

Legislação

Nome / n.º do documento data. Diário da República n.º da Série. N.º (data), páginas.

Lei n.º 58/2008 de 9 de Setembro. Diário da República I Série. N.º 174 (08-09-09), p. 6260-6274.

Documentos em suporte digital

DVD / CD-Rom

Apelido, Nome (Realizador / Autor). *Título* [tipo de documento].

Lugar de edição : Distribuidor / editor, data. Duração

Ex.

JACQUET, Luc. *A marcha dos Pinguins* [DVD]. São João da Madeira : Prísvideo [distrib.], 2006. 82 min.

SANTOS, Vanda ; **BENVIDO**, Paulo. *História e património* [CD-Rom]. Amadora : Câmara Municipal, 2000.

Recursos electrónicos

site / página WEB

Apelido, Nome (Autor) . Nome do Site / Página [tipo de publicação].

Data de criação. Data de acesso XXXXXX em WWW _____

Ex.

PINHEIRO, Carlos. Classificação Decimal Universal [site Web]. 2005. Acedido em 30 Dezembro de 2009. em <http://byblos.malha.net/content/view/22/47/>

Documento

Apelido, Nome (Autor) . Nome do documento [tipo de publicação].

Nome do site / Página. Data. Data de acesso XXXXXX em WWW _____

Ex.

TAURION, Cezar. Qual o papel do Brasil no contexto da inovação global [livro] in *Inovação : uma demanda crescente*. 2009. Acedido em 30 de Dezembro de 2009 em <http://www.smashwords.com>



CÂMARA MUNICIPAL DA AMADORA
Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos

Horário de funcionamento:

Av. Conde Castro Guimarães, 6, 2720-119 Reboleira - Amadora

Telef.: 21 436 90 54 - Fax: 21 494 87 77

bibliotecas@cm-amadora.pt

2ª Feira - 10h00 / 18h00 (Abertura só Piso 0 / Recepção)

3ª a 6ª Feira - 10h00 / 19h00 - (Piso -1 e Piso 2 encerra às 18h)

Sábado - 10h00 / 18h00 - (Piso -1 encerra 12h às 15h / Piso 2)

Pólo da Boba

Praceta António Duarte, 4-A, 2700-332 São Brás - Amadora

Telef.: 21 436 90 56 - Fax: 21 492 61 09

bibliotecas@cm-amadora.pt

2ª a 6ª Feira - 10h00 às 13h00 - 14h00 às 18h00

Guia Prático para a Referências Bibliográficas



Quando se faz um trabalho científico, normalmente consultamos diferentes documentos, tendo em vista recolher o maior número de informação necessário ao nosso trabalho. A ordenação dessa recolha constitui a bibliografia utilizada na elaboração desta tarefa.

Todos os sites, páginas ou documentos consultados on-line, constituem no seu todo, uma Weblografia.

Como fazer uma bibliografia...

O que é uma bibliografia?

A bibliografia é a lista dos documentos consultados para fazer um trabalho. A forma de a apresentar segue algumas regras gerais.

- **Recolher as informações de todos os livros** consultados (título, autor, edição, local de edição, editora, data de edição), isto deverá ser efectuado à medida que vais realizando o teu trabalho e obtido na folha de rosto ou no próprio capítulo do livro ou artigo.

- Se se tratar de uma **revista**, deverás recolher (título do artigo, autor, título e n.º da revista, data de edição, páginas onde começa e termina o artigo).

- Se se tratar de um **documento virtual** (on-line) deverás registar a data em que acedeste ao documento.

- Conhecer as **regras** segundo as quais deverás **organizar** a informação recolhida, isto é, as normas gerais utilizadas na organização de fontes de referências. Este guião segue a Norma Portuguesa NP 405 para os diferentes tipos de documentos.

- Os textos referenciados devem ter **ordem alfa-numérica** (por autor e data de publicação), não ordenar por “a”, “o”, “as”, “os”.

- O **apelido do autor** deverá ser escrito em **bold** e em maiúsculas, o **título** do documento em **Itálico**.

- Quando a obra é de **autoria de mais de um autor**, e no máximo de três, todos eles devem ser referenciados e separados pela pontuação de ;.

- No caso da obra ser de **autoria de quatro ou mais autores**, deve referenciar-se o nome do primeiro, seguido da expressão **et.al**.

- No caso dos **tradutores** deve proceder-se de maneira igual aos dois pontos anteriores e devem surgir a seguir ao nome da obra.

- Se o nome do **local de edição** e/ou da **editora** não vierem mencionados na obra deve utilizar-se as expressões:

[S.l.] - sem local de edição

[s.n.] - sem nome de editor

Normas específicas

As fontes para uma referência bibliográfica varia de acordo com o tipo de suporte (papel, digital, virtual) e tipo de material (livro, revista, enciclopédia, legislação).

Os diferentes elementos da referência bibliográfica obedecem a uma determinada ordem e são separados por pontuação própria.

Então como fazer?

Como ordenar correctamente uma referência bibliográfica?

Livros

Apelido, Nome (Autor)Título. Responsabilidade secundária. Edição. Local de edição : nome do editor, data.

Ex.

BROWN, Dan - *O símbolo perdido*. 1.ª edição. Lisboa: Bertrand, 2009.

Capítulo de um livro

Apelido, Nome (Autor do capítulo) - *Título do capítulo*. In Apelido, Nome (autor do livro). Título do livro. Local da edição : Nome do editor, data.

Ex.

DIOGO, A. Nunes - *A primeira recordação*. In Fiadeiro, M.ª Antónia (org.) Fernando Piteira Santos : português, cidadão do século XX. Porto : Campo das Letras, 2003.

Artigo de uma revista

Apelido, Nome (Autor do artigo) - *Título do artigo*. Título da revista. N.º da revista. Data. Páginas.

Ex.

SILVA, C. Nogueira da - *Conceitos oitocentistas de cidadania : liberalismo e igualdade*. Análise social. N.º 192, 2009. P. 533-563.

Artigo de um jornal

Apelido, Nome (Autor do artigo) - *Título do artigo*. Título do jornal. Data. Páginas.

Ex.

SOUSA, Vítor de – *Procuram o amigo*. Jornal da Amadora. 10 de Dezembro de 2009. P. 3.

Obras de referência

Dicionário Com autor expresso

NOBRE, Eduardo - *Dicionário de calão*. 1.ª edição. Lisboa: Dom Quixote, 1986.

Dicionário Sem autor expresso

Dicionário de política internacional. 1.ª edição. Lisboa: Avante, 1988.

Enciclopédia com autor expresso

COURTAULT, Martine - *Rumo ao Oeste, cow-boys e pioneiros*. Porto : Livraria Civilização, 1986.

Enciclopédia sem autor expresso

Enciclopédia da pesca. 1.ª edição. Lisboa : Livros e Livros, 1997.