões das oficinas de Leitura e Criatividade "Educação pelo Livro, Arte e Natureza", para alunos das EB1/JI: Venteira; Artur Bual; Alto do Moinho; Alice Vieira; Raquel Gameiro; Manuel Heleno; Alice Leite; Sacadura Cabral e JI Falagueira, com a participação de 205 alunos. - 3 Espetáculos de teatro com a peça "Achimpa", pelo Grupo de Teatro Valdevinos, nas EB1/JI: Roque Gameiro; MILA e Manuel Heleno, com a participação de 195 alunos.
1202	A	189	AQUISIÇÃO DE LIVROS MODALIDADE FICÇÃO PREMIADOS	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). <b>23ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2020 - Modalidade de jornalismo</b> Proposta Nº 119/2020 aprovada por maioria em reunião de Câmara. Receção de 14 trabalhos, 6 excluídos por não estarem de acordo com as normas regulamentares. Total de 8 trabalhos a concurso.  1ª Reunião através da plataforma TEAMS, no dia 29 de outubro, com os elementos do júri composto por: Joana Bastos, representante da Câmara Municipal da Amadora, Sofia Branco, representante do Sindicato dos Jornalistas e Tiago Torres Silva, representante da Sociedade Portuguesa de Autores. Os originais a concurso foram enviados aos elementos do júri por correio registado, no dia 2 de novembro. 2ª Reunião através da plataforma TEAMS, no dia 20 de novembro, com os elementos do júri para apreciação final dos trabalhos. Deliberação, por unanimidade, na atribuição do prémio à obra concorrente com o título "A história secreta de Amália", de Miguel Bruno Martins Carvalho, jornalista da Visão. Atribuição de menção honrosa à obra concorrente "Português sem país, o filho de Alfama nascido na cela", do jornalista Nuno Guedes, da Rêdio Notícias TSF. 27 de novembro Divulgação do prémio através dos órgãos sociais. Não realização da cerimónia pública de entrega do prémio, devido aos constrangimentos da pandemia da doença COVID 19. Pagamento de honorários ao júri e ao premiado.
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição 250 exemplares para oferta, da Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2019 : "Alpendre a cinco vozes", de Antero Barbosa - Modalidade ficção narrativa
13			BIBLIOTECA DR. FERNANDO PITEIRA SANTOS	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada parcialmente, decorrente da pandemia da doença COVID-19. Encerramento ao público entre o dia 14 de março e 19 de maio. <b>Utilização do auditório da Biblioteca ( Total de 19 sessões, 318 participantes)</b> <b>Encontros Imaginários (Total de 3 sessões, 90 participantes)</b> 13 de janeiro Debate de ideias entre: Fidel Castro, Fritz Lang e Mengel, 1 sessão, 24 participantes. 10 de fevereiro Debate de ideias entre: Salgueiro Maia, Káulza de Arriaga e Maria Veleda, 1 sessão, 49 participantes. 9 de março Debate de ideias entre: Alexandre O'Neill, Mossadegh e Madame Chiang, 1 sessão, 17 participantes.





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				7 de janeiro	<b>Tertúlia literária (Total de 9 sessões, 100 participantes):</b> Em torno da obra "Casa da malta", de Fernando Namora, 1 sessão, 12 participantes.
				14 de janeiro	Em torno da obra "Casa da malta", de Fernando Namora, 1 sessão, 10 participantes.
				21 de janeiro	Em torno da obra "O universo num grão de areia", de Mia Couto, 1 sessão, 15 participantes.
				28 de janeiro	Em torno da obra "O universo num grão de areia", de Mia Couto, 1 sessão, 10 participantes.
				4 de fevereiro	Ensaaios de leitura de poesia em voz alta, 1 sessão, 11 participantes.
				11 de fevereiro	Em torno da obra "O universo num grão de areia", de Mia Couto, 1 sessão, 13 participantes.
				18 de fevereiro	Ensaaios de leitura em voz alta para o Dia Mundial da Poesia, ensaios em torno da obra "O universo num grão de areia", de Mia Couto, 1 sessão, 14 participantes.
				3 de março	Ensaaios de leitura em voz alta para o Dia Mundial da Poesia, ensaios em torno da obra "O universo num grão de areia", de Mia Couto, 1 sessão, 9 participantes.
				10 de março	Ensaaios de leitura em voz alta para o Dia Mundial da Poesia, ensaios em torno da obra "O universo num grão de areia", de Mia Couto, 1 sessão, 6 participantes.
				10 de janeiro	<b>Palestra / Debate sobre História, parceria com o Instituto de História Contemporânea da Universidade Nova de Lisboa, colaboração com o CUTLA – Clube Universitário Tempo Livre da Amadora (Total de 3 sessões, 65 participantes):</b> "Quando a cultura era de ferro – Representações, propósitos e narrativas para português e inglês ver e aprender", com a investigadora Cândida Cadavez, 1 sessão, dia 10 de janeiro, 22 participantes.
				7 de fevereiro	"Conferência de Bandung e a emancipação dos povos", com Aurora Almada, 1 sessão, 25 participantes.
				6 de março	"1961 - O ano de todas as crises", com Adolfo Clueto, 1 sessão, 18 participantes.
				28 de janeiro	<b>Ciclo "Entre estações e estantes" ( Total de 1 sessão, 20 participantes):</b> "Médio Oriente – A quimera da paz", com Sandra Monteiro e Filipe Vasconcelos Romão, 1 sessão, 20 participantes.
				21 de janeiro	<b>Apresentação de livros (Total de 3 sessões, 43 participantes):</b> "Alpendre a cinco vozes", de Antero Barbosa, 1 sessão, 18 participantes.
				11 de fevereiro	"Amadora com história", de Sara Neves, seguido de ateliê, 1 sessão, 21 crianças e 2 adultos da E.B. 1 Mina.
				27 de outubro	"A água da vida", de Raquel Gonçalves, 1 sessão, 2 participantes.
					<b>Ocupação diversa no auditório (Total de 14 sessões)</b>
				7 de janeiro	<b>Serviços da Câmara Municipal da Amadora</b> Divisão de Intervenção Social - Apresentação de projeto "Alimentação 65+"
				9 de março	Divisão de Intervenção Social - Reunião de projeto "Capacitar para cuidar"
				22 de janeiro	Gabinete da Presidência - Visita Pedagógica do Tribunal de Contas
				23 de março	Divisão de Intervenção Social - Reunião "Do maior para o mais pequeno"
				24 de março	Divisão de Intervenção Social - Sessão de esclarecimentos - Acesso ao ensino superior para maiores de 23 anos
				25 de janeiro	Divisão de Intervenção Social - Formação inicial de voluntariado
				28 de março	Divisão de Intervenção Educativa - Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa "O exercício da cidadania..."
				29 de março	CPCI - Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Reunião de comissão alargada
				3 de março	Gabinete da Presidência - Reunião sobre descentralização com Juntas de Freguesia e Agência para Modernização




## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				17 de março	GIRP - Cerimónia de atribuição do nome do jornalista Rogério Rodrigues ao auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos
				18 de fevereiro	DIC – Amadora BD - Reunião com editores portugueses
				20 de março	DIC – Museu de Arqueologia - Reunião de trabalho do projeto Lisboa Romana
				6 de março	Divisão de Intervenção Social - Reunião "Amasénior Viva +"
					<b>Entidades externas</b>
				31 de janeiro	Conversas com Barriguinhas - Prepare a chegada do seu bebé, dia 31 de janeiro.
					<b>Realização de leitura de presença na sala de leitura (Total de 35.529 leitores), sendo:</b>
				20 de março	30.153 leitores, 2ª feira e sábado, das 10h00 às 18h00, de 3ª a 6ª feira, das 10h00 às 19h00 (ver encerramento e alterações de horário após reabertura a 20 de maio)
					5.376 leitores, no âmbito da Biblioteca For@ de Horas até dia 12 de março: 2ª feira e sábado das 18h00 às 24h, de 3ª a 6ª feira, das 19h00 às 24h00
				26 de abril a 19 de maio	<b>Regime de empréstimo domiciliário take a way</b>
					Reabertura da Biblioteca ao público: Piso 0 - no dia 20 de maio, Piso 1 - dia 19 de agosto e o Piso 2 - acesso, apenas, às exposições de: José Ruy "Do Tejo ao fim do Mundo" e de vários autores "30+1 a BD não faz quarentena", inauguradas no dia 29 de outubro.
					<b>Horários após reabertura a 20 de maio:</b>
					De 20 de maio a 31 de julho: 2ª a 6ª das 10h00 às 17h00 (Piso 0)
					Mês de agosto: 2ª a 6ª feira, das 10h00 às 17h00
					1 de setembro até 31 de dezembro - 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00, sábado das 10h00 às 12h30 e das 13h30 às 18h00
					Encerramento total: dias 30 de novembro e 7 de dezembro, 24 de dezembro, feriados e domingos
					Emissão de 420 cartões de leitor.
					Novas inscrições de leitor: 312
					<b>Empréstimo domiciliário em take away:</b>
					Realização de 25 empréstimos domiciliários de 58 monografias
					<b>Empréstimo domiciliário presencial:</b>
					Realização de 5.992 empréstimos domiciliários, respetivamente:
					5.632 monografias, 281 DVD's, 34 CD's, 1 CD-Rom, 44 sacos de literacia familiar, por 2.312 leitores.
					2.061 marcações de tecnologias de informação e comunicação em 24 computadores, distribuídos pelos 4 pisos da Biblioteca, de janeiro a 12 de março
					326 marcações de tecnologias de informação e comunicação em 3 computadores, de 18 de outubro a 31 de dezembro, distribuídos por 2 pisos da Biblioteca.
					Projeto Biblioteca Vai a Casa (Projeto para leitores com limitações de mobilidade e utentes de diversas instituições do concelho da Amadora.
					Total de leitores inscritos no projeto: 11 ativos
					Total de livros emprestados: 47 monografias.
					Distribuição de máscaras comunitárias a munícipes (Total de 514 máscaras):










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Junho: 472; julho: 23; agosto: 9; setembro: 7; outubro: 2; novembro: 1.</p> <p>Entidades parceiras - Biblioteca vai ao Centro - Animação através de Clube de Leitura, em 6 Centros de dia e convívio: Santa Casa da Misericórdia da Amadora (URASM - Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes, Lar de Santo António, Centro de Dia Rainha Santa Isabel, Espaço Senior de S. Brás, CEBESA - Centro de Bem Estar Social da Amadora, Centro Social e Paroquial de Alfovelos - Centro de dia</p> <p><b>Biblioteca vai ao Centro - Atividades (Total de 8 sessões, 151 participantes):</b>            Leitura do conto "Era uma veina tao veininha", de Maria Rosa Colaço, 4 poemas in "poemas para crianças e adultos", de Santos Aimagã e in "Os animais na poesia" sel. Graça Magalhães: dia 28 de janeiro, 1 sessão, 13 participantes, Santa Casa da Misericórdia da Amadora - Lar de Santo António e 1 sessão, 19 participantes, Centro Social e Paroquial de Alfovelos; 1 sessão, dia 29 de janeiro, 3 participantes, URASM - Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes; 1 sessão, dia 30 de janeiro, 30 participantes, Centro de Dia Rainha Santa Isabel - Alfragide</p> <p>Leitura de 4 poemas in "Antologia de poesia popular", Leitura de texto "O poder do sorriso" in "Juro amar-me", de Isabel Baía Marques: 1 sessão, dia 18 de fevereiro, 23 participantes, Centro Social e Paroquial de Alfovelos; 1 sessão, dia 19 de fevereiro, 13 participantes, Santa Casa da Misericórdia da Amadora - Lar de Santo António; 1 sessão, dia 19 de fevereiro, 5 participantes, URASM - Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes; 1 sessão, dia 20 de fevereiro, 45 participantes, Centro de Dia Rainha Santa Isabel - Alfragide.            Atividade não presencial em alternativa, devido à pandemia da doença COVID 19 - Youtube (Total de sessões 13, Total de visualizações 1.033, Gravação e Edição de 13 vídeos)</p> <p>Dia Mundial da Terceira Idade - Momentos de Leitura para séniores: Leitura de poema "Outonal" de Florbela Espanca, seguida de leitura da lenda "O lobisomem da Porcalhota", in jornal "Grupo de Jovens da Falagueira- Venda Nova", de João Castela Cravo, 210 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>28 de outubro</p> <p>Dia Mundial da Terceira Idade - Competências digitais para séniores : Módulo I " Iniciação ao computador", 84 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>28 de outubro</p> <p>Competências digitais para séniores : Módulo II "Criação de documentos em Word e uso do ambiente de trabalho", 60 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>4 de novembro</p> <p>Competências digitais para séniores :Módulo III "Criação de pastas e pesquisa de documentos", 52 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>11 de novembro</p> <p>Momentos de Leitura para séniores: Leitura do poema "O pequeno poema" de Sebastião da Gama, seguida de leitura da "Lenda da Serra da Estrela", in "Lendas portuguesas", compilação de Fernanda Frazão, 167 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>12 de novembro</p> <p>Competências digitais para séniores: Módulo IV " Navegação na web - diferentes browsers e utilização do Google", 48 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>18 de novembro</p> <p>Momentos de leitura para séniores: Leitura do poema "O passeio de Santo António", de Augusto Gil, seguida de leitura da "Lenda das amendoeiras" in "Lendas portuguesas", compilação de Fernanda Frazão, 109 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>25 de novembro</p> <p>Competências digitais para séniores: Módulo V " Criação e Utilização do correio eletrónico", 26 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>25 de novembro</p> <p>Competências digitais para séniores: Módulo VI "Redes sociais- o que são e quais as mais populares" (44 visualizações), (Edição de vídeo)</p> <p>2 de dezembro</p> <p>Momentos de leitura para séniores: Leitura do poema "Além-sol", de António Nobre, seguida de leitura da "Lenda da Praia da Rocha" in "Lendas portuguesas", compilação de Fernanda Frazão,120 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>8 de dezembro</p> <p>Competências digitais para séniores: Módulo VII " Criação e utilização de uma conta de Facebook e Youtube", 27 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>9 de dezembro</p> <p>Competências digitais para séniores: Módulo VIII " Plataformas de comunicação- Zoom, Skype e Teams" , 20 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>16 de dezembro</p> <p>Momentos de leitura para séniores : Leitura do poema "Estrela", de João de Deus, seguida de leitura da Lenda "A casa da Moura Zaida" in "Lendas portuguesas", compilação de Fernanda Frazão, 66 visualizações, (Edição de vídeo)</p> <p>23 de dezembro</p>	





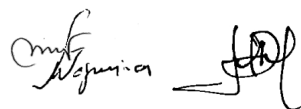





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****CULTURA****2.5.1.**

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				8 de março	<p><b>Destaques temáticos na Biblioteca (Total de 14 destaques, com a divulgação de 306 títulos):</b></p> <p>janeiro a fevereiro: 4 destaques, 47 títulos.</p> <p>Destaque Comunidade de Leitores – Marguerite Duras (1914-1996), 12 títulos.</p> <p>Isaac Asimov (1920-1992), 12 títulos.</p> <p>Destaque Comunidade de Leitores – Iris Murdoch (1919-1999), 6 títulos.</p> <p>Mary Higgins Clark (1927-2020), 17 títulos.</p> <p>março a abril: 3 destaques, 41 títulos.</p> <p>Poetas que Amália cantou - No centenário do nascimento de Amália Rodrigues e no âmbito do Dia Mundial da Poesia – 21 de março, 17 títulos.</p> <p>Dia Internacional da Mulher, 18 títulos.</p> <p>Livros para o projeto “Juntos de férias” em parceria com o Plano Nacional de Leitura e a Direcção Geral do Livro – Férias da Páscoa, 6 títulos.</p> <p><b>Outros destaques:</b></p> <p>Elaboração de 21 + 15 separadores com poemas de Alexandre O’Neill, Miguel Torga, Camões, Ary dos Santos, David Mourão-Ferreira, José Régio, Manuel Alegre, Sebastião da Gama, Vinícius de Moraes.</p> <p>agosto e setembro: 2 destaques, 87 títulos.</p> <p>Novidades infanto-juvenis, 28 títulos.</p> <p>Novidades adultos, 59 títulos.</p> <p>outubro a dezembro: 5 destaques, 131 títulos.</p> <p>Novidades infanto-juvenis, 44 títulos.</p> <p>Novidades adultos, 52 títulos.</p> <p>“Bernardo P. Carvalho vence Prémio Nacional de Ilustração da Direcção-Geral do Livro Arquivos e Bibliotecas” – destaque de livros ilustrados pelo autor, 15 títulos.</p> <p>John Le Carré (1931-2020) – elaboração de listagem no OPAC (Online Public Access Catalog) da Biblioteca e impressão para afixar na Biblioteca, 14 títulos.</p> <p>5ª edição Juntos nas férias de Natal, 6 títulos.</p> <p>Destaques bibliográficos através das Redes Sociais e OPAC (“Online Public Access Catalog da Biblioteca”) - Total 74 destaques/ 193 títulos</p> <p>Os destaques bibliográficos consistem numa pesquisa de conteúdo, elaboração de texto, digitalização de capas de monografias ou DVD’S e elaboração e edição de imagem</p> <p>23 de abril Dia Mundial do Livro e do Direito de Autor: 4 títulos</p> <p>25 de Abril Dia da Liberdade: 4 títulos</p> <p>29 de abril Dia Mundial da Dança: 3 títulos</p> <p>9 de maio Dia da Europa: 3 títulos</p> <p>9 de maio 90º Aniversário de José Ruy: Apontamento biográfico</p> <p>12 de maio Dia Internacional do Enfermeiro: 4 títulos.</p> <p>15 de maio Dia Internacional da Família : 4 títulos.</p>







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

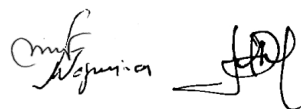
2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				17 de maio	Dia Mundial da Internet : 6 títulos.
				18 de maio	Dia Internacional dos Museus : 4 títulos.
				22 de maio	Dia do Autor Português : 8 títulos.
				23 de maio	Sacos Literacia Familiar I: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos.
				28 de maio	Dia Internacional do Brincar : 6 títulos.
				29 de maio	Sacos Literacia Familiar II: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos
				1 de junho	Aniversário de Stella Piteira Santos: Pequena biografia, informação sobre a doação do espólio de Piteira Santos e de um pequeno testemunho
				2 de junho	Sacos Literacia Familiar III: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos
				3 de junho	Dia Mundial da Bicicleta: 4 títulos.
				6 de junho	Saco Literacia Familiar IV: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos.
				13 de junho	Saco Literacia Familiar V: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos.
				13 de junho	Aniversário de Fernando Pessoa: Divulgação de pequena biografia e poema
				22 de junho	Aniversário de Dan Brown: 3 títulos.
				23 de junho	Projeto "Juntos de férias": Divulgação do livro "Árvore dos desejos", de William Faulkner
				25 de junho	Projeto "Juntos de férias": Divulgação do livro "Uma aventura no palácio das janelas verdes", de Isabel Alçada e Ana Maria Magalhães.
				27 de junho	Saco Literacia Familiar VI: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos
				28 de junho	Projeto "Juntos de férias": Divulgação do livro "O país das laranjas", de Rosário Alçada Araújo
				29 de junho	Sugestão de leitura: "Os direitos das crianças", de Luísa Ducla Soares
				4 de julho	Saco Literacia Familiar VII: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos
				6 de julho	Aniversário de Mia Couto: 2 títulos.
				7 de julho	Dia Mundial do Chocolate: 4 títulos.
				16 de julho	José Garcês (1928-2020): Apontamento sobre o falecimento do autor
				18 de julho	Saco Literacia Familiar VIII: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos.
				20 de julho	Aniversário de Luísa Ducla Soares - divulgação do livro: "O dragão" <b>Centenário do nascimento de Amália Rodrigues: 3 títulos.</b>
				26 de julho	Dia dos avós: 2 títulos.
				29 de julho	Saco Literacia Familiar IX: Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros: 5 títulos.
				30 de julho	"Fernão Mendes Pinto e a sua peregrinação", de José Ruy: Sugestão de banda desenhada
				1 de agosto	Destaque Artur Correia: 3 títulos (7 gostos)
				5 de agosto	Destaque Prémio Literário Cidade da Amadora: 5 títulos (12 gostos)
				12 de agosto	Dia Internacional da Juventude: 4 títulos (12 gostos)
				19 de agosto	Dia Mundial da Fotografia: 4 títulos (19 gostos)
				28 de agosto	Aniversário João Tordo: 3 títulos (9 gostos)







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				12 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "O outro pé da sereia", de Mia Couto (13 gostos)
				12 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "Essa dama bate bué", de Yara Monteiro (15 gostos)
				14 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "Milagrário pessoal", de José Eduardo Agualusa (10 gostos)
				16 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "Teoria geral do esquecimento", de José Eduardo Agualusa (12 gostos)
				17 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "João de Deus - La magie de las letras", de José Ruy (12 gostos)
				18 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "Virada do avesso", de Maria João Lopo de Carvalho (10 gostos)
				19 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "Um pai em nascimento", de José Eduardo Agualusa (12 gostos)
				21 de setembro	Sugestão de leitura: Destaque do livro "Palavra de mulher", de Maria João Lopo de Carvalho (3 gostos)
				22 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "Fernão Mendes Pinto e a sua peregrinação" de José Ruy (20 gostos)
				24 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "Adopta-me", de Maria João Lopo de Carvalho (6 gostos)
				24 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "25 de Abril: 45 anos", de Alfredo Cunha (17 gostos)
				25 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "A ilha do corvo que venceu os piratas", de José Ruy (14 gostos)
				26 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "A sopa da pedra", de Alice Vieira (6 gostos)
				27 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "Regresso ao paraíso", de Germano de Almeida (8 gostos)
				28 de setembro	Sugestão de leitura: Livro "E se Obama fosse africano?", de Mia Couto (3 gostos)
				29 de setembro	Dia Mundial do Coração: 5 títulos (7 gostos)
				9 de outubro	Sugestão de leitura: Livro "Fora de si", de Sasha Marianna Salman (6 gostos)
				10 de outubro	Sugestão de Leitura: Homenagem a Quino – Livro "Toda a Mafalda: Edição comemorativa dos 50 anos" (86 gostos)
				12 de outubro	Sugestão de leitura: Livro "O anel dos Lowenskols Selma Lagerlof", de Humo Xavier (10 gostos)
				13 de outubro	Sugestão de Leitura: Livro "Quinoterapia", de Quino (18 gostos)
				15 de outubro	No âmbito do aniversário de Agustina Bessa-Luis: 3 títulos.
				18 de outubro	Sugestão de leitura: Livro "O mundo de Mafalda", de Quino (33 gostos)
				20 de outubro	Sugestão de leitura: Livro "As quatro estações" de Manuela Leitão e Catarina Marques (22 gostos)
				23 de outubro	Sugestão de leitura: Livro "Vicente, a lebre impaciente", de Timothy Knapman (19 gostos)
				24 de outubro	Sugestão de leitura: Livro "Areias movediças", de Arne Dahl (7 gostos)
				31 de outubro	Sugestão de leitura: "O cuquedo e os pequenos aprendizes do medo", de Clara Cunha (5 gostos)
				5 de novembro	Dia Mundial do Cinema: 3 títulos.
				11 de novembro	Dia Mundial do Origami: 3 títulos.
				21 de novembro	Dia Mundial da Televisão: 3 títulos (12 gostos)
				29 de novembro	José Ruy: 3 títulos (20 gostos).
				2 de dezembro	Prémio Camões 2020 - Vitor Aguiar Silva: 2 títulos (8 gostos)
				2 de dezembro	Divulgação do vencedor Prémio Orlando Gonçalves 2020 (14 gostos)
				4 de dezembro	5ª edição Juntos nas férias de Natal, 6 títulos, (16 gostos)
				27 de dezembro	Sugestão de leitura- Natal: 2 títulos (13 gostos) Destaques de serviços e atividades através das Redes Sociais e OPAC ("Online Public Access Catalog da Biblioteca") - (Total 52 destaques, Total de Gravações e Edições 32 vídeos)
				3 de maio	Dia da Mãe: Hora do conto "Eu sei tudo sobre as mããs", de Nathalie Delebarre / Ateliê "Um presente para a mãe" (Edição de vídeo)










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

## CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				7 de maio	Divulgação do catálogo: Informação sobre o empréstimo domiciliário e divulgação do catálogo em linha
				20 de maio	Dia Europeu do Mar: Hora do conto ilustrada "Onda", de Suzy Lee seguida de ateliê "O fundo do mar" e declamação de poema "Maria na praia", de Maria Rosa Colaço (Edição de vídeo)
				1 de junho	Dia da Criança: Hora do conto "Os direitos das crianças", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "O jogo do galo" (Edição de vídeo)
				8 de junho	Dia Mundial dos Oceanos: Ateliê "Vamos fazer um tubarão" seguido de uma hora do conto sobre o poema "O mar" de Luísa Ducla Soares e uma sessão de curiosidades sobre os oceanos (Edição de vídeo)
				23 de junho	Projeto "Juntos de férias" está de volta: Divulgação do projeto, apresentação de livros e da aplicação "Desafios Ler+" (Edição de vídeo)
				1 de julho	Dia Mundial das Bibliotecas: Hora do conto "A menina dos livros", de Sam Winston e Oliver Jeffers, contada pela equipa da biblioteca, seguida de ateliê "Vamos fazer marcadores de livros", (Edição de vídeo) dia 1 de julho.
				5 de julho	"Tablets" e "Ipad" na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos: Divulgação da disponibilização de postos de leitura digital de jornais e revistas
				10 de julho	Prémio Literário Orlando Gonçalves, modalidade jornalismo, 2020 – Divulgação da fase de candidaturas e calendário
				30 de julho	Divulgação do catálogo em linha da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos
				11 de agosto	Dia do brincar na areia: Hora do conto "Praia mar", de Bernardo Carvalho, e seguida de ateliê "Vamos fazer tintas com relevo" (Edição de vídeo), 9 gostos
				15 de agosto	Prémio Literário Orlando Gonçalves: Informações sobre as candidaturas para o prémio (10 gostos)
				19 de agosto	Reabertura do piso 1 da Biblioteca: Informações sobre a reabertura do piso 1 da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos (34 gostos)
				20 de agosto	Divulgação da iniciativa "Biblioteca no Jardim" de 2ª a 6ª feira das 10h30 às 18h30, no jardim junto à Biblioteca (26 gostos)
				27 de agosto	Catálogo "online": Informação sobre como consultar o catálogo "online" da Biblioteca (10 gostos)
				8 de setembro	Divulgação da hora do conto "O monstro das cores vai à escola" de Anna Llenas no jardim junto à Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos (16 gostos)
				12 de setembro	Informação sobre o horário da Biblioteca (30 gostos)
				16 de setembro	Regresso às aulas: Hora do conto "O monstro das cores vai à escola" de Anna Llenas (Edição de vídeo) (14 gostos)
				5 de outubro	Divulgação da Hora do conto "Lengalengas das 4 estações", de Alexandre Russo e Patrícia Amadeu, seguida de ateliê criar e reciclar "Estampagem de folhas" (6 gostos)
				6 de outubro	Hora do conto "Lengalengas das 4 estações", de Alexandre Russo e Patrícia Amadeu, seguida de ateliê criar e reciclar "Estampagem de folhas" (Edição de vídeo), 7 gostos
				9 de outubro	Prémio Literário Orlando Gonçalves (11 gostos)
				13 de outubro	Disponibilização do acesso aos computadores da Biblioteca (18 gostos)
				14 de outubro	Hora do conto "O livro laranja do outono", de Sophie Coucharrière e Harvé Le Goff, seguida de ateliê criar e reciclar "Ardósia mágica" (Edição de vídeo), 9 gostos
				16 de outubro	Dia Mundial da Alimentação: Hora do conto "A cozinheira do rei", de Soledad Felloza e Sandra de La Prada, seguida de ateliê criar e reciclar "Cozinhar em família" (Edição de vídeo), 7 gostos,
				20 de outubro	Divulgação da apresentação do livro "Água da vida", de Raquel Gonçalves (19 gostos)
				28 de outubro	Momentos de leitura para sénior : Leitura do poema "Outonal", de Florbela Espanca, seguida de leitura de "O lobisomem da Porcalhota", retirado do jornal do Grupo de Jovens da Falagueira - Venda Nova, de João Castela Cravo (22 gostos), Edição de vídeo
				28 de outubro	Competências digitais para seniores : Módulo I - Iniciação ao computador (10 gostos), Edição de vídeo
				30 de outubro	Exposição José Ruy (24 gostos)










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

## CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				31 de outubro	Dia de Halloween: Hora do conto "Mimi e a casa assombrada", de Valerie Thomas e Krorki Paul, seguida de ateliê criar e reciclar "Como confeccionar a poção do feiteiro" (Edição de vídeo), 9 gostos
				4 de novembro	Competências digitais para seniores : Módulo II - Criação de documento em Word e uso do ambiente de trabalho (12 gostos), Edição de vídeo
				4 de novembro	Clube juvenil de poesia (19 gostos), dia 4 de novembro.
				10 e 20 de novembro	Divulgação da atividade "Sábados de literacia familiar"- Inscrições abertas (6 gostos), dias 10 de novembro (6 gostos) e 20 de novembro (9 gostos)
				10 de novembro	Dia de São Martinho: Hora do conto "A lenda de São Martinho", retirada da revista "Coisas de criança/ Nº1- 2007", seguida de ateliê criar e reciclar "Bolachas de castanha" (Edição de vídeo), 8 gostos
				11 de novembro	Competências digitais para seniores: Módulo III - Criação de pastas e pesquisa de documentos (15 gostos), Edição de vídeo Momentos de leitura para seniores: Leitura do poema "O pequeno poema" de Sebastião da Gama, seguida de leitura de "Lenda da Serra da Estrela", retirada do livro "Lendas portuguesas", compilação de Fernanda Frazão (22 gostos), Edição de vídeo
				19 de novembro	Competências digitais para seniores: Módulo IV - Navegação na Internet (18 gostos), (Edição de vídeo)
				25 de novembro	Momentos de leitura para seniores: Leitura do poema "O passeio de Santo António", do livro "Luar de janeiro" de Augusto Gil, seguido de leitura da "Lenda das amendoeirias" do livro "Lendas portuguesas", compilação de Fernanda Frazão (7 gostos), Edição de vídeo.
				25 de novembro	Competências digitais para seniores: Módulo V - criação e utilização do correio eletrónico (10 gostos), Edição de vídeo Ateliê presencial de massa de sal enfeites de Natal, nos dias: 26 de novembro, 1 criança e 1 adulto e no dia 28 de novembro, 5 crianças e 6 adultos (famílias)
				2 de dezembro	Competências digitais para seniores: Módulo VI - Redes Sociais - o que são e quais as mais populares, (14 gostos), Edição de vídeo
				8 de dezembro	Momentos de leitura para seniores: Leitura do poema "Além-sol", de António Nobre, seguida de leitura de " Lenda da Praia da Rocha", retirada do livro "Lendas portuguesas", compilação de Fernanda Frazão (14 gostos),Edição de vídeo
				9 de dezembro	Competências digitais para seniores: Módulo VII - Criação e utilização de uma conta de Facebook e Youtube (19 gostos), Edição de vídeo
				12 de dezembro	Hora do Conto "O livro vermelho do inverno", de Sophie Coucharrière e Harvé Le Goff, seguida de ateliê Criar e Reciclar "Vamos fazer flocos de neve em origami" (Edição de vídeo), 4 gostos
				15 de dezembro	Divulgação da hora do conto "Feliz Natal Lobo Mau", seguida de ateliê criar e reciclar "Enfeites em massa de sal" (15 gostos), 15 de dezembro
				15 de dezembro	Hora do conto "Feliz Natal Lobo Mau", seguida de ateliê criar e reciclar "Enfeites em massa de sal" (edição de vídeo)
				17 de dezembro	Competências digitais para seniores: Módulo VIII - Plataformas de comunicação, Zoom, Skype e Teams (16 gostos), (Edição de vídeo)
				18 de dezembro	Hora do Conto "Lengalengas das 4 estações", de Alexandre Russo e Patrícia Amadeu, seguida de ateliê criar e reciclar "O jogo da memória" (10 gostos), Edição de vídeo
				18 de dezembro	Divulgação da atividade "Os Carteiros Mágicos de Natal" (21 gostos)
				18 de dezembro	Hora do conto "Os Carteiros Mágicos de Natal" (edição de vídeo)
				20 de dezembro	Hora do conto "O bebé que não queria ir para a cama", de Helen Cooper (11 gostos),(Edição de vídeo)
				22 de dezembro	Momentos de leitura para seniores: Leitura do poema "Estrela", de João de Deus, seguida de leitura de "A casa da Moura Zaida", retirado do livro "Lendas portuguesas", compilação de Fernanda Frazão (5 gostos), Edição de vídeo
				30 de dezembro	Enfeites de Natal - Receita de massa de sal (4 gostos), edição de vídeo
1302	I	80	EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO E FISCALIZAÇÃO		Ação não concretizada.
1304	I	32	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Impressora de talões Epson TM-U220B





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

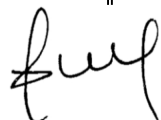
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

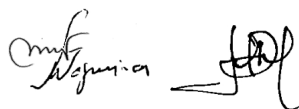
2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
1306	A	1	AQUISIÇÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS	jan. - dez.	<p>Ação em curso.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Assinatura digital anual de jornais e revistas: Público, Expresso, Correio da Manhã, Record, Sábado, Visão, Visão Junior, Jornal de Letras, Revista Educação Inclusiva</p> <p>Aquisição de fundos documentais para a Biblioteca Municipal, nomeadamente imagens, filmagens e reportagens do fundo local, a Eduardo Santos Mesquita referente ao ano de 2017</p> <p>Ação em curso (80% de execução física).</p> <p>Aquisição de livros à Editora Caleidoscopio Edição e Artes Gráficas</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a Palavras de Culto</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Fornecimento de jornais, revistas e aquisição de fundos documentais à Papelaria Duarte Cordeiro, Lda.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Fornecimento de jornais e revistas. Assinatura anual das revistas: Boletim do Contribuinte, Trabalho &amp; Segurança Social, O Municipal</p> <p>Aquisição de fundos documentais a: Maria Emília Ramos, Fnac, It's a Book (Imagem Viagem Associação),</p> <p><b>Aquisições (Total de 93 monografias, 756 periódicos):</b></p> <p><b>Aquisições:</b></p> <p>34 monografias, à Palavras de Culto, Lda.</p> <p>1 periódico, à Pró-inclusão – Associação Nacional de Docentes de Educação Especial.</p> <p>6 monografias, à Editora Caleidoscópio.</p> <p>50 monografias, à It's a Book (Imagem Viagem Associação).</p> <p>752 periódicos, 3 monografias à Papelaria Duarte Cordeiro.</p> <p>2 periódicos à Vida Económica</p> <p>1 periódico à ATAM - Associação dos Trabalhadores da Administração Local</p> <p>Aquisições: Publicações digitais (Assinaturas)</p> <p>3 periódicos, à Trust in News, Lda. Unipessoal.</p> <p>1 periódico, à Público, Comunicação Social, S.A..</p> <p>1 periódico, à Impresa Publishing, SA.</p> <p>3 periódicos, à Cofina Media, SA.</p> <p><b>Monografias obtidas através de oferta (Total de 749 monografias, 200 periódicos):</b></p> <p>307 monografias, 82 periódicos, de diversos particulares.</p> <p>85 periódicos, de diversas entidades.</p> <p>1 monografia, de Águas do Tejo Atlântico.</p> <p>6 monografias, de Casa da Cerca.</p> <p>1 monografia, de Tinta dos Nervos Ed..</p> <p>1 monografia, de Exploratório Centro Ciência Viva Coimbra.</p> <p>1 monografia, de Biblioteca Municipal de Silves (permuta).</p>







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1311	A	48	AQUISIÇÃO DE MONOGRAFIAS E PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS		<p>1 monografia, de Universidade do Porto.</p> <p>1 monografia, de IPPS-ISCTE – Instituto para as Políticas Públicas e Sociais.</p> <p>1 monografia da Universidade do Minho</p> <p>1 monografia do Museu de Arqueologia da Amadora</p> <p>249 monografias da Fundação Calouste Gulbenkian</p> <p>3 monografias da Câmara Municipal de Lagos</p> <p>1 monografia das Edições Quarto de Jade</p> <p>1 monografia da Imaginar do Gigante, Lda.</p> <p>1 monografia da Câmara Municipal de Loulé</p> <p>173 monografias do Presidente da Assembleia Municipal da Amadora</p> <p>4 periódicos, de Centro Cirúrgico de Coimbra</p> <p>2 periódicos, Direção do Correio da Linha</p> <p>1 periódico da Fundação CEBI</p> <p>1 periódico da Associação Portuguesa Amigos de Raul Follereau</p> <p>1 periódico do Sindicato dos Trabalhadores do Município de Lisboa</p> <p>1 periódico das Farmácias Portuguesas</p> <p>1 periódico do Instituto de Emprego e Formação Profissional</p> <p>1 periódico do Ministério da Defesa Nacional</p> <p>1 periódico do Parque Biológico de Gaia</p> <p>1 periódico da Câmara Municipal de Serpa</p> <p>1 periódico da Confederação Nacional da Agricultura</p> <p>2 periódicos da Associação de Deficientes das Forças Armadas</p> <p>1 periódico do Exército de Portugal</p> <p>7 periódicos da Fundação Calouste Gulbenkian</p> <p>2 periódicos da Universidade de Lisboa</p> <p>3 periódicos da Divisão de Intervenção Educativa</p> <p>3 periódicos de Cândido Franco (editor)</p> <p><b>Ofertas da Biblioteca (Total de 121 monografias):</b></p> <p>2 monografias Museu da cozinha - Área de Serviço - Associação de Criação Artística do Cartaxo</p> <p>4 monografias "Amadora- imagens que falam e mapa da Amadora cidade" / fot. De arquivo da Câmara Municipal da Amadora, Marta Caeiro, 73 monografias "A cidade que não existia:Amadora 1970-2020" / fot. Alfredo Cunha (encadernados) e 42 monografias "A cidade que não existia: Amadora 1970-2020" / fot. Alfredo Cunha" (brochado) num total de 119 monografias solicitadas superiormente.</p> <p><b>Permutas (Total de 1 monografia)</b></p> <p>1 monografia, para a Biblioteca Municipal de Silves, do livro "História da Amadora - Levem-me deste sonho... acordado" de José Ruy</p> <p>1 monografia, da Biblioteca Municipal de Silves, do livro "A história de Silves, em BD" de José Garcês</p> <p>Ação não concretizada</p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
1312	A	49	ACÇÕES DE FORMAÇÃO E ANIMAÇÃO DAS SALAS DE LEITURA E REDE CONCELHIA	<p>14, 15, 16, 21 e 27 de janeiro</p> <p>29 de janeiro</p> <p>27 de fevereiro</p> <p>29 de fevereiro</p> <p>17 de junho</p> <p>25 de junho</p> <p>25 de junho</p> <p>2 de dezembro</p> <p>8 de fevereiro</p> <p>8 de fevereiro</p>	<p>Ação em curso.</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de 925 livros para oferta institucional : "História da Amadora - Levem-me deste sonho... acordado" de José Ruy, à editora Âncora.</p> <p>Aquisição de livros 25 para oferta institucional: "Raul Lino/Roque Gameiro - Amizade e cumplicidades da autoria do Arquiteto e Artista Plástico José Pedro Martins Barata" Casa Roque Gameiro</p> <p>Conclusão do procedimento para Aquisição de livros 925 para venda institucional : "História da Amadora"- Levem-me deste sonho...acordado" de José Ruy.</p> <p>Processo em curso para Execução de lona</p> <p>Prestação de serviços de animação de Natal - AGAPE - "Os Carteiros Mágicos de Natal" - sessão Youtube, 3 apresentações</p> <p>Prestação de serviços de programação na Biblioteca</p> <p>Conclusão da Prestação de serviços - Música para bebés, 3 sessões, pelo Conservatório de Música de Sintra.</p> <p>Processo em curso, do projeto e execução de cenografia do espaço infantil/ ludoteca, por Teatro Extremo</p> <p>Prestação de serviços 2 sessões de Formação de Mediação de Literacia Familiar por The Poets and Dragons Society.</p> <p>Prestação de serviços de animação "Bebeteca" (Só Histórias), 2 sessões, a Ana Isabel Gonçalves,</p> <p>Prestação de serviços a Ana Mafalda Gonçalves de Abreu - 4 oficinas de literacia familiar - 1 sessão realizada, restantes adiadas devido à pandemia Covid</p> <p>Prestação de serviços a Ana Mourato - 5 webinars - formação de mediação em literacia familiar para pais - atividade realizada pela plataforma Zoom como alternativa às atividades presenciais</p> <p>Teatro Infantil Muzumbos - Aquisição de serviços a Carlos Miguel Miranda - 1 sessão realizada, 5 sessões não concretizadas devido ao Covid</p> <p>Pagamento de quotização BAD, à Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.</p> <p><b>Ações de formação para funcionários da Biblioteca (Total de 8 formações, 21 participantes):</b></p> <p>11 funcionários – Formação Koha, <i>software</i> de gestão documental</p> <p>3 funcionários - Formação "Introdução à narração oral", Biblioteca Municipal de Oeiras</p> <p>1 funcionário - "Oficina de Storytelling", Centro de Inovação da Mourari</p> <p>1 funcionário - Formação "Prazer e perigos de contar histórias", Biblioteca Municipal de Oeiras</p> <p>1 funcionário - Webinar "Animais como Facilitadores na Saúde e na Educação, Cães&amp;Livros", R.E.A.D. Portugal</p> <p>2 funcionários - Webinar RNOD - Registo Nacional de Objectos Digitais, DGLAB</p> <p>1 funcionário - Webinar "Lidar com a ansiedade em contexto de pandemia", BAD</p> <p>1 funcionário – Oficina/Webinar "Uso eficaz das redes sociais na gestão de bibliotecas", Unidad Técnica Iberbibliotecas de Bogotá - Colombia</p> <p><b>Atividades de Animação (Total de 63 sessões, 487 participantes, 3.390 visualizações e 755 pessoas alcançadas ( redes sociais):</b></p> <p><b>Projeto Literacia Familiar - Atividades em família</b></p> <p><b>Literacia familiar para pais: Sessão mensal de mediação /aconselhamento de leituras (Total de 1 sessão, 8 participantes):</b></p> <p>Dinamizada por The Poets and Dragons Society, 1 sessão, 8 adultos.</p> <p><b>Atividades com as crianças dos participantes da sessão mensal para pais (Total de 1 sessão, 11 participantes):</b></p> <p>Hora do conto para crianças "O coelho branquinho e a formiga rabiga", seguida atelê de coelhinho, 1 sessão, 11 crianças.</p> <p><b>Sessão mensal de literacia familiar "Conto Contigo" (Total de 3 sessões, 26 participantes)</b></p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

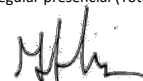
CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				4 de janeiro	Leitura de história "Abraço perfeito" de Joana Walsh e Judi Abbot, seguida de atividade de jogos e escrita, 1 sessão, 4 crianças, 4 adultos.
				25 de janeiro	Leitura de história "O cão rafeiro" de Stephen Michael King, seguida de atividade de jogos e escrita, 1 sessão, 4 crianças, 5 adultos.
				29 de fevereiro	Leitura de história "O lobo que queria mudar de cor" de Orianne Lallemand e Éléonore Thuillier, seguida de atividade de jogos e escrita, 1 sessão, 4 crianças, 5 adultos.
				7 crianças	<b>Oficinas de literacia familiar, dinamizadas por Ana Mafalda Gonçalves de Abreu (Total de 1 sessão, 15 participantes)</b> Leitura de história "O nadadorzinho" de Leo Lioni, seguida de oficina, 1 sessão, dia 7 de março, 8 adultos.
				14 de novembro	Sessão 1 - "Medos na infância. Como ajudar as crianças a lidar com esta problemática?", 1 sessão, 10 adultos.
				21 de novembro	Sessão 2 - "A gestão do tempo e das atividades. O que é melhor para as crianças crescerem saudáveis?", 1 sessão, 6 adultos
				28 de novembro	Sessão 3 - "Autonomia da criança. Como e onde entra o papel do adulto?", 1 sessão, 8 adultos.
				5 de dezembro	Sessão 4 - "As birras e os descontrolos emocionais. O que fazer? Como ajudar?", 1 sessão, 6 adultos.
				12 de dezembro	Sessão 5 - "Bons pais – A importância dos erros e das imperfeições", 1 sessão, 4 adultos.
				26 de agosto	<b>Visita guiada à Biblioteca e Bedoteca (Total de 1 sessão, 10 participantes):</b> Visita guiada à Biblioteca, seguida de leitura do conto "A piscina do tio Victor" de Ondjaki, in "Os da minha rua" e elaboração de um marcador de livros, 1 sessão, ATL "Educar para o voo" - Amadora, 9 crianças, 1 adulto participantes. <b>Dramatização teatral: promove junto das crianças o gosto pela leitura de obras de autores de literatura infantil, portugueses e estrangeiros, criando ambiências sensíveis que as façam entrar no mundo mágico dos livros, com as seguintes histórias:</b>
				15 de fevereiro	<b>Teatro infantil didático Muzumbos (Total de 1 sessão, 58 participantes):</b> "O grande voo das águias imperiais", 1 sessão, 30 crianças, 28 adultos. <b>Hora do conto "O coelho branquinho e a formiga rabiga" de Alice Vieira e João Tinoco, seguida de ateliê de construção de coelho (Total de 4 sessões, 113 participantes)::</b>
				15 de janeiro	1 sessão, 35 alunos, 3 professores do J.I. Moinhos da Funcheira.
				17 de janeiro	1 sessão, 28 alunos, 3 professores do J.I. Moinhos da Funcheira.
				4 de fevereiro	1 sessão, 19 alunos, 3 professores do Externato "O Baloíço".
				11 de fevereiro	1 sessão, 19 alunos, 3 professores do Externato "O Baloíço".
				20 de janeiro	<b>Comunidade de leitores, sessão mensal dinamizada pela Drª Marina Lopes (Total de 2 sessões, 8 participantes):</b> 1 sessão, em torno da obra "O marinheiro de Gibraltar", de Marguerite Duras, 4 adultos.
				17 de fevereiro	1 sessão, em torno da obra "O sino", de Iris Murdoch, 4 adultos. <b>Clube de poesia juvenil, sessões quinzenais na plataforma Teams, dirigidas a público jovem dos 13 aos 19 anos (Total de 1 sessão, 7 participantes):</b>
				13 de novembro	Sessão 1 - Em torno do livro "Cartas a um jovem poeta", de Rainer Maria Rilke, 1 sessão, 7 participantes. <b>Projeto "Bebeteca" - Embalar, brincar e contar histórias a sonhar... Um encontro entre histórias, bebés e suas famílias, criado a pensar na aprendizagem lúdica e ativa, "Sementes de leitura... Crescer e aprender", Conservatório de Música de Sintra (Total de 3 sessões, 63 participantes):</b>
				18 de janeiro	1 sessão, 8 bebés, 13 adultos acompanhantes.
				1 de fevereiro	1 sessão, 9 bebés, 13 adultos acompanhantes.
				7 de março	1 sessão, 8 bebés, 12 adultos acompanhantes.
					Atividade não regular presencial (Total de 3 sessões, 18 participantes):







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				26 de fevereiro	Férias de Carnaval - Hora do conto "O baile de máscaras", seguida de ateliê, 1 sessão, 3 crianças e 2 adultos.
				27 de novembro	Hora do conto "Feliz Natal lobo mau", de Clara Cunha, il. Natalia Cóis, seguida do ateliê criar e reciclar "Vamos fazer enfeites para a árvore de Natal em massa de sal", 1 sessão, 1 adulto, 1 criança.
				28 de novembro	<p>Hora do conto "Feliz Natal lobo mau", de Clara Cunha, il. Natalia Cóis, seguida do ateliê criar e reciclar "Vamos fazer enfeites para a árvore de Natal em massa de sal", 1 sessão, 5 adultos, 6 crianças.</p> <p><b>Atividades Youtube para famílias (Total de sessões 18, total de visualizações 3.390, Total de Gravações e Edições 18 vídeos)</b></p>
				28 de abril	<p>Hora do conto "Eu sei tudo sobre as mamãs", de Nathailie Delebarre, seguida de ateliê "Ramo de flores" (514 visualizações), (Edição de Vídeo) 28 de abril</p> <p>Hora do conto "O coelho branquinho e a formiga rabiga" de Alice Vieira e João Tinoco, seguida de ateliê de construção de coelhinho (310 visualizações), (Edição de Vídeo)</p>
				28 de abril	Dia Europeu do Mar - Hora do conto ilustrada "onda", de Suzy Lee, seguida de ateliê cirar e reciclar "O fundo do mar" e declamação de poema "Maria na praia", de Maria Rosa Colaço (183 visualizações), (Edição de vídeo) 20 de maio.
				20 de maio	Dia da Criança - Hora do conto "Os direitos das crianças", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê criar e reciclar "O jogo do galo" (213 visualizações), (Edição de vídeo)
				1 de junho	Dia Mundial dos Oceanos - Ateliê criar e reciclar "Vamos fazer um tubarão", seguido da hora do conto sobre o poema "O mar" de Luísa Ducla Soares e uma sessão de curiosidades sobre os oceanos (171 visualizações), (Edição de vídeo)
				8 de junho	Dia Mundial das Bibliotecas - Hora do conto "A menina dos livros", de Sam Winston e Oliver Jeffers, contada pela equipa da Biblioteca, seguida de ateliê criar e reciclar "Vamos fazer marcadores de livros" (240 visualizações), Edição de vídeo)
				1 de julho	Projeto "Juntos de Férias" : divulgação do projeto, apresentação de livros e da aplicação "Desafios Ler+" (107 visualizações), (Edição de vídeo)
				23 de junho	Dia do Brincar na Areia - Hora do conto " Praia Mar", de Bernardo Carvalho, seguida de ateliê criar e reciclar "Vamos fazer tintas com relevos" (148 visualizações), (Edição de vídeo)
				11 de agosto	Regresso às aulas - hora do conto "o monstro das cores vai à escola", de Anna Llenas (314 visualizações), (Edição de vídeo)
				16 de setembro	Hora do conto "Lengalengas das 4 estações", de Alexandre Russo e Patrícia Amadeu, seguida de ateliê criar e reciclar "Estampagem de folhas" (202 visualizações), (Edição de vídeo)
				6 de outubro	Hora do conto "O livro laranja do inverno", de Sophie Coucharrière e Harvé Le Goff, seguida de ateliê criar e reciclar "Ardósia Mágica" (173 visualizações), (Edição de vídeo)
				14 de outubro	Dia Mundial da Alimentação - Hora do conto "A cozinheira do rei", de Soledad Felloza e Sandra de La Prada, seguida de ateliê criar e reciclar "Cozinhar em família", (206 visualizações), (Edição de vídeo)
				16 de outubro	Noite de Halloween - Hora do conto "Mimi e a casa assombrada", de Valerie Thomas e Korki Paul, seguida de ateliê criar e reciclar "Como confeccionar a poção do feiticeiro" (172 visualizações), (Edição de vídeo)
				31 de outubro	Dia de São Martinho - Hora do conto "Lenda de São Martinho" seguida de ateliê criar e reciclar "Bolachas de castanha" (181 visualizações), (Edição de vídeo)
				10 de novembro	5ª Edição "Juntos de Férias" - Edição Natal (81 visualizações), (Edição de vídeo)
				4 de dezembro	Hora do conto " O livro vermelho do inverno", de Sophie Coucharrière e Harvé Le Goff, seguida de ateliê criar e reciclar " Vamos fazer flocos de neve em origami" (65 visualizações), (Edição de vídeo)
				10 de dezembro	Hora do conto "Lengalengas das 4 estações", de Alexandre Russo e Patrícia Amadeu, seguida de ateliê criar e reciclar " O jogo da memória" (27 visualizações), (Edição de vídeo)
				18 de dezembro	Hora do conto "O bebé que não queria ir para a cama", de Helen Cooper (83 visualizações), (Edição de vídeo)
				20 de dezembro	<p>Atividade através das Redes Sociais - em alternativa à atividade presencial devido à pandemia da doença Covid 19</p> <p>Espetáculo de Natal "Os carteiros Mágicos do Natal", dinamizado por AGAPE - A Grande Aventura por Explorar, 3 sessões, nº de pessoas alcançadas (755), nº de minutos visualizados (490)</p>
				6 de fevereiro	<b>14º Concurso Nacional de Leitura 2020 (Fase Municipal) – dia 6 de fevereiro</b>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Participação de 49 alunos e 16 professores, distribuídos da seguinte forma:            14 alunos e 5 professores do 1º ciclo dos seguintes Agrupamento de Escolas: Amadora Oeste, D. João V, Alfornelos, Fernando Namora, José Cardoso Pires, Miguel Torga e Pioneiros da Aviação Portuguesa.            15 alunos e 5 professores do 2º ciclo dos seguintes Agrupamento de Escolas: Amadora Oeste, Cardoso Lopes, D. João V, Alfornelos, Fernando Namora, José Cardoso Pires, Miguel Torga e Pioneiros da Aviação Portuguesa.            16 alunos e 5 professores do 3º ciclo dos seguintes Agrupamento de Escolas: Amadora Oeste, Cardoso Lopes, D. João V, Alfornelos, Fernando Namora, José Cardoso Pires, Miguel Torga e Pioneiros da Aviação Portuguesa.            4 alunos e 1 professor do Ensino Secundário D. João V e Fernando Namora.            Composição do júri: Representante do CIBE-Coordenadora Interconcelhia da Rede de Bibliotecas Escolares - Isabel Antunes; Representante da Biblioteca Municipal - Ângela Rodrigues; Representante do Agrupamento de Escolas Fernando Namora - Lúcia Teixeira.</p> <p>Participação especial da aluna Ana Beatriz Nobre, vencedora da fase Intermunicipal do Concurso Nacional de Leitura 2019, na entrega dos prémios aos 12 participantes apurados para a fase intermunicipal.</p> <p>Vencedores:            1º ciclo: Maria Afonso (Agrupamento de Escolas Fernando Namora), Dinis Barreira (Agrupamento de Escolas de Alfornelos), Marta Martins (Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa)            2º ciclo: Ana Tróia (Agrupamento de Escolas de Alfornelos), Maria Inês Costa (Agrupamento de Escolas Amadora Oeste), Dinis Teixeira (Agrupamento de Escolas Fernando Namora)            3º ciclo: Gabriel Paranhos (Agrupamento de Escolas Amadora Oeste), Leticia Oliveira (Agrupamento de Escolas D. João V), Cibelle Pereira (Agrupamento de Escolas José Cardoso Pires)</p> <p>Secundário: Mariza Oliveira (Agrupamento de Escolas D. João V), Dina Luz e Rafael Albano (Agrupamento de Escolas Fernando Namora)</p> <p>Atividade não regular, no âmbito do Concurso Nacional de Leitura 2020:            Atividade "Uma Amadora com história", pela arqueóloga da Câmara Municipal da Amadora, Gisela Encarnação, 1 sessão, Escolas de 2º, 3º ciclo e ensino secundário, com 35 alunos e 11 professores.            História tradicional portuguesa "A gaita milagrosa", 1 sessão, escolas de 1º ciclo, com 14 alunos, 5 professores.            Ofertas de livros aos vencedores do Concurso Nacional de Leitura-Fase Municipal, dos patrocinadores Palavras de Culto, Papelaria Leya, FNAC, Emilia Ramos            Biblioteca no Jardim</p> <p>18 agosto a 10 de setembro            Horário de funcionamento: De 2ª a 6ª feira das 10h30 às 11h30  <b>Biblioteca no Jardim - Férias de Verão (13 sessões, 51 participantes)</b>            Hora do conto "O coelho branquinho e a formiga rabiga", de Alice Vieira, seguida de ateliê "Vamos fazer tintas com relevo", 2 sessões, 6 crianças, 4 adultos participantes.            Hora do conto "O ponto", de Peter Reynold's seguida de ateliê "Desenho livre a partir de um ponto", 2 sessões, dia 24 e 25 de agosto, 5 crianças, 5 adultos participantes.</p> <p>27 e 31 de agosto            Ateliê "Marcadores de origami", 2 sessões, 5 crianças, 5 adultos participantes.            Hora do conto "O primeiro livros de contar de Elmer", de David Mckee seguida de ateliê "Massa de sal", 1 sessão, 1 criança, 1 adulto participante.</p> <p>3 de setembro            Hora do conto "A grande birra do chico", de Xavier Deneux seguida de ateliê "massa de sal com aguarelas", 1 sessão, 2 crianças, 2 adultos participantes.</p> <p>4 e 7 de setembro            Hora do conto "O primeiro livro de contar do Elmer", de David Mckee seguida de ateliê " Ilustrar um Elmer com canetas, pedaços de tecido e pedaços de folhas coloridas", 2 sessões, 2 crianças, 2 adultos participantes.</p>	










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1313	A	50	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ACERVO	<p>8 de setembro</p> <p>9 e 10 de setembro</p> <p>10 de fevereiro</p> <p>9 de março</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p>	<p>Hora do conto "Chibos sabichões", Olalla González seguida de ateliê Vamos fazer chibos", 1 sessão, 1 criança, 1 adulto participante.</p> <p>Hora do conto "O monstro das cores vai à escola", de Anna Llenas seguida de ateliê "Vamos fazer um monstro", 2 sessões, 5 crianças, 4 adultos participantes.</p> <p><b>Divulgação</b></p> <p>Encontros Imaginários de 13 de janeiro: 1 Cartaz A3.</p> <p>Acesso ao ensino superior para maiores de 23 anos: 1 Cartaz A3.</p> <p>Encontros Imaginários: 1 Cartaz A3, 1 Cartaz A4.</p> <p>Encontros Imaginários: 1 Cartaz A3.</p> <p>Horário da Biblioteca: 4 Cartazes A3.</p> <p>Cartão Biblioteca: 10 Cartazes A4.</p> <p>Dia Internacional do Livro Infantil: 2 Cartazes A3.</p> <p>Prémio Literário Orlando Gonçalves: 2 Cartazes A3.</p> <p>Publicações periódicas em formato digital: 2 Cartazes A3.</p> <p>Festa do Livro: 10 Cartazes A3, 10 Cartazes A4.</p> <p>Divulgação/ sinalética (Covid):</p> <p>Corona Vírus: 1 Cartaz A3, 1 Cartaz A4.</p> <p>Informativo COVID 19: 9 Cartazes A4.</p> <p>Manual informativo sobre COVID 19 com 18 páginas A4 para 16 técnicos, da equipa da Biblioteca</p> <p>Reabertura da Biblioteca: 8 Cartazes A3, 10 Cartazes A4.</p> <p>Sinalização de reabertura da Biblioteca: 22 Cartazes A4.</p> <p>Indicação de funcionamento da Biblioteca segundo as normas da Direção Geral de Saúde: 2 Cartazes A3, 22 Cartazes A4.</p> <p>Horário da Biblioteca em setembro: 1 Cartaz A3.</p> <p>Informativo "Não mexer nas estantes": 18 Cartazes A4.</p> <p>Informativo "Encerrado" para a cabine de leitura: 4 Cartazes A4.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Contrato de manutenção preventiva para o portão da garagem da biblioteca municipal (3 visitas anuais)</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Reparação e afinação das portas de vidro da entrada principal</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de materiais de conservação e restauro: Cartão Offset Mifare 1K frente e verso preto; Bolsas em polipropileno para acondicionamento de fotografias à empresa EXPM, Lda.;</p> <p>Reparação de elevadores, central hidropressora, Reparação do sistema AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), Reparação de aparelho de ar condicionado, estores</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Reparação em curso de: porta e elevadores.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1315	A	52	SALA DE LEITURA DR. FERNANDO PITEIRA SANTOS - FUNCIONAMENTO E DESENVOLVIMENTO	<p>jan. - dez.</p> <p>jan. - dez.</p>	<p>Serviço de manutenção de sistemas de alarmes, Reparação de sistema automático de detecção de incêndios e Verificação de sistema de antenas anti-furto</p> <p>Ação em curso (90% de execução física).</p> <p>Contrato de assistência técnica para equipamentos de segurança na Biblioteca Fernando Piteira Santos, em curso</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Contrato de manutenção de porta seccionada na Garagem e Contrato de Assistência, manutenção e reparação (grupo de bombagem de águas pluviais, grupo hidropressor de águas e grupo supressor de incêndios) da Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos, em curso</p> <p>Ação em curso.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Cobertura de 140 cadeiras c/ gravação de identificação lugares interditos</p> <p>Contrato de manutenção de elevadores,</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em curso para Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), Manutenção de UPS</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão da prestação de serviços de desenvolvimento do conceito para a imagem e design de equipamento do piso -1 da Biblioteca da Amadora, para reformulação do espaço infanto-juvenil</p> <p>Verba obtida com 4 fotocópias ou impressões: 2,80€.</p> <p>Verba obtida com 25 inscrições nas atividades da Bebeteca: 125,00€.</p> <p>Verba obtida com 1 cartão jovem: 10,00€.</p> <p>Venda de publicações: 27 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (encadernado): 1.350,00€</p> <p>Venda de publicações: 35 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (brochado): 525,00€</p> <p>Venda de publicações: 1 livro "Apontamentos para a história da Amadora": 4,99€.</p> <p>Venda de publicações: 3 livros "Homens e aviões na história da Amadora": 14,97€.</p> <p>Venda de publicações: 1 livro "Páginas da história da Amadora, de Vasco Callixto: 5,49€.</p> <p>Venda de publicações: 5 livros "Levem-me nesse novo sonho", de José Ruy: 28,60€</p> <p>Venda de 12 postais de Alfredo Cunha: 90€</p> <p>Venda de 4 selos de Alfredo Cunha: 30,00€</p> <p><b>Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do tratamento documental:</b></p> <p>Carimbagem de monografias (532), publicações periódicas (992): 1.524</p> <p>Registo de monografias (704), publicações periódicas com registo (3.055), postais (30), pranchas B.D. (139): 3.928</p> <p>Catálogo de monografias (1.570), material multimédia (61), publicações periódicas (28), pranchas B.D. (16), fotografia (1): 1.676</p> <p>Catálogo por importação: 93</p> <p>Catálogo - exemplar adicionado à catalogação já efetuada no sistema: monografias (239), pranchas B.D. (155): 394</p> <p>Validação de monografias (1.376), material multimédia (61), estudos B.D. (89), pranchas B.D. (114): 1.640</p> <p>Validação de novo exemplar: monografias (159), pranchas B.D. (36): 195</p>












## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

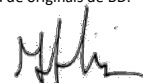
CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
1318	I	61	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO	jan. - dez.	<p>Programação e impressão de cotas e segundas vias de cotas de monografias (2.553), material multimédia (25): 2.578</p> <p>Digitalização de pranchas de B.D. (732), fotografia (531), capas e páginas de monografias (449), publicações periódicas (3): 1.715</p> <p>Colocação de cotas em monografias (2.042), material multimédia (19): 2.061</p> <p>Inventário de fotografias (26.377).</p> <p>Colocação de 2.634 fundos documentais nas várias salas: Monografias (1.187), material multimédia (51), pranchas (38), postais (30), publicações periódicas (1.328)</p> <p>Indexação manual de monografias (60)</p> <p>Restauro de monografias (35)</p> <p><b>Outros trabalhos:</b></p> <p>Avaliação de títulos para integrar catálogo (4.084)</p> <p>Elaboração de listagens para doação à Biblioteca (182)</p> <p>Fanzines - tratamento de imagens (2.299)</p> <p>Fanzines - composição, paginação, transformação em PDF, compressão de ficheiro - nº páginas (1.918)</p> <p>Fanzines - identificação, numeração de páginas e verificação de imagens (1.869)</p> <p>Plastificação com plástico Neschen / PH Neutro (1.075)</p> <p>Colocação de bandas magnéticas (602)</p> <p>Alteração de registos na base bibliográfica (8.225)</p> <p>Colocação de sinalética de depósito em monografias (1.200)</p> <p>Desbaste de monografias - mudanças de pisos (1.014)</p> <p>Seleção e triagem de monografias da sala de leitura, para elaboração de proposta para abate e oferta de monografias aos PALOP's (2.093)</p> <p>Conferência de inventário de originais BD (2.528)</p> <p>Alteração de registos na base de leitores (5.031)</p> <p>Parametrizações e alterações no software KOHA (16)</p> <p>Gestão de sugestões na base de leitores (61)</p> <p>Renumeração de fotos de leitores na pasta partilhada (3.063)</p> <p>Impressão de cartões de leitor (174)</p> <p>Novos leitores: 312</p> <p>Atendimento ao público, serviço de referência: de maio a dezembro, apoio a 490 utilizadores para pesquisa e seleção de informação, utilizando o catálogo de acesso publico online (OPAC) da Biblioteca ou outros recursos online</p> <p>Ação em curso.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Camera Dynacolor IP Donme W3-AA101 de video vigilância; Aparelho de ar condicionado tipo cassette 4 vias Mitsubishi para refrigeração do Data center e Desmagnetizador/magnetizador ER Dim:272x225x108mm, para sala de atendimento do piso 2 e piso -1</p> <p>Aquisição de móvel metálico (caixa de auto devolução de livros) com apacidade para 100 livros</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Processo em fase de aquisição de aparelho de ar condicionado Mitsubishi conjunto Mono Split Mural R32 mod. MSZAP25 VGK de 9,000 BTU, para a sala de originais de BD.</p>







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1321	I	76	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PARA EQUIPAMENTO		Ação não concretizada.
1322	A	6	PROJETOS LITERÁRIOS E ACTIVIDADES	<p>jan. - dez.</p> <p>10 a 12 de setembro</p> <p>10 de setembro</p> <p>10 de setembro</p> <p>11 de setembro</p> <p>11 de setembro</p> <p>11 de setembro</p> <p>12 de setembro</p> <p>12 de setembro</p>	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Prestação de serviços <b>Projeto literário "A conversa com..." / Festa do Livro</b> - em substituição da atividade presencial, não realizada devido à pandemia da doença Covid 19, em direto do Facebook Amadora Cidade através de "streaming"</p> <p><b>Realização de um conjunto de ações culturais e recreativas, das quais se destacam (Total de 7 sessões, 3 participantes presenciais, 151 reações e comentários, 21.182 pessoas alcançadas, 6.157 minutos visualizados):</b></p> <p>Conversas com José Eduardo Agualusa e Yara Monteiro, com moderação de Tito Couto, 1 sessão: Nº de reações e comentários (41), Nº de pessoas alcançadas (2.792), Nº de minutos visualizados (370).</p> <p>Conversas com José Ruy, com moderação de Paulo Monteiro, 1 sessão: Nº de participantes presenciais (3), Nº de reações e comentários (0), Nº de pessoas alcançadas (7.400), Nº de minutos visualizados (3.719).</p> <p>Conversas com Maria João Lopo de Carvalho, com moderação de Sara Belo Luís, 1 sessão: Nº de reações e comentários (7), Nº de pessoas alcançadas (1.428), Nº de minutos visualizados (115).</p> <p>Conversas com artistas Arte Urbana Miguel Brum, Jorge Charrua e Krus, com moderação de Catarina Valente, 1 sessão: Nº de reações e comentários (0), Nº de pessoas alcançadas (993), Nº de minutos visualizados (1.068).</p> <p>Conversas com Germano Almeida, com moderação de Sara Belo Luís, 1 sessão: Nº de reações e comentários (20), Nº de pessoas alcançadas (2.623), Nº de minutos visualizados (167).</p> <p>Conversas com Alice Vieira, com moderação de Filipa Melo, 1 sessão: Nº de reações e comentários (64), Nº de pessoas alcançadas (3.538), Nº de minutos visualizados (411).</p> <p>Conversas com Mia Couto e Sónia Sultuane, com moderação de Tito Couto, 1 sessão: Nº de reações e comentários (19), Nº de pessoas alcançadas (2.408), Nº de minutos visualizados (307).</p> <p><b>Destques temáticos - Livros dos autores presentes nos debates (Total: 49 títulos)</b></p> <p><b>Destques na página de Facebook Amadora Cidade e Amadora Município (Total de 9 destaques, 225 gostos):</b></p> <p>Divulgação do cartaz de apresentação, Nº de gostos (49).</p> <p>Divulgação do cartaz com os nomes dos autores convidados, Nº de gostos (47).</p> <p>Conversa com José Eduardo Agualusa e Yara Monteiro, moderação de Tito Couto ("streaming"), Nº de gostos (10).</p> <p>Conversa com José Ruy, moderação de Paulo Monteiro (streaming e presencial), Nº de gostos (46).</p> <p>Conversa com Maria João Lopo de Carvalho, com moderação de Sara Belo Luís ("streaming"), Nº de gostos (9).</p> <p>Conversa com Miguel Brum, Jorge Charrua e Krus, moderação de Catarina Valente ("streaming" e presencial), Nº de gostos (19).</p> <p>Conversa com Germano Almeida, moderação de Sara Belo Luís ("streaming"), Nº de gostos (10).</p> <p>Conversa com Alice Vieira, moderação de Filipa Melo ("streaming"), Nº de gostos (4).</p> <p>Conversa com Mia Couto e Sónia Sultuane, moderação de Tito Couto ("streaming"), Nº de gostos (31).</p> <p><b>Cabine de Leitura – Doar, Levar, Ler e Devolver:</b></p> <p>Aberta ao público de, 1 janeiro a 13 de março. Encerrada, até 31 de dezembro, devido à pandemia da doença Covid 19.</p> <p><b>Material disponibilizado pela Biblioteca (Total 663 Monografias, 41 Periódicos):</b></p> <p>Material disponibilizado pela Biblioteca em janeiro-fevereiro. Monografias: 558, Periódicos: 10.</p> <p>Material disponibilizado pela Biblioteca em março. Monografias: 105, Periódicos: 31.</p> <p><b>Material doado pelos utilizadores (Total 230 Monografias, 4 Periódicos):</b></p> <p>Material doado pelos utilizadores em janeiro-fevereiro. Monografias: 104.</p> <p>Livros doados pelos utilizadores em março. Monografias: 126, Periódicos: 4.</p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
16 1601	A	228	<b>AMADORA CARTOON</b> ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE B.D.	jan. - dez.  29 de outubro a 6 de novembro	<p>Ação em curso.</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da organização e realização da 31ª edição do Amadora BD 2020 - Festival Internacional de Banda Desenhada.</p> <p>A programação foi adaptada às condicionantes impostas pela pandemia da doença Covid 19, desenvolvida em exclusivo nas Redes Sociais, das quais se destacam:</p> <p>Nº total de pessoas alcançadas no facebook - alcance 141.286 pax, Nº de pessoas alcançadas no Instagram - alcance 29.078 pax</p> <p>Participação de 4 editoras: Leya / Ed. Asa, Ala dos Livros, Escorpião Azul e A Seita.</p> <p>Realização de 3 apresentações, 5 lançamentos editoriais; Realização de 1 debate/palestra/conversa; Espetáculo de entrega de Prémios; Lançamento e exibição do Filme documental " Entre traços : 30 anos de Banda Desenhada"</p> <p>Realização de 2 exposições na biblioteca, da biblioteca municipal Fernando Pereira Santos, intituladas: "Do Tejo ao fim do mundo", Exposição dedicada ao mestre José Ruy, "30+1: a BD não faz quarentena", mostra coletiva de 30 autores de Banda Desenhada sobre a Pandemia.</p> <p>2 Visitas virtuais às exposições :</p> <p>"Do Tejo ao fim do mundo" - Pessoas alcançadas no Facebook 3.350, Pessoas alcançadas no Instagram 381</p> <p>"30+1: a BD não faz quarentena" - Pessoas alcançadas no Facebook 1.303, Pessoas alcançadas no Instagram 357</p> <p><b>Amadora BD: Atividades infanto-juvenis no total de 2 oficinas:</b></p> <p>Workshop "Uma banda desenhada contada" - moderação de Carolina Celas.</p> <p>Sinopse: O movimento de banda desenhada Oubapo (Oficina Potencial de Banda Desenhada), surgido na década de 90 em França, juntou vários artistas de BD que subverteram as normas de leitura e de criação da arte sequencial. Os resultados das inúmeras experiências plásticas e narrativas afetaram não só a leitura das histórias mas também o ritmo e a estética. Partindo dessa liberdade criativa e em consequência da situação pandémica, foi criada uma banda desenhada tridimensional para contar a experiência de confinamento.</p> <p>Workshop "Livro mutante": moderação de Carolina Celas.</p> <p>Esta oficina desafia a criar um conjunto de personagens num cenário tridimensional, com a utilização de diversos materiais.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 30 Garrafas de vinho do Porto com caixa individual e 6 Troféus em acrílico para oferta dos prénios nacionais de BD</p> <p>Aquisição de ferramentas e utensílios: Aparafusadora Bosch GSR 12V-15, Lixadora Bosch, Fita metrica e Nível alumínio</p> <p>Aquisição de diversos materiais para ateliers: marcadores, Cartolinas, Tinta Aquaflete de várias cores, Caixa de cantos para fotos, Caixa de pastel a óleo Artists 48 cores sortidas</p> <p>Aquisição de Cartão maquete,Fita-cola, Rolo de espuma de embrulho, Cartão canelado castanho com 1mt largura, Extensão de rolo, Recarga para rolo pintura, Manga plástica, Rolo plástico bolhas, Película aderente, pregos, brocas, Escadotes de alumínio 5 graus, Cola para madeira 1L, Cola spray 400ml</p> <p>Conclusão do processo de prestação de serviços de limpeza da edição 2019</p> <p>Processo de aquisição de transporte expresso de exposições e de obras de arte</p> <p>Viagem e estadia de 1 funcionário a Angoulême na ultima semana de janeiro</p> <p>Execução de tela com 820x320cm</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de transporte expresso de exposições e de obras de arte</p> <p>Projeto de cenografia da exposição, elaboração do projeto de arquitetura, prestação de serviços de plano expositivo, preparação e acompanhamento da montagem, desmontagem de setembro a novembro 2020, em curso</p>



## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

## CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1602	I	54	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE B.D.	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p><b>PUBLICIDADE DIGITAL - Gestão de redes sociais:</b> Facebook: 53 posts, 14 sessões - alcance 141.286 pax; Instagram: 42 posts, 80 stories - alcance pax 29.078; <b>Out off home:</b> 6 outdoors, colocados nas 6 freguesias do Município da Amadora, no âmbito da campanha de prevenção contra o contágio pelo vírus Covid-19 em banda desenhada, elaborados por 6 autores portugueses - André Carrilho, Nuno Saraiva, Joana Afonso, Marta Teives, José Ruy e Luís Louro.</p> <p>Pré-produção do evento com levantamento de necessidades dos materiais de comunicação e implementação do plano de comunicação em articulação com os serviços: DIC, DMTIC, GIRP e Gabinete da Presidência. Aplicação do Plano de Comunicação com identificação dos meios, calendarização, destinatários, linha criativa e modelo de avaliação.</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Criação de conteúdos textuais para comunicação às escolas, Criação e dinamização de oficinas infanto-juvenis, Produção e realização de filme documental, Oficina temática, Criação de proposta artística para o Amadora BD, Prestação de serviços de apresentação de filme documental, Projeto e execução de cenografia de exposição no âmbito do FIBDA</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Atuação da Cerimónia de entrega de prémios do Amadora BD com desenho digital por parte da prestadora Cristina Viana e atuação musical de trio de jazz</p> <p>Concepção e desenvolvimento da identidade visual</p> <p>Ação em curso (95% de execução física).</p> <p>das sessões da programação paralela nas redes sociais, operacionalização das exposições previstas e produção de conteúdos para as redes sociais; Prestação de serviços de criação de layouts gráficos para os materiais de divulgação das exposições no âmbito do Amadora BD e da respetiva programação paralela; Pesquisa e tratamento de documentos bibliográficos sobre autores e obras para preparação de legendagem; preparação e digitalização de documentos e imagens para conteúdos; Aquisição de serviços de comissariado de exposições em Portugal, de junho a outubro; coordenação de conferências e redação de textos; Ilustração e artes visuais; Assistência de produção das sessões do FIBDA; Prestação de Serviços de Júri dos Prémios Nacionais de Banda Desenhada - PNBDS; Prestação de serviços de moderação de sessões de apresentação, lançamentos e palestras; Prestação de serviços de criação de guião e acompanhamento e moderação de entrevistas para filme documental; Workshops; Prestação de serviços de cobertura vídeo de 10 sessões online; execução de fotocópias a cores em grande formato; Reportagem fotográfica e vídeo-artística; Espectáculo "Concerto Desenhado" com atuação ao vivo; Assistência, produção e montagem, emolduramento, desemolduramento e devolução de originais das exposições do FIBDA.</p> <p>Formação de equipa de 2 pessoas para emolduramento e desemolduramento, dos cerca de 130 desenhos originais assegurados/expostos.</p> <p>Atribuição de 6 Galardões - "Prémios Nacionais de Banda Desenhada".</p>
1603	A	30	MONTAGEM DE ESTRUTURA EXPOSITIVA B.D.		<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Cedência de ilustração original de Robero José Coelho Gomes e direitos de utilização, no âmbito do 31º AmadoraBD 2020</p> <p>Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19</p>
19			<b>COMEMORAÇÕES DE EFEMÉRIDES</b>		
1901	A	185	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO	jan. - dez.  11 de setembro	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Programa do "Amadora em Festa 2020" concretizada parcialmente, decorrente da pandemia da doença COVID-19</p> <p><b>Hastear da Bandeira</b> nos Paços do Concelho, pelas 10h30, com a participação de um quinteto da Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora, com 150 espetadores.</p>




## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
1902	A	186	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL E OUTRAS	11, 12 e 13 de setembro  jan. - dez. 21 e 22 de abril	<p><b>Sessão Solene das Comemorações do 41.º Aniversário do Município</b>, realizada nos Recreios da Amadora, pelas 11 horas e com a participação de 100 convidados.</p> <p>Realização do <b>espetáculo S Ó S do Quorum Ballet</b>, no Espaço Fernando Relvas (logradouro dos Recreios da Amadora) e no auditório dos Recreios da Amadora, com a participação de 201 espetadores.</p> <p>Cancelamento do concerto de Lucibela, no Cineteatro D. João V no dia 12 de setembro, pelas 21h30, por motivos técnicos.</p> <p>Apontamento musical de <b>Pedro Abrunhosa</b>, gravado nos Recreios da Amadora e com passagens no Facebook Amadora Município e Amadora Cidade com 5.915 visualizações.</p> <p>Apontamento musical de <b>Lura</b>, gravado nos Recreios da Amadora e com passagens no Facebook Amadora Município e Amadora Cidade com 8.582 visualizações.</p> <p>No total estiveram 451 espetadores/participantes nas iniciativas.</p> <p>Aquisição de troféus, da responsabilidade do GIRP</p> <p>Prestação de serviços de produção e criação de streaming das Comemorações do 41.º Aniversário do Município</p> <p>Produção e realização de vídeo de apontamentos musicais para streaming</p> <p>Prestação de serviços para participação da atriz Carla Chambel nas gravações do vídeo alusivo às comemorações do Aniversário do Município</p> <p>Aluguer de equipamento áudio e de luminotecnica para espetáculo do Quorum Ballet.</p> <p>Aluguer, deslocação e montagem de estrutura em alumínio truss c/ bases pesadas; aluguer de cobertura em licra para bancada; aluguer e montagem de alcatifa para corredores</p> <p>Processo em curso para aquisição de prestação de serviços de Direitos de autor</p> <p>Ação concretizada parcialmente (75% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19</p> <p>Realização de filmagens para a produção de um vídeo para assinalar a reabertura dos Recreios da Amadora e as Comemorações do 25 de abril, com pequeno apontamento musical com o cantor Paulo de Carvalho, com duração de cerca de 1 hora.</p> <p>Exibição de um vídeo comemorativo do 46º Aniversário do 25 de abril, com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Momentos musicais</li> <li>- Discursos de representantes das várias forças políticas presentes na Assembleia Municipal</li> <li>- Discurso da Srª Presidente da Câmara Municipal da Amadora</li> <li>- Discurso da Sr. Presidente da Assembleia Municipal da Amadora</li> </ul> <p>5.100 visualizações no Facebook Amadora Cidade</p> <p>Concerto musical com Camané &amp; Mário Laginha nos Recreios da Amadora, previsto para o dia 24 de abril, realizado no dia 11 de dezembro, pelas 20h30 com a presença de 89 espetadores, devido à pandemia da doença COVID 19</p> <p><b>No total estiveram 89 espetadores na iniciativa.</b></p> <p>Ação concretizada sem custos, decorrente das condicionantes relacionadas com a pandemia da doença COVID 19</p> <p>Elaboração e apresentação de estrutura programática para o Amadora em festa 2020.</p> <p>Elaboração e agendamento de 54 publicações no Facebook @amadoracidade.</p> <p>Elaboração de Nota de Imprensa sobre o Amadora em Festa 2020.</p>
1903	A	7	MARKETING E PUBLICIDADE - COMEMORAÇÕES ANIVERSÁRIO MUNICÍPIO	jan. - dez.	<p>Ação concretizada sem custos, decorrente das condicionantes relacionadas com a pandemia da doença COVID 19</p> <p>Elaboração e apresentação de estrutura programática para o Amadora em festa 2020.</p> <p>Elaboração e agendamento de 54 publicações no Facebook @amadoracidade.</p>
1904	A	8	MARKETING E PUBLICIDADE - COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL E OUTRAS	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Pack de produção de 8 vídeos promocionais em formato digital para redes sociais, de duração até 2 minutos cada, sobre o Património, Cultura e Turismo da Amadora</p> <p>Criação e conceção gráfica de flyer informativo e de sensibilização pública para o uso correto de máscara</p>





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
			OUTRAS AÇÕES		
23 2301	A	50	<b>CULTURA NA AMADORA</b> REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS	<p>jan. - dez.</p> <p>16 de setembro</p> <p>19 e 20 de setembro</p> <p>4 de outubro</p> <p>13 de outubro</p> <p>16 de outubro</p> <p>19 e 29 de outubro</p> <p>31 de outubro</p> <p>6 de novembro</p> <p>6 de novembro</p> <p>18, 19, 21 e 22 de novembro</p> <p>25 e 26 de novembro</p> <p>13 de dezembro</p> <p>18 de dezembro</p>	<p><b>Comunicação e Marketing</b> Coordenação/gestão dos canais existentes nas plataformas digitais (<i>Facebook</i> e <i>Youtube</i>). Design de várias peças gráficas para a página <i>Facebook</i> - @amadoracidade.</p> <p><b>Cultura</b> Captação de imagem e edição de filme sobre a montagem do candeeiro fornecido pela empresa SERIP, no salão nobre dos Recreios da Amadora.</p> <p><b>Desporto</b> Desenvolvimento de conceito para lona do outdoor, localizado junto ao CDMMG.</p> <p>- <b>Amadora Atletismo</b> Apoio na elaboração de estratégia de comunicação para o programa de desenvolvimento desportivo em articulação com a Federação Portuguesa de Atletismo</p> <p>- <b>Jogos Juvenis Escolares</b> Elaboração e desenvolvimento da estratégia de comunicação com contacto com fornecedores, para as edições futuras</p> <p>- <b>Corrida São Silvestre da Amadora</b> Desenvolvimento de filme motivacional para a iniciativa com participação de Rui Pinto, atleta que venceu mais vezes a prova, publicado no facebook da São Silvestre</p> <p>Relações Públicas: Elaboração de Comunicado de Imprensa. Exterior: 10 lonas para Outdoor</p> <p>Ação concretizada parcialmente, nos Recreios da Amadora, decorrente da pandemia da doença COVID-19</p> <p><b>Conferência On Mobility</b>, organizada pelo Serviço de Trânsito, nos Recreios da Amadora, pelas 14h00, com 90 participantes.</p> <p><b>Projeto Quorum</b>, nos Recreios da Amadora com 175 espetadores.</p> <p><b>Concerto pela Banda Filarmónica da SFCIA - "Um Sopro de Esperança" - Comemorações do Dia Mundial da Música, nos Recreios da Amadora</b>, pelas 17h00, com 62 espetadores.</p> <p><b>Receção à Comunidade Educativa</b> - nos Recreios da Amadora, pelas 19h00, com 93 participantes.</p> <p><b>Reunião CLAS (Comissão Local de Ação Social)</b>, organizada pela DIS, nos Recreios da Amadora, pelas 9h30, com 39 participantes.</p> <p><b>Curso de Iniciação ao Teatro</b>, organizado pelo Teatro dos Aloés, no estúdio 2 dos Recreios da Amadora, com 10 participantes.</p> <p><b>Cadernos de Viagens - Espetáculo de Música e Dança</b>, realizado nos Recreios da Amadora, pelas 21h30, com 55 espetadores.</p> <p>Exibição do filme "<b>Entre traços - 30 anos de Banda Desenhada</b>", nos Recreios da Amadora, pelas 18h30, com 80 convidados.</p> <p><b>Cerimónia de Entrega dos Prémios de Banda Desenhada</b> - Recreios da Amadora, pelas 20h00 com 80 convidados.</p> <p><b>Teatro dos Aloés - "A Morada"</b>, nos Recreios da Amadora, com a presença de 133 espetadores.</p> <p><b>Teatro dos Aloés - "O Cavaleiro da Dinamarca"</b>, nos Recreios da Amadora, com a presença de 24 espetadores.</p> <p><b>Quorum Ballet - "Coração 2.1"</b> - Espetáculo de Dança para a Família, nos Recreios da Amadora, pelas 11h00, com a presença de 79 espetadores.</p> <p><b>Concerto de Natal "Suite de Natal"</b>, nos Recreios da Amadora, pelas 20h30, com a presença de 89 espetadores.</p> <p><b>No total estiveram 1009 espetadores/participantes nas iniciativas.</b> Recreios da Amadora:</p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

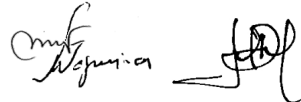
2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2302	A	35	ACORDO TRIPARTIDO:INSTITUTO DAS ARTES/CMA/TEATRO DOS ALOÉS	jan. - dez.	<p><b>Ocupação do espaço</b></p> <p>Ocupação do Estúdio 1, pelo Quórum Ballet, para ensaios do Quórum Ballet (Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Dança).            Ocupação do Estúdio 2, pelo Teatro dos Aloés, para ensaios (Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro);            Ação em curso (50% de execução física).            Processo em curso para prestação de serviços para execução de 10 telas para divulgação dos diferentes espetáculos            Ação concretizada (100% de execução física).            Serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais            Ação em curso (50% de execução física).            Processo em curso para aquisição de espetáculos de Jazz, cancelados devido à pandemia da doença COVID 19            Processo em curso para aquisição de bilhetes            Ação concretizada (100% de execução física).            Aquisição de espetáculos musicais de Natal e de sapateado            Prestação de serviços de intervenção artística urbana em grande escala no âmbito da iniciativa "Conversas na Rua"            Ação em curso (50% de execução física).            Processo em curso para Serviço/Comissão de venda de bilhetes para Ticketline.            Ação concretizada (100% de execução física).            Impressão de 220 cartazes A3, impressão de 400 cartazes A4.            Ação concretizada (100% de execução física).            Descentralização de verba, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com a Associação Cultural Teatro dos Aloés. Proposta 307/2020, de 10 de julho.</p>
2303	A	31	ANIMAÇÃO CULTURAL	jan. - dez.	Ação não concretizada.
2305	A	5	CONVERSAS URBANAS	jan. - dez.	Ação em curso (85% de execução física).
				<p><b>Projeto de Arte Urbana - 6ª Edição</b> - para a promoção da atividade cultural, artística e social da Cidade da Amadora com intervenções artísticas em suportes urbanos. Convide a 10 artistas plásticos portugueses: Odeith, Kruella d'Enfer, Jorge Charrua, Add Fuel, Sofia Cruz, Mariana Santos, Robert Panda, Miguel Brum, Carlos Farinha e Aka Corleone, para desenvolvimento das intervenções murais em grande escala, sob a temática "Amadora Ilustrada", de 12 a 26 de setembro, em diferentes locais da cidade da Amadora.</p>	







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
					<p>Intervenções artísticas.</p> <p>- 14 a 23 de setembro, Rua Fonte dos Passarinhos (Falagueira-Venda-Nova)</p> <p>Kruella d'Enfer: "Ciclo da Água", intervenção mural que pretende reforçar a importância da água, enquanto recurso natural imprescindível à vivência humana.</p> <p>- 14 a 21 de setembro, Avenida General Humberto Delgado (Mina d'Água)</p> <p>Odeith: Homenagem aos profissionais de saúde e à dura batalha travada durante a pandemia da doença Covid-19.</p> <p>- 14 a 22 de setembro, Av. Ruy Luiz Gomes (Encosta do Sol)</p> <p>Aka Corleone: Inspirado na banda desenhada norte-americana, composição que exalta o uso da cor e a diversidade gráfica da linguagem da BD.</p> <p>- 16 a 25 de setembro, Praceta Ruy Belo (Encosta do Sol)</p> <p>Jorge Charrua: Uma homenagem aos artistas através do hiper-realismo, com referência à representação de um autor de banda desenhada que realiza uma prancha no seu atelier.</p> <p>- 14 a 23 de setembro, Estrada da Falagueira (Falagueira-Venda-Nova)</p> <p>Add Fuel: TOGETHER título do mural do artista, inspirado no movimento "Black Lives Matter", propõe celebrar a diversidade e a inclusão de todas as culturas e proveniências.</p> <p>- 12 a 23 de setembro, Rua Elias Garcia (Falagueira-Venda-Nova)</p> <p>Mariana Santos: inspiração numa fotografia de Alfredo Cunha, datada de 1975, presta referência à comunidade local e à sua relação de estreita proximidade com a estação de comboios da Amadora.</p> <p>- 14 a 23 de setembro, Rua Elias Garcia (Falagueira-Venda-Nova)</p> <p>Carlos Farinha: homenagem ao pintor Edward Hopper através de um trompe l'huile, propõe homenagem à cultura gastronómica da cidade, com referência às tabernas típicas do concelho.</p> <p>- 12 a 18 de setembro, Largo Ana de Castro Osório (Encosta do Sol)</p> <p>Sofia Cruz (Krus): homenagem ao passado rural da cidade da Amadora, com a representação dos campos agrícolas e da exploração de cereais.</p> <p>- 12 a 17 de setembro, Estrada da Serra da Mira (Mina d'Água)</p> <p>Miguel Brum: Passado da cidade através da referência ao seu património natural e arqueológico, com a representação de diferentes elementos arquitetónicos e culturais da cidade.</p> <p>- 12 a 18 de setembro, Largo Ana de Castro Osório (Encosta do Sol)</p> <p>Aquisição de trinchas, fitas, Rolo fita adesiva, pinceis, Rolo anti gota, Rolo polyester cantos, Tabuleiros, Carga mini espuma, Balde de pintura 8,5L, Varão extensível 3m, Extensor 10m</p> <p>Aquisição de tintas</p> <p>Prestação de serviços de intervenção artística urbana em grande escala no âmbito da iniciativa "Conversas na Rua"</p> <p>Aquisição em curso de Aluguer de plataformas telescópicas a diesel, Aluguer de plataforma tesoura a diesel de 18 mts, Aluguer de plataforma suspensa com altura de trabalho 30metros, Prestação de serviços de artistas plásticos - Projeto "Conversas na Rua"/Pintura de Mural - Arte Urbana</p> <p>Realização de dois vídeos promocionais para a sexta edição da iniciativa "Conversas na Rua"</p>
2306	A	14	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO COM QUÓRUM BALLET	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Descentralização de verba, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Dança com a AQK ( Associação Quorum Cultural). Proposta 141/2020 de 27 de maio.</p>
2308	A	26	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO BANDA DESENHADA COM CPBD CLUBE PORTUGUÊS DE BANDA DESENHADA	jan. - dez.	Ação não concretizada.
2309	A	41	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO COM SOCIEDADE FILARMÓNICA COMÉRCIO INDÚSTRIA DA AMADORA	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
2311	A	33	ACORDO DE PARCERIA COM TEATRO PASSAGEM DE NÍVEL	jan. - dez.	Descentralização de verba de 10.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Música com a SFClA (Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora). Proposta 359/2020 de 27 de julho Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba de 12.500€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com o TPN (Teatro Passagem de Nível). Proposta 492/2020 de 28 de setembro Ação não concretizada
2312	A	34	MADE IN AMADORA		Ação não concretizada
2313	A	43	ACORDO DE PARCERIA COM A AGA ASSOCIAÇÃO DE GRAVURA DA AMADORA E ARTEVER GRUPO DE ARTES PLÁSTICAS DA AMADORA		Ação não concretizada
2314	A	31	AGENDA CULTURAL	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Execução de 2.000 agendas para divulgação, do 1º trimestre das atividades culturais
2315	I	2	ESCALURA MONUMENTO AO GRUPO ESQUADRILHAS AVIAÇÃO REPÚBLICA 1919-1938		Ação não concretizada
2316	A	33	MURAL 18 - MONTRA DE ARTES E CULTURA DA ÁREA METROPOLITANA DE LISBOA	jan. - dez.	Ação em curso sem custos. Submissão, no dia 31 de agosto, e aprovação de candidatura ao Projeto " MURAL 18 - LISBOA-04-2114-FEDER-000065", no dia 29 de outubro. O projeto Mural 18, tem por objetivo a integração do Município da Amadora numa programação cultural em rede, com 17 municípios, apresentada pela Área Metropolitana de Lisboa, no contexto da qual a cidade envolverá os agentes culturais locais..
<b>30</b>			<b>BEDETECA</b>		
3001	A	4	ORGANIZAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de Conceção, produção de cenografia e design, das 3 exposições: Inauguração em 30 de janeiro, da exposição "Vasco Granja apresenta... Caixa de memórias" com a presença de 23 pessoas. Inauguração em 29 de outubro, da exposição "José Ruy - Do Tejo ao fim do mundo" com a presença de 6 pessoas. Inauguração em 29 de outubro, da exposição " 30 + 1 A BD não faz quarentena" com a presença de 6 pessoas. Atividade não regular Visita guiada à exposição "Vasco Granja apresenta... Caixa de memórias", 1 sessão, 28 de fevereiro, 20 alunos e 2 professores, Escola Secundária Mães de Água- Falagueira. Realização de 3 exposições, com 223 visitantes: Exposição "Vasco Granja apresenta... Caixa de memórias", de 30 de janeiro a 2 de maio, com 105 participantes. Exposição "José Ruy- Do Tejo ao fim do mundo", de 29 de outubro de 2020 a 28 de fevereiro de 2021, com 59 visitantes. Exposição "30 + 1 a BD não faz quarentena", de 29 de outubro de 2020 a 28 de fevereiro 2021, com 59 visitantes. Ação não concretizada.
3002	I	63	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO BÁSICO	jan. - dez.	Ação não concretizada.
<b>34</b>			<b>ESPAÇO DE DANÇA</b>		
3401	I	74	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUÇÃO DA OBRA	jan. - dez.	Ação em curso (90% de execução física) NIPG 33256/19 - Revisão do projeto de especialidade para o Espaço de Dança Assinatura de protocolos e apoio financeiro às associações de área cultural para pagamento do fundo de emergência municipal, as seguintes entidades: AQK - Associação Quorum Cultural; ARFAM - Associação Rancho Folclórico Alegria do Minho; ARQA - Associação de Arqueologia e Proteção do Património da Amadora; Círculo Artístico e Cultural Artur Bual; Clube Português de Banda Desenhada; Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora; Associação Cultural Teatro dos Aloés e Teatro Passagem de Nível, Proposta 266/20 de 17 de junho.
			<b>OUTRAS AÇÕES</b>		









**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****DESPORTO, RECREIO E LAZER****2.5.2.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
01			<b>PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA</b>	jan. - dez.	<p>Ação concretizada parcialmente (75% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas no âmbito das atividades desportivas com condicionamento das atividades regulares devido à pandemia Covid-19</p> <p><b>Prática de atividades desportivas nas modalidades de atletismo e futebol:</b></p> <p>Utilização do campo de futebol relvado sintético por 5 entidades, designadamente: Associação AMAVITA Foot (treinos e jogos de futebol), Associação Desportiva da Amadora (treinos e jogos de futebol), Conselho de Arbitragem da Associação de Futebol de Lisboa (treino físico de árbitros de futebol), pelo Sport Futebol Damaiense (treinos e jogos de futebol) e Clube de Football Estrela Amadora, SAD (Treinos de futebol).</p> <p><b>Campo de Futebol</b></p> <p>Associação AMAVITA Foot - treinos semanais e competições oficiais nos escalões de Benjamins, Infantis, Iniciados, Juvenis e Juniores entre 1 de Janeiro e 6 de Março. Encerramento das atividades devido à Pandemia COVID -19 nos seguintes períodos: Entre 7 de Março e 15 de Setembro.</p> <p><b>Associação de Futebol de Lisboa</b> - Conselho de Arbitragem, épocas de 2019/2020 e 2020/2021, realização de treinos para cerca de 46 árbitros e auxiliares no campo de futebol e pista de atletismo às 3ª e 5ª feiras. Encerramento das atividades devido à Pandemia COVID -19 nos seguintes períodos: Entre 7 de Março e 15 de Setembro.</p> <p><b>Associação Desportiva da Amadora ADAMD</b> - treinos semanais e competições oficiais nos escalões de Benjamins, Infantis, Iniciados, Juvenis e Juniores entre 1 de Janeiro e 6 de Março. Encerramento das atividades devido à Pandemia COVID -19 nos seguintes períodos: Entre 7 de Março e 15 de Setembro.</p> <p><b>Sport Futebol Damaiense</b> - treinos semanais e competições oficiais nos escalões de Benjamins, Infantis, Iniciados, Juvenis e Juniores entre 1 de Janeiro e 6 de Março. Encerramento das atividades devido à Pandemia COVID -19 nos seguintes períodos: Entre 7 de Março e 15 de Setembro.</p> <p><b>Clube de Futebol Estrela Amadora, SAD</b> - treinos a partir de 1 de Agosto até 31 de Dezembro.</p> <p><b>Clube Desportivo Estrela</b> - treinos semanais no escalão de juniores. Os treinos da época 2020/2021, realizaram-se de 2ª a 6ª feira - Encerramento das atividades devido à Pandemia COVID -19 nos seguintes períodos: Entre 7 de Março e 31 de Dezembro.</p> <p><b>Outros eventos desportivos realizados no Campo de Futebol:</b></p> <p>Realização de 1 jogo oficial de futebol do Clube Futebol Benfica no dia 23 de janeiro</p> <p>Realização de 6 jogos de futebol de entidades particulares.</p> <p>Realização de 4 treinos de futebol pelo Conselho de Arbitragem da Federação Portuguesa de Futebol.</p> <p><b>Pista de Atletismo</b></p> <p>Utilização informal da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 75 utentes/dia. O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega conta com 811 utilizadores livres registados.</p> <p>Utilização formal por parte das seguintes instituições: Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora, Desportivo Operário do Rangel, Grupo Desportivo e Recreativo da Reboleira, APD da Amadora e pela Unidade Especial de Polícia para a realização de testes físicos.</p>










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES SOCIAIS

2.

## SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

## DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0106	I	254	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DIVERSO	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de aparelho de ar condicionado Airwell, modelo HKD-18, para sala convívio. Aquisição de desumidificador 16L, para sala cordenação. Aquisição de Espelhos com moldura em madeira, para sala de desporto nº 35. Aquisição de 4 chapéus de sol com 2,00mt mastro de 50mm em alumínio lacado de branco, varetas 15x25mm e tecido acrílico com sanefa
0107	A	438	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DIVERSO	jun. - ago. abr. - set. julho jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção preventiva para o portão de correr Ação concretizada (100% de execução física). Fornecimento e montagem de vedação lateral com 111x7,30 m incluindo estrutura metálica e rede em fio de polietileno. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material para execução de porta em alumínio. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 12 Barreiras de atletismo DIMA dobrável escolar; 4 Bancos de suplentes; 2 Bolas medicinais 5Kg; 2 TRX funcional; Peça para fixar e Corda funcional para fixar corda de treino; 2 Pesos lançamento, ferro não calibrado 1Kg, 2Kg, 3Kg, 4Kg, 5Kg; 2 Redes de futebol 11 4mm polipropileno; 2 Redes de futebol 7 4mm polipropileno; 2 Bandeiras de canto; Speed ladder 4m com saco; 2 Bandeiras de juiz de linha. Aquisição de Microondas, para sala refeições GDJ. Aquisição de Placa identificativa dibond (metal alumínio) com impressão com dois furos e respetivos parafusos e buchas, 420X140mm, para identificação de espaços na instalação. Aquisição de Planta de emergência, para colocação em todos os espaços da instalação Aquisição de Sinal 2030 Tipo 1 Nº P0392 - Ponto de Encontro e Sinal 2010 Tipo 1 Nº P0017, para conformidade das medidas de autoproteção. Aquisição de 43 Blocos autónomos, luzes de presença para todas as salas, ao abrigo da implementação das medidas de autoproteção. Reparação de 4 balizas, sistema de AQS e sistema de som exterior do Complexo Desportivo do Monte da Galega Ação em curso (50% de execução física). Processo de continuidade de manutenção preventiva dos equipamentos térmicos do Complexo Desportivo Monte da Galega
0115	A	54	DESENVOLVIMENTO DE ACÇÕES DIVERSAS	jan. - dez.	Processo em curso do contrato de manutenção preventiva do portão Ação em curso (75% de execução física). Processo em curso para: montagem e desmontagem de telas; conceito visual Outdoor para lona existente no CDMMG
0117	I	39	criação de campo sintético para futebol de 11 e área de estacionamento de apoio ao complexo		Ação não concretizada.
0118	I	70	REQUALIFICAÇÃO DE PISTA	janeiro	Aguarda envio de anúncio para DR Proc. 66/2020 - Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação de Pista





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****DESPORTO, RECREIO E LAZER****2.5.2.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0119	I	71	SUBSTITUIÇÃO DE RELVADO		Ação não concretizada.
0120	A	24	MANUTENÇÃO DO RELVADO SINTÉTICO	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção do relvado sintético no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega
0121	A	29	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO EDIFICADO	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de prestação de serviços de elaboração de medidas de autoproteção (MAP)
0122	I	14	EXECUÇÃO DE OBRA CRIAÇÃO DE GINÁSIO DE AR LIVRE	janeiro	Receção Provisória Proc. 26/2019 - Parque Desportivo Monte da Galega - Execução de obra - criação de ginásio ao ar livre
0123	I	29	PLANO DE EMERGÊNCIA E EVACUAÇÃO	Jan. - Dez.	Ação em curso (25% de execução física). Proposta de elaboração das medidas de auto-proteção para os estabelecimentos de educação e ensino.
0124	I	35	EXECUÇÃO DE OBRAS DIVERSAS	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Fornecimento e montagem de vedação com 111,00m x 7,30m com postes galvanizados sem pintura, com travessas duplas nas extremidades e travamento duplo ao meio da vedação
<b>05</b>			<b>MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS</b>		
0505	A	60	EXECUÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO		Ação não concretizada.
0506	A	62	CONSERVAÇÃO DE BENS EM EQUIPAMENTO DESPORTIVO		Ação não concretizada.
<b>08</b>			<b>DESENVOLVIMENTO DO ATLETISMO</b>		
0801	A	211	TORNEIO DA CIDADE DA AMADORA		Ação não concretizada.
0803	A	11	AMADORA ATLETISMO CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA		Ação concretizada parcialmente (25% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19 Execução do Contrato-Programa condicionado pela declaração do estado de emergência, no mês em março, que levou à suspensão e cancelamento parcial das ações previstas
0804	A	17	CENTRO DE MARCHA E CORRIDA DA AMADORA CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo Centro de Marcha e Corrida da Amadora entre o Município da Amadora e a Federação Portuguesa de Atletismo, no valor global de 3.840,00 €, para a época desportiva 2020/2021. Descentralização de 1.920,00€, para a continuação do Centro de Marcha e Corrida na Amadora. Proposta nº 585/20 de 16 de novembro. Os treinos desenvolveram-se com a técnica responsável nomeada pela Federação Portuguesa de Atletismo - Rita Borralho. contando com a frequência de 35 praticantes. Continuação do Centro de Marcha e Corrida da Amadora com a renovação do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo entre o Município da Amadora e a Federação Portuguesa de Atletismo. Este Programa foi criado com base na ideia de município saudável, que prevê o acesso de toda a população à prática da marcha e da corrida, devidamente orientadas para a aquisição de hábitos de vida saudáveis.
<b>09</b>			<b>DESENVOLVIMENTO DO BASQUETEBOL</b>		
0905	A	51	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DIVERSAS NO ÂMBITO DO BASQUETEBOL		Ação não concretizada.



**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****DESPORTO, RECREIO E LAZER****2.5.2.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>12</b>			<b>JOGOS JUVENIS ESCOLARES</b>		
1201	A	229	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS JOGOS	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (30% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19. Organização e preparação da 1ª fase, entre novembro 2019 e janeiro 2020. Reuniões com o Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, escola organizadora e Regimento de Lanceiros 2, procedimentos de aquisições de bens e serviços de apoio, organização e pedido de apoios logísticos internos (DASU, DOM DGRBM, Polícia Municipal e GIRP) e externos (Regimento de Lanceiros, SIMAS/Clube da Água, Desporto Escolar). Divulgação e promoção da atividade nas escolas, nos media pelo GIRP, site da CMA e redes sociais. Convites a instituições e atletas de referência. Organização protocolar. Organização do staff de apoio e implantação /montagem e desmontagem.
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Realização do Corta-Mato na Pista do Regimento de Lanceiros n. 2, no dia 14 de janeiro, com 1405 alunos inscritos e 1159 participantes, dos 15 agrupamentos de escolas de ensino público e 3 escolas do ensino privado (Colégio de Alfragide, Escola Profissional Gustave Eiffel, Escola Luis Madureira / Santa Casa da Misericórdia da Amadora). Conclusão do processo de aquisição de 30 medalhas e 1.100 t-shirts de cor com impressão, para oferta aos participantes no Corta-Mato. Conclusão do processo de aquisição de prestação de serviços de: Impressão em t-shirt; aluguer de equipamentos de animação e de som; aluguer de contentor sanitário
				jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em curso para prestação de serviços de conceito visual e suportes de comunicação Suspensão da 2ª fase dos Jogos: Andebol, Atletismo de Pista, Boccia Inclusivo, Basquetebol, Futebol e Voleibol, prevista para 24 a 27 de março, devido à situação de pandemia da doença COVID-19, sujeita às normas emanadas pela Direção Geral de Saúde
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Processamento e descentralização financeira para as escolas públicas para aquisição de material e equipamento desportivo, como incentivo à sua participação nas provas e à promoção e dinamização das atividades desportivas. Verbas apuradas com base no número de participações e no número de organizações das diferentes provas e respetivos graus de dificuldade, mediante sistema de ponderações, aplicado exclusivamente à prova de Corta-Mato.
<b>21</b>			<b>DESENVOLVIMENTO DA ESGRIMA</b>		
2101	A	18	APOIO FINANCEIRO E LOGÍSTICO À ORGANIZAÇÃO DA INICIATIVA	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (25% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19. Celebração de contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com a Academia de Esgrima João Gomes – Associação Desportiva, aprovada através da proposta 66/2020 na reunião de 19 de fevereiro para a realização do Campeonato Nacional de Juniores de Florete, Espada e Sabre em Masculinos e Femininos, Individual e por Equipas Devido à pandemia do COVID-19 e das normas emanadas pela Direção Geral de Saúde, para a realização de atividades e eventos desportivos não foi possível realizar a atividade agendada para os dias 21 e 22 de março. Elaboração de informação para a respetiva restituição por parte da Academia de Esgrima João Gomes – Associação Desportiva da verba entretanto recebida.
<b>22</b>			<b>MOVIMENTO ASSOCIATIVO DESPORTIVO DA AMADORA</b>		
2202	A	22	COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA NOS CUSTOS DE GESTÃO DOS PAVILHÕES	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).



**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****DESPORTO, RECREIO E LAZER****2.5.2.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
2203	A	65	COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ATLETAS EM COMPETIÇÕES DESPORTIVAS	jan. - dez.	<p>Utilização dos recintos desportivos escolares pelo movimento associativo desportivo da Amadora a custos controlados. Descentralização financeira para 6 estabelecimentos de ensino: AE Cardoso Lopes - EB 2,3 Cardoso Lopes; AE Miguel Torga - EB 2,3 Miguel Torga; AE Pioneiros da Aviação Portuguesa - EB 2,3 Roque Gameiro; AE Fernando Namora - ES Fernando Namora; AE Mães d'Água - ES Mães d'Água e AE Amadora Oeste - ES Seomara Costa Primo, relativa à utilização dos recintos desportivos escolares por parte de 7 clubes do Movimento Associativo Desportivo da Amadora: Clube Atlético de São Brás, Clube Basquetebol da Escola Secundária da Amadora, Clube Desportivo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, Clube Desportivo Metralhas da Damaia, União Desportiva de Alfoanelos, Damaia Ginásio Clube e Associação Academia do Johnson Semedo, relativo à época desportiva 2019/2020. Para a época desportiva 2020/2021 foram recebidas 8 candidaturas de Clubes da Amadora para a utilização de 9 estabelecimentos escolares.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Pagamento de 895 inscrições e seguros na época de 2019/2020 relativos a atletas de clubes da Amadora, dos 10 aos 18 anos, que participam em competições desportivas oficiais nas modalidades de Andebol (47), Atletismo (69), Basquetebol (35), Esgrima (39), Futebol/Futsal (610) e Ténis (95). Início dos procedimentos junto das Associações e Federações para a época 2020/2021.</p>
2204	A	66	EXAMES MÉDICO-DESPORTIVOS	jan. - dez.	<p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Aquisição de serviços de realização de exames de avaliação médico-desportiva para atletas de clubes da Amadora, dos 10 aos 18 anos, que participam em competições desportivas oficiais. No ano 2019, referente à época 2019/2020 foram realizados 27 exames nas modalidades de: Basquetebol (12) e Futsal (15). No ano 2020 foram realizados 100 exames nas seguintes modalidades: Basquetebol (14), Esgrima (16) e Futebol e Futsal (70).</p>
2205	A	19	AQUISIÇÃO DE TROFÉUS		Ação não concretizada.
<b>24</b>			<b>PAVILHÃO BAIRRO DE JANEIRO</b>		
2401	I	18	Execução de obras de reabilitação	17 de setembro	<p>Receção Provisória Parcial</p> <p>Proc. 19/2020 - Pavilhão Bairro de Janeiro – Execução de Obras de Reabilitação</p>
<b>16</b>			<b>FÉRIAS NA CIDADE</b>		
1601	A	43	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DIVERSAS NO ÂMBITO DO PROJETO		Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19.
<b>33</b>			<b>PROJETO JOVEM 2</b>		
3301	A	50	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DIVERSAS		Ação não concretizada
<b>34</b>			<b>PISCINA DA DAMAIA</b>		
3401	I	75	EXECUÇÃO DE PROJETO PARA CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO		Ação não concretizada
<b>35</b>			<b>PISCINA DA VENTEIRA</b>		
3501	I	76	OBRAS DE RECUPERAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO		<p>Ação em curso.</p> <p>Elaboração de projecto de requalificação da piscina.</p>
<b>38</b>			<b>GALA DO DESPORTO DA AMADORA</b>		
3801	A	44	DINAMIZAÇÃO DA ATIVIDADE	jan. - dez.	Ação concretizada (70% de execução física).





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****DESPORTO, RECREIO E LAZER****2.5.2.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
39 3901	A	9	<b>TORNEIO DE FUTEBOL INFANTIL</b> ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA INICIATIVA	jan. - dez.	<p>Não foi possível a realização da iniciativa na data prevista, no dia 16 de dezembro, decorrente do estado de emergência. Adiamento para data a definir.</p> <p>Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Amadora Gimno Clube (AGC) no valor de 10.000,00€ para organização da iniciativa. Aprovada através da proposta 658/2020 na reunião de 2 de dezembro. Recebidas 26 candidaturas a prémios individuais e 2 candidaturas a prémios coletivos relativos a títulos nacionais ou internacionais.</p> <p><b>Atribuição dos seguintes troféus:</b></p> <p>Troféus de Distinção – Atribuição de 6 troféus, por escolha municipal, em 6 categorias: Esperança Feminina (Júlia Teixeira); Esperança Masculina (Luca Demoustier); Atleta Feminina (Tais Pina); Atleta Masculino (Telmo Marinho); Equipa (Equipa Absoluta de Pentatlo Moderno do Clube de Natação da Amadora); Treinador (José Pedro Dias);</p> <p>Menção Honrosa - Atribuição de 10 Menções Honrosas a atletas ligados à Amadora que desenvolvem a sua atividade desportiva em clubes fora do concelho, que durante a época 2019/2020 obtiveram resultados de excelência: Cristiano Borges (Atletismo); Hugo Lima (Andebol); Janice Silva (Futsal); Jorge Fonseca (Judo); Ivo Lopes (Motociclismo); Ricardo Fernandes (Kickboxing); Lenadro fevereiro (Atletismo); Rúben Amaral (Atletismo); Vasco Vilaça (Triatlo); Vera Vilaça (Triatlo)</p> <p>Prémio de Reconhecimento Municipal à equipa de Seniores Femininas de Futebol do Sport Futebol Damaiense pela subida à Liga BPI – Primeira Liga de futebol Feminino e à equipa de Seniores Femininas do Clube de Ténis da Amadora pela subida à 1ª divisão de Ténis por equipas</p> <p>Prémios Prestígio - Reconhecimento público a duas figuras com contributo relevante para o fenómeno desportivo. Aurora Cunha (Atletismo) e Rui Pinto (Atletismo)</p>
40 4001	A	10	<b>AMADORA BIKES</b> DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	jan. - dez.	<p>Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de prestação de serviços de Assistência de primeiros socorros da iniciativa do ano 2019</p>
41 4101	I	2	<b>CEMAALFRAGIDE/ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2017</b> ELABORAÇÃO DE PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	jan. - dez.	<p>Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de Organização técnica do Grupo de Cicloturismo Estrelas da Amadora respeitante ao ano de 2019, após receção do Relatório.</p>
				jan. - dez.	<p>Aguarda Receção Provisória</p> <p>Proc. 06/2019 - CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 - Execução de obra</p>
				jan. - dez.	<p>Aguarda Receção Provisória</p> <p>Proc. 64/2019 - CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 - Execução de obra</p>









**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****DESPORTO, RECREIO E LAZER****2.5.2.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>42</b>			<b>INTERVENÇÕES EM EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS</b>		
4201	I	24	POLIDESPORTIVO DA PARREIRINHA	6 de março	Extinção do procedimento Proc. 55/2019 - Intervenções em Equipamentos Desportivos - Polidesportivo da Parreirinha Aguarda consignação Proc. 47/2020 - Intervenções em Equipamentos Desportivos - Polidesportivo da Parreirinha
<b>43</b>			<b>CAMPO DESPORTIVO DA REN</b>		
4301	I	38	PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO		Ação não concretizada
<b>44</b>			<b>CONTRATO DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE PENALTO MODERNO</b>		
4401	A	15	DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE	jan. - dez.	Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19. Suspensão por parte da Federação de Triatlo de Portugal de todas as atividades desportivas contempladas no seu plano de atividades, no dia 18 de março.
<b>45</b>			<b>CONTRATO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE ATLETISMO</b>		
4501	A	16	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	Jan. - Dez.	Ação não concretizada
<b>46</b>			<b>ATIVIDADES DESPORTIVAS COMJOVENS</b>		
4601	A	17	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES		Ação não concretizada
<b>50</b>			<b>CONTRATO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FEDERAÇÃO DE TRIATLO DE PORTUGAL</b>		
5001	A	42	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	jan. - dez.	Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19. Suspensão por parte da Federação de Triatlo de Portugal de todas as atividades desportivas contempladas no seu plano de atividades, no dia 18 de março. Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19. Suspensão por parte da Federação de Triatlo de Portugal de todas as atividades desportivas contempladas no seu plano de atividades, no dia 18 de março. Dinamização de reuniões de trabalho entre os parceiros: Câmara Municipal da Amadora, Federação de Triatlo de Portugal, Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora e Clube Natação da Amadora: Plano de comunicação; Calendarização das atividades do Amadora Triatlo 2020; Elaboração de Programa de Desenvolvimento Desportivo / Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo, aprovado na Proposta N.º 88/2020, no dia 20 de fevereiro; Dossier de Patrocínios; Definição do Protocolo para as atividades. Elaboração do plano de meios de apoio à organização do Duetlo Cross da Amadora previsto para o dia 4 de abril, cancelado em virtude da declaração de estado de emergência. Reunião conjunta entre os parceiros ocorrida, no dia 7 de outubro para avaliação das possibilidades de retoma do projeto Amadora Triatlo com realização do Duetlo Cross no Regimento de Lanceiros N.º 2, no dia 31 de outubro.











**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****DESPORTO, RECREIO E LAZER****2.5.2.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
52 5201	A	26	<p><b>PROGRAMA "MUNICIPIO AMIGO DO DESPORTO"</b> DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DIVERSAS</p> <p><b>OUTRAS ATIVIDADES</b> "DÁ UM TEMPO"</p> <p>Torneio de Ténis da Cidade da Amadora</p> <p>Página do Facebook Amadora Cidade</p>	jan. - dez.	<p>Receção de comunicação por parte da Federação de Triatlo de Portugal no dia 23 de outubro, com pedido de adiamento da realização do Duetlo Cross da Amadora para o dia 7 de novembro. Novo comunicado no dia 2 de novembro, com novo pedido de adiamento da realização do Duetlo Cross da Amadora para dia 21 ou 28 de novembro. Comunicação do cancelamento de todas as atividades desportivas calendarizadas para a época desportiva em curso no dia, 7 de novembro.</p> <p>Contactos regulares de acompanhamento do projeto por parte das entidades responsáveis pela sua promoção e organização com o intuito de serem encontradas soluções de viabilização em 2021.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física). O Programa Município Amigo do Desporto (MAD), a Cidade Social em parceria com a Associação Portuguesa de Gestão do Desporto (APOGESD) e com o apoio institucional da Secretaria de Estado da Juventude e do Desporto, distingue anualmente os "Municípios Amigos do Desporto", tendo por base uma avaliação em dez áreas de análise. No mês de dezembro, o Município da Amadora, renovou a sua adesão ao Programa MAD.</p> <p>Colaboração com o Instituto Português do Desporto e Juventude na implementação do projeto "Dá um tempo". Visou a sensibilização dos jovens, no âmbito da estratégia de prevenção, contenção e mitigação da pandemia da doença COVID-19 na Região da Grande Lisboa. Este projeto envolveu jovens voluntários com idades entre os 18 e 30 anos, decorreu em dois momentos: de 9 a 12 de julho, com a participação de 7 voluntários distribuídos por 7 percursos e de, 21 de setembro a 2 de outubro, com a participação de 6 voluntários que realizaram a sensibilização em 9 percursos da Amadora</p> <p>Torneio de Ténis inserido nas Comemorações do Aniversário do Município organizado pelo Clube de Ténis da Amadora, nos dias 12 e 13 de setembro, no Complexo Municipal de Ténis do Borel. Contou com a participação 76 atletas (62 masculinos e 14 femininos) nos escalões de mini ténis, cadetes, juniores, séniores, senhoras e pares.</p> <p>Publicações regulares sobre instalações, atividades, eventos desportivos e de juventude, municipais, do movimento associativo local, regional e nacional e de diversas instituições, relativas à Amadora e outras de âmbito nacional e relevo internacional. Publicação de artigos científicos e de opinião. Publicação da Campanha "Dá um Tempo" do Instituto Português do Desporto e Juventude, sobre a Covid-19 e destinada aos jovens. Foram efetuadas 43 publicações durante o primeiro trimestre, 112 durante o segundo trimestre, 76 durante o terceiro trimestre e 58 no quarto trimestre, num total de 289 publicações.</p>





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>PAMA - PROGRAMA APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO</b>		
0101	A	27	APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO AO DESENVOLVIMENTO DE PROJECTOS E ACÇÕES	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Procedimentos para fecho de contas do Eixo 2 - Investimento do PAMA2019, de acordo com o seguinte: Apoio para a realização de obras de conservação e manutenção de instalações: Damaia Ginásio Clube; Santa Casa da Misericórdia da Amadora. Apoio para aquisição de equipamentos: SUBUD; ARPI Buraca; SFRAA; AMORAMA; Associação Cultural Surdos Amadora; AJPAS</p> <p>Informações referentes ao estorno de verbas não executadas, do Eixo 2 do PAMA 2019, relativo a 11 associações, no total de 37.422,11€</p> <p>Realização de 2 visitas técnicas às instalações das entidades beneficiárias, em conjunto com o Departamento de Obras, para aferição da execução dos trabalhos no âmbito do apoio à realização de obras de manutenção e conservação de instalações do PAMA 2019</p> <p>Aprovação do adiamento do prazo para apresentação de candidaturas ao PAMA, para o período de 1 a 15 de setembro, decorrente do estado de pandemia da doença COVID-19 e devido a dificuldades de realização de Assembleias-gerais, por parte das entidades.</p> <p>Envio de comunicação digital, em abril, a cerca de 110 Associações sedeadas no Concelho e acreditadas junto da Câmara Municipal, para divulgação do adiamento do período de candidaturas, instruções de preenchimento dos formulários e metodologia aprovada para o PAMA 2020.</p> <p>Divulgação da Edição do PAMA 2020, nos canais próprios da CMA, designadamente Boletim Municipal, Homepage CMA, Facebook do Município e Amadora Cidade, Intranet, Newsletter, Portal Amadora Educa e Assessoria de Imprensa.</p> <p>Atualização dos formulários de Candidatura, respetiva disponibilização online e retificação da Plataforma digital do PAMA, para receção das candidaturas à edição 2020.</p> <p>Receção e triagem de 60 processos de candidaturas ao PAMA2020, das diferentes áreas de intervenção (Ação social-22, Desporto-23, Cultura-3, Educação-8 e Juventude-4), no período de 1 a 15 de setembro. No Eixo 2 - Investimento foram rececionados 19 pedidos, distribuídos da seguinte forma: 9 para apoio à realização de obras de conservação e manutenção de instalações; 3 para apoio à aquisição de viaturas e 6 para apoio à aquisição de equipamentos e 1 pedido de apoio à Certificação de Sistemas de Gestão da Qualidade. Registo de diminuição de, cerca de 31%, no número de candidaturas submetidas. face à edição de 2019</p> <p>última semana de mês de setembro</p> <p>Envio de 26 notificações (ofícios registados e com aviso de receção) e cerca de 20 telefonemas, referentes à regularização de documentação obrigatória em falta nas candidaturas apresentadas ao PAMA, por parte das associações.</p> <p>30 de setembro</p> <p>Análise e validação de documentos institucionais obrigatórios, relativos às candidaturas rececionadas, bem como documentação inerente às candidaturas ao Eixo de Investimento .</p> <p>Exclusão de 4 candidaturas (2 da área do Desporto; 1 da Educação e 1 da área Social), por incumprimento dos pressupostos do Regulamento Municipal. Envio de notificação às Associações, após emissão de Parecer Jurídico.</p>





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
03			<b>PROTOCOLOS ESPECIAIS</b>		
0302	A	203	APOIO FINANCEIRO À CORRIDA "S. SILVESTRE"	jan. - dez.	<p>Proposta de atribuição de comparticipação financeira, no âmbito do PAMA2020, no valor total de 273.880,71€ deliberada através da Proposta Nº 564/2020, de 4 de novembro, sendo 162.955,98€ destinados ao desenvolvimento de atividades e 110.924,73€ destinados ao apoio ao investimento.</p> <p>Envio de documentação institucional: Atas de Eleição e Termos de Posse dos órgãos em exercício, Certidões da Segurança Social e Finanças e NIB, relativas às 56 associações comparticipadas, ao Departamento Financeiro, para processamento das transferências bancárias, do Eixo 1 (atividades)</p> <p>Alterações ao Regulamento do Programa de Apoio ao Movimento Associativo, aprovadas em reunião de Câmara, através da Proposta 288/2020, no dia 1 de julho e pela Assembleia Municipal da Amadora, no dia 3 de setembro, publicado em Diário da República, 2ª série, nº 201, de 15 de outubro.</p> <p>Envio de notificação, ofícios com registo e aviso de receção, a 60 entidades candidatas ao PAMA 2020, com informação e fundamentação quanto à deliberação dos apoios atribuídos.</p> <p>Elaboração de 23 Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo, respetiva recolha de assinaturas, junto das entidades de âmbito desportivo beneficiárias de apoio financeiro e acompanhamento dos procedimentos internos com vista à elaboração de Edital e correspondente publicação dos CPDD.</p> <p>Informação para emissão de Parecer Jurídico, relativo a duas reclamações recebidas, no âmbito da exclusão do PAMA 2020 e envio de ofício resposta às Associações reclamantes.</p> <p>Articulação com o Serviço de Contabilidade, em diversos momentos, para regularização de todas as transferências para o Movimento Associativo.</p> <p>Atendimento presencial e apoio às Associações do concelho e municípios, cerca de 90 utentes.</p> <p>Receção e resposta a cerca de 5 novos pedidos de Acreditação.</p> <p>Atualização dos processos de Acreditação das Associações registadas no Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.</p> <p>Gestão das instalações municipais cedidas às associações; controle das rendas em dívida.</p>
0303	A	58	CONTRATOS DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO	jan. - dez.	<p>Ação concretizada parcialmente (25% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19.</p> <p>Realização de pontos de situação entre os parceiros: Câmara Municipal da Amadora e Desportivo Operário Rangel, para avaliação da evolução da crise sanitária causada pela doença COVID19 e a viabilização da 46ª edição da Corrida São Silvestre da Amadora.</p> <p>Reuniões via Zoom para estudo de formatos alternativos para viabilização da Corrida São Silvestre da Amadora.</p> <p>Publicação de 4 vídeos promocionais da Corrida de São Silvestre da Amadora, nas redes sociais da Câmara Municipal da Amadora, nos dias 21,24,27 e 31 de dezembro com o objetivo de assinalar a data de realização deste evento.</p> <p>A Câmara Municipal da Amadora comunica a decisão de não levar a efeito a realização da 46ª edição da Corrida São Silvestre da Amadora no dia 21 de dezembro.</p> <p>Ação de caráter contínuo.</p>





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES SOCIAIS****2.****SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS****2.5.****OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS****2.5.3.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0304	I	68	MANUTENÇÃO CORRETIVA/ SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	agosto 2019 a julho 2020	<p>Conclusão do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão de Piscinas Municipais e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas para período de Agosto 2019 a Julho 2020 , com proposta n.º 417/2019 aprovada em 2 de setembro.</p> <p>Celebração de novo Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão da Piscina Municipal de Alfornelos e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas para período de agosto 2020 a julho 2021, com proposta N.º 696/2020 aprovada em 14 de dezembro.</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Processo em curso. Proposta de Apoio ao Investimento ao Sport Futebol Damaiense para substituição de relvado sintético ao abrigo de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo aprovado na proposta N.º 380/2020 de 27 de julho.</p>
			OUTRAS ATIVIDADES ACORDO DE PARCERIA DECATHLON	jan. - dez.	<p>Ação concretizada parcialmente (25% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19 .</p> <p>Realização de reuniões presenciais e virtuais para avaliação das possibilidades de celebração de Acordo de parceria entre as partes.</p> <p>Fundo Municipal de Emergência COVID-19 criado para apoio ao Movimento Associativo face às quebras de receita e atividade, consequentes da pandemia da doença COVID-19, ao abrigo de Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo, aprovado na proposta N.º 266/2020 em 17 de junho. O Fundo abrangeu as seguintes entidades: Academia de Esgrima João Gomes - Associação Desportiva; Academia de Judo da Amadora; Academia do Johnson Semedo; ACE Team; AGC - Amadora Gimno Clube; Amavita Foot; AMAXADREZ - Associação de Xadrez da Amadora; Associação Cultural Moinho da Juventude; Associação de Artes Marciais Yang Portugal; ADAMD - Associação Desportiva da Amadora; CDE - Clube Desportivo Estrela; Centro de Aerodelismo da Amadora; Círculo de Esgrima da Escola Secundária da Amadora; Clube Atlético de São Brás; Clube de Bilharistas da Amadora; Clube de Basquetebol da Escola Secundária da Amadora; Clube de Ténis da Amadora; Clube Desportivo Cá-te Espero; Clube Desportivo Metralhas da Damaia; Clube Recreativo do Bairro de Janeiro; Damaia Futsal Clube; Damaia Ginásio Clube; Desportivo Operário do Rangel; Grupo Cicloturismo Estrelas Amadora; Sport Futebol Damaiense; Sporting Clube da Reboleira e Damaia; UDA - União Desportiva de Alfornelos; União e Progresso da Venda Nova; SFRAA – Soc. Filarmónica de Apoio Social e Rec. Artístico da Amadora.</p>
04 0402	A	245	GABINETE DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO DESENVOLVIMENTO DE ACÇÕES DE FORMAÇÃO E INFORMAÇÃO	mar. - dez.	<p>Fundo Municipal de Emergência COVID19 criado para apoio ao Clube Natação da Amadora ao abrigo de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo, aprovado na proposta N.º 694/2020 em 15 de dezembro</p>
				jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Manutenção técnica e atualização de formulários de candidaturas do PAMA, no que se refere à aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados, em articulação com o DMTIC e empresa fornecedora da assistência técnica.</p> <p>Criação de novos formulários de candidaturas</p> <p>Alojamento de dados na plataforma PAMA</p>












RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

- FUNÇÕES SOCIAIS 2.
- SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.
- OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS 2.5.3.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
05 0501	A	16	<b>OCUPAÇÃO DOS TEMPOS LIVRES DOS JOVENS + 16 ANOS</b> ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROGRAMA	jan. - dez.	<p>Gestão de dados e criação de relatórios para administração das informações recolhidas</p> <p>Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19.</p> <p>Gestao e monitorização do Projeto PRACTICIES – “Partnership against violent radicalization in the cities”, no ambito dos grupos de trabalho (work packages) em que a CMA está envolvida (WP5 e WP8). Projeto PRACTICIES, é um Projeto internacional que envolve 25 entidades de 8 países da União Europeia, no âmbito do Programa-Quadro Comunitário de Investigação &amp; Inovação - Horizonte 2020;</p> <p>O projeto tem como objetivo desenvolver ferramentas de prevenção adequadas às necessidades dos profissionais locais, através de estudos de investigação sobre o fenómeno de radicalização violenta;</p> <p>Produção de documentos e ferramentas conforme programado, entre os diversos parceiros e realização de diversas reuniões online.</p> <p>Conclusão do projeto, no dia 30 de abril</p> <p>Gestão de informação dos vários serviços do DEDS relativa ao cumprimento do novo Regulamento Geral de Proteção de Dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação com a Comissão de Trabalho para desenvolvimento dos procedimentos a adotar, nos vários serviços do DEDS tendo em conta a especificidade da intervenção dos serviços;</li> </ul> <p>Revisão do Código Regulamentar do Município da Amadora, nos enunciados referentes às áreas de intervenção e funcionamento dos equipamentos afetos ao DEDS.</p> <p>Gestão dos pedidos de apoio da Academia Militar.</p>

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

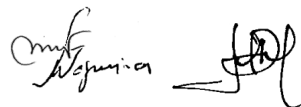
3.

INDÚSTRIA E ENERGIA

3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>06</b>			<b>Iluminação Pública 2005</b>		
0602	A	26	Reparação da Rede de Iluminação Pública em diversos locais	jan. - dez.	Ação de carácter continuo
<b>13</b>			<b>Rede pública de iluminação</b>		
1302	I	10	Execução de obras de extensão da rede em diversos locais		Ação não concretizada.
1303	A	9	Reparação da Rede de Iluminação Pública em diversos locais		Ação não concretizada.
<b>14</b>			<b>Reformulação da Rede de iluminação pública - Intervenções 2001-2006</b>		
1401	I	31	Conclusão dos processos		Ação não concretizada.
<b>20</b>			<b>Rede de iluminação pública 2018/2019/2020/2021</b>		
2001	I	24	Execução de obras de extensão da rede em diversos locais	jan. - dez.	Aguarda Recação Provisória Proc. 19/2018 - Rede de iluminação pública 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais
				jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Proc. 39/2019 - Rede de iluminação pública 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais







**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>03</b>			<b>Arruamentos Diversos</b>		
0305	I	43	Av. Quinta Grande e envolventes - Projeto, execução de obra e fiscalização	jan. - dez.	Aguarda envio de anúncio para DR Av. Quinta Grande e envolventes - Projeto, execução de obra e fiscalização
<b>14</b>			<b>Arruamentos Diversos</b>		
1402	I	142	Execução de projectos de drenagens e arruamentos e execução de obras em arruamentos diversos	dezembro	Aguarda Receção Provisória Proc. 22/2020 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos
1407	A	35	Reparações Pontuais de Pavimentos	jan. - dez.	Ação em curso (80,14% de execução física). Proc. 28/2020 - Reposição de Pavimentos nas Freguesias – Reparações Pontuais de Pavimentos
<b>15</b>			<b>Obras em arruamentos diversos</b>		
1501			Execução de obras por administração direta		
150102	A	22	Execução de obras por administração direta	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
<b>23</b>			<b>Muros de Suporte na Via Pública</b>		
2301	I	156	Execução das obras de consolidação de muros de suporte na via pública (Processo 00)	28 de fevereiro	Receção Provisória Proc. 23/2018 - Execução de obras de consolidação de muros de suporte na via pública
				jan. - dez.	Ação em curso (58,80% de execução física). Proc. 43/2019 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução das Obras de Consolidação










**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>24</b>			<b>Semaforização</b>		
2402	A	23	Assistência técnica e manutenção aos SLAT e reordenamento de interseções	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). DA/022/2017/33998 - Req. n.º 4063/17/DA - Conc Público para Assistência e Manutenção aos Sistemas Luminosos Automáticos de Trânsito (SLAT) do Concelho da Amadora Setembro 2017 a Agosto 2019 - contrato assinado em 14/09/2017 Suspenso em 25/9/2017 / Trânsito em julgado do Tribunal a 17/04/2018) Em fase de adjudicação  DA/070/2020/13382 - Concurso Público – "Assistência Técnica e Manutenção aos SLAT e Reordenamento de Interseções -2020/2022"
				julho	Ação concretizada (100% de execução física). Req. Nº 5397/19 - Ajuste Direto Simplificado para Prestação de Reparação de SLAT
				julho	Ação concretizada (100% de execução física). Req. Nº 2238/20 - Ajuste Direto Simplificado para Prestação de Reparação de SLAT
				maio	Ação concretizada (100% de execução física). DA/025/2020/17102 - Req. Nº 1920/2020 - Ajuste Direto Prestação de Serviços de Manutenção Assistência Técnica dos SLAT no Concelho
				jan. - dez.	Ação em curso (50,00% de execução física). Inf. n.º 418/2020 - Ajuste Direto Prestação de Serviços de Manutenção Assistência Técnica dos SLAT no Concelho
2403	I	43	Obras de reformulação de cruzamentos diversos	10 de setembro	Receção Provisória Proc. 43/2018 - Semaforização - Obras de reformulação de cruzamentos diversos
				jan. - dez.	Ação em curso (19% de execução física). Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico
<b>25</b>			<b>Sinalização Horizontal, Vertical e Informativa</b>	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.  Diversas ações no âmbito de contrato de concessão, na sinalização direcional. Acção de carácter contínuo Diversas ações no âmbito de contrato de concessão, na sinalização direcional : * Recolocação de colunas: * Recolocação de chapas: * Substituição de chapas: * Marcação de colunas: * Colocação de chanas:
2503			Aquisição e instalação de sinalização		












## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
250301	I	161	Aquisição e instalação de sinalização	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Desenvolvimento de diversas acções de planeamento no âmbito da sinalização vertical (SV), tais como acompanhamento da Brigada de Sinalização (BS) e análise dos pedidos para colocação SV e de pilaretes, efetuados por municípios do Concelho e no âmbito de obras de requalificação. - 220 Requisições de trabalho executadas pela BS; - 601 Sinais; - 494 Mastros; - 442 Pilaretes:
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - dez.	Inf. Nº 293/2018 - Aquisição e instalação de sinalização - Sinalização vertical do Código da Estrada
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Inf. Nº 353/2018 - Aquisição de pilaretes
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Inf. Nº 523/2018 - Aquisição e instalação de sinalização - Sinalização vertical do Código da Estrada
250303	A	440	Aquisição e instalação de sinalização	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Desenvolvimento de diversas acções de planeamento no âmbito da sinalização horizontal (SH), tais como acompanhamento da Brigada de Sinalização e análise dos pedidos para colocação de SH e balizadores, efetuados por municípios do Concelho e no âmbito de obras de requalificação. - 27 Requisições de trabalho executadas pela BS, respeitando à: - 193 Colocação de balizadores - Aplicação de 0 Kg tinta 2 Componentes; - Aplicação de 230 Kg tinta Acrílica; - Aplicação de 99 litros de Diluente
				jan. - dez.	Ação em curso (68% de execução física). Aquisição de tintas para marcação de estradas através de Ajuste Direto
				jan. - dez.	Em fase de lançamento
				jan. - dez.	Aquisição de balizadores - (em fase de lançamento)
2504	I	28	Execução e instalação de dispositivos de proteção rodoviária		Em fase de adjudicação Proc. 49/2020 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária
<b>27</b>			<b>Estudos e planos de circulação</b>		
2701	A	27	Elaboração de estudos e planos de circulação	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.







RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	Desenvolvimento de ações diversas inerentes à resolução de processos no âmbito do Serviço de Toponímia, nas áreas de Trânsito e Toponímia, das quais se destacam: Trânsito: * 31 Processos de autorização/licenciamento de: a) Colocação do dístico Artº 50 do Código da Estrada; b) Criação de zonas de estacionamento afeto a " Cargas e Descargas";  * 16 Processos referentes à: a) Colocação de pilares/frades e balizadores; b) Execução de pinturas (raias, linha amarela e outras demarcações);  * 441 Processos de licenciamento para a ocupação de via pública: a) Processos respeitantes à execução de obras (andaimos, contentores, betoneiras, etc); * 90 Processos de licenciamento para a ocupação de via pública: Ação de carácter contínuo. Toponímia: a) 24 Processos de atribuição de numeração policial; b) 268 Processos de emissão de certidão da licença de utilização, e de localização e de números de policia; c) 0 Processos de notificação aos loteadores das novas urbanizações, tendo em vista a colocação das placas toponímicas; d) 0 Processos de trabalhos rectificativos das plantas toponímia Ação de carácter contínuo.
				jan. - dez.	

*fuf* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

*[assinatura]*

*[assinatura]*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					DIVULGAÇÃO A POPULAÇÃO 1. Via Internet * Empreitada 17/2020 - Avenida António Sérgio e Envolventes; * Empreitada n.º 49/19 - Rua Alfredo da Silval e envolventes * Empreitada 19/2019 - Avenida do Brasil e envolventes - requalificação; * Empreitada 22/2020 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos - Prade Álvaro Proença; * Empreitada n.º 1/20 - Av. Dom Luis I / Estrada do Zambujal e envolventes; * Empreitada n.º 19/19-CMAMADORA URB NEUDEL- SEDE DAMAIA GINÁSIO; * Empreitada 48/2019 - Rua Carvalho Araújo, Rua Heróis de Dadrá, Av. Padre Himalaia e envolventes - requalificação; * Empreitada n.º 4/20 - Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira -OP; * Empreitada n.º 61/19 - Rua 9 de Abril /Rua Luis Gomes /Av. Cardoso Lopes e envolventes; * Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2; * Empreitada 28/2019 - Jardim Central da Buraca - Execução da Obra de Recuperação do Parque ; * Empreitada 14/2019 - Rua Bartolomeu Gusmão / Rua Bernardino Machado / Rua Maria Lamas e envolventes - Execução da obra * SIMAS - Empreitada destinada à Substituição de condutas e ramais existentes na ZMC Fábrica das Gabardines Zona norte; * SIMAS - Empreitada destinada à Substituição de condutas e ramais existentes na ZMC Fábrica das Gabardines Zona Sul; * SIMAS - Empreitada Remodelação das redes de drenagem na freguesia da Venteira Amadora Tomo II zona Sul; * SIMAS - Empreitada de Remodelação de Redes de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Pluviais, nas Pracetas de Damão e Goa, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora; * SIMAS - Empreitada destinada à Remodelação da drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, na Rua de Angola e Praceta de Diu, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora; * SIMAS _ Empreitada destinada à Substituição de Condutas e Ramais Existentes na Avenida Eduardo Jorge e nas Ruas Adjacentes, Freguesia da Falagueira – Venda Nova, Concelho da Amadora; * SIMAS - Substituição de rede de abastecimento de água, na Avenida Camilo Castelo Branco, Rua Andrade Corvo, Praceta Conde
			jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.	
				II. APROVADAS:	





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Freguesia das Águas Livres</p> <p>Rua António Ferro - Reperfilamento e Ordenamento de Estacionamento</p> <p>Avª António Sérgio - Planta de Localização</p> <p>Avª de Pangim - Planta de Localização</p> <p>Praça Marques da Mina - Planta de Localização</p> <p>Rua D. Duarte Pacheco Pereira - Planta de Localização</p> <p>Largo Borges Carneiro -Planta de Localização</p> <p>Avª D. João V - Planta de Localização</p> <p>Rua D. Francisco de Almeida - Planta de Localização</p> <p>Praceta da Índia - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Praça Domingues Alvarez</p> <p>Rua Luís de Camões</p> <p>Av. Padre Bartolomeu de Gusmão - Implantação de sinalização vertical</p> <p>Largo Cristóvão da Gama - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Rua Padre Francisco Maria da Silva - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Avª Manuel Alpedrinha e artérias envolventes (troço entre as rotundas da Avª D. Carlos I e da Rua Amílcar Cabral) - Reperfilamento e Ordenamento de Estacionamento - Projeto 1312</p> <p>Jardim Central da Buraca - divulgação na web - Condicionamento de Trânsito</p> <p>Rua Ramiro Correia e Artérias Adjacentes - Execução de Proposta de Passadeiras Sobreelevadas</p> <p>Rua Carvalho Araújo, Rua heróis dadrá, Avª Padre Himalaia e Zonas Envolventes - Reperfilamento de via e ordenamento de Estacionamento</p> <p>Rua D. João de Mascarenhas - Planta de Localização de contentores</p> <p>Avª Gorgel do Amaral - Planta de localização de contentores</p> <p>Rua GeneralAlves Roçadas - reordenamentode via com reperfilamento para implementação de sentido único.</p> <p>Rua padre Américo - Planta de localização de contentores</p> <p>Largo Cristóvão da Gama - Reperfilamento de via</p> <p>Ação de carácter contínuo.</p>
				jan. - dez.	












RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Freguesia de Airragioe Avª da Quinta Grande - Reformulamento de estacionamento Avª D. Luís I Estrada do Zambujal e Envolventes - Reperfilamento de Via e Ordenamento de Estacionamento Rua Alfredo da Silva - Reperfilamento e Ordenamento de Estacionamento Avª D. Luís I - Reperfilamento e Ordenamento do Estacionamento - Projeto 1128 Avª da Quinta Grande e artérias envolventes - Ordenamento de Via e Estacionamento Urbanização das Gaias - Planta com Numeração de Polícia Praça Luís Duque/Avª da Força Aérea Portuguesa - Proposta de Construção de Parque de Estacionamento e Reordenamento do Estacionamento existente. Avª da Quinta Grande - Planta de Localização de Contentores Rua Alfredo da Silva - Ordenamento do Parque de Estacionamento Ação de carácter contínuo. Freguesia da Encosta do Sol Rua Manuel Valadares - Planta de Localização de Contentores Rua do Município - Sinalização Rua Pero Escobar - Planta de Localização de Contentores Travessa Isabel Aboim Inglês - Planta de Localização de Contentores Praceta Francisco Sá de Miranda - Planta de Localização de Contentores Praceta Mário Henrique Leiria - Planta de localização de contentores Ação de carácter contínuo.	
			jan. - dez.		
				jan. - dez.	

*fuf* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

*[Signature]* *[Signature]*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

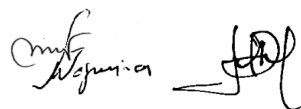
3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	Freguesia da Faiagueira / Venda Nova Avª do Brasil - Ordenamento de Estacionamentos Rua António Eanes - Planta de localização de contentores Avª Comandante Luís António da Silva Eixo Extruturante - execução de Planta para atribuição de novos Topónimos Rua Heróis de Dadrá - Emp. nº 48/2019 Reordenamento do Estacionamento com melhoria das condições de acessibilidade/ de circulação pedonal (alterações ao Projeto de Execução de Obra) Rua Florbela Espanca - Planta de Localização de Contentores Estrada da Serra da Mira - Planta de Localização de Contentores Travessa da Quinta da Bolacha - Planta de Localização de Contentores Rua Vicente Esteves - Planta de Localização de Contentores Rua Aniceto do Rosário - Contagem de Lugares Avª do Brasil e envolventes - Planta de sinalização e de pilaretes para aplicação em obra, no troço entre a Rua Terras do Vale e a Rua Aristides Pereira Rua Elias Garcia - Eixo Estruturante - Contagem de Lugares Rua Ângelo Fortes - Planta de Localização de Contentores Rua João de Deus - Ordenamento de Estacionamento Praceta das Roiçadas - Planta de Localização de Contentores Rua Pedro Franco - Planta de localização de contentores Rua terra da Eira e Rua da Quinta do Pau - Reperfilamento de via Travessa da Quinta da Bolacha - Requalificação das vias Rua Nossa Senhora da Lana Largo da Eira e Rua terras da Eira - Requalificação da Via Ação de carácter contínuo.



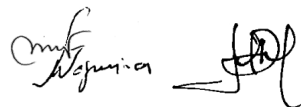




**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	freguesia de mina de Agua Rua Fonte dos Passarinhos - Planta de Localização de Contentores Avª do Ultramar - Planta de Localização de Contentores Avª António Correia de Oliveira - Planta de Localização de Contentores Praceta Noticias da Amadora - Planta de Localização de Contentores Rua Pintora Menezes Zona Norte - Planta dos sentidos Maria Irene Lopes de Azevedo Rua do Arco/Rua do Olival Praceta Noticias da Amadora/Praceta do lagar/Largo Dr. Salgado Zenha/Rua Belmiro da Silva Neves U.S.Brás - Praceta Moinho da Boba- Ordenamento de Estacionamento Urbanização do Casal da Boba - Planta com Numeração de Polícia Avª da Liberdade - Planta de Localização de Contentores Estrada das Águas Livres Carenque - Reordenamento de Estacionamento, definição de Novo Passeio e Desvio de Abrigo Praceta Pedro Álvaro Proença - Ordenamento de Estacionamento Travessa Vasco da Gama - Desenvolvimento do Projeto de Alterações das Instalações DOM - DTMU/DAIPEV Rua Elias Garcia em Carenque - Atualização do Projeto em função da Obra Executada Rua Branquinho da Fonseca - Planta de localização de contentores Avª Pedro Álvares Cabral - Planta de Localização de contentores Avª Lourenço Marques - Planta de localização de contentores Avª Professor Dr. Henrique de Barros - Projeto para execução de passeio pedonal; Travessa Vasco da Gama - Reperfilamento de via Avª O de Abril e envolventes - Reperfilamento de via Ação de carácter contínuo.







## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

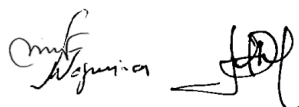
3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	<p>Freguesia da Venteira</p> <p>Praça D. João I e Estacionamentos Adjacentes - Reperfilamento</p> <p>Rua Gomes Freire - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Rua do Neudel - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Avª Conde Castro Guimaraes - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Avª Dr. José Pontes - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Rua 7 de Junho - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Rua Heliodoro Salgado - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Rua Otávio Cardoso Pereira - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Rua D. Dinis - Condicionamento de Trânsito</p> <p>Avª D. Nuno Álvares Pereira - Corte de Trânsito</p> <p>Zona Tarifada - Atualização</p> <p>Praceta de Diu - Condicionamento de Trânsito</p> <p>Travessa Antero de Quental - Condicionamento de Trânsito</p> <p>Avª de Pangim - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Rua Elias Garcia troço entre a Avª Santos Matos e a Rua 27 de Junho - Reperfilamento</p> <p>Rua de Angola - Divulgação na Web - Condicionamento de Trânsito</p> <p>Rua Mário Barata da Cruz - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Praça da Igreja - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Rua de Santo António - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Avª D. Nuno Álvares Pereira - Planta de Localização de Contentores</p> <p>Avª da Aviação Portuguesa de frente da EB23 Roque Gameiro - Atualização de Desenho com Marcação de Lugares KIss and Ride</p> <p>Pracetas de Goa, Damão e Dio - Execução de Pinturas</p> <p>Pracetadê Damião - Divulgação na Web - Condicionamento de Trânsito</p> <p>Rua do Moinho Velho - Proposta de Implementação de Bandas Cromáticas</p> <p>Rua D. Dinis - Reordenamentodo do troço Sul da via, com melhoria de condições de acessibilidade e regularização de estacionamento</p> <p>Rua Eusébio da Silva Ferreira - Planta de Localização de contentores</p> <p>Rua Coronel José Lemos - Planta de Localização de contentores</p> <p>Rua António Sardinha e Rua de Porto Santo</p> <p>Planta para atribuição do número de polícia - zona do Borel</p> <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>PARA EMPREITADAS DE REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS E REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS / ZONAS VERDES - DAIVEV</p> <p>LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS</p> <p>CONCELHO</p>











RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	Lugares para pessoa com Mobilidade Condicionada - Atualização da Planta Geral Atualização do Concurso dos SLAT 2020 Atualização da Planta de Rede de Estradas Jurisdição EP/ASCEDI/BRISA Novos Estacionamentos Atualização de Carreiras Localização de Abrigos Execução de Plantas Planta com localização de Placas de Sinalização Direcional com Indicação - IPO Eyssa - Tesis - Impressão, Dobragem e perfuração de Centenas de A3 Impressão Corte e Dobragem de Plantas - Novas Urbanizações Ação de carácter contínuo. Freguesia de Águas Livres * Rua Carvalho Araújo - Levantamentos * Rua Alves Roçadas - Levantamentos * Rua Alves Redol (parte) - Levantamentos * Praça dos Aliados - Levantamentos * Rua General Tamagini - Levantamentos * Rua Eusébio Leão - Levantamentos * SKY - Levantamentos * Rua Duarte Pacheco Pereira - Levantamentos * Rua D. João de Mascarenhas - Levantamentos * Rua Garcia da Horta - Levantamentos * Rua Luís Ludovice - Levantamentos * Rua António Sérgio - Levantamentos
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Freguesia de Alfragide * Av.º das Laranjeiras - Verificação dos alinhamentos do Hipermercado do Continente * Av.º Força Aérea Portuguesa - Levantamentos * Av.º Dom Luis I * Av.º Da Quinta Grande Ação de carácter contínuo.
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.

*fuf* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	Freguesia da Encosta do Sol * Avª Dr. Jorge Sampaio - Levantamentos * Rotunda Mário Soares - Identificação de Proprietários * Escola de Alfovelos - Levantamentos Ação de carácter contínuo. Freguesia da Falagueira - Venda Nova * Rua Ricardo Joege - Levantamentos * Rua Sá Carneiro - Levantamentos * Rua Vicente Esteves - Levantamentos * Rua Carlos Caneças - Levantamentos * Quinta do Estado - levantamento e implantação * Rua Martins Rosado - Levantamentos * Rua do Outeiro - Levantamentos * Rua Carlos Duarte Caneças - Levantamentos * Travessa Quinta do Pau - Levantamentos
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Freguesia de Mina de Agua * Aqueduto de Carenque - Levantamentos * Largo Vasco da Gama - Levantamento * A-da-Beja - levantamento muro de suporte da rotunda * Largo Visconde de Asseca - Levantamentos * Rua Horta da Costa - A-da-Beja - Levantamentos Ação de carácter contínuo. Freguesia da Venteira * Rua Elias Garcia - Levantamentos * Rua Alexandre Herculano - Levantamentos * Rua D. Dinis - Levantamentos * Avª Santos Matos - Levantamentos * Parque Recreios da Amadora - Levantamentos * Rua Martins Rosado * Rua do Outeiro * Rua Carlos Duarte Caneças * Travessa Quinta do Pau

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*

*Handwritten signatures and initials at the bottom center of the page.*

## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>28</b>			<b>Sistemas de transportes públicos</b>		
2801	A	387	Implementação de medidas de prioridade ao sistema de transportes públicos	jan. - dez.	<p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Recolocação de Abrigos no âmbito de contrato de concessão</p> <p>Desenvolvimento do processo de recolocação de abrigos substituídos e / ou desactivados no concelho (num total de --unidades, à data), estando colocados --, marcados / reservados--, desativados / stock --</p> <p>A saber, durante o ano de 2020:</p> <p>Realoização:</p> <p>Fregª Águas Livres: 4</p> <p>Fregª de Alfragide:</p> <p>Fregª Encosta do Sol:</p> <p>Fregª Falagueira-V. Nova:4</p> <p>Fregª Mina de Água:</p> <p>Venteira: 1</p> <p>Reservados:</p> <p>Fregª Alfragide: 1</p> <p>Fregª Falagueira V. Noval: 4</p> <p>Fregª Águas Livres :</p> <p>Desativados / Stock: 6</p> <p>Venteira: 2</p>
<b>29</b>			<b>Prevenção e Segurança Rodoviária</b>		
2902	A	395	Desenvolvimento de campanhas de sensibilização		Ação não concretizada.
<b>30</b>			<b>Toponímia</b>		
3001	A	31	Aquisição de chapas toponímicas	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Inf. Nº 682/2019 - Ajuste Direto Simplificado para Aquisição dos Trabalhos de Recuperação com reforço de proteção anti vandalismo, do conjunto de três placas/maciço toponímicas da Tipologia M1 «Novas Urbanizações da Praça Hugo Chaves».</p>
3004	I	6	Execução e instalação de placa toponímicas e maciços	jan. - dez.	<p>Ação em curso (22% de execução física).</p> <p>Inf. Nº 682/2019 - Ajuste Direto Simplificado para Aquisição dos Trabalhos de Recuperação com reforço de proteção anti vandalismo, do conjunto de três placas/maciço toponímicas da Tipologia M1 «Novas Urbanizações da Praça Hugo Chaves».</p>










**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>32</b>			<b>Fontes Ornamentais</b>		
3201	A	384	Execução da manutenção	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva às fontes ornamentais da Amadora
3202	I	66	Reconstrução e Recuperação		Ação não concretizada.
<b>47</b>			<b>Estacionamento</b>		
4701	A	2	Execução do Plano de Marcações de Estacionamento	16 de dezembro  23 de novembro	Ação em curso (80% de execução física). Proc. 37/2019 - Execução do plano de marcações de estacionamento 2020/2021 Apreciação de propostas Proc. 55/2020 - Execução do plano de marcações de estacionamento 2021/2022
<b>49</b>			<b>Reordenamento da Elias Garcia</b>		
4901	I	39	Elaboração de projeto, execução de obras e respetiva fiscalização		Aguarda lançamento Inf. Nº 702/2019 - Consulta Prévia para Elaboração dos Projetos de Execução
<b>52</b>			<b>Estação do metropolitano e terminal rodoviário na Reboleira</b>		
5202	I	20	Reordenamento da Av. D. Carlos I e tratamento paisagístico das áreas envolventes		Ação não concretizada.
<b>53</b>			<b>Parque Público para Estacionamento de Motos Concelho</b>		
5301	I	44	Elaboração do Projeto e Execução de Obra		Ação não concretizada.
<b>77</b>			<b>Reordenamento de interseções</b>		
7701	I	6	Execução de obras e instalação de sistema semafórico		Ação em curso (98% de execução física). Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico Ação em curso (19% de execução física). Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico
<b>81</b>			<b>Avenida Marconi</b>		
8102	I	77	Av. Marconi / Estrada Nacional 249 - 1 Reperfilamento		Aguarda lançamento Inf. Nº 678/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de projeto de Execução
<b>82</b>			<b>Mobiliário Urbano no Município</b>		





## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
8201	I	42	Desenvolvimento de processos de aquisição	10 de dezembro	Receção Provisória Proc. 46/2018 - Mobiliário Urbano no Concelho da Amadora - anos 2018/2019
				jan. - dez.	Ação em curso (88% de execução física)
				jan. - dez.	Proc. 36/2020 - Desenvolvimento de Processos de Aquisição - Execução de Totens Ação em curso (38,02% de execução física)
				jan. - dez.	Proc. 29/2020 - Mobiliário Urbano no Município - Execução, Instalação e Substituição de Guardas Metálicas Aguarda envio de convite às empresas
8202	A	29	Manutenção de mobiliário urbano	jan. - dez.	Proc. 69/2020 - Mobiliário Urbano no Município - Execução e Instalação de Abrigos Ação não concretizada. Inf. N.º 96/18 - Manutenção do Mobiliário Urbano (anulado) Inf. N.º 225/2020 - Anulação do procedimento de Ajuste Direto Simplificado para "Aquisição de serviços de manutenção de mobiliário urbano - Abrigos de passageiros" (Substituiu Inf. n.º 96/18) Inf. n.º 311/2020 - Ajuste direto para prestação de serviços de manutenção de Mobiliário Urbano (Manutenção de abrigos)
<b>85</b>			<b>Reperfilamento da Rua D. Pedro V</b>		
8501	I	31	Elaboração de projeto e execução da obra		Ação não concretizada.
<b>89</b>			<b>Ligação da R. Amílcar Cabral á R. Eusébio Leão á Av. Manuel Alpedrinha</b>		
8901	I	35	Elaboração de projeto e execução de obra	15 de abril	Receção Provisória Proc. 32/2018 - Ligação da R. Amílcar Cabral à R. Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha
<b>92</b>			<b>Rotunda da estrada central / Urbanização Alto da Mira</b>		
9201	I	38	Elaboração de projeto e execução de obra		Ação não concretizada.
<b>95</b>			<b>Avenida D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes</b>		
9501	I	42	Elaboração de projeto de requalificação e execução de obra	Jan. - Dez.	Aguarda lançamento Avº D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes - Consulta Prévia pra elaboração de Projeto de Requalificação e execução de Obras





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>96</b>			<b>Rua 9 de Abril, Rua Luis Gomes, Av. Cardoso Lopes e envolventes</b>		
9601	I	15	Projeto, Execução de obra e Fiscalização		Ação em curso (8,13% de execução física). Proc. 61/2019 - Rua 9 de Abril, Rua Luís Gomes, Av. Cardoso Lopes e Envolventes - Execução de Obra (em execução) - Aguarda 1.º aditamento ao contrato desde 28/12/2020
<b>22</b>			<b>Acessos Pedonais R. dos Campos / Orçamento Participativo 2016</b>		
2201	I	33	Elaboração de projeto e execução de obra	jan. - dez.	Ação em curso. Proc. 35/2018 - Acessos pedonais Rua dos Campos / Orçamento participativo 2016 (em execução) Nota: Realizado auto de suspensão de trabalhos em 31/01/2019 - Aprovada em 09/07/2020, Retoma de Trabalhos a partir de 06/07/2020 (Inf. nº 308 de 01/07/2020)
<b>23</b>			<b>Plano para a mobilidade urbana sustentável (PAMUS)</b>		
2301			Projetos de melhoria de acessibilidade em modos suaves aos interfaces de transporte públicos e qualificação de percursos pedonais		
230102	I	45	Interface da Reboleira interface Sta.Cruz/Damaia elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	24 de janeiro	Receção Provisória Proc. 34/2017 - Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais - Lote 1 _ P1
230104	I	47	Interface Sta Cruz/Damaia Bairro do Zambujal, elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	24 de janeiro	Receção Provisória Proc. 34/2017 - Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais - Lote 2 _ P2
230105	I	48	Av. Dr. José Pontes Parque Central, elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	24 de janeiro	Receção Provisória Proc. 34/2017 - Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais -Lote 2 _ P3
230106	I	49	Damaia Quinta Grande, elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	24 de janeiro	Receção Provisória Proc. 34/2017 - Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais - Lote 1 _ P4
230107	I	50	Rua Aurélio Ferreira, Av. D. José I , Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	24 de janeiro	Receção Provisória





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
230108	I	51	Biblioteca Piteira Santos, Av. CMTE Luis António da Silva, elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	24 de janeiro	Proc. 34/2017 - Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais - Lote 1 _ P5  Receção Provisória
230109	I	52	Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo empregador e de formação da zona industrial da Venda Nova, elaboração de projetos, execução de obra e respetiva fiscalização	abril	Proc. 34/2017 - Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais - Lote 2 _ P6  Aguarda Receção Provisória
230111	A	1	Semana Europeia da Mobilidade	novembro	Proc. 03/2018 - Percursos pedonais entre o interface da Reboleira e o polo empregador e de formação da zona industrial da Venda Nova - execução da obra Aguarda Receção Provisória
<b>2302</b>			<b>Regeneração urbana da Venda Nova antiga</b>	jan. - dez.	Proc. 16/2020 - Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de formação da Zona Industrial da Venda Nova - Execução de Obra Ação concretizada (100% de execução física).
230201	I	30	Elaboração do projeto de requalificação da área do núcleo da Venda Nova antiga e do eixo Portas de Benfica / Venda Nova		Ação não concretizada.
230202	I	34	Execução de obra e fiscalização	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
<b>24</b>			<b>Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas / Plano para a regeneração urbana</b>		
2401	I	57	Elaboração de projetos, execução de obras de requalificação e respetivas fiscalizações	15 de julho	Resolução Sancionatória
				jan. - dez.	Proc. 02/2018 - Requalificação urbana da Rua das Fontainhas Ação concretizada (100% de execução física). Fiscalização da empreitada 2/2018 "Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas" (inf. 558/2018)
<b>25</b>			<b>Eixo estruturante Venda Nova / Falagueira (PARU)</b>		





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2501	I	58	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	16 de junho	Receção Provisória Parcial
				jan. - dez.	Proc. 45/2017 - Eixo estruturante Venda Nova / Falagueira - Execução da obra Ação em curso
				fevereiro	Elaboração de projecto de execução do eixo estruturante Venda Nova / Falagueira projeto em execução - 2ª fase Inf. Nº 61/2020 - análise ao ante projeto (em fase de execução de projeto) Ação concretizada (100% de execução física).
				novembro	Fiscalização da empreitada 45/2017 - Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira (em execução) Aguarda Receção Provisória
2502	I	15	Prolongamento a Norte - Elaboração do projeto, execução de obra e fiscalização	jan. - dez.	Proc. 15/2020 - Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra Aguarda lançamento
<b>26</b>			<b>Requalificação de pavimento 2017/2018 - Zona Norte</b>		Inf. Nº 6/2020 "Eixo Extruturante Falagueira/Venda Nova - Polongamento a Norte" 3ª fase
2601	A	54	Requalificação de pavimento 2017/2018 - Zona Norte		Ação não concretizada.
<b>27</b>			<b>Requalificação de pavimento 2017/2018 - Zona Centro</b>		
2701	A	55	Requalificação de pavimento 2017/2018 - Zona Centro		Ação não concretizada.
<b>28</b>			<b>Requalificação de pavimento 2017/2018 - Zona Sul</b>		
2801	A	56	Requalificação de pavimento 2017/2018 - Zona Sul		Ação não concretizada.
<b>29</b>			<b>Sinalização horizontal 2017/2018 Aquisição e instalação - Zona Norte</b>		
2901	A	57	Sinalização Horizontal 2017/2018 - Aquisição e instalação - Zona Norte		Ação não concretizada.
<b>30</b>			<b>Sinalização horizontal 2017/2018 - Aquisição e instalação - Zona Sul</b>		
3001	A	58	Sinalização horizontal 2017/2018 - Aquisição e instalação - Zona Sul		Ação não concretizada.
<b>99</b>			<b>Estrada da Brandoa /Feira da Brandoa</b>		












## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
9901	I	12	Elaboração de projeto de estacionamento e execução de obra		Ação não concretizada.
<b>01</b>			<b>Muro de suporte na Ribeira de Carenque</b>		
0102	I	25	Execução da obra		Ação não concretizada.
<b>02</b>			<b>Av. Dr. Jorge Sampaio</b>		
0201	I	26	Elaboração de projeto de execução de obra e respetiva fiscalização		Aguarda lançamento
<b>03</b>			<b>Cicloviás</b>		Inf. Nº 5/2020 - Concurso Público para Elaboração de Projeto de Execução
0301	A	30	Aquisição de suportes de bicicletas		Ação não concretizada.
0302	I	35	Aquisição de suportes de bicicletas		Ação não concretizada.
<b>05</b>			<b>Mobilidade Sustentável - Bicicletas de uso partilhado / Orçamento Participativo 2017</b>		
0501	I	4	Elaboração do projeto e instalação		Ação não concretizada.
<b>06</b>			<b>Estacionamento no Hospital</b>		
0601	I	32	Execução de obra e elaboração de projeto		Ação não concretizada.
<b>35</b>			<b>Sinalização Direcional 2018 / 2019 / 2020 / 2021</b>		
3502	A	12	Manutenção da Sinalização Direcional e Painéis		Ação em curso Inf. Nº 201/2019 - Consulta Prévia para Aquisição de serviços de Manutenção de Sinalização Direcional e Painéis Inf. Nº 219/2020 - Anulação do Procedimento de Consulta Prévia para Aquisição de serviços de Manutenção de Sinalização Direcional e Painéis
3503	I	33	Execução e instalação de sinalização direcional e painéis de pré-sinalização de rotundas		Ação em curso (48% de execução física). Proc. 50/2020 - Execução e Instalação de sinalização direcional e painéis de pré-sinalização de rotundas
<b>64</b>			<b>Largo Cristóvão da Gama e Envolventes</b>		
6401	I	36	Projeto, execução de obra e fiscalização	dezembro	Ação em curso. Proc. 30/2020 - Largo Cristovão da Gama e Envolventes - Execução da Obra
<b>65</b>			<b>Rua Carvalho Araújo / Rua Heróis de Dadra / Rua Padre Himalaia e envolventes</b>		
6501	I	37	Projeto, execução de obra e fiscalização	agosto	Ação em curso (55,30% de execução física).





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>66</b>			<b>Rua Bartolomeu de Gusmão / Rua Bernardim Machado / Rua Maria Lamas e envolventes</b>		Proc. 48/2019 - Rua Carvalho Araújo/Rua Heróis de Dadrá/ Avª Padre Himalaia e Envolventes - Execução de Obra
6601	I	39	Projeto, execução de obra e fiscalização	23 de abril	Receção Provisória Proc. 14/2019 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Execução de Obra Aguarda Consignação Proc. 35/2020 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes – Execução de Obra
<b>68</b>			<b>Rua Alberto Aldim / Largo Movimento das Forças Armadas</b>		
6801	I	41	Projeto, execução de obra e fiscalização		Aguarda lançamento Inf. Nº 617/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de Projeto de Execução
<b>69</b>			<b>Avenida D. Luis / Estrada do Zambujal e envolventes</b>		
6901	I	42	Projeto, execução de obra e fiscalização	28 de janeiro	Extinção do procedimento e estorno da verba Proc. 46/2019 - Avenida D. Luís I, Estrada do Zambujal e Envolventes - Execução de Obra
				dezembro	Ação em curso (46,30% de execução física). Proc. 01/2020 - Avenida D. Luís I, Estrada do Zambujal e Envolventes - Execução de Obra (em execução) - Aguarda 1.º aditamento ao contrato desde 28/12/2020
<b>70</b>			<b>Rua Alfredo da Silva e envolventes</b>		
7001	I	43	Projeto, execução de obra e fiscalização		Aguarda Receção Provisória Proc. 49/2019 - Rua Alfredo Silva e Envolventes - Execução de Obra
<b>73</b>			<b>Reposição de Pavimentos 2018 / 2019 / 2020 / 2021</b>		
7301	A	22	Zona Norte	18 de fevereiro	Receção Provisória Proc. 17/2018 - Reposição de pavimentos 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Lote 1, 2 e 3
				jan. - dez.	Ação em curso (25,92% de execução física). Proc. 58/2019 - Reposição de pavimentos 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3
				jan. - dez.	Aguarda envio de anúncio para DR










**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
7302	A	23	Zona Centro	18 de fevereiro	Proc. 68/2020 - Reposição de pavimentos 2021/2022 - Lote 1, 2 e 3 Receção Provisória
				jan. - dez.	Proc. 17/2018 - Reposição de pavimentos 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Lote 1, 2 e 3 Ação em curso (25,92% de execução física).
				jan. - dez.	Proc. 58/2019 - Reposição de pavimentos 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 Aguarda envio de anúncio para DR
7303	A	24	Zona Sul	18 de fevereiro	Proc. 68/2020 - Reposição de pavimentos 2021/2022 - Lote 1, 2 e 3 Receção Provisória
				jan. - dez.	Proc. 17/2018 - Reposição de pavimentos 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Lote 1, 2 e 3 Ação em curso (25,92% de execução física).
				jan. - dez.	Proc. 58/2019 - Reposição de pavimentos 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 Aguarda envio de anúncio para DR
<b>74</b>			<b>Sinalização Horizontal 2018 / 2019 / 2020 / 2021</b>		
7401	A	25	Aquisição e Instalação na Zona Norte	jan. - dez.	Ação em curso (98% de execução física).
				dezembro	Proc. 25/2019 - Sinalização horizontal 2019/2020/2021 - Zona Norte (Lote 1), Zona Sul (Lote 2) Ação em curso (59% de execução física).
				9 de dezembro	Proc. 51/2020 - Sinalização Horizontal 2020: Aquisição e Instalação de Sinalização Horizontal em Pistas de Caminhada na Zona Norte e Zona Sul do Concelho Apreciação de propostas
7402	A	26	Aquisição e Instalação na Zona Sul	jan. - dez.	Proc. 56/2020 - Sinalização Horizontal 2021: Lote 1 - Zona Norte; Lote 2 - Zona Sul Ação em curso (98% de execução física).
				dezembro	Proc. 25/2019 - Sinalização horizontal 2019/2020/2021 - Zona Norte (Lote 1), Zona Sul (Lote 2) Ação em curso (59% de execução física).
				9 de dezembro	Proc. 51/2020 - Sinalização Horizontal 2020: Aquisição e Instalação de Sinalização Horizontal em Pistas de Caminhada na Zona Norte e Zona Sul do Concelho Apreciação de propostas
					Proc. 56/2020 - Sinalização Horizontal 2021: Lote 1 - Zona Norte; Lote 2 - Zona Sul










**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS** **3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES** **3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS** **3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>75</b>			<b>Programa de Gestão dos Activos Municipais Sinalização Rodoviária, Vertical, Horizontal, Semaforica, Mobiliário Urbano e Números de Policia</b>		
7501	I	64	Aquisição de Software de Gestão de Ativos Municipais		Ação não concretizada.
<b>76</b>			<b>Rua Aquilino Ribeiro e Envolventes</b>		
7601	I	65	Projeto, execução de obra e fiscalização		Ação não concretizada.
<b>77</b>			<b>AVENIDA MIGUEL BOMBARDA REPERFILAMENTO</b>		
7701	I	8	EXECUÇÃO DE OBRA	15 de abril	Receção Provisória Proc. 21/2019 - Av. Miguel Bombarda - Reperfilamento - Execução de Obra (em execução)
<b>78</b>			<b>EIXOS PRINCIPAIS PAVIMENTAÇÃO</b>		
7801	I	9	EXECUÇÃO DE OBRA	13 e outubro  jan. - dez.	Receção Provisória Proc. 18/2019 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de Obra Aguarda Consignação Proc. 20/2020 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de obra
<b>79</b>			<b>AVENIDA DO BRASIL E ENVOLVENTES REQUALIFICAÇÃO</b>		
7901	I	10	EXECUÇÃO DE OBRA	setembro	Aguarda Receção Provisória Proc. 19/2019 - Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação - Execução de Obra
<b>80</b>			<b>AVENIDA CARDOSO LOPES E ENVOLVENTES</b>		
8001	I	11	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO		Aguarda lançamento Inf. Nº 617/2019 - Avº Cardoso Lopes e Envolventes - Elaboração de Projeto de Execução de Obra e Fiscalização
<b>82</b>			<b>MOBILIDADE E TRANSPORTES</b>		
8201	A	26	AREA METROPOLITANA DE LISBOA TRANSPORTES RODOVIARIOS		Ação de carácter contínuo
8202	A	27	SISTEMA MLS ESTUDOS E CONSULTADORIA		Ação não concretizada.
<b>83</b>			<b>REQUALIFICAÇÃO DO LARGO PADRE HIMALAIA E ARRANJOS EXTERIORES</b>		










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
8301	I	18	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO		Ação não concretizada.
<b>84</b>			<b>POSTO DE CARREGAMENTO ELECTRICO PARA VEICULOS ELECTRICOS NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019</b>		
8401	I	22	INSTALACAO E AQUISIÇÃO DE UM POSTO DE CARREGAMENTO ELETRICO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019		Ação não concretizada. Proc. 40/2019 - Instalação e aquisição de um posto de carregamento elétrico - Orçamento Participativo 2019 (Não houve proposta - Aguarda extinção do procedimento e estorno da verba) Ação não concretizada. Proc. 56/2019 - Instalação e aquisição de um posto de carregamento elétrico - Orçamento Participativo 2019 (em fase de lançamento)
8402	I	39	EXECUÇÃO DE OBRA		Ação não concretizada.
<b>85</b>			<b>Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira Orçamento Participativo 2019</b>		
8501	I	23	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	jan. - dez.	Ação em curso. Proc. 32/2019 - Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira Orçamento Participativo 2019 (em fase de lançamento)
<b>86</b>			<b>PASSADEIRAS MAIS SEGURAS NA RUA ELIAS GARCIA, JUNTO Á CLINICA LUZ FREGUESIA DA VENTEIRA ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019</b>		
8601	I	24	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	jan. - dez.	Ação em curso. Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico (em execução)
<b>87</b>			<b>COLOCACAO DE LOMBAS NAS PASSADEIRAS JUNTO A ESCOLA LUIS MADUREIRA ALFRAGIDE ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019</b>		
8701	I	27	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	13 de fevereiro	Extinção do procedimento e estorno da verba em 13/02/2020





**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
88			<b>COLOCACAO DE PASSEIO NA RUA FONTES PEREIRA DE MELO JUNTO AO CRUZAMENTO COM CALCADINHA DA DAMAIA, NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019</b>	jan. - dez.	Proc. 31/2019 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos - Reboleira/OP2016, Requalificação da passagem Inferior da Estrada de Alfragide, Colocação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao Cruzamento com Calçadinha da Damaia - Freguesia das Águas Livres e colocação de Lombas junto à escola Luis Madureira - Alfragide/Orçamentos Participativos 2019 Em fase de autorização de lançamento Proc. 05/2020 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos - Reboleira/OP2016, Requalificação da passagem Inferior da Estrada de Alfragide, Colocação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao Cruzamento com Calçadinha da Damaia - Freguesia das Águas Livres e colocação de Lombas junto à escola Luis Madureira - Alfragide/Orçamentos Participativos 2019
8801	I	28	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	jan. - dez.	Extinção do procedimento e estorno da verba Proc. 31/2019 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos - Reboleira/OP2016, Requalificação da passagem Inferior da Estrada de Alfragide, Colocação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao Cruzamento com Calçadinha da Damaia - Freguesia das Águas Livres e colocação de Lombas junto à escola Luis Madureira - Alfragide/Orçamentos Participativos 2019 (Aguarda extinção do procedimento e estorno da verba) Em fase de autorização de lançamento Proc. 05/2020 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos - Reboleira/OP2016, Requalificação da passagem Inferior da Estrada de Alfragide, Colocação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao Cruzamento com Calçadinha da Damaia - Freguesia das Águas Livres e colocação de Lombas junto à escola Luis Madureira - Alfragide/Orçamentos Participativos 2019 (Em fase de autorização de lançamento)
89			<b>Aumento da segurança rodoviária na Av Alves Redol na freguesia das Águas Livres - Orçamento participativo 2019</b>	jan. - dez.	Ação em curso (19% de execução física). Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico
8901	I	29	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	jan. - dez.	Aguarda lançamento
90			<b>ESTACIONAMENTO SUBTERRANEO NO PARQUE CENTRAL ZONA SUL</b>		
9001	I	40	ELABORAÇÃO DO PROJETO, REVISAO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO		



**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020****FUNÇÕES ECONÓMICAS****3.****TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES****3.3.****TRANSPORTES RODOVIÁRIOS****3.3.1.**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>91</b>			<b>INFRAESTRUTURAS RODOVIARIAS</b>		Inf. nº 260/2020 - Parque de Estacionamento Subterrâneo Parque Central -Zona sul - Consulta Prévia para elaboração de execução - Consulta Preliminar - para reformulação
9101	A	36	AVALIAÇÃO E INSPECAO		Ação em curso (80% de execução física). Inf. n.º 258/20 - Ajuste Direto - Prestação de Serviços de Avaliação e Inspeção de Infraestruturas Rodoviárias
<b>92</b>			<b>Pista ciclável - Eixo Lisboa - Amadora</b>		
9201	I	3	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	jan. - dez.	Em fase de lançamento Inf. Nº 669/2019 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução - entrega de propostas
<b>93</b>			<b>Pista ciclável - Eixo Amadora - Odivelas</b>		
9301	I	4	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	jan. - dez.	Em fase de lançamento Inf. Nº 47/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução - entrega de propostas
<b>94</b>			<b>Pista ciclável - Eixo Amadora - Sintra</b>		
9401	I	5	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	jan. - dez.	Em fase de lançamento Inf. Nº 46/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução - entrega de propostas
<b>95</b>			<b>Avenida António Sérgio e envolventes</b>		
9501	I	10	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	jan. - dez.	Ação em curso (36,62% de execução física). Proc. 17/2020 - Avenida António Sérgio e envolventes - Execução de obra (em execução)
<b>98</b>			<b>Substituição de calçada na Avenida Manuel Alpedrinha - Orçamento Participatio 2020</b>		
9801	I	32	Elaboração de projeto e execução de obras	jan. - dez.	Ação em curso. Proc. 18/2020 - Substituição de calçada na Avenida Manuel Alpedrinha - Orçamento Participativo 2020
<b>99</b>			<b>Rua 27 de junho e envolventes</b>		
9901	I	34	Requalificação e execução de obra	jan. - dez.	Aguarda Consignação Proc. 37/2020 - Rua 27 de Junho e Envolventes - Requalificação e Execução de Obra










## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

## FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

## COMÉRCIO E TURISMO

3.4.

## MERCADOS E FEIRAS

3.4.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>05</b>			<b>Manutenção dos Mercados Municipais</b>		
0501	I	231	Aquisição de equipamento diverso		Ação concretizada (100% de execução física).
0502	A	41	Aquisição materiais diversos		Ação concretizada (100% de execução física).
<b>03</b>			<b>Mercado da Falagueira</b>		
0301	I	10	Execução de obras de grande reparação	outubro	Aguarda Receção Provisória Proc. 25/2020 - Mercado da Falagueira – Execução de Obras de Reparação Ação não concretizada.
0304	A	42	Reparação de equipamentos		Ação não concretizada.
<b>07</b>			<b>Mercado da Reboleira</b>		
0701	I	24	Execução das obras de remodelação	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
0703	A	14	Reparação de equipamentos	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
<b>09</b>			<b>Mercado da Buraca</b>		
0903	A	40	Manutenção e assistência técnica de equipamentos		Ação não concretizada.
<b>10</b>			<b>Mercado da Damaia</b>		
1006	I	84	Requalificação de Instalações do Mercado	jan. - abr. mar. - dez. abril	Ação concretizada (100% de execução física). Fornecimento e montagem de três portas de enrolar, microperfuradas e motorizadas Ação concretizada (100% de execução física). Fornecimento e montagem de vedação chapeada e painéis em rede, incluindo portas par altear a vedação Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material para execução porta em alumínio Ação de carácter contínuo.
1007	A	15	Reparação de equipamentos		Ação não concretizada.
<b>14</b>			<b>Mercado da Mina</b>		
1404	A	15	Reparação de equipamentos		Ação não concretizada.
<b>16</b>			<b>Mercado da Brandoa</b>		
1601	I	57	Execução de obra		Ação não concretizada.
<b>17</b>			<b>Mercado Alfragide</b>		
1701	I	16	Execução de obras de remodelação	6 de agosto	Receção Provisória Proc. 05/2019 - Mercado de Alfragide - Execução de obras de remodelação












## RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

COMÉRCIO E TURISMO

3.4.

TURISMO

3.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b> 0101	A	112	<b>Festival de Música Popular Portuguesa</b> Organização e realização	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Cerimónia de Entrega da 31ª edição do Prémio José Afonso 2019, a António Zambujo com o álbum "Do Avesso" e repetivo, nos Recreios da Amadora, no dia 7 de novembro, pelas 20h30, com a presença de 89 espetadores. Pagamento de direitos de autor
<b>02</b> 0201	A	113	<b>Feira do Livro da Amadora</b> Organização e realização		Ação não concretizada.
<b>03</b> 0301	A	114	<b>Iluminações de Natal</b> Instalação	jan. - dez.  jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Iluminações de Natal 2019 - Instalação e desinstalação Ação em curso (70% de execução física). Iluminações de Natal 2020 - Instalação e desinstalação









**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.5.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>Serviços de Metrologia</b>		
0101	I	397	Aquisição de equipamento	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
0103	A	126	Desenvolvimento de um estudo para a elaboração da Carta do Ruído Branco	jan. - dez.	Ação em curso (10% de execução física).
0104	A	439	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
0108	A	36	Acreditação do serviço de metrologia	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
<b>02</b>			<b>Feiras de Artesanato e Gastronomia</b>		
0202	A	73	Desenvolvimento de acções de apoio e promoção de feiras e actividades de gastronomia		Ação não concretizada.
			<b>Outras Acções:</b>		Gestão do Mercado Municipal da Damaia e do Mercado Municipal da Reboleira Instrumentos de medição verificados, de acordo com os pedidos efetuados. Neste período não foram efetuadas medições de ruído por o serviço não estar ainda acreditado.









**RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020**

OUTRAS FUNÇÕES

4

DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS

4.3.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
<b>01</b>			<b>JUNTA METROPOLITANA DE LISBOA</b>		
0101	A	297	PARTICIPAÇÃO NAS DESPESAS DA JUNTA METROPOLITANA	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
<b>02</b>			<b>ASSEMBLEIA DISTRITAL</b>		
0202	A	35	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ASSEMBLEIAS MUNICIPAIS	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
<b>03</b>			<b>ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS PORTUGUESES</b>		
0301	A	299	PARTICIPAÇÃO NAS DESPESAS DA ASSOCIAÇÃO	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
<b>05</b>			<b>AMEGA</b>		
0501	A	302	PARTICIPAÇÃO NAS DESPESAS DA ASSOCIAÇÃO	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.

